



DocuSnap 11 - Benutzerhandbuch

Deutsche Version

Inhaltsverzeichnis

Teil I Willkommen	11
Teil II Einleitung	13
1 Über Docusnap	14
2 Konventionen	17
3 Systemanforderung	17
4 Installation	23
5 Erster Start	29
6 Benutzeroberfläche	39
Multifunktionsleiste	40
Titelleiste	41
Navigation	43
Discovery.....	44
Inventar.....	44
Dokumentation.....	46
IT Sicherheit.....	48
Lizenzmanagement.....	51
Alle Aufträge.....	53
Connect.....	54
Physikalische Infrastruktur.....	55
Administration.....	56
Hauptfenster	57
Information.....	57
Datenfenster.....	59
Editor.....	62
Berichte.....	64
Zusatzinformationen.....	66
Dokumente.....	67
IT Sicherheit.....	69
Berechtigungsherkunft.....	70
Gruppenrichtlinien.....	71
Struktur.....	71
Diagramme.....	73
Analyse.....	74
Konzepte.....	75
Ausgabe.....	75
7 Grundlagen Assistenten	77
Zeitplanung.....	79
Optional: Import.....	80
Optional: Export.....	82
8 Filter	84
9 Gruppierung	88
Teil III Discovery Service	91
1 Voraussetzungen	93
2 Konfiguration in Docusnap	95
3 Installation	97
4 Discovery Service Konfiguration	98



Teil IV Inventarisierung	103
1 Netzwerkinventarisierung	105
Grundlegende Schritte	106
Firmenauswahl	106
Domänenauswahl	107
Zusammenfassung	110
Zeitplanung	111
Inventarisierungsstatus	112
Zusammenfassung	114
Optional: Software- und Dateisuche	115
Optional: Snapshot bezeichnen	117
Initial Scan	118
Windows	120
Windows (AD)	121
Windows (IP)	126
Optional: Zusatzprogramme	128
IP Scan	130
SNMP Systeme	131
Linux Systeme	137
macOS Systeme	141
CIFS	143
Exchange Server	145
VMware Infrastruktur	146
Hyper-V	147
Internet Information Service	148
SharePoint	149
SQL Server	150
Oracle	152
Citrix Hypervisor	154
Active Directory	155
DHCP Server	157
DNS Server	158
Backup Exec	159
DFS	160
Veeam	161
Dell EMC Isilon	162
Igel	163
HP-UX	164
Azure	164
Azure Vorbereitung	165
Proxy für Azure	170
Azure Inventarisierung	171
Office 365	173
Azure Vorbereitung	173
Proxy	179
Office 365 Inventarisierung	180
Amazon Web Services	181
AWS Umgebung	182
AWS Inventarisierung	188
Exchange Online	189
2 Skripte	194
Windows	195
Linux	202
Mac	202
Exchange	203
DNS	204
DHCP	205

DocuSnap 11 - Benutzerhandbuch

Active Directory	205
Skript Import	208
Globaler Skript Import	211
3 Kommunikationspfade.....	213
4 Manuell Systeme anlegen.....	216
5 SNMP Basistyp zuweisen.....	218
6 Optionen - Inventarisierung.....	222
Teil V Dokumentation	231
1 Allgemein.....	232
2 Dokumentationserstellung.....	234
Grundlegende Schritte	234
Firmenauswahl	235
Domänenauswahl.....	236
Zusammenfassung.....	237
Zeitplanung.....	238
Status	239
Abschlussbericht.....	240
Pläne	241
Netzwerkpläne.....	242
Topologie.....	246
Active Directory.....	249
Exchange Server	251
VMware Infrastruktur.....	252
Hyper-V.....	254
SQL Server.....	255
DHCP Server	255
Citrix Hypervisor.....	256
Übersichtsplan.....	257
Systemgruppen.....	259
Datenblätter	263
Übersichten	265
3 Ansicht Dokumente.....	266
4 Dokumentation drucken.....	268
5 Optionen.....	270
Teil VI IT Sicherheit	277
1 Aufbau	279
2 Multifunktionsleiste.....	280
3 Inventarisierung.....	282
Dateisystem	282
Berechtigungen inventarisieren.....	283
Online Analyse.....	287
NTFS Filter	288
SharePoint	289
Exchange	290
4 Analyse.....	291
Berechtigungsanalyse	292
Analyse Diagramme	297
Ermitteln der effektiven Berechtigungen	298
Benutzer Gruppen Filter	307
5 Optionen.....	310



Teil VII Lizenzmanagement	315
1 Allgemein.....	317
2 Softwarelizenzierung.....	319
3 Lizenzmanagement Assistent.....	320
Firma	320
Gruppe	321
Lizenzierung	322
Systeme ausschließen	326
Upgrade/Downgrade	327
Organisation	328
Produkterkennung	329
Lizenzen	337
Gerätezuordnung	338
Benutzerzuordnung	341
Lizenznutzung	343
Zusammenfassung	344
Verträge und Kommentare	345
4 Systeme ausschließen.....	347
5 Definition exportieren.....	348
6 Definition importieren.....	350
7 Optionen.....	351
8 Auswertungen.....	352
9 Unerwünschte Produkte.....	356
10 DocuSnap TS Info.....	356
Teil VIII Zusatzinformationen	357
1 Zusatzinformationen erstellen.....	358
Kommentare	360
Finanzbelege	361
Passwörter	362
Verträge	363
Aufgaben	364
Anlagen	365
2 Passwort Protokollierung.....	366
3 Kategorien und Berechtigungen.....	367
Teil IX Physikalische Infrastruktur	369
1 Begriffserklärung.....	370
2 Infrastruktur – Editor.....	371
3 Standorte verwalten	374
Zuordnung	375
Standortplan	380
4 Standort Elemente.....	380
5 Racks.....	382
6 Rack Elemente.....	384
7 Shapes.....	386
8 Shape Export Import.....	392
9 Typen bearbeiten.....	393
10 Verkabelung dokumentieren.....	394

DocuSnap 11 - Benutzerhandbuch

11 Dokumentation und Analyse.....	397
12 Physikalische Infrastruktur - CSV Import.....	400
13 Migrationsassistent.....	404
Teil X Diagramme	409
1 Diagramme erstellen.....	410
Teil XI Konzepte	417
1 Multifunktionsleiste.....	418
2 Konzept erstellen.....	426
Allgemein	428
Konzept Editor	429
Text	430
Inhaltsverzeichnis	436
Bericht	437
Datenelement	438
Datei	441
Plan	442
Diagramm	445
Datenblatt	446
Platzhalter	447
3 Zusammenstellung.....	448
4 Versionierung.....	449
5 Backups.....	450
6 Vorlagen.....	451
7 Designs.....	454
8 Formatvorlagen.....	455
9 Export und Zeitplanung.....	456
10 Zuweisung.....	459
11 Konzept sichern/laden.....	459
Teil XII Businessstrukturen	463
1 Grundlagen.....	465
2 IT Dokumentation erstellen.....	467
3 Visualisierung.....	477
4 Eigenschaften.....	478
5 Import und Export.....	481
Teil XIII IT Assets	485
1 IT Assets erstellen.....	487
Teil XIV IT Abhängigkeiten	489
1 IT Abhängigkeiten verwenden.....	490
Teil XV DocuSnap Server	493
1 Konfiguration.....	495
2 Auftragsverwaltung.....	504
3 Server Status.....	506
4 Automatisierung.....	506



DocuSnap 11 - Benutzerhandbuch

5 Logging.....	507
Teil XVI DocuSnap Connect	509
1 Paket erstellen.....	510
2 Hierarchische Struktur.....	520
3 Paket planen.....	521
4 Importieren und Exportieren.....	527
Teil XVII Enterprise Suche	529
1 Voraussetzungen.....	530
2 Indizierung.....	532
3 Suchparameter.....	537
4 Zusatzinformationen.....	539
5 Importieren und Exportierten.....	540
6 Einschränkungen.....	540
7 Standard Suche.....	541
Teil XVIII Datenimport	545
1 Assistent.....	546
Teil XIX DocuSnap und externe Programme	553
Teil XX Einstellungen	557
1 Optionen.....	558
Allgemein	558
Systempfade	560
Lizenzierung	562
Datenbank	563
Verbindungen	566
2 Berechtigungen.....	567
Teil XXI Datenorganisation und Analyse	571
1 Vergleich.....	572
2 Snapshotverwaltung.....	574
3 Systemgruppen.....	576
4 ADS Abgleich.....	577
5 Datenbankimport.....	581
6 Datenbankexport.....	586
7 Systeme verschieben.....	592
8 Systeme zusammenführen.....	594
Teil XXII Fortgeschrittene Themen	597
1 Management Tools.....	598
2 Nachrichten.....	599
Benachrichtigung	600
3 Automatisierte Berichtserstellung.....	602
4 Optionen Konfigurationsdatei.....	605



DocuSnap 11 - Benutzerhandbuch

Teil XXIII Support & Hilfe	609
1 Problembehandlung	611
2 Aktualisierung	614



Teil



1 Willkommen

Willkommen bei Docusnap 11

Wir beglückwünschen Sie zum Kauf von Docusnap 11 .

In der Praxis wird mit den Begriffen IT-Dokumentation und IT-Analyse meist nur die Inventarisierung und bestenfalls noch die Visualisierung der vorhandenen Hard- und Software verbunden.

Docusnap 11 erweitert die Begriffe IT-Dokumentation und IT-Analyse umfassend durch wesentliche Funktionen:

Aufbauend auf der Inventarisierung der kompletten IT-Umgebung (nicht nur der Hard- und Software) und der Visualisierung von Übersichtsplänen über Microsoft Visio wird die Ausgabe der Ergebnisse in mehreren standardisierten Formaten unterstützt (u.a. Microsoft Word/Excel, PDF und HTML-Dokumente).

Docusnap 11 generiert in diesen Formaten aussagefähige und praxisbezogene Berichte und Analysen für unterschiedliche Unternehmensbereiche.

Docusnap 11 analysiert in kürzester Zeit mühelos die effektiven Berechtigungen, erstellt einen Soll-Ist-Abgleich der installierten Lizenzen und bietet zusätzliche organisatorische Funktionen wie Passwort- oder Vertragsverwaltung.

Docusnap 11 verbindet optimale Usability mit maximaler Flexibilität. Assistenten führen durch die intuitive Benutzeroberfläche.

Mehrere Mitarbeiter können Docusnap 11 gleichzeitig nutzen. Eine Anpassung an die individuellen Anforderungen ist ebenfalls möglich.

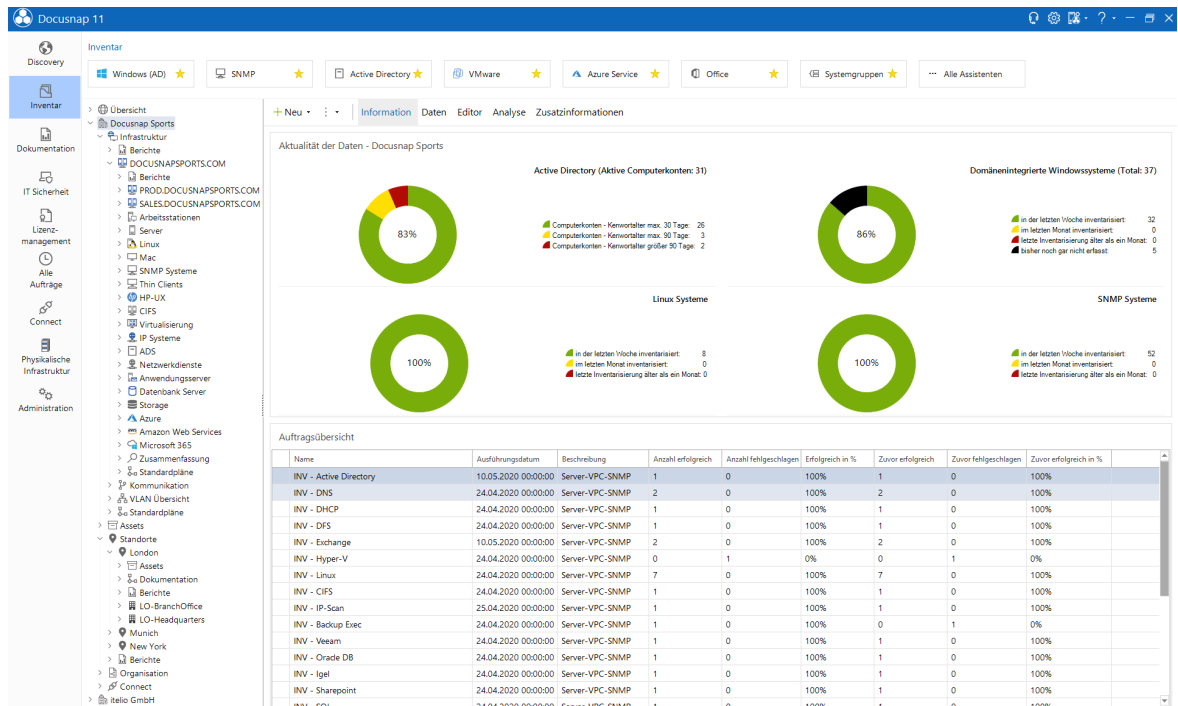
Teil



2 Einleitung

Im Kapitel Einleitung werden die Erstinstallation von Docusnap und die Systemanforderungen beschrieben. Nach der Erstinstallation wird auf die notwendige Grundkonfiguration eingegangen.

Zusätzlich werden die wesentlichen Funktionen und Module von Docusnap kurz erläutert.



2.1 Über Docusnap

Docusnap 11 besteht durch die optimale Mischung vieler Dokumentations- und Analysekomponenten. Der Fokus liegt gezielt auf Funktionen, die den Anforderungen im IT-Alltag entsprechen und die betroffenen Mitarbeiter von Routineaufgaben entlasten.

Docusnap Funktionen

Automatische, agentenlose Netzwerk-Inventarisierung und IT-Dokumentation

Client-/ Serverbetriebssysteme

Umfassende IT-Dokumentation und Inventarisierung der Hard- und Software

Mit Docusnap können Arbeitsplatzrechner und Serversysteme inventarisiert und umfangreich dokumentiert werden. Neben Informationen zur Gerätehardware, dem

eingesetzten Betriebssystem, Netzwerkeinstellungen, lokalen Benutzern und Gruppen, Druckern und Dateifreigaben werden auch Informationen zu installierten Softwareprodukten erfasst.

Microsoft Windows	Linux	macOS
Hardware und Software	Hardware und Software	Hardware und Software
Konfiguration	Serverkonfigurationen	Konfiguration
Sicherheitseinstellungen	Apache, Samba, NFS, ...	Einstellungen

Applikationsserver

Geschäftskritische Applikationen schnell und einfach dokumentiert

Mit Docusnap können das Email und Groupware-System Microsoft Exchange, die Portallösung Microsoft SharePoint sowie die geschäftskritischen Datenbank-Applikationen Microsoft SQL-Server und Oracle schnell und einfach inventarisiert und umfassend dokumentiert werden. Für alle Applikationsserver stehen umfangreiche Berichte und Übersichtspläne zur Verfügung.

Microsoft Exchange Server	Microsoft SharePoint	Datenbanken
Postfächer und öffentliche Ordner	Farm Informationen	Datenbanken, Benutzer
Exchange Berechtigungen	Web Applikationen	Tabellen, Sichten, Felder
Serverkonfiguration	Berechtigungen	Gespeicherte Prozeduren

Infrastruktur

Inventarisierung und Dokumentation kompletter IT-Netzwerke

Die Inventarisierung der Netzwerkdienste wie DNS, DHCP, DFS und die Active Directory Services ADS bilden die Grundlage einer IT-Dokumentation. Mittels SNMP können weitere Netzwerkgeräte wie Switches, Router, Firewalls oder Drucker inventarisiert werden. Die Inventarisierung von Virtualisierungen auf Basis Microsoft Hyper-V, VMware ESX oder vSphere und Citrix XenCenter ermöglicht die Dokumentation dieser geschäftskritischen Anwendungen. Abgerundet wird die Erfassung der Netzwerk Infrastruktur mit der Inventarisierung und Dokumentation der Datensicherungslösung von Veritas.

Active Directory Services	DNS, DHCP und DFS	SNMP
----------------------------------	--------------------------	-------------



Standorte, Domänenstrukturen	Bereiche, Aktive Leases	SNMP V1/V2/V3
Logische ADS Struktur	DHCP-Pläne	Layer 2 Topologie
Gruppenrichtlinien	Forward Zonen, Records	DNSDritthersteller MIB's

Internet Information Services

Virtualisierung

Backup

Servereinstellungen	VMware	Datensicherungen
Webseiten	Hyper-V	Veeam
Applikationen	XenCenter	Backup Exec

IT-Analyse

Berechtigungen und Lizenzen einfach und schnell analysieren

Mit Docusnap können sie ihr komplettes Software-Lizenzmanagement abbilden. Neben der Erfassung der installierten Softwareprodukte können die gekauften Softwarelizenzen und abgeschlossenen Wartungsverträge hinterlegt und zugeordnet werden. Docusnap gleicht diese Informationen miteinander ab und bietet eine umfassende Analyse des aktuellen Lizenzstands.

Mit Docusnap können Berechtigungen in Windows-Dateisystemen, Microsoft Exchange und SharePoint inventarisiert und dokumentiert werden. Diese Berechtigungen können in Docusnap mit der Berechtigungsanalyse analysiert und ausgewertet werden. Dazu stehen tabellarische und grafische Auswertungen sowie diverse Berichte zur Verfügung.

Lizenzmanagement

Berechtigungsanalyse

Automatische Bestandserfassung	SharePoint-Berechtigungen
Zuordnung von Verträgen	Exchange-Berechtigungen
Soll/Ist Abgleich	Dateisystem-Berechtigungen

Individualisierung und intuitive Bedienung

Docusnap an individuelle Vorgaben anpassen und erweitern

Docusnap kann an jedes Corporate Design angepasst werden. Für spezielle Anforderungen an eine IT-Dokumentation bietet Docusnap die Möglichkeit, die Configuration Management Database CMDB um eigene Klassen bzw. Objekte zu erweitern. Mit Hilfe des Berichtsdesigners kann jeder bestehende Bericht angepasst und neue Berichte erstellt werden. Die Mandantenfähigkeit und ein integriertes Berechtigungssystem runden Docusnap ab.

Bedienung	Customizing	Design
Mandantenfähig	Zusätzliche Datenstrukturen	Integrierter Designer
Mehrsprachigkeit	Objektklassen	Individuelle Inventarisierung
Mehrbenutzerfähig	Eingabemasken	Customizing

2.2 Konventionen

Um die Lesbarkeit des Textes zu verbessern, wurden folgende Konventionen verwendet:

Der Fließtext wird in Calibri geschrieben. Die Bezeichnung einer Schaltfläche, eines Kontrollkästchens etc. erfolgt in *Kursivschrift*.

Beispiele aus dem Code werden in `Courier New` formatiert.



In einigen Kapiteln werden Tipps für den Umgang mit Docusnap gegeben. Diese Tipps werden durch die Glühbirne gekennzeichnet.



Textpassagen, die eine Warnung beinhalten, werden mit dem Warnschild hervorgehoben. Bei Warnungen handelt es sich um Hinweise, die beim Arbeiten mit Docusnap zu beachten sind.



Textpassagen, die zusätzliche Informationen enthalten, werden durch das Informationsschild gekennzeichnet.

2.3 Systemanforderung

Docusnap 11 & Docusnap 11 Server Hostsystem

Systemvoraussetzungen für Rechner, auf denen Docusnap bzw. Docusnap Server installiert wird:

Betriebssystem Windows 8.1

	Windows 10
	Windows 11
	Windows Server 2012 / 2012 R2
	Windows Server 2016
	Windows Server 2019
	Windows Server 2022
RAM	>2 GB, empfohlen >= 4 GB
CPU	> = 2 Cores
Auflösung	min. 1024 x 768 Pixel, empfohlen >= 1280 x 1024 Pixel
.Net Framework	Version >= 4.6.1 Empfohlene Version = 4.8
Windows Installer	Version >= 4.5
Datenbank	SQL Server 2012 Local-DB, Express, Standard, BI, Enterprise SQL Server 2012 R2 Local-DB, Express, Standard, BI, Enterprise SQL Server 2014 Local-DB, Express, Standard, BI, Enterprise SQL Server 2016 Local-DB, Express, Standard, Enterprise SQL Server 2017 Local-DB, Express, Standard, Enterprise SQL Server 2019 Local-DB, Express, Standard, Enterprise
Microsoft Office	Office >= 2007

Für die Generierung der Dokumente und Pläne werden keine externen Programme benötigt.

Für die Verwendung von *Connect V2* wird mindestens SQL Server 2012 oder höher benötigt.

Für die Anzeige der Dokumente und Pläne können Programme verwendet werden, welche die folgenden Dateiformate unterstützen:

- .docx
- .xlsx
- .html
- .pdf
- .odt
- .vsd

DocuSnap Discovery Service Hostsystem

Systemvoraussetzungen für Rechner, auf denen der DocuSnap Discovery Service (ohne Server bzw. DocuSnap Client) installiert wird:

Komponente	Systemvoraussetzungen
Betriebssystem	Windows 8.1 Windows 10 Windows 11 Windows Server 2008 SP2 Windows Server 2008 R2 SP1 Windows Server 2012 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022
RAM	min. 1 GB, empfohlen \geq 2 GB
CPU	\geq 2 Cores
Auflösung	min. 1024 x 768 Pixel
.NET Framework	Version \geq 4.6.1 Empfohlene Version = 4.8
Windows Installer	Version \geq 4.5

Zusätzliche Anforderungen zur Exchange Online Inventarisierung

Für eine Exchange Online Inventarisierung notwendige erweiterte Systemvoraussetzungen für Rechner, auf denen DocuSnap 11, DocuSnap 11 Server oder der DocuSnap Discovery Service installiert wird:

Komponente	Systemvoraussetzungen
Betriebssystem	64 Bit
.NET Framework	Version \geq 4.8
PowerShell	Version \geq 5.0

Browseranforderungen (Web & Übersichtspläne)

Systemvoraussetzungen für Browser zum Anzeigen von Docusnap Web bzw. Dokumentationen:

Komponente	Systemvoraussetzungen
Auflösung	min. 1024 x 768 Pixel, Empfohlen >= 1280 x 1024 Pixel
Browser	Der Einsatz von chromium-basierender Browser wird empfohlen Folgende Browser wurden in der jeweils aktuellsten Version geprüft: Microsoft Edge, Google Chrome, Opera

Zu dokumentierende Geräte (Target Systeme)

Voraussetzungen auf den zu dokumentierenden Geräten:

Betriebssysteme	Windows NT (mit WMI CORE 1.5 for Windows NT 4) Windows XP Windows Vista Windows 7 Windows 8, 8.1 Windows 10 Windows 11 Windows Server NT (mit WMI CORE 1.5 for Windows NT Server 4) Windows Server 2000 Windows Server 2003 Windows Server 2008 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022 Linux – SuSe Linux – RedHat
------------------------	---

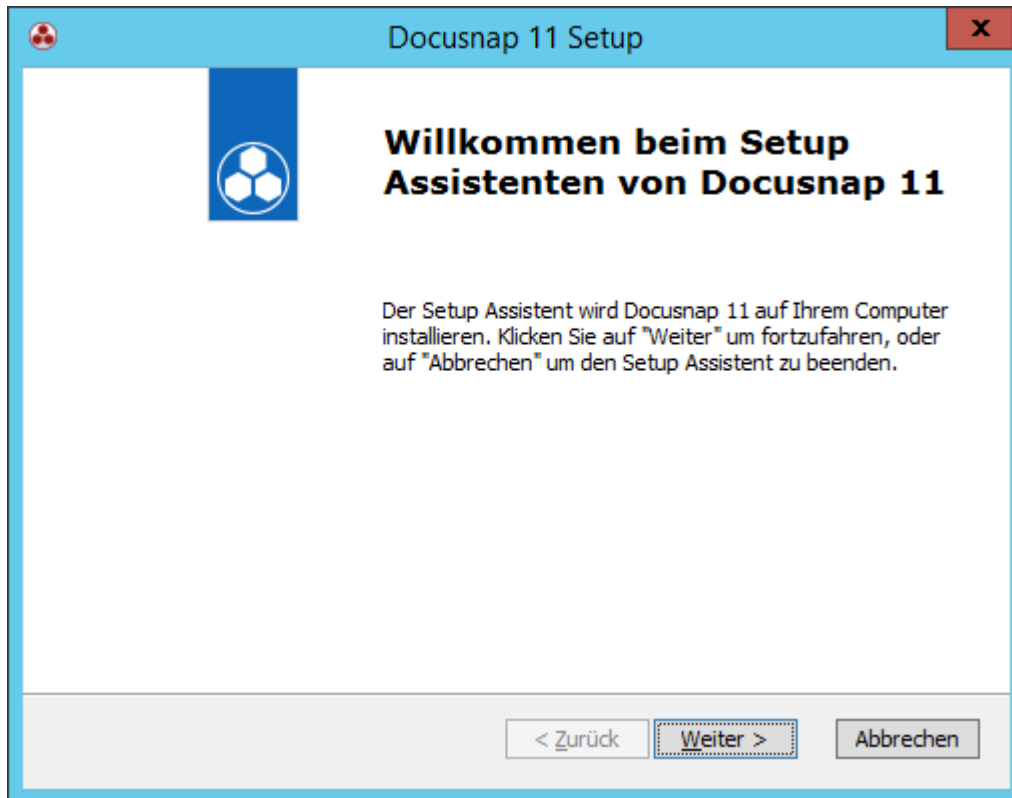
	Linux – Debian
	Linux – Kubuntu
	Linux – Ubuntu
	Linux – CentOS
	HP-UX 11i v3
	Mac OS X
	IGEL Thin Clients (Windows & Linux, nur UMS SQL-Server DB)
Netzwerkprotokolle	WMI
	LDAP (v.2)
	SNMP Version 1,2,3
	SSH (RSA-Keys unterstützt)
Exchange Server	Exchange Server 2007
	Exchange Server 2010
	Exchange Server 2013
	Exchange Server 2016
	Exchange Server 2019
SQL Server	SQL Server 2000
	SQL Server 2005
	SQL Server 2008 / R2
	SQL Server 2012 / R2
	SQL Server 2014
	SQL Server 2016
	SQL Server 2017
	SQL Server 2019
VMware	vCenter 4.0, 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7, 7.0
	ESX Server 4.0, 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7, 7.0
	VMware Server
DHCP/DNS	nur Windows basierte Systeme



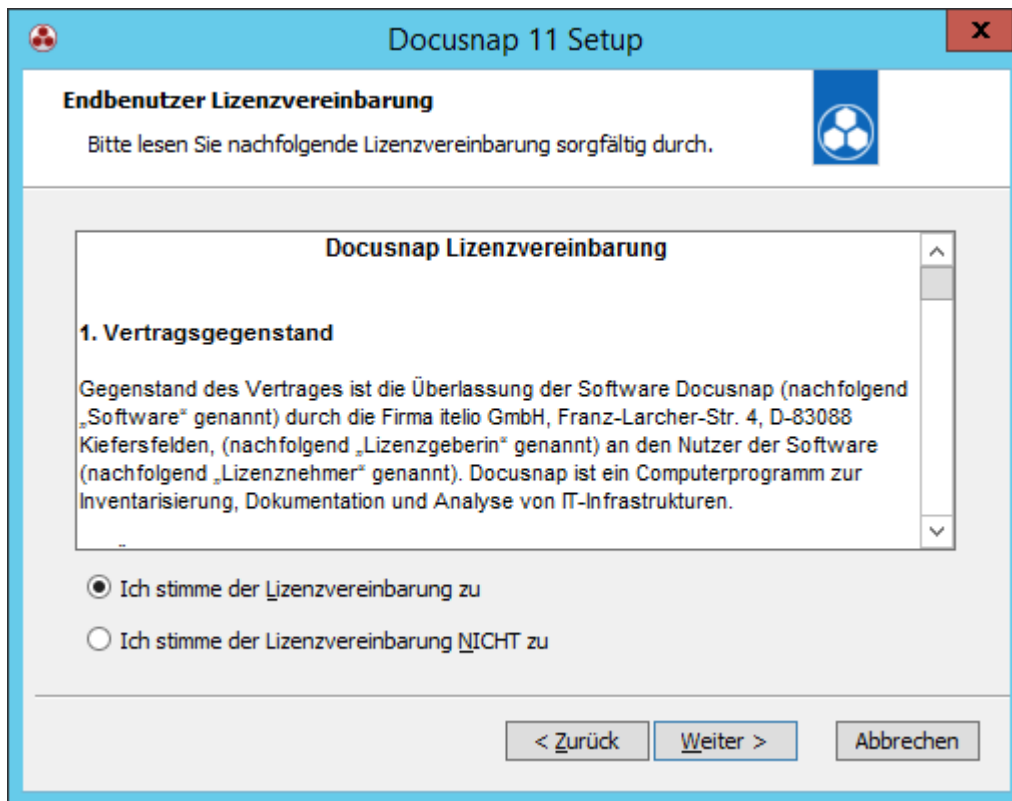
Berechtigungsanalyse	Für Windows Systeme oder CIF / SMB-Emulationen und Microsoft SharePoint Installationen sowie Exchange 2007, 2012, 2013, 2016
Hyper-V	nur Windows basierte Systeme
Citrix XenCenter	XenServer 6, 7 Hypervisor 8
VEEAM	VEEAM 8, 9, 9.5, 10, 11
Microsoft IIS	Version 6.0, 7.0, 7.5, 8.0, 8.5, 10
Microsoft SharePoint	SharePoint Server 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 SharePoint Services 3.0 SharePoint Foundation
Backup Exec	Version 2010, 2012, 2014, 15, 16, 20, 21
Oracle DBMS	Version 10, 11g, 12c, 18c, 19c
EMC² Isilon	OneFS 8.0.0 oder höher

2.4 Installation

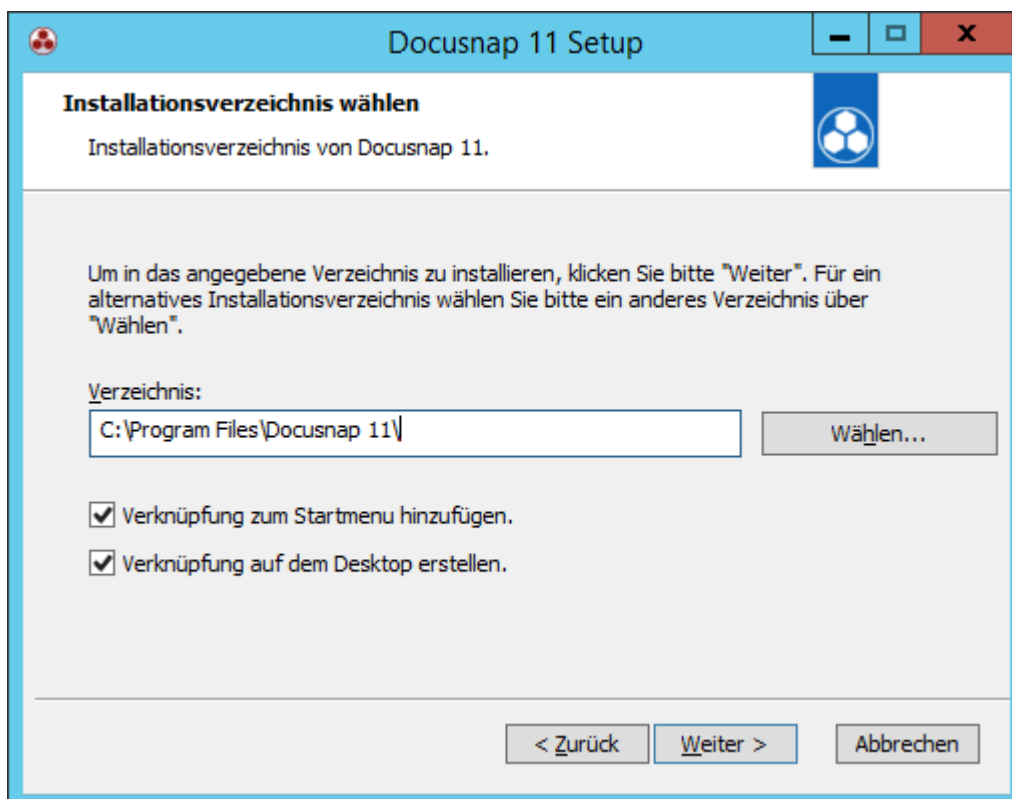
Durch das Ausführen der Datei Docusnap.exe wird der Installationsvorgang von Docusnap 11 gestartet.



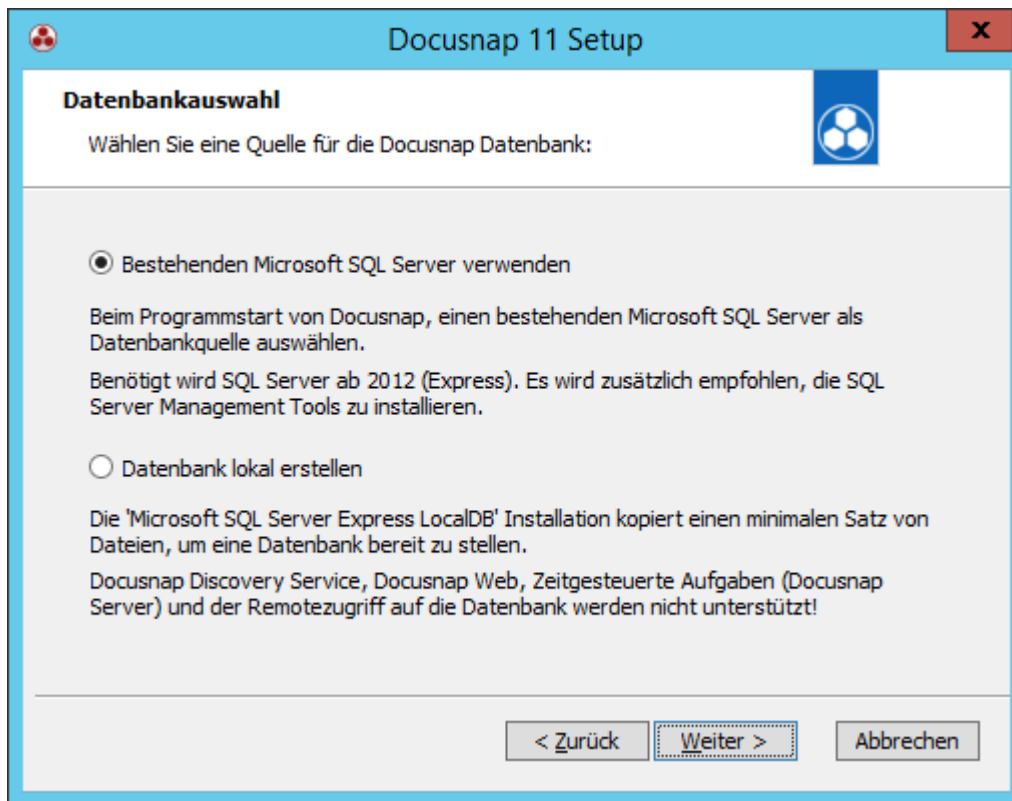
Nachdem Akzeptieren des Lizenzvertrages wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert.



Im nächsten Schritt kann entschieden werden, wohin Docusnap installiert werden soll.

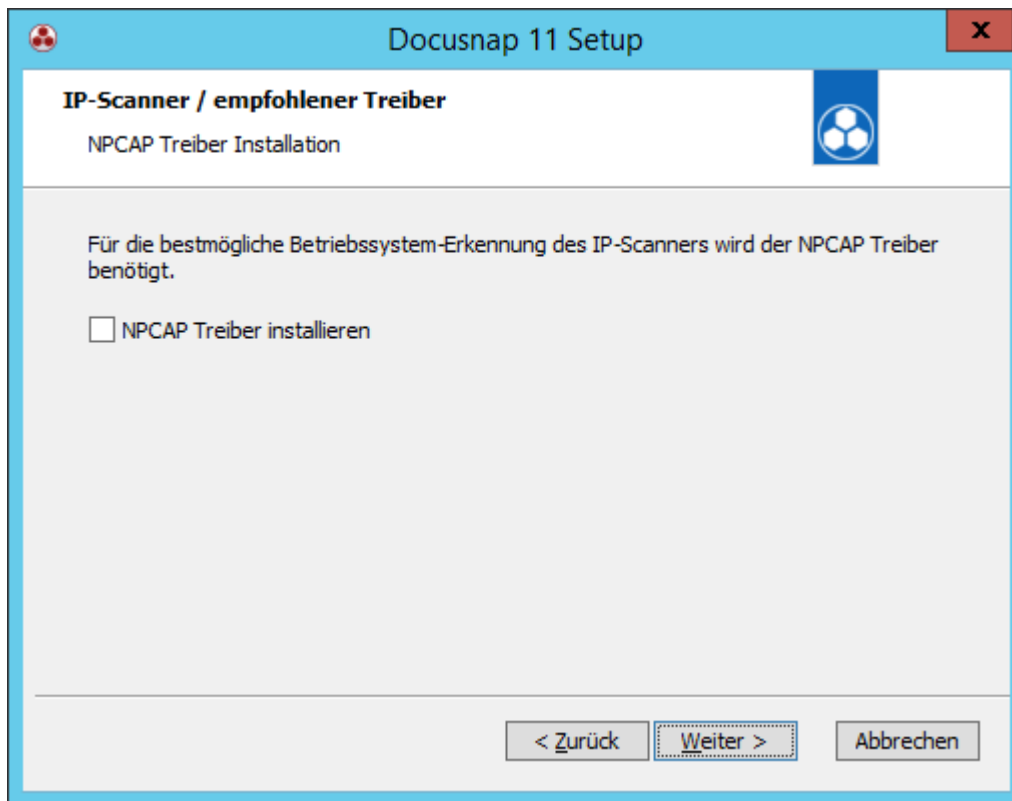


Nachdem der gewünschte Pfad ausgewählt wurde, kann die Installation gestartet werden.

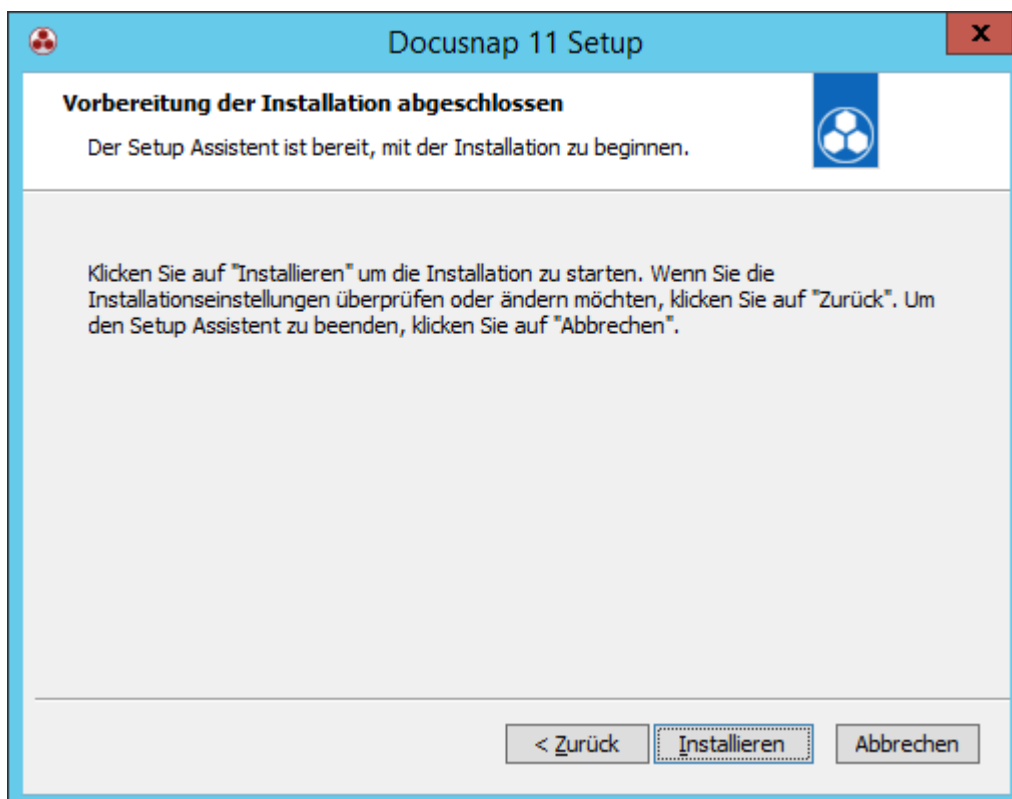


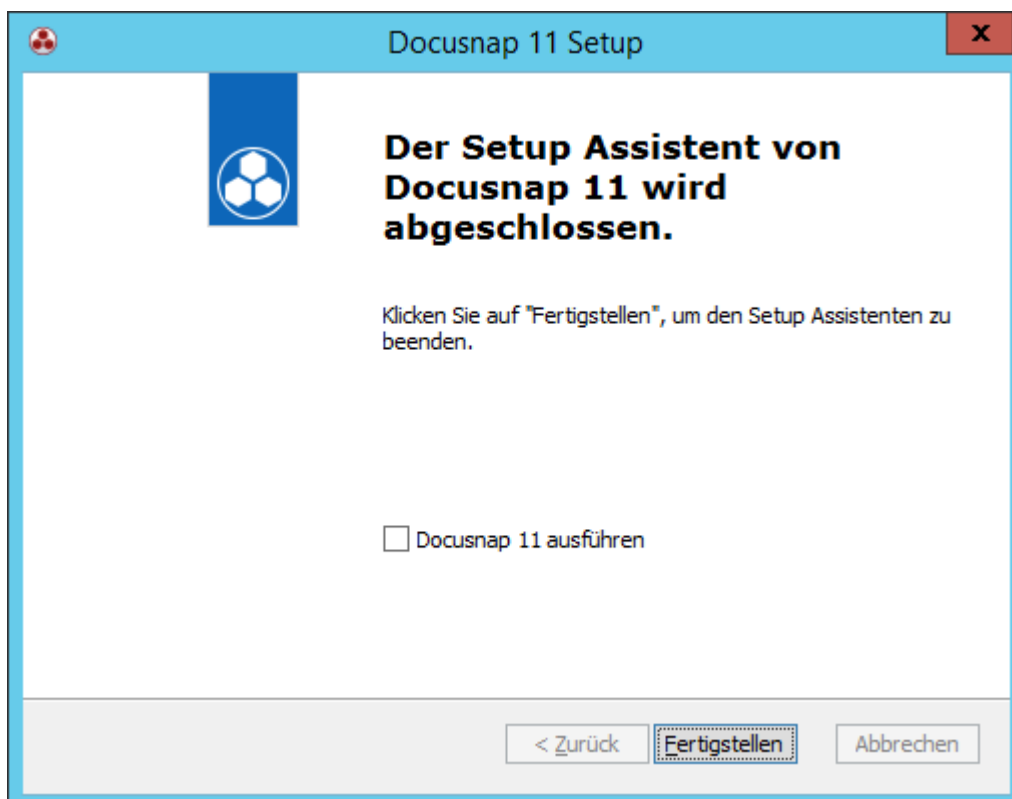
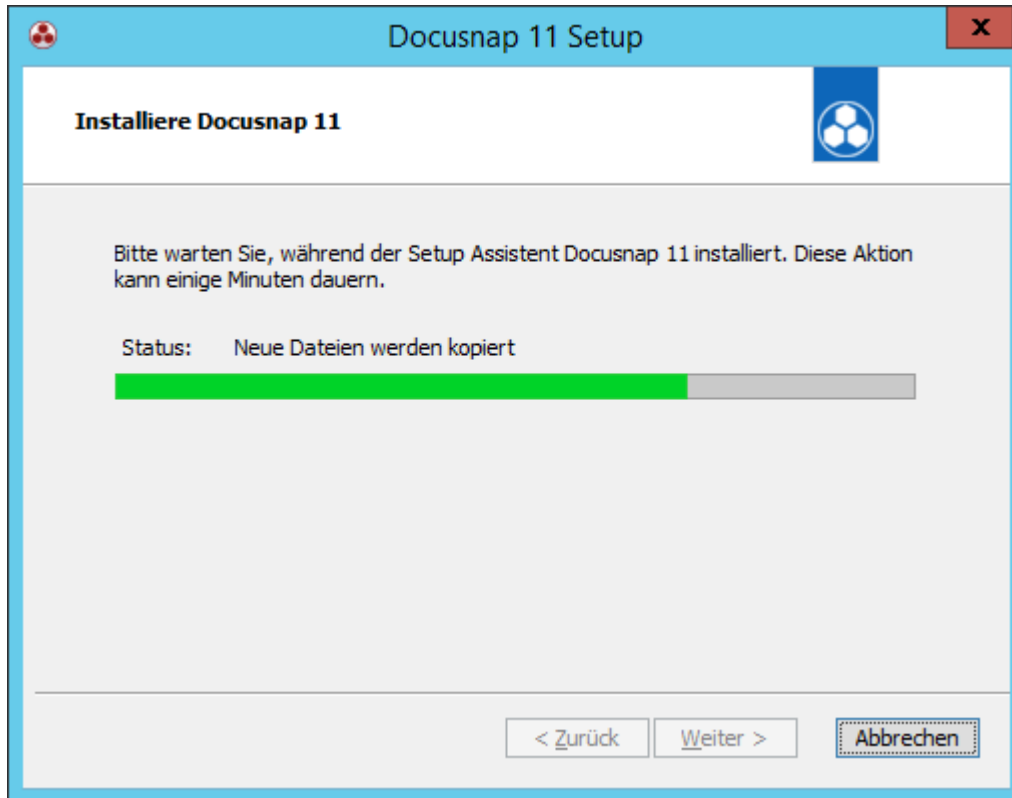
Wenn die lokale Datenbank nicht auf dem System vorhanden ist, kann diese im Zuge der Installation von Docusnap erstellt werden. Bei der lokalen Datenbank (Microsoft Server Express LocalDB) handelt es sich um eine vereinfachte Version des SQL Servers, die verwendet werden kann ohne komplexe oder zeitraubende Konfigurationen durchführen zu müssen.

Es wird empfohlen die lokale Datenbank nur für Testzwecke oder kleinere Datenbanken zu verwenden.



Wenn der Npcap Treiber installiert wird, verbessert sich die Qualität bei der Erkennung des Betriebssystems während des IP Scans.





Falls die LocalDB auch installiert werden soll, wird der Assistent zur Installation nach dem Beenden des Docusnap Assistenten gestartet.

Automatische Installation

Für die automatische (silent) Installation kann der Parameter /q verwendet werden.
Docusnap.exe /q

Wenn der Npcap Treiber im Zuge der automatischen Installation zusätzlich installiert werden soll, kann dieser mit dem Parameter `INSTALL_NPCAP=1` inkludiert werden. *Docusnap.exe INSTALL_NPCAP=1 /q*

Um bei der automatische Installation einen Fortschrittsdialog anzuzeigen, kann der Parameter /qb verwendet werden. *Docusnap.exe /qb*

Beim ersten Start von Docusnap muss das Programm für das jeweilige System manuell aktiviert werden. Um diese Aktivierung im Zuge einer Remoteinstallation automatisiert auszuführen, kann nach der Installation Docusnap per Skript über die Kommandozeile mit dem Aktivierungsschlüssel als Parameter aktiviert werden. - *Activate=Aktivierungsschlüssel*

2.5 Erster Start

Beim ersten Start von Docusnap öffnet sich der *Docusnap Start Assistent*, mit dessen Hilfe Docusnap für den Betrieb konfiguriert wird.

Im ersten Schritt muss die Lizenz angegeben werden. Ohne eine gültige Lizenz ist ein Betrieb von Docusnap nicht möglich.

Konfiguration

1
Aktivierung

Produkt Aktivierung

Aktivierungsschlüssel: 3260XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX ✓

Offline Aktivierung Aktivieren

Ein Aktivierungsschlüssel ist erforderlich um alle Funktionen von Docusnap zu nutzen. Den Aktivierungsschlüssel erhalten Sie per E-Mail, wenn Sie die Registrierung auf <https://www.docusnap.com/kaufen/shop> abgeschlossen haben.

Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, wenden Sie sich bitte an unseren [Vertrieb](#).

Optionale Einstellungen

Teilnahme am Programm zur Verbesserung der Bedienfreundlichkeit

✓ Lizenzprüfung erfolgreich Weiter Abbrechen

In das Feld *Aktivierungsschlüssel* wird der per E-Mail erhaltene Aktivierungsschlüssel eingefügt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Aktivieren* wird die Lizenz auf ihre Gültigkeit geprüft.

Mithilfe der Offline-Aktivierung ist es möglich, Docusnap in einer isolierten Umgebung zu betreiben. Im ersten Schritt ist es notwendig, den bereitgestellten Aktivierungscode im Konfigurationsassistenten einzugeben. Danach wird über den Button *Offline Aktivierung* ein weiterer Dialog geöffnet, mithilfe dessen die Datei (*DocusnapActivationRequest.txt*) erstellt werden kann. Diese Datei enthält den Fingerabdruck des isolierten Systems.

Die Datei *DocusnapActivationRequest.txt* kann in weiterer Folge über die Website <https://www.docusnap.com/offline-aktivierung> hochgeladen werden, um die endgültige Lizenzdatei für eine erfolgreiche Aktivierung (*DocusnapOfflineLicense.txt*) zu erhalten.

Nach Auswahl der *DocusnapOfflineLicense.txt* im Konfigurationsassistenten, kann Docusnap über die Schaltfläche *Aktivieren* aktiviert werden.

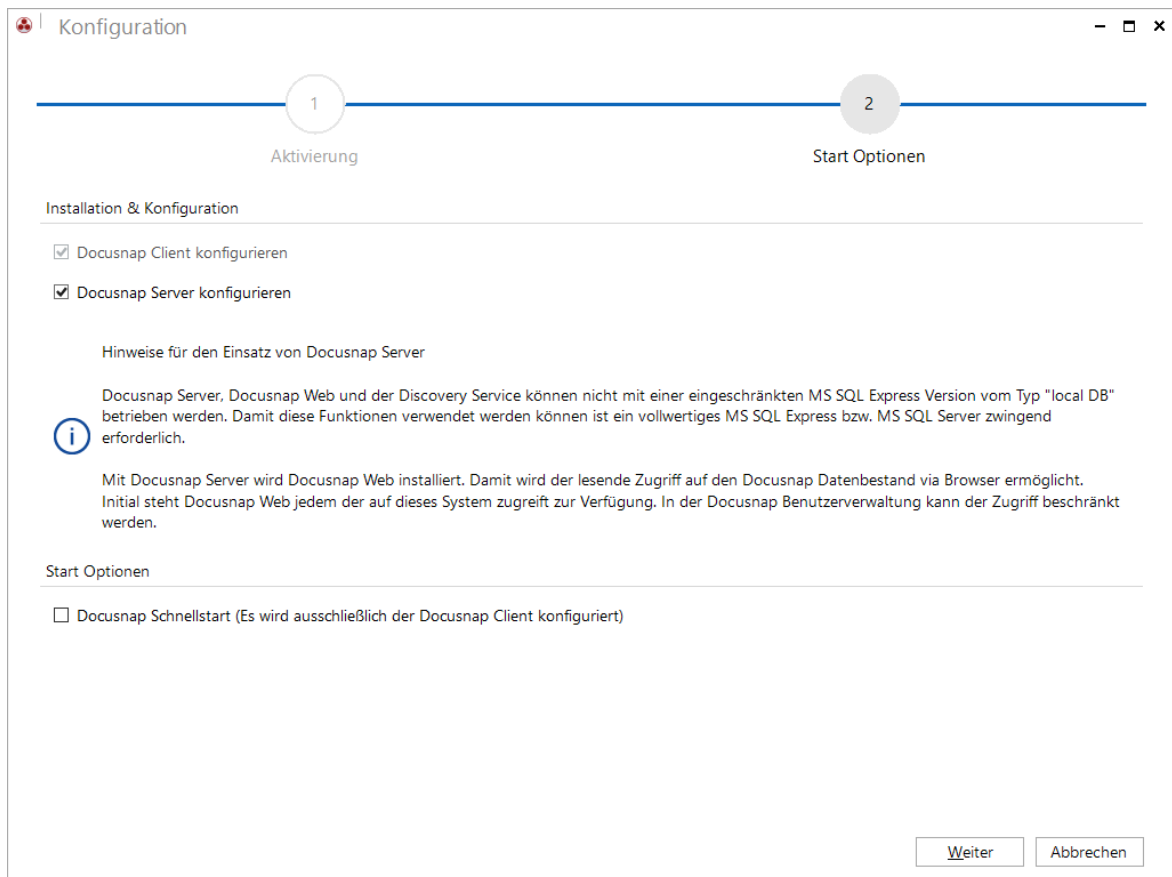
Werden Veränderungen in der Lizenzierungsform vorgenommen, wie beispielsweise die Erweiterung der zu lizenzierenden Systeme, so ist es notwendig, den kompletten Vorgang der Offline Aktivierung zu wiederholen. (Aktivierungsanfrage erzeugen – Datei hochladen – Lizenzdatei importieren) Ebenso muss der gesamte Vorgang wiederholt werden, wenn z.B. die virtuelle Maschine zurückgesetzt wird.

Konfigurationsassistent

Nach der erfolgreichen Aktivierung von Docusnap wird gewählt, ob zusätzlich zur *Docusnap Client* Konfiguration auch die Konfiguration für den *Docusnap Server* gestartet wird.

Mit der Konfiguration des Docusnap Servers wird auch die Server API und *Docusnap Web* aktiviert. Ohne eine aktive Benutzerverwaltung ist *Docusnap Web* für alle Benutzer verfügbar.

Bei den *Start Optionen* kann zwischen Docusnap Schnellstart und Start des Konfigurationsassistenten gewählt werden. Beim Docusnap Schnellstart werden die Standardeinstellungen für Pfade etc. verwendet und Docusnap wird sofort gestartet. Wenn im Zuge der Installation von Docusnap die Erstellung der lokalen Datenbank ausgeführt wurde, wird diese beim Schnellstart automatisch verwendet. Wenn nicht, wird ein Dialog zur Wahl zwischen lokaler Datenbank und SQL Server geöffnet.



Im nächsten Schritt wird die Datenbank für die Speicherung der Daten festgelegt. Es werden sowohl Microsoft SQL-Server als auch lokale Datenbanken unterstützt. Wir empfehlen aus Performance- und Kompatibilitätsgründen die Verwendung des Microsoft SQL-Servers.

- **Microsoft SQL-Server**

Kompatibilität: größer/gleich SQL-Server 2012

Neben den Kaufprodukten (Standard, Enterprise) von Microsoft SQL-Server werden ebenso die Express-Versionen von SQL-Server unterstützt.

Bei Verwendung eines SQL-Servers im Netzwerk muss sichergestellt werden, dass dieser für den entfernten Zugriff via TCP/IP konfiguriert ist und die Berechtigungen für eine Windows- oder SQL-Authentifizierung gegeben sind.

- **Lokale Datenbank (Microsoft Server Express LocalDB)**

Wenn die lokale Datenbank noch nicht auf dem System vorhanden ist, kann sie im Zuge der Docusnap Installation erstellt werden.



Im Bereich *Einstellungen* werden Pfade für die Dokumentation, *Team Einstellungen* und *Lokale Einstellungen* und die Ablage der Anlagen festgelegt.

Basispfad: Es kann ein Basispfad gewählt werden, in dem die jeweiligen Ordner erstellt werden und anschließend die Daten gespeichert werden. Über das Kontrollkästchen *Einstellungen individuell anpassen* können die Pfade auch einzeln angepasst werden.

- Dokumentation: Alle Dokumente (Datenblätter, Pläne, Übersichten) werden entsprechend der Struktur in Docusnap in diesem Verzeichnis abgelegt. Bei der Erstellung der Dokumentation besteht zusätzlich die Möglichkeit, einen anderen Pfad auszuwählen.
- Auscheckpfad: Bei [Erweiterungen](#) können Anlagen hinzugefügt werden. Diese Anlagen werden in der Datenbank gespeichert. Wenn eine Anlage bearbeitet werden soll, wird diese temporär in das angegebene Verzeichnis abgelegt.
- Einstellungen: Unter Einstellungen gibt es *Lokale Einstellungen* und *Team Einstellungen*. Um benutzerspezifische Daten für mehrere Benutzer zur Verfügung zu stellen, muss ein gemeinsamer Pfad unter *Team Einstellungen* angegeben werden. Sollte der angegebene Pfad für die *Team Einstellungen* nicht verfügbar sein, wird der Pfad der *Lokalen Einstellungen* verwendet.

Konfiguration

Schritte 1-2 3 4 5 Schritte 6-7

Datenbank Einstellungen Verschlüsselung

Basis

Basispfad: C:\Docusnap

Einstellungen individuell anpassen

Dokumentation

Dokumentationspfad: C:\Docusnap\Documentation

Anlagen

Auscheckpfad: C:\Docusnap\CheckOut

Einstellungen

Lokale Einstellungen: C:\Docusnap\LocalSettings

Team Einstellungen:

Zurück Weiter Abbrechen

Um das Modul *Passwörter* im Hauptfenster zu aktivieren, muss eine Verschlüsselungsdatei angelegt werden. Durch die Verschlüsselungsdatei werden die Passwörter verschlüsselt in der Datenbank abgelegt. Diese Passwörter können nur von Benutzern ausgelesen werden, welche die gleiche Verschlüsselungsdatei verwenden. Wird keine Verschlüsselungsdatei angelegt, bleibt das Modul *Passwörter* verborgen.

Es ist zu beachten, dass mit der Verschlüsselungsdatei sorgsam umgegangen werden muss, da es keine Möglichkeit gibt, diese bei Verlust zu ersetzen bzw. wiederherzustellen.

Konfiguration

Schritte 1-3 Einstellungen **Verschlüsselung** Server Start Einstellungen Abschluss

Verschlüsselungsdatei

Mit dem **Passwortmodul** können Authentifizierungsdaten in **Docusnap** eingegeben und verwaltet werden. Um dieses Modul zu aktivieren, muss eine Verschlüsselungsdatei angelegt werden. Die Passwörter werden **verschlüsselt** in der Datenbank abgelegt und können nur von Benutzern ausgelesen werden, welche die **gleiche Verschlüsselungsdatei** verwenden. Wird keine Verschlüsselungsdatei angelegt, bleibt das Passwortmodul verborgen.

Es ist zu beachten, dass mit der Verschlüsselungsdatei sorgsam umgegangen werden muss, da es **keine Möglichkeit gibt, diese bei Verlust zu ersetzen bzw. wiederherzustellen.**

Neue Datei anlegen
 Vorhandene Datei auswählen
 Verschlüsselung deaktivieren

Verschlüsselungsdatei anlegen

Datei anlegen:

Zurück Weiter Abbrechen

Im Start-Assistenten kann der Docusnap-Server konfiguriert werden.

In der *Server Start Einstellung* wird festgelegt, ob der Docusnap-Server automatisch oder manuell gestartet wird.

Zusätzlich kann der Debugmodus für den Docusnap Server eingeschalten werden.

Standardmäßig wird der Dienst mit dem lokalen Systemkonto ausgeführt. Um die Verbindung zur Datenbank sicher zu stellen, wird empfohlen bei der *Server Datenbank* eine SQL Authentifizierung anzugeben.

The screenshot shows a configuration window titled 'Server Konfiguration' with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 'Schritte 1-4', 'Verschlüsselung', 'Server Start Einstellungen' (highlighted), 'Server Datenbank', and 'Schritte 8-9'. Below the progress bar, there is a checked checkbox 'Docusnap Server konfigurieren:'. Underneath, there are two rows of input fields: 'Starttyp:' with a dropdown menu set to 'Automatisch', and 'Sprache:' with a dropdown menu set to 'Deutsch'. The second row contains 'Benutzer:' and 'Passwort:' text boxes. Below these is an unchecked checkbox 'Inventarisierung in einem eigenen Prozess ausführen'. A 'Hinweis' section follows, explaining that empty user and password fields will use the local system account and that network paths require permissions for the 'Maschinenname\$' account. Below the note is a 'Problembhebung' section with an unchecked checkbox 'Debugmodus aktiviert' and a 'Debuglevel:' dropdown menu set to 'Vollständiges Logging', accompanied by a 'Logging zurücksetzen' button. At the bottom right, there are three buttons: 'Zurück', 'Weiter', and 'Abbrechen'.

Die Docusnap-Datenbank bildet das zentrale Element für die Ausführung der Aufträge. Darin werden die Aufträge gespeichert und vom Docusnap-Server abgearbeitet.



Im Textfeld *Dokumentationspfad* wird der Speicherort definiert, in welchem die Dokumente (Übersichten, Datenblätter) durch den Docusnap-Server abgelegt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche kann der Ordner für die Ausgabe der Dokumente ausgewählt werden.

Bei der Erstellung der Dokumentation werden die Berechtigungen des Systemkontos zur Ausführung des Dienstes verwendet. Aus diesem Grund muss sichergestellt werden, dass das Systemkonto Schreibberechtigungen auf den ausgewählten Dokumentationspfad hat. Alternativ dazu kann für den Windows-Dienst *Docusnap Server* ein ausreichend berechtigtes Benutzerkonto bzw. Dienstkonto angegeben werden.

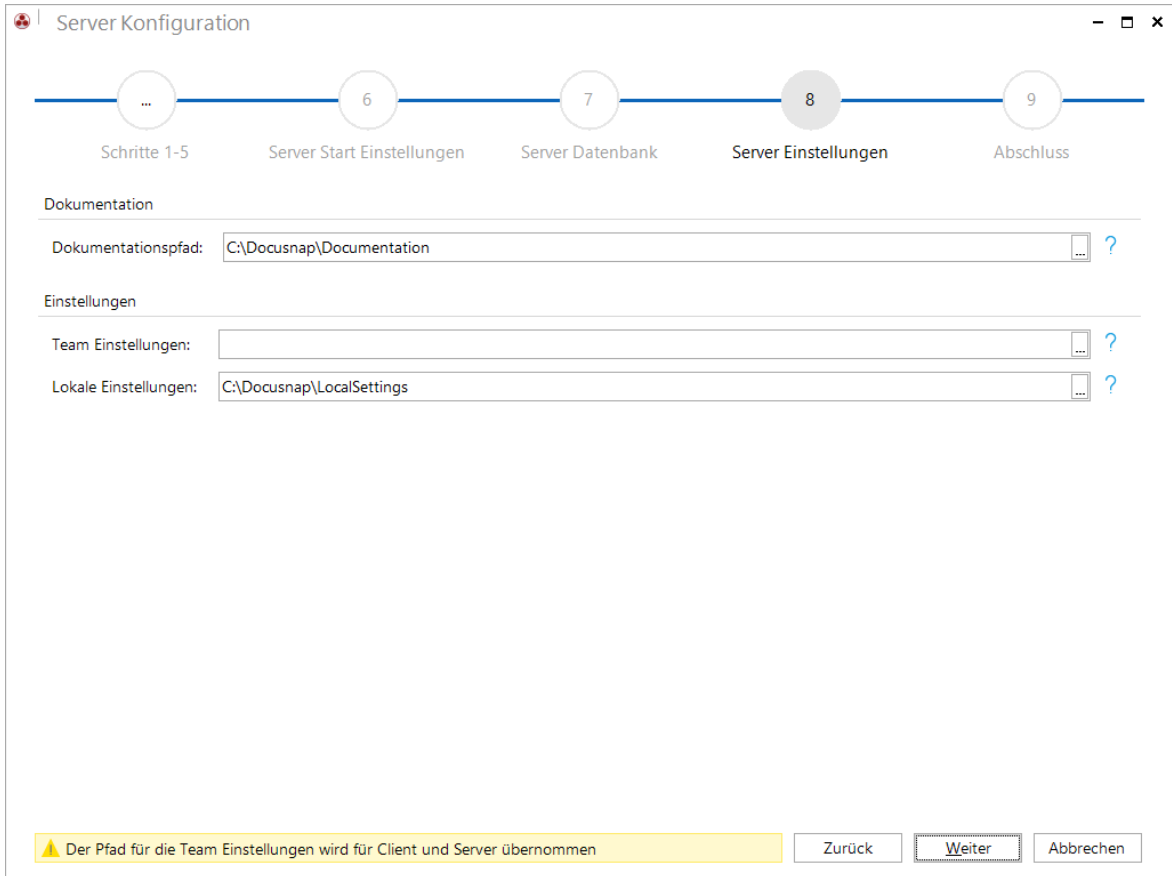
Die Dateien und Vorlagen, welche Docusnap verwendet, können entweder auf der lokalen Festplatte oder auf einem Server bzw. einem anderen Rechner im Netzwerk abgelegt werden. Wenn für die *Team-Einstellungen* ein Pfad ausgewählt wurde, wird dieser von Docusnap verwendet. Wenn kein Pfad in den *Team-Einstellungen* ausgewählt wurde oder der Pfad nicht mehr existiert, wird der Pfad der *lokalen Einstellungen* verwendet.

Die erstellten [Konzepte](#) werden im Dokumentationspfad gespeichert.

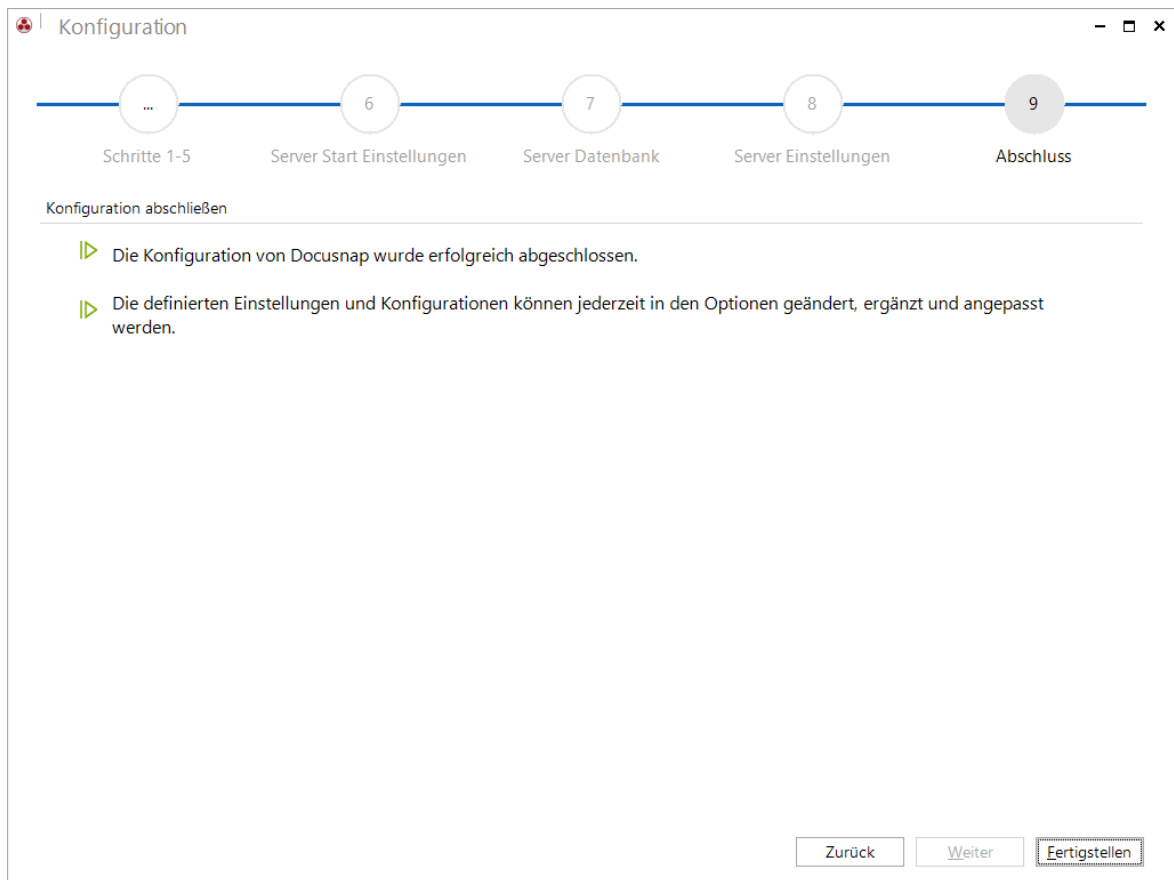


Der *Docusnap Server* unterstützt bei den zu verwendenden Pfadangaben nur UNC-Adressen.

Docusnap greift bei der Erstellung der Dokumentation auf Vorlagen zurück. Diese werden bei der Konfiguration in die lokalen bzw. Team-Einstellungen geladen. Stehen beide Pfade zum Zeitpunkt der Auftragsabarbeitung nicht zur Verfügung, nutzt Docusnap die Vorlagen aus dem Programmverzeichnis.



Nachdem alle Einstellungen festgelegt wurden, ist die Konfiguration des *DocuSnap Clients* und des *DocuSnap Servers* abgeschlossen. DocuSnap 11 wird nach Beendigung der Konfiguration gestartet.



2.6 Benutzeroberfläche

Die Oberfläche von Docusnap teilt sich in verschiedene Teile auf wie Navigation, Multifunktionsleiste, Datenexplorer etc.

The screenshot shows the Docusnap 11 interface. Key components are labeled with blue boxes:

- Navigation:** The left sidebar containing a tree view of the inventory structure.
- Multifunktionsleiste (Ribbon):** The top horizontal bar with tabs for 'Discovery', 'Inventar', and 'Office', and various icons for actions.
- Aktionsbereich:** The ribbon within the main window, containing tabs for 'Information', 'Daten', 'Editor', 'Analyse', and 'Zusatzinformationen'.
- Hauptfenster:** The main content area displaying a dashboard with four donut charts:
 - Active Directory (Active Computerkonten: 31) with an 83% completion rate.
 - Domänenintegrierte Windowsysteme (Total: 37) with an 86% completion rate.
 - Linux Systeme with a 100% completion rate.
 - SNMP Systeme with a 100% completion rate.
- Datenexplorer:** A table at the bottom titled 'Auftragsübersicht' showing task details.

Name	Ausführungsdatum	Beschreibung	Anzahl erfolgreich	Anzahl fehlgeschlagen	Erfolgreich in %	Zuvor erfolgreich	Zuvor fehlgeschlagen	Zuvor erfolgreich in %
INV - Active Directory	10.05.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%
INV - DNS	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	2	0	100%	2	0	100%
INV - DHCP	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%
INV - DFS	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%
INV - Exchange	10.05.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	2	0	100%	2	0	100%
INV - Hyper-V	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	0	1	0%	0	1	0%
INV - Linux	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	7	0	100%	7	0	100%
INV - CIFS	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%
INV - IP-Scan	25.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%
INV - Backup Exec	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	0	1	0%
INV - Veeam	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%
INV - Oracle DB	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%
INV - Igel	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%
INV - Sharepoint	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%

Multifunktionsleiste (Ribbon)

Assistenten, Dialoge und Funktionen von Docusnap werden größtenteils über die Multifunktionsleiste aufgerufen.

Datenexplorer

Im Datenexplorer werden die Informationen hierarchisch in einer Baumstruktur angezeigt. Es gibt vier verschiedene Baumstrukturen, die unterschieden werden. Im Navigationsbereich kann zwischen den verschiedenen Baumstrukturen gewechselt werden.

Aktionsbereich/Hauptfenster

In diesem Bereich werden die Informationen in verschiedenen Ansichten angezeigt. Im Aktionsbereich kann zwischen den verschiedenen Reitern gewechselt werden.

Es werden die Daten der Objekte im Explorer angezeigt. Im Reiter *Information* liefern Dashboards einen schnellen Überblick bezüglich der Aktualität der inventarisierten Daten. Im Editor können über Eingabemasken zusätzliche Informationen angegeben werden. Durch die Zusatzinformationen können Kommentare, Finanzbelege, Passwörter, Verträge und Aufgaben eingefügt werden. Die Berichte werden in einer eigenen Registerkarte ausgeführt. In der Berechtigungsanalyse werden die Berechtigungen der Ordnerstruktur analysiert.



Navigation

Im Navigationsbereich auf der linken Seite kann zwischen den einzelnen Modulen und Bereichen von Docusnap gewechselt werden. Wenn die [Anzeige der Zeitzonen](#) aktiviert ist, dann kann die Ausgabe des Scandatums im Datenexplorer angepasst werden. In der Titelleiste kann ausgewählt werden welche Zeitzone für die Anzeige verwendet wird.

Titelleiste

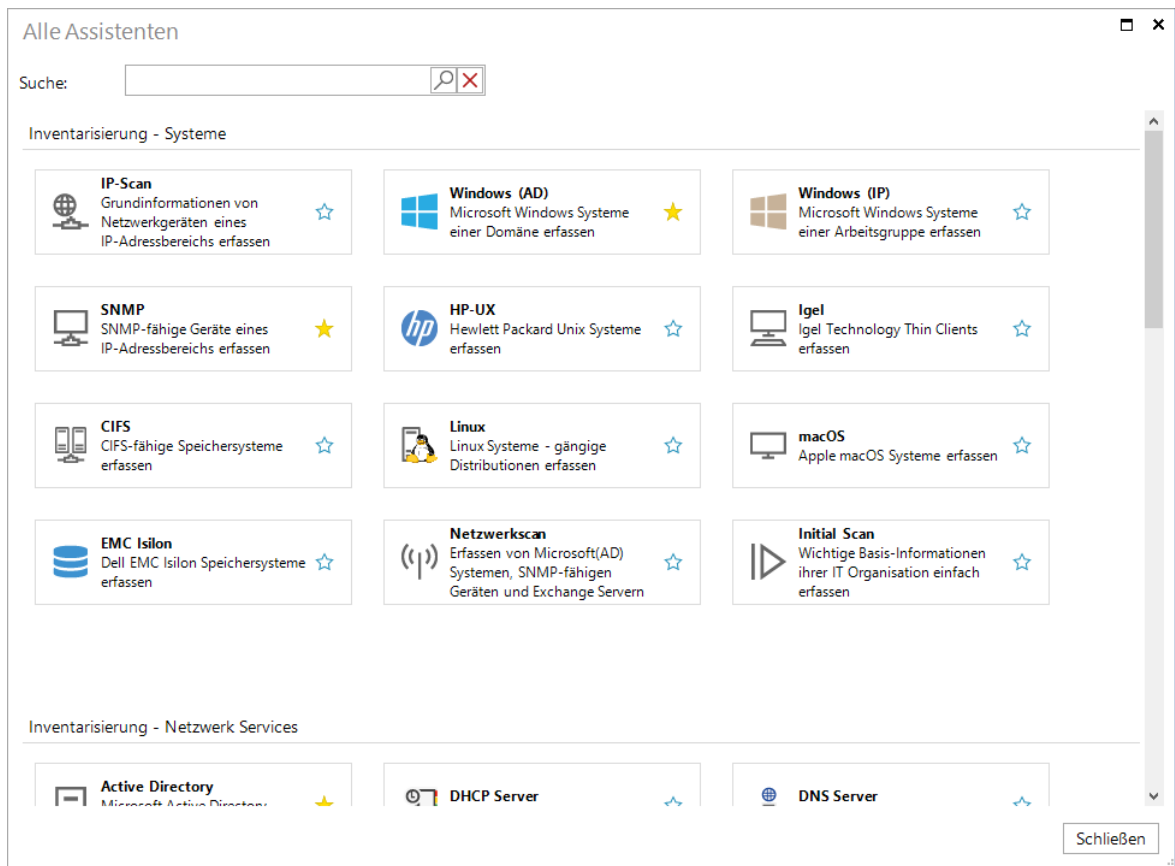
Über die Titelleiste können Docusnap – Client und Server - konfiguriert und die Optionen geöffnet werden. Außerdem wird über die Titelleiste der Quick Support geöffnet, der Debug Modus aktiviert und das Debug Log kann analysiert werden.

2.6.1 Multifunktionsleiste

Assistenten, Dialoge und Funktionen von Docusnap werden größtenteils über die Multifunktionsleiste aufgerufen.




Über die Schaltfläche *Alle Assistenten* wird ein Dialog mit allen Assistenten dieses Bereichs geöffnet. Die Assistenten und Dialog können von dieser Übersicht aus geöffnet werden. Durch Klick auf das Icon ★ können Schaltflächen als Favoriten definiert werden. Diese werden anschließend in der Multifunktionsleiste angezeigt. Einige Assistenten werden im Standard bereits als Favoriten definiert.



2.6.2 Titelleiste

Die Titelleiste bietet Konfigurationsmöglichkeiten und teilt sich in folgende Bereiche.

Supportinformationen

Mit der Auswahl der Supportinformationen  wird das Supportcenter von Docusnap geöffnet.

- Support Informationen: In diesem Bereich kann das Logfile generiert und die Supportdatei gespeichert werden. Dies ist nur möglich, wenn zuvor die Debug Modis (Client und/oder Server) aktiviert wurden – siehe Debug Optionen.
- Debug Optionen: In den Debug Optionen kann nun der Debug Modus für den Docusnap Client wie auch den Docusnap Server aktiviert / deaktiviert werden. Von Vorteil ist die Möglichkeit, den Debug Modus für den Docusnap Server zu aktivieren, ohne dessen Konfigurationsschritte durchzugehen
- Quick Support: Mit einem Klick auf den Quick Support können Sie den TeamViewer Quick Support starten.

Optionen

Die Optionen  unterteilen sich in die folgenden Bereiche.

- **Allgemein:** In diesem Dialog können Einstellungen für das Programm getroffen werden. Die Wahl der Datenbank und Einstellungen für Update und Docusnap-Lizenz befinden sich in diesem Dialog. Im Optionendialog wird auch die Sprache des Programmes festgelegt. Docusnap bietet die Wahl zwischen Deutsch und Englisch. Im Kombinationsfeld wird die gewünschte Sprache ausgewählt. Um die Sprache zu ändern, muss das Programm neu gestartet werden.
- **Inventarisierung:** Einstellungen für die Ausführung der Assistenten der Inventarisierung können in diesem Bereich getroffen werden.
- **Dokumentation:** In der Konfiguration der Dokumentation wird festgelegt in welchem Pfad die Dokumente gespeichert werden und welche Einstellungen bei der Erstellung als Standard verwendet werden.
- **IT Sicherheit:** In diesem Bereich kann in die *Ordner Ebenen begrenzen* angegeben werden bis zur wievielten Ebene die Ordner ausgelesen werden sollen. Das kann z.B. hilfreich sein, wenn ab einer gewissen Ebene die Berechtigungen nur noch vererbt werden. Außerdem werden die Standard Einstellungen für den Export der Berichte für die IT Sicherheit definiert.
- **Lizenzmanagement:** Wenn Softwareprodukte eines bestimmten Betriebssystems für das Lizenzmanagement ausgeschlossen werden sollen, kann dies über die Auswahlen *Linux-Softwareprodukte berücksichtigen*, *Mac-Softwareprodukte berücksichtigen* und *Unbekannte Softwareprodukte berücksichtigen* definiert werden.


Allgemein

Der Punkt Discovery Services  enthält folgende Bereiche.

- **Docusnap Discovery Service:** Über die Schaltfläche *Docusnap Discovery Service* wird der Dialog für die Konfiguration der Discovery Services geöffnet.
- **Docusnap Server:** Über die Schaltfläche *Docusnap Server* wird der Assistent für die Konfiguration des Docusnap Servers gestartet.
- **Server Status:** Im Dialog *Server Status* wird die aktuelle Datenbank des Docusnap Servers und der Status des Servers angegeben. Außerdem kann der Server gestartet bzw. beendet werden.
- **Verbundene Benutzer:** Im Dialog *Verbundene Benutzer* werden alle Benutzer angezeigt, die mit der aktuellen Datenbank verbunden sind.
- **Lokale Zeitzone:** Wenn für die Inventarisierung von Systemen mehrere Discovery Service verwendet werden, die sich in verschiedenen Zeitzonen befinden, kann die Planung und die Anzeige unübersichtlich werden. Durch die Aktivierung der *Zeitzonen Anzeige* kann auch die Ausgabe des Scandatums im Datenexplorer

angepasst werden. Unter *Lokale Zeitzone* kann ausgewählt werden welche Zeitzone für die Anzeige verwendet wird.

Hilfe

Der Bereich Hilfe  bietet Zugriff auf die folgenden Punkte:

- Benutzerhandbuch: Zum einen kann in diesem Bereich das Benutzerhandbuch als PDF geöffnet werden und zum anderen steht ein Onlinehandbuch zur Verfügung.
- Konfigurationshandbuch: Zum einen kann in diesem Bereich das Konfigurationshandbuch als PDF geöffnet werden und zum anderen steht ein Onlinehandbuch zur Verfügung.
- Docusnap Forum: Über diese Schaltfläche wird das Docusnap Forum geöffnet.
- Versionsänderungen: Durch Klick auf die Schaltfläche *Versionsänderungen* werden in einem Dialog die Änderungen und Verbesserungen der letzten Versionen angezeigt.
- Update: Durch Klick auf die Schaltfläche *Update* wird das Programmupdate gestartet. Näheres dazu im Kapitel [Aktualisierung](#).
- Lizenzinformationen: Durch Klick auf die Schaltfläche *Lizenzinformationen* wird ein Dialog mit grundlegenden Informationen zur Lizenz geöffnet.
- Über Docusnap: Durch Klick auf die Schaltfläche *Über Docusnap* werden Informationen über das Programm zur Verfügung gestellt. Beispielsweise wird die aktuelle Versionsnummer angezeigt.

2.6.3 Navigation

Über die Navigation können die verschiedenen Module und Datenexplorer geöffnet werden.

[Discovery](#)

[Inventar](#)

[Dokumentation](#)

[IT Sicherheit](#)

[Lizenzmanagement](#)

[Alle Aufträge](#)

[Connect](#)

[Physikalische Infrastruktur](#)

[Administration](#)

2.6.3.1 Discovery

Innerhalb des Bereichs Discovery werden alle Inventarisierungsassistenten die Docusnap zur Verfügung stellt angezeigt. Diese beinhalten die Systeme, Netzwerkservices, Datenbanken, Virtualisierung, Cloud Services, Anwendungen, Skript Import sowie auch die NTFS Analyse.

Es werden nicht alle Assistenten dargestellt. Die Übersicht für alle weiteren Assistenten kann über die Schaltfläche *Alle Assistenten* geöffnet werden. Mittels des ★ können die gewünschten Inventarisierungsassistenten als Favoriten definiert und zur in der Multifunktionsleiste hinzugefügt werden.

Im Bereich *Discovery* werden alle geplanten Aufträge des Typen Inventarisierung aufgelistet.

The screenshot shows the Docusnap 11 interface. The top navigation bar includes 'Discovery', 'Inventar', 'Dokumentation', 'IT Sicherheit', 'Lizenzmanagement', 'Alle Aufträge', 'Connect', 'Physikalische Infrastruktur', and 'Administration'. The 'Discovery' section displays several assistant tiles, each with a star icon indicating it is a favorite. These include IP-Scan, Windows (AD), SNMP, Active Directory, SQL Server, VMware Infrastruktur, Azure Service, Office 365, Exchange 365, Veeam, Exchange Server, NTFS Analyse, and ADS Abgleich. Below the tiles is a toolbar with options like 'Löschen', 'Auftrag abbrechen', 'Zusammenfassung', 'Snapshots', and 'Server Status'. A table below shows a list of tasks for 'Docusnap Sports' under the 'Inventarisierung' category. The table columns are Name, Typ, Vorherige Ausführung, Nächste Ausführung..., Discovery Service, Firma, Letzter Status, ZeitplanTyp, and Interaktiver Auftr....

Name	Typ	Vorherige Ausführung	Nächste Ausführung...	Discovery Service	Firma	Letzter Status	ZeitplanTyp	Interaktiver Auftr...
INV - Active Directory	Inventarisierung	24.04.2020 09:22:17		Server-VPC-SNMP	Docusnap Sports	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - DNS	Inventarisierung	08.04.2020 08:36:40		Server-VPC-SNMP	Docusnap Sports	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - DHCP	Inventarisierung	08.04.2020 08:36:13		Server-VPC-SNMP	Docusnap Sports	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - DFS	Inventarisierung	08.04.2020 08:44:05		Server-VPC-SNMP	Docusnap Sports	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Exchange	Inventarisierung	24.04.2020 09:21:24		Server-VPC-SNMP	Docusnap Sports	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Hyper-V	Inventarisierung	08.04.2020 08:10:18		Server-VPC-SNMP	Docusnap Sports	Fehlgeschlag...	Wiederholt	Geplant
INV - Linux	Inventarisierung	08.04.2020 08:47:16		Server-VPC-SNMP	Docusnap Sports	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - CIFS	Inventarisierung	08.04.2020 13:25:19		Server-VPC-SNMP	Docusnap Sports	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - IP-Scan	Inventarisierung	09.04.2020 08:00:34		Server-VPC-SNMP	Docusnap Sports	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Backup Exec	Inventarisierung	08.04.2020 08:48:02		Server-VPC-SNMP	Docusnap Sports	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Veeam	Inventarisierung	08.04.2020 08:48:08		Server-VPC-SNMP	Docusnap Sports	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Oracle DB	Inventarisierung	08.04.2020 08:55:06		Server-VPC-SNMP	Docusnap Sports	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Igel	Inventarisierung	08.04.2020 08:49:34		Server-VPC-SNMP	Docusnap Sports	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Windows IP	Inventarisierung	31.03.2020 09:55:58		Server-VPC-SNMP	Docusnap Sports	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Sharepoint	Inventarisierung	08.04.2020 08:55:54		Server-VPC-SNMP	Docusnap Sports	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant

2.6.3.2 Inventar

Durch die Multifunktionsleiste *Inventar* können die Assistenten zum Start des Inventarisierungsvorgangs aufgerufen werden. Die Funktionsweise der Assistenten für die Inventarisierung werden im Kapitel [Inventarisierung](#) erklärt.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Netzwerk Scan* wird der Assistent geöffnet.

Der *Initial Scan* sammelt grundlegende Information des Netzwerks wie Active Directory, Windows Systeme, DHCP, DNS, Exchange und SNMP mit einem Assistenten.

Je nachdem welche Systeme inventarisiert werden sollen, kann der jeweilige Assistent aufgerufen werden.

Beim *ADS Abgleich* werden die inventarisierten Systeme mit den Systemen im Active Directory verglichen. Anschließend werden die Systeme angezeigt, die sich nicht mehr im Active Directory befinden, aber in Docusnap noch vorhanden sind. In diesem Dialog kann festgelegt werden, ob diese Systeme auch aus der Docusnap-Datenbank gelöscht werden sollen. Das Active Directory wird nicht durch Docusnap verändert.

Des Weiteren können über die Schaltfläche *Skript Import* Skriptdateien importiert werden.

Über die Schaltfläche *Docusnap Tools* wird der Ordner geöffnet, in dem sich die ausführbare Datei für die Erstellung von Skriptdateien befindet. Näheres zu Docusnap Skript im Kapitel [Skripte](#).

In der *Systemzuordnung* können Systeme den Standorten zugewiesen werden.

Im Dialog *Systemgruppen* können inventarisierte Systeme Systemgruppen zugeordnet werden, um logische Gruppierungen zu bilden. Für die jeweilige Gruppe können eigene Pläne generiert werden.

Über die Schaltfläche *Datenbestand pflegen* wird der Dialog *Systeme löschen* geöffnet durch den mehrere Systeme gleichzeitig aus der Datenbank gelöscht werden können.

Name	Online	Domänen-/Arbeitsgruppenmitgliedschaft	Domäne	Typ	Beschreibung
DOSPBK01	Erfolgreich	DOCUSNAPSORTS.COM	DOCUSNAPSORTS.COM	Server	
DOSPDB01	Erfolgreich	DOCUSNAPSORTS.COM	DOCUSNAPSORTS.COM	Server	
DOSPDC01	Erfolgreich	DOCUSNAPSORTS.COM	DOCUSNAPSORTS.COM	DC	Properties:OS: Windows Server 2016IP: 172.31.25
DOSPDC02	Erfolgreich	DOCUSNAPSORTS.COM	DOCUSNAPSORTS.COM	DC	
DOSPDX01	Erfolgreich	DOCUSNAPSORTS.COM	DOCUSNAPSORTS.COM	Server	
DOSPFS01	Erfolgreich	DOCUSNAPSORTS.COM	DOCUSNAPSORTS.COM	Server	
DOSPFS02	Erfolgreich	DOCUSNAPSORTS.COM	DOCUSNAPSORTS.COM	Server	
DOSPFS03	Erfolgreich	WORKGROUP	DOCUSNAPSORTS.COM	Server	
DOSPHY01-N1	Erfolgreich	DOCUSNAPSORTS.COM	DOCUSNAPSORTS.COM	Server	
DOSPHY01-N2	Erfolgreich	DOCUSNAPSORTS.COM	DOCUSNAPSORTS.COM	Server	
DOSPSP01	Erfolgreich	DOCUSNAPSORTS.COM	DOCUSNAPSORTS.COM	Server	
DOSPSPQ01	Erfolgreich	DOCUSNAPSORTS.COM	DOCUSNAPSORTS.COM	Server	
DOSPWU02	Erfolgreich	DOCUSNAPSORTS.COM	DOCUSNAPSORTS.COM	Server	
DOSPWU03	Erfolgreich	DOCUSNAPSORTS.COM	DOCUSNAPSORTS.COM	Server	
DOSPWU05	Erfolgreich	DOCUSNAPSORTS.COM	DOCUSNAPSORTS.COM	Server	
DOSPWU06	Erfolgreich	DOCUSNAPSORTS.COM	DOCUSNAPSORTS.COM	Server	

Im Datenexplorer *Inventar* werden die Daten aus der [Netzwerkinventarisierung](#) sowie die manuell eingetragenen Informationen angezeigt.

In der obersten Ebene befindet sich die Firma. Eine neue Firma kann über die Schaltfläche *Neu*, die sich im *Aktionsbereich* befindet, erstellt werden. Um eine neue Firma anlegen zu können, muss entweder eine bereits vorhandene Firma im Baum markiert sein, oder kein Objekt ausgewählt sein. Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* wird die [Eingabemaske](#) zur Erstellung von Firmen geöffnet. Nach Eintragung aller Daten können sie durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* gespeichert werden.

Unterhalb der Überschrift *Infrastruktur* werden alle Domänen mit den jeweiligen inventarisierten Systemen angezeigt. Außerdem können Berichte und Pläne generiert werden.

IT-Assets, manuelle Geräte und weitere Komponenten der Infrastruktur werden unterhalb der Überschrift *Assets* angelegt.

Systeme und IT-Assets können Standorten zugewiesen werden. Die Standorte werden unterhalb der Überschrift *Standorte* aufgelistet.

Die für die IT-Dokumentation benötigten Prozesse, Services und Organisationselemente können unterhalb der Überschrift *Organisation* erstellt werden. Zusatzinformationen werden ebenfalls unter dieser Überschrift zentral aufgelistet.

2.6.3.3 Dokumentation

Über diese Multifunktionsleiste wird die Dokumentation erstellt. Die Dokumente, die erstellt werden, können beispielsweise Visio-Pläne, Excel-Übersichten oder Word-Datenblätter sein. Der Assistent zur Erstellung der Dokumente wird im Kapitel [Dokumentation](#) erklärt.

Allgemein

Die Übersichten über das Active Directory, über Windows Rechner und die Software-Übersicht in Excel lassen sich durch Klick auf die Schaltfläche *Übersichten* generieren.

Datenblätter über inventarisierte Systeme können über die Schaltfläche *Datenblätter* erstellt werden.

Verschiedene Systeme einer Domäne können zu [Systemgruppen](#) zusammengefasst werden. Für diese Systemgruppen können jeweils Datenblätter und Pläne erstellt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Übersichten erstellen*, wird ein Dokument erstellt von dem aus auf die erstellten Dokumente verwiesen wird.

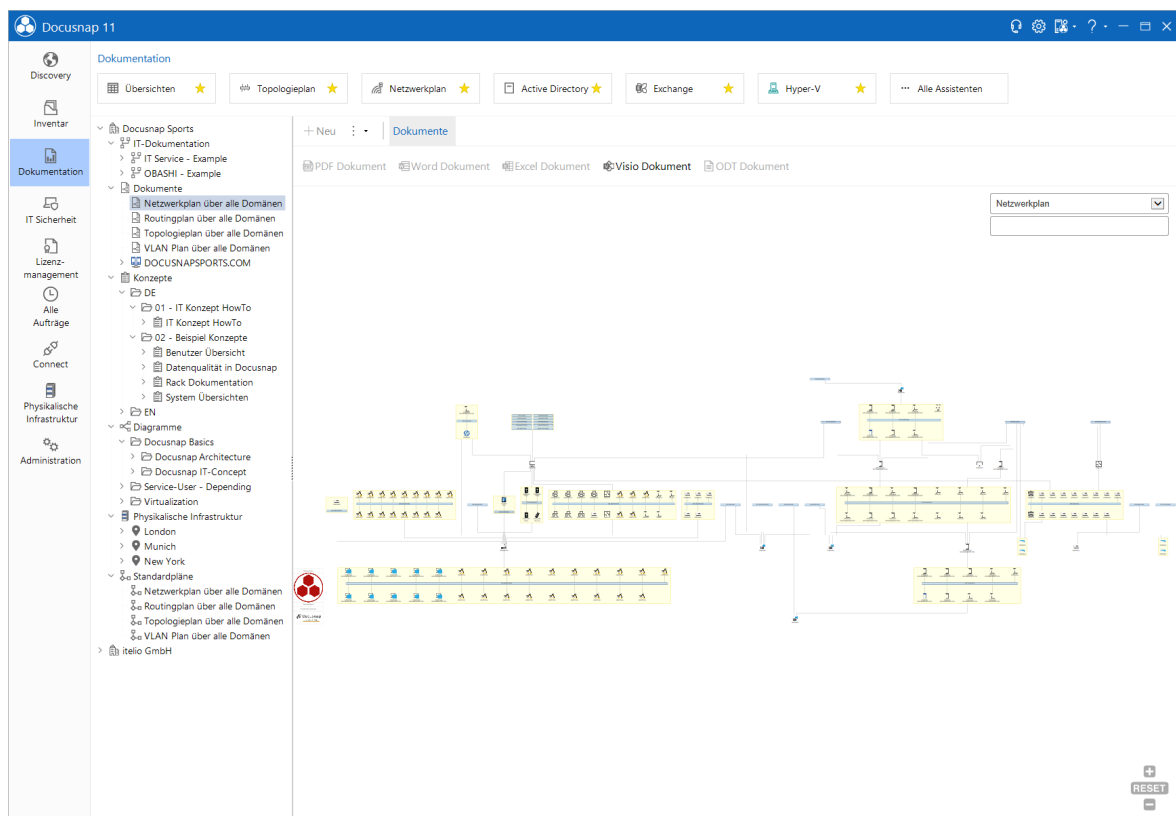
Über die Schaltfläche *Doku drucken* wird der Assistent [Dokumentation Drucken](#) geöffnet.

Für verschiedene Module können über die jeweilige Schaltfläche Visio Pläne erstellt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Pfad öffnen* wird der Pfad geöffnet, in dem die erstellten Dokumente gespeichert werden. Dieser Pfad wird über den Dialog *Optionen - Dokumentation* festgelegt.


Durch Klick auf die Schaltfläche *Doku erstellen*, wird der Assistent geöffnet, in dem die möglichen Dokumente aufgelistet werden. In diesem Assistenten können mehrere Dokumente gleichzeitig erstellt werden.

Einstellungen für den Dokumentationspfad, Schriftarten und weitere Standardeinstellungen für die Erstellung der Dokumente können im Dialog [Optionen - Dokumentation](#) getroffen werden.



IT-Dokumentation

In der IT-Dokumentation können Businessstrukturen abgebildet werden.

Wenn ein Element der IT-Dokumentation ausgewählt wird, stehen im Aktionsbereich und unter der Schaltfläche  weitere Funktionen zur Verfügung.

Editor öffnen: Durch Klick auf die Schaltfläche *Editor öffnen* wird ein zusätzliches Fenster geöffnet, indem die IT-Dokumentation erstellt und bearbeitet werden kann.

[Struktur importieren](#): Durch Klick auf die Schaltfläche *Struktur importieren* können erstellte Frameworks, die vorher in eine Datei exportiert wurden, in eine neue Datenbank importiert werden.

[Struktur exportieren](#): Durch Klick auf die Schaltfläche *Struktur exportieren* können Frameworks in eine Datei exportiert werden, die anschließend in eine andere Datenbank importiert werden kann.

Dokumente

Im Datenexplorer *Dokumente* werden die Dokumente ausgegeben, die über die Dokumentation erstellt wurden. Die Pläne und Datenblätter werden in hierarchischer Struktur unterhalb der Überschrift *Dokumente* aufgelistet. Wenn für einen Knoten der Plan oder das Datenblatt noch nicht erstellt wurde, wird im Hauptfenster angezeigt, welcher Assistent für die Erstellung verwendet werden kann.

Konzepte

Unterhalb der Überschrift *Konzepte* werden die Konzepte angezeigt. Wenn die Überschrift *Konzepte* ausgewählt wurde, kann über die Schaltfläche *Neu* ein neues Konzept oder Verzeichnis angelegt werden.

Diagramme

Diagramme werden im Datenexplorer *Dokumentation* unterhalb der Überschrift *Diagramme* erstellt. Über die Schaltfläche *Neu* wird zuerst ein Verzeichnis angelegt und anschließend kann ein neues Diagramm angelegt werden. Nach dem Speichern kann auf die Registerkarte *Diagramme* gewechselt werden, um das Diagramm zu erstellen.

Standardpläne

Unterhalb der Überschrift *Standardpläne* können der Netzwerkplan, der Routingplan, der Topologieplan und der VLAN Plan erstellt werden. Diese Pläne werden immer neu erstellt und enthalten daher die aktuellen Stand der Daten.

2.6.3.4 IT Sicherheit

Die Multifunktionsleiste *IT-Sicherheit* wird angezeigt, wenn im Navigationsbereich auf die *IT Sicherheit* gewechselt wird.

- [NTFS Analyse](#): Durch Klick auf die Schaltfläche *NTFS Analyse* wird der Assistent zur Auswahl der Windows Systeme, deren Berechtigungen inventarisiert werden sollen, geöffnet.

- [Online Analyse](#): Bei der Online-Analyse werden die Berechtigungen zur Laufzeit ermittelt und somit nicht in die Datenbank gespeichert. Die Online-Analyse ist aktiv, wenn die Schaltfläche *Online Analyse* aktiviert wurde.
- Filterpfad: Der Dialog *Filterpfad* kann nur für die Analyse der SharePoint Berechtigungen geöffnet werden. Da die Berechtigungsstruktur der SharePoint Berechtigungen anders aufgebaut ist als die der NTFS Berechtigungen, kann in diesem Dialog der Startpunkt der Analyse gewählt werden. Nun werden für den gesetzten Filter nur noch die Verzeichnisse unterhalb des Startpunktes angezeigt, die den ausgewählten Benutzer/Gruppen entsprechen.
- Berichtsjobs (csv): Über den Import einer CSV-Datei können mehrere Aufträge für die Erstellung eines Verzeichnisberichts für NTFS gleichzeitig angelegt werden.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *NTFS Filter* öffnet sich der Dialog *NTFS Filter verwalten*. In diesem Dialog können Verzeichnisse definiert werden, welche bei der NTFS Analyse ausgelassen werden sollen. Die Funktionsweise dieses Dialogs wird im Kapitel [NTFS Filter](#) erklärt.
- Durch den [Benutzer/Gruppen Filter](#) können ausgewählte Benutzer und Gruppen aus den Verzeichnisberichten ausgenommen werden.
- Vererbung blockiert: Bei Verzeichnissen ist es möglich, die Vererbung von Berechtigungen zu blockieren. Wenn das Kontrollkästchen *Vererbung blockiert* aktiviert ist, werden im Datenexplorer *IT Sicherheit* die Verzeichnisse, bei denen die Vererbung blockiert ist, mit einem "roten" Icon dargestellt.
- Spezielle Berechtigungen anzeigen: Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert wurde, werden zusätzlich zu den Basis Berechtigungen auch die Speziellen Berechtigungen angezeigt.
- Direkte Berechtigungen: Bei Verzeichnissen können Berechtigungen direkt gesetzt werden. Wenn das Kontrollkästchen *Direkte Berechtigungen* aktiviert ist, wird bei allen Verzeichnissen mit direkt gesetzten Berechtigungen ein "blaues" Icon angezeigt.

Im *Aktionsbereich* werden weitere Funktionen zur Verfügung gestellt.

- Aktivieren/Entfernen: Im Datenexplorer werden alle Verzeichnisse eines inventarisierten Systems angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Aktivieren* im Bereich *Filter* wird der Filter unterhalb der Berechtigungen angezeigt. Nach Definition der gewünschten Filterkriterien (Schreiben, Lesen,...) werden im Datenexplorer nur noch die Verzeichnisse angezeigt, die dem gesetzten Filter für den ausgewählten Benutzer/Gruppe entsprechen.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *Aktuelle Ansicht* werden die Berechtigungen, die im Reiter *Berechtigungsanalyse* angezeigt werden, in einem Bericht ausgegeben.

- Durch Klick auf die Schaltfläche *Prinzipalbericht* wird ein Bericht erstellt, welcher die effektiven Berechtigungen für das ausgewählte Verzeichnis und Unterverzeichnisse bzw. bei Exchange für die Postfächer, Postfachordner und öffentlichen Ordner ausgibt.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *Verzeichnisbericht* wird ein Bericht erstellt, der alle Benutzer, die auf das ausgewählte Verzeichnis und die Unterverzeichnisse eine Berechtigung haben, angezeigt.
- Berechtigungsherkunft: Durch Klick auf die Schaltfläche *Berechtigungsherkunft* wird die [Berechtigungsstruktur](#) für den aktuell ausgewählten Benutzer geöffnet.
- Benutzer/Gruppen Struktur: Über die Schaltfläche *Benutzer/Gruppen Struktur* wird die Gruppen- bzw. Benutzerverschachtelung angezeigt.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *Übersichtsbericht* wird ein Bericht erstellt, der alle Benutzer anzeigt, die auf Exchange Postfächer, Postfachordner und öffentlichen Ordner Berechtigungen haben.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Zuordnung* wird der Dialog [Software relevant für Lizenzierung](#) geöffnet. In diesem Dialog werden alle inventarisierten Softwareprodukte aufgelistet und können Lizenzierungen zugeordnet werden.

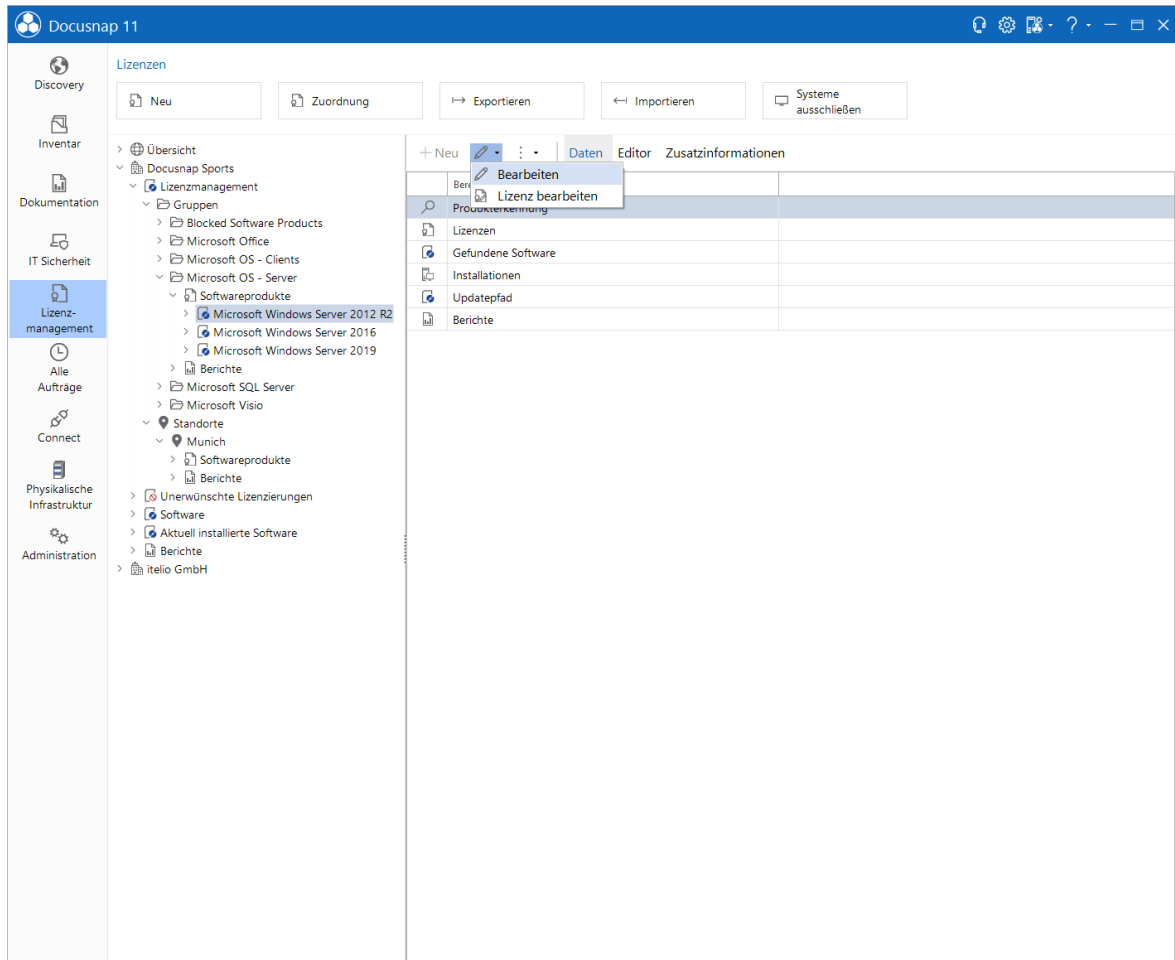
Die Einstellungen zu Softwaregruppen, Softwareprodukten, Suchwörtern und Lizenzen können exportiert und in eine andere Datenbank wieder importiert werden. Dadurch muss ein Softwareprodukt nur einmal definiert werden und kann anschließend in anderen Datenbanken von Docusnap wiederverwendet werden.

Wenn Software von Systemen ausgenommen werden soll, z.B. Software die in einer Testumgebung verwendet wird, können diese Systeme aus dem Lizenzmanagement ausgeschlossen werden. Die Systeme können entweder über die Schaltfläche *Systeme ausschließen* ausgenommen werden oder durch den Editor in der Hierarchie [Datenexplorer](#) des jeweiligen Systems.

Im *Aktionsbereich* werden weitere Funktionen zur Verfügung gestellt.

Die Daten einer bereits erstellten Lizenz können über den Assistenten bearbeitet werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* wird der Assistent *Lizenzmanagement* mit den Daten des markierten Softwareproduktes geöffnet und kann anschließend bearbeitet werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Lizenz bearbeiten* wird der Assistent beim Schritt *Lizenzen* geöffnet, um bei kleinen Änderungen an der Lizenz alle vorherigen Schritte überspringen zu können.



Im Datenexplorer *Lizenzmanagement* werden die definierten Lizenzen angezeigt.

2.6.3.6 Alle Aufträge

Innerhalb des Bereichs *Alle Aufträge* können alle Assistenten die Docusnap zur Verfügung stellt aufgerufen werden: Dokumentation – Datenaustausch – Sonstiges – Inventarisierung – Dateisysteme.

Die folgenden Assistenten können nur von diesem Bereich aus gestartet werden:

- **DB Import:** Durch Klick auf die Schaltfläche *DB Import* können Daten aus einer anderen Docusnap Datenbank importiert werden.
- **DB Export:** Unter Zuhilfenahme der Schaltfläche *DB Export* kann eine Datenbank exportiert werden.
- **CSV Import:** Über die Schaltfläche *CSV Import* wird der Assistent für den Import von Daten aus einer CSV Datei geöffnet.
- **Benachrichtigung:** Nachrichten werden verwendet, um automatisiert Emails zu versenden, wenn bestimmte Bedingungen oder Kriterien erfüllt werden. Diese Funktion kann beispielsweise für die Benachrichtigung über den Ablauf eines

Vertrages genutzt werden. Die dazugehörigen Nachrichtendefinitionen sind in der Administration – Allgemein.

- **Snapshots:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Snapshots* wird der Dialog zum Verwalten von Snapshots geöffnet. In diesem Dialog können Snapshots bezeichnet werden. Ebenso besteht die Möglichkeit diese zu löschen bzw. als nicht löscherbar zu markieren.

Weiterhin werden im Bereich *Alle Aufträge* unabhängig vom Typ alle Aufträge aufgelistet, die zeitgesteuert durchgeführt werden.

Name	Typ	Vorherige Ausführung...	Nächste Ausführung...	Discovery Service	Firma	Letzter Status	ZeitplanTyp	Interaktiv
Docusnap Sports								
INV - Active Directory	Inventarisier...	12.05.2020 09:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - DNS	Inventarisier...	26.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - DHCP	Inventarisier...	26.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - DFS	Inventarisier...	26.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - Exchange	Inventarisier...	12.05.2020 09:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - Hyper-V	Inventarisier...	26.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Fehlgeschlag...	Wiederholt	Geplant	...
INV - Linux	Inventarisier...	26.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - CIFS	Inventarisier...	26.04.2020 13:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - IP-Scan	Inventarisier...	27.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - Backup Exec	Inventarisier...	26.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - Veeam	Inventarisier...	26.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - Oracle DB	Inventarisier...	26.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - Igel	Inventarisier...	26.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - Windows IP	Inventarisier...	18.04.2020 09:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - Sharepoint	Inventarisier...	26.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - SQL	Inventarisier...	26.04.2020 09:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - VMware	Inventarisier...	26.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - XenCenter	Inventarisier...	26.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - IIS	Inventarisier...	26.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - AWS	Inventarisier...	26.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - Azure	Inventarisier...	26.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - Office 365	Inventarisier...	26.04.2020 08:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - SNMP	Inventarisier...	26.04.2020 09:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - Windows AD	Inventarisier...	26.04.2020 09:...	?	Docusnap Spor...	Fehlgeschlag...	Wiederholt	Geplant	...
INV - IP-HyperV-Clie...	Inventarisier...	27.04.2020 10:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
INV - HyperV	Inventarisier...	27.04.2020 10:...	?	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
NOT - Outdated inve...	Nachricht	12.06.2020 08:...	27.07.2020 08:...	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
NOT - Licenses - 1 m...	Nachricht	12.06.2020 08:...	27.07.2020 08:...	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant	...
NOT - Contracts - 1 ...	Nachricht	12.06.2020 08:...	27.07.2020 08:...	Docusnap Spor...	Fehlgeschlag...	Wiederholt	Geplant	...
Docu	Dokumentat...	23.07.2020 13:...		Docusnap Spor...		Einmalig	Geplant	...

2.6.3.7 Connect

Der Bereich *Connect* dient der Erstellung und Verwaltung von Connect Paketen.

- Die Connect Pakete können über die Schaltflächen *Paket exportieren* und *Paket importieren* exportiert und importiert werden.
- **Connect Paket planen:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Connect Paket planen* wird der Assistent *Docusnap Connect* geöffnet. Über diesen Assistenten kann der Export von Daten zeitgesteuert geplant werden.

Im Aktionsbereich stehen folgende Funktionen zur Verfügung.

- **Neu:** Erstellung von neuen Connect Paketen erfolgt über die Schaltfläche *Neu*.
- **Löschen:** Bestehende Connect Pakete können über die Schaltfläche *Löschen* entfernt werden.
- **Paket klonen:** Über die Schaltfläche *Paket klonen* kann ein Paket kopiert werden und anschließend angepasst werden. Auch Pakete, die im Standard mitgeliefert werden und nicht bearbeitet werden können, können geklont werden und anschließend wie gewünscht angepasst werden.
- **Bearbeiten:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* wird ein Dialog geöffnet in dem die Bezeichnung des Paketes und die Beschreibung geändert werden können.

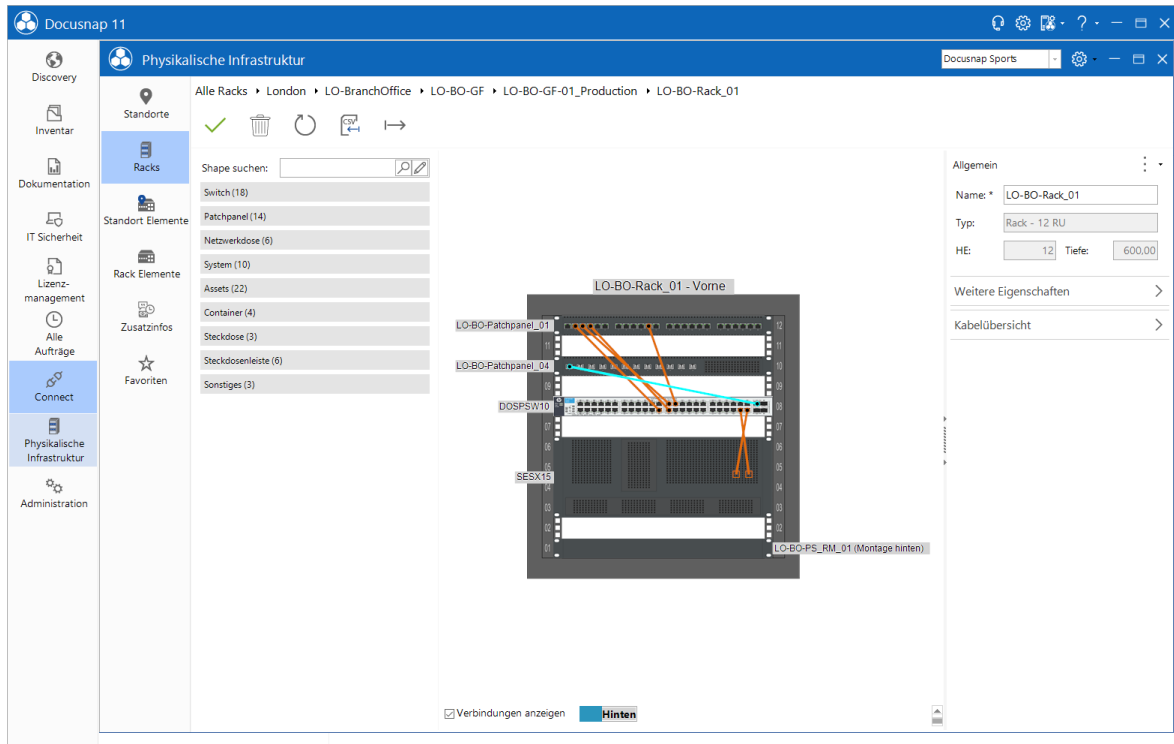
Weitere Informationen über Connect befinden sich im Kapitel [Docusnap Connect](#).

Element	Spalte	Alias	Anzeigen	Referenz verwenden	Gruppierung	Reihenfolg
Firma	Firmenname	Company Name	<input checked="" type="checkbox"/>			1
Domäne	Domäne	Domain Name	<input checked="" type="checkbox"/>			2
SNMP Systeme	Name	System Name	<input checked="" type="checkbox"/>			0
SNMP Systeme	SNMP Typ	SNMP Type	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4
SNMP Scans	Scandatum	SNMP last Scan Date	<input checked="" type="checkbox"/>			5
Allgemein	IP Adresse	System IP Address	<input checked="" type="checkbox"/>			6
Allgemein	Standort	System Site	<input checked="" type="checkbox"/>			7
Allgemein	Community	System Community	<input checked="" type="checkbox"/>			8
Allgemein	Kontakt	System Contact	<input checked="" type="checkbox"/>			9
Allgemein	Schnittstellenummer	System Interface Count	<input checked="" type="checkbox"/>			10
			<input checked="" type="checkbox"/>			0

2.6.3.8 Physische Infrastruktur

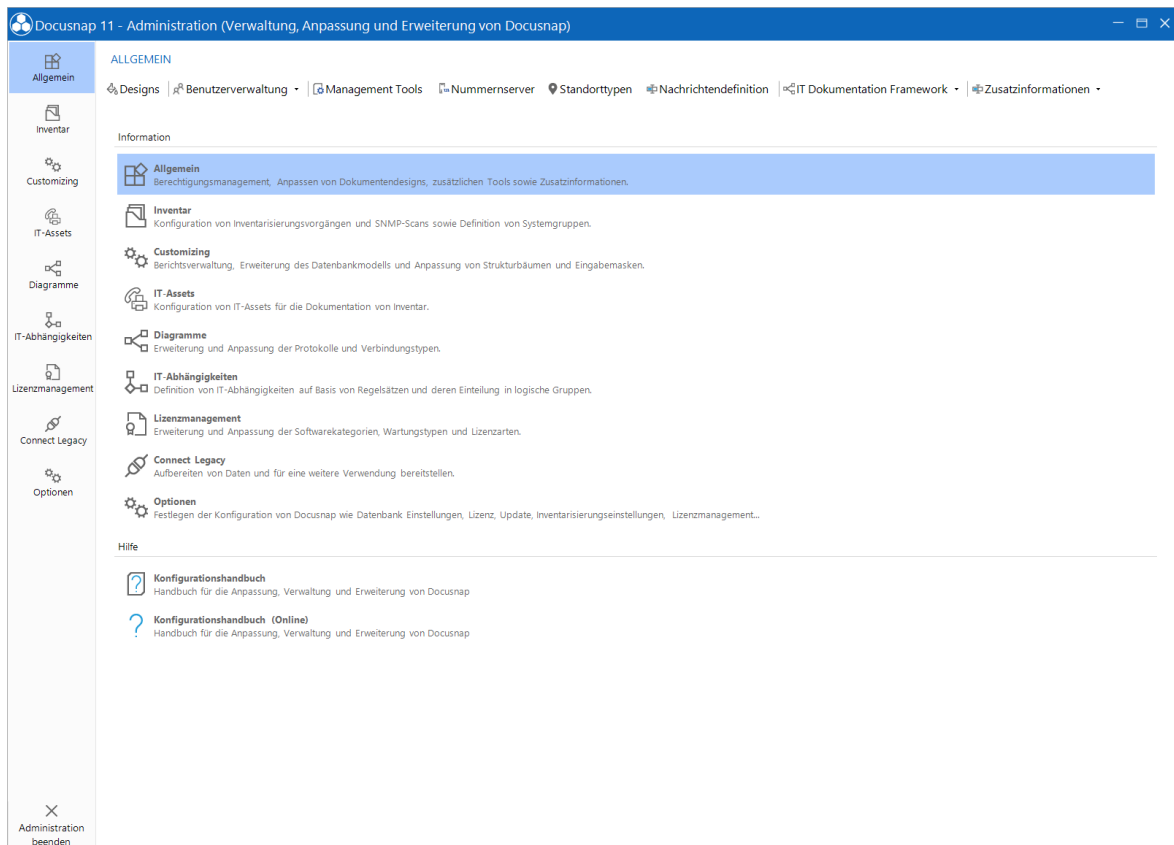
Über den Eintrag *Physische Infrastruktur* aus der Navigation, wird der Editor der physischen Infrastruktur geöffnet. Hier können Standorte, Racks und Verkabelungen dokumentiert werden.

Weitere Informationen über die Physische Infrastruktur befinden sich im Kapitel [Physische Infrastruktur](#).



2.6.3.9 Administration

Die Docusnap Administration dient der Erweiterung, Anpassung und Verwaltung von Docusnap. Durch Klick auf die Schaltfläche *Administration* wird die *Docusnap Administration* geöffnet.



2.6.4 Hauptfenster

Im Hauptfenster von Docusnap werden, abhängig vom markierten Objekt im Explorer, verschiedene Registerkarten eingeblendet. Nachfolgend werden alle vorhandenen Registerkarten aufgelistet.

[Information](#)

[Datenfenster](#)

[Editor](#)

[Berichte](#)

[Zusatzinformationen \(Kommentare, Finanzbelege, Passwörter, Verträge, Aufgaben\)](#)

[Dokumente](#)

[IT Sicherheit](#)

[Berechtigungsherkunft](#)

[Gruppenrichtlinien](#)

[Struktur](#)

[Diagramme](#)

[Analyse](#)

[Konzepte](#)

2.6.4.1 Information

In der Registerkarte *Information* wird beim Wechsel in einen der unterschiedlichen Bereiche ein Dashboard mit kurzen grafischen Übersichten angezeigt.

In der im Dashboard enthaltenen Auftragsübersicht finden sich detailliertere Informationen zu den eingeplanten Inventarisierungsjobs.

Docusnap 11

Inventar

Discovery: Windows (AD), SNMP, Active Directory, VMware, Azure Service, Office, Systemgruppen, Alle Assistenten

Information | Daten | Editor | Analyse | Zusatzinformationen

Aktualität der Daten - Docusnap Sports

Active Directory (Aktive Computerkonten: 31)

83%

Domänenintegrierte Windowsysteme (Total: 37)

86%

Linux Systeme

100%

SNMP Systeme

100%

Auftragsübersicht

Name	Ausführungsdatum	Beschreibung	Anzahl erfolgreich	Anzahl fehlgeschlagen	Erfolgreich in %	Zuvor erfolgreich	Zuvor fehlgeschlagen	Zuvor erfolgreich in %
INV - Active Directory	10.05.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%
INV - DNS	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	2	0	100%	2	0	100%
INV - DHCP	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%
INV - DFS	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%
INV - Exchange	10.05.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	2	0	100%	2	0	100%
INV - Hyper-V	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	0	1	0%	0	1	0%
INV - Linux	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	7	0	100%	7	0	100%
INV - CIFS	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%
INV - IP-Scan	25.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%
INV - Backup Exec	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	0	1	0%
INV - Veeam	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%
INV - Oracle DB	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%
INV - Igel	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%
INV - Sharepoint	24.04.2020 00:00:00	Server-VPC-SNMP	1	0	100%	1	0	100%

2.6.4.2 Datenfenster

In der Registerkarte *Daten* werden grundsätzlich die Daten des im Explorer markierten Objekts angezeigt.

Durch Doppelklick auf das Icon eines Eintrag in der Registerkarte *Daten* wird der Eintrag im *Datenexplorer* ausgewählt.

Die angezeigten Daten können direkt aus dem Wertebereich kopiert werden, in dem in die Zelle geklickt wird und der gewünschte Text markiert wird. Anschließend kann der gewünschte Text durch Strg. + C oder über das Kontextmenü kopiert werden.

Name	Version	Hersteller	Installationsdatum	Lizenzschlüssel	Beschreibung
7-Zip 19.00 (x64)	19.0	Igor Pavlov			
Adobe Reader XI (11.0.09) - Deutsch	11.0.9	Adobe Systems Incorporated	14.11.2014 00:00:00		
Apache NetBeans IDE 11.2	11.2	Apache NetBeans			
Git version 2.25.0	2.25.0	The Git Development Community	17.02.2020 00:00:00		
Go Programming Language amd64 go1.13.8	1.13.8	https://golang.org	17.02.2020 00:00:00		
Java(TM) SE Development Kit 13.0.2 (64-bit)	13.0.2.0	Oracle Corporation	17.02.2020 00:00:00		
Microsoft .NET Framework 4 Multi-Targeting Pack	4.0.30319	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00		
Microsoft Help Viewer 1.1	1.1.40219	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00		
Microsoft Office Professional Plus 2013	15.0.4569.1506	Microsoft Corporation	14.11.2019 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SN...	
Microsoft Silverlight	5.1.50918.0	Microsoft Corporation	17.01.2019 00:00:00		
Microsoft Visio Professional 2013	15.0.4569.1506	Microsoft Corporation	14.11.2019 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SN...	
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x64 9.0.30...	9.0.30729.6161	Microsoft Corporation	30.09.2014 00:00:00		
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.30...	9.0.30729.6161	Microsoft Corporation	30.09.2014 00:00:00		
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.30...	9.0.30729.6161	Microsoft Corporation	30.09.2014 00:00:00		
Microsoft Visual C++ 2010 x64 Redistributable - 10.0...	10.0.40219	Microsoft Corporation	15.09.2016 00:00:00		
Microsoft Visual C++ 2010 x86 Redistributable - 10.0...	10.0.40219	Microsoft Corporation	15.09.2016 00:00:00		
Microsoft Visual C++ 2010 x86 Runtime - 10.0.40219	10.0.40219	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00		
Microsoft Visual C++ 2013 Redistributable (x64) - 12.0...	12.0.40649.5	Microsoft Corporation			
Microsoft Visual C++ 2015-2019 Redistributable (x64) ...	14.20.27508.1	Microsoft Corporation			
Microsoft Visual C++ 2015-2019 Redistributable (x86) ...	14.20.27508.1	Microsoft Corporation			
Microsoft Visual Studio 2010 Shell (Isolated) - ENU	10.0.40219	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00		
Microsoft Visual Studio 2010 Tools for Office Runtime (x...	10.0.50903	Microsoft Corporation			
Microsoft Visual Studio Code	1.42.1	Microsoft Corporation	17.02.2020 00:00:00		
Microsoft Windows 8.1 Enterprise	6.3.9600	Microsoft Corporation	30.09.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SN...	
TeamViewer	15.4.4445	TeamViewer			
Visual Studio 2010 Prerequisites - English	10.0.40219	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00		
VMware Tools	11.0.1.14773994	VMware, Inc.	05.02.2020 00:00:00		
Windows Internet Explorer 11	11.0.9600.19626	Microsoft Corporation			

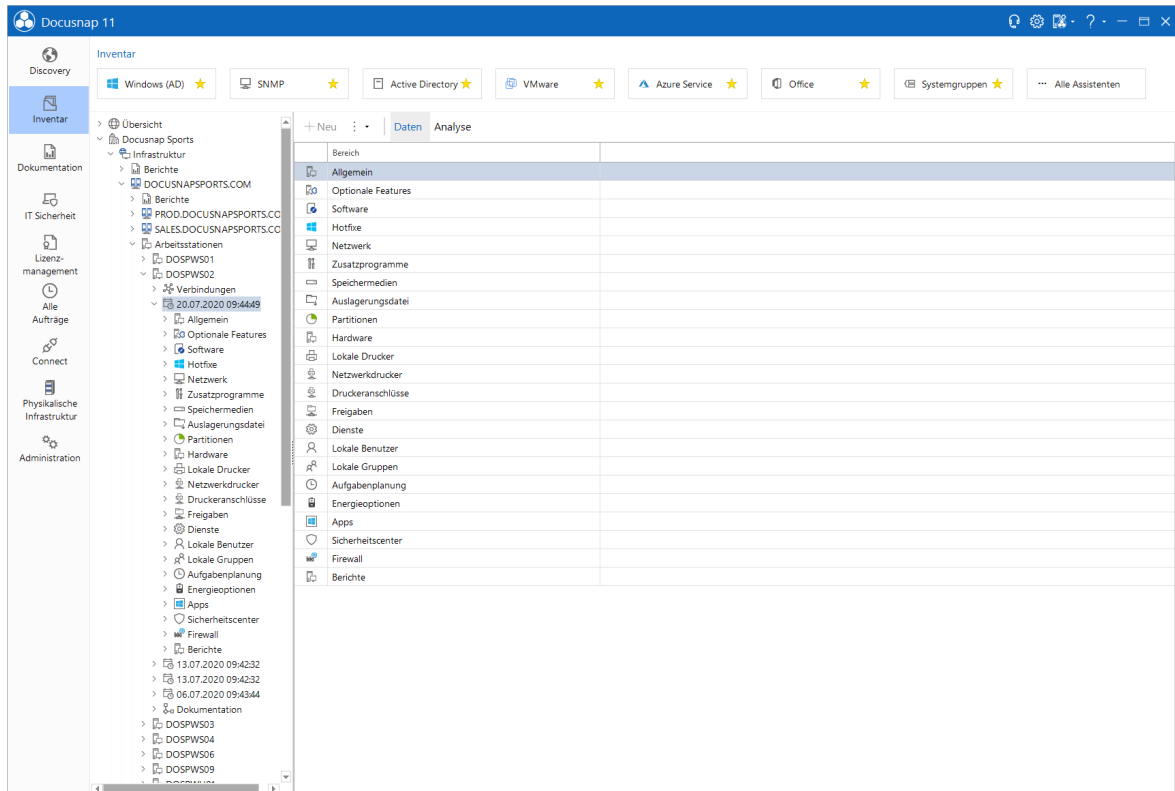
Wenn das markierte Objekt im Explorer Daten enthält, wird dieses Objekt in der Registerkarte *Daten* angezeigt.

Wenn sich unterhalb des markierten Objektes Ebenen befinden, wird in der Registerkarte *Daten* der Inhalt der darunterliegenden Ebene dargestellt.

Wenn es sich unterhalb des markierten Objekts im Explorer um "Daten" und "Überschriften" handelt, werden in der Registerkarte *Daten* nur die Daten angezeigt.

Wenn es sich unterhalb eines markierten Objekts im Explorer nur um "Überschriften" handelt, werden diese in der Registerkarte *Daten* angezeigt.





Wenn die Daten des nächsten Objekts immer nur einmal pro übergeordnetem Objekt vorkommen können, gibt es eine alternative Darstellungsform. Zum Beispiel gibt es für die *Allgemeinen Informationen* eines Windows Systems nur einen Datensatz. Bei der alternativen Darstellung werden die Daten nicht tabellarisch dargestellt, sondern in der ersten Spalte die Bezeichnung und in der zweiten Spalte der dazugehörige Wert.

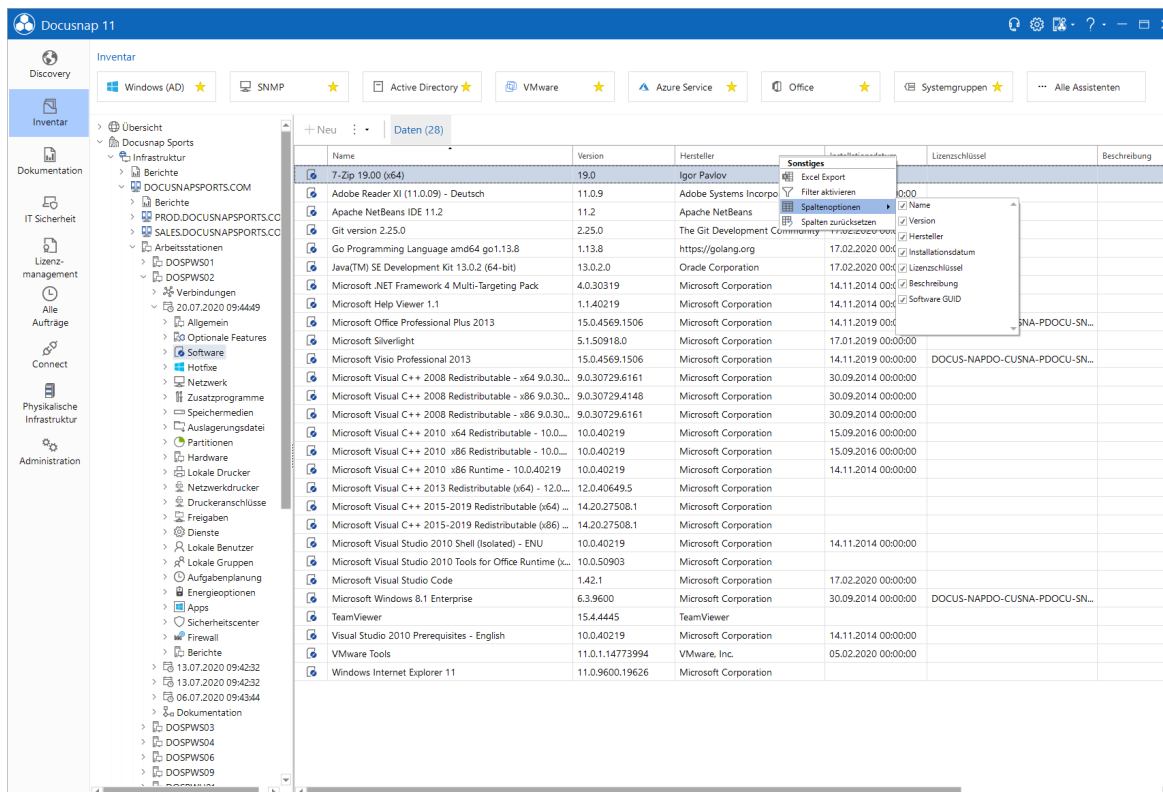
The screenshot displays the Docusnap 11 application window. The main area shows a table with 59 data rows. The table has two columns: 'Beschreibung' (Description) and 'Wert' (Value). The data includes system information such as model type, architecture, serial number, license key, operating system, and hardware details like free space and logs.

Beschreibung	Wert
Modelltyp	VMware, Inc. VMware Virtual Platform
Betriebssystemarchitektur	64-bit
Seriennummer	VMware-xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx
Lizenzschlüssel	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD
Lizenzstatus	Lizenziert
Betriebssystem	Microsoft Windows 8.1 Enterprise
Computerbeschreibung	Windows 8.1 Workstation
Servicepack	
BauIDnummer	9600
Installationsdatum	
Zeitzone	(GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien
Organisation	Docusnap Sports
Aktiver Benutzer	DOCUSNAPSPTS\Administrator
Sprache	Englisch (USA)
Freier physischer Speicher	1.744,34 MB
Freier Platz in Auslagerungsdatei	495,41 MB
Freier virtueller Speicher	1.959,49 MB
Windows Verzeichnis	C:\Windows
MiniDump Verzeichnis	C:\Windows\Minidump
Bildschirmschonerpasswort	
Anwendungslog	20.480 kB
Anwendungslog überschreiben	Bei Bedarf überschreiben
Sicherheitslog	20.480 kB
Sicherheitslog überschreiben	Bei Bedarf überschreiben
Systemlog	20.480 kB
Systemlog überschreiben	Bei Bedarf überschreiben
DNS Log	
DNS Log überschreiben	
Verzeichnislog	
Verzeichnislog überschreiben	
FRS Log	
FRS Log überschreiben	
Beschreibung	Windows 8.1 Workstation
Debuginformationen speichern	Automatisches Speicherabbild

Mit einem Rechtsklick im Hauptfenster öffnet sich ein Kontextmenü, mit dem beliebig Spalten ein- und ausgeblendet werden können. Des Weiteren können Spalten in beliebiger Reihenfolge durch einfaches Verschieben neu angeordnet werden. Durch einen Klick auf die Spaltenüberschrift wird die Tabelle nach der ausgewählten Spalte sortiert. Zudem können Spaltenbreiten beliebig in ihrer Größe verändert werden. Diese Änderungen werden nicht kollektiv für alle Benutzer abgespeichert, sondern für jeden einzelnen Benutzer separat.

Sollten die Anpassungen nicht mehr erwünscht sein, können die Einstellungen mit dem Eintrag *Zurücksetzen* im Kontextmenü auf den Auslieferungszustand zurückgesetzt werden.

Im Kontextmenü des Datenfenster kann der *Filter* eingeblendet werden. Mit Hilfe der Schaltfläche *Export* können die Daten als flache Excel Liste exportiert werden und durch Filterangaben selektiert werden. Die Verwendung der Filter wird im Kapitel [Filter](#) detailliert erläutert.

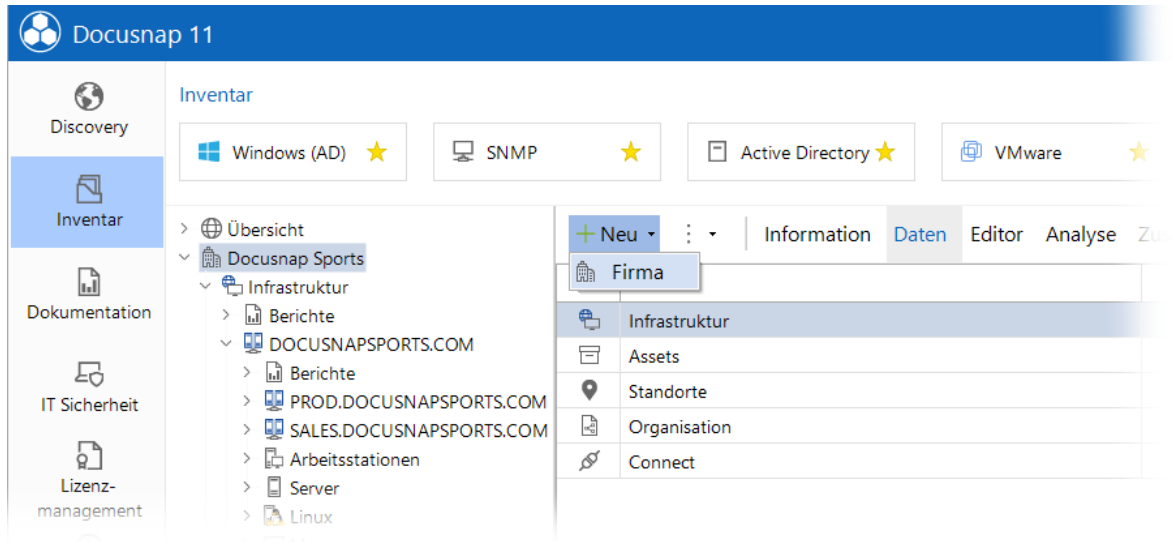


2.6.4.3 Editor

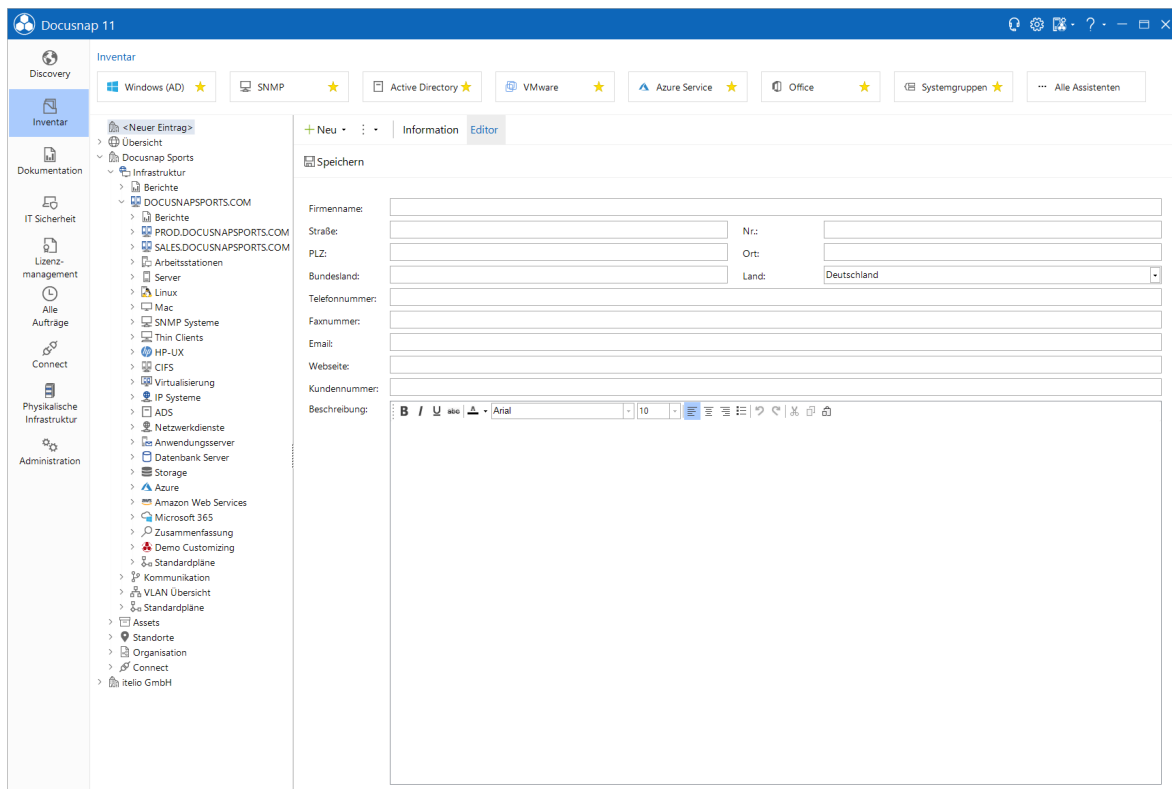
In der Registerkarte *Editor* werden zusätzliche Informationen in die Datenbank gespeichert. Durch die Eingabemasken können Informationen über die Firma, weitere Systeme, Inventar, etc. angelegt werden. Die Registerkarte *Editor* wird nur angezeigt, wenn das markierte Objekt im Explorer *editierbar* ist. Soll beispielsweise ein neuer manueller Eintrag erstellt werden, wird im Editor die leere Eingabemaske geöffnet, in die die Daten eingegeben werden können. Die zusätzlichen Registerkarten wie z.B. Daten, Dokumente oder die Zusatzinformationen werden erst angezeigt, wenn Einträge im Editor gespeichert wurden.

Alle editierbaren Objekte im Baum verfügen über vordefinierte Eingabemasken, welche eine schnelle und einfache Bearbeitung aller verfügbaren Daten direkt in der Baumansicht von Docusnap ermöglichen. Sie fungieren dabei als Schnittstelle zwischen Benutzer und Datenbank, wobei auch grundlegende Validierungen der jeweils eingegebenen Daten durchgeführt und gegebenenfalls Fehlermeldungen ausgegeben werden.

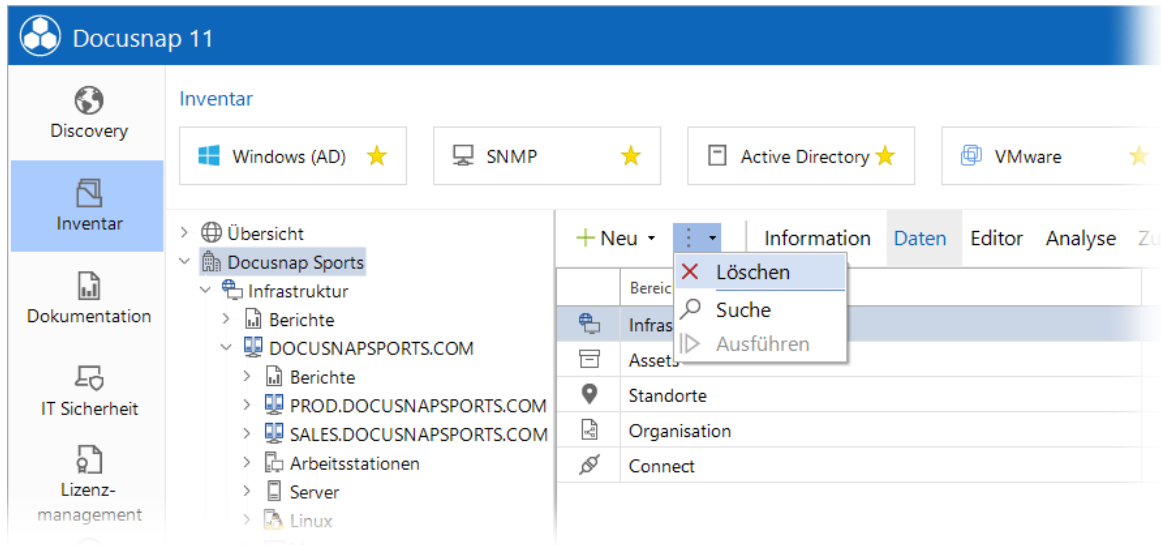
Die Daten eines editierbaren Objekts werden in der Eingabemaske ausgegeben und können bearbeitet werden. Um neue manuelle Einträge zu erstellen, wird im Editor die leere Eingabemaske geöffnet, in die die Daten eingegeben werden können.



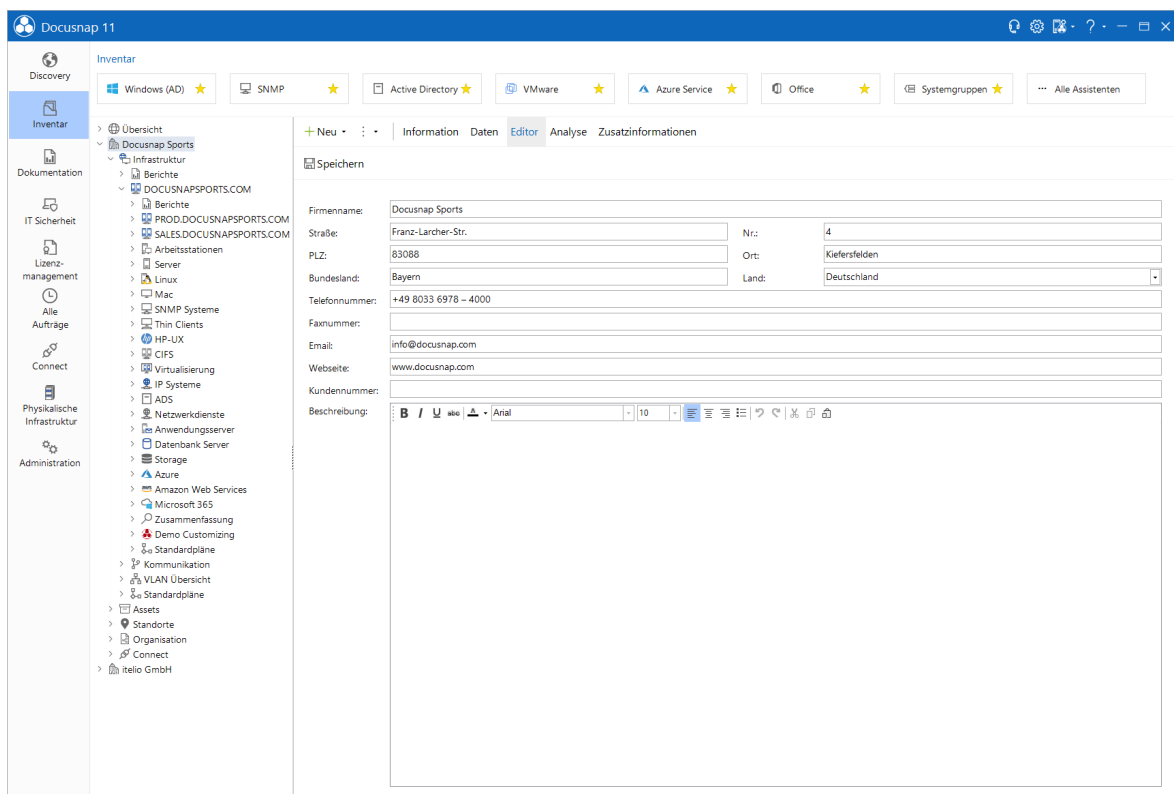
Um einen neuen Eintrag zu erstellen, muss das Objekt, das auf der gleichen Ebene oder eine Ebene darüber liegt, markiert sein. Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* wird eine Auswahl aller Objekte, die auf dieser Ebene angelegt werden können, angezeigt. Nach der Auswahl des zu erstellenden Eintrags wird die Eingabemaske geöffnet. Wenn alle relevanten Daten eingegeben wurden, werden diese mit Klick auf die Schaltfläche *Speichern* übernommen.



Einträge, die nicht mehr benötigt werden, können durch Klick auf die Schaltfläche *Löschen* entfernt werden.







Wenn ein bereits gespeichertes, bearbeitbares Objekt markiert ist, wird in der Registerkarte *Editor* die dazugehörige Eingabemaske, gefüllt mit den gespeicherten Daten, angezeigt.



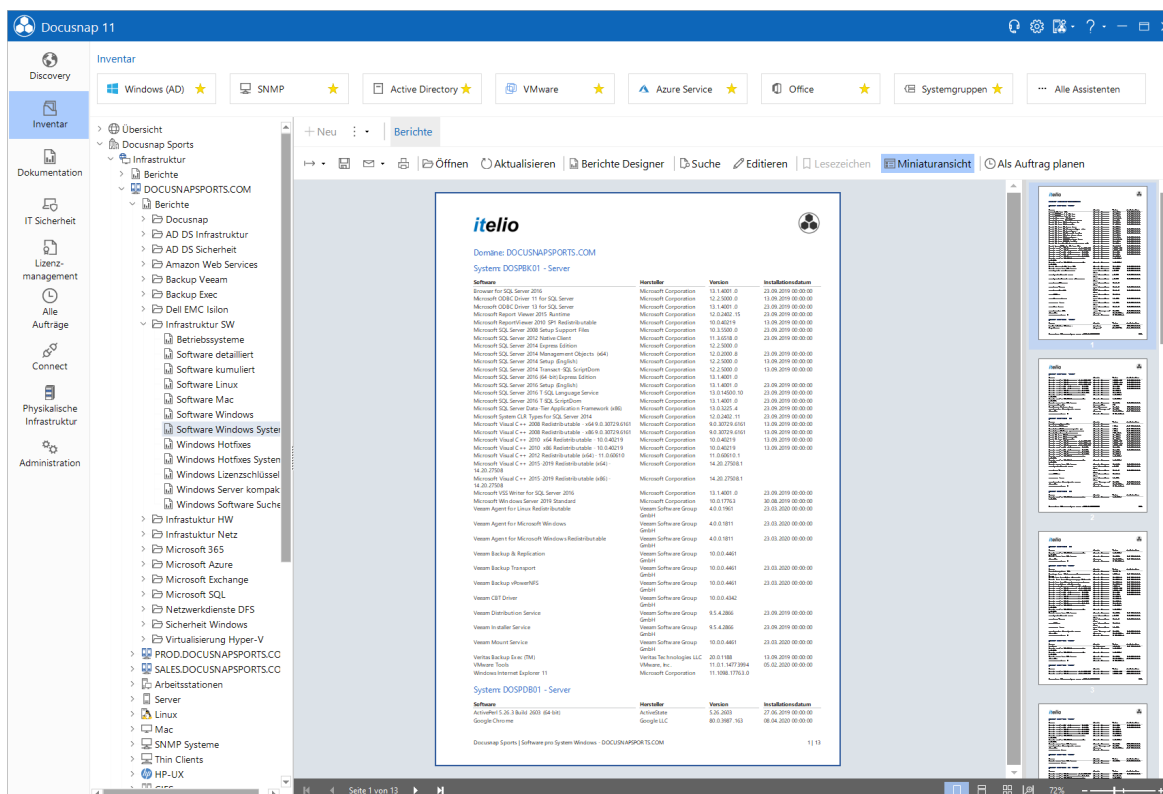
2.6.4.4 Berichte


Berichte werden, nachdem im Explorer ein Objekt des Typs *Bericht* ausgewählt wurde, im Hauptfenster in der Registerkarte *Bericht* erstellt und angezeigt.

Folgende Funktionen stehen im Aktionsbereich zur Verfügung.

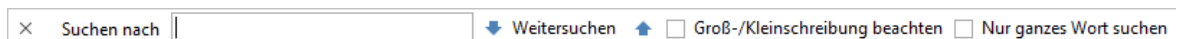
- **Exportieren:** Die Berichte können in verschiedene Dateiformate exportiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche  kann das gewünschte Format ausgewählt werden. Durch Klick auf das gewünschte Format öffnet sich ein Dialog in dem die Seiten, die exportiert werden sollen, ausgewählt werden. Um weitere Einstellungen spezifisch für das Format festzulegen, müssen die Einstellungen mit Klick auf das *Plus* geöffnet werden. Wenn die Datei nach dem Speichern automatisch geöffnet werden soll, muss das Kontrollkästchen *Nach dem Export öffnen* aktiviert werden.
- **Speichern:** Durch Klick auf die Schaltfläche  wird der ausgeführte Bericht als *.mdc* Datei gespeichert.
- **Senden:** Berichte können per E-Mail versendet werden. Durch Klick auf die Schaltfläche  kann wie beim Exportieren ein Format gewählt werden. Nach Auswahl des gewünschten Formats, öffnet sich der Dialog zur Auswahl der Seiten. Wenn der Bericht gespeichert wurde, öffnet sich der Standard E-Mail Client und der Bericht kann versendet werden. MAPI Unterstützung ist erforderlich.
- **Drucken:** Durch Klick auf die Schaltfläche  wird der angezeigte Bericht gedruckt.
- **Öffnen:** Berichte, die gespeichert wurden, können durch die Schaltfläche *Öffnen* geöffnet werden. Es können nur Berichte geöffnet werden, die als *.mdc* Datei gespeichert wurden.
- **Aktualisieren:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Aktualisieren* wird der Bericht erneut ausgeführt. Bei Berichten mit einem vorgeschalteten Formular können die Einstellungen erneut getroffen werden.
- **Berichte Designer:** Über die Schaltfläche *Berichte Designer* kann der aktuell ausgeführte Bericht im Designer geöffnet werden.
- **Suche:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Suche* erscheint in der Statusleiste des Hauptfensters die Suchleiste. Damit kann der angezeigte Bericht durchsucht werden.
- **Editieren:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Editieren* kann der angezeigte Bericht bearbeitet werden. Die Felder, die bearbeitet werden können, werden mit einem roten Rahmen gekennzeichnet. Ob ein Feld bearbeitet werden kann, wird im Bericht festgelegt. In den vordefinierten Docusnap-Berichten können nur die Überschriften bearbeitet werden. Die Ergebnisse der Berichte sind von der Editierfunktion ausgenommen. Wenn der Bericht im Designer geöffnet ist, besteht die Möglichkeit die Eigenschaft zum Editieren der Berichte umzustellen.
- **Lesezeichen:** Es gibt die Möglichkeit im Bericht Lesezeichen zu definieren. Wenn in einem Bericht Lesezeichen vorhanden sind, können diese durch Klick auf die Schaltfläche *Lesezeichen* angezeigt werden. Die Schaltfläche ist deaktiviert, wenn keine Lesezeichen definiert wurden.

- **Miniaturansicht:** Am rechten Rand des Datenfensters wird eine Miniaturansicht der Berichtsseiten angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Miniaturansicht* werden die Vorschauseiten ein- bzw. ausgeblendet.
- **Als Auftrag planen:** Über die Schaltfläche *Als Auftrag planen* wird der Assistent *Automatisierte Berichtserstellung* geöffnet. Über diesen Assistenten kann die Ausführung eines Berichts für einen späteren Zeitpunkt geplant werden.



Die Navigations- und Suchleiste wird im unteren Bereich des Hauptfensters angezeigt. In der rechten unteren Ecke befindet sich der Zoom und es kann ebenso die Seitendarstellung ausgewählt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche  wird der ausgeführte Bericht in der vollen Breite des Hauptfensters angezeigt.

Über die Schaltfläche *Suche* in der wird am unteren Rand eine Leiste zur Eingabe der Suchkriterien geöffnet.



2.6.4.5 Zusatzinformationen

Zusatzinformationen werden genutzt, um zusätzliche Informationen zu den einzelnen Objekten zu hinterlegen. Es werden [Kommentare](#), [Finanzbelege](#), [Passwörter](#), [Verträge](#) und [Aufgaben](#) angelegt.

Die Registerkarten zur Eintragung von Kommentaren, Finanzbelege, Passwörtern, Verträgen oder Aufgaben erscheinen bei der Auswahl des jeweiligen Objekts im Baum. Alternativ können die Zusatzinformationen auch unterhalb der Überschrift Organisation im Inventarbaum eingetragen werden.

Titel	Dateiname	Pfad	Dateigröße	Benutzer	Ausg.
	DemoContract DOS-VT-001337.pdf	DemoContract DOS-...	584,86 kB		

2.6.4.6 Dokumente

In der Registerkarte *Dokumente* werden erstellte Dokumente zu den ausgewählten Objekten im Baum angezeigt. Wurde für ein Objekt über die Dokumentation ein Dokument erstellt, wird es in der Registerkarte *Dokumente* angezeigt.

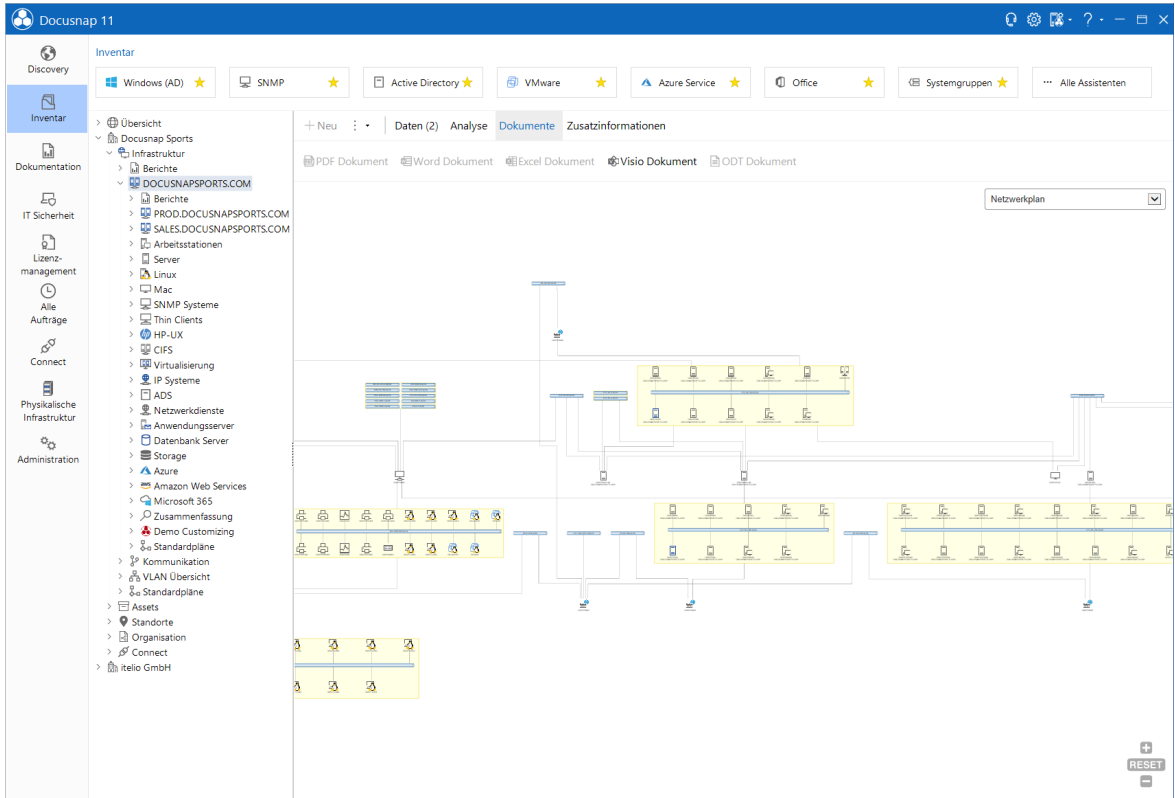
Für die einzelnen inventarisierten Geräte werden Datenblätter angezeigt. Wenn für ein Objekt ein Visio-Plan erstellt wurde, wird dieser Plan im Hauptfenster in der Registerkarte *Dokumente* angezeigt.

Im Bereich *Dokumente* wird an der entsprechenden Stelle das generierte Dokument ausgegeben. Wurde an einer Stelle im Baum noch kein Dokument erstellt wird ein Dashboard als Hilfestellung zur Erstellung des entsprechenden Dokumentes angezeigt.



Die erstellten Dokumente werden nur angezeigt, wenn im Dialog *Optionen - Dokumentation* der gleiche Dokumentationspfad ausgewählt wurde, in welchem die Dokumente erstellt wurden.





2.6.4.7 IT Sicherheit

In der Registerkarte *IT Sicherheit* werden die Berechtigungen zu dem ausgewählten Objekt im Baum angezeigt. Es werden Informationen zu Freigabeberechtigungen, direkt gesetzten und geerbten Berechtigungen angezeigt. Die Spalten geben Aufschluss darüber, ob die Berechtigungen gewährt oder verweigert wurden, welche Art von Berechtigung vorliegt und wie diese vererbt wird. Zur Analyse kann eine beliebige Anzahl an Benutzern bzw. Gruppen ausgewählt werden. Für die jeweilige Auswahl werden die aktuellen Berechtigungen angezeigt, die für die markierte Auswahl gültig sind.

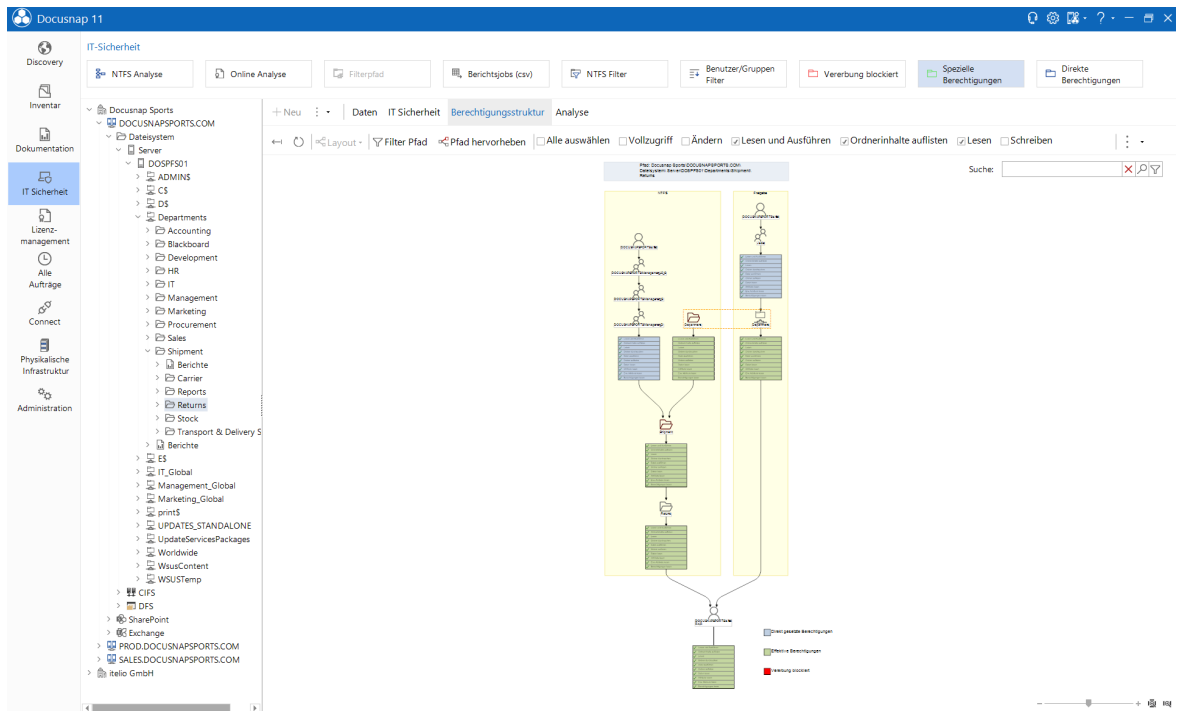
The screenshot shows the 'IT-Sicherheit' interface in DocuSnap 11. On the left is a navigation tree for 'DOCU SNAPSPORTS.COM' with categories like Server, Departments, and Reports. The main area displays a table of permissions for the selected object 'DOCU SNAPSPORTS\Procurement_D'.

Benutzer / Gruppe	Typ	Basis Berechtigungen	Spezielle Berechtigungen	Vererbung
Suche: <input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> Entfernen <input checked="" type="checkbox"/> Alle auswählen <input type="checkbox"/> Auswahl aufheben				
Effektive Berechtigungen				
<input type="checkbox"/> DOCU SNAPSPORTS\j.dunn		✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> DOCU SNAPSPORTS\j.lee		✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> DOCU SNAPSPORTS\ClusterAdmin		✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> DOCU SNAPSPORTS\Management_D		✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> DOCU SNAPSPORTS\j.feld		✓	✓	✓
Direkt gesetzte Berechtigungen				
<input type="checkbox"/> DOCU SNAPSPORTS\Procurement_D		✓	✓	✓
Vererbte Berechtigungen				
<input type="checkbox"/> DOCU SNAPSPORTS\Administrator		✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> DOCU SNAPSPORTS\Management_D		✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> DOCU SNAPSPORTS\MSA_FA_D		✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> DOCU SNAPSPORTS\Shipment_D		✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> Ersteller-Besitzer (DOCU SNAPSPORTS\Administrator)		✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> Lokales System		✓	✓	✓
Freigabe Berechtigungen				
<input type="checkbox"/> Jeder		✓	✓	✓



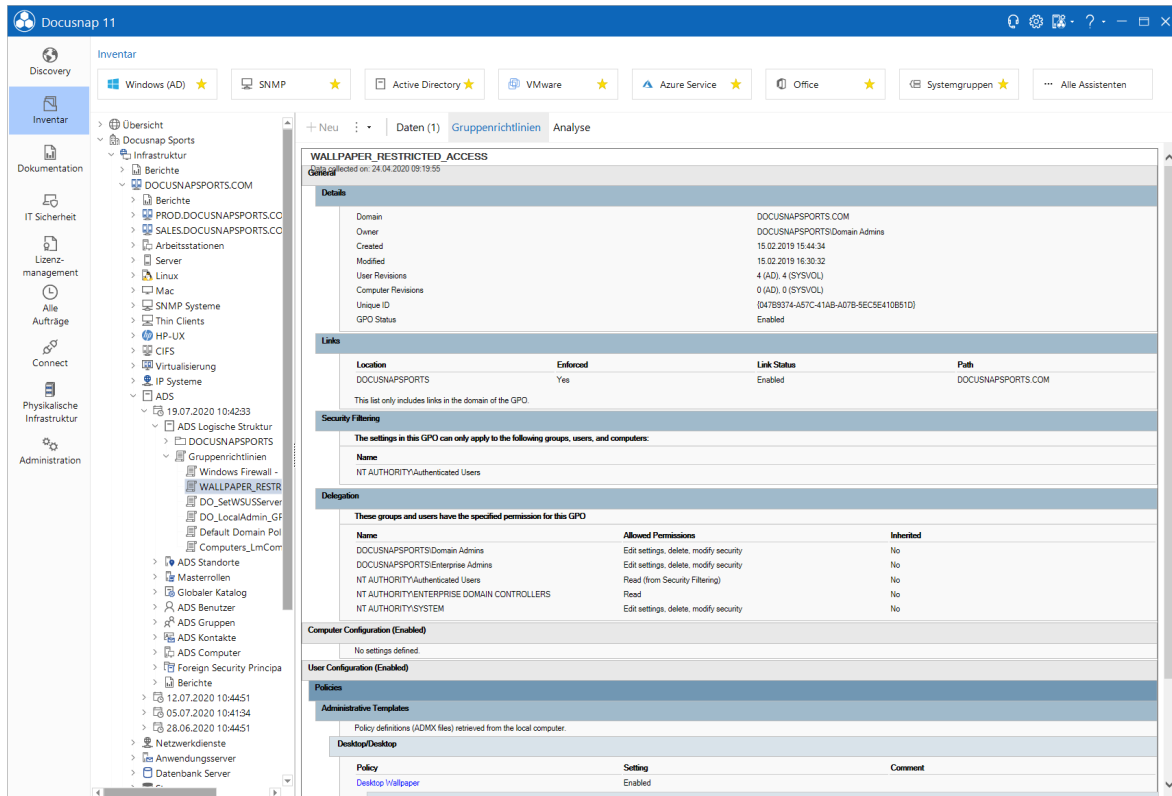
2.6.4.8 Berechtigungsherkunft

In der Registerkarte *Berechtigungsstruktur* kann nachvollzogen werden, wie ein Benutzer bzw. eine Gruppe eine Berechtigung erhalten hat. Durch Auswahl der einzelnen Berechtigungen im oberen Bereich, kann die jeweilige Struktur für die einzelnen Berechtigungen angezeigt werden.



2.6.4.9 Gruppenrichtlinien

Mit Docusnap besteht die Möglichkeit Gruppenrichtlinien auszulesen und bei den entsprechenden Organisationseinheiten bzw. der entsprechenden Domäne auszugeben. Die Anzeige der eigentlichen Gruppenrichtlinie erfolgt in der Registerkarte *Gruppenrichtlinie*.






2.6.4.10 Struktur

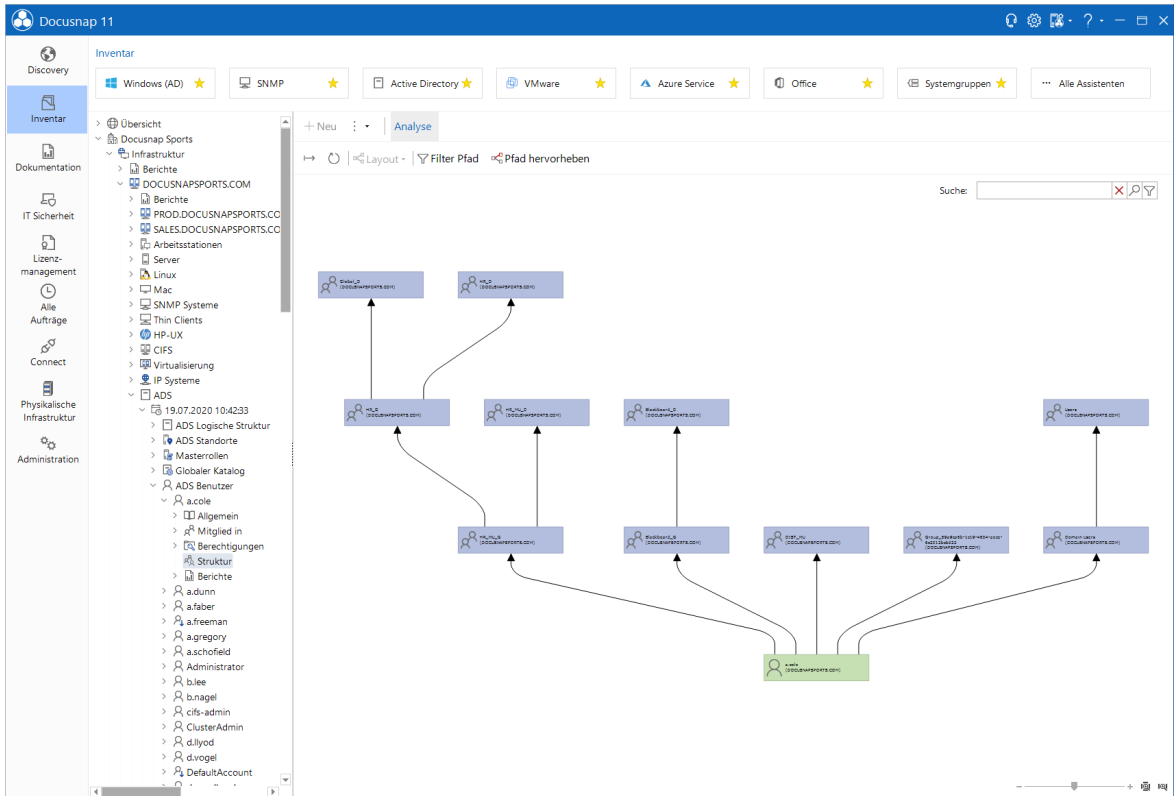
Die *Struktur* eines ausgewählten *Active Directory Benutzers* oder einer ausgewählten *Active Directory Gruppe* wird in der Registerkarte *Analyse* im Hauptfenster angezeigt. In dieser Registerkarte wird sowohl die Gruppenverschachtelung als auch die Benutzerverschachtelung angezeigt.

Folgende Fragestellungen können dabei abgedeckt werden.

- In welcher bzw. in welchen Gruppen ist der Benutzer xxx Mitglied?
- Welche Mitglieder hat die Gruppe yyy?

Um die Struktur anzeigen zu können, muss das jeweilige Objekt *Struktur* des gewünschten AD Benutzers bzw. der gewünschten AD Gruppe markiert werden. Anschließend wird die Gruppen bzw. Benutzerverschachtelung aufgebaut und grafisch dargestellt. Das Symbol  kennzeichnet eine Gruppe. Ein Benutzer wird über das Symbol  visuell dargestellt.

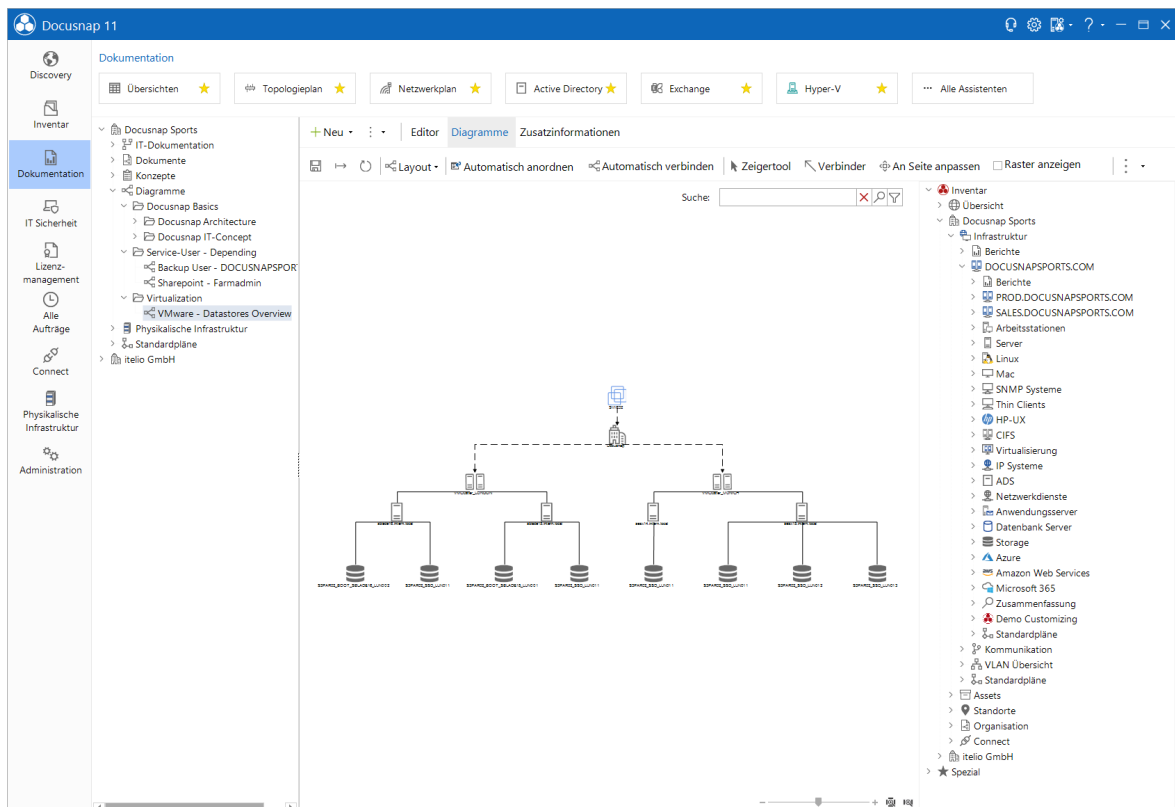
Über Klick auf die Schaltfläche  kann gewählt werden, ob die angezeigte Struktur als Microsoft Visio, png, svg oder html Datei exportiert werden soll.



2.6.4.11 Diagramme

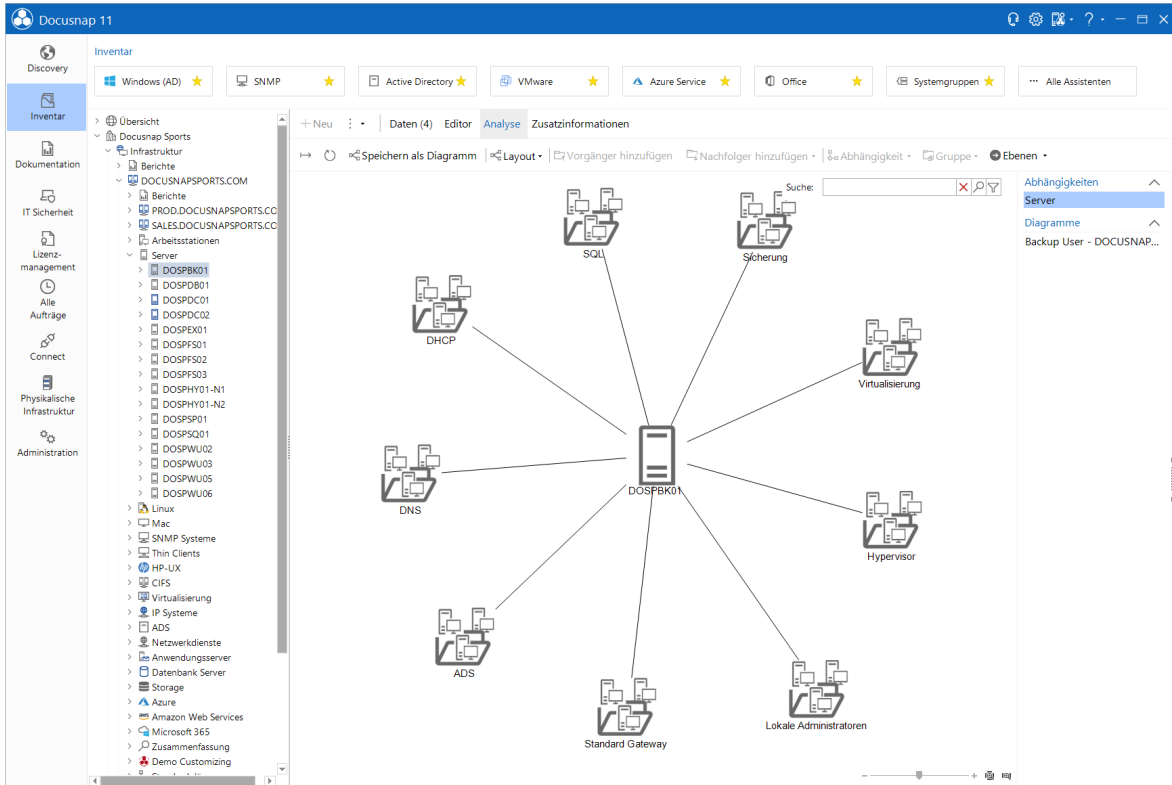
Im Reiter *Diagramme* werden Diagramme erstellt, die die Verbindungen zwischen verschiedenen Elementen zeigen. Auf der rechten Seite wird der aktuelle Explorer *Inventar* angezeigt. Aus diesem Baum können durch gedrückte linke Maustaste die Bestandteile für das Diagramm in das Hauptfenster gezogen werden. Wenn eine Verbindung markiert wird, wird am unteren Rand die Eingabemaske für die Eigenschaften der ausgewählten Verbindungen angezeigt. Dadurch können die Abhängigkeiten zwischen den einzelnen Objekten genauer beschrieben werden.

Zusätzlich können auch die [IT Abhängigkeiten](#) der verschiedenen Objekte hinzugefügt werden.



2.6.4.12 Analyse

Wenn das im Datenexplorer ausgewählte Objekt in einem [Diagramm](#) enthalten ist oder das Objekt in einer [IT Abhängigkeit](#) als Startobjekt definiert wurde, wird die zusätzliche Registerkarte *Analyse* angezeigt.



Auf dieser Registerkarte werden die IT Abhängigkeiten und Diagramme angezeigt. Im Fenster im rechten Bereich werden zusätzlich zu den IT Abhängigkeiten alle Diagramme dieses Objekts aufgelistet. Durch Klick auf den gewünschten Eintrag kann zwischen den Darstellungen gewechselt werden.

2.6.4.13 Konzepte

In der Registerkarte *Konzept* wird das aktuell im Explorer markierte Dokument angezeigt.

Am unteren Rand wird die Seitenanzahl des Konzeptes angegeben.

The screenshot shows the Docusnap 11 interface. The main window displays a concept document titled "2. IT STRUKTUR KENNZAHLEN". The document content includes:

Den Bericht finden Sie im Baum wie folgt: **Ihre Firma - Infrastruktur - Berichte - Management**

Firma: Docusnap Sports
 Domäne: docusnapsports.com
 Gesamtanzahl Systeme: 138
 Gesamtanzahl Arbeitsstationen: 7

Betriebssystem	Buildnummer	Anzahl Systeme
Microsoft Windows 10 Enterprise	17134	1
Microsoft Windows 10 Enterprise	17763	1
Microsoft Windows 10 Enterprise	18362	1
Microsoft Windows 10 Pro	17763	1
Microsoft Windows 10 Pro	18363	1
Microsoft Windows 7 Enterprise	7601	1
Microsoft Windows 8.1 Enterprise	9600	1

Gesamtanzahl Server: 12

Betriebssystem	Buildnummer	Anzahl Systeme
Microsoft Windows Server 2016 Standard	14393	3
Microsoft Windows Server 2019 Standard	17763	9

Gesamtanzahl Linux: 12

Betriebssystem	Anzahl Systeme
Citrix Hypervisor 8.0	1
Debian GNU/Linux 10 (buster)	1
Oracle Linux Server 8.1	1
SUSE Linux Enterprise Desktop 12 SP2	1
SUSE Linux Enterprise Server 15	1
Ubuntu 16.04 LTS	2
Ubuntu 18.10	1
VMware ESXi 6.5.0 build-15177306	2
VMware ESXi 6.7.0 build-15160138	2

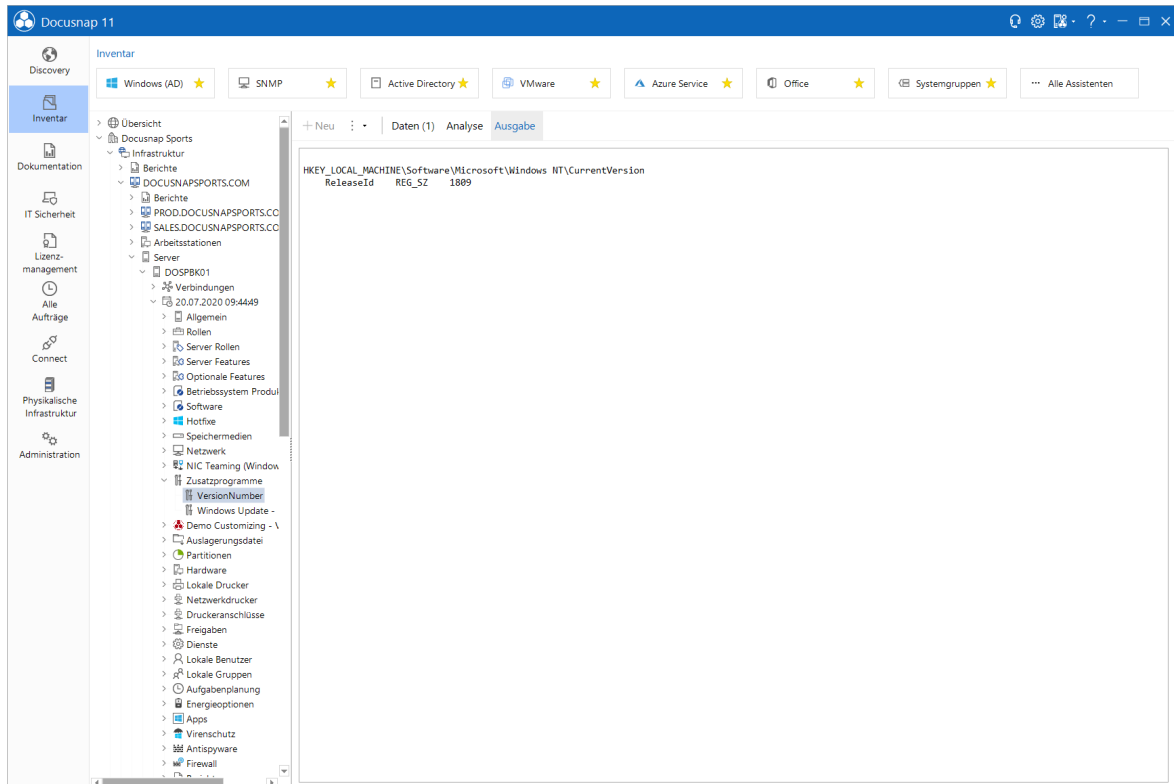
Gesamtanzahl Mac: 1

Betriebssystem	Anzahl Systeme
Mac OS	1

The interface also shows a sidebar with a tree view of the document structure, including sections like "1. EINLEITUNG", "2. IT STRUKTUR KENNZAHLEN", "3. IP ADRESSEN ÜBERSICHT", and "4. FREIGABEN ÜBERSICHT". The bottom status bar indicates page 1 of 12.

2.6.4.14 Ausgabe

Wenn im Datenexplorer das Ergebnis eines Zusatzprogramm ausgewählt wird, wird in der Registerkarte *Ausgabe* dieses Ergebnis angezeigt.



2.7 Grundlagen Assistenten

Der Docusnap Assistent bietet in allen Bereichen Unterstützung zum Ausführen und Konfigurieren eines Vorgangs wie beispielsweise „Inventarisierung der IT-Umgebung“ oder „Erstellung der Dokumentation“. Wie in der nachfolgenden Abbildung dargestellt, weisen alle Assistenten eine einheitliche Struktur auf.

The screenshot shows the 'Inventarisierung' (Inventory) assistant interface. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Firmenauswahl, 2. Authentifizierung, 3. Windows Systeme (AD), 4. Navigationsleiste, and 5. Zeitplanung. Step 3 is currently active. Below the progress bar, there are checkboxes for 'Windows Systeme inventarisieren, oder' and 'Offline Systeme inventarisieren'. A search bar is present with a 'Suche starten' button. Below that, there is a 'Komponenten auswählen' button. A table lists system details including Name, Typ, Letzte Inventarisierung, Betriebssystem, and Passwortalter (Tage). The table has 10 rows of data. At the bottom, there is a status bar showing 'Gefundene Systeme: 30' and buttons for 'Zurück', 'Weiter', and 'Abbrechen'.

Name	Typ	Letzte Inventarisierung	Betriebssystem	Passwortalter (Tage)
DOSPDC01	Domänen Con...	02.08.2020 09:44:49	Windows Server 2016 Stand...	30
DOSPDC02	Domänen Con...	02.08.2020 09:44:49	er 2019 Stand...	14
DOSPHY01-...	Server	02.08.2020 09:44:49	Windows Server 2019 Stand...	4
DOSPHY01-...	Server	02.08.2020 09:44:49	Windows Server 2019 Stand...	7
DOSPSQ01	Server	02.08.2020 09:44:49	Windows Server 2019 Stand...	5
DOSPSF01	Server	02.08.2020 09:44:49	Windows Server 2019 Stand...	27
DOSPSDEG01	Server		Windows Server 2012 R2 St...	27
DSWS03	Arbeitsstation		Windows 10 Enterprise	28
XP-OFFLINE	Arbeitsstation		Windows XP Professional	4
DOSPSP01	Server	02.08.2020 09:44:49	Windows Server 2019 Stand...	6
DOSPHY01	Server		Windows Server 2019 Stand...	21
DOSPSDEG03	Server		Windows Server 2012 R2 St...	
DSFS05	Server		Windows Server 2016 Stand...	



Um diverse Funktionalitäten von Docusnap nutzen zu können, besteht die Möglichkeit die Assistenten um Einzelschritte zu erweitern.

Navigationsleiste

Die Navigationsleiste im oberen Bereich des Dialogs gibt Aufschluss über den aktuellen Einzelschritt im Assistenten.

Hauptfenster





Im Hauptfenster des Assistenten werden die benötigten Einzelschritte angezeigt wie beispielsweise die Definition der zu inventarisierenden Domäne oder die Auswahl der auszulesenden Systeme aus dem Active Directory.

Statusleiste



In der Statusleiste des Assistenten werden detaillierte Informationen und Rückmeldungen angezeigt. Scheitert beispielsweise die Authentifizierung an der Domäne wird eine entsprechende Fehlermeldung mit dem Hinweis auf die Fehlerursache ausgegeben.

Folgende Meldungstypen werden verwendet:

- Erfolgsmeldung 
- Fehlermeldung 
- Warnung 
- Information 

Navigationsschaltflächen (*Weiter*, *Zurück*, *Abbrechen*, *Start*, *Schließen*)

Die Schaltfläche *Weiter* führt zum nächsten Schritt des Assistenten. Ist diese Schaltfläche deaktiviert, fehlen wesentliche Informationen. Einen Hinweis auf mögliche Fehleingaben bzw. fehlende Informationen werden der Statusleiste des Assistenten entnommen.

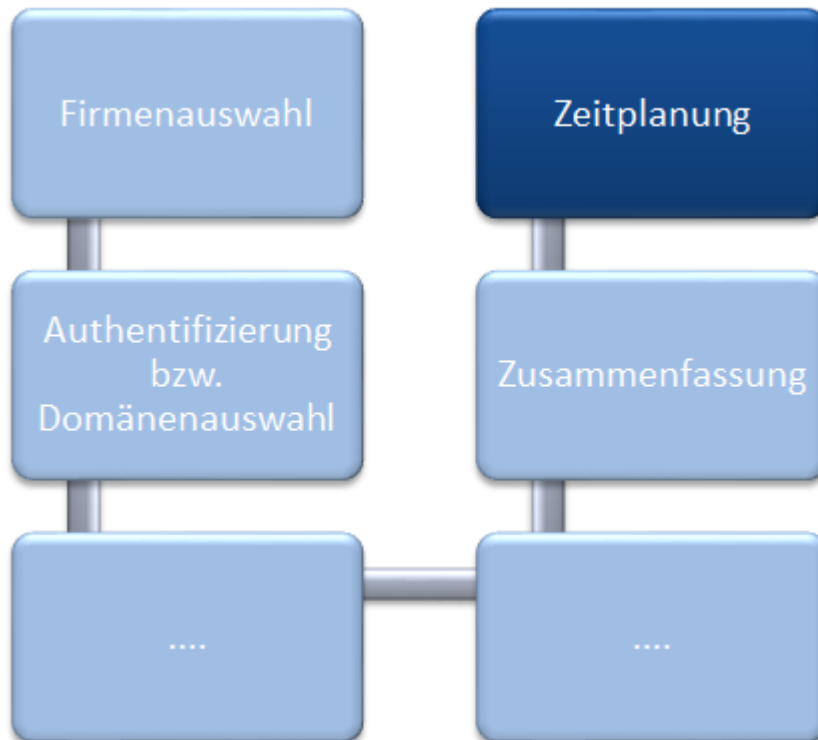
Analog zur Schaltfläche *Weiter* verhält sich die Schaltfläche *Zurück* mit dem Unterschied, dass der Klick die Rückwärtsnavigation im Assistenten bewirkt.

Abbrechen beendet den Assistenten unverzüglich. Befindet sich der Assistent zum Zeitpunkt des Abbruchs in einem kritischen Bereich, z.B. einer Datenbankoperation, wird dieser Vorgang gesichert beendet, bevor der Dialog geschlossen wird. Dadurch wird sichergestellt, dass sich Docusnap und die Docusnap-Datenbank zu jedem Zeitpunkt in einem konsistenten Zustand befinden.

Die Schaltfläche *Start* wird erst ersichtlich, wenn der Inventarisierungsvorgang gestartet werden kann. Der Klick auf diese Schaltfläche bewirkt, dass die Inventarisierung auf Basis der konfigurierten Daten durchgeführt wird.

2.7.1 Zeitplanung

Der Einzelschritt *Zeitplanung* steht in allen Assistenten zur Verfügung. Wenn das Kontrollkästchen *Inventarisierungsvorgang, Dokumentationserstellung etc. planen* aktiviert wird, werden die Aufgaben des Assistenten zu einem späteren Zeitpunkt ausgeführt.



Die *Zeitplanung* ist ein wesentlicher Bestandteil von Docusnap und ermöglicht die vollständige Automatisierung der Inventarisierungs- und Dokumentationsvorgänge. Bevor der *Docusnap-Server* Aufträge abarbeiten kann, besteht die Notwendigkeit Aufträge mit den gewünschten Einstellungen zu konfigurieren und zu speichern.

Inventarisierung
☐ ✕

Inventarisierungsvorgang planen

Name:

Zeitplantyp:

Zeitzone der Ausführung:

- DDS Zeitzone
- Server Zeitzone
- UTC

Häufigkeit

Auftreten:

Wiederholt alle: Woche(n) am: Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag

Häufigkeit pro Tag

Einmalig um:

Alle: zwischen und

Dauer

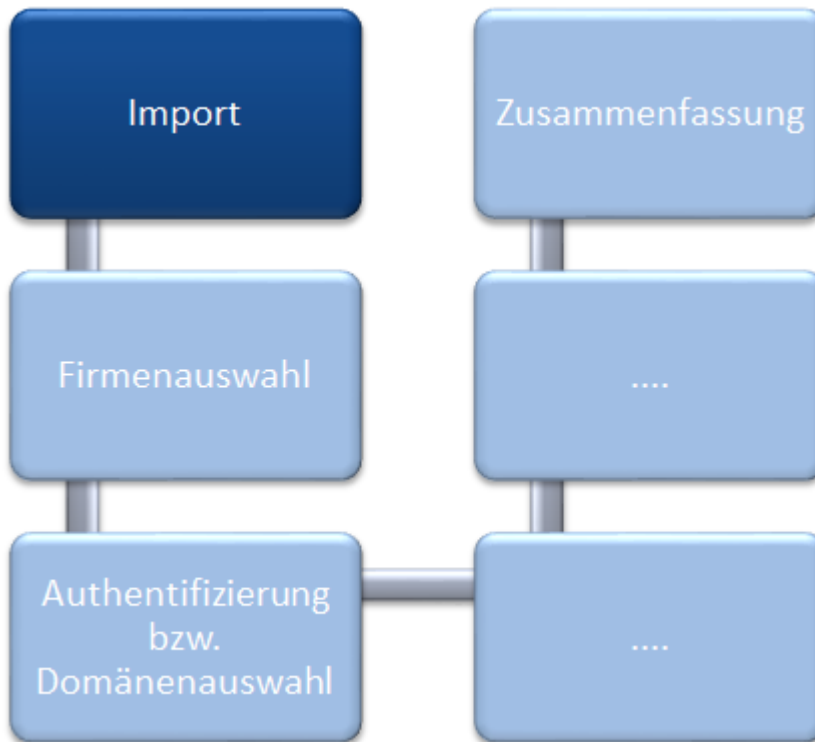
Startdatum: Kein Enddatum Enddatum:

Jede Woche am Montag um 09:00:00. Zeitplan wird ab 01.07.2020 verwendet.

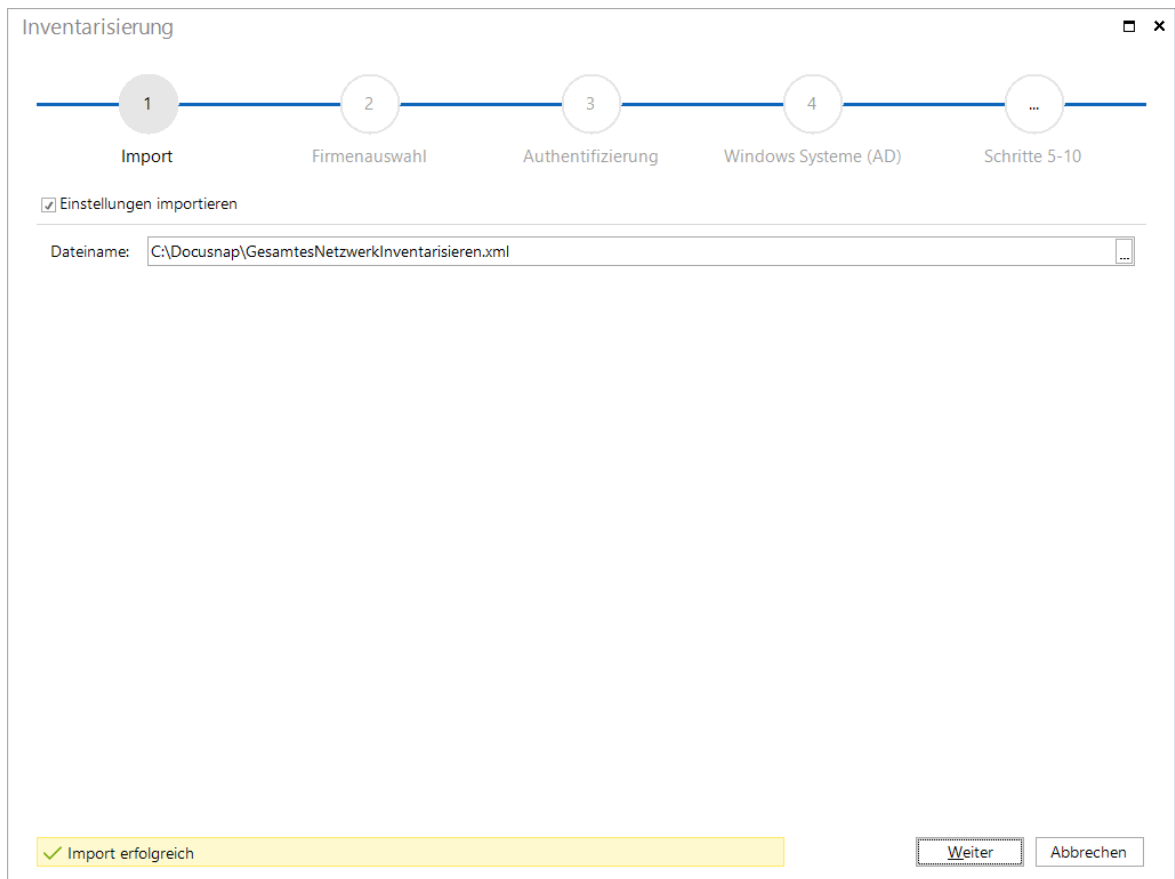
Im Textfeld *Name* wird der Auftrag eindeutig benannt und kann somit über diesen in den Auftragsdialogen identifiziert werden. Im Feld auf der rechten Seite wird die Beschreibung der gewählten Konfiguration zusammengefasst. Wenn sich der Docusnap Server und der Discovery Service in verschiedenen Zeitzonen befinden, kann die [Anzeige der Zeitzonen](#) aktiviert werden. Dadurch kann bei der Planung definiert werden, ob es sich die angegebenen Uhrzeit in der Zeitzone der Servers oder des Discovery Services befindet oder ob es sich um die UTC Zeit handelt. Auch für den Datenexplorer kann die Anzeige angepasst werden.

2.7.2 Optional: Import

Der Einzelschritt *Import* wird nur im Assistenten *Netzwerk Gesamt* angezeigt, wenn im Dialog [Optionen - Inventarisierung](#) im Bereich *Allgemein* die *Import-Funktion* aktiviert wurde.

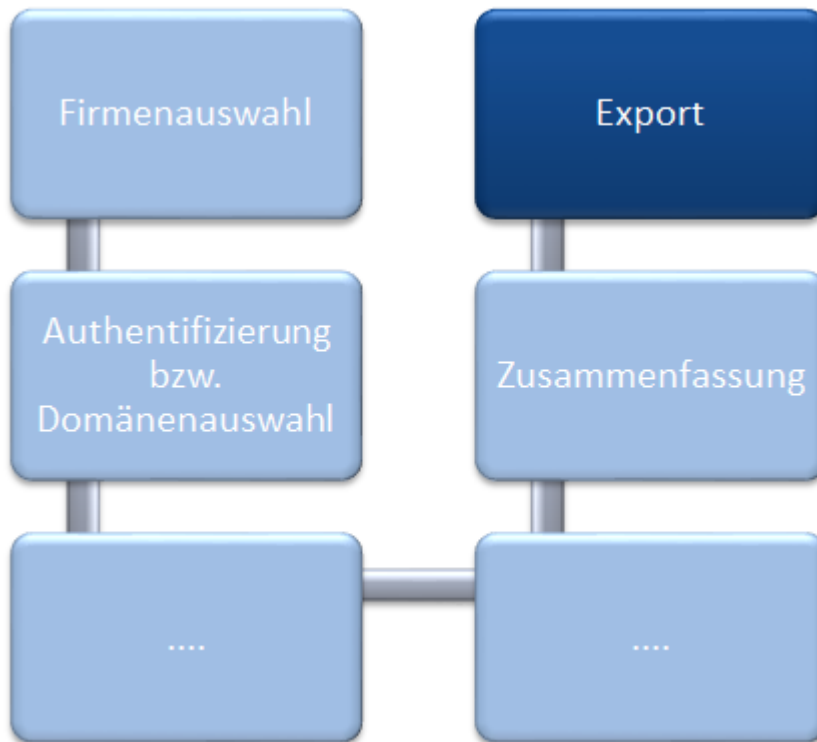


Im Einzelschritt *Import* kann eine gespeicherte Konfiguration geladen werden. Diese Option ist besonders hilfreich, wenn Inventarisierungen mit identischen Einstellungen mehrmals durchgeführt werden. Die xml Datei, die die Konfiguration enthält, muss vorher über den [Export](#) gespeichert werden. Nachdem die Konfigurationsdatei ausgewählt wurde, werden alle gespeicherten Einstellungen übernommen. Nur der Authentifizierungsschritt muss erneut wiederholt werden.



2.7.3 Optional: Export

Der Einzelschritt *Export* wird nur im Assistenten *Netzwerk Gesamt* angezeigt, wenn im Dialog [Optionen - Inventarisierung](#) im Bereich *Allgemein* die *Export Funktion* aktiviert wurde.



Über den Einzelschritt *Export* besteht die Möglichkeit die aktuelle Konfiguration des Assistenten zu speichern und bei Bedarf im Einzelschritt *Import* wieder zu laden. Diese Option ist besonders hilfreich, wenn Inventarisierungen mit identischen Einstellungen mehrmals durchgeführt werden.

Um die Einstellungen exportieren zu können, muss das Kontrollkästchen *Einstellungen exportieren* aktiviert werden. Anschließend kann über die Schaltfläche ein Verzeichnis ausgewählt werden, in das die xml Datei gespeichert werden soll. Diese Datei wird beim *Import* wieder importiert und die Einstellungen müssen nicht erneut definiert werden.

Inventarisierung

... 7 8 9 10

Schritte 1-6 Exchange Server Zusammenfassung Export Zeitplanung

Einstellungen exportieren

Dateiname: C:\DocuSnap\GesamtesNetzwerk\Inventarisieren.xml

✓ Export war erfolgreich Zurück Weiter Abbrechen

2.8 Filter

Filter im Hauptfenster

Im Kontextmenü des Datenfenster kann der *Filter* eingeblendet werden.

Der Filter wird auch bei anderen Listen, z.B. in den diversen Einzelschritten im Assistenten, verwendet.

Wenn der Filter aktiviert wird, werden oberhalb der Spalten im Hauptfenster Textfelder angezeigt, in welche die gewünschten Filter bzw. Suchbegriffe eingegeben werden können. Auf Basis dieser Suchwörter wird die angezeigte Tabelle im Hauptfenster gefiltert.

Wenn die Daten nach mehrere Filterkriterien gleichzeitig gefiltert werden sollen, können diese durch ein *OR* getrennt angegeben werden. Beispielsweise *windows 10* or windows 11**

Wenn mehrere Filterkriterien gleichzeitig erfüllt werden sollen, können diese mit einem *AND* verbunden werden. Beispielsweise *>= 01.01.2019 and <= 31.12.2021*

+ Neu		Daten (10)	Zusatzinformationen
	Betriebssystem		
🔍	*Windows 10* or *Windows 11*		
📄	Microsoft Windows 10 Enterprise		
📄	Microsoft Windows 10 Pro		
📄	Microsoft Windows 11 Enterprise		

Die Zeichen "*" und "?" können als Wildcard verwendet werden. Beispielsweise liefert der Suchbegriff Docu* alle Datensätze, welche in der entsprechenden Entität mit "Docu" beginnen. Der Suchbegriff *docu hingegen liefert alle Datensätze, welche mit docu enden. Das Zeichen "*" ersetzt eines oder mehrere Zeichen, das Zeichen "?" ersetzt genau ein Zeichen.

Für die Suche nach einem Datum können keine Wildcards verwendet werden. Um ein Datum zu finden, muss das genaue Datum angegeben werden oder mit > (größer) bzw. >= (größer gleich) und < (kleiner) bzw. <= (kleiner gleich) und and ein Zeitfenster definiert werden. Beispielsweise >= 01.01.2022 and <= 31.12.2022. Nach der Uhrzeit kann nicht gesucht werden.

Es ist möglich nach leeren Datum, Text und Versionseinträgen zu filtern. Durch den Filterwert \null können die leere Einträge angezeigt werden.

+ Neu		Daten (17)
	Name	Installationsdatum
🔍		\null
📄	Microsoft Visual C++ 2012 Redistributable (x64) - 11.0...	
📄	Microsoft Visual C++ 2013 Redistributable (x64) - 12.0...	
📄	Microsoft Visual C++ 2015-2019 Redistributable (x64) ...	
📄	Microsoft Visual C++ 2015-2019 Redistributable (x86) ...	
📄	Notepad++ (32-bit x86)	
📄	Windows Internet Explorer 11	

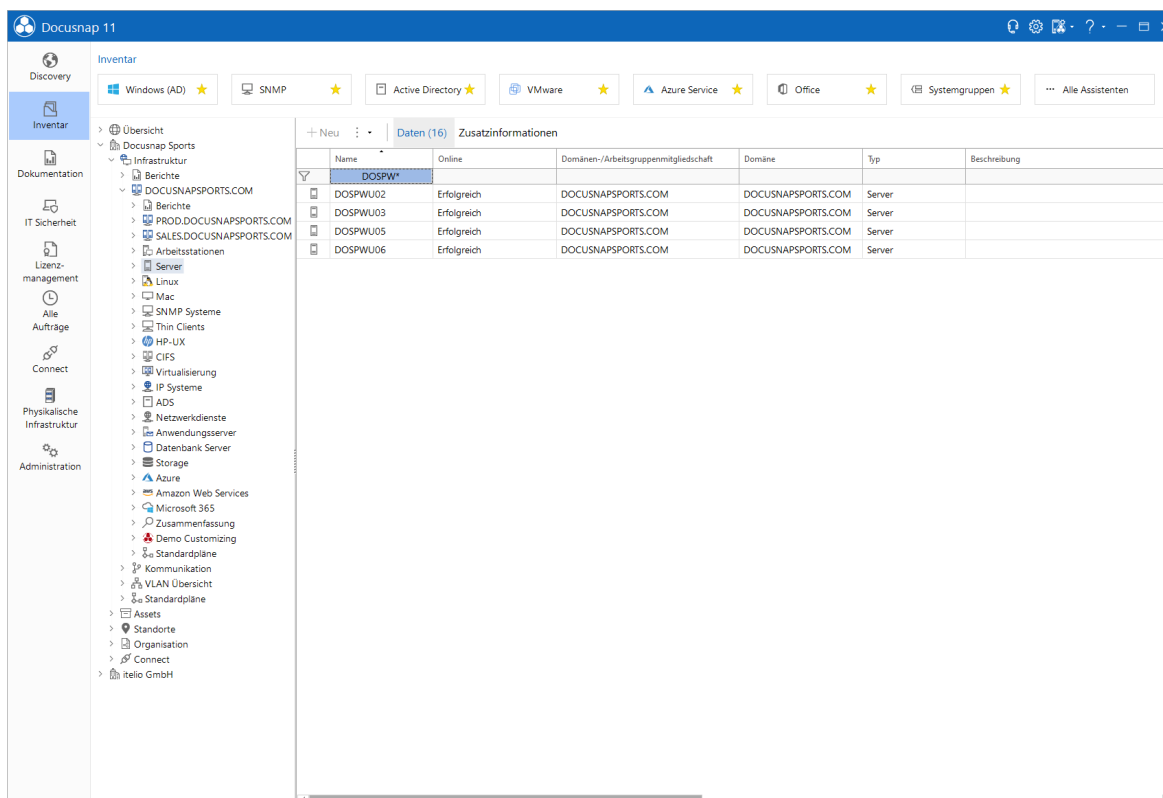
Folgende zusätzliche Filtermöglichkeiten können verwendet werden.

Filterung für Zahlen und Datum	Beispiel
> (größer) bzw. >= (größer gleich)	filtert Werte, die größer als oder gleich dem angegebene Wert sind.



< (kleiner) bzw. <= (kleiner gleich)	filtert Werte, die kleiner als oder gleich dem angegebenen Wert sind.
<> (ungleich)	schließt bei der Filterung explizit den angegebenen Wert aus.
d Dynamischen Datumsfilter	Der Ausdruck <i>d</i> ist für das aktuelle Datum vorgesehen. Datumswerte, die nicht dem aktuellen Datum entsprechen, werden ausgefiltert. Mit z.B. <i>d - 7</i> wird auf das Datum von vor 7 Tagen gefiltert.
Bereich filtern	filtert Datum oder Zahlen, die im angegebenen Bereich enthalten sind. >= 1 and <= 10; >= 01.01.2020 and <= 01.01.2021


Nachdem die Suchwörter eingegeben wurden, kann der Filter durch *Return* angewendet werden.



Um die Daten ohne Filterung anzuzeigen, müssen entweder die *Suchwörter* aus den Textfeldern gelöscht und der Filter erneut angewendet werden oder die Filterung durch Klick auf die Schaltfläche *Filter* rückgängig gemacht werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Excel Export* im Kontextmenü wird die aktuelle Ansicht, welche im Hauptfenster angezeigt wird, als Excel Datei exportiert und geöffnet.

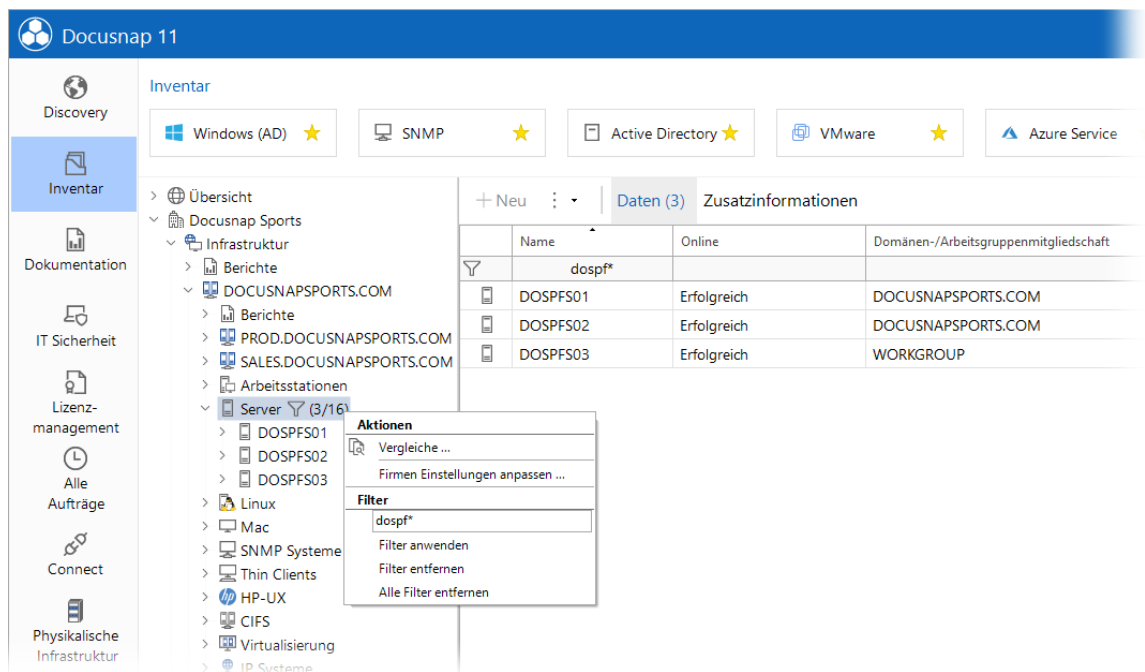
Filter im Explorer

Zusätzlich zum Filter im Hauptfenster können die Einträge auch im Baum gefiltert werden. Über das Kontextmenü im Datenexplorer kann gefiltert werden, welche Daten unterhalb eines Knotens ausgegeben werden sollen. Die Filter werden auf dem System, auf dem gerade gearbeitet wird, gespeichert. Daher bleiben die gesetzten Filter im Baum auch beim Neustart von Docusnap erhalten. Durch das Icon  wird angezeigt, dass ein Knoten mit einem Filter versehen wurde.

In das Feld unterhalb der Überschrift Filter wird das Filterkriterium eingegeben. Als Filterkriterien können, wie beim Filter im Hauptfenster, die Wildcards "*" und "?" verwendet werden. Der Filter wird entweder durch *Return* oder über die Schaltfläche *Filter anwenden* ausgeführt.

Wenn im Baum ein Filter angewendet wird, werden auch die Einträge in der Tabelle im Hauptfenster nach denselben Kriterien gefiltert. Wenn der Filter im Hauptfenster entfernt wird, werden alle Daten in der Tabelle angezeigt, der Filter im Baum wird nicht entfernt. Wird allerdings der Filter im Baum entfernt, wird auch die Filterung im Hauptfenster aufgehoben.

Über die Schaltfläche *Filter entfernen* wird der Filter des aktuellen Knotens entfernt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Alle Filter entfernen* werden die Filter aller Firmen in allen Baumstrukturen entfernt.



The screenshot shows the Docusnap 11 interface. The left sidebar contains navigation icons for Discovery, Inventar, Dokumentation, IT Sicherheit, Lizenzmanagement, Alle Aufträge, Connect, and Physikalische Infrastruktur. The main area displays a tree view under 'Inventar' with nodes for 'Übersicht', 'Docusnap Sports', 'Infrastruktur', 'Berichte', and 'Server (3/16)'. The 'Server' node is selected and has a filter icon. A context menu is open over the 'Server' node, showing the 'Filter' section with the filter criteria 'dospf*' and options to apply, remove, or remove all filters.

Name	Online	Domänen-/Arbeitsgruppenmitgliedschaft
dospf*		
DOSPFS01	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM
DOSPFS02	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM
DOSPFS03	Erfolgreich	WORKGROUP

The screenshot displays the Docusnap 11 software interface. The left sidebar contains navigation menus for Discovery, Inventar, Dokumentation, IT Sicherheit, Lizenzmanagement, Alle Aufträge, Connect, Physikalische Infrastruktur, and Administration. The main window shows a table of assets under the heading 'Daten (4) Zusatzinformationen'. A red box highlights the 'Standort' and 'Typ' dropdown menus at the top of the table. The table lists various servers and workstations across different locations like LO-BO-GF-04, LO-HQ-GF-02, and MU-BO-GF-02.

Name	Typ	Domänen-/Arbeitsgruppenmitgliedschaft	Online	Domäne	Beschreibung
LO-BO-GF-04_ServerRoom					
Server					
DOSPBK01	Server	DOCUSNAPSPORTS.COM	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	
DOSPD801	Server	DOCUSNAPSPORTS.COM	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	
DOSPWU02	Server	DOCUSNAPSPORTS.COM	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	
DOSPWU03	Server	DOCUSNAPSPORTS.COM	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	
DOSPWU05	Server	DOCUSNAPSPORTS.COM	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	
DOSPWU06	Server	DOCUSNAPSPORTS.COM	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	
LO-HQ-GF-02_ServerRoom					
DC					
DOSPD01	DC	DOCUSNAPSPORTS.COM	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	Properties:OS: Windows Server 2016IP: 172.3
Server					
DOSPF01	Server	DOCUSNAPSPORTS.COM	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	
DOSPF02	Server	WORKGROUP	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	
DOSPHY01-N1	Server	DOCUSNAPSPORTS.COM	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	
DOSPHY01-N2	Server	DOCUSNAPSPORTS.COM	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	
DOSPS01	Server	DOCUSNAPSPORTS.COM	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	
DOSPS02	Server	DOCUSNAPSPORTS.COM	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	
DOSPS03	Server	DOCUSNAPSPORTS.COM	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	
MU-BO-GF-02_ServerRoom					
Server					
DOSPF02	Server	DOCUSNAPSPORTS.COM	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	
MU-HQ-BM-I-02_ServerRoom					
DC					
DOSPD02	DC	DOCUSNAPSPORTS.COM	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	
Server					
DOSPEX01	Server	DOCUSNAPSPORTS.COM	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	



Teil



3 Discovery Service

Der Docusnap Discovery Service ist ein Bestandteil von Docusnap welcher ermöglicht, Inventarisierungsvorgänge an einem dezentralen Standort automatisiert durchzuführen und die Ergebnisse an einen zentralen Docusnap Server zu übermitteln.

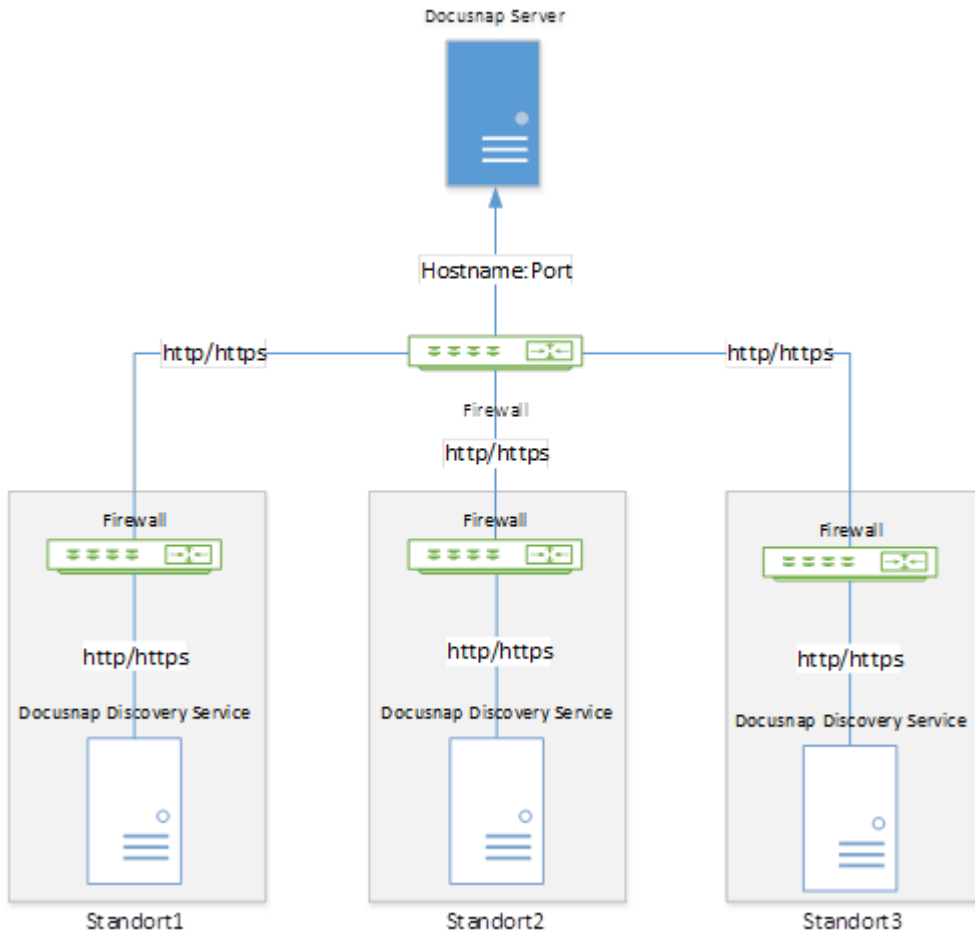
Nach erfolgreicher Herstellung einer Verbindung des Docusnap Discovery Service zum zentralen Docusnap Server können Inventarisierungsaufträge von der Zentrale aus verwaltet und in Auftrag geben werden.

Verbindung

Die Verbindung von den Docusnap Discovery Services zum zentralen Docusnap Server erfolgt über das http oder https Protokoll. Durch die Verwendung dieser Standardprotokolle ist es am dezentralen Standort nicht notwendig, spezielle Firewall Konfigurationen vornehmen zu müssen (Outbound). Daten und Informationen können in verschlüsselter Form übertragen werden.

Datentransport

Der Transport der Daten und Informationen erfolgt ebenso über das http oder https Protokoll. Die Ergebnisse der einzelnen Aufträge werden auf dem Rechner, auf dem die Docusnap Discovery Services ausgeführt werden, in Dateien zwischengespeichert und anschließend an den zentralen Docusnap Server weitergeleitet.



3.1 Voraussetzungen

Die Verwendung der Docusnap Discovery Services setzt am zentralen Standort einen konfigurierten und gestarteten Docusnap Server für die jeweilige Docusnap Datenbank voraus. Am zu inventarisierenden Standort wird auf einem Rechner der Docusnap Discovery Service installiert.

Systemvoraussetzungen

Komponente Systemvoraussetzungen

Betriebssystem Microsoft Windows 7 SP1 oder Windows Server 2008 R2 SP1 oder höher

RAM \geq 2GB

CPU \geq 2 Cores

Auflösung min. 1024 x 768 Pixel

.NET Version >= 4.6.1
Framework
k

Windows Version >= 4.5
Installer

Überprüfen der Voraussetzungen

Für die erfolgreiche Konfiguration der Docusnap Discovery Services muss die Konfiguration des Docusnap Servers überprüft werden.

1. Die Konfiguration des Docusnap Servers muss erfolgreich abgeschlossen sein. Wichtig dabei ist die Aktivierung der Docusnap Server API. Diese kann über den Konfigurationsassistenten durchgeführt werden. Die korrekte Einrichtung kann in den Einstellungen überprüft werden.

Ein entsprechendes HowTo ist in unserer Knowledge Base-Sektion zu finden - Docusnap - Installation und Konfiguration

Es muss gewährleistet sein, dass eine Kommunikation zwischen der Docusnap Server API und dem Docusnap Discovery Service in beide Richtungen möglich ist. Der Verbindungsaufbau wird vom Docusnap Discovery Service gestartet. Gegebenenfalls müssen hierfür noch Firewall Ausnahmen oder Portweiterleitungen konfiguriert werden.

Sie können vom Docusnap Discovery Service-System aus prüfen, ob die Docusnap Server API erreichbar ist, indem Sie im Browser die URL der Docusnap Servers API angeben und /info anfügen.

Beispiel: <https://DocusnapServer:9001/info>

Bei Erreichbarkeit, wird im Browser die Docusnap Server Versionsnummer dargestellt (Ausnahme: Microsoft Internet Explorer – dieser bietet eine info.json zum Download an).

Die Server API wird neben der Verbindung und Kommunikation zwischen DDS und Docusnap Server auch für Docusnap Web verwendet. Ist die Server API von extern erreichbar, ist auch Docusnap Web erreichbar. Aus diesem Grund muss sichergestellt werden, dass als Authentifizierungsschema die Basis und / oder integrierte Windows-Authentifizierung und auch die Benutzerverwaltung aktiviert ist. Ist dies nicht der Fall, gilt die anonyme Authentifizierung und jeder kann auf Docusnap Web zugreifen.

2. Der Docusnap Server Dienst muss gestartet und im Netzwerk verfügbar sein.
3. Bei Inventarisierungen mittels Docusnap Discovery Services muss sichergestellt werden, dass Anfragen von der zentralen Firewall an den entsprechenden Docusnap Server weitergeleitet werden.

Externer Hostname und Port: darüber wird die Docusnap Server API innerhalb der Organisation angesprochen. Dieser Name dient sowohl zur Herstellung einer

Verbindung mit den Discovery Services als auch zur Herstellung einer Verbindung mit dem Web-Client.

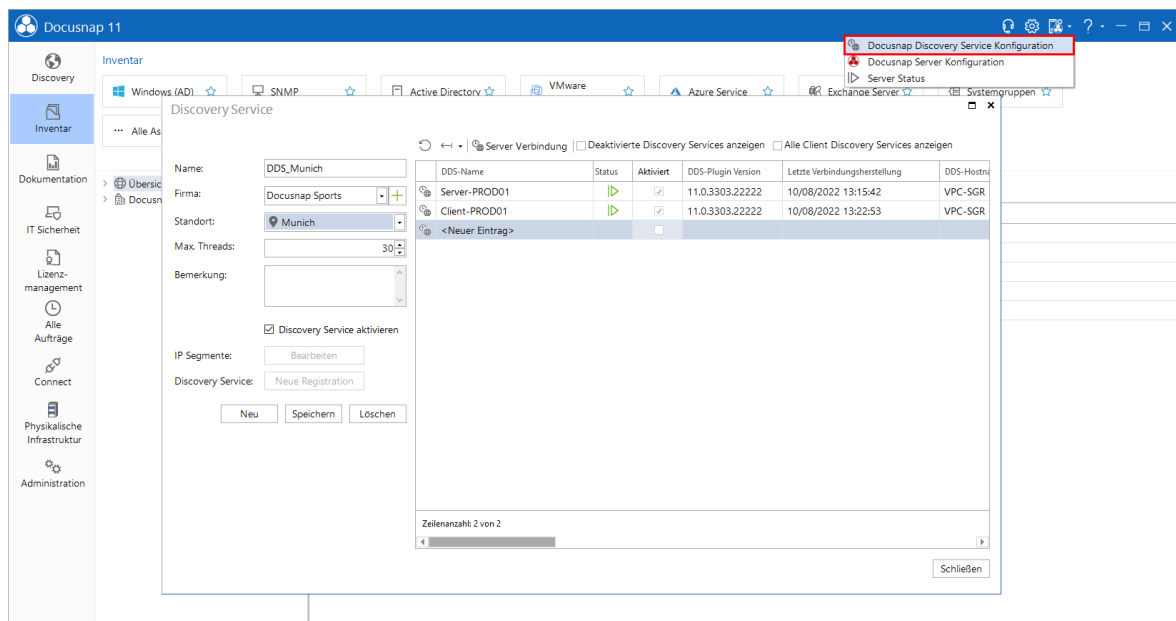
Das Authentifizierungsschema betrifft lediglich die Authentifizierungsmöglichkeiten mit einem Internet Browser.

3.2 Konfiguration in Docusnap

Ein Docusnap Discovery Service wird in Docusnap an einen Mandanten gekoppelt (Pairing). Dies ist notwendig, damit die inventarisierten Daten dem entsprechenden Mandanten zugeordnet werden können. Im Rahmen des Pairing Prozesses wird ebenso eine eigene Verschlüsselung für den Datenaustausch festgelegt.

Die Konfiguration des Docusnap Discovery Services wird über den Docusnap Client in der Titelleiste *Allgemein* -> *Docusnap Discovery Service Konfiguration* gestartet.

In diesem Dialog werden die wichtigsten Systeminformationen sowie Konfigurationsdaten von allen vorhandenen DDS-Installationen angezeigt. Die aktivierte Filterfunktion kann verwendet werden um Inhalte zu filtern. Die integrierte Exportfunktion ermöglicht eine Weiterbearbeitung in Excel.



Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* wird ein neuer Service erstellt. Für den Service wird der Namen für den Docusnap Discovery Service angegeben und der gewünschte Mandant ausgewählt, in dem die Daten später angezeigt werden sollen.

Um Aufgaben wie beispielsweise die Inventarisierung von Windows-Systemen zu beschleunigen, werden diese von Docusnap parallelisiert durchgeführt. Standardmäßig sind 30 gleichzeitige Prozesse definiert. Diese können im Textfeld

Max. Threads angepasst werden. IP-Segmente können optional angegeben werden, um Inventarisierungsvorgänge auf Subnetze einzuschränken.

Beim Speichern des neuen Docusnap Discovery Services öffnet sich ein Dialog, mit welchem ein vollständiges Installationspaket als zip-Datei erzeugt werden kann. Mit dieser zip-Datei wird anschließend die Installation auf einem Rechner am zu inventarisierenden Standort durchgeführt.

Installationspaket erzeugen

Registrierungs URI

Wichtig: Sollte der Docusnap Discovery Service an einen dezentralen Standort installiert werden, muss die URL entsprechend angepasst werden. Dies kann auch nachträglich bei der Konfiguration des Docusnap Discovery Services vorgenommen werden.

Packet erstellen

Mit einem Klick auf die Schaltfläche *Paket erstellen* wird das Docusnap Discovery Service Setup inkl. Pairing Daten in eine zip-Datei gespeichert.

Discovery-Registrierung

Registrierungs URL:

Pin:

Registrierungsdaten inklusive Discovery Service Installer als zip-File erstellen: Paket erstellen Ordner öffnen

⚠ Die URL zur Discovery-Registrierung muss ggf. angepasst werden, so dass der Docusnap Server für den Discovery erreichbar ist.

✓ Speichern war erfolgreich Schließen

Import

Über die Schaltfläche *Neu* können Discovery Services einzeln angelegt werden. Wenn allerdings viele DDS benötigt werden, kann das Anlegen zeitintensiv sein. Über den Discovery Service Import können daher mehrere DDS gleichzeitig erstellt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Import* wird der Dialog geöffnet. Die Schaltfläche ist nur aktiv, wenn der Docusnap Server gestartet ist.

Durch Klick auf die Schaltfläche kann eine CSV Datei ausgewählt werden. In der CSV Datei müssen die Werte in folgender Reihenfolge durch ";" getrennt angegeben werden: Discovery Service Name (Beliebiger Name für den DDS), Firma (Name oder AccountID der Firma zu der die inventarisierten Daten gespeichert werden sollen), Standort (Bezeichnung oder SiteID des Standortes, kann auch leer bleiben), Max

Thread (Angabe der maximalen Anzahl an Threads für den Scan). Docusnap nimmt an, dass die erste Zeile der CSV Datei Überschriften enthält und daher wird die erste Zeile nicht im Import berücksichtigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Import* werden die Einträge als DDS importiert.

Alternativ zum CSV Import können Discovery Services auch über die Schaltfläche *Hinzufügen* angelegt werden. Durch Klick auf das leere Feld in der Spalte *Discovery Service Name* kann der Name für den DDS angegeben werden. In der Spalte *Firma* kann eine bestehende Firma ausgewählt werden. In der Spalte *Standort* kann ein Standort der gewählten Firma selektiert werden. Die maximale Anzahl an Threads kann ebenfalls angepasst werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Löschen* wird der markierte Eintrag aus der Liste gelöscht.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* wird eine CSV Datei gespeichert. In dieser Datei befinden sich die URL und der Pin für die Registrierung der DDS. Nachdem sich der Dialog geschlossen hat, werden die DDS zur Liste hinzugefügt.

Server Verbindung

Die Server API Verbindung ist notwendig für die Planung und Bearbeitung von Aufträgen für Docusnap Server bzw. Discovery Service. Die URL muss der Einstellung des [Docusnap Servers](#) im Schritt *Server API* entsprechen. Wenn keine Server Verbindung vorhanden ist, können keine Discovery Services angelegt werden.

Deaktivierte Discovery Services

Wenn ein Discovery Service ausgewählt ist, kann dieser über das Kontrollkästchen *Discovery Service aktivieren* deaktiviert und aktiviert werden. Durch Klick auf das Kontrollkästchen *Deaktivierte Discovery Services anzeigen* werden auch alle deaktivierten DDS angezeigt und können wieder aktiviert werden.

Client Discovery Services

Jede Docusnap Installation enthält einen lokalen Discovery Server. Dieser kann verwendet werden um Inventarisierungen durchzuführen ohne den Docusnap Server konfigurieren zu müssen. Durch Klick auf das Kontrollkästchen *Alle Client Discovery Services anzeigen* werden zusätzlich zum lokalen DDS des aktuellen Systems auch alle anderen Client-DDS angezeigt, die mit der gleichen Datenbank verbunden sind.

3.3 Installation

Um den Docusnap Discovery Service an einem entfernten Standort nutzen zu können, muss dieser Service auf einem System vor Ort installiert werden. Der Service überträgt die inventarisierten Daten zur zentralen Docusnap Installation.

Das erzeugte Installationspaket beinhaltet zwei Dateien:

- DocusnapDiscoverySetup.exe
- RegistrationData.txt

Durch das Ausführen der Datei DocusnapDiscoverySetup.exe wird der Installationsvorgang von Discovery Services gestartet.

Nach dem Lesen des Endbenutzerlizenzvertrag, muss diese akzeptiert werden.

Im Schritt IP Scanner / empfohlene Treiber kann der den NPCAP Treiber installiert werden. Dieser ist Voraussetzung für den erweiterten IP-Scan. Den NPCAP Treiber kann auch manuell nachinstalliert werden, das Setup befindet sich unter: % ProgramFiles%\Docusnap Discovery Service\MSI\npcap-oem.exe

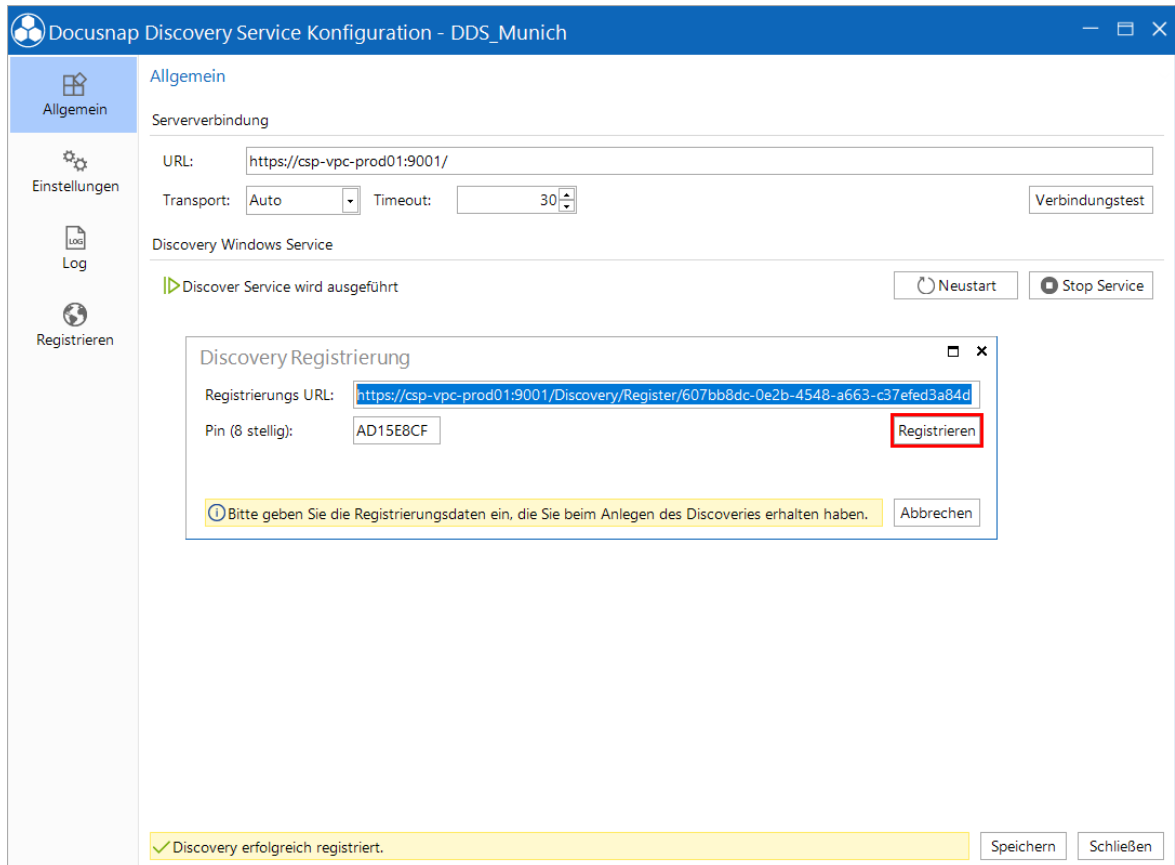
Im nächsten Schritt kann unter Installationspfad entschieden werden, wohin Docusnap Discovery Services installiert werden soll.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Installieren* wird Installation gestartet.

3.4 Discovery Service Konfiguration

Nach der Installation öffnet sich Docusnap Discovery Service Konfigurationsdialog.

Wenn bei der Erstellung des Discovery Services in Docusnap ein Paket für die Installation erstellt wird und die Installation des Discovery Services dieses Paket verwendet wird, dann werden die Registrierungs URL und der Pin bereits befüllt. In der RegistrationData.txt sind die benötigten Informationen (URL und Pin) gespeichert.



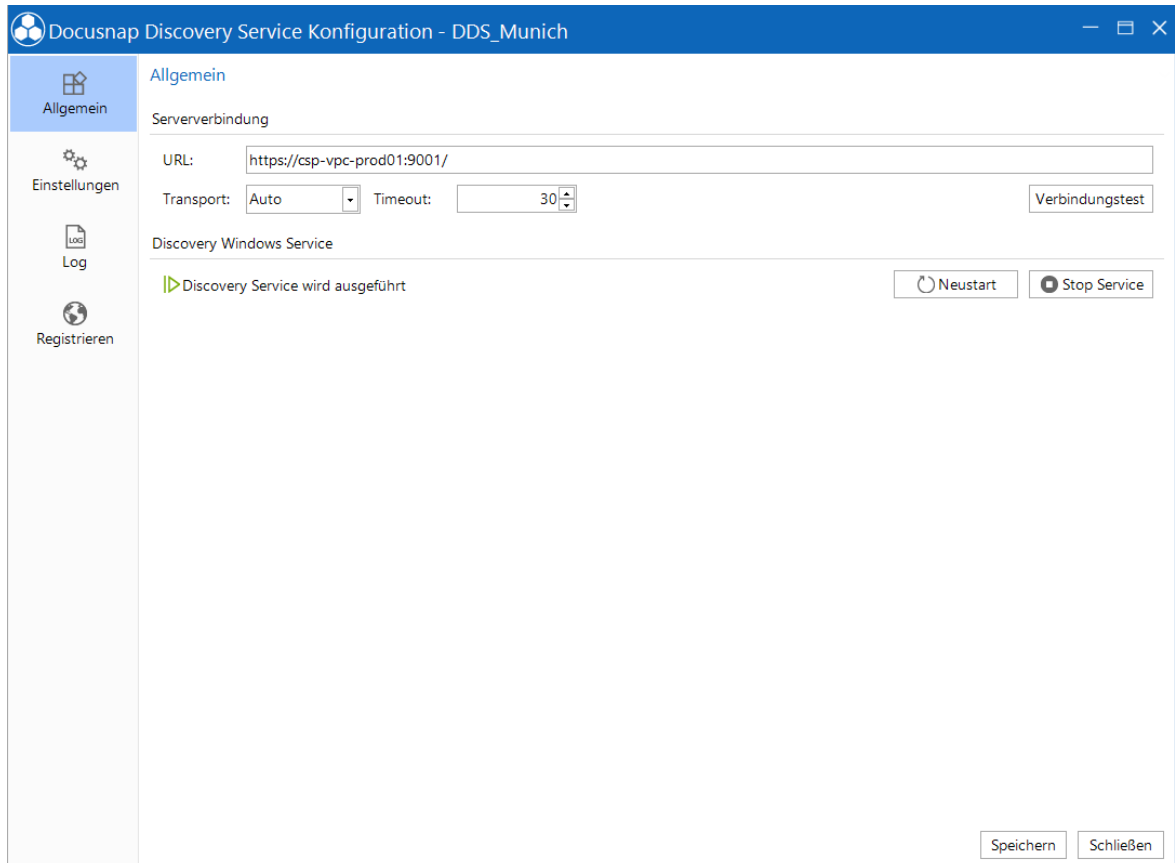
Nach Eingabe der benötigten Informationen unter URL und PIN kann der Docusnap Discovery Service am zentralen Docusnap Server registriert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Registrieren* wird die Registrierung durchgeführt.

Nachdem die Registrierung erfolgreich durchgeführt wurde, kann dieser Discovery Service von der zentralen Docusnap Installation verwendet werden.

Allgemein

Im Punkt *Serververbindung* werden die URL und weitere Informationen des Discovery Services angezeigt. Unter *Verbindungstest* kann geprüft werden, ob eine Verbindung zwischen dem Docusnap Discovery Service und der zentralen Docusnap Installation möglich ist.

Unter dem Punkt *Discovery Windows Service* kann der Service gestartet und gestoppt werden.



Einstellungen

Unter *Proxy* können die Einstellungen für den [Proxy](#) festgelegt werden, die für die Inventarisierung benötigt werden.

Es besteht auch die Möglichkeit bei *Kontoanmeldung* einen Benutzer anzugeben, der für die Ausführung des Dienstes verwendet wird.

Durch Aktivieren des Kontrollkästchens *Erweitertes Logging* wird das Logging für den Discovery Service eingeschaltet.

Docusnap Discovery Service Konfiguration - DDS_Munich

Einstellungen

Proxy

Systemeinstellungen verwenden Keinen Proxy verwenden Manuell einrichten

Host:

Benutzer: Passwort:

Discovery Service - Kontoanmeldung

Lokales Systemkonto

Dieses Konto Benutzer: Passwort:

Sonstiges

Erweitertes Logging

Anzahl Discovery History Log Files:

Log

Durch Klick auf die Schaltfläche *Log* kann die Logging Datei geöffnet werden und gespeichert werden. Anschließend kann diese Datei an den Support gesendet werden.

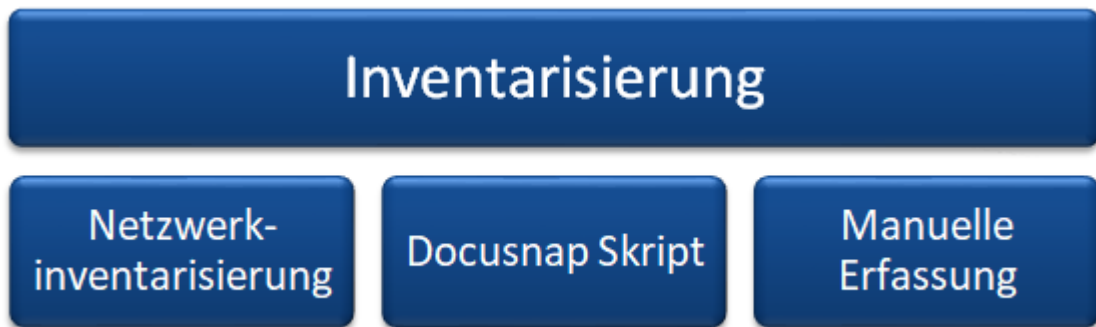
Registrieren

Durch Klick auf die Schaltfläche *Registrieren* wird der Dialog *Discovery Registrierung* geöffnet. In diesem Dialog kann ein neuer Discovery Service registriert werden indem die URL und der Pin, die in Docusnap erstellt wurden, eingegeben werden.

Teil



4 Inventarisierung



Netzwerkinventarisierung

Im Kapitel Netzwerkinventarisierung wird auf die verschiedenen Möglichkeiten des automatisierten Inventarisierungsvorgangs eingegangen.

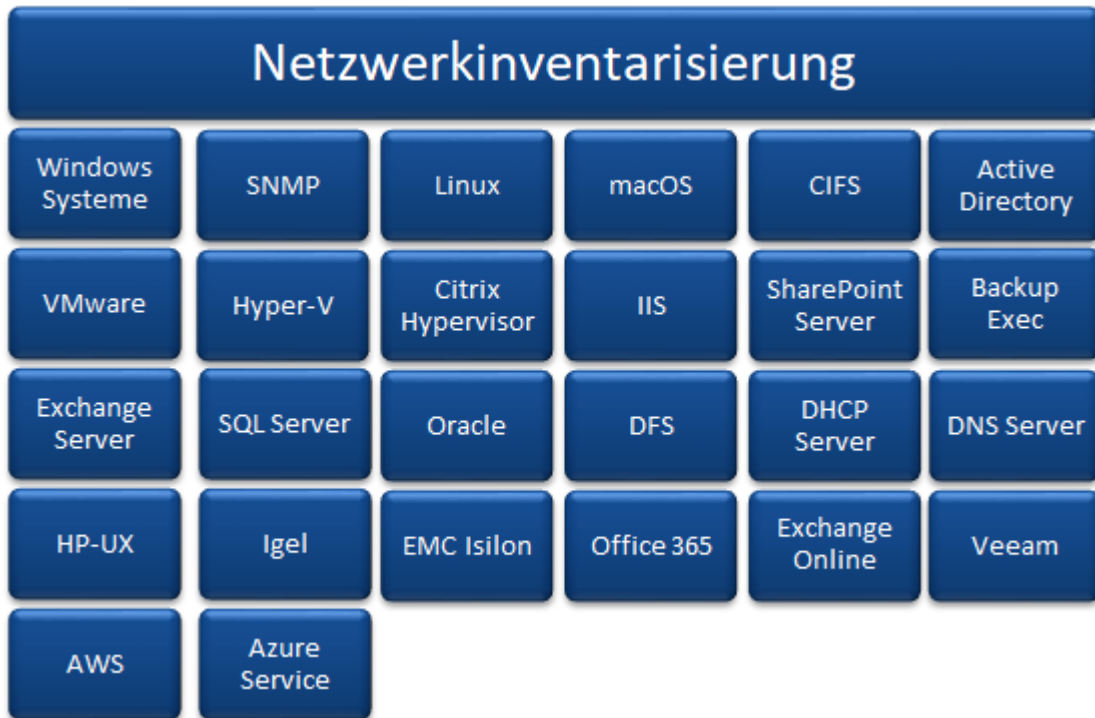
Docusnap Script

Das Docusnap Script bietet die Möglichkeit, ein Windows System zu inventarisieren und die gesammelten Informationen in eine XML-Datei zu speichern. Diese kann in weiterer Folge in Docusnap importiert werden.

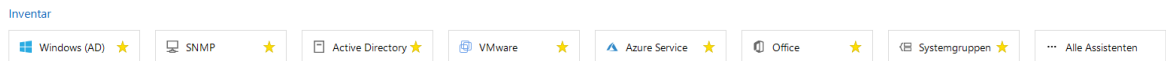
Manuell Systeme anlegen

Um Systeme, welche nicht durch die automatisierte Inventarisierung oder durch das DocusnapScript ausgelesen werden können, in Docusnap zu integrieren, besteht die Möglichkeit, diese manuell zu erfassen.

4.1 Netzwerkinventarisierung



Durch den Wechsel auf den Bereich *Inventar* werden die Schaltflächen für die Inventarisierung der IT-Umgebung eingeblendet.



Netzwerk Inventarisieren

Je nachdem welche Systeme inventarisiert werden sollen, kann der jeweilige Assistent aufgerufen werden.

Über die Schaltfläche *Netzwerk Scan* wird ein Assistent für die Inventarisierung geöffnet, der eine Vielzahl an Einzelassistenten vereinigt.

Zusätzlich zum Netzwerk Scan, der standardmäßig bereits mehrere Module enthält, können individuelle Assistenten konfiguriert werden die mehrere Module in einem Assistenten vereinen. Die Konfiguration wird im Docusnap Administration durchgeführt.

Initial Scan

Mit dem *Initial Scan* können grundlegende Informationen über das Active Directory, die Windows Systeme, DCHP, DNS, und Exchange Server sowie SNMP Geräte inventarisiert werden.

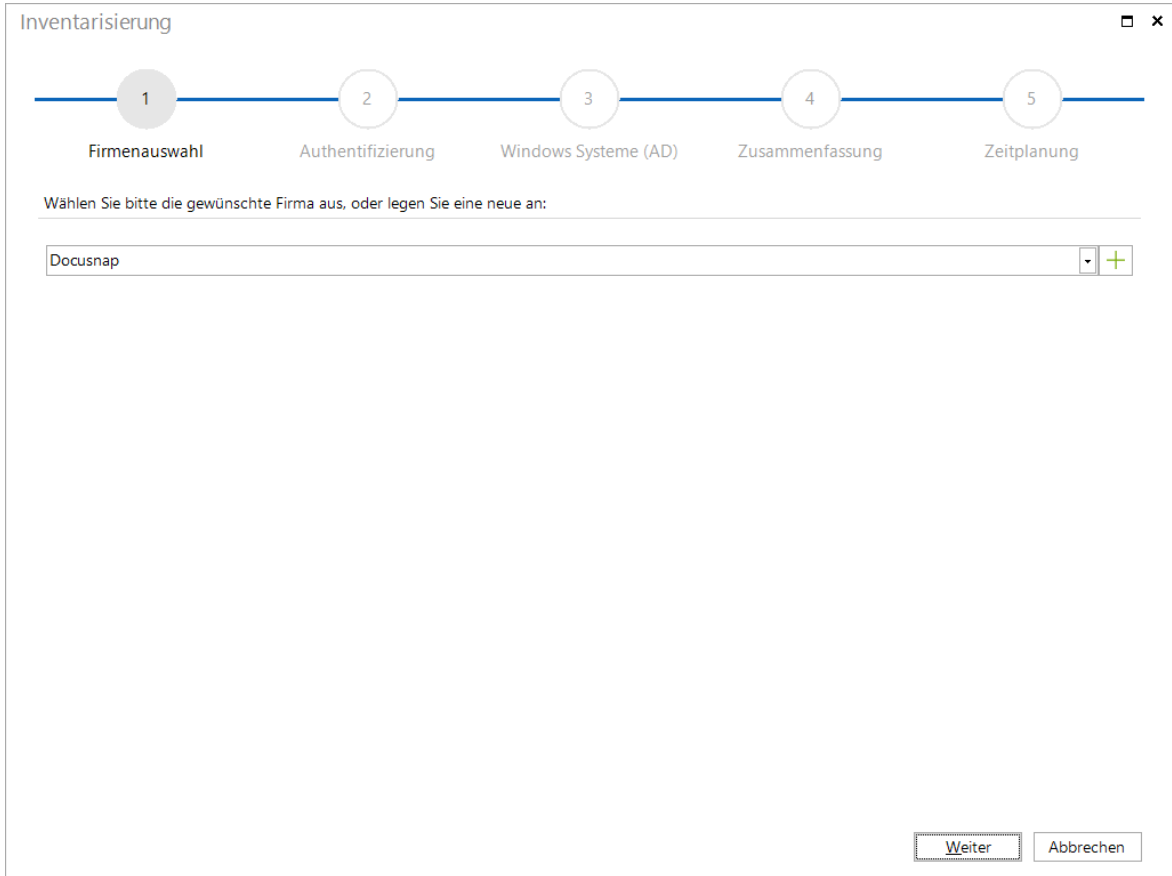
4.1.1 Grundlegende Schritte


DocuSnap bietet für die Inventarisierung eine assistentenbasierte Oberfläche (im Folgenden *Assistent* genannt). Der DocuSnap-Assistent zur Inventarisierung besteht aus mehreren Einzelschritten, die je nach Bereich (Windows-Systeme, VMware-Infrastruktur, ...) differenziert zusammengesetzt werden. Die nachfolgende Grafik veranschaulicht die grundlegenden Einzelschritte, die jeder der Assistenten aufweist.

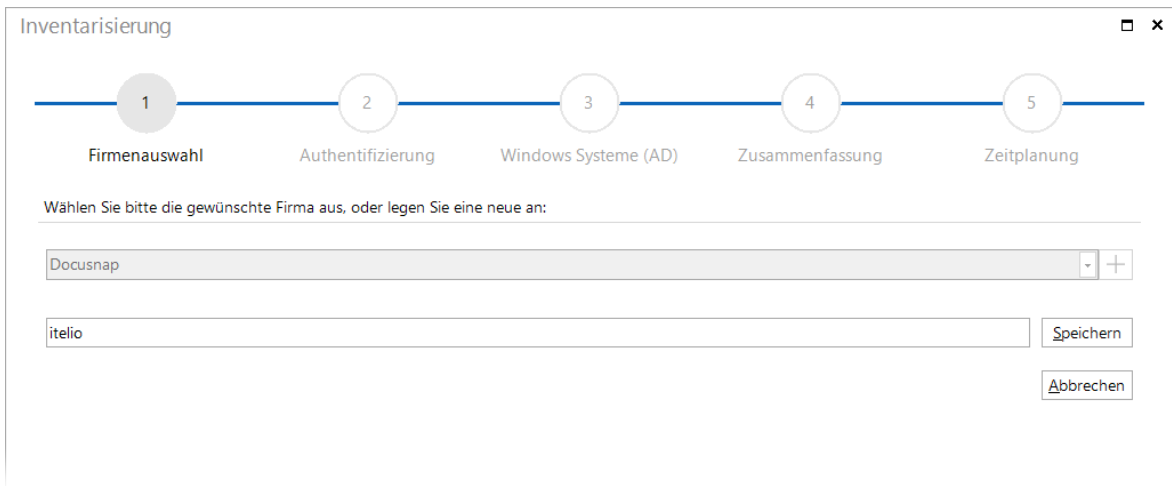


4.1.1.1 Firmenauswahl

Nachdem der DocuSnap-Assistent zur Inventarisierung geöffnet wurde, wird zunächst eine Firma ausgewählt, um die Ergebnisse des Inventarisierungsvorgangs zuzuordnen. Wurde eine Multilizenz (mehrmandatenfähig) von DocuSnap erworben, besteht zudem die Möglichkeit, eine neue Firma im Assistenten anzulegen bzw. auszuwählen.



Klick auf die Schaltfläche  aktiviert die Eingabemaske für das Erstellen einer neuen Firma. Nachdem der Name in das Textfeld eingetragen wurde, lässt sich dieser Eintrag über die Schaltfläche *Speichern* übernehmen oder der Eingabevorgang wird über die Schaltfläche *Abbrechen* beendet.



4.1.1.2 Domänenauswahl

Discovery Service



Die Inventarisierung in Docusnap wird durch Discovery Service ausgeführt. Jede Docusnap Installation verfügt über eine Client-Discovery, der verwendet wird um die Inventarisierung zu starten. Sobald der Docusnap Server für verbundene Datenbank konfiguriert wird, wird auch ein Server-Discovery zur Verfügung gestellt. Dieser wird ausgewählt, wenn ein Inventarisierung geplant und zu einem späteren Zeitpunkt automatisiert ausgeführt werden soll. Wenn die Inventarisierung über einen Discovery Service ausgeführt werden soll, der an einem anderen Standort installiert wurde, muss dieser aus der Liste der Discovery Services gewählt werden. Die Inventarisierung über den Remote Discovery Service kann entweder sofort ausgeführt oder geplant werden.

Authentifizierung

Je nachdem für welchen Bereich eine Inventarisierung durchgeführt werden soll, müssen im zweiten Schritt des Assistenten entweder Authentifizierungsdaten angegeben oder eine Domäne ausgewählt bzw. angelegt werden.

Der Begriff „Domäne“ wird in Docusnap sowohl für die Anmeldung am „Active Directory“ als auch für die logische Strukturierung im Baum *Inventar* verwendet. Das heißt: Steht kein „Active Directory Domain Service“ zur Verfügung, muss trotzdem ein „Domänenname“ für die logische Strukturierung im Docusnap-Explorer eingegeben werden.

Für die Authentifizierung an einer *Active Directory Domäne* muss im Textfeld *Domäne* der Domänenname eingetragen werden. Für die Angabe des Benutzernamens und das Passworts gibt es zwei Anwendungsfälle:

- Ist der angemeldete Benutzer auf dem Rechner, auf dem Docusnap installiert ist, ein Domänenadministrator, kann die integrierte Windows-Authentifizierung für die Inventarisierung verwendet werden. Das heißt, es muss kein Benutzername und kein Passwort angegeben werden.
- Ist der angemeldete Benutzer auf dem Rechner, auf dem Docusnap installiert ist, kein Domänenadministrator, müssen die entsprechenden Anmeldedaten angegeben werden.



Werden Anmeldedaten für die Authentifizierung verwendet, muss dem Benutzernamen der NetBIOS-Name gefolgt von einem „\“ vorangestellt werden. Beispielsweise lautet der NetBIOS-Name für die Domäne *docusnap.intern DOCUSNAP*. Im Textfeld Benutzername muss somit *DOCUSNAP\<Benutzername>* eingetragen werden. Alternative kann auch die Schreibweise *<Benutzername>@Docusnap* verwendet werden.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche *Authentifizierung prüfen* wird die Anmeldung am Active Directory durchgeführt. Ist die Anmeldung erfolgreich, kann mit dem nächsten Schritt fortgefahren werden.

Inventarisierung

1 2 3 4 5
 Firmenauswahl Authentifizierung Windows Systeme (AD) Zusammenfassung Zeitplanung

Authentifizierung

<input type="checkbox"/>	Status	Discovery Service	Host Name	Plugin Version	Discov
<input checked="" type="checkbox"/>		Server-Discovery	WKNE2001.intern.local	11.0.0.0	28.07
<input type="checkbox"/>		Client-Discovery	WKNE2001.intern.local	11.0.0.0	28.07
<input type="checkbox"/>		DiscoveryService_Munich	WKNE2001.intern.local	11.0.0.0	28.07

Domäne:
 Benutzername:
 Passwort:

Benutzername und Passwort speichern

Authentifizierung erfolgreich

Im Dialog [Optionen - Inventarisierung](#) kann eingestellt werden, dass ein dezidiertes Domänen Controller verwendet wird. Durch diese Option kann festgelegt werden, welcher Domänen Controller für die Abfrage der Systeme im Active Directory herangezogen wird.

Domänenauswahl

Bei einigen Modulen wird eine logische Domäne ausgewählt bzw. angelegt um die Daten in der Baumhierarchie anzeigen zu können.

Klick auf die Schaltfläche aktiviert die Eingabemaske für das Erstellen einer neuen logischen Domäne für Docusnap. Nachdem der Name in das Textfeld eingetragen wurde, besteht die Möglichkeit, diesen Eintrag über die Schaltfläche *Speichern* zu übernehmen oder den Eingabevorgang über die Schaltfläche *Abbrechen* zu beenden.

Inventarisierung
☐ ×

Wählen Sie bitte eine Domäne aus, oder legen Sie eine neue an:

Domäne: dsra.local ▼ +

<input type="checkbox"/>	Status	Discovery Service	Host Name	Plugin Version	Discov
<input checked="" type="checkbox"/>		Server-Discovery	WKNE2001.intern.local	11.0.0.0	28.07
<input type="checkbox"/>		Client-Discovery	WKNE2001.intern.local	11.0.0.0	28.07
<input type="checkbox"/>		DiscoveryService_Munich	WKNE2001.intern.local	11.0.0.0	28.07

4.1.1.3 Zusammenfassung

Im Schritt Zusammenfassung werden sowohl die zu inventarisierenden Module als auch die Detailinformationen zu den einzelnen Modulen aufgelistet.

4.1.1.4 Zeitplanung

Der Einzelschritt *Zeitplanung* steht in allen Assistenten zur Verfügung.

Wird das Kontrollkästchen *Inventarisierungsvorgang planen* nicht aktiviert, kann die Inventarisierung durch Klick auf die Schaltfläche *Start* initiiert werden.



Wenn eine Inventarisierung zeitgesteuert ausgeführt wird, wird der Docusnap Server bzw. einer der Discovery Services verwendet. Aus diesem Grund ist bei Auswahl des Client Discovery die Zeitplanung deaktiviert.

Wenn das Kontrollkästchen *Inventarisierungsvorgang planen* aktiviert wird, wird die konfigurierte Inventarisierung zu einem späteren Zeitpunkt ausgeführt.

Im Textfeld *Name* wird der Auftrag eindeutig benannt und kann somit über diesen in den Auftragsdialogen identifiziert werden. Im Feld auf der rechten Seite wird die Beschreibung der gewählten Konfiguration zusammengefasst.

Befindet sich der Server oder der Discovery Service in einer anderen Zeitzone als die Docusnap Installation kann die [Option](#) zur Verwendung von Zeitzonen aktiviert werden. Dadurch kann bei der Planung definiert werden, ob es sich die angegebenen Uhrzeit in der Zeitzone der Servers oder des Discovery Services befindet oder ob es




sich um die UTC Zeit handelt. Die Einstellung im Feld *Zeitzone der Ausführung* definiert wie die angegebene Uhrzeit verwendet wird.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* werden die getroffenen Einstellungen gespeichert und der Assistent geschlossen. Der Docusnap Server führt die Inventarisierung zum geplanten Zeitpunkt automatisiert aus.

4.1.1.5 Inventarisierungsstatus

Während der Ausführung der Inventarisierung wird der Assistent geschlossen. Somit kann Docusnap weiter verwendet werden, während die Inventarisierung im

Hintergrund durchgeführt wird. Durch Klick auf die Schaltfläche  in der Titelleiste kann der Inventarisierungsstatus geöffnet werden. In diesem Dialog wird der Fortschritt der Inventarisierung angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Abbrechen* kann die Inventarisierung abgebrochen werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Minimieren* wird der Dialog wieder geschlossen.

In der Spalte *Status* wird der aktuelle Status der Inventarisierung angezeigt. Die Spalte *Information* enthält beispielsweise Informationen darüber warum ein Inventarisierung fehlgeschlagen ist.

Inventarisierung

Inventarisierungsstatus

▾ Status

Name	Typ	Discovery Service	Status	Information
Abgeschlossen				
XP-OFFLINE	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	⊗ Der Name konnte nicht au...
DSWS03	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	⊗ Der Name konnte nicht au...
DSDC02	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	✓ Inventarisierung abgeschl...
DSDC01	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	✓ Inventarisierung abgeschl...
DSFS01	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	erfolgreich inventarisiert
DSFS03	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	⊗ System nicht erreichbar (Pi...
DSFS02	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	✓ Inventarisierung abgeschl...
DSBK02	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	✓ Inventarisierung abgeschl...
DSSP03	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	✓ Inventarisierung abgeschl...
VPC-HAM	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	⊗ System nicht erreichbar (Pi...
Datenspeicherung läuft				
DSSP01	Windows (AD)	Client-Discovery	Datenspeicherung...	erfolgreich inventarisiert
Inventarisierung läuft				
DSSP02	Windows (AD)	Client-Discovery	Inventarisierung lä...	
DSEX01	Windows (AD)	Client-Discovery	Inventarisierung lä...	

Abbrechen Minimieren

Alle Einträge werden nach dem Status gruppiert. Wenn gewünscht können per Drag&Drop auch weitere Spalten zur Gruppierung hinzugefügt werden.

Inventarisierungsstatus


▾ Status ▾ Information

Name	Typ	Discovery Service	Status	Information
Abgeschlossen				
▾ Der Name konnte nicht aufgelöst werden!				
XP-OFFLINE	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	⊗ Der Name konnte nicht
DSWS03	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	⊗ Der Name konnte nicht
▾ erfolgreich inventarisiert				
DSFS01	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	erfolgreich inventarisiert
▾ Inventarisierung abgeschlossen				
DSDC02	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	✓ Inventarisierung abgeschl
DSDC01	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	✓ Inventarisierung abgeschl
DSFS02	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	✓ Inventarisierung abgeschl
DSBK02	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	✓ Inventarisierung abgeschl
DSSP03	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	✓ Inventarisierung abgeschl
DSSP01	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	✓ Inventarisierung abgeschl
DSSP02	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	✓ Inventarisierung abgeschl
DSBK01	Windows (AD)	Client-Discovery	Abgeschlossen	✓ Inventarisierung abgeschl
▾ System nicht erreichbar (Ping)				

Abbrechen Minimieren






Beim Klick auf die Schaltfläche  werden alle interaktiv ausgeführten Inventarisierungen des aktuellen Systems, des Docusnap Servers und der Discovery Services gelistet, welche mit der gleichen Datenbank verbunden sind. Wenn die Benutzerverwaltung aktiv ist, werden nur Inventarisierungen von Firmen gelistet, auf die der angemeldet Benutzer berechtigt ist.

4.1.1.6 Zusammenfassung

Nachdem die Inventarisierung abgeschlossen ist, wird ein Statusmeldung angezeigt.



Durch Klick auf die Meldung oder auf die Schaltfläche  wird die Zusammenfassung angezeigt.

Bei den fehlgeschlagenen und unvollständigen Teilaufgaben werden die Fehlermeldungen bzw. Begründungen in der Spalte *Information* ausgegeben.

Zusammenfassung

Name	Typ	Discovery Service	Status	Information
Erfolgreich				
ActiveDirectory				
dsra.local	ActiveDirecto...	Client-Discovery	✓	erfolgreich inventarisiert
Exchange				
dsra.local	Exchange	Client-Discovery	✓	erfolgreich
ExchangeSRV				
DSEX01.DSRA.LO...	ExchangeSRV	Client-Discovery	✓	erfolgreich inventarisiert
SNMP				
192.168.103.39	SNMP	Client-Discovery	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.100.223	SNMP	Client-Discovery	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.100.70	SNMP	Client-Discovery	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.100.90	SNMP	Client-Discovery	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.100.135	SNMP	Client-Discovery	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.100.12	SNMP	Client-Discovery	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.100.38	SNMP	Client-Discovery	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.100.215	SNMP	Client-Discovery	✓	erfolgreich inventarisiert

4.1.1.7 Optional: Software- und Dateisuche

Wie bereits im Kapitel [Grundlagen Assistenten](#) beschrieben, besteht die Möglichkeit Docusnap Assistenten bei Bedarf zu erweitern. Aktiviert wird der Schritt *Software- und Dateisuche* im Dialog [Optionen - Inventarisierung](#) im Bereich *Allgemein*.

Der Einzelschritt Software- und Dateisuche steht bei folgenden Assistenten zur Verfügung:

- Netzwerk Scan
- Windows (AD)
- Windows (IP)
- Linux
- macOS



Die *Software- und Dateisuche* in Docusnap dient dem Suchen spezifischer Dateien auf dem Dateisystem von Linux-, Mac- und Windows-Systemen. Hierbei werden Dateinamen definiert, die Docusnap daraufhin im Zuge der Inventarisierung auf dem Dateisystem sucht.

Die gefundenen Dateien werden je nach Kategorisierung (Dateisuche Linux, Mac und Windows oder Softwaresuche Windows) auf unterschiedlichen Wegen in Docusnap zur Auswertung bereitgestellt.

Wird beispielsweise eine Applikation (.exe) über eine Verteilungssoftware in das Dateisystem abgelegt ohne eine Registrierung am Zielsystem durchzuführen, kann

dieses Produkt bei der automatischen Inventarisierung von Docusnap nicht gefunden werden. Mit dem Feature *Softwaresuche Windows*, greift Docusnap direkt auf das Dateisystem zu und versucht das definierte Softwareprodukt im Zuge des Inventarisierungsvorgangs zu finden. Werden die definierten Dateien gefunden, wird ein entsprechender Eintrag in der Liste installierter Softwareprodukte des Systems erzeugt. Daraufhin kann diese Software auch im Bereich des Lizenzmanagements analysiert werden.

Die Dateisuche bezeichnet hierbei jegliche Dateien, die beispielsweise aufgrund einer Sicherheitslücke (log4j), gesucht werden soll. Die Dateien werden daraufhin auch mit dem Pfad, in dem diese gefunden wurden, aufgelistet. Unterhalb von jedem System werden die gefundenen Dateien angezeigt. Ein neues Objekt innerhalb der Zusammenfassung sowie ein neues vordefiniertes Docusnap Connect Paket liefern zusätzlich die Möglichkeit zur systemübergreifenden Analyse.

Um die Software- und Dateisuche aktiv zu nutzen, ist es notwendig zuerst Dateien zu definieren, die gesucht werden sollen. Die Definition findet im Dialog *Software- und Dateisuche* (Docusnap Administration) statt.

Im Einzelschritt *Software- und Dateisuche* werden alle eingetragenen Definitionen aufgelistet. Durch Aktivieren oder Deaktivieren des Kontrollkästchens wird festgelegt, nach welchen Dateien im Zuge der automatisierten Erfassung gesucht werden soll.

Inventarisierung
□ ×

Schritte 1-2 Windows Systeme (IP) **Software- und Dateisuche** Zusammenfassung Zeitplanung

Software- und Dateisuche verwenden

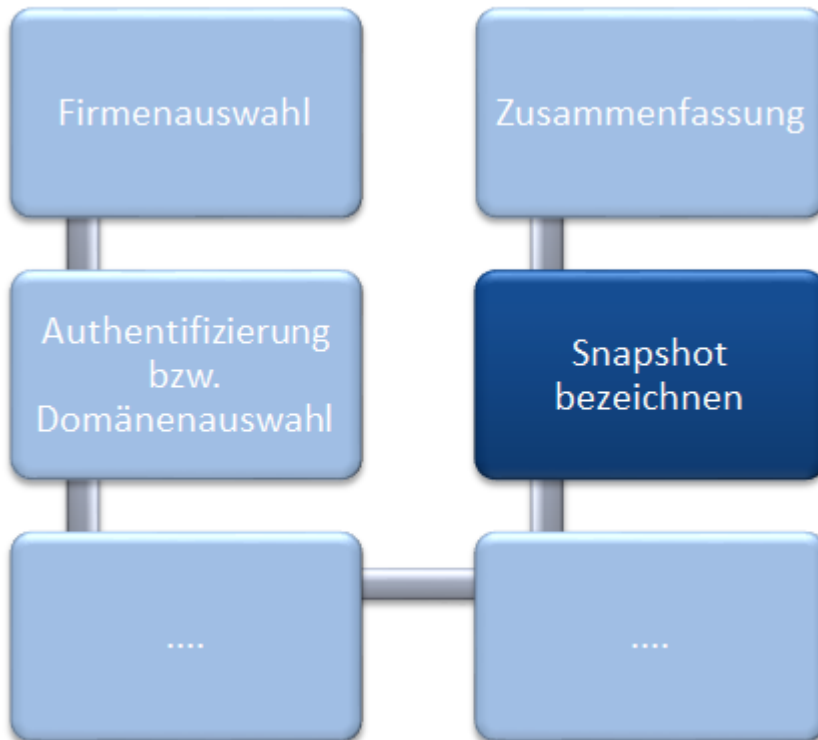
<input checked="" type="checkbox"/>	Bezeichnung	Hersteller	Dateiname/Suchbegriff	Suchpfad	Kategorie	Version
<input checked="" type="checkbox"/>	log4j-Windows		*log4j*.jar		Dateisuche Windows	
<input checked="" type="checkbox"/>	DocusnapScript.exe		DocusnapScript.exe		Dateisuche Windows	
<input checked="" type="checkbox"/>	Putty	Simon Tatham	putty.exe	C:	Softwaresuche Windows	0.76

Zeilenanzahl: 0 von 0

Zurück Weiter Abbrechen

4.1.1.8 Optional: Snapshot bezeichnen

Wie bereits im Kapitel [Grundlagen Assistenten](#) beschrieben, ist es möglich, den Docusnap-Assistenten bei Bedarf zu erweitern. Aktiviert wird der Schritt *Snapshot bezeichnen* im Dialog [Optionen - Inventarisierung](#) im Bereich *Allgemein*.



Mit dem Einzelschritt *Snapshot bezeichnen* kann einem Inventarisierungsvorgang eine Bezeichnung zugewiesen werden. *Snapshots* dienen in erster Linie dazu, Inventarisierungsvorgänge zusammenzufassen und in weiterer Folge zu identifizieren. Somit kann, z.B. beim Datenbankimport, gezielt ein *Snapshot* für den Import ausgewählt oder der gesamte *Snapshot* mit allen verknüpften Daten gelöscht werden.

Das Aktivieren der Auswahl *Snapshot bezeichnen* ermöglicht die Angabe einer individuellen Bezeichnung für den aktiven Inventarisierungsvorgang. Snapshots von automatischem Löschvorgang ausschließen bedeutet, dass bei Erreichen der maximalen Anzahl an Archiv-Versionen ([Optionen](#)) die Daten, welche diesem Snapshot zugeordnet sind, nicht gelöscht werden.

Ist die Auswahl *Snapshots bezeichnen* nicht angehakt, wird standardgemäß die Bezeichnung *Inventarisierung vom* in Verbindung mit dem aktuellen Datum angewendet.

Inventarisierung

... 3 4 5 6

Schritte 1-2 Windows Systeme (AD) Snapshot bezeichnen Zusammenfassung Zeitplanung

Snapshot bezeichnen

Snapshotname:

Snapshot von automatischem Löschkvorgang ausschließen

Zurück Weiter Abbrechen

4.1.2 Initial Scan

Beim ersten Start von Docusnap wird der *Initial Scan* gestartet, um grundlegende Daten zu inventarisieren. Wenn der Initial Scan nicht durchgeführt werden soll, kann dieser durch Klick auf die Schaltfläche *Abbrechen* geschlossen werden.

In der Multifunktionsleiste im Bereich *Inventar* kann der *Initial Scan* erneute aufgerufen werden.

Im Schritt *Authentifizierung* wird die Firma ausgewählt in welche die Daten gespeichert werden sollen.

Für die Authentifizierung muss im Textfeld *Domäne* der Domänenname eingetragen werden. Für die Angabe des Benutzernamens und das Passworts gibt es zwei Anwendungsfälle:

- Ist der angemeldete Benutzer auf dem Rechner, auf dem Docusnap installiert ist, ein Domänenadministrator, kann die integrierte Windows-Authentifizierung für die Inventarisierung verwendet werden. Das heißt, es muss kein Benutzername und kein Passwort angegeben werden.
- Ist der angemeldete Benutzer auf dem Rechner, auf dem Docusnap installiert ist, kein Domänenadministrator, müssen die entsprechenden Anmeldedaten angegeben werden.



Werden Anmeldedaten für die Authentifizierung verwendet, muss dem Benutzernamen der NetBIOS-Name gefolgt von einem „\“ vorangestellt werden. Beispielsweise lautet der NetBIOS-Name für die Domäne *docusnap.intern* *DOCUSNAP*. Im Textfeld Benutzername muss somit *DOCUSNAP\<Benutzername>* eingetragen werden. Alternative kann auch die Schreibweise *<Benutzername>@Docusnap* verwendet werden.

Um den *Initial Scan* durchführen zu können, muss ein Discovery Service gewählt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Weiter* wird die Anmeldung am Active Directory durchgeführt. Ist die Anmeldung erfolgreich, kann mit dem nächsten Schritt fortgefahren werden.

INVENTARISIERUNG □ ×

1
 Authentifizierung

2
 Zusammenfassung

Firma:

Domäne:

Benutzername:

Passwort:

Discovery Service:

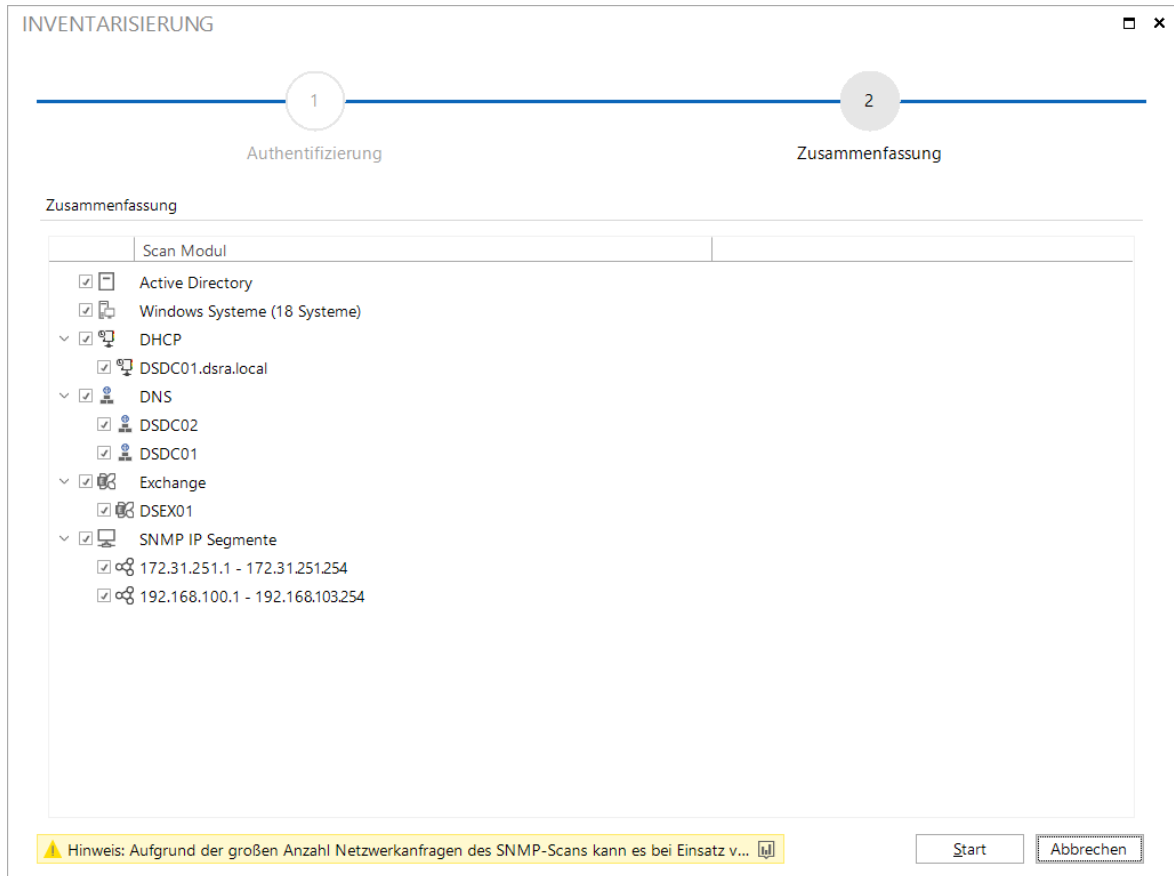
Benutzername und Passwort speichern

Werden Anmeldedaten für die Authentifizierung verwendet, muss dem Benutzernamen der NetBIOS-Name gefolgt von einem ""\"" vorangestellt werden. Beispielsweise lautet der NetBIOS-Name für die Domäne *docusnap.intern* *DOCUSNAP*. Im Textfeld Benutzername muss somit *Docusnap\<Benutzername>* eingetragen werden. Alternative kann auch die Schreibweise *<Name>@Docusnap.intern* verwendet werden.

Im Schritt *Zusammenfassung* werden die Module aufgelistet, welche mit dem *Initial Scan* inventarisiert werden können. Durch das vorangestellte Kontrollkästchen kann festgelegt werden, welche Daten inventarisiert werden sollen. Durch Klick auf Start wird der Inventarisierungsprozess gestartet.

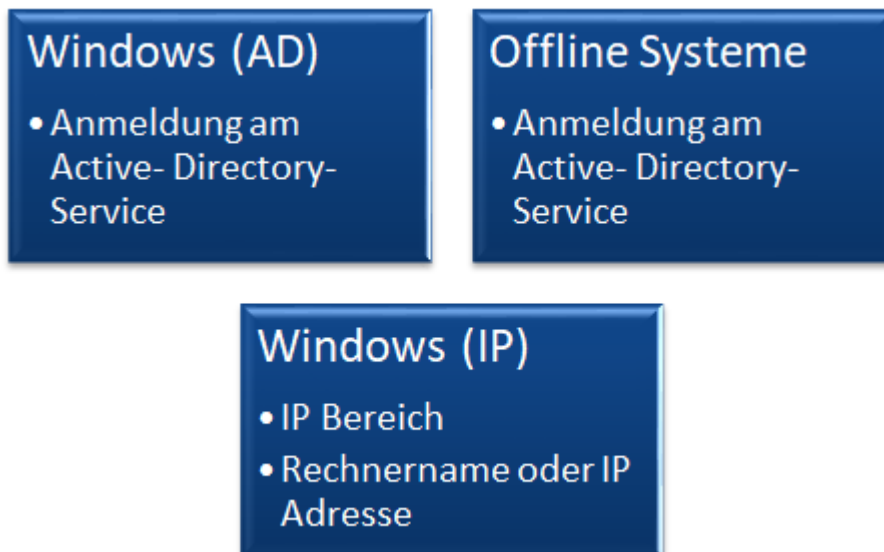
Aufgrund der großen Anzahl Netzwerkanfragen während des SNMP-Scans kann es bei Einsatz von Sicherheits- und Monitorlösungen zu Warnungen kommen.





4.1.3 Windows

Die automatisierte Erfassung von *Windows Systemen* kann in Docusnap auf unterschiedliche Weise erfolgen. Während beim Inventarisieren von *Windows (AD)* und *Offline Systemen* der zentrale Verzeichnisdienst *Active Directory Service* zu Verfügung stehen muss, kann über die Inventarisierung mit *Windows (IP)* ein IP-Bereich oder ein einzelnes System für die Inventarisierung ausgewählt werden.



Die Unterschiede im Detail:

Windows (AD)

Für die Erfassung von Windows-Systemen über die Schaltflächen *Netzwerk Scan* oder *Windows (AD)* wird das Active-Directory nach aktiven Computerkonten durchsucht. Das Ergebnis dieser Suche dient als Basis für die tatsächliche Inventarisierung der einzelnen Systeme.



Weist das Active Directory mehr aktive Computerkonten auf, als in Docusnap lizenziert sind, wird im Einzelschritt *Authentifizierung* eine entsprechende Fehlermeldung ausgegeben.

Windows (IP)

Über die Schaltfläche *Windows (IP)* können Windows-Systeme inventarisiert werden, welche nicht Teil des Active Directory sind - beispielsweise Arbeitsgruppenrechner. Auf Basis eingegebener IP-Segmente, IP-Adressen oder Systemnamen wird der Versuch gestartet, Windows-Systeme im Netzwerk zu identifizieren und in weiterer Folge zu inventarisieren.

Offline Systeme

Systeme, die bisher von keiner Inventarisierung (Windows-Inventarisierung) erreicht werden konnten, sich aber im Active Directory befinden, werden in Docusnap als *Offline* markiert. Diese Systeme können im Zuge der nächsten Windows Inventarisierung dezidiert für eine weitere Inventarisierung herangezogen werden.

4.1.3.1 Windows (AD)

Der Assistent für die Inventarisierung von Windows-Systemen wird über die Schaltfläche *Netzwerk Scan* oder *Windows (AD)* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Angabe der Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *Windows Systeme (AD)* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Authentifizierung 3 Windows Systeme (AD) 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

Windows Systeme inventarisieren, oder Offline Systeme inventarisieren

Starte Suche bei:

Komponenten für Inventarisierung:

Ausgewählte Systeme aktualisieren: Bei zeitgesteuerter Inventarisierung das AD erneut nach weiteren Systemen durchsuchen.




<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Typ	Letzte Inventarisierung	Betriebssystem	Passwortalter (Tage)
<input checked="" type="checkbox"/>	DSDC01	Domänen Con...	01.10.2020 14:04:02	Windows Server 2012 R2 St...	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSDC02	Domänen Con...	01.10.2020 14:04:02	Windows Server 2012 R2 St...	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS02	Server	01.10.2020 14:04:02	Windows Server 2012 R2 St...	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS01	Server	01.10.2020 14:04:02	Windows Server 2008 R2 En...	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSBK02	Server	01.10.2020 14:04:02	Windows Server 2016 Datac...	14
<input checked="" type="checkbox"/>	DSWS03	Arbeitsstation		Windows 10 Enterprise	399
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP03	Server	01.10.2020 14:04:07	Windows Server 2016 Datac...	9
<input checked="" type="checkbox"/>	XP-OFFLINE	Arbeitsstation		Windows XP Professional	418
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP01	Server		Windows Server 2008 R2 En...	7
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP02	Server		Windows Server 2008 R2 En...	14
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS03	Server		Windows Server 2016 Datac...	191
<input checked="" type="checkbox"/>	DSEX01	Server		Windows Server 2012 R2 St...	17
<input checked="" type="checkbox"/>	DSBK01	Server	01.10.2020 13:33:53	Windows Server 2012 R2 St...	15

Gefundene Systeme: 18

Die Auswahl der zu inventarisierenden Systeme erfolgt auf Basis der im Active Directory vorhandenen aktiven Computerkonten. Über das Filterkriterium *Starte Suche bei* besteht die Möglichkeit die Suche auf eine bestimmte Organisationseinheit einzugrenzen. Die Schaltfläche *OU festlegen* öffnet dafür einen Dialog für die Auswahl der gewünschten Organisationseinheit. Wird kein Filterkriterium angegeben, durchsucht Docusnap das gesamte Active Directory nach aktiven Computerkonten.

Initiiert wird die Suche nach den Computerkonten über die Schaltfläche *Suche starten*. Währenddessen werden alle Oberflächenelemente, ausgenommen der Schaltfläche *Abbrechen*, deaktiviert. Nach Abschluss des Suchvorgangs werden die gefundenen Windows-Systeme in der Tabelle angezeigt.

Für die Auswahl der zu inventarisierenden Systeme stehen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung. Über das Kontrollkästchen, welches sich vor jedem einzelnen System befindet, können Systeme aus- bzw. ausgewählt werden. Standardmäßig sind alle Geräte ausgewählt. Durch das Kontrollkästchen in der Überschriftzeile können alle Hosts gleichzeitig gewählt oder abgewählt werden, bzw. kann durch Rechtsklick auf die Tabelle im Kontextmenü *Alle auswählen* und *Auswahl aufheben* gewählt werden.

In der ersten Zeile können Filterkriterien definiert werden und in der Spalte *Typ* kann über die Schaltflächen  (Domänencontroller),  (Memberserver) oder  (Arbeitsstationen) additiv bzw. subtraktiv selektiert werden.

Inventarisierung

1 2 3





Firmenauswahl Authentifizierung Windows Systeme (AD)

Windows Systeme inventarisieren, oder Offline Systeme inventarisieren

Starte Suche bei:

Komponenten für Inventarisierung:

Ausgewählte Systeme aktualisieren: Bei zeitgesteuerter Inventarisierung das AD erneut nach we...

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Typ	Letzte Inventarisierung	Betriebssystem
		gefiltert		
<input checked="" type="checkbox"/>	DSDCO1	 Arbeitsstation	2020 14:04:02	Windows Server 2012 R2
<input checked="" type="checkbox"/>	DSDCO2	 Domänen Controller	2020 14:04:02	Windows Server 2012 R2
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS02	 Server	2020 14:04:02	Windows Server 2012 R2
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS01	Server	01.10.2020 14:04:02	Windows Server 2008 R2
<input checked="" type="checkbox"/>	DSBK02	Server	01.10.2020 14:04:02	Windows Server 2016 Datacenter
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP03	Server	01.10.2020 14:04:07	Windows Server 2016 Datacenter
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP01	Server		Windows Server 2008 R2
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP02	Server		Windows Server 2008 R2



In der Tabelle *Gefundene Systeme* wird neben der Betriebssysteminformation und dem Typ das Passwortalter angezeigt. Das Passwortalter gibt dabei an, vor wie vielen Tagen das Computerkonto vom Domänencontroller ein neues Zugriffstoken erhalten hat. In der Standardeinstellung wird dieses Token alle 30 Tage erneuert.

- **Ausgewählte Systeme aktualisieren:** Um bei zeitgesteuerten Inventarisierungen (Docusnap Server oder Docusnap Discovery Service) auch Systeme zu berücksichtigen, die es bei der Planung noch nicht gegeben hat, kann das Kontrollkästchen *Ausgewählte Systeme aktualisieren* aktiviert werden. Dadurch wird das Active Directory nach weiteren Systemen durchsucht und diese werden ebenfalls inventarisiert. Wenn Systeme aus der Liste ausgenommen wurden, werden diese auch weiterhin nicht inventarisiert.
- **Komponenten auswählen:** Wenn bestimmte Komponenten der Windows Inventarisierung nicht benötigt werden, wie zum Beispiel die [Netzwerkverbindungsdaten](#), besteht die Möglichkeit deren Ermittlung während

der Inventarisierung zu deaktivieren und dadurch die Inventarisierung zu beschleunigen.

Anwendung von Filter bei geplanter Inventarisierung

Wenn der OU Filter verwendet wurde um die Systeme auf bestimmte Organisationseinheiten zu beschränken, werden bei der automatisierten Inventarisierung auch nur Systeme dieser OUs berücksichtigt. Wenn zwischen der Planung und der Ausführung dieses Auftrags, Computerkonten zu einer der ausgewählten OUs hinzugefügt wurden, werden diese ebenfalls inventarisiert.

Es können auch Filterkriterien angegeben werden. Diese werden in der ersten Zeile, oberhalb der Liste von Systemen, eingetragen. Beispielsweise kann auf Systemtypen oder auf den Namen der Systeme gefiltert werden. Bei der automatisierten Inventarisierung wird der Filter erneut angewendet und alle Systeme aus dem AD, auf die der Filter zutrifft, werden inventarisiert.

Offline System

Alternative zu allen Windows Systeme kann gewählt werden, dass nur Systeme inventarisiert werden, die bisher von keiner Inventarisierung erreicht werden konnten. Durch Klick auf das Kontrollkästchen *Offline Systeme inventarisieren* werden nur die offline Systeme angezeigt und die Inventarisierung kann gestartet werden.

Wenn die Inventarisierung der offline Systeme zeitgesteuert ausgeführt wird, berücksichtigt die erneute Ausführung nur Systeme, die noch nicht inventarisiert werden konnten, entweder durch diesen Auftrag oder durch einen anderen Inventarisierungsprozess.

- *Bei zeitgesteuerter Inventarisierung zusätzlich zu den offline Systemen, alle noch nicht inventarisierten Systeme aus dem AD berücksichtigen.* Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert wird, dann wird bei der zeitgesteuert Inventarisierung der offline Systeme die Liste der Systeme aus dem Active Directory aktualisiert. Anschließend werden alle Systeme dieser Liste inventarisiert, die in der Datenbank als offline gekennzeichnet wurden oder sich noch nicht in der Datenbank befinden. Wenn bei der Planung bestimmte Systeme ausgenommen wurden, werden diese auch weiterhin nicht inventarisiert.

Inventarisierung □ ×

Windows Systeme inventarisieren, oder
 Offline Systeme inventarisieren

Starte Suche bei: ✖ QU festlegen Suche starten Abbrechen

Komponenten für Inventarisierung:

Bei zeitgesteuerter Inventarisierung zusätzlich zu den offline Systemen, alle noch nicht inventarisierten Systeme aus dem AD berücksichtigen.

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Typ	Letzte Inventarisierung	Betriebssystem	Passwortalter (Tage)
<input checked="" type="checkbox"/>	DSWS03	Offline		Windows	399
<input checked="" type="checkbox"/>	XP-Offline	Offline		Windows	418
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS03	Offline		Windows	191
<input checked="" type="checkbox"/>	VPC-HAM	Offline		Windows	543
<input checked="" type="checkbox"/>	DSWS033	Offline		Windows	18
<input checked="" type="checkbox"/>	DSRAQS02	Offline		Windows	92

i Gefundene Systeme: 6

BitLocker Status ermitteln

Bei der Inventarisierung von Speichermedien wird geprüft, ob die Microsoft-Verschlüsselung BitLocker aktiviert ist. Grundvoraussetzung ist dabei, dass der ausführende Benutzer über lokale Administratorberechtigungen auf dem Zielsystem verfügt. Dabei können folgende BitLocker Status auftreten:

- Aus: Das Speichermedium wurde ausgelesen, BitLocker ist nicht aktiviert
- An: Das Speichermedium wurde ausgelesen, BitLocker ist aktiv
- Unbekannt: Das Speichermedium konnte nicht ausgelesen werden.
 BitLocker-verschlüsselte Partitionen müssen vom Betriebssystem eingebunden (gemountet) sein damit ein Zugriff möglich ist. Sind Partitionen zum Zeitpunkt der Inventarisierung nicht eingebunden wird der Status „unbekannt“ ausgegeben.

4.1.3.2 Windows (IP)

Der Assistent für die Inventarisierung von Windows-Systemen wird über die Schaltfläche *Windows (IP)* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *Windows Systeme (IP)* angezeigt.

- Falls das Netzwerk aufgrund der vielen Pings während der Durchsuchung der IP Segmente die Firewall alarmiert wird, kann die Anzahl der parallel ausgeführten Pings während der Suche begrenzt werden.
- Wenn eine erneute Suche in einem anderen IP-Bereich gestartet wird, kann über die Option *Bereits gefundene Systeme bei erneuter Suche verwerfen* definiert werden, ob bereits gefundene Systeme gelöscht werden sollen.
- Wenn die IP Segmente Inventarisierung über die Zeitplanung ausgeführt wird, kann anhand der Option *Ausgewählte Systeme aktualisieren* festgelegt werden, ob nur die ausgewählten Systeme inventarisiert werden oder ob der IP-Bereich erneut durchsucht wird und alle gefundenen Systeme bei der Inventarisierung berücksichtigt werden.
- *Komponenten auswählen*: Wenn bestimmte Komponenten der Windows Inventarisierung nicht benötigt werden, wie zum Beispiel die [Netzwerkverbindungsdaten](#), besteht die Möglichkeit deren Ermittlung während

der Inventarisierung zu deaktivieren und dadurch die Inventarisierung zu beschleunigen.

Für die Ermittlung der Einzelsysteme stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

Manuelle Eingabe eines IP Segments

Nachdem im Bereich *IP Bereich hinzufügen* die eingegebenen Daten (*IP von*, *IP bis*, *Benutzer*, *Passwort*) gespeichert wurden, besteht die Möglichkeit über die Schaltfläche *Suche starten* dieses bzw. mehrere Segmente auf Windows-Systeme hin zu überprüfen. Dabei werden die einzelnen IP-Adressen der angegebenen Segmente "angepingt" und bei erfolgreicher Rückmeldung eines Windows-Systems in die Tabelle der *Gefundenen Systeme* übertragen.

Wenn mehrere IP Bereiche bei der Inventarisierung berücksichtigt werden sollen, können diese auch durch Klick auf die Schaltfläche *Liste laden* aus einer CSV Datei eingelesen werden, anstatt über die Schaltflächen *Neu* und *Speichern* alle einzeln anzulegen. In der CSV Datei müssen die Werte für *IP von*, *IP bis*, *Benutzer* und *Passwort* in genau dieser Reihenfolge durch ";" getrennt aufgelistet werden. Wenn eine Zeile diesem Format nicht entspricht wird diese ausgelassen.

Manuelle Eingabe eines Einzelrechners

Neben der Möglichkeit ganze IP-Bereiche für die Ermittlung der Systeme heranzuziehen, gibt es in Docusnap ebenso die Möglichkeit ein einzelnes System anzugeben. Über die Schaltfläche *Neu* im Bereich *Gefundene Systeme* kann entweder ein Systemname oder eine IP-Adresse sowie *Benutzer* und *Passwort* für die in weiterer Folge stattfindende Inventarisierung angegeben werden.



Werden Systeme, welche Mitglied einer Domäne sind, über die *IP Segmente Inventarisierung* erfasst, muss dem Benutzernamen der NetBIOS Name gefolgt von einem „\“ vorangestellt werden. Beispielsweise lautet der NetBIOS Name für die Domäne *intern.local* *INTERN*. Im Textfeld *Benutzer* muss somit *INTERN\<Benutzername>* eingetragen werden.

Werden Einzelsysteme oder Arbeitsgruppensysteme für die Inventarisierung herangezogen, muss "nur" der Benutzername (Berechtigungen eines lokalen Administrators) angegeben werden.

Die Grundlage für die eigentliche Inventarisierung bildet die Tabelle im Bereich *Systeme*. Alle dort selektierten Systeme werden für die Informationsgewinnung herangezogen.

4.1.3.3 Optional: Zusatzprogramme

Wie bereits im Kapitel [Grundlagen Assistenten](#) beschrieben, besteht die Möglichkeit Docusnap-Assistenten bei Bedarf zu erweitern. Aktiviert wird der Schritt *Zusatzprogramme* im Dialog [Optionen - Inventarisierung](#) im Bereich *Allgemein*.

Der Einzelschritt Zusatzprogramme steht bei folgenden Assistenten zur Verfügung:

- Netzwerk inventarisieren
- Windows (AD)
- Windows (IP)



Zusatzprogramme können bei der Inventarisierung eingesetzt werden, um zusätzliche Informationen zu einem Windows-System zu erfassen. Beispielsweise stellt die Applikation „Systeminfo.exe“ die Betriebssystemkonfiguration für einen lokalen bzw. Remotecomputer zur Verfügung. Während des Inventarisierungsvorgangs startet Docusnap die ausgewählten Zusatzprogramme und fügt die Ergebnisse in die Docusnap-Datenbank ein.

Inventarisierung □ ×

Schritte 1-2 Windows Systeme (AD) **Zusatzprogramme** Zusammenfassung Zeitplanung

Zusatzprogramme verwenden

	Tool	Beschreibung	Parameter	Timeout	
<input type="checkbox"/>	powershell.exe Get-W...	Windows Update - Restart re...		10000	
<input type="checkbox"/>	%systemroot%\Syste...	TeamViewerID	(Get-ItemProperty -Path "HK...	10000	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reg Query "HKLM\S...	VersionNumber		10000	

Im Einzelschritt *Zusatzprogramme* werden alle eingetragenen Programme aufgelistet. Durch Aktivieren oder Deaktivieren des Kontrollkästchens wird festgelegt, welche Programme im Zuge der automatisierten Erfassung ausgeführt werden sollen.



Zusatzprogramme werden entweder auf dem System ausgeführt, an dem der Inventarisierungsvorgang stattfindet, oder direkt bei dem jeweiligen System. Bei der Definition der Zusatzprogramme kann ausgewählt werden, ob das Programm remote ausgeführt werden soll.

Wenn das Zusatzprogramm nicht remote ausgeführt wird, können Parameter angegeben werden, damit die Daten des entfernten Systems ermittelt werden.

Bevor die Funktionalität *Zusatzprogramme* genutzt werden kann, ist es notwendig diese zu definieren. Dies kann im Dialog *Zusatzprogramme* (DocuSnap Administration) durchgeführt werden.

Anzeige

Nach der Inventarisierung wird das Ergebnis der ausgeführten Zusatzprogramme unterhalb der Überschrift *Zusatzprogramme* im Baum beim jeweiligen System angezeigt.



4.1.4 IP Scan

Der Assistent für die Inventarisierung von IP-Hosts wird über die Schaltfläche *IP-Scan* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *IP-Scan* angezeigt.

Beim IP Scan werden Hosts als IP Hosts eingetragen, bei denen während der Inventarisierung ein Service erreichbar ist bzw. eine Verbindung mit einem offenen Port hergestellt werden konnte.

Erweiterter IP-Scan: Durch Aktivieren der Kontrollkästchen *Erweiterter IP-Scan* wird mit heuristischen Funktionen versucht zusätzliche Informationen wie z.B. das Betriebssystem zu bestimmen.



Durch die Installation des Npcap Treibers wird die Qualität bei der Erkennung des Betriebssystems während des IP Scans verbessert. Der Treiber kann im Zuge der Docusnap Installation installiert werden.

Inventarisierung
⊞ ×

Windows Systeme (IP) inventarisieren

Erweiterter IP - Scan

IP Bereich hinzufügen

IP von: IP bis:

<input type="checkbox"/>	IP von	IP bis	
<input checked="" type="checkbox"/>	172.31.1.1	172.31.1.255	
<input checked="" type="checkbox"/>	192.168.1.1	192.168.1.255	

✓ Speichern war erfolgreich

Im Bereich *IP Bereich hinzufügen* wird der IP Bereich eingegeben, der für die Inventarisierung verwendet werden soll.

Wenn mehrere IP Bereiche bei der Inventarisierung berücksichtigt werden sollen, können diese auch durch Klick auf die Schaltfläche *Liste laden* aus einer CSV Datei eingelesen werden, anstatt über die Schaltflächen *Neu* und *Speichern* alle einzeln

anzulegen. In der CSV Datei müssen die Werte für *IP von* und *IP bis* in genau dieser Reihenfolge durch ";" getrennt aufgelistet werden.

4.1.5 SNMP Systeme

Der Assistent für die Inventarisierung von *SNMP Systemen* wird über die Schaltfläche *Netzwerk Scan* oder *SNMP* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *SNMP Systeme inventarisieren* angezeigt.

SNMP-Systeme inventarisieren

Für SNMP Systeme v1, v2 und v3 kann festgelegt werden, ob die Daten der SNMP Systeme, die Topologie oder beides inventarisiert werden soll. Werden nicht alle Daten benötigt, kann durch diese Auswahl die Dauer der SNMP Inventarisierung verkürzt werden.



Durch Aktivieren des Kontrollkästchens *Inventarisierung auf minimale Datenmenge reduzieren*, wird die Anzahl der inventarisierten MIBs verringert. Es werden nur noch grundlegende Daten ausgelesen. Benutzerdefinierte MIBs, die importiert wurden, werden bei dieser Einstellung ebenfalls ignoriert.

Es hängt von den Geräten und der Anzahl der eigenen MIBs ab, ob die Inventarisierung durch diese Einstellung weniger Zeit in Anspruch nimmt.

Falls das Netzwerk aufgrund der vielen Pings während der Durchsuchung der IP Bereichs die Firewall alarmiert wird, kann die Anzahl der parallel ausgeführten Pings währen der Suche begrenzt werden.



Inventarisierung
✕

SNMP Systeme inventarisieren

Gerätedaten für einzelne v1 und v2 Systeme inventarisieren
 Inventarisierung auf minimale Datenmenge reduzieren
 Parallel ausgeführte Pings während der Inventarisierung

Topologie Informationen für v1 und v2 Systeme inventarisieren

Systemerreichbarkeit mit Ping prüfen

IP Bereich

IP von: ✕

IP bis: ✕

Community:

Timeout:

v1 bevorzugt verwenden

<input checked="" type="checkbox"/>	IP von	IP bis	Community	Timeout
<input checked="" type="checkbox"/>	192.168.100.1	192.168.103...	public	2500
<input checked="" type="checkbox"/>	172.31.1.1	172.31.1.254	public	2500

⚠ Hinweis: Aufgrund der großen Anzahl Netzwerkanfragen des SNMP-Scans kann es bei Einsatz...

Die Eingabefelder *IP von*, *IP bis*, *Community* und *Timeout* definieren einen zu inventarisierenden IP-Bereich. Nachdem die gewünschten Bereiche zur Tabelle *IP Bereiche* hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Bereichs stattfinden soll.

Wenn mehrere IP Bereiche bei der Inventarisierung berücksichtigt werden sollen, können diese auch aus einer CSV Datei eingelesen werden, anstatt über die Schaltflächen *Neu* und *Speichern* alle einzeln anzulegen. In der CSV Datei müssen die Werte für *IP von*, *IP bis*, *Community* und *Timeout* in genau dieser Reihenfolge durch ";" getrennt aufgelistet werden. Wenn eine Zeile diesem Format nicht entspricht wird diese ausgelassen.

Bei der SNMP Inventarisierung versucht Docusnap über das v2 Protokoll Daten vom SNMP Gerät zu erhalten. Funktioniert diese Anfrage nicht, wird eine neue Anfrage über das v1 Protokoll gestartet. Bei einigen SNMP Geräte kann eine Anfrage über das v2 Protokoll dazu führen, dass das Geräte für einige Sekunden via SNMP nicht erreichbar ist. In diesem Fall kann gewählt werden, dass das v1 Protokoll zuerst ausgeführt wird. Kann ein Gerät nicht korrekt erfasst werden, besteht die Möglichkeit, dass mit der Aktivierung des Kontrollkästchen *v1 bevorzugen* die erforderlichen Daten erfolgreich abgeholt werden können.

Systeme mit SNMP v3-Protokoll inventarisieren

Im nächsten Schritt lassen sich Systeme inventarisieren, die SNMP v3 unterstützen. Der wesentliche Unterschied zwischen SNMP v3 und SNMP v1/v2 besteht darin, dass für diese Systeme Authentifizierungsdaten definiert werden können.

Inventarisierung

Schritte 1-2 3 4 5 6
SNMP Systeme SNMP v3 Systeme Zusammenfassung Zeitplanung

SNMP v3 Systeme inventarisieren

Gerätedaten für einzelne v3 Systeme inventarisieren Topologie Informationen für v3 Systeme inventarisieren

Inventarisierung auf minimale Datenmenge reduzieren

SNMP v3 Systeme

+ Neu ✎ Bearbeiten ✖ Löschen ← Liste laden ↻ Bereits bekannte Systeme aus der Datenbank laden

<input checked="" type="checkbox"/>	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	ASWDS002

Zurück Weiter Abbrechen

Über die Schaltfläche *Neu* wird der Dialog *SNMP v3 Anmeldedaten* zur Angabe des gewünschten Systems mit SNMP v3-Protokoll geöffnet. In diesem Dialog werden die Authentifizierungsdetails eingetragen, um eine erfolgreiche Inventarisierung zu gewährleisten. Wenn die gleichen Anmeldedaten bereits für ein anderes System gespeichert wurden, können diese durch Auswahl im Kombinationsfeld *Anmeldedaten übernehmen* für das aktuelle System geladen werden und müssen nicht erneut eingegeben werden.

Durch Aktivieren des Kontrollkästchens *Anmeldedaten für alle System übernehmen*, werden für alle angegebenen Systeme die aktuellen Anmeldedaten verwendet und müssen nicht für jedes Gerät erneut definiert werden.

SNMP v3 Anmeldedaten: □ ×

Name/IP	<input type="text" value="192.168.150.80"/>
Anmeldedaten übernehmen	<input type="text" value="192.168.150.73"/> ▾
USM Benutzer	<input type="text" value="UAuth"/>
Sicherheitsstufe	<input type="text" value="Auth_NoPriv"/> ▾
Auth Algorithmus	<input type="text" value="MD5"/> ▾
Auth Passwort	<input type="password" value="*****"/>
Privacy Algorithmus	<input type="text" value="AES"/> ▾
Privacy Passwort	<input type="password"/>
Kontextname	<input type="text"/>
Engine ID	<input type="text"/>
Localized Auth Schlüssel	<input type="text"/>
Localized Priv Schlüssel	<input type="text"/>
Timeout in ms	<input type="text" value="2600"/> ▾

Anmeldedaten für alle Systeme übernehmen

Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* wird die Dialog *SNMP v3 Anmeldedaten* für das markierte System geöffnet und die Anmeldedaten können bearbeitet werden.

Wenn mehrere v3 Systeme inventarisiert werden sollen, können diese auch aus einer CSV Datei importiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Liste laden* kann die Datei ausgewählt werden. In der CSV Datei müssen die Werte in folgender Reihenfolge durch ";" getrennt angegeben werden: Systemname oder Adresse; USM Benutzer; Auth Algorithmus; Auth Passwort; Privacy Algorithmus; Privacy Passwort; Kontextname; Timeout

Wenn die weiteren v3 Systeme die gleichen Anmeldedaten haben, muss nur der Systemname oder die IP Adresse angegeben werden. Werden erneut neue Anmeldedaten angegeben, werden diese wiederum für alle darauffolgenden Einträge verwendet.

Beispiel für CSV Datei

```
ASWIT0001; Docusnap; SHA; geheim; DES; geheim; kontext; 2600  
192.168.100.3  
192.168.100.4  
192.168.100.5
```

Die Anmeldedaten werden im Assistenten gespeichert. Dieser speichert die Geräte der letzten Inventarisierung, damit diese beim nächsten Öffnen wieder vorhanden sind. Durch Klick auf die Schaltfläche *Bereits bekannte Systeme aus der Datenbank laden* können SNMPv3 Geräte inklusive der Anmeldedaten erneut geladen werden. Dadurch müssen Geräte, die bereits im Zuge der Inventarisierung mit einem anderen Assistenten inventarisiert wurden oder aus dem Assistenten gelöscht werden, nicht erneut eingegeben werden.

Nachdem die gewünschten Systeme hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Systems stattfinden soll.



SNMP-Systeme werden in Docusnap grundsätzlich über das SNMP-Protokoll v1 und -Protokoll v2 erfasst. Dabei wird jede einzelne IP-Adresse des abgegebenen Bereichs dahingehend überprüft, ob es sich dabei um ein SNMP-System handelt. Reagiert die angeforderte IP-Adresse auf einen Ping und erweist sie sich als gültiges SNMP-System, wird die Inventarisierung über das SNMP-Protokoll durchgeführt.

SNMP-Systeme, die das SNMP v3-Protokoll benötigen und sich im IP Bereich der v1 und v2 Inventarisierung befinden, werden bei der Inventarisierung der V1 und V2 Systemen nicht berücksichtigt.

Standardmäßig werden die SNMP-Systeme anhand ihres Systemnamens inventarisiert. Wenn sich mehrere SNMP-Systeme mit demselben Systemnamen im Netzwerk befinden, werden alle Systeme als ein System ausgegeben. Um alle Systeme ausgeben zu können, kann im Dialog [Optionen - Inventarisierung](#), unter dem Punkt *Inventarisierung* festgelegt werden, dass die SNMP-Systeme über DNS-Namen identifiziert werden.

Aufgrund der großen Anzahl Netzwerkanfragen des SNMP-Scans kann es bei Einsatz von Sicherheits- und Monitorlösungen zu Warnungen kommen.

Zusatzprogramme Telnet/SSH (Preview)

Grundsätzlich entspricht diese Funktion den in Docusnap bereits vorhandenen *Zusatzprogrammen* mit der optional während der Inventarisierung von Windows Befehle auf dem Zielsystem ausgeführt werden, um dann die Ausführungsergebnisse in Docusnap zu speichern. *Zusatzprogramme Telnet/SSH* bietet diese Funktion für die SNMP Inventarisierung, verwendet aber die Protokolle Telnet bzw. SSH für die Datenbeschaffung. Eine Datenbeschaffung über diese Funktion ist aktuell nur für SNMP Geräte vom Type Switch möglich.



Um dieses Feature mit der SNMP Inventarisierung zu verwenden, muss es beim Dialog [Optionen - Inventarisierung](#) im Bereich *Features im Assistenten anzeigen* die Option *Zusatzprogramme Telnet/SSH (Preview)* aktiviert werden.

Dieser optionale Inventarisierungsschritt erlaubt es zuvor inventarisierte Switches auszuwählen und zusätzliche Informationen mit einer geeigneten Befehlssequenz abzufragen.

Der Timeout Wert definiert wie lange Docusnap auf eine Antwort des SNMP Gerätes wartet, bevor die Verarbeitung mit Timeout-Fehler abgebrochen wird. Weiterhin ist Benutzer und Passwort für die Switchabfrage einzutragen. Der hier eingetragene Benutzer muss über die entsprechenden Rechte verfügen. Es wäre z.B. bei HP Switches möglich sich als "Operator" am Switch anzumelden. Dieser Benutzer ist nicht berechtigt die Switchkonfiguration auszulesen. Dazu wird der Benutzer "admin" benötigt. Die hier beschriebenen Schritte sind für jedes Gerät zu konfigurieren. Also wenn zehn baugleiche Switches auszulesen sind muss jeder dieser Switches ausgewählt und zugeordnet werden.

Docusnap liefert zwei einfache Vorlagen für Befehlssequenzen mit. Dabei wird auf einem Switch (ohne Herstellerbezug) eine Konfigurationsabfrage erstellt. Das Beispiel ist für den Aufruf via Telnet und via SSH vorhanden.

Weitere Befehlssequenzen können vom Benutzer in der Docusnap Administration erstellt werden.

Inventarisierung
□ ×

Schritte 1-3 SNMP v3 Systeme **Zusatzprogramme Telnet/SSH (Preview)** Zusammenfassung Zeitplanung

Zusatzprogramme Telnet/SSH verwenden (Preview, auf Switche beschränkt)

Switch:

Sequenzname:

Timeout (sek):

Benutzer:

Passwort:

<input checked="" type="checkbox"/>	Switch	Sequenzname
<input checked="" type="checkbox"/>	AZY081 (GS2200-8)	_example TELNET

Zeilenanzahl: 1 von 1

Information: Erfolgreich abgeschlossen

4.1.6 Linux Systeme

Der Assistent für die Inventarisierung von Linux-Systemen wird über die Schaltfläche *Linux* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Linux Systeme* angezeigt.

Hostname	IP Adresse
DSLX10	172.31.251.40
DSLX14	172.31.251.44
dslx16	172.31.251.46
DSLX17	172.31.251.47
DSLX18.docu...	172.31.251.48
CVEM02	172.31.251.56

Falls das Netzwerk aufgrund der vielen Pings während der Durchsuchung der IP Segmente die Firewall alarmiert wird, kann die Anzahl der parallel ausgeführten Pings während der Suche begrenzt werden.

Wenn eine erneute Suche in einem anderen IP-Bereich gestartet wird, kann über die Option *Bereits gefundene Systeme bei erneuter Suche verwerfen* definiert werden, ob bereits gefundene Systeme gelöscht werden sollen.

Wenn die Linux Inventarisierung über die Zeitplanung ausgeführt wird, kann anhand der Option *Ausgewählte Systeme aktualisieren* festgelegt werden, ob nur die ausgewählten Systeme inventarisiert werden oder ob der IP-Bereich erneut durchsucht wird und alle gefundenen Systeme bei der Inventarisierung berücksichtigt werden.

Wenn die [Verbindungsdaten](#) nicht benötigt werden, besteht die Möglichkeit deren Ermittlung während der Inventarisierung durch die Option *Verbindungsdaten für Kommunikationsplan ermitteln* zu deaktivieren und dadurch die Inventarisierung zu beschleunigen.

Linux Inventarisierungen werden als erfolgreich abgeschlossen deklariert, wenn zumindest ein Teil der erwarteten Daten inventarisiert werden konnten. In der Regel ist nur der Root-Benutzer vollständig auf das System berechtigt. Wenn andere Benutzer verwendet werden kann dies zu einem unvollständigen Ergebnis der Inventarisierung führen. Wenn die Option *Warnungen bei der Inventarisierung ausgeben (Preview)* aktiviert wurde, wird am Ende der Inventarisierung bei den betroffenen Geräten *unvollständig inventarisiert* ausgegeben. Nähere Informationen werden im Debuglog zur Analyse bereitgestellt. Damit die Warnungen während der Inventarisierung ins Debuglog eingetragen werden, muss im [Optionendialog](#) der Debugmodus aktiviert werden.

Für die Inventarisierung kann auch ein Sudo Benutzer verwendet werden. Dafür muss das Kontrollkästchen *Sudo verwenden* aktiviert werden.

PrivateKey

Durch den Import von auf Linux Systemen erstellten Private Keys oder durch Docusnap erstellten RSA Schlüssel können Linux Systeme ohne Eingabe eines Passworts inventarisiert werden. Es können Schlüssel für gesamte IP Bereiche und auch für einzelne Systeme ausgewählt werden. Die Vorauswahl aus den IP Bereichen kann für einzelne Systeme überschrieben werden. Wenn kein Schlüssel verwendet wird, muss ein Passwort hinterlegt sein. Es können jedoch auch beide Authentifizierungsmöglichkeiten genutzt werden – Schlüssel und Passwort. Beide Varianten werden geprüft, die erste, die Erfolg bei der Anmeldung hat, wird verwendet.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Private Key Management* kann der Dialog für die Erstellung und Verwaltung der Private Keys geöffnet werden. Die Private Keys können zusätzlich auch in der Docusnap Administration verwaltet werden.

Weitere Informationen über die Verwendung von Sudo und Private Keys können im Artikel [Alternative Linux Authentifizierung](#) in der Knowledge Base auf der Docusnap Webseite gefunden werden.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Domänenauswahl 3 Linux Systeme 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

Linux Systeme inventarisieren

Private Key Management Erweiterter Optionen

IP Bereich hinzufügen

IP von: 172.31.251.1 IP bis: 172.31.251.250

Benutzer: root Passwort:

Port: 22 Sudo verwenden

PrivateKey: Key 1 ed25519

<input checked="" type="checkbox"/>	IP von	IP bis
<input checked="" type="checkbox"/>	172.31.251.1	172.31.251.2...

Suche starten Abbrechen Liste laden

Systeme

Hostname: DSLX10 oder IP: 172.31.251.40

Benutzer: root Passwort:

Port: 22 Sudo verwenden

PrivateKey: Key 1 ed25519

<input type="checkbox"/>	Hostname	IP Adresse
<input checked="" type="checkbox"/>	DSLX10	172.31.251.40

Neu Speichern Löschen

Zurück Weiter Abbrechen

Für die Ermittlung der Linux-Systeme gibt es zwei Möglichkeiten:

Manuelle Eingabe eines IP-Segments

Nachdem im Bereich *IP Bereich hinzufügen* die eingegebenen Daten (*IP von*, *IP bis*, *Benutzer*, *Passwort*, *Port*) gespeichert wurden, besteht die Möglichkeit, über die Schaltfläche *Suche starten* dieses bzw. mehrere Segmente auf Linux-Systeme hin zu überprüfen. Dabei werden die einzelnen IP-Adressen der angegebenen Segmente "angepingt" und bei erfolgreicher Rückmeldung eines Linux-Systems in die Tabelle der *Gefundenen Systeme* übertragen.

Wenn mehrere IP Bereiche bei der Inventarisierung berücksichtigt werden sollen, können diese auch durch Klick auf die Schaltfläche *Liste laden* aus einer CSV Datei eingelesen werden, anstatt über die Schaltflächen *Neu* und *Speichern* alle einzeln anzulegen. In der CSV Datei müssen die Werte für *IP von*, *IP bis*, *Benutzer*, *Passwort*, *Port*, *Sudo verwenden* und *RSA Schlüssel* in genau dieser Reihenfolge durch ";" getrennt aufgelistet werden. Wird kein Port angegeben, wird der Port 22 standardmäßig verwendet. Für die Spalte *Sudo verwenden* kann *true* oder *false* sowie *0* oder *1* verwendet werden. Für den *RSA Schlüssel* wird der sprechende Name verwendet, der in Docusnap definiert wurde. Wird kein RSA Schlüssel angegeben oder ein Name, für den kein entsprechender Eintrag gefunden werden kann, bleibt das Feld leer.

Wenn eine Zeile diesem Format nicht entspricht wird diese ausgelassen.

Manuelle Eingabe eines Einzelrechners

Neben der Möglichkeit ganze IP-Bereiche für die Ermittlung der Systeme heranzuziehen, kann man in Docusnap auch ein einzelnes System angeben. Über die Schaltfläche *Neu* im Bereich *Gefundene Systeme* kann entweder ein Systemname oder eine IP-Adresse sowie *Benutzer* und *Passwort* für die in weiterer Folge stattfindende Inventarisierung angegeben werden.

Die Grundlage für die eigentliche Inventarisierung bildet die Tabelle im Bereich *Gefundene Systeme*. Alle dort selektierten Systeme werden für die Informationsgewinnung herangezogen.



Für das automatisierte Auslesen von Linux-Systemen ist es notwendig, dass der Benutzer "root" Berechtigungen besitzt, auf dem entfernten Linux-System der SSH-Daemon läuft und Port 22 geöffnet ist. Der Benutzer benötigt ein gültiges Home Verzeichnis für die Inventarisierung und für den Benutzer muss die Bash Shell konfiguriert sein.

4.1.7 macOS Systeme

Der Assistent für die Inventarisierung von macOS-Systemen wird über die Schaltfläche *macOS* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *macOS Systeme* angezeigt.

Falls das Netzwerk aufgrund der vielen Pings während der Durchsuchung der IP Segmente die Firewall alarmiert wird, kann die Anzahl der parallel ausgeführten Pings während der Suche begrenzt werden.

Wenn eine erneute Suche in einem anderen IP-Bereich gestartet wird, kann über die Option *Bereits gefundene Systeme bei erneuter Suche verwerfen* definiert werden, ob bereits gefundene Systeme gelöscht werden sollen.

Wenn die macOS Inventarisierung über die Zeitplanung ausgeführt wird, kann anhand der Option *Ausgewählte Systeme aktualisieren* festgelegt werden, ob nur die ausgewählten Systeme inventarisiert werden oder ob der IP-Bereich erneut durchsucht wird und alle gefundenen Systeme bei der Inventarisierung berücksichtigt werden.

Für die Ermittlung der macOS-Systeme stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

Manuelle Eingabe eines IP-Segments

Nachdem im Bereich *IP Bereich hinzufügen* die eingegebenen Daten (*IP von*, *IP bis*,

Benutzer, Passwort, Port) gespeichert wurden, besteht die Möglichkeit, über die Schaltfläche *Suche starten* dieses bzw. mehrere Segmente auf Mac-Systeme hin zu überprüfen. Dabei werden die einzelnen IP-Adressen der angegebenen Segmente "angepingt" und bei erfolgreicher Rückmeldung eines Mac-Systems in die Tabelle der *Gefundenen Systeme* übertragen.

Wenn mehrere IP Bereiche bei der Inventarisierung berücksichtigt werden sollen, können diese auch durch Klick auf die Schaltfläche *Liste laden* aus einer CSV Datei eingelesen werden, anstatt über die Schaltflächen *Neu* und *Speichern* alle einzeln anzulegen. In der CSV Datei müssen die Werte für *IP von*, *IP bis*, *Benutzer*, *Passwort* und *Port* in genau dieser Reihenfolge durch ";" getrennt aufgelistet werden. Wird kein Port angegeben, wird der Port 22 standardmäßig verwendet. Wenn eine Zeile diesem Format nicht entspricht wird diese ausgelassen.

Manuelle Eingabe eines Einzelrechners

Neben der Möglichkeit ganze IP-Bereiche für die Ermittlung der Systeme heranzuziehen, kann in Docusnap auch ein einzelnes System angegeben werden. Über die Schaltfläche *Neu* im Bereich *Gefundene Systeme* können entweder ein Systemname oder eine IP-Adresse sowie *Benutzer* und *Passwort* für die in weiterer Folge stattfindende Inventarisierung angegeben werden.

Die Grundlage für die eigentliche Inventarisierung bildet die Tabelle im Bereich *Gefundene Systeme*. Alle dort selektierten Systeme werden für die Informationsgewinnung herangezogen.

4.1.8 CIFS

Der Assistent für die Inventarisierung von CIFS wird über die Schaltfläche *CIFS* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt CIFS angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Domänenauswahl 3 CIFS 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

CIFS Systeme inventarisieren

Hostname:

Community:

Benutzer:

Passwort:

<input type="checkbox"/>	Server	Benutzer	Passwort
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPCF01.docu...	docusnapsports\...	*****

Das Hauptziel bei der Inventarisierung von CIFS-Systemen ist die Erfassung von Freigaben und deren Berechtigungen. Diese Informationen bilden die Basis für die Berechtigungsanalyse mit Docusnap (siehe: [IT Sicherheit](#)).

Die Eingabefelder *Hostname*, *Benutzer*, *Passwort* und *Community* definieren ein zu inventarisierendes CIFS-System. Nachdem die gewünschten Systeme zur Tabelle *CIFS Systeme* hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Systems stattfinden soll.



Wenn für die Inventarisierung eines CIFS-Systems ein anderer Benutzer, als der aktuell angemeldete, verwendet werden soll, so ist zu beachten, dass bestehende Verbindungen zwischen dem Docusnap-System und dem zu inventarisierenden CIFS-System (z.B. durch die Anbindung eines Netzlaufwerkes) vorher getrennt werden müssen. Eine Übersicht der bestehenden Netzwerkverbindungen erhält man durch die Eingabe von *net use* in einer Eingabeaufforderung.



Bei älteren CIFS-Systemen kann der Fall auftreten, dass sie für die Verbindung vom inventarisierenden System zum CIFS-System SMB1 benötigen. Microsoft rät aber seit geraumer Zeit davon ab SMB1 auf den Systemen zu aktivieren. Diese legacy CIFS-Systeme können nicht von einem System aus inventarisiert werden, bei dem SMB1 deaktiviert wurde. Daher müsste für die Inventarisierung dieser Systeme auf dem inventarisierenden System das SMB1 Protokoll (temporär während der Inventarisierung) aktiviert werden.

4.1.9 Exchange Server

Der Assistent für die Inventarisierung von Exchange-Servern wird über die Schaltflächen *Netzwerk Scan* oder *Exchange Server* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne und Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *Exchange Server* angezeigt.

Bei der Inventarisierung von Exchange Servern kann durch Klick auf die Schaltfläche *Erweiterte Optionen* ausgewählt werden, welche Informationen ausgelesen werden sollen. In dem Feld *Maximale Anzahl von Threads* kann festgelegt werden, wie viele parallele Vorgänge (Threads) gleichzeitig auf den Exchange Servern gestartet werden. In den meisten Fällen empfiehlt sich die Standardeinstellung von vier Threads. Sollte der Inventarisierungsprozess den Exchange Server verlangsamen, kann die Anzahl der Threads verringert werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Suche starten* durchsucht Docusnap das Active Directory nach registrierten Exchange-Servern. Diese werden in der Liste angezeigt. Anschließend kann ausgewählt werden, von welchen Exchange Servern die Postfächer und öffentliche Ordner sowie deren Berechtigungen inventarisiert werden sollen. Wird die Suche nicht ausgeführt, sondern gleich auf *Weiter* geklickt, werden alle vorhandenen Exchange Server ausgelesen.



Bei der Inventarisierung von Subdomänen kann es zu Problemen beim Auslesen von Exchange-Servern kommen. Exchange-Services registrieren sich immer in der Root-Domäne, auch wenn sich der physikalische Exchange-Server in einer Subdomäne befindet. Um die

Information bei dieser Konstellation ermitteln zu können, sind entsprechende Berechtigungen in der Root-Domäne erforderlich.

4.1.10 VMware Infrastruktur

Der Assistent für die Inventarisierung der VMware-Infrastruktur wird über die Schaltfläche *VMware* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *VMware Infrastruktur* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Domänenauswahl 3 VMware Infrastruktur 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

VMware Infrastruktur inventarisieren

vCenter/ESXi Server:

Benutzer:

Passwort:

<input checked="" type="checkbox"/>	Server	Benutzer	Passwort
<input checked="" type="checkbox"/>	SVIC02	intern\admin	*****

Über die Schaltfläche *Neu* können VMware VCenter-Server, VMware-Server, VMware-ESXi oder VMware-vSphere angegeben werden. Im Textfeld *vCenter/ESXi Server* kann sowohl der Name als auch die IP-Adresse angegeben werden.



Je nach Konfiguration des VMware Produkts kann es notwendig sein, dass im Textfeld *vCenter/ESXi Server* ein Port für die Herstellung der Verbindung angegeben werden muss.

4.1.11 Hyper-V

Der Assistent für die Inventarisierung von Hyper-V-Servern wird über die Schaltfläche *Hyper-V* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne und Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *Hyper-V* angezeigt.

Inventarisierung

1 2 3 4 5
Firmenauswahl Authentifizierung Hyper-V Zusammenfassung Zeitplanung

Hyper-V Server inventarisieren

Hyper-V Server: DOSPHY01.DOCUSNAPSPORTS.COM
Benutzer:
Passwort:

Serverauthentifizierung

Neu Speichern Löschen

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Authentifizieru...	Info
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPHY01.DOCUSNAPSPOR...	Globale Anm...	Verbindung erfolgreich

Zurück Weiter Abbrechen

Um die gewünschten Hyper-V-Server inventarisieren zu können, muss mithilfe der Schaltfläche *Neu* der Name des gewünschten Systems angeführt werden. Es können auch alternative Authentifizierungsdaten zu denen im Schritt *Authentifizierung* eingegeben werden. Nach Speicherung der Eingabe wird geprüft, ob sich das System in der angegebenen Domäne befindet. Ist dies der Fall, wird der Server in der Liste aufgeführt und die Schaltfläche *Weiter* aktiviert. Ist die Eingabe des Servernamen inkorrekt, bleibt die Schaltfläche deaktiviert. Nachdem die gewünschten Systeme zur Tabelle der *Hyper-V Server* hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Systems stattfinden soll.

Wenn als Hyper-V Server der Name eines Clusters angegeben wird, werden die Informationen des Clusters inklusive aller Hosts des Clusters ausgelesen. Wenn nur der Name eines Hyper-V Servers eingetragen wird, werden nur die Daten dieses Servers inventarisiert.

4.1.12 Internet Information Service

Der Assistent für die Inventarisierung von Internet Information Service (IIS) Systemen wird über die Schaltfläche *IIS* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *IIS* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Authentifizierung 3 IIS 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

IIS Server inventarisieren

IIS:

Benutzer:

Passwort:

Serverauthentifizierung

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Security	Info
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPIS12.DOCUSNAPSPORT...	Spezielle An...	Verbindung erfolgreich

Um die gewünschten IIS-Server inventarisieren zu können, muss mithilfe der Schaltfläche *Neu* der Name des gewünschten Servers angeführt werden. Es können auch alternative Authentifizierungsdaten zu denen im Schritt *Authentifizierung* eingegeben werden. Nach Speicherung der Eingabe wird geprüft, ob sich der Server in der angegebenen Domäne befindet. Ist dies der Fall, wird der Server in der Liste aufgeführt und die Schaltfläche *Weiter* aktiviert. Ist die Eingabe des Servernamen inkorrekt, bleibt die Schaltfläche deaktiviert. Nachdem die gewünschten Systeme zur Tabelle *IIS Server* hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Servers stattfinden soll.

4.1.13 SharePoint

Der Assistent für die Inventarisierung von SharePoint-Servern wird über die Schaltfläche *SharePoint* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne bzw. Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *SharePoint* angezeigt.

Information: Erfolgreich abgeschlossen

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Security	Info
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPSP01.DOCUSNAPSPOR...	Globale Anm...	Verbindung erfolgreich

Bei der Inventarisierung des SharePoints kann auch die Jobhistory eingelesen werden. Wenn das Kontrollkästchen *Jobhistory inventarisieren* aktiviert ist, werden die letzten Einträge eingelesen. Wie viele Einträge gespeichert werden, wird im Feld *Einträge* definiert.

Für die Ermittlung der SharePoint Server stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung. Zum einen ist eine Anmeldung mit globalen Anmeldeinformationen möglich. Hierbei wird nur der Name des SharePoint-Servers benötigt, um diesen inventarisieren zu können. Zum anderen kann eine Anmeldung mit speziellen Anmeldeinformationen durchgeführt werden. Hierzu muss das Kontrollkästchen *Serverauthentifizierung* aktiviert werden um den Benutzer und das Passwort eintragen zu können.

Nachdem die gewünschten Systeme zur Tabelle hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Systems stattfinden soll. Erst nach erfolgreicher Eingabe eines

SharePoint-Server wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert und die Inventarisierung kann fortgesetzt werden.

Die Inventarisierung der SharePoint-Server stellt die Grundlage für die spätere Analyse der SharePoint-Berechtigungen dar (siehe: [IT Sicherheit](#)).

4.1.14 SQL Server

Der Assistent für die Inventarisierung von SQL-Servern wird über die Schaltfläche *SQL Server* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne und Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *SQL Server* angezeigt.

SQL Server

SQL Server suchen:

SQL Server:

Benutzer:

Passwort:

SQL Serverauthentifizierung

<input type="checkbox"/>	Server	Sicherheitseinstellun...	Information
<input checked="" type="checkbox"/>	SDEPLOY01\SQLEXPRESS	Integrated Security	Eingeschränkte Be
<input checked="" type="checkbox"/>	SDESQL01\SQL2008	Integrated Security	Verbindung erfolg
<input checked="" type="checkbox"/>	SDESQL01\SQL2012	Integrated Security	Verbindung erfolg
<input checked="" type="checkbox"/>	SDESQL01\SQL2014	Integrated Security	Verbindung erfolg
<input checked="" type="checkbox"/>	SDESQL01\SQL2014CS	Integrated Security	Verbindung erfolg
<input checked="" type="checkbox"/>	SDESQL01\SQL2016	Integrated Security	Verbindung erfolg
<input checked="" type="checkbox"/>	SDESQL01\SQL2017	Integrated Security	Verbindung erfolg
<input checked="" type="checkbox"/>	SINFRA02\EPOSERVER	Integrated Security	Eingeschränkte Be
<input checked="" type="checkbox"/>	SINFRA02\IGEL	Integrated Security	Eingeschränkte Be
<input checked="" type="checkbox"/>	STAPI01\XPANALYTICS	Integrated Security	Eingeschränkte Be
<input checked="" type="checkbox"/>	STAPI01\XPCONNECT	Integrated Security	Eingeschränkte Be
<input checked="" type="checkbox"/>	WKNE2001	Integrated Security	Verbindung erfolg
<input checked="" type="checkbox"/>	WKNE2001\SQL2019	Integrated Security	Verbindung erfolg
<input type="checkbox"/>	WKNE2012\SQL2016	Integrated Security	Authentifizierung

✓ Verbindung erfolgreich

Für die Ermittlung von SQL-Servern stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

Automatische Suche nach SQL-Servern




Über die Schaltfläche *Suche starten* startet Docusnap den Versuch, SQL-Server im Netzwerk zu identifizieren. Bei erfolgreicher Rückmeldung werden die gefundenen SQL-Server in der Tabelle aufgelistet.

Manuelle Eingabe eines SQL-Servers

Neben der Möglichkeit der automatischen Suche für die Ermittlung der SQL-Server gibt es in Docusnap ebenso die Möglichkeit, einen einzelnen SQL-Server anzugeben. Über die Schaltfläche *Neu* kann ein System für die in weiterer Folge stattfindende Inventarisierung angegeben werden.

Zusätzlich zum SQL Servernamen und wenn benötigt der Name der Instanz, kann auch ein dedizierter Port für die Inventarisierung angegeben werden. Der Port wird mit einem Komma abgetrennt ",".

Folgende Symbole zeigen die Zugriffsberechtigung auf den SQL-Servern an.

-  SQL-Server kann inventarisiert werden.
-  Server kann nur eingeschränkt inventarisiert werden. Um den Server vollständig auszulesen, müssen manuell Zugangsdaten für die SQL Server-Authentifizierung angegeben werden.
-  Server kann nicht ausgelesen werden, da keine Berechtigung dazu besteht. Um diesen Server auszulesen, müssen manuell Zugangsdaten für die SQL Server-Authentifizierung angegeben werden.

Wenn die Verbindung zum SQL Server erfolgreich war, kann individuell definiert werden, welche Datenbanken inventarisiert werden sollen. Durch einen Klick auf die Schaltfläche *Datenbanken ausschließen* werden alle Datenbanken des SQL Servers aufgelistet. Durch das Aktivieren des jeweiligen Kontrollkästchens kann diese Datenbank von der Inventarisierung ausgenommen werden.

Über die Schaltfläche *Erweiterte Optionen* können folgende Optionen für die Inventarisierung festgelegt werden. *Tabellen inventarisieren* und *Spalten inventarisieren* bietet die Möglichkeit, die Informationstiefe für die Inventarisierung der SQL-Server zu bestimmen bzw. darauf Einfluss zu nehmen. Ob Prozeduren inventarisiert werden sollen, kann über *Benutzerdefinierte Prozeduren inventarisieren* und *Systemprozeduren inventarisieren* festgelegt werden. Über die Option *Prozeduren Quellcode inventarisieren* wird definiert, ob der Quellcode der Prozedur inventarisiert wird.

Bei der Inventarisierung des SQL Servers werden auch Informationen zur Sicherung der Datenbanken eingelesen. Wenn das Kontrollkästchen *Sicherungsverlauf einschränken* aktiviert ist, werden nur die letzten Einträge eingelesen. Wie viele Einträge gespeichert werden, kann im Feld *Einträge* definiert werden.

4.1.15 Oracle

Der Assistent für die Inventarisierung von *Oracle Datenbanken* wird über die Schaltfläche *Oracle* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Oracle* angezeigt.

Für die Inventarisierung der Oracle Datenbanken wird der Name des Oracle Servers benötigt, dieser wird in das Textfeld *Server* eingetragen. In das Feld *Servicename* muss der Servicename der Verbindung eingetragen werden. Der *Port* ist standardmäßig mit *1521* angegeben, kann aber im Feld *Port* geändert werden.

Wenn die Inventarisierung nicht über die globalen Anmeldeinformationen erfolgen soll, können auch alternative Authentifizierungsdaten eingegeben werden. Hierzu muss das Kontrollkästchen *Serverauthentifizierung* aktiviert werden um den Benutzer und das Passwort für den Server eintragen zu können.

Über das Kontrollkästchen *Systemschema mit einbeziehen* wird festgelegt, ob auch die Daten des Systemschemas inventarisiert werden sollen.

Nachdem die gewünschten Server zur Übersicht hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Servers stattfinden soll. Erst nach erfolgreicher Eingabe eines *Oracle Servers* wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert und die Inventarisierung kann fortgesetzt werden.

Skript für die Erstellung eines Benutzers für die Inventarisierung

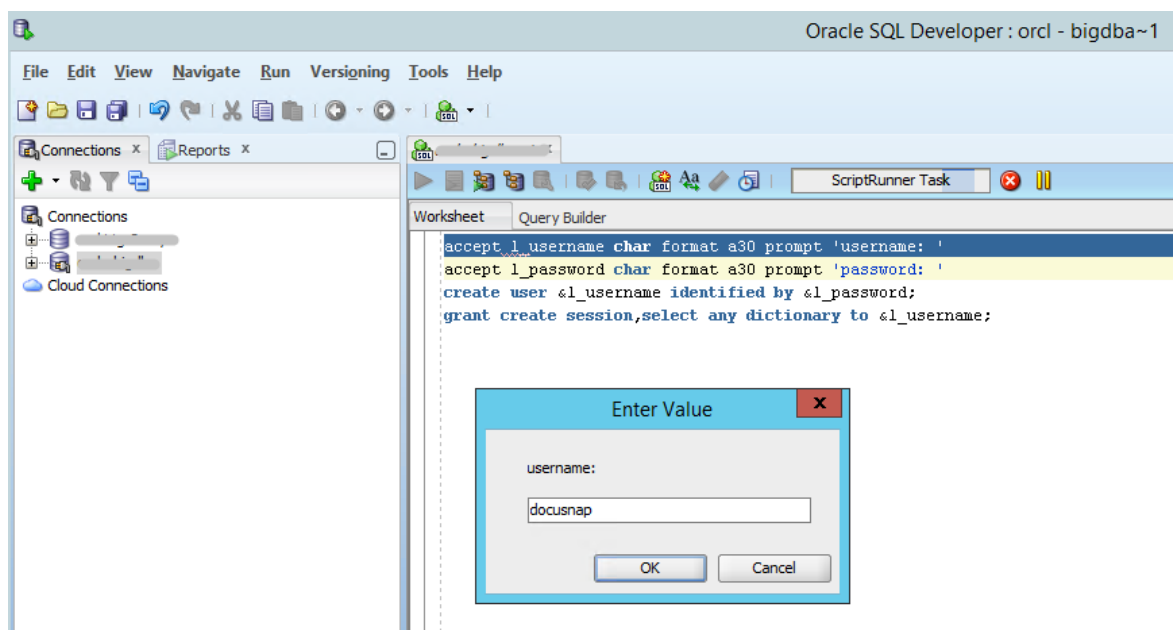
Für die Inventarisierung der Oracle Datenbanken wird ein Oracle Benutzer mit „create session“ und „select any dictionary“ Rechten benötigt. Mit folgendem Skript kann ein Benutzer erstellt werden, der das Data Dictionary einlesen kann, aber keinen Zugriff auf die Nutzdaten der Datenbank hat. Dieses Skript muss gegen die zu inventarisierende Oracle Datenbank ausgeführt werden z.B. mit SQL*Plus oder SQL Developer. Dieser Benutzer kann anschließend in Docusnap im Assistenten für die Oracle Inventarisierung verwendet werden.

```
accept l_username char format a30 prompt 'username: '  
accept l_password char format a30 prompt 'password: '  
create user &l_username identified by &l_password;  
grant create session,select any dictionary to &l_username;
```

SQL*Plus

```
SQL>  
SQL>  
SQL>  
SQL>  
SQL> accept l_username char format a30 prompt 'username: '  
username: docusnap  
SQL> accept l_password char format a30 prompt 'password: '  
password: *****  
SQL> create user &l_username identified by &l_password;  
old 1: create user &l_username identified by &l_password  
new 1: create user docusnap identified by *****  
  
User created.  
  
SQL> grant create session,select any dictionary to &l_username;  
old 1: grant create session,select any dictionary to &l_username  
new 1: grant create session,select any dictionary to docusnap  
  
Grant succeeded.  
  
SQL>  
SQL>
```

SQL Developer



4.1.16 Citrix Hypervisor

Der Assistent für die Inventarisierung von Citrix Hypervisor Servern wird über die Schaltfläche *Citrix Hypervisor* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne bzw. Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *Citrix Hypervisor Server* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Domänenauswahl 3 Citrix Hypervisor Server 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

Citrix Hypervisor Server inventarisieren

Citrix Hypervisor Server:

Port:

Benutzer:

Passwort:

<input checked="" type="checkbox"/>	Server	Benutzer	Passwort
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPXEN01.DO...	root	*****

Über die Schaltfläche *Neu* wird der Citrix Hypervisor Server angegeben. In das Textfeld *Citrix Hypervisor Server* kann der Name oder die IP-Adresse des Servers angegeben werden.

4.1.17 Active Directory

Der Assistent für die Inventarisierung des Active Directory Service wird über die Schaltflächen *Netzwerk Scan* oder *Active Directory* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne bzw. Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *Active Directory* angezeigt.

Active Directory Klassen

<input checked="" type="checkbox"/>	Klasse	Klassen Filter
<input checked="" type="checkbox"/>	Benutzer	user
<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppe	group
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontakt	contact
<input checked="" type="checkbox"/>	Computer	computer
<input checked="" type="checkbox"/>	Volume	volume
<input checked="" type="checkbox"/>	InetOrgPerson	inetOrgPerson
<input checked="" type="checkbox"/>	Foreign Security Principal	foreignSecurityPrincipal
<input checked="" type="checkbox"/>	Standard Domänen Ordner	builtindomain

✓ GPMC Überprüfung erfolgreich

Über das Filterkriterium *Starte Suche bei* besteht die Möglichkeit, die Inventarisierung des AD auf eine bestimmte Organisationseinheit einzugrenzen. Die Schaltfläche *OU festlegen* öffnet dafür einen Dialog für die Auswahl der gewünschten Organisationseinheit. Wird kein Filterkriterium angegeben, inventarisiert Docusnap das gesamte Active Directory.

In den *Erweiterten Optionen* kann über das Kontrollkästchen *Strukturberechtigungen auslesen*, bestimmt werden, ob Berechtigungen für ein Active Directory Objekt ausgelesen werden sollen. Außerdem kann festgelegt werden, ob die Sites und die Domänenstruktur ebenfalls inventarisiert werden soll.



Für die Analyse in der IT Sicherheit wird eine vollständige Active Directory Inventarisierung der Benutzer, Gruppen und Computer benötigt um vollkommen korrekt zu sein. Daher kann bei der Inventarisierung des Active Directory festgelegt werden, dass die Benutzer, Gruppen und Computer aller Organisationseinheiten eingelesen werden sollen, auch wenn ein Filter auf eine bestimmte

Organisationseinheit definiert wurde. Sobald eine Organisationseinheit festgelegt wurde, wird für diesen Zweck in den *Erweiterten Optionen* das Kontrollkästchen *Alle Benutzer, Gruppen und Computer auslesen* aktiviert.

Es ist möglich, Gruppenrichtlinien auszulesen. Diese werden anschließend bei den entsprechenden Organisationseinheiten bzw. der entsprechenden Domäne ausgegeben. Um die Informationen der Gruppenrichtlinienobjekte ermitteln zu können, ist es notwendig einen Rechner zu definieren, auf dem die Group-Policy-Management-Konsole (GPMC) installiert ist. Ob die GPMC auf dem lokalen System oder auf einem entfernten System zur Verfügung steht, spielt für Docusnap keine wesentliche Rolle.

Im Bereich der *Active Directory Klassen* kann ausgewählt werden, welche Active Directory-Klassen für den Inventarisierungsvorgang berücksichtigt werden sollen.

Bei jeder Active Directory Inventarisierung wird zusätzlich gespeichert von welchem Domänencontroller die inventarisieren Daten eingelesen wurden. Dieser Domänencontroller wird im Explorer beim Scandatum angezeigt.

4.1.18 DHCP Server

Der Assistent für die Inventarisierung von DHCP-Servern wird über die Schaltfläche *DHCP Server* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Angabe von Authentifizierungsdaten wird der Einzelschritt *DHCP Server* angezeigt.

The screenshot shows a software window titled "Inventarisierung" with a progress bar at the top containing five steps: 1. Firmenauswahl, 2. Authentifizierung, 3. DHCP Server (highlighted), 4. Zusammenfassung, and 5. Zeitplanung. Below the progress bar, there is a checkbox labeled "DHCP Server inventarisieren" which is checked. Underneath, there is a search section with the label "DHCP Server suchen:" and a "Suche starten" button. A "Hostname:" field contains the text "DOSPD01.docusnapports.com". Below this field are three buttons: "Neu", "Speichern", and "Löschen". To the right of the search section is a table with a header row containing a checkbox and the text "Name". The table has one data row with a checked checkbox and the text "DOSPD01.docusnapports.com". At the bottom right of the window are three buttons: "Zurück", "Weiter", and "Abbrechen".

Für die Inventarisierung von DHCP-Servern stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

Automatische Suche nach DHCP-Servern

Über die Schaltfläche *Suche starten* versucht Docusnap, DHCP-Server im Netzwerk zu identifizieren. Bei erfolgreicher Rückmeldung werden die gefundenen DHCP-Server in der Tabelle aufgelistet.

Manuelle Eingabe eines DHCP-Servers

Neben der Möglichkeit der automatischen Suche für die Ermittlung der DHCP-Server können in Docusnap einzelne DHCP-Server angegeben werden. Über die Schaltfläche *Neu* kann ein System für die in weiterer Folge stattfindende Inventarisierung angegeben werden.

4.1.19 DNS Server

Der Assistent für die Inventarisierung von DNS-Servern wird über die Schaltfläche *DNS Server* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Angabe von Authentifizierungsdaten wird der Einzelschritt *DNS Server* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Authentifizierung 3 DNS Server 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

DNS Server inventarisieren

Nur DNS Server der aktuellen Domäne berücksichtigen

Systeme bearbeiten

DNS Server suchen:

Hostname:

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPD01	
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPD02	

Für die Inventarisierung von DNS-Servern stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

Automatische Suche nach DNS-Servern

Über die Schaltfläche *Suche starten* startet Docusnap den Versuch, DNS-Server im Netzwerk zu identifizieren. Bei erfolgreicher Rückmeldung werden die gefundenen DNS-Server in der Tabelle aufgelistet.

Bei der automatischen Suche werden alle DNS Server der gewählten Domäne gefunden, inklusive DNS Server, die sich in einer Subdomäne befinden. Durch das Kontrollkästchen *Nur DNS Server der aktuellen Domäne berücksichtigen* werden nur DNS Server aufgelistet und inventarisiert, die sich in der im Schritt *Authentifizierung* gewählten Domäne befinden und nicht DNS Server aus eventuell vorhanden Subdomänen.

Manuelle Eingabe eines DNS Servers

Neben der Möglichkeit der automatischen Suche für die Ermittlung der DNS-Server können in Docusnap auch einzelne DNS-Server angegeben werden. Über die Schaltfläche *Neu* kann ein System für die in weiterer Folge stattfindende Inventarisierung angegeben werden.

4.1.20 Backup Exec

Der Assistent für die Inventarisierung von *Backup Exec Servern* wird über die Schaltfläche *Backup Exec* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Backup Infrastruktur* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Domänenauswahl 3 Backup Infrastruktur 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

Backup Infrastruktur inventarisieren

Backup History: 1 Tage zurück Erweiterte Optionen ▾

Systeme

SQL Server: DOSPBK01\BKUPEXEC

Datenbank: BEDB

Benutzer: sa

Passwort: *****

SQL Serverauthentifizierung

Neu Speichern Löschen

<input type="checkbox"/>	Server	Backup Exec Server	Benutzer	Passwort
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPBK01...	DOSPBK01	sa	*****

✓ Verbindung erfolgreich Zurück Weiter Abbrechen

Für die Inventarisierung der *Backup Exec Infrastruktur* wird der Name des SQL Servers benötigt auf dem sich die Daten des *Backup Exec Servers* befinden, dieser wird in das Textfeld *SQL Server* eingetragen. Der Name der Datenbank des *Backup Exec Servers* ist standardmäßig *BEDB*, falls die Datenbank einen anderen Namen hat, kann dieser im Feld *Datenbank* eingegeben werden.

Wenn die Inventarisierung nicht über die globalen Anmeldeinformationen erfolgen soll, können auch alternative Authentifizierungsdaten eingegeben werden. Hierzu muss das Kontrollkästchen *SQL Serverauthentifizierung* aktiviert werden um den Benutzer und das Passwort für den SQL Server eintragen zu können.

Nachdem die gewünschten Datenbanken hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung der jeweiligen Datenbank stattfinden soll. Erst nach erfolgreicher Eingabe einer *Backup Exec Datenbank* wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert und die Inventarisierung kann gestartet werden.

4.1.21 DFS

Der Assistent für die Inventarisierung von Distributed File Systemen wird über die Schaltflächen *DFS* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *DFS* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Authentifizierung 3 DFS 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

DFS Server inventarisieren

Konfliktinformationen einschränken: 14 Tage zurück

Systeme

DFS Server: DOSPFS01.DOCUSNAPSPO...
 Benutzer: docusnapsports\admin
 Passwort: *****

Serverauthentifizierung

Neu Speichern Löschen

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Authentifizieru...	Info
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPFS01.DOCUSNAPSPO...	Spezielle An...	

Zurück Weiter Abbrechen

Um die gewünschten DFS Strukturen inventarisieren zu können, muss mithilfe der Schaltfläche *Neu* der Name des gewünschten Systems angeführt werden. Es können auch alternative Authentifizierungsdaten zu denen im Schritt *Authentifizierung* eingegeben werden. Nach Speicherung der Eingabe wird geprüft, ob sich das System in der angegebenen Domäne befindet. Ist dies der Fall, wird der Server in der Liste aufgeführt und die Schaltfläche *Weiter* aktiviert. Ist die Eingabe des Servernamen inkorrekt, bleibt die Schaltfläche deaktiviert. Nachdem die gewünschten Systeme zur Tabelle hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Systems stattfinden soll.

4.1.22 Veeam

Der Assistent für die Inventarisierung von *Veeam Servern* wird über die Schaltfläche *Veeam* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Veeam* angezeigt.

Für die *Veeam* Inventarisierung wird der Name des SQL Servers benötigt auf dem sich die Daten des *Veeam Servers* befinden, dieser wird in das Textfeld *SQL Server* eingetragen. Der Name der Datenbank des *Veeam Servers* ist standardmäßig *VeeamBackup*, falls die Datenbank einen anderen Namen hat, kann dieser im Feld *Datenbank* eingegeben werden.

Wenn die Inventarisierung nicht über die globalen Anmeldeinformationen erfolgen soll, können auch alternative Authentifizierungsdaten eingegeben werden. Hierzu muss das Kontrollkästchen *SQL Serverauthentifizierung* aktiviert werden um den Benutzer und das Passwort für den SQL Server eintragen zu können.

In dem Feld *Tage zurück* wird definiert für wie viele Tage die History der Jobs inventarisiert werden soll.

Nachdem die gewünschten Datenbanken zur Übersicht *Systeme* hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung der jeweiligen Datenbank stattfinden soll. Erst nach erfolgreicher Eingabe einer *Veeam Datenbank* wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert und die Inventarisierung kann gestartet werden.

4.1.23 Dell EMC Isilon

Der Assistent für die Inventarisierung von *Dell EMC Isilon* wird über die Schaltfläche *Dell EMC Isilon* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Dell EMC Isilon* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Domänenauswahl 3 **Dell EMC Isilon** 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

Dell EMC Isilon inventarisieren

Hostname / IP Adresse:

Port:

Benutzer:

Passwort:

Nicht vertrauenswürdige SSL Zertifikate akzeptieren

<input type="checkbox"/>	Cluster Name	IP Adresse
<input checked="" type="checkbox"/>	ISILON-CL3	172.31.249.31

Über die Schaltfläche *Neu* im Bereich *Dell EMC Isilon inventarisieren* wird das System angegeben. In das Textfeld *Hostname / IP Adresse* wird der Name oder die IP-Adresse des *Dell EMC Isilon* Systems angegeben. Standardmäßig wird der Port 8080 verwendet, dieser kann geändert werden. Zusätzlich muss der Benutzername und das Passwort eines Benutzers angegeben werden, der Zugriff auf das System hat. Es kann auch definiert werden, dass nicht vertrauenswürdige SSL Zertifikate akzeptiert werden.

4.1.24 Igel

Der Assistent für die Inventarisierung von *Igel* Systemen wird über die Schaltfläche *Igel* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Igel* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Domänenauswahl 3 Igel 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

Igel inventarisieren

Subnetzmaske definieren (für Verwendung in Netzwerk- und Routingplan): 255.255.255.0

Systeme

SQL Server: DOSPSQ01.DOCUSNAPSPORTS.COM

Datenbank: IGEL

Benutzer: sa

Passwort: *****

SQL Serverauthentifizierung

Neu Speichern Löschen

<input type="checkbox"/>	Server	Datenbank	Benutzer	Passwort
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPSQ01.DOC...	IGEL	sa	*****

✓ Verbindung erfolgreich Zurück Weiter Abbrechen

Damit die inventarisierten Thin Clients im Netzwerk- und Routingplan berücksichtigt werden können, muss eine Subnetzmaske angegeben werden. Die Subnetzmaske kann nicht durch die Inventarisierung bestimmt werden, daher muss sie im Feld *Subnetzmaske definieren* manuell eingetragen werden.

Für die Inventarisierung der *Igel* Systeme wird der Name des SQL Servers benötigt auf dem sich die Daten der Thin Clients befinden, dieser wird in das Textfeld *SQL Server* eingetragen. Es können nur Igel inventarisiert werden, wenn es sich bei der Datenbank um eine MS SQL Datenbank handelt. Der Name der Datenbank wird im Feld *Datenbank* eingegeben.

Wenn die Inventarisierung nicht über die globalen Anmeldeinformationen erfolgen soll, können auch alternative Authentifizierungsdaten eingegeben werden. Hierzu muss das Kontrollkästchen *SQL Serverauthentifizierung* aktiviert werden um den Benutzer und das Passwort für den SQL Server eintragen zu können.

Nachdem die gewünschten Datenbanken hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung der jeweiligen Datenbank stattfinden soll. Erst nach erfolgreicher Eingabe einer *Igel*

Datenbank wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert und die Inventarisierung kann gestartet werden.

4.1.25 HP-UX

Der Assistent für die Inventarisierung von *HP-UX Servern* wird über die Schaltfläche *HP-UX* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *HP-UX* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Domänenauswahl 3 HP-UX 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

HP-UX inventarisieren

Systeme

Server Name:

Port:

Benutzer:

Passwort:

<input type="checkbox"/>	HP-UX Server	Benutzer	Passwort
<input checked="" type="checkbox"/>	hp DOSPUX01.DOC...	root	*****

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* wird der Name oder die IP Adresse des HP-UX Servers eingegeben. Für die Inventarisierung muss ein Benutzer mit einem Passwort angegeben werden, der Zugriff auf den HP-UX Server hat. Über die Schaltfläche *Speichern* wird der Server gespeichert und die Verbindung wird getestet. Sobald ein HP-UX Server gespeichert wurde, wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert und die Inventarisierung kann gestartet werden.

4.1.26 Azure

DocuSnap inventarisiert Cloud-Umgebungen. Um Informationen der Microsoft Azure Infrastruktur in DocuSnap abzubilden, sind einige Schritte erforderlich.

Azure Vorbereitungen

Dieses Kapitel beschreibt, was in Microsoft Azure vorzubereiten ist, um eine Inventarisierung mit DocuSnap durchzuführen.

Proxy für Azure

Falls in Ihrem Netzwerk ein Proxy verwendet wird, ist es für den Azure Scan erforderlich, in den Verbindungs- Einstellungen die Proxyeinstellungen zu hinterlegen.

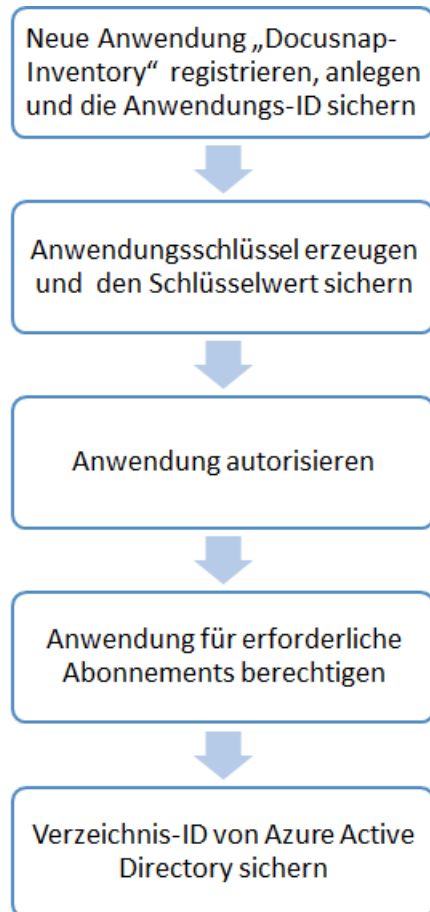
DocuSnap Azure Inventarisierung

Dieses Kapitel beschreibt die Ausführung der Inventarisierung.

4.1.26.1 Azure Vorbereitung

Im *DocuSnap Azure Inventarisierungsdialog* werden mehrere IDs abgefragt. Diese IDs erhalten Sie in der Durchführung der Azure Vorbereitung. Die Werte für die Eingabe im Azure Inventory Assistent können in einem Texteditor gesichert werden.

Übersicht



Erforderliche Berechtigung

Als erstes muss sichergestellt werden, dass der verwendeter Azure Benutzer als Global Administrator berechtigt ist.

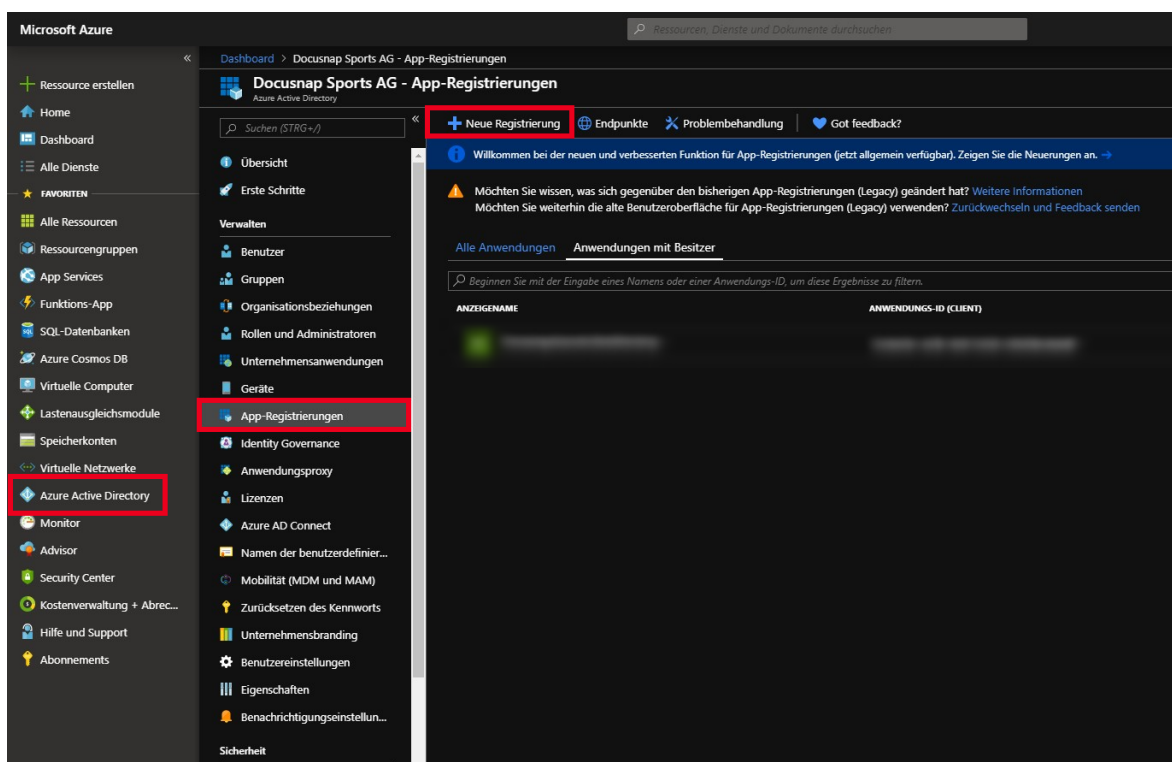
Neue Azure Anwendung *DocuSnap-Inventory* erstellen

Docusnap Azure Inventarisierung benötigt zwingend eine registrierte Anwendung (Application Registration), die berechtigt ist, lesend auf die Microsoft Azure Informationen zuzugreifen. In diesem Kapitel wird beschrieben, wie diese Anwendung erstellt wird. In diesem Beispiel wird die Anwendung mit *Docusnap-Inventory* bezeichnet. Der Name ist frei wählbar.

Damit *Docusnap Azure Inventarisierung* auf die *Windows Azure Service Management API* lesend zugreifen kann, muss in Azure eine neue Anwendung vom Typ *Web-App/API* erstellt werden.

App Registrierung starten

- links in der Ressourcenübersicht den Punkt *Azure Active Directory* auswählen
- Ansicht *Azure Active Directory* > im Bereich *Verwalten* den Punkt *App-Registrierungen* auswählen
- klicken Sie auf den Menüpunkt *Neue Registrierung*



Anwendung registrieren

Für die Registrierung der Anwendung werden die folgenden Angaben benötigt:

- Name: Den Anwendungsnamen *Docusnap Office 365* eingeben
- Unterstützte Kontotypen: Hier wird gewählt wer die Anwendung verwenden kann – *Nur Konten in diesem Organisationsverzeichnis* auswählen

Microsoft Azure

Dashboard > Docusnap Sports AG - App-Registrierungen > Anwendung registrieren

Anwendung registrieren

Name

Der dem Benutzer gezeigte Anzeigename für diese Anwendung. (Dieser kann später geändert werden.)

Docusnap-Inventory ✓

Unterstützte Kontotypen

Wer kann diese Anwendung verwenden oder auf diese API zugreifen?

- Nur Konten in diesem Organisationsverzeichnis (Docusnap Sports AG)
- Konten in einem beliebigen Organisationsverzeichnis
- Konten in allen Organisationsverzeichnissen und persönliche Microsoft-Konten (z. B. Skype, Xbox, Outlook.com)

[Entscheidungshilfe...](#)

Umleitungs-URI (optional)

Die Authentifizierungsantwort wird nach erfolgreicher Authentifizierung des Benutzers an diesen URI zurückgegeben. Die Angabe ist zum jetzigen Zeitpunkt optional und kann später geändert werden. Für die meisten Authentifizierungsszenarien ist jedoch ein Wert erforderlich.

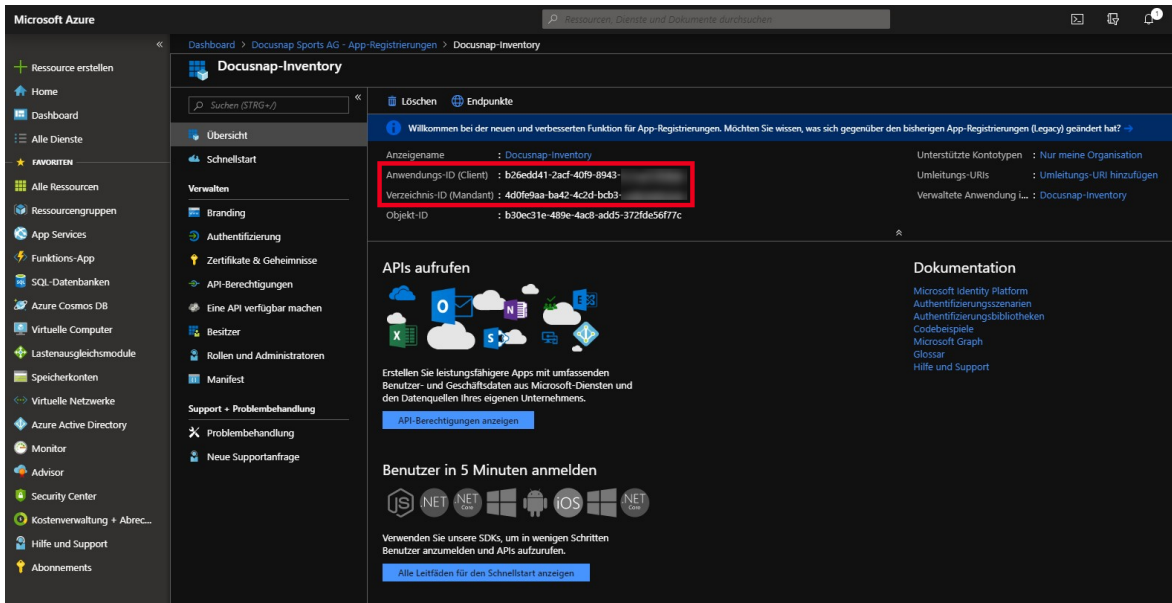
Web

Indem Sie den Vorgang fortsetzen, stimmen Sie den Microsoft-Plattformrichtlinien zu. [\[?\]](#)

Registrieren

Anwendungs- und Verzeichnis-ID ermitteln

Nachdem die Erstellung abgeschlossen ist, wird der Übersichtsdialog der Anwendung angezeigt. Kopieren Sie sich nun die Anwendungs- und Verzeichnis-ID und notieren Sie sie für den Docusnap Scandialog.

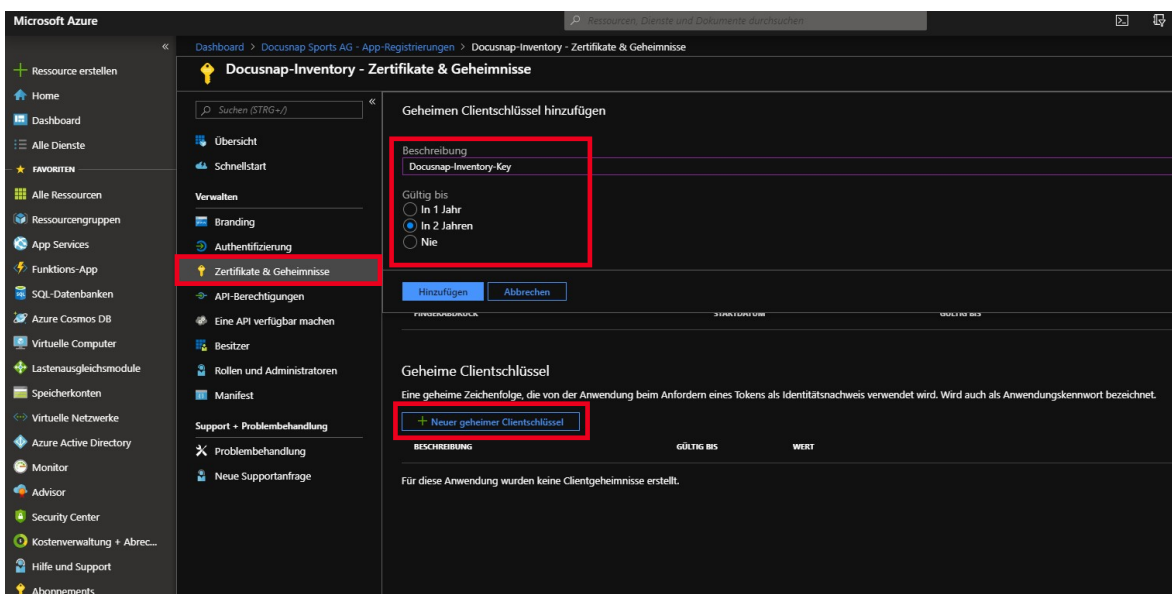


Geheimen Clientschlüssel erzeugen

Erstellen Sie nun einen geheimen Clientschlüssel. Wählen Sie hierfür im Bereich *Verwalten* den Punkt *Zertifikate & Geheimnisse*

- *Neuer geheimer Clientschlüssel*
- Hinterlegen Sie eine *Beschreibung* und
- die *Gültigkeit* des Clientschlüssels

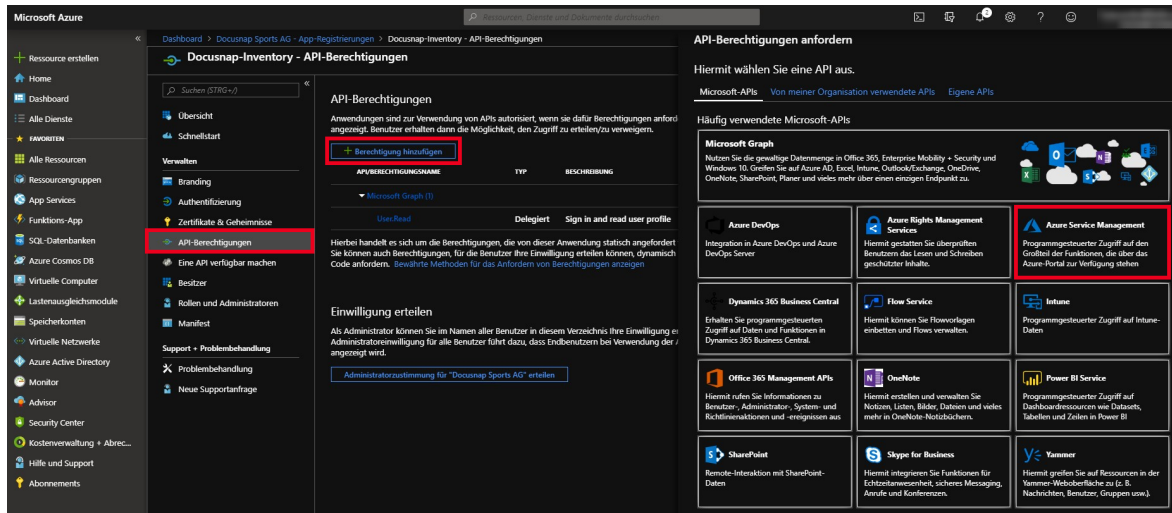
Hinweis: Bitte beachten Sie, dass der Schlüssel nur direkt nach dem Erstellen einsehbar ist. Geht der Schlüssel verloren oder wird ungültig, muss dieser neu erstellt werden.



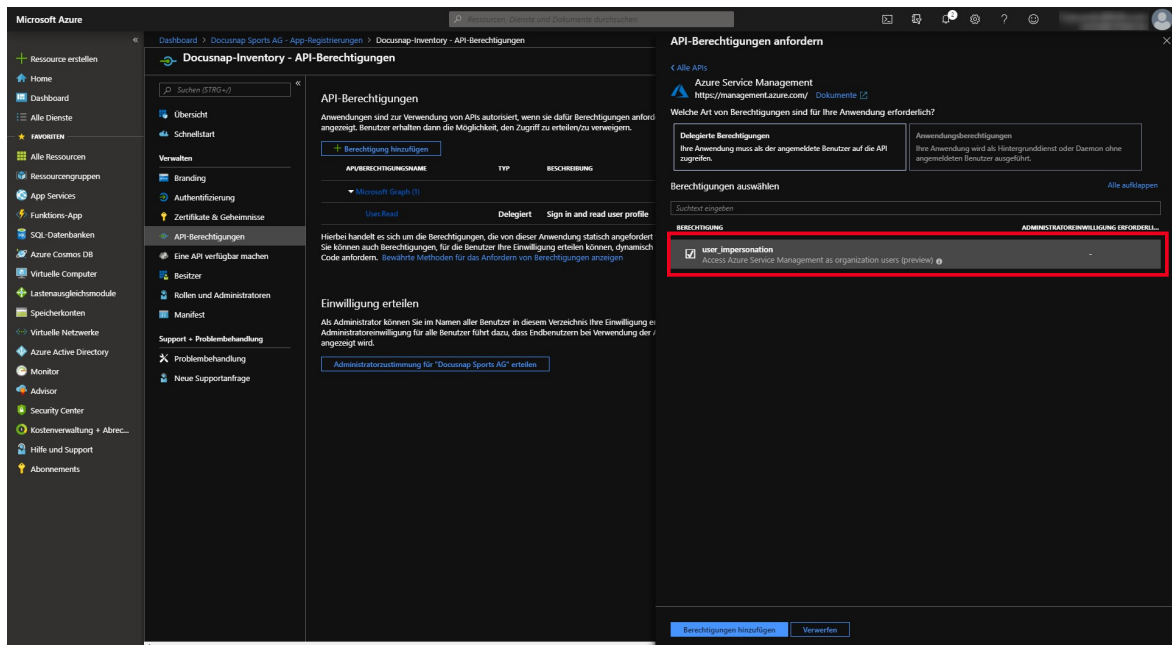
Anwendung autorisieren

Nun muss die Anwendung für die *Windows Azure Service Management API* berechtigt werden.

- Wählen Sie im Bereich *Verwalten* den Punkt *API-Berechtigung*
- *Berechtigung hinzufügen*
- *Azure Service Management*



- Wählen Sie nun die Berechtigung *user_impersonation* (*Access Azure Service Management as organization users*) und fügen diese Berechtigung hinzu



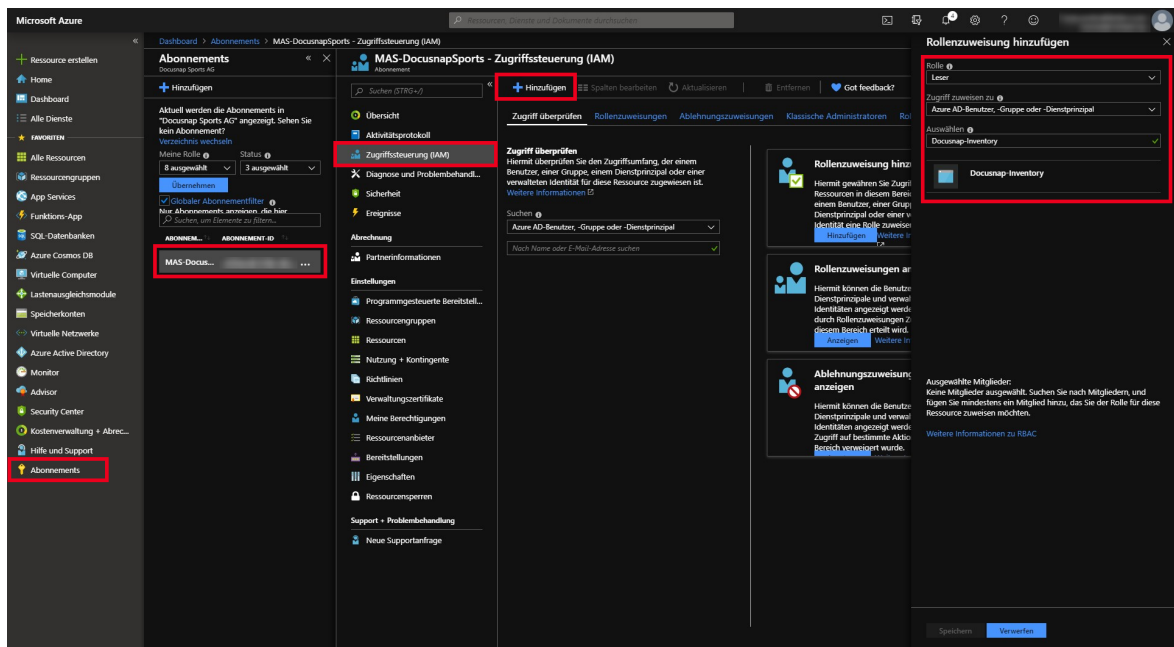
Nun wird der Anwendung lesender Zugriff auf die erforderlichen Abonnements in Azure erteilt.

Wählen Sie aus der Ressourcenübersicht oder der Suche *Abonnements* aus



- Selektieren Sie das gewünschte Abonnement
- Klicken Sie in der Abonnement-Auswahl auf den Punkt *Zugriffssteuerung (IAM)*
- *Hinzufügen – Rollenzuweisung*
- In der *Rollenauswahl* wählen Sie die Rolle *Leser* aus
- Im Feld *Auswählen* geben Sie den *Namen Ihrer Anwendung* ein
- Wählen Sie Ihre Anwendung aus. Nun wird diese unter *Ausgewählte Mitglieder* aufgelistet
- Bestätigen Sie die Zuweisung mit einem Klick auf *Speichern*

Hinweis: Die hier aufgelisteten Schritte sind für jedes Abonnement, das Sie mit Docusnap inventarisieren wollen, zu wiederholen.



Für eine erfolgreiche Inventarisierung müssen folgende Endpunkte erreichbar sein:

- <https://login.microsoftonline.com>
- <https://management.azure.com/>

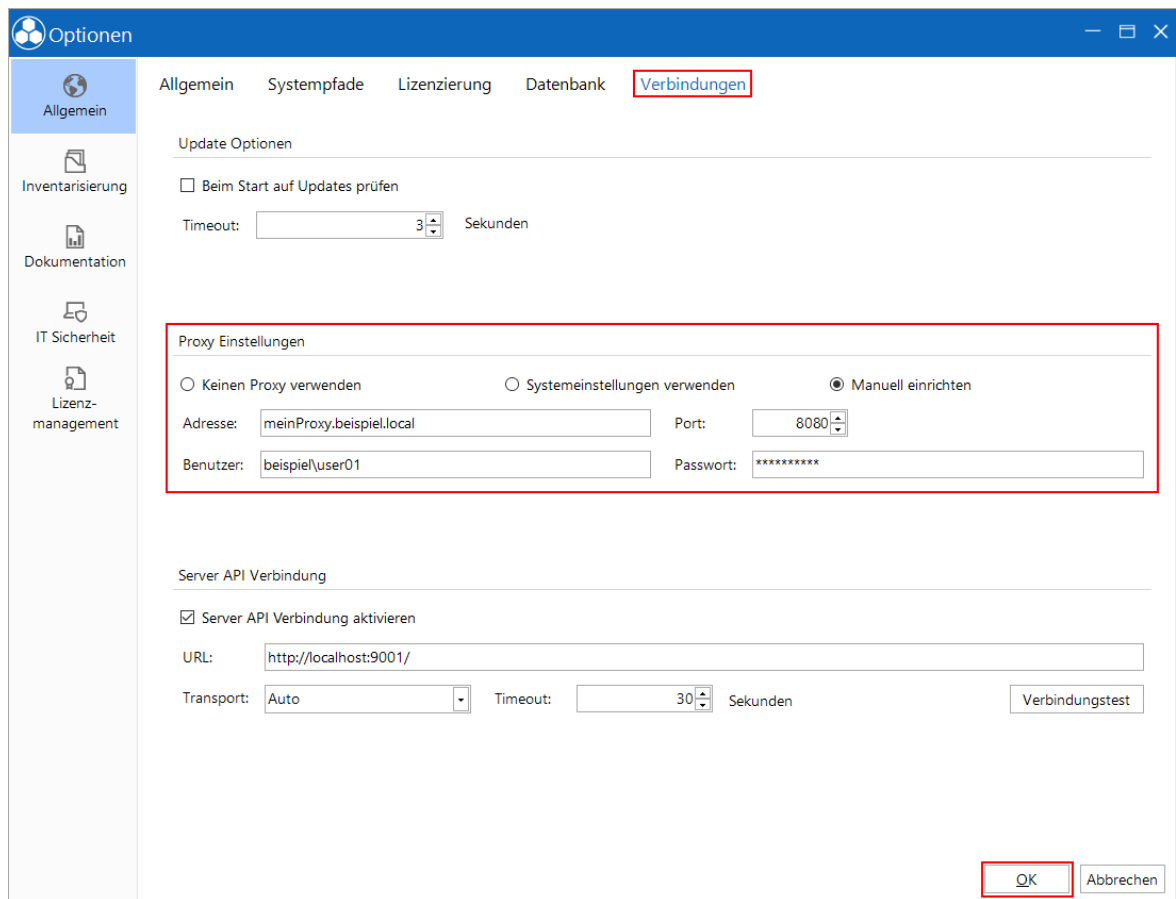
4.1.26.2 Proxy für Azure

Falls in Ihrem Netzwerk ein Proxy verwendet wird, ist es für den Azure Scan erforderlich, in den Verbindungs- Einstellungen die Proxyeinstellungen zu hinterlegen. Unter Umständen war diese Einstellung für den Einsatz der anderen Scanmodule nicht erforderlich. Entscheidend ist, dass die Proxy Einstellung für den jeweiligen DDS (Docusnap Discovery Service) anzupassen ist. Die Einstellungen im Beispiel-Screenshot sind für die interaktive Azure Inventarisierung korrekt. Würde

als DDS ein Discovery Service eines anderen Standorts gewählt werden, müssen die Proxy-Einstellungen dieser DDS Installation zuvor angepasst werden.

Proxy-Einstellungen anpassen:

- Dafür muss der [Optionendialog](#) geöffnet werden
- Die Einstellungen können im Bereich [Verbindungen](#) angegeben werden
- Folgende Proxyeinstellungen sollen ausgeführt werden
 - Manuell einrichten auswählen
 - Unter Adresse ist Ihre Proxy URL inklusive Port einzutragen
 - Ein geeigneter Benutzer mit Kennwort ist einzugeben
- Änderungen mit OK bestätigen



4.1.26.3 Azure Inventarisierung

Der Assistent für die Inventarisierung von Azure wird über die Schaltfläche *Azure Service* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Azure* angezeigt.

Azure Inventory

Nun werden die zuvor in Azure gesammelten IDs und Schlüsselinformationen benötigt.

- der *Anzeigename* ist nur als Platzhalter zu verstehen und ist somit frei wählbar
- die *Verzeichnis-ID* entspricht der ID Ihres Azure Active Directorys
- als *Anwendungs-ID* wird die ID der zuvor erstellten Anwendung eingetragen
- Im Feld *Schlüssel* wird der Wert des zuvor erstellen Schlüssels eingetragen

Abonnements auswählen

Im Bereich *Abonnements* werden alle vorhandenen Abonnements angezeigt und in der Vorbelegung ausgewählt. Sie können bei Bedarf abgewählt werden. Zu beachten ist, dass die Azure Anwendung für alle ausgewählten Abonnements autorisiert sein muss.

Azure Eingaben abschließen

Nachdem alle Angaben gemacht wurden, können diese über die Schaltfläche *Speichern* gespeichert werden. Sollte ein Proxyfehler auftreten muss die [Proxykonfiguration](#) überprüft werden.

Sobald ein gültiger Azure Service gespeichert wurde, wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert und die Inventarisierung kann gestartet werden.

4.1.27 Office 365

Die neue hinzugefügt Inventarisierung sammelt Daten (Benutzer, Gruppen und Lizenzen) bezüglich Office 365. Um diese Informationen von Office 365 in Docusnap abzubilden, sind einige Schritte erforderlich.

Azure Vorbereitungen

Dieses Kapitel beschreibt, was in Microsoft Azure vorzubereiten ist, um eine Inventarisierung mit Docusnap durchzuführen.

Proxy für Azure

Falls in Ihrem Netzwerk ein Proxy verwendet wird, ist es für den Office 365 Scan erforderlich, in den Verbindungs- Einstellungen die Proxyeinstellungen zu hinterlegen.

Docusnap Office 365 Inventarisierung

Dieses Kapitel beschreibt die Ausführung der Inventarisierung.

4.1.27.1 Azure Vorbereitung

Erforderliche Berechtigung

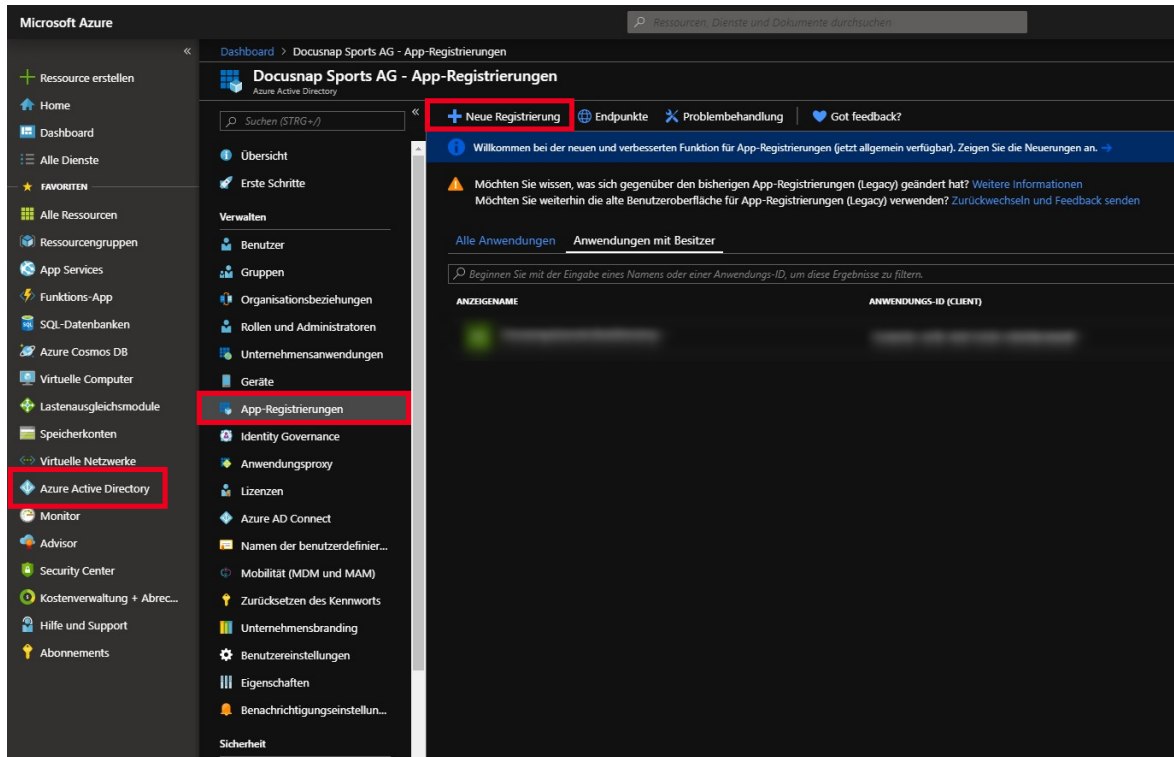
Als erstes muss sichergestellt werden, dass der verwendeter Azure Benutzer als Global Administrator berechtigt ist.

Neue Azure Anwendung *Docusnap Office 365* erstellen

Die Docusnap Office 365 Inventarisierung benötigt zwingend eine registrierte Anwendung (Application Registration), die berechtigt ist, lesend auf die Microsoft Office 365 Informationen zuzugreifen. Dieses Kapitel beschreibt wie diese Anwendung erstellt wird. In diesem Beispiel wird die Anwendung mit „Docusnap Office 365“ bezeichnet. Der Name ist frei wählbar.

Die App erstellen / registrieren

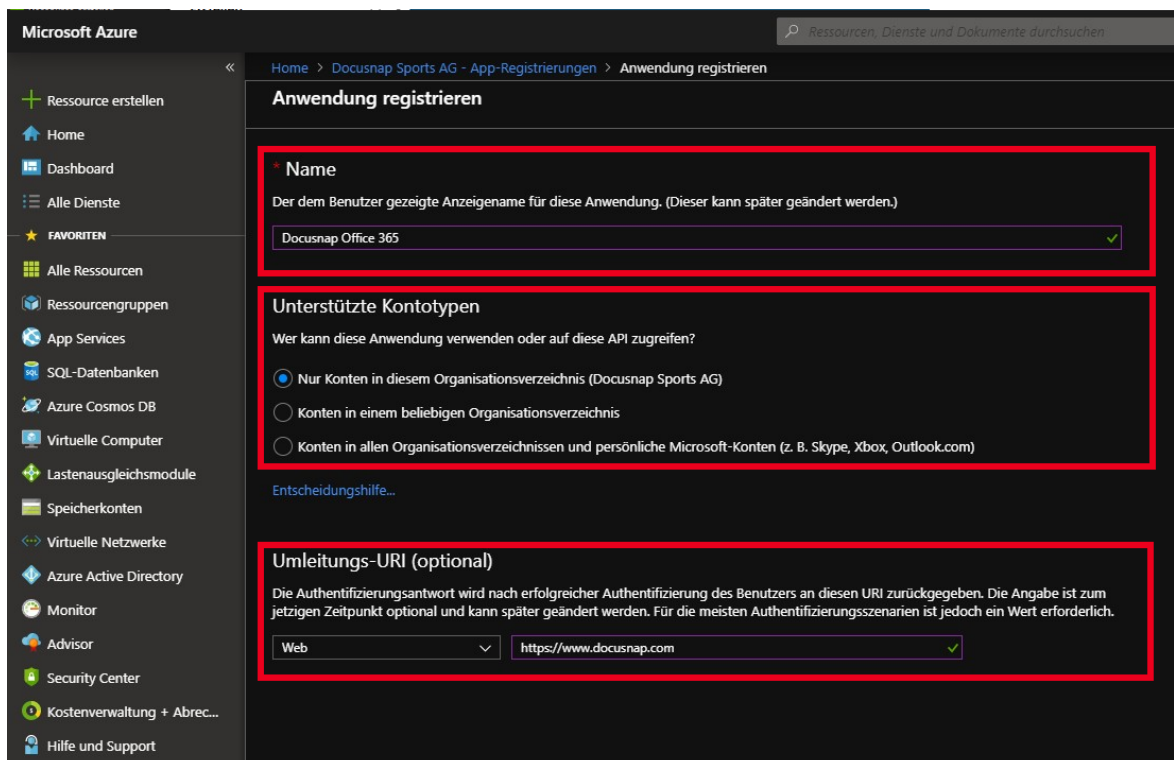
- in der Ressourcenübersicht oder der Suche das *Azure Active Directory* auswählen
- Ansicht *Azure Active Directory* > im Bereich *Verwalten* den Punkt *App-Registrierungen* auswählen
- klicken Sie auf den Menüpunkt *Neue Registrierung*



Anwendung registrieren

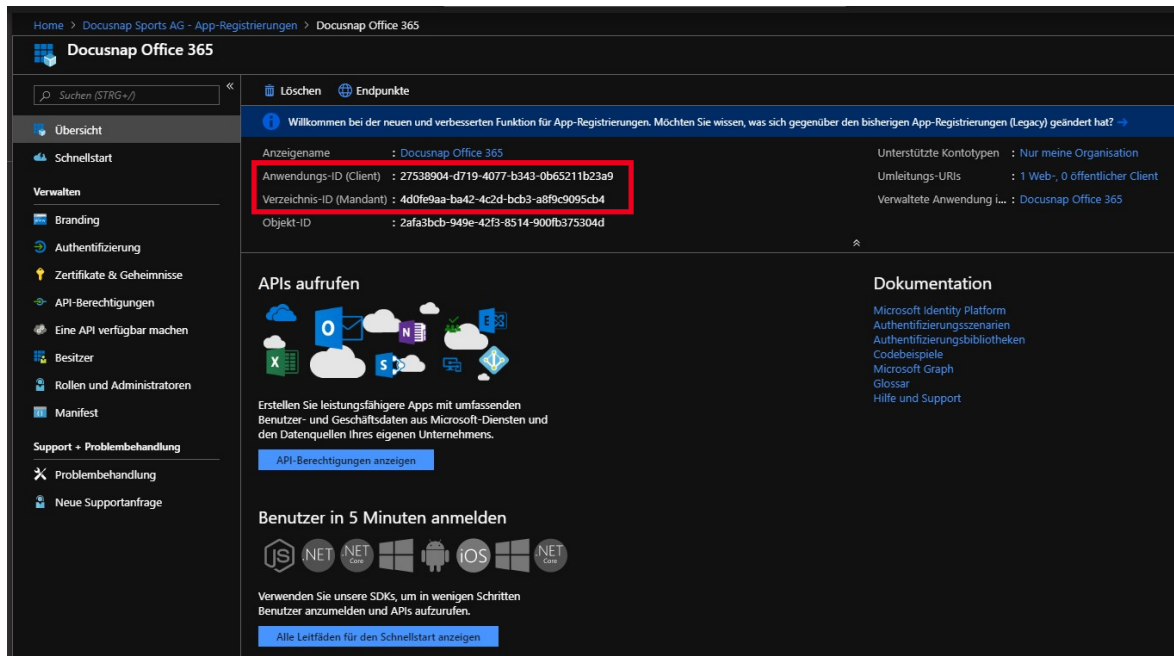
Für die Registrierung der Anwendung werden die folgenden Angaben benötigt:

- Name: Den Anwendungsnamen *Docusnap Office 365* eingeben
- Unterstützte Kontotypen: Hier wird gewählt wer die Anwendung verwenden kann – *Nur Konten in diesem Organisationsverzeichnis* auswählen



Anwendungs- und Verzeichnis-ID ermitteln

Nachdem die Erstellung abgeschlossen ist, wird der Übersichtsdialog der Anwendung angezeigt. Kopieren Sie sich nun die Anwendungs- und Verzeichnis-ID und notieren Sie sie für den Docusnap Scandialog.



Home > Docusnap Sports AG - App-Registrierungen > Docusnap Office 365

Docusnap Office 365

Suchen (STRG+ /)

Löschen Endpunkte

Willkommen bei der neuen und verbesserten Funktion für App-Registrierungen. Möchten Sie wissen, was sich gegenüber den bisherigen App-Registrierungen (Legacy) geändert hat? →

Anzeigename : Docusnap Office 365

Unterstützte Kontotypen : Nur meine Organisation

Umleitungs-URIs : 1 Web-, 0 öffentlicher Client

Verwaltete Anwendung i... : Docusnap Office 365

Anwendungs-ID (Client) : 27538904-d719-4077-b343-0b65211b23a9

Verzeichnis-ID (Mandant) : 4d0fe9aa-ba42-4c2d-bcb3-a89c9095cb4

Objekt-ID : 2afa3bcd-949e-42f3-8514-900fb375304d

APIs aufrufen

Erstellen Sie leistungsfähigere Apps mit umfassenden Benutzer- und Geschäftsdaten aus Microsoft-Diensten und den Datenquellen Ihres eigenen Unternehmens.

[API-Berechtigungen anzeigen](#)

Benutzer in 5 Minuten anmelden

Verwenden Sie unsere SDKs, um in wenigen Schritten Benutzer anzumelden und APIs aufzurufen.

[Alle Leitfäden für den Schnellstart anzeigen](#)

Dokumentation

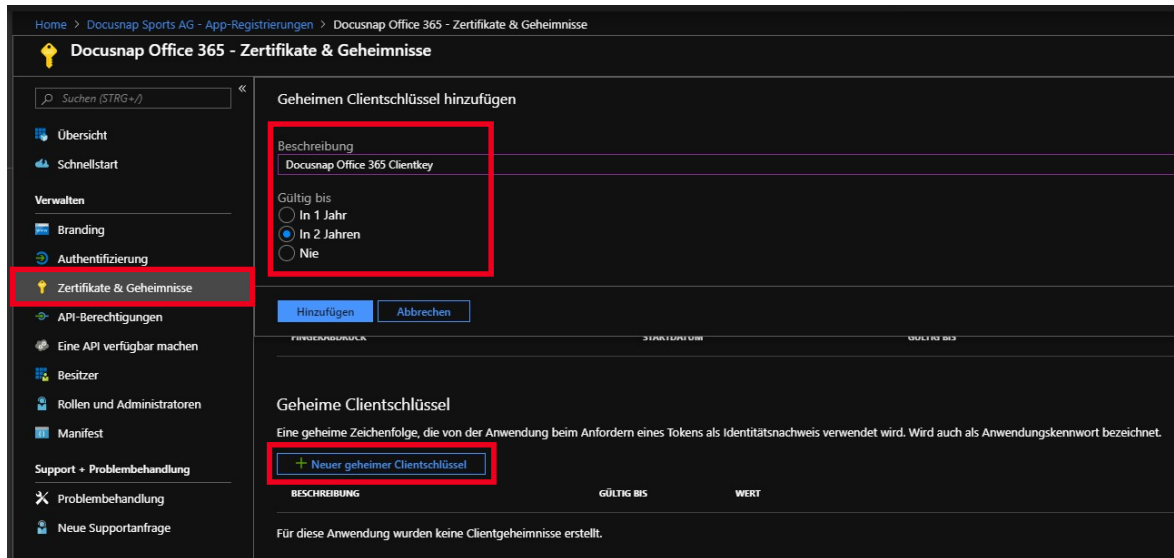
Microsoft Identity Platform
Authentifizierungsszenarien
Authentifizierungsbibliotheken
Codebeispiele
Microsoft Graph
Glossar
Hilfe und Support

Geheimen Clientschlüssel erzeugen und für den Docusnap Scandialog notieren

Erstellen Sie nun einen geheimen Clientschlüssel. Wählen Sie hierfür im Bereich *Verwalten* den Punkt *Zertifikate & Geheimnisse*

- *Neuer geheimer Clientschlüssel*
- Hinterlegen Sie eine *Beschreibung* und
- die *Gültigkeit* des Clientschlüssels

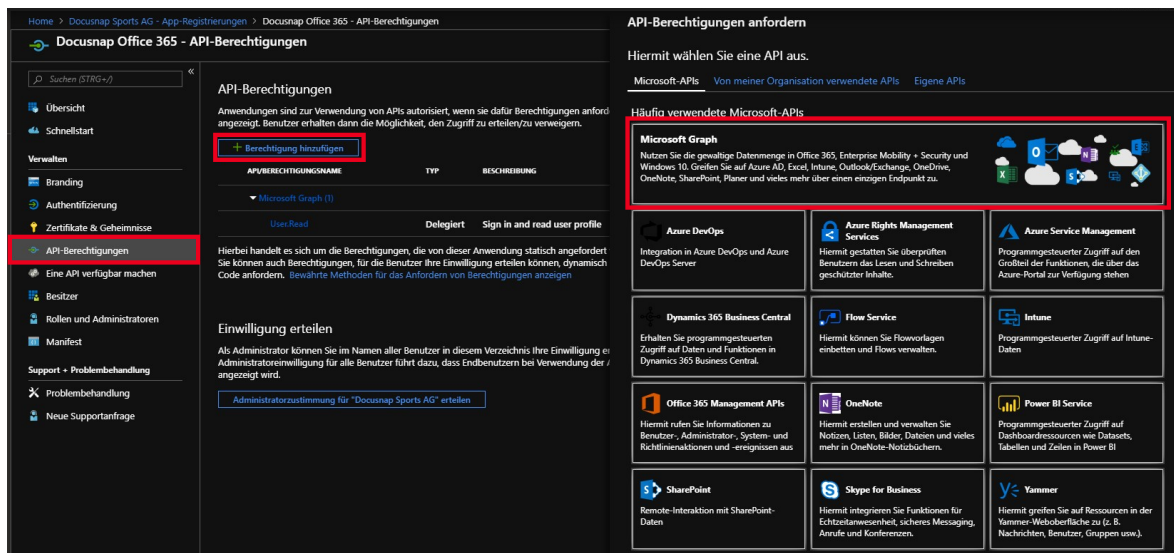
Hinweis: Bitte beachten Sie, dass der Schlüssel nur direkt nach dem Erstellen einsehbar ist. Geht der Schlüssel verloren oder wird ungültig, muss dieser neu erstellt werden.



Anwendung autorisieren

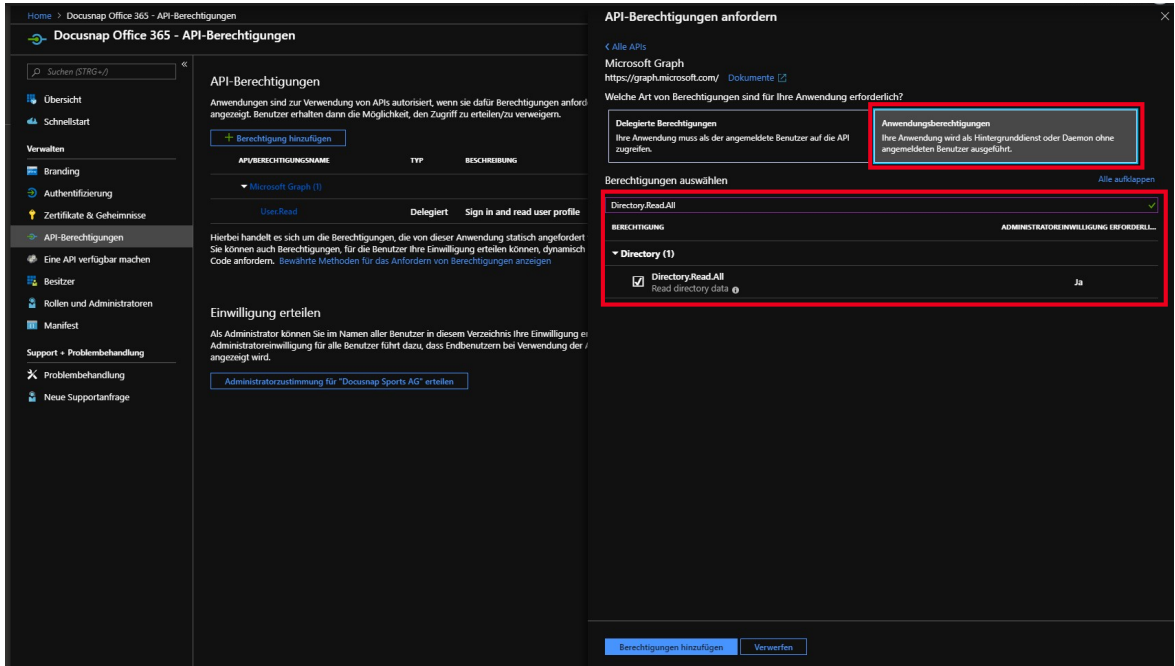
Nun muss die Anwendung für die *Windows Azure Service Management API* berechtigt werden.

- •Wählen Sie im Bereich *Verwalten* den Punkt *API-Berechtigung*
- •*Berechtigung hinzufügen*
- •*Microsoft Graph*

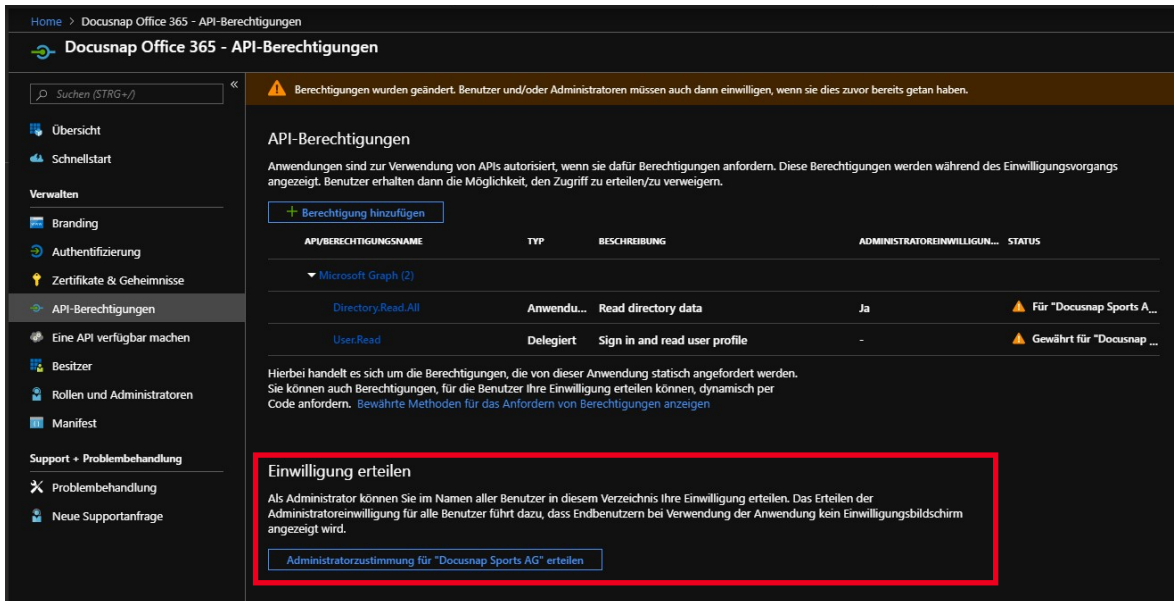


Als Art der Berechtigung, die erteilt werden soll, wählen Sie *Anwendungsberechtigung*.

Suchen Sie im Anschluss die Berechtigung *Directory.Read.All* und fügen diese Berechtigung hinzu.



Nun müssen Sie noch die Einwilligung für die zuvor gesetzten Berechtigungen erteilen. Wählen Sie hierfür das Steuerelement *Administratoreinwilligung für "Ihr Abonnement"* erteilen aus.



Alternative: PowerShell Script

Alternativ kann auch ein PowerShell Script verwendet werden, um die oben beschriebenen Schritte durchzuführen.

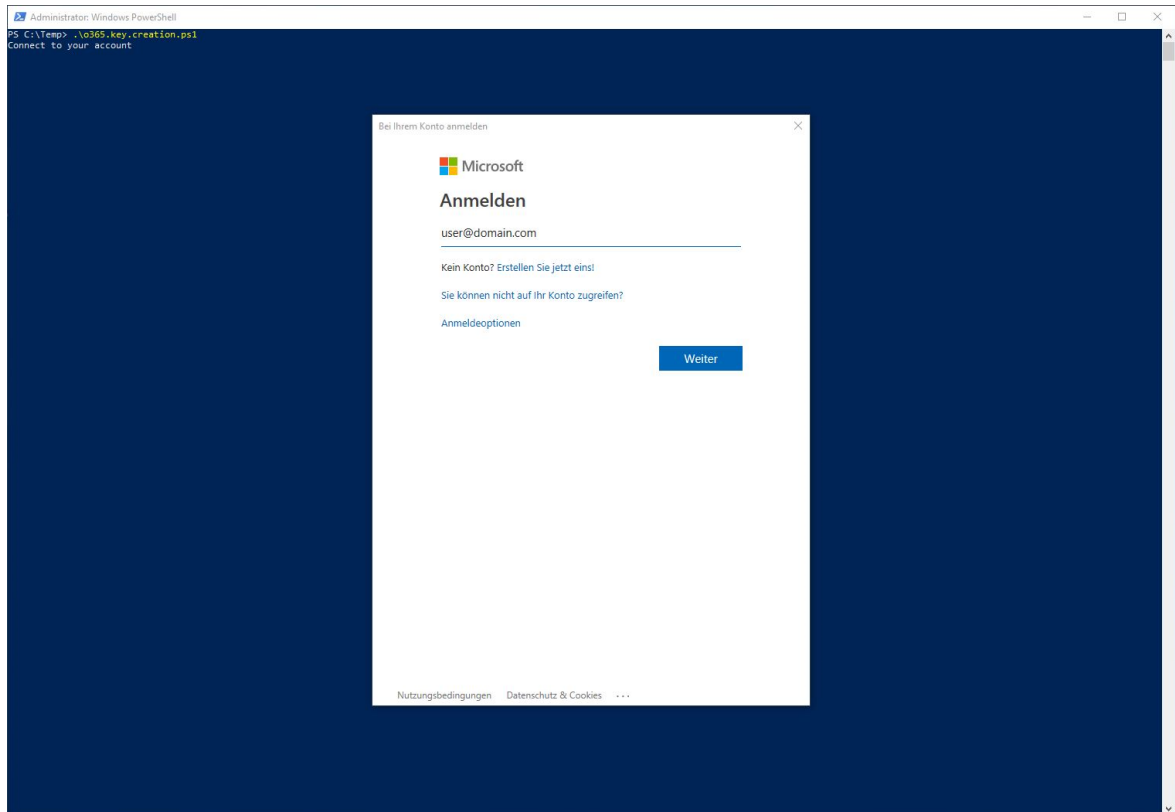
Das Script befindet sich im Installationsverzeichnis von Docusnap

C:\Program Files\Docusnap 11\Tools\scripts\o365.key.creation.ps1

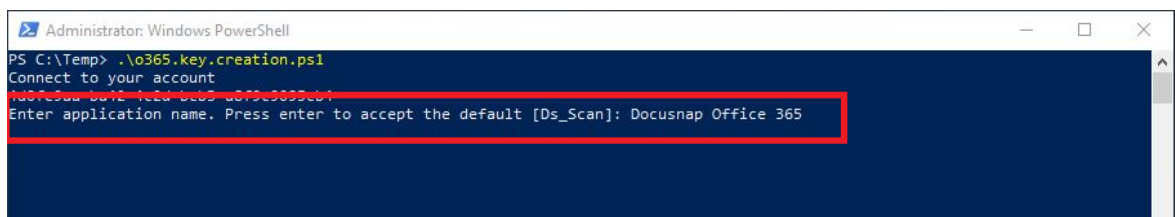
Wichtig: Das PowerShell Script muss als Administrator ausgeführt werden!



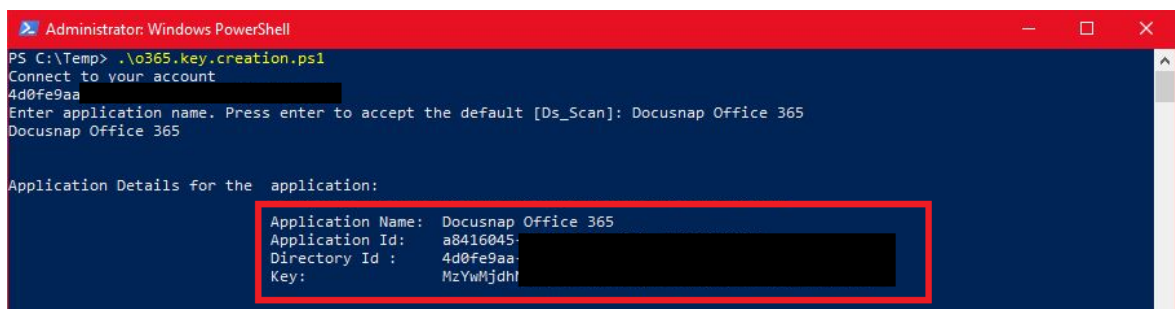
- PowerShell Script als Administrator starten
- Eventuelle Bibliotheken nachladen und Ausführungsdialoge bestätigen
- Im erscheinenden Fenster einloggen



- Name für die Applikation vergeben: Docusnap Office 365



- Im Anschluss werden alle benötigten Informationen (Application ID, Directory ID und Key) ausgegeben
- Wichtig – kopieren Sie sich die angezeigten IDs - der Key ist im Nachgang nicht mehr zu finden



- Rufen Sie die angezeigte URL im Browser auf – melden Sie sich an und bestätigen Sie die Berechtigungen

```
Application created successfully

Important: In order for this application to work an administrator has to give consent once initially. Consent can be given at the following url.

https://login.microsoftonline.com/4d0fe9aa[REDACTED]/adminconsent?client_id=a8416045[REDACTED]84eb&redirect_uri=https://www.docusnap.com/software/ds10-0/office365-authentication/

Open the above Url in a browser, login using an administrator account and click accept.

Copy the Details printed on screen. You won't be able to see them again. Press Enter to exit.:
```

4.1.27.2 Proxy

Falls in Ihrem Netzwerk ein Proxy verwendet wird, ist es für den Office 365 Scan erforderlich, in den Verbindungs- Einstellungen die Proxyeinstellungen zu hinterlegen. Unter Umständen war diese Einstellung für den Einsatz der anderen Scanmodule nicht erforderlich. Entscheidend ist, dass die Proxy Einstellung für den jeweiligen DDS (Docusnap Discovery Service) anzupassen ist. Die Einstellungen im Beispiel-Screenshot sind für die interaktive Office 365 Inventarisierung korrekt. Würde als DDS ein Discovery Service eines anderen Standorts gewählt werden, müssen die Proxy-Einstellungen dieser DDS Installation zuvor angepasst werden.

Proxy-Einstellungen anpassen:

- Dafür muss der [Optionendialog](#) geöffnet werden
- Die Einstellungen können im Bereich [Verbindungen](#) angegeben werden
- Folgende Proxyeinstellungen sollen ausgeführt werden
 - Manuell einrichten auswählen
 - Unter Adresse ist Ihre Proxy URL inklusive Port einzutragen
 - Ein geeigneter Benutzer mit Kennwort ist einzugeben
- Änderungen mit OK bestätigen

Optionen

Allgemein Systempfade Lizenzierung Datenbank **Verbindungen**

Update Optionen

Beim Start auf Updates prüfen

Timeout: 3 Sekunden

Proxy Einstellungen

Keinen Proxy verwenden Systemeinstellungen verwenden Manuell einrichten

Adresse: meinProxy.beispiel.local Port: 8080

Benutzer: beispiel\user01 Passwort: *****

Server API Verbindung

Server API Verbindung aktivieren

URL: http://localhost:9001/

Transport: Auto Timeout: 30 Sekunden Verbindungstest

OK Abbrechen

4.1.27.3 Office 365 Inventarisierung

Der Assistent für die Inventarisierung von Office 365 wird über die Schaltfläche *Office* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Office 365* angezeigt.

Office 365 Inventory

Nun werden die zuvor in Azure gesammelten IDs und Schlüsselinformationen benötigt.

- die *Verzeichnis-ID* entspricht der ID Ihres Azure Active Directorys
- als *Anwendungs-ID* wird die ID der zuvor erstellten Anwendung eingetragen
- Im Feld *Schlüssel* wird der Wert des zuvor erstellen Schlüssels eingetragen

Inventarisierung
☐ ✕

Office 365 inventarisieren

Verzeichnis-ID:

Anwendungs-ID:

Schlüssel:

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Verzeichnis-ID
<input checked="" type="checkbox"/>	docusnapsports.com	4d0fe9aa-ba42-4c2d...

🔔 Information: Erfolgreich abgeschlossen

4.1.28 Amazon Web Services

Docusnap bietet die Möglichkeit, Kernbereiche der Amazon Web Services Infrastruktur zu inventarisieren.

Um Informationen der AWS Infrastruktur in Docusnap abzubilden, sind einige Schritte erforderlich.

AWS Umgebung

In diesem Kapitel wird beschrieben, was in der *AWS Identity and Access Management* vorzubereiten ist, um eine Inventarisierung mit Docusnap durchführen zu können.

AWS Inventarisierung

Dieses Kapitel beschreibt die Ausführung der Inventarisierung.

Die auslesbaren Kernbereiche sind:

- Elastic Compute Cloud (EC2)
- Identity and Access Management (IAM)
- Simple Storage Service (S3)
- Relational Database Services (RDS)

- Stapelverarbeitungsaufträge (Batch)
- Lambda
- SQS

4.1.28.1 AWS Umgebung

In diesem Kapitel wird beschrieben, was in der *AWS Identity and Access Management* vorzubereiten ist, um eine Inventarisierung mit Docusnap durchführen zu können.

Innerhalb des Inventarisierungsassistenten werden die folgenden Informationen benötigt:

- Anzeigename
- Zugriffsschlüssel-ID
- Geheimer Zugriffsschlüssel
- Region

Es muss sichergestellt werden, dass ein ausreichend berechtigter Benutzer verwendet wird. Dieser muss folgende Änderungen durchführen dürfen:

- Erstellen von Richtlinien
- Erstellen eines Benutzers sowie Vergabe der erstellten Richtlinien

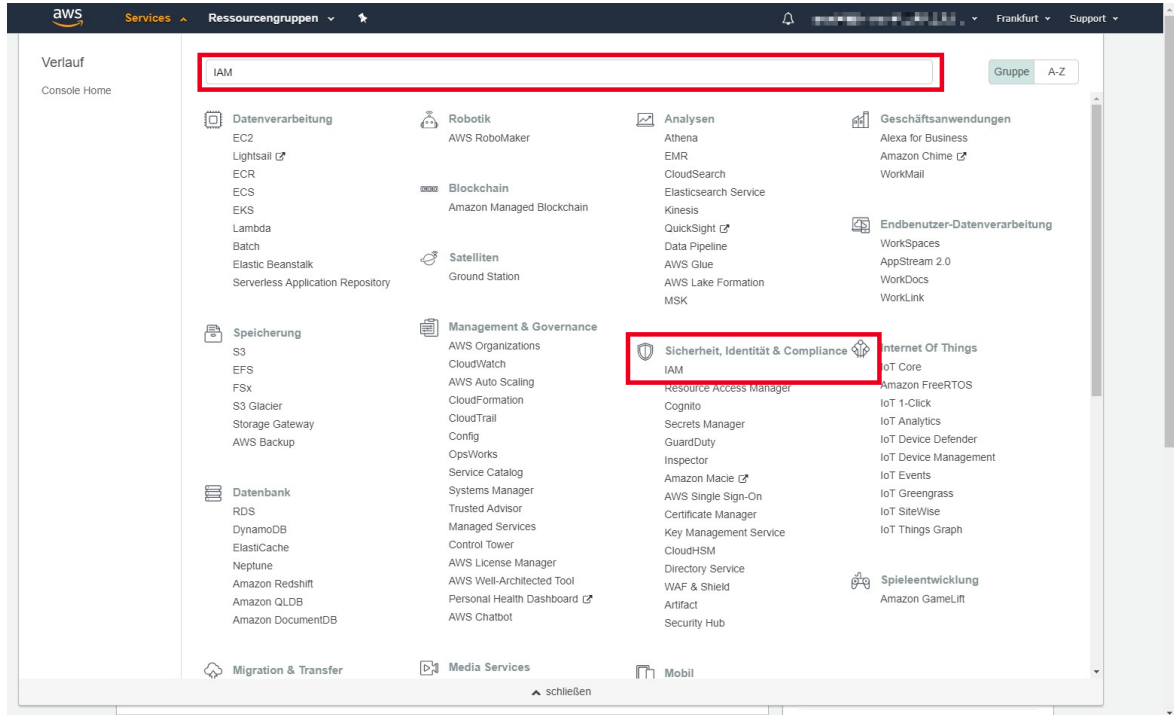


Die Amazon Web Services sind regional gebunden. Sollten Sie entsprechende Services in unterschiedlichen Regionen nutzen, müssen Sie darauf achten, dass für jede Region ein eigener Benutzer sowie die entsprechenden Richtlinien erstellt werden müssen.

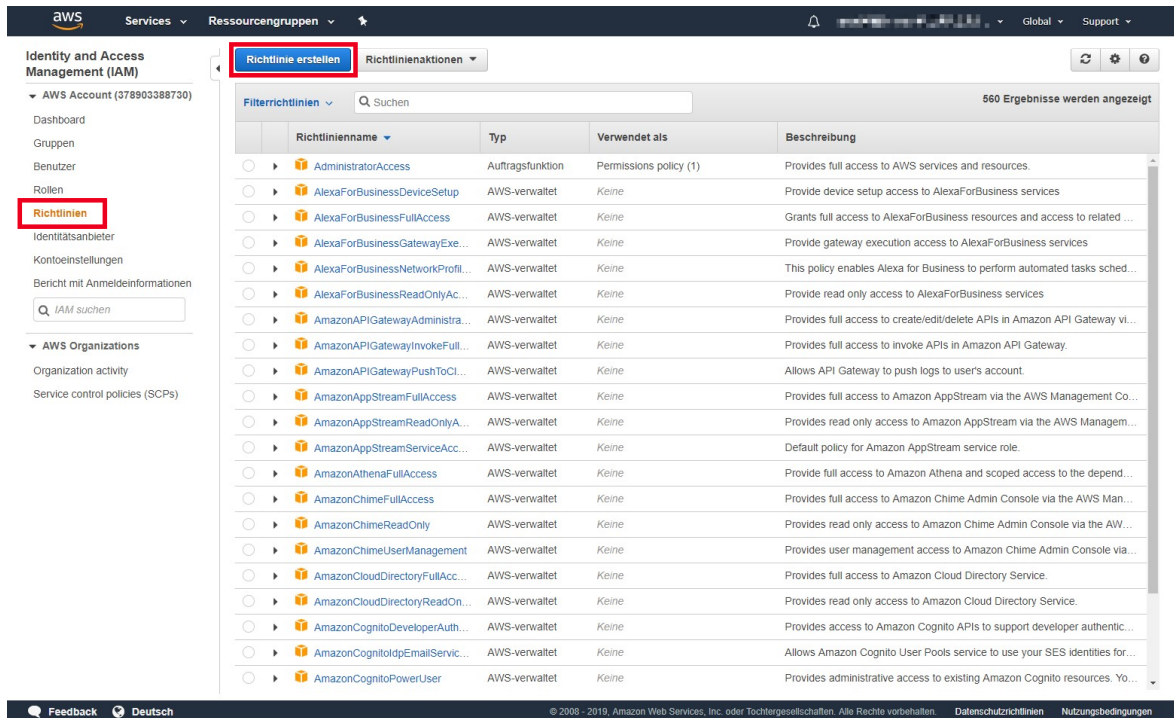
Richtlinie erstellen

In diesem Absatz wird am Beispiel EC2 beschrieben, wie eine dedizierte Richtlinie für die Inventarisierung des AWS in Docusnap erstellt wird. Diese Vorgehensweise muss anschließend für die weiteren AWS Kernbereiche (RDS, S3, IAM, Batch, Lambda und SQS) durchgeführt werden.

Öffnen Sie die Services und wählen Sie *IAM* aus.



Anschließend kann unter *Richtlinien* und durch Klick auf die Schaltfläche *Richtlinien erstellen* eine neue Richtlinie erstellt werden.

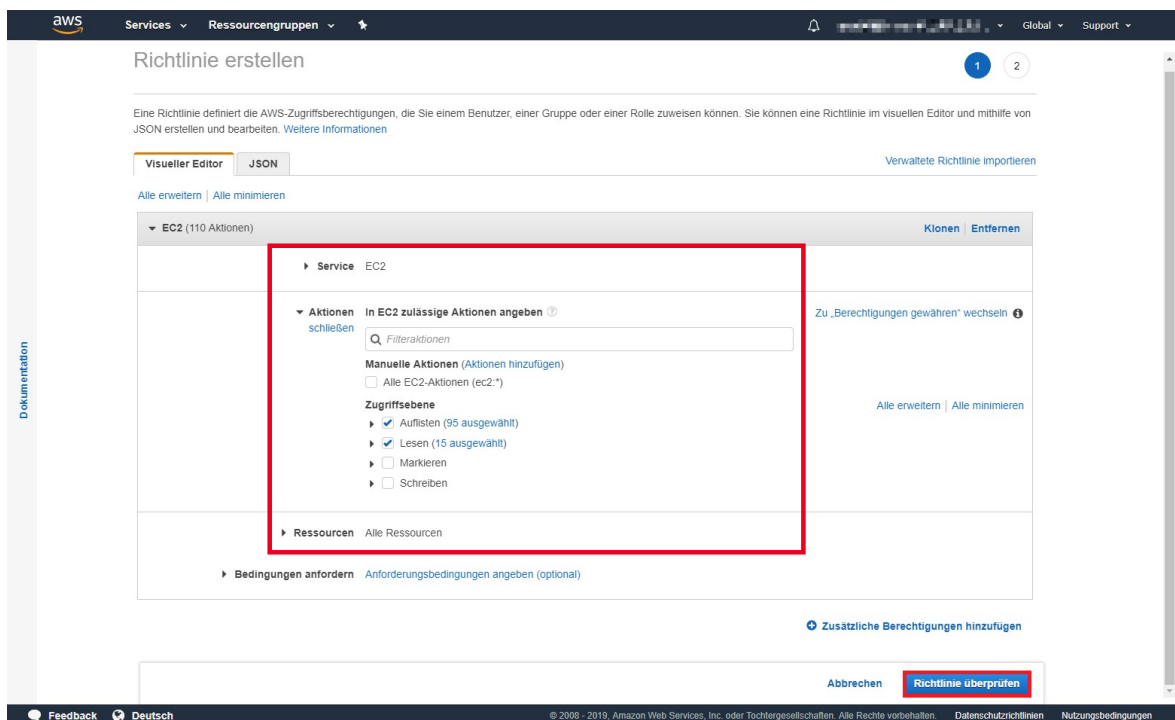


Anschließend werden über den visuellen Editor die Bereiche *Service*, *Aktionen* und *Ressourcen* nacheinander definiert.

- **Service**
Über *Service auswählen* suchen Sie anschließend nach dem entsprechenden Service, für welchen die Richtlinie erstellt werden soll, in diesem Fall *EC2*.

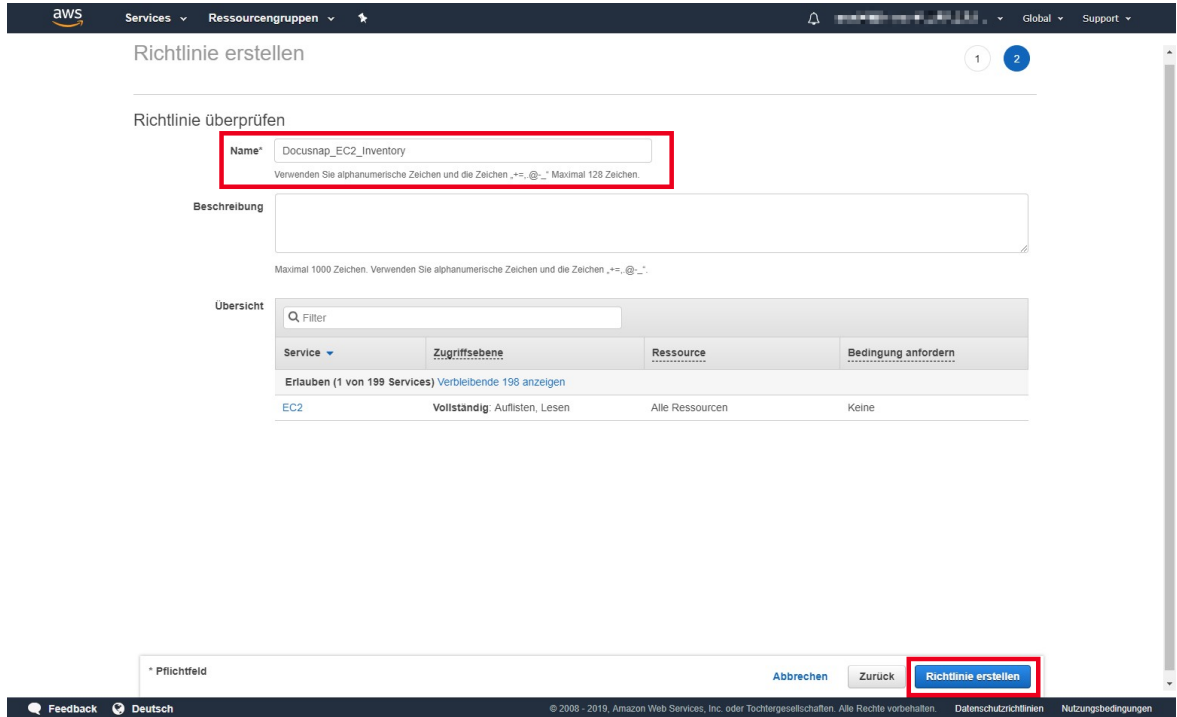


- **Aktionen**
Die in EC2 zulässigen Aktionen werden auf *Zugriffsebene Auflisten* sowie *Lesen* gesetzt.
- **Ressourcen**
Hier wird empfohlen, die Aktionen über *Alle Ressourcen* der Services zu berechtigen.
- **Bedingungen anfordern**
Dieser Punkt ist optional und wird für eine erfolgreiche Inventarisierung nicht benötigt



Richtlinie überprüfen

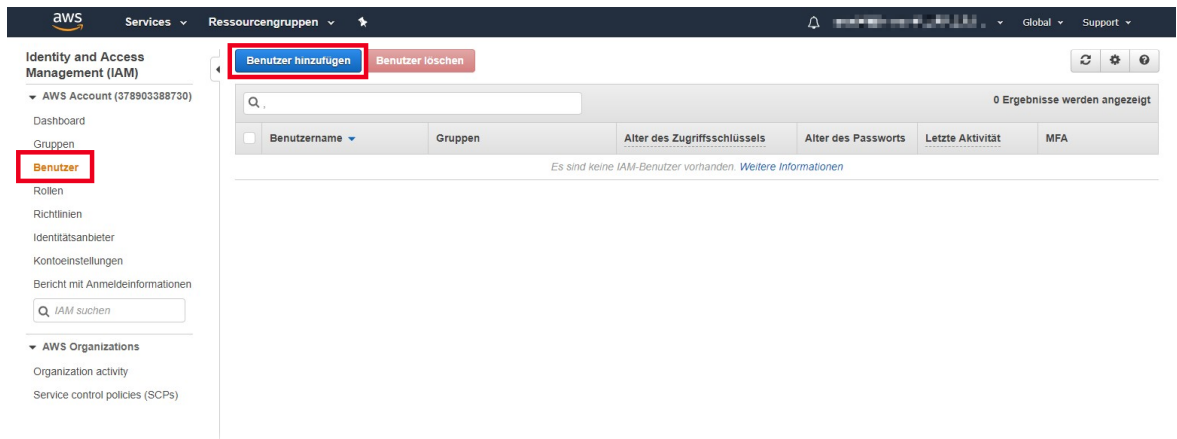
Vergeben Sie einen eindeutigen Namen für die erstellte Richtlinie (z.B. Docusnap_EC2_Inventory) sowie eine optionale Beschreibung. Über *Richtlinie erstellen* wird die Konfiguration abgeschlossen.



Die zuvor beschriebenen Schritte zu Erstellung der Richtlinie am Beispiel des Service EC2 müssen nun für die weiteren Services, welche mit Docusnap inventarisiert werden sollen, wiederholt werden.

Benutzer konfigurieren

Die zuvor erstellten Richtlinien werden nun einem Benutzer zugewiesen. Im nächsten Schritt muss dafür in *Services – IAM* der Punkt *Benutzer* ausgewählt werden.



Wichtig: Die Anordnung der abgebildeten Daten in der Docusnap Baumstruktur orientiert sich anhand des inventarisierenden Benutzers, dies hat die eingangs beschriebene Regionsbindung als Hintergrund. Bitte für verschiedene Regionen einschlägige Benutzernamen wählen, um diese eindeutig zuweisen zu können.

Benutzer anlegen



Über *Benutzer hinzufügen* kann ein neuer Benutzer erstellt werden. Ein *Benutzername* und *AWS-Zugriffstyp* werden benötigt.

Als *AWS-Zugriffstyp* muss *Programmgesteuerter Zugriff* gewählt werden, über die Schaltfläche *Weiter: Berechtigungen* kommen Sie zum nächsten Schritt.

The screenshot shows the AWS IAM console interface for adding a user. The page title is 'Benutzer hinzufügen'. Below the title, there are five numbered steps (1-5). Step 1 is 'Benutzerdetails festlegen'. The text below says 'Sie können mehrere Benutzer mit demselben Zugriffstyp und denselben Berechtigungen gleichzeitig hinzufügen. Weitere Informationen'. The 'Benutzername*' field contains 'DocuSnapAWSInventory'. Below it is a button 'Weiteren Benutzer hinzufügen'. Step 2 is 'AWS-Zugriffstyp auswählen'. The text below says 'Wählen Sie aus, wie diese Benutzer auf AWS zugreifen. Zugriffsschlüssel und automatisch generierte Passwörter werden im letzten Schritt bereitgestellt. Weitere Informationen'. There are two radio button options: 'Programmgesteuerter Zugriff' (checked) and 'Zugriff auf die AWS-Managementkonsole'. The 'Weiter: Berechtigungen' button is highlighted in red at the bottom right.

Berechtigungen festlegen

Hier bieten sich zwei verschiedene Möglichkeiten, den Benutzer zur Inventarisierung zu berechtigen.

- Benutzer zur Gruppe hinzufügen
Diese Option kann gewählt werden, sollten Sie die erstellten Richtlinien an eine Gruppe vergeben wollen. Es empfiehlt sich jedoch, die Inventarisierung stets mit dem gleichen Benutzer durchzuführen.
- Vorhandene Richtlinien direkt anfügen
Diese Option wird in diesem Kapitel beschrieben, um die vorab erstellten Richtlinien direkt an einen Benutzer zu binden.

Wählen Sie *Vorhandene Richtlinien direkt anfügen* und navigieren Sie zur Option *Filterrichtlinien* und setzen den Filter auf *Vom Kunden verwaltet*. Wählen Sie nun die erstellten Richtlinien und fügen sie diesem Benutzer hinzu.

Benutzer hinzufügen

1 2 3 4 5

▼ Berechtigungen festlegen

Benutzer zur Gruppe hinzufügen | Berechtigungen von vorhandenem Benutzer kopieren | **Vorhandene Richtlinien direkt anfügen**

Richtlinie erstellen

Filterrichtlinien 5 Ergebnisse werden angezeigt

	Richtliniename	Typ	Verwendet als	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Docusnap_Batch_I...	Vom Kunden verwaltet	Keine	
<input type="checkbox"/>	Docusnap_EC2_Inv...	Vom Kunden verwaltet	Keine	
<input type="checkbox"/>	Docusnap_IAM_Inv...	Vom Kunden verwaltet	Keine	
<input type="checkbox"/>	Docusnap_RDS_In...	Vom Kunden verwaltet	Keine	
<input type="checkbox"/>	Docusnap_S3_Inve...	Vom Kunden verwaltet	Keine	

► Berechtigungsgrenze festlegen

Abbrechen Zurück **Weiter: Tags**

Feedback Deutsch © 2008 - 2019, Amazon Web Services, Inc. oder Tochtergesellschaften. Alle Rechte vorbehalten. Datenschutzrichtlinien Nutzungsbedingungen

Die eingegebenen Informationen können abschließend nochmalig geprüft werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Benutzer erstellen* wird der Benutzer erstellt.

Benutzer hinzufügen

1 2 3 4 5

Prüfen

Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Nachdem Sie den Benutzer erstellt haben, können Sie das automatisch generierte Passwort und den Zugriffsschlüssel anzeigen und herunterladen.

Benutzerdetails

Benutzername DocusnapAWSInventory
AWS-Zugriffstyp Programmgesteuerter Zugriff - mit einem Zugriffsschlüssel
Berechtigungsgrenze Die Berechtigungsgrenze wurde nicht festgelegt.

Berechtigungszusammenfassung

Die folgenden Richtlinien werden mit dem oben angezeigten Benutzer angefügt.

Typ	Name
Verwaltete Richtlinie	Docusnap_Batch_Inventory
Verwaltete Richtlinie	Docusnap_EC2_Inventory
Verwaltete Richtlinie	Docusnap_IAM_Inventory
Verwaltete Richtlinie	Docusnap_RDS_Inventory
Verwaltete Richtlinie	Docusnap_S3_Inventory

Tags

Es wurden keine Tags hinzugefügt.

Abbrechen Zurück **Benutzer erstellen**

Feedback Deutsch © 2008 - 2019, Amazon Web Services, Inc. oder Tochtergesellschaften. Alle Rechte vorbehalten. Datenschutzrichtlinien Nutzungsbedingungen

Benutzerschlüssel für die Inventarisierung erhalten



Wichtig: Die abschließend erstellten Daten (Benutzer, Zugriffsschlüssel-ID sowie der geheime Zugriffsschlüssel) werden zur Inventarisierung in Docusnap benötigt und können als CSV heruntergeladen werden. Diese sind nur einmalig nach der Konfiguration einsehbar!

Benutzer hinzufügen

Erfolg
 Sie haben die Benutzer unten erfolgreich erstellt. Sie können die Sicherheitsanmeldeinformationen der Benutzer ansehen und herunterladen. Sie können auch die Benutzeranweisungen zur Anmeldung in der AWS-Managementkonsole per E-Mail versenden. Dies ist das letzte Mal, dass diese Anmeldeinformationen zum Download verfügbar sind. Sie können jedoch jederzeit neue Anmeldeinformationen erstellen.
 Benutzer mit Zugriff auf die AWS-Managementkonsole können sich hier anmelden: <https://378903388730.signin.aws.amazon.com/console>

CSV herunterladen

Benutzer	Zugriffsschlüssel-ID	Geheimer Zugriffsschlüssel
DocusnapAWSInventory	AKIAI44QH8DHBEXAMPLE	***** Anzeigen

Schließen

4.1.28.2 AWS Inventarisierung

Der angelegte Benutzer wird nun in Kombination mit den erstellten Schlüsseln verwendet, um die Inventarisierung in Docusnap durchzuführen.

Der Assistent für die Inventarisierung von Amazon Web Services wird über die Schaltfläche *AWS* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Amazon Web Services* angezeigt.

Im Anzeigenamen kann ein beliebiger Name vergeben werden. Die Werte für *Zugriffsschlüssel-ID* und *Geheimer Zugriffsschlüssel* sind die Schlüssel die vorher für den Benutzer definiert wurden. Die Region ist die Region in der sich die gewünschten Daten und der Benutzer befinden.

Inventarisierung
☐ ×

Amazon Web Services inventarisieren

Anzeigename:

Zugriffsschlüssel-ID:

Geheimer Zugriffsschlüssel:

Region:

	Anzeigename	Region	
<input checked="" type="checkbox"/>	AWS Demo	eu-central-1	

i
Information: Erfolgreich abgeschlossen

4.1.29 Exchange Online

Die Exchange Online Inventarisierung setzt eine Azure App voraus. Diese bildet die Schnittstelle zwischen Docusnap und Exchange Online. Die benötigte Azure App wird von Docusnap im Assistenten der Exchange Online Inventarisierung erstellt. Alternativ können die Apps auch in der Docusnap Administration erstellt und bearbeitet werden.

Voraussetzungen und Informationen für die Erstellung der App

Der Benutzer, mit dem Docusnap gestartet wird, muss **lokaler Administrator** sein, da für die Erstellung der App PowerShell Module importiert werden: ExchangeOnlineManagement



Docusnap muss für die Erstellung der App und die Inventarisierung von Exchange Online auf einem System mit einem 64-Bit Betriebssystem, .NET Framework 4.8 oder höher und PowerShell 5.0 oder höher ausgeführt werden.

Der verwendete Azure Administrator muss die Azure Rolle **Global Administrator** besitzen. Dieser Benutzer wird benötigt um die App zu erstellen. Die App, die erstellt wird, besitzt nicht die Berechtigungen des Administrators, sondern nur die Berechtigungen *Exchange.ManageAsApp*, *full_Access_as_app* und *Global Reader*.

Die App wird in Azure *DocuSnap_EXO_Inventory_App_* mit einer einmaligen App ID bezeichnet. Die Bezeichnung darf nicht angepasst werden. Wenn die Bezeichnung in Azure geändert wird, kann daraufhin die Inventarisierung nicht mehr durchgeführt werden.

Im Assistenten muss eine Firma und eine Domäne ausgewählt werden, unterhalb der die inventarisierten Daten ausgegeben werden sollen. Die App kann immer nur für eine Domäne in einer Datenbank verwendet werden. Für weitere DocuSnap Instanzen und Inventarisierung der gleichen Exchange Online Umgebung muss eine neue App erstellt werden.

In Zusammenhang mit der App wird ein selbstsigniertes Zertifikat erstellt. Das Zertifikat ist zwei Jahre nach Erstellung gültig. Das Zertifikat wird in der DocuSnap Datenbank gespeichert (tAzureOAuthApps).

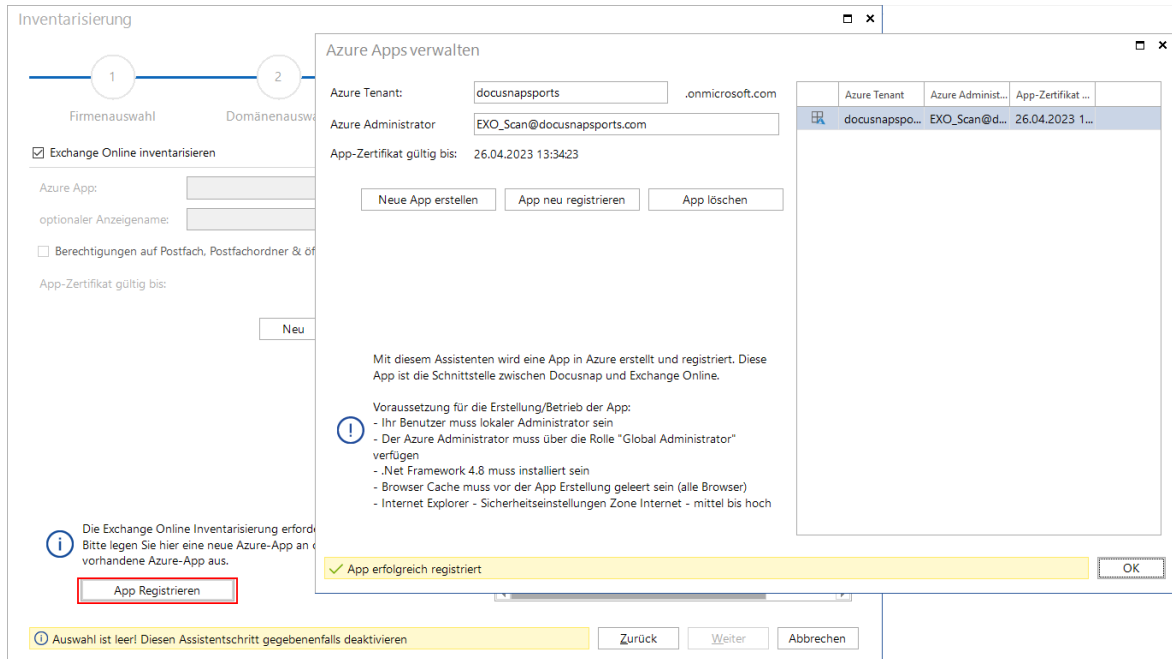
Active Scripting muss in den Internet-Sicherheitseinstellungen aktiviert sein. Sicherheitseinstellungen – Internetzone – Scripting – Active Scripting. Diese Einstellung wird nur für die Registrierung der App benötigt. Nachdem die App erfolgreich registriert wurde, kann das Active Scripting wieder deaktiviert werden. Die Sicherheitseinstellungen für die Zone Internet muss maximal auf mittel bis hoch eingestellt sein. Der Browsercache sollte geleert sein.

Inventarisierung

Der Assistent für die Inventarisierung der *Exchange Online* Informationen wird über die Schaltfläche *Exchange Online* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *Exchange Online* angezeigt.

Mittels der Exchange Online Inventarisierung werden folgenden Informationen inventarisiert:

- Postfächer inklusive Berechtigungen und Größe
- Öffentliche Ordner inklusive Berechtigungen und Größe
- Verteilergruppen und E-Mail-Kontakte




Durch Klick auf die Schaltfläche *App Registrieren*, wird der Dialog zur Erstellung der App geöffnet. Durch Klick auf die Schaltfläche *Neue App erstellen* können der *Azure Tenant* und der *Azure Administrator* eingegeben werden. Für die Inventarisierung muss der Azure Administrator mit der Azure Rolle Global Administrator verwendet werden.

Nach dem Eingeben der Zugangsdaten wird durch Klick auf die Schaltfläche *App neu registrieren* die Azure Verbindung aufgebaut und die Erstellung der zuvor beschriebenen App begonnen. Eine bereits bestehende App wird durch Klick auf diese Schaltfläche neu registriert. Wenn für eine Domäne mit der angegebenen Exchange Umgebung bereits Aufträge geplant wurden, führt Docusnap die Registrierung der App im Hintergrund erneut durch und die Aufträge können weiterhin ausgeführt werden.

Im angezeigten Fenster muss das Passwort des zuvor hinterlegten Azure Administrators eingegeben werden. Falls die Multi Faktor Authentifizierung eingerichtet wurde, muss diese zusätzlich durchgeführt werden, da diese für die Registrierung der App benötigt wird. Anschließend kann die Inventarisierung von Exchange Online auch bei Multi Faktor Authentifizierung mit dem Docusnap Server oder Discovery Service automatisiert durchgeführt werden.

Bei Ihrem Konto anmelden ×

 Microsoft

exo_install_dc@docusnapsports.com

Kennwort eingeben

.....

[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz & Cookies](#) ...

Die angeforderten Berechtigungen müssen überprüft und bestätigt werden. Hierfür wird eine erneute Authentifizierung mit dem zuvor eingegebenen Azure Administrator notwendig sein.



 Microsoft

exo_install_dc@docusnapsports.com

Angeforderte Berechtigungen Für Ihre Organisation überprüfen

Docusnap_EXO_Inventory_App_ZG9zcHdzMDg6IEVYT19Ga
docusnapsports.com

Diese Anwendung wird nicht von Microsoft veröffentlicht.

Diese App benötigt folgende Berechtigungen:

- ✓ Exchange-Webdienste mit Vollzugriff auf alle Postfächer verwenden
- ✓ Manage Exchange As Application
- ✓ Anmelden und Benutzerprofil lesen

Wenn Sie zustimmen, erhält diese App Zugriff auf die angegebenen Ressourcen für alle Benutzer in Ihrer Organisation. Niemand sonst wird zur Überprüfung dieser Berechtigungen aufgefordert.

Durch das Akzeptieren dieser Berechtigungen gestatten Sie dieser App, Ihre Daten gemäß den Vertragsbedingungen und den Datenschutzbestimmungen zu verwenden. Unter <https://myapps.microsoft.com> können Sie diese Berechtigungen ändern. [Details anzeigen](#)

Wirkt diese App verdächtig? [Hier melden](#)

Nun ist die erforderliche App für die Exchange Online Inventarisierung angelegt und die Exchange Online Inventarisierung kann durchgeführt oder geplant werden. Ist nach zwei Jahren das Zertifikat abgelaufen, muss die App neu registriert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *OK* wird der Dialog geschlossen.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* kann eine der erstellten Apps ausgewählt werden, die für die Inventarisierung verwendet werden soll. Wenn für die gewählte Domäne noch keine App erstellt wurde, kann der Dialog zur Erstellung und Registrierung der Apps geöffnet werden. Dies ist der gleiche Dialog, der über die Schaltfläche *App registrieren* geöffnet wird.

Wenn ein *optionaler Anzeigename* definiert wird, wird dieser bei der Anzeige im Baum gelistet. Bei der Inventarisierung kann gewählt werden, ob die *Exchange Berechtigungen* erfasst werden sollen.

Inventarisierung
☐ ×

1 2 3 4 5

Firmenauswahl Domänenauswahl Exchange Online Zusammenfassung Zeitplanung

Exchange Online inventarisieren

Azure App:

optionaler Anzeigename: ⓘ

Berechtigungen auf Postfach, Postfachordner & öffentliche Ordner inventarisieren

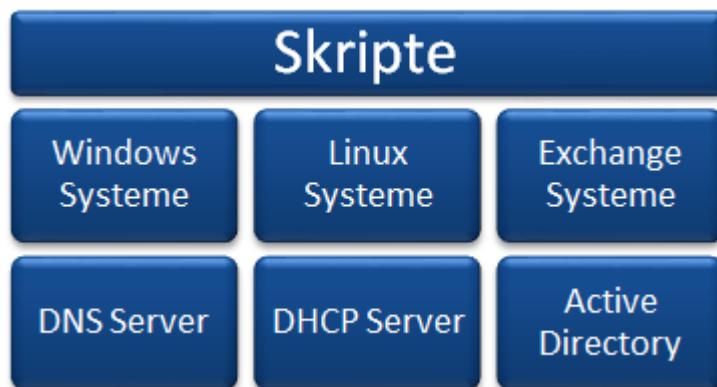
App-Zertifikat gültig bis: 26.04.2023 13:34:23

	Anzeigename	Azure App	App-Zertif...
<input checked="" type="checkbox"/>	DocusnapSports-Exo	docusnapports - EX...	26.04.202...

ⓘ Die Exchange Online Inventarisierung erfordert eine eigene Azure-App. Bitte legen Sie hier eine neue Azure-App an oder wählen Sie eine vorhandene Azure-App aus.

✓ Authentifizierung erfolgreich

4.2 Skripte



Skripte sind ausführbare Programme die losgelöst von Docusnap auf den Zielsystemen lokal mit Administrationsrechten ausgeführt werden, um die benötigten Daten zu erfassen. Die Scanergebnisse sind in Docusnap mit dem [Skript Import](#) oder dem [globalen Skript Import](#) importierbar.

Skripte werden verwendet, wenn die Zielsysteme vom Docusnap-Server aus nicht erreichbar sind oder ein privilegierter Benutzer für die interaktive Ausführung nicht zur Verfügung steht.

Windows Systeme

[Linux Systeme](#)

[Mac Systeme](#)

[Exchange Systeme](#)

[DNS Server](#)

[DHCP Server](#)

[Active Directory](#)

[Skript Import](#)

4.2.1 Windows

DocusnapScript.exe erzeugt, nachdem die Daten eines Windows-Systems ermittelt wurden, eine XML-Datei, in welcher alle Informationen enthalten sind. Diese XML-Datei kann in weiterer Folge in Docusnap importiert werden bzw. durch den Docusnap-Server automatisiert importiert werden.

Bei der Installation von Docusnap wird die DocusnapScript.exe im Anwendungsverzeichnis im Ordner *Tools* abgelegt. Für die Ausführung der *DocusnapScript.exe* sind keine weiteren Dateien notwendig.

Parameter:

- **C:** Legt den Namen der Arbeitsstation fest.
- **D:** Legt den Namen der Domäne fest, in dem sich das auszulesende System befindet.
- **H:** Ruft den Hilfetext auf.
- **L:** Legt das Debuglevel fest, das bei der Inventarisierung verwendet wird.

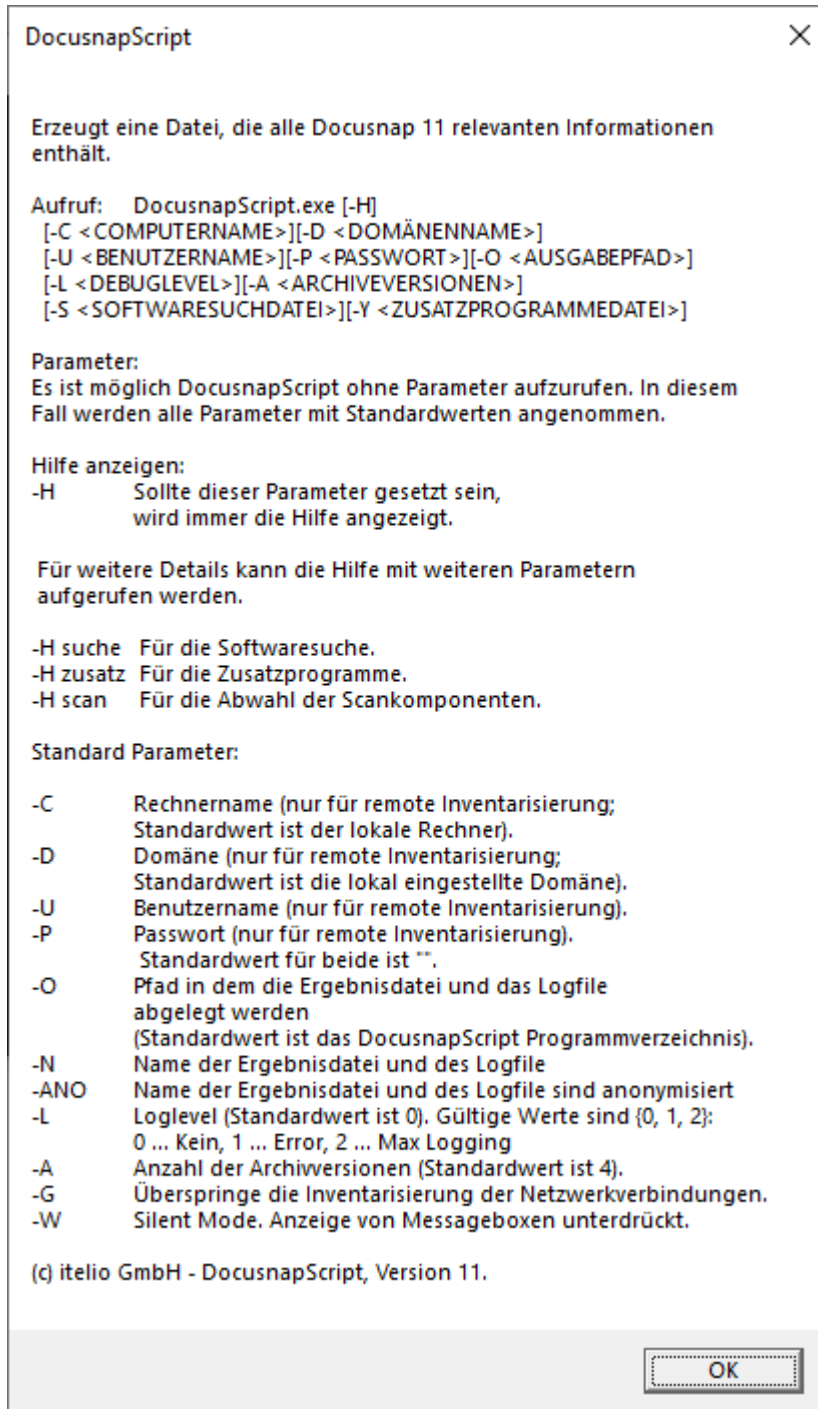
Es gibt folgende Debuglevel:

1: Fehler und Funktionsaufrufe werden geloggt

2: Es wird der gesamte Programmablauf geloggt

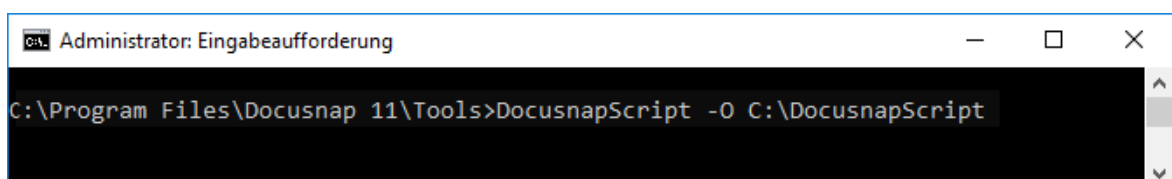
- **O:** Legt den Pfad fest, in dem die XML-Datei generiert werden soll. Falls ein Logfile angelegt wird, wird es in diesen Pfad gespeichert.



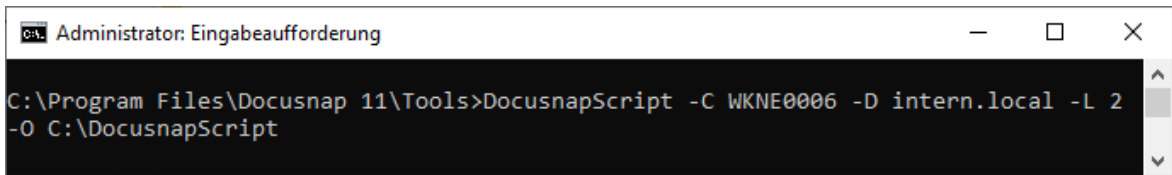


Beispiele:

Wird das System inventarisiert, auf dem das Script ausgeführt wird, müssen keine zusätzlichen Parameter angegeben werden. Durch -O kann der Speicherpfad für die XML-Datei gewählt werden.



Soll nicht das System inventarisiert werden, auf dem das Script ausgeführt wird, sondern ein anderes System im Netzwerk, so kann mit den Parametern **-C** und **-D** das auszulesende System bestimmt werden.



```
Administrator: Eingabeaufforderung
C:\Program Files\Docusnap 11\Tools>DocusnapScript -C WKNE0006 -D intern.local -L 2
-O C:\DocusnapScript
```

Inventarisiert den Arbeitsplatz **WKNE006** in der Domäne **intern.local** im Debuglevel **2** und legt die generierte XML-Datei unter **C:\DocusnapSkripte** ab.

Software- und Dateisuche

Mit Hilfe der [Software- und Dateisuche](#) bietet Docusnap ein zusätzliches Feature an, um spezifischer Dateien auf dem Dateisystem von Linux-, Mac- und Windows-Systemen zu inventarisieren, welche nicht über die Windows-Inventarisierung erfasst werden können. Die gefundenen Dateien werden je nach Kategorisierung (Dateisuche Linux, Mac und Windows oder Softwaresuche Windows) auf unterschiedlichen Wegen in Docusnap zur Auswertung bereitgestellt. Die Software- und Dateisuche kann auch bei der Ausführung des Docusnap-Skriptes verwendet werden. Um die Software- und Dateisuche verwenden zu können, muss eine XML-Liste manuell erstellt werden.

Die XML-Datei hat folgenden Aufbau:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<Search>
<SearchItem><!--Dateisuche-->
  <Name>log4j</Name>
  <FileName>*log4j*</FileName>
  <FileSize>0</FileSize>
  <Category>1</Category>
  <IncludeExcludeList>
  <SearchPath>
  <IncludePath>c:\windows</IncludePath>
  <ExcludePath></ExcludePath>
  </SearchPath>
  <SearchPath>
  <IncludePath>c:\temp</IncludePath>
  <ExcludePath></ExcludePath>
  </SearchPath>
  </IncludeExcludeList>
  <OnlyFirstMatch>>true</OnlyFirstMatch>
  <UseSystemDrive>>false</UseSystemDrive>
</SearchItem>
<SearchItem><!--Softwaresuche-->
  <Name>Notepad</Name>
  <Version></Version>
  <Publisher></Publisher>
  <FileName>notepad.exe</FileName>
  <FileSize>0</FileSize>
  <ModifyDate></ModifyDate>
  <SearchPath>c:\temp</SearchPath>
  <Category>0</Category>
</SearchItem>
```

Der Dateiname muss korrekt angegeben werden oder mittels Wildcards (?,*) gesetzt werden.

Es sind nur entweder ausschließend oder einschließende Pfade bei der Suche möglich

Die Tags für Category definieren bei 1 die Dateisuche, mit 0 die Softwaresuche

Die Tags OnlyFirstMatch bestimmen, ob nur das erste gefundene Ergebnis angezeigt werden soll (true), bei false werden alle gefundenen Ergebnisse erfasst

Die Tags UseSystemDrive bestimmen, ob nur die Systempartition durchsucht werden soll (true) oder alle Partitionen auf dem System (false)

`</Search>`

Wird eine falsche Dateigröße angegeben, so wird die gewünschte Datei nicht ausgelesen!

Wird einer der optionalen Bereiche nicht angegeben, so kann die Schreibweise (`<Publisher />`) angegeben werden.

Die Suche ist abwärtskompatibel somit sind bestehende Ausführungen nicht betroffen. Die bisher verwendeten XML-Dateien für die Softwaresuche können auch weiterhin verwendet werden.

```
<SoftwareItem>
<SoftwareName>Meine Neue Software 1</SoftwareName>
<SoftwarePublisher>Microsoft</SoftwarePublisher> <!-- optional-->
<SoftwareVersion>1.0 Beta</SoftwareVersion> <!-- optional-->
<FileName>notepad.exe</FileName>
<SearchPath>C:\Windows</SearchPath>
<FileSize>193536</FileSize> <!-- optional byte-->
<ModifyDate>01.01.2016</ModifyDate> <!-- optional-->
</SoftwareItem>
```

Der Dateiname muss korrekt angegeben werden oder mittels Wildcards (?,*) gesetzt werden.

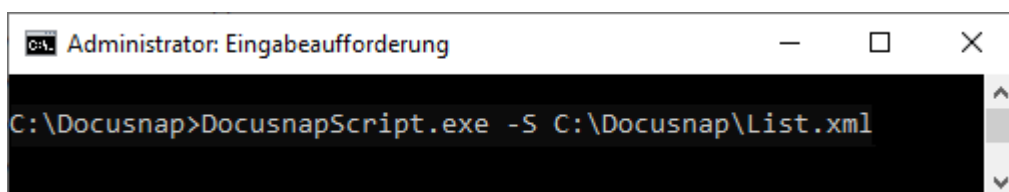
```
<SoftwareItem>
<SoftwareName>Meine Neue Software 1</SoftwareName>
<SoftwarePublisher /> <!-- optional-->
<SoftwareVersion /> <!-- optional-->
<FileName>notepad.exe</FileName>
<SearchPath>C:\Windows</SearchPath>
<FileSize /> <!-- optional byte-->
<ModifyDate /> <!-- optional-->
</SoftwareItem>
```

Wird einer der optionalen Bereiche nicht angegeben, so muss die Schreibweise wie im Beispiel links angegeben werden (`<SoftwarePublisher />`).

Wird eine falsche Dateigröße angegeben, so wird die gewünschte Software nicht ausgelesen!

Der Aufruf der XML-Liste in DocusnapScript erfolgt mit folgendem Aufruf:

DocusnapScript.exe -S <Pfad\><Dateiname.xml>



Wird bei der Ausführung des Scripts eine definierte Software bzw. Datei gefunden, wird diese in der Ergebnis XML-Datei gespeichert und beim Import dieser Datei in Docusnap ausgegeben.

Zusatzprogramme

Durch die Verwendung von Zusatzprogrammen können bei der Inventarisierung zusätzliche Informationen zu einem Windows-System erfasst werden. Die Ausführung der Zusatzprogramme kann auch im Rahmen des Docusnap-Skriptes gestartet werden. Um die Zusatzprogramme auszuführen, muss eine XML Datei mit den benötigten Informationen erstellt werden.

Die XML-Datei hat folgenden Aufbau:

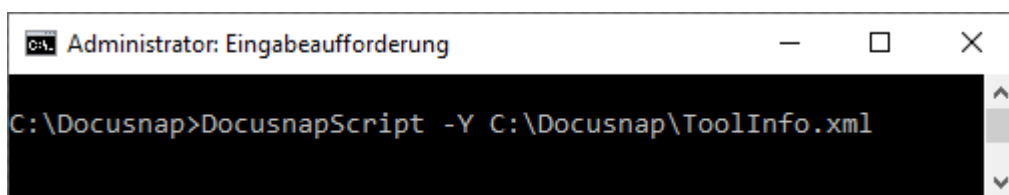
```
<ToolInfo>
  <Url>systeminfo.exe</Url>
  <Parameters> </Parameters>
  <ResultFile>systeminfo.txt</ResultFile>
  <OpenWith>notepad.exe</OpenWith>
  <Description>Systeminfo</Description>
  <ToolType>0</ToolType>
  <Timeout>10000</Timeout>
  <ExecuteRemote>>false</ExecuteRemote>
</ToolInfo>
```



Wenn PowerShell als Zusatzprogramm definiert wird, müssen die Sonderzeichen | und " escaped werden, damit sie bei den Parametern verwendet werden können. Hochkommas " müssen mit \" und Pipes | mit ^| maskiert werden.

Der Aufruf der Zusatzprogramme in DocusnapScript erfolgt mit folgendem Aufruf:

DocusnapScript.exe -Y <Pfad\><Dateiname.xml>



Daten, die bei der Ausführung der Zusatzprogramme im Zuge des Scripts gesammelt werden, werden in der Ergebnis XML-Datei gespeichert und beim Import dieser Datei in Docusnap ausgegeben.

Auswahl der Scankomponenten -Z

Seit der Version 11 liefert Docusnap die Möglichkeit, die zu inventarisierenden Komponenten bei den Windows Systemen auszuwählen (Software, Updates, Dienste etc.). Diese Auswahl der Komponenten kann auch bei Nutzung der DocusnapScript.exe durchgeführt werden.

Der Aufruf erfolgt über den Parameter -Z <Zahl>.



```
Administrator: Eingabeaufforderung
C:\DocuSnap>DocuSnapScript -Z 65407
```

Die notwendige Zahl kann auf zwei Wegen ermittelt werden:

1. Windows Scan Assistenten

Im Windows Scan Assistenten (AD oder IP) befindet sich im Schritt 3 die Schaltfläche *Komponenten Auswählen*. Über diese Schaltfläche kann definiert werden welche Komponenten inventarisiert werden sollen. Der Wert in im Textfeld *DS Skript Parameter* kann anschließend bei der Ausführung des Scripts verwendet werden um nur bestimmte Komponenten zu inventarisieren.

Windows Komponenten für Scan auswählen

	Name	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Active Directory Abfragen	Active Directory Computerkonto Daten inventarisieren
<input type="checkbox"/>	Aufgabenplanung	Aufgabenplanung (vormals Taskplaner) inventarisieren
<input type="checkbox"/>	Dienste	Windows-Systemdienste inventarisieren
<input type="checkbox"/>	Energieoptionen	aktiven Energiesparplan mit Einstellungen inventarisieren
<input type="checkbox"/>	Erkannte lokale Drucker	lokale Drucker und lokale virtuelle Drucker inventarisieren
<input type="checkbox"/>	Erkannte USB Geräte	USB-Controller und USB-Geräte inventarisieren
<input type="checkbox"/>	Eventlog	bestimmte sicherheitsrelevante Eventeinträge inventarisieren
<input type="checkbox"/>	Firewall & Netzwerkschutz	Windows Defender Firewall inventarisieren
<input type="checkbox"/>	Freigaben	lokale Freigaben inventarisieren
<input checked="" type="checkbox"/>	Hardware	Systemkomponenten inventarisieren
<input type="checkbox"/>	Installierte Apps	installierte App-Programme inventarisieren
<input checked="" type="checkbox"/>	Installierte Programme	installierte Desktop-Anwendungen inventarisieren
<input type="checkbox"/>	Lokale Benutzer & Gruppen	lokale Benutzer und Gruppen inventarisieren
<input type="checkbox"/>	Netzwerkverbindungsdaten	erkannte Kommunikation mit Netzwerkgeräten inventarisieren
<input type="checkbox"/>	Optionale Features	optionale Windows Betriebssystem Features inventarisieren
<input type="checkbox"/>	PowerShell Version	PowerShell Version inventarisieren
<input type="checkbox"/>	Signierte Treiber	installierte digital signierte Gerätetreiber inventarisieren
<input type="checkbox"/>	TPM & UEFI Status	aktive BIOS Technologie und Sicherheitsmodul inventarisieren

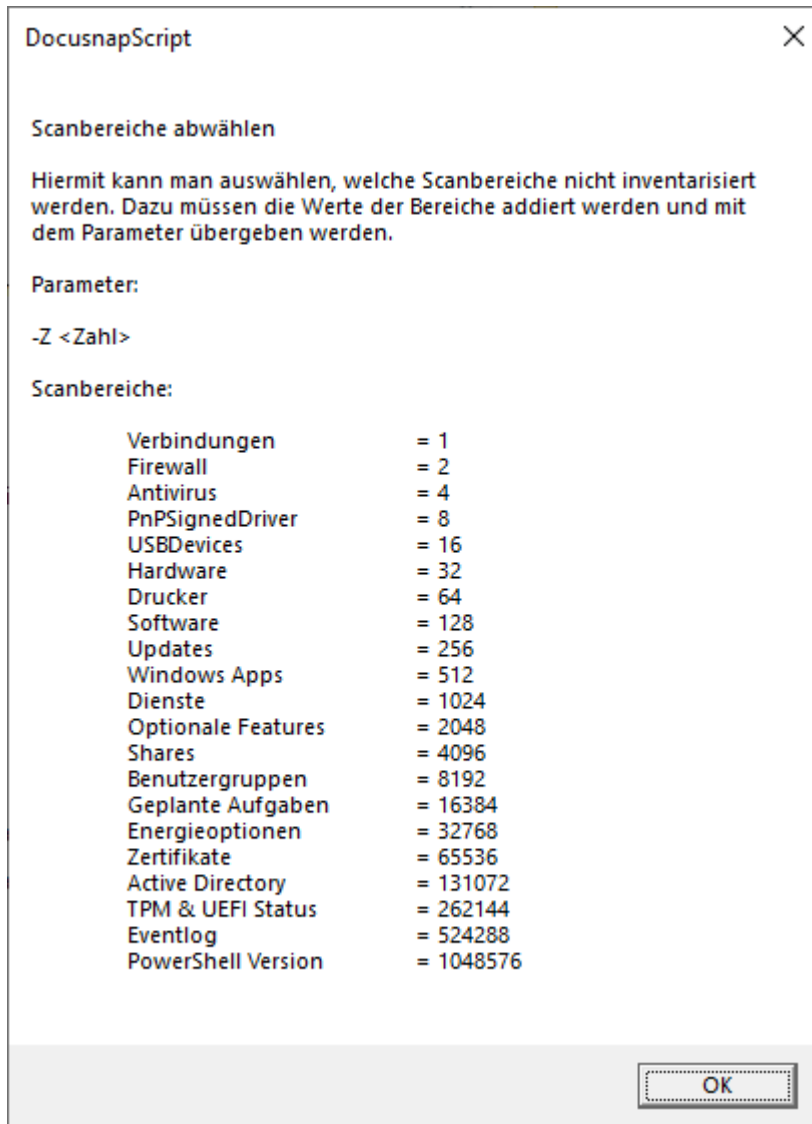
Zeilenanzahl: 21 von 21

DS Skript Parameter:

2. Manuelles Aufzählen

In der Hilfe der DocuSnapScript.exe kann die spezifisch Hilfe für die Scankomponenten geöffnet werden: *DocuSnapScript.exe -H scan*.

Nun können die entsprechenden Komponenten festgelegt werden, indem die dahinter befindlichen Zahlen addiert werden.



Dateinamen anonymisieren -ANO

Die .XML-Dateien, die von der DocusnapScript.exe erstellt werden, werden wie folgt benannt.

- Computernamen
- Benutzer oder System, der die Ausführung der DocusnapScript.exe durchgeführt hat.
- Datum und Uhrzeit der Ausführung

Beispiel:

VPC-SDA_VPC-SDA_admin_20210323090358.xml

Durch die Ausführung der DocusnapScript.exe mit dem Parameter -ANO wird der Dateiname anonymisiert.

Beispiel:

383ee2d1-46ae-4cbc-b2f9-b4dc437bf911.xml



Durch die Verwendung des -ano Parameters kann Docusnap nicht mehr anhand des Dateinamens erkennen, ob im Zielordner bereits Dateien vom gleichen System vorhanden sind und diese in den Archiv Ordner verschieben. Das bedeutet, dass sich im Ordner mehrere Dateien eines Systems befinden können, die im Anschluss importiert werden. Dabei ist die Reihenfolge des Imports zufällig. Dadurch ist nicht sichergestellt, dass der Stand der aktuellsten Datei in Docusnap verfügbar ist.

4.2.2 Linux

Linux Geräte können zusätzlich zum Inventarisierungsassistenten, direkt über ein Skript inventarisiert werden. Abhängig davon ob das Zielbetriebssystem 32 Bit oder 64 Bit ist kommt *DSLlinux_x32* oder *DSLlinux_x64* zum Einsatz. Diese befinden sich im Ordner *Bin* des Anwendungsverzeichnis. Bei der Ausführung muss der Parameter *-f* angegeben werden, damit die Datei erstellt wird. Die Datei wird mit dem Namen *DS_%HostName%_%Date%_%Time%.xml* zum Beispiel *DS_WMLX0007_20151120_141314.xml* gespeichert.

Anschließend kann diese Datei über den Assistenten [Skript Import](#) in Docusnap importiert werden.

4.2.3 Mac

Mac-Systeme können zusätzlich zu der interaktiven Inventarisierung mit der Datei *DSMac* aus dem Docusnap - Verzeichnis ...*Bin*, die am Zielsystem ausgeführt wird, inventarisiert werden.

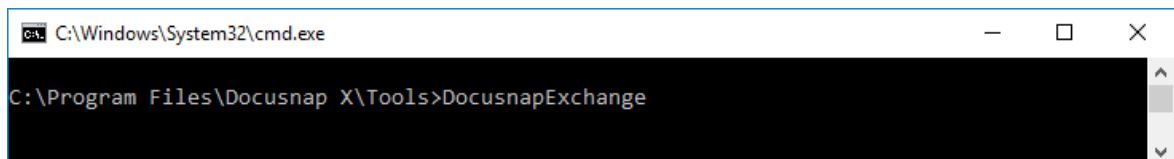
Nachdem *DSMac* auf das Zielsystem kopiert wurde, muss per *chmod 755* die Ausführungsberechtigung erteilt werden. Die Inventarisierung wird durch den Befehl *./DSMac* gestartet und die Ergebnisdatei kann in Docusnap über den Assistenten [Skript Import](#) übernommen werden.

4.2.4 Exchange

DocusnapExchange.exe bietet drei Möglichkeiten um den Exchange Server zu inventarisieren. Die Datei muss immer auf dem System ausgeführt werden, das inventarisiert werden soll. Bei der Installation von Docusnap wird die *DocusnapExchange.exe* im Anwendungsverzeichnis im Ordner *Tools* abgelegt.

▪ Local:

Die *DocusnapExchange.exe* kann entweder über Doppelklick oder über die Kommandozeile ausgeführt werden. Es werden alle Informationen inventarisiert, außer die erweiterten Informationen der AD Berechtigungen. Nach dem die Inventarisierung abgeschlossen wurde, wird in dem Ordner in dem sich die *DocusnapExchange.exe* befindet, eine XML-Datei erstellt, in welcher alle Informationen enthalten sind.



```
C:\Windows\System32\cmd.exe
C:\Program Files\Docusnap X\Tools>DocusnapExchange
```

▪ Default:

Bei der zweiten Variante wird festgelegt, welche Informationen ausgelesen werden sollen. Die Argumente werden mit True oder False definiert. Wird ein Argument nicht angegeben, werden die jeweiligen Informationen nicht inventarisiert.

-mb = Postfächer auslesen

Die *Berechtigungen für die Postfächer*, die *Postfachordner* und die *AD Berechtigungen für Postfächer* können nur ausgelesen werden, wenn die Postfächer inventarisiert werden (*-mb true*).

-mbp = Berechtigungen für Postfächer auslesen

-mbf = Postfachordner auslesen

-mbsp = AD Berechtigungen (Send As,...) für Postfächer auslesen

-pf = Öffentliche Ordner auslesen

Die *Berechtigungen für die öffentlichen Ordner* können nur ausgelesen werden, wenn die Öffentliche Ordner inventarisiert werden (*-pf true*).

-pfp = Berechtigungen für öffentliche Ordner auslesen

-mct = Kontakte auslesen

-dg = Verteiler Gruppen auslesen

-mics = Sonstiges (Zertifikate,...) auslesen

-ext = Erweiterte Informationen (AD Berechtigungen) auslesen

Außerdem sind noch weitere Angaben möglich.

-threads = wie viele Threads sollen verwendet werden. Wird kein Wert für die Threads angegeben, werden 4 Threads verwendet.

-outputdir = in welchen Ordner sollen die Dateien gespeichert werden. Wird kein

Ordner angegeben, wird die Datei in dem selben Ordner gespeichert, indem sich die *DocusnapExchange.exe* befindet.

```
C:\Windows\System32\cmd.exe
C:\Program Files\Docusnap X\Tools>DocusnapExchange -mb true -mbp true -mbf true -pf true
-pfp true -dg true -outputdir "C:\Docusnap\Script"
```

▪ Legacy:

Bei der letzten Variante muss als erstes und zweites Argument noch der Servername und die Version angegeben werden. Diese Variante ist bereits bei älteren Docusnap Versionen vorhanden und bleibt erhalten für Benutzer, die sie in Prozesse eingebaut haben.

Argument 1 = Exchange Server Name

Argument 2 = Exchange Version

Argument 3 = Berechtigungen für Postfächer auslesen

Argument 4 = Postfachordner auslesen

Argument 5 = Berechtigungen für öffentliche Ordner auslesen

Argument 6 = Spezielle Berechtigungen für Postfächer auslesen

```
C:\Windows\System32\cmd.exe
C:\Program Files\Docusnap X\Tools>DocusnapExchange smex0003 3 True True True True 4
```



Die Varianten Default liefert das gleiche Ergebnis wie Legacy ohne zusätzlich Angaben über den Servernamen oder die Version zu benötigen. Daher werden die Varianten Local oder Default empfohlen.

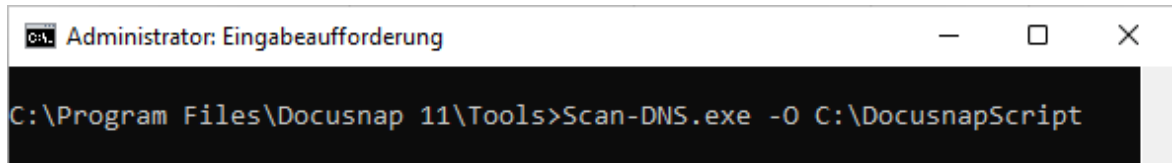
Die erstellten Dateien können anschließend mit dem [Skript Import](#) importiert werden. Vor dem Import der XML Datei muss mindestens eine Exchange Inventarisierung vorhanden sein, damit die Daten des Exchange Servers zugeordnet werden können.

4.2.5 DNS

Alternativ können DNS-Server direkt mit dem Skript *Scan-DNS.exe* inventarisiert werden, welches sich im Anwendungsverzeichnis von Docusnap im Ordner *Tools* befindet. In Docusnap kann unter *Alle Assistenten* die Schaltfläche *Docusnap Tools* verwendet werden um den Ordner mit den Tools zu öffnen.

Die Datei *Scan-DNS.exe* muss auf dem DNS-Server selbst ausgeführt werden. Das Skript erzeugt im Ausführungsverzeichnis eine verschlüsselte JSON-Datei welche per [Skript Import](#) in Docusnap importiert werden kann.

Für die Ausführung des Scripts müssen keine zusätzlichen Parameter angegeben werden. Durch den Parameter *-O* kann der Speicherpfad für die JSON-Datei gewählt werden.



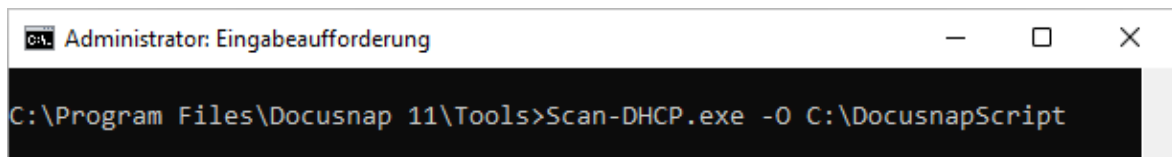
```
C:\Program Files\Docusnap 11\Tools>Scan-DNS.exe -O C:\DocusnapScript
```

4.2.6 DHCP

Alternativ können DHCP-Server direkt mit dem Skript *Scan-DHCP.exe* inventarisiert werden, welches sich im Anwendungsverzeichnis von Docusnap im Ordner *Tools* befindet. In Docusnap kann unter *Alle Assistenten* die Schaltfläche *Docusnap Tools* verwendet werden um den Ordner mit den Tools zu öffnen.

Die Datei *Scan-DHCP.exe* muss auf dem DHCP-Server selbst ausgeführt werden. Das Skript erzeugt im Ausführungsverzeichnis eine verschlüsselte JSON-Datei welche per [Skript Import](#) in Docusnap importiert werden kann.

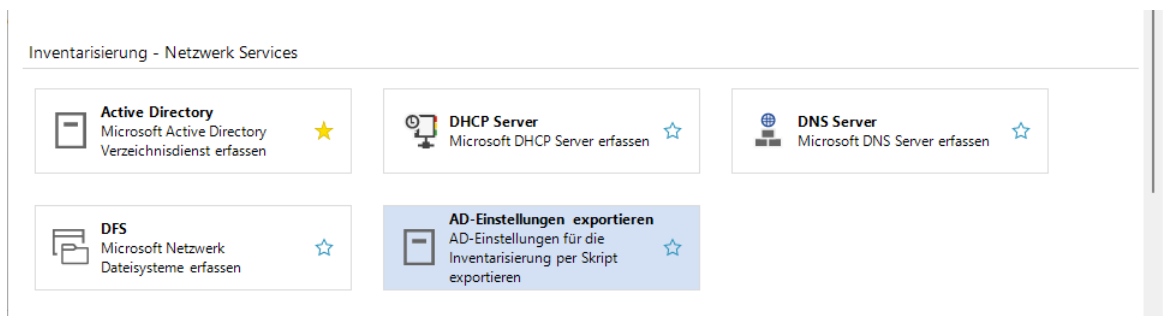
Für die Ausführung des Scripts müssen keine zusätzlichen Parameter angegeben werden. Durch den Parameter *-O* kann der Speicherpfad für die JSON-Datei gewählt werden.



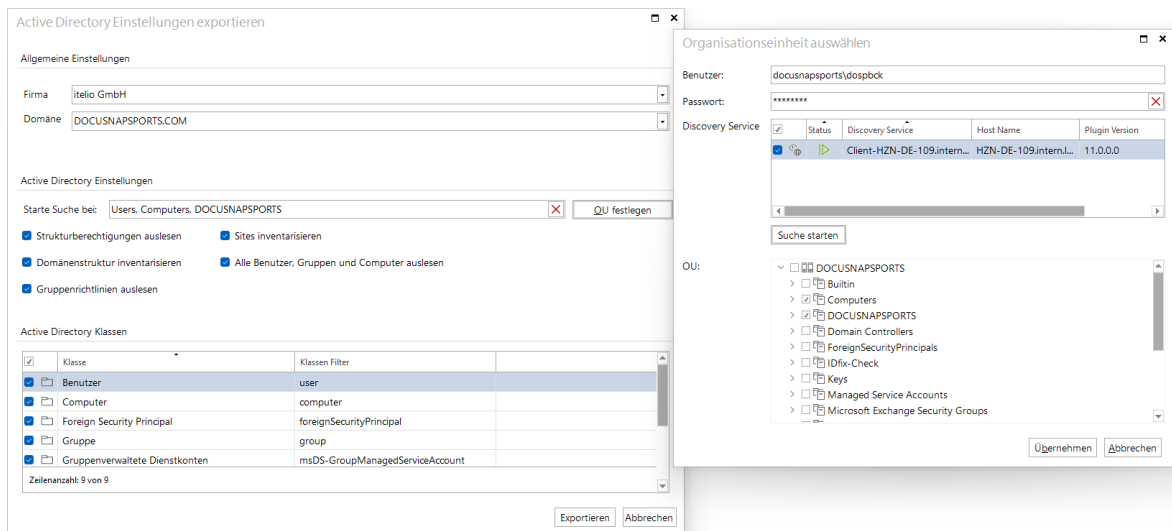
```
C:\Program Files\Docusnap 11\Tools>Scan-DHCP.exe -O C:\DocusnapScript
```

4.2.7 Active Directory


Die ADDS-Inventarisierung kann alternativ auf dem Ziel-System (Domänencontroller) ausgeführt werden. Es ist sicherzustellen, dass das Programm über ausreichende Berechtigungen verfügt. Für eine komfortable Übergabe der Inventarisierungsparameter wird der Assistent *AD-Einstellungen exportieren* zur Verfügung gestellt.





Mit diesem Assistenten werden, angelehnt an dem bereits bekannten Assistenten, Scanumfang, Scanoptionen, OU-Filter usw. ausgewählt und in eine Zip-Datei exportiert.



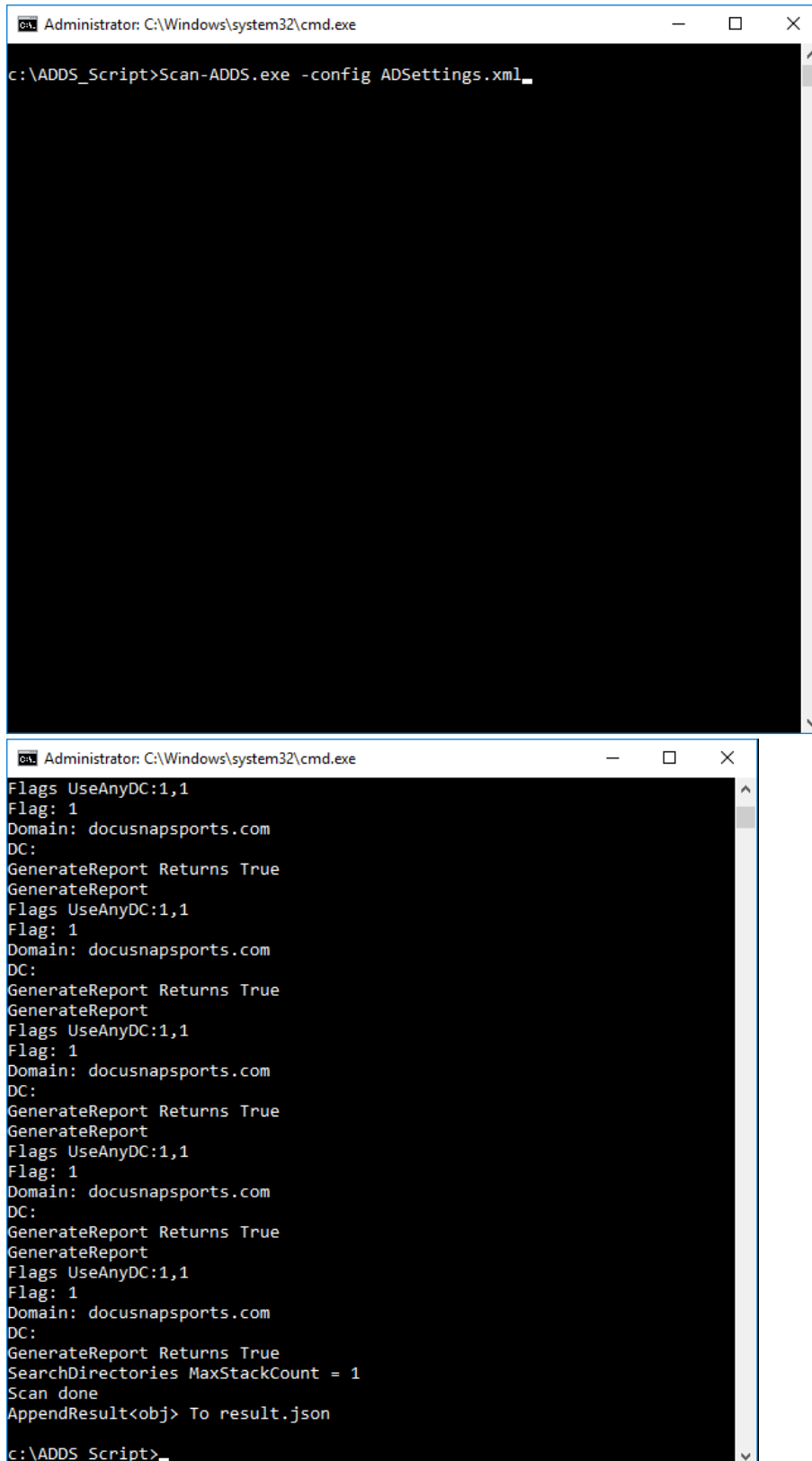
Diese Zip-Datei beinhaltet die Konfigurationsdatei (ADSettings.xml), das Schema (ADSSchema.xml) sowie die .exe Datei für die Ausführung auf dem Zielsystem (Scan-ADDS.exe).

 ADSettings.xml

 ADSSchema.xml

 Scan-ADDS.exe






Beim Aufruf muss mit dem Parameter *-config* die Settings Datei angegeben werden. Wenn keine Konfiguration angegeben wird, werden Standardwerte verwendet. Das Zielverzeichnis der JSON-Ergebnisdateien kann mit dem Parameter *-o* definiert werden



```
Administrator: C:\Windows\system32\cmd.exe
c:\ADDS_Script>Scan-ADDS.exe -config ADSettings.xml_


Administrator: C:\Windows\system32\cmd.exe
Flags UseAnyDC:1,1
Flag: 1
Domain: docusnapsports.com
DC:
GenerateReport Returns True
GenerateReport
Flags UseAnyDC:1,1
Flag: 1
Domain: docusnapsports.com
DC:
GenerateReport Returns True
GenerateReport
Flags UseAnyDC:1,1
Flag: 1
Domain: docusnapsports.com
DC:
GenerateReport Returns True
GenerateReport
Flags UseAnyDC:1,1
Flag: 1
Domain: docusnapsports.com
DC:
GenerateReport Returns True
GenerateReport
Flags UseAnyDC:1,1
Flag: 1
Domain: docusnapsports.com
DC:
GenerateReport Returns True
SearchDirectories MaxStackCount = 1
Scan done
AppendResult<obj> To result.json
c:\ADDS_Script>
```

Nach Rückmeldung *Scan done* liegen die Ergebnisse im JSON-Format vor. Die Anzahl der Ergebnisdateien hängt von den gewählten Scanoptionen ab.

-  domains.json
-  objects.json
-  result.json
-  sites.json
-  trusts.json

Die JSON-Dateien können in einem [Script-Import](#) in Docusnap importiert werden. Die für den Import auszuwählende Datei ist *result.json*.

Dateien importieren □ ×



Schritte 1-2 Verzeichnisauswahl **Dateiauswahl** Zusammenfassung Zeitplanung

Zu importierende Dateien auswählen Suche nach Dateien starten

<input type="checkbox"/>	Name	Dateiname	Version	Datum
<input checked="" type="checkbox"/>	docusnapsports.com	C:\ADDS_Script\result.json		29.08.2022 09:1...

Zeilenanzahl: 1 von 1

Zurück Weiter Abbrechen

4.2.8 Skript Import

Über den Skript-Import können Dateien, welche mit den Skripts erstellt wurden, in Docusnap importiert werden.



Der Assistent für den *Skript Import* wird über die Schaltfläche *Skript Import* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *Verzeichnisauswahl* angezeigt.



Bei der Ausführung der *DocuSnapExchange.exe* werden die Daten des jeweiligen Exchange Servers ausgelesen. Um die Daten des Exchange Servers importieren zu können muss mindestens eine [Exchange Inventarisierung](#) vorhanden sein. Beim Import werden die Daten des Servers der aktuellen Exchange Inventarisierung zugeordnet.

Für den Import von Dateien sind im Assistenten *Dateien importieren* zwei Schritte notwendig.

- Im Einzelschritt *Verzeichnisauswahl* werden die Verzeichnisse definiert, in denen die zu importierenden Dateien abgelegt wurden.

Dateien importieren ☐ ×

1
Firmenauswahl

2
Domänenauswahl

3
Verzeichnisauswahl

4
Dateiauswahl

...
Schritte 5-6

Verzeichnis hinzufügen

Suchpfad: ... Hinzufügen

Verzeichnisauswahl

✗ ausgewählte Ordner löschen

<input checked="" type="checkbox"/>	Pfad
<input checked="" type="checkbox"/>	📁 C:\Docusnap\Skript

Zurück Weiter Abbrechen

- Im Einzelschritt *Dateiauswahl* werden die gewünschten Dateien für den Import ausgewählt.

Dateien importieren □ ×

Schritte 1-2 Verzeichnisauswahl **Dateiauswahl** Zusammenfassung Zeitplanung

Zu importierende Dateien auswählen

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Dateiname	Version	Datum
<input checked="" type="checkbox"/>	SMEX0003	C:\Docusnap\Skript\SMEX000...	11.0.0.0	04.08.2020 16:1...
<input checked="" type="checkbox"/>	WKNE2001	C:\Docusnap\Skript\WKNE20...	11.0.0.0	04.08.2020 14:4...
<input checked="" type="checkbox"/>	WKNE2002	C:\Docusnap\Skript\WKNE20...	11.0.0.0	04.08.2020 14:3...

4.2.9 Globaler Skript Import

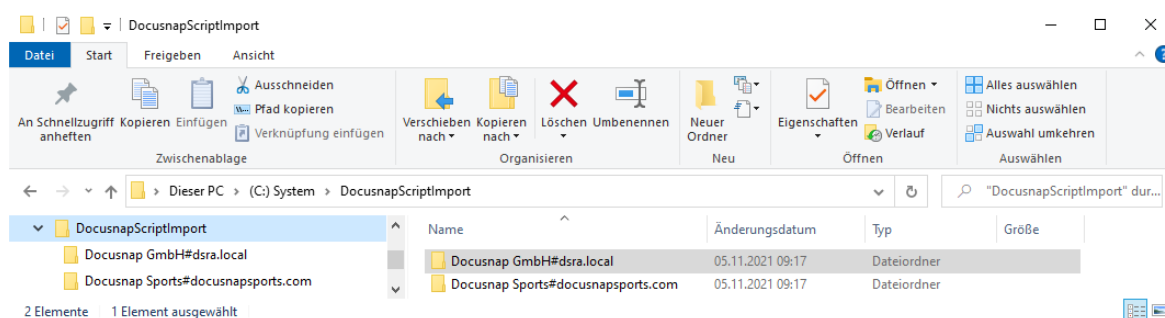
In Docusnap sind skriptbasierende Inventarisierungen verfügbar. Hierbei wird die Inventarisierung über eine ausführbare Datei lokal auf einem System ausgeführt und die inventarisierten Informationen in einer Datei abgespeichert.

Um nicht für jede Firma und Domäne einen eigenen Skript-Import Job erstellen zu müssen, kann der globale Skript Import verwendet werden. Dadurch können Skripte für mehrere Firmen gleichzeitig mit einem Job importiert werden.

Ablage Struktur auf dem Dateisystem

Voraussetzung für den gleichzeitigen Import ist folgende Struktur innerhalb des Filesystems:

1. Ebene: Stammverzeichnis z. B. DocusnapScriptImport (Name ist frei wählbar)
2. Ebene: Firma#Domäne.FQDN z. B. Docusnap Sports#docusnapsports.com
3. Ebene: Ablage der Dateien



Import

Über den Globalen Skript Import können Dateien in DocuSnap importiert werden.

Der Assistent befindet sich folgenden Multifunktionsleisten

- Discovery – Alle Assistenten – Globaler Skript Import
- Inventar – Alle Assistenten – Globaler Skript Import
- Alle Aufträge – Alle Assistenten – Globaler Skript Import

Im ersten Schritt wird der zuständigen Discovery Service gewählt. Dieser Discovery Services muss Zugriff auf den im nächsten Schritt hinterlegten Pfad bzw. Pfade besitzen.

Bei der Verzeichnisauswahl wird das Stammverzeichnis bestimmt – darunter müssen sich die passenden Unterordner befinden, nach dem zuvor beschriebenen Schema.

Optional können die Scanergebnisse archiviert werden (andernfalls werden diese nach dem Import gelöscht). Bei zeitgesteuerter Ausführung werden, der Ordnerstruktur neu hinzugefügte Verzeichnisse, berücksichtigt.

Wenn der Import geplant wird, ist es wichtig, dass der Benutzer, mit dem der Discovery Service ausgeführt wird, Lese- und Schreibzugriff auf das angegebene Stammverzeichnis und darunter besitzt.

Globaler Skript Import □ ×

1
Discoveryauswahl

2
Verzeichnisauswahl

3
Zeitplanung

Verzeichnis hinzufügen

Stammverzeichnis: ... Hinzufügen

Scannergebnisse nach erfolgreichem Import automatisch im Stammverzeichnis archivieren

Bei zeitgesteuerter Ausführung zusätzliche Verzeichnisse automatisch berücksichtigen

Verzeichnisauswahl

✗ ausgewählte Ordner löschen

	Pfad	Firma	Domäne	
<input checked="" type="checkbox"/>	C:\DocusnapScriptImport\Docusnap GmbH#dsra.local	Docusnap GmbH	dsra.local	
<input checked="" type="checkbox"/>	C:\DocusnapScriptImport\Docusnap Sports#docusnap...	Docusnap Sports	docusnapsports.com	

Zeilenanzahl: 2 von 2

Zurück
Weiter
Abbrechen

4.3 Kommunikationspfade

Jedes System in einem Netzwerk stellt verschiedene Applikationen und Services bereit oder greift auf diese zu. Bei einer Vielzahl von Applikationen und Services und einer großen Menge von Systemen besteht ohne Softwareunterstützung keine Chance Beziehungen und Abhängigkeiten auszuwerten.

Docusnap erfasst für Windows und Linux Systeme bei der Inventarisierung die offenen TCP/UDP Ports und bestehende Verbindungen zu oder von anderen Systemen. Bei jeder Inventarisierung erweitert und ergänzt Docusnap diese Informationen und baut so über die Zeit ein umfassendes Verbindungsdiagramm für das Netzwerk auf.

Die inventarisierten Daten werden beim jeweiligen System unterhalb der Überschrift *Verbindungen* im *Inventarbaum* angezeigt.

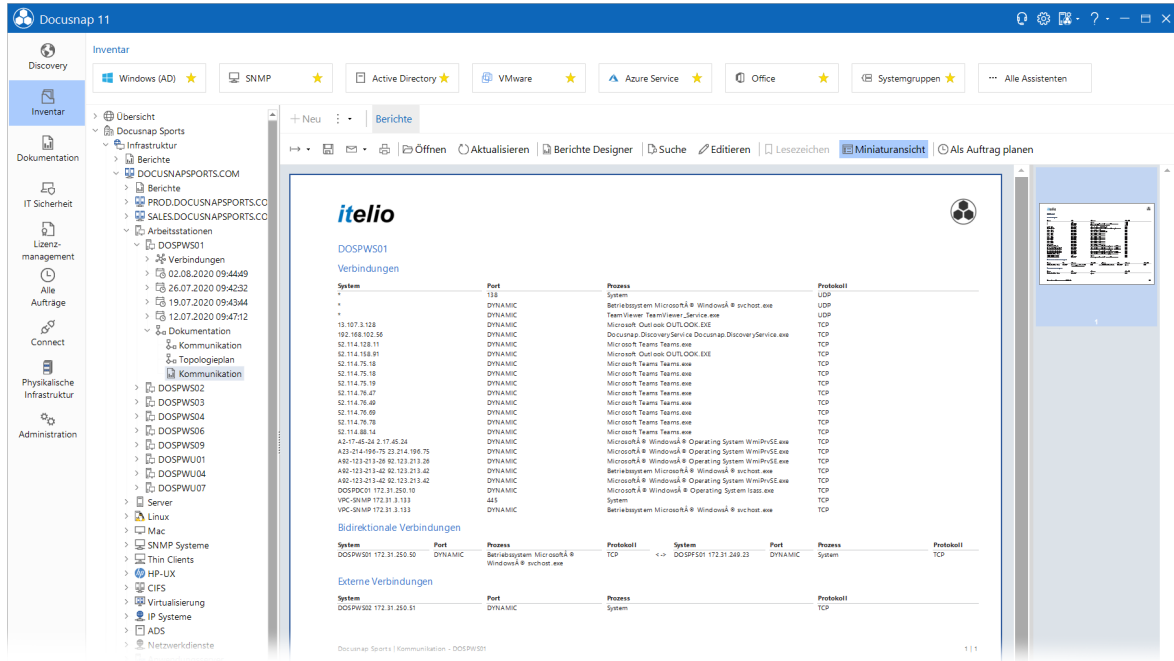
Protokoll	Quellport	Ziel IP Adresse	Zielsystem	Zielport	Status	Besitzer-SID	IP Version	Erster Zeitstempel	Letzter Zeitstempel
UDP	60765 *			*	Kein	NT-Autorität Lokal	IPv4	30.04.2020 18:51:37	10.05.2020 11:32:19
UDP	1900 *			*	Kein	NT-Autorität Lokal	IPv4	30.04.2020 18:51:37	10.05.2020 11:32:19
UDP	138 *			*	Kein		IPv4	30.04.2020 18:51:37	10.05.2020 11:32:19
UDP	137 *			*	Kein		IPv4	30.04.2020 18:51:37	10.05.2020 11:32:19
UDP	5353 *			*	Kein	Lokales System	IPv4	10.05.2020 11:32:19	10.05.2020 11:32:19
TCP	54979	2.17.45.24	A2-17-45-24	80	Hergestellt	NT-Autorität Netzwerk	IPv4	30.04.2020 18:51:37	30.04.2020 18:51:37
TCP	52769	13.107.3.128		443	Hergestellt	DOCUSNAPSORTS\sa.sch...	IPv4	05.05.2020 03:03:18	05.05.2020 03:03:18
TCP	52770	23.214.196.75	A23-214-196-75	80	Hergestellt	NT-Autorität Netzwerk	IPv4	05.05.2020 03:03:18	05.05.2020 03:03:18
TCP	61133	52.114.75.18		443	Hergestellt	DOCUSNAPSORTS\sa.sch...	IPv4	30.04.2020 18:51:37	30.04.2020 18:51:37
TCP	56437	52.114.75.18		443	Hergestellt	DOCUSNAPSORTS\sa.sch...	IPv4	09.05.2020 13:01:57	09.05.2020 13:01:57
TCP	51077	52.114.75.19		443	Hergestellt	DOCUSNAPSORTS\sa.sch...	IPv4	05.05.2020 03:03:18	05.05.2020 03:03:18
TCP	57615	52.114.75.19		443	Hergestellt	DOCUSNAPSORTS\sa.sch...	IPv4	08.05.2020 11:40:35	08.05.2020 11:40:35
TCP	58485	52.114.75.53		443	Wartend		IPv4	08.05.2020 11:40:35	08.05.2020 11:40:35
TCP	52357	52.114.76.47		443	Hergestellt	DOCUSNAPSORTS\sa.sch...	IPv4	05.05.2020 03:03:18	05.05.2020 03:03:18
TCP	54779	52.114.76.49		443	Hergestellt	DOCUSNAPSORTS\sa.sch...	IPv4	30.04.2020 18:51:37	30.04.2020 18:51:37
TCP	49380	52.114.76.69		443	Hergestellt	DOCUSNAPSORTS\sa.sch...	IPv4	01.05.2020 16:35:46	01.05.2020 16:22:02
TCP	58019	52.114.76.78		443	Hergestellt	DOCUSNAPSORTS\sa.sch...	IPv4	08.05.2020 11:40:35	09.05.2020 13:01:57
TCP	64595	52.114.76.78		443	Hergestellt	DOCUSNAPSORTS\sa.sch...	IPv4	10.05.2020 11:22:12	10.05.2020 11:32:19

Eine zweite Sichtweise befindet sich unterhalb der Überschrift *Kommunikation* auf Firmenebene. In dieser Ansicht werden für alle Dienste, Prozesse bzw. Applikationen die dazugehörigen Systeme aufgelistet.

Quellsystem	Quell IP Adresse	Quellport	Protokoll	Zielport	Zielsystem	Ziel IP Adresse	Status
DOSPDC01	172.31.250.10		65525 TCP	389	DOSPDC01	172.31.250.10	Hergestellt
DOSPDC01	172.31.250.10		53 UDP	*	*	*	Kein
DOSPDC01	172.31.250.10		65425 TCP	389	DOSPDC01	172.31.250.10	Hergestellt
DOSPDC01	172.31.250.10		50266 TCP	389	DOSPDC01	172.31.250.10	Hergestellt
DOSPDC01	172.31.250.10		54613 TCP	389	DOSPDC01	172.31.250.10	Hergestellt
DOSPDC01	172.31.250.10		50487 TCP	389	DOSPDC01	172.31.250.10	Hergestellt
DOSPDC02	172.31.249.10		63459 TCP	389	DOSPDC01	172.31.250.10	Hergestellt
DOSPDC02	172.31.249.10		53 UDP	*	*	*	Kein
DOSPDC02	172.31.249.10		49451 TCP	389	DOSPDC01	172.31.250.10	Hergestellt
DOSPDC02	172.31.249.10		62892 TCP	389	DOSPDC01	172.31.250.10	Hergestellt
DOSPDC02	172.31.249.10		60940 TCP	389	DOSPDC01	172.31.250.10	Hergestellt
DOSPDC02	172.31.249.10		50097 TCP	389	DOSPDC01	172.31.250.10	Hergestellt

Visualisierung

Für die Kommunikationspfade können unterhalb der Überschrift *Dokumentation* Berichte bzw. Pläne erstellt werden, die die Kommunikationspfade visualisieren.

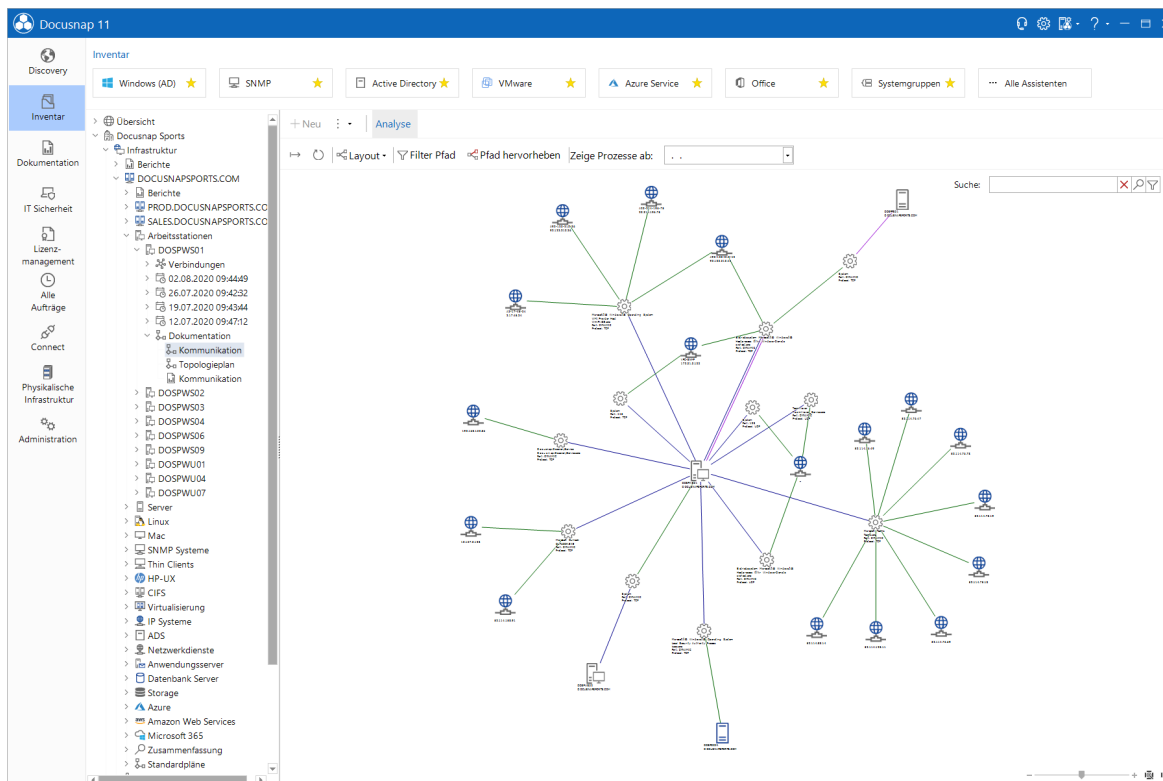


Durch Klick auf den Knoten *Kommunikation* wird der Reiter *Analyse* geöffnet und die Verbindungen zwischen den Services und Systemen dargestellt. Durch verschiedenen Farben wird die Art der Verbindung spezifiziert. In dieser Übersicht werden die Dienste, Prozesse und Applikationen zum Begriff Services zusammengefasst.

- Vollständig bekannter Kommunikationspfad: Quellsystem zu Service - Service zu Zielsystem
 - Quellsystem zu Service = Violett
 - Service zu Service = Grün
- „Einseitig“ bekannter Kommunikationspfad: Quellsystem zu Service zu Zielsystem
 - Quellsystem zu Service = Blau
 - Service zu Zielsystem = Schwarz

Bei der Inventarisierung wird auch das Datum gespeichert an welchem die Verbindung inventarisiert wurde. Im Feld *Zeige Prozesse ab* kann ein Datum gewählt werden, ab welchem Verbindungen im Plan angezeigt werden sollen.



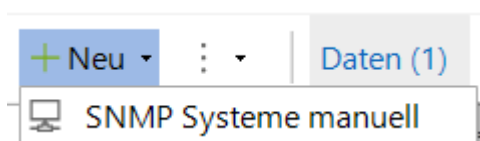


4.4 Manuell Systeme anlegen

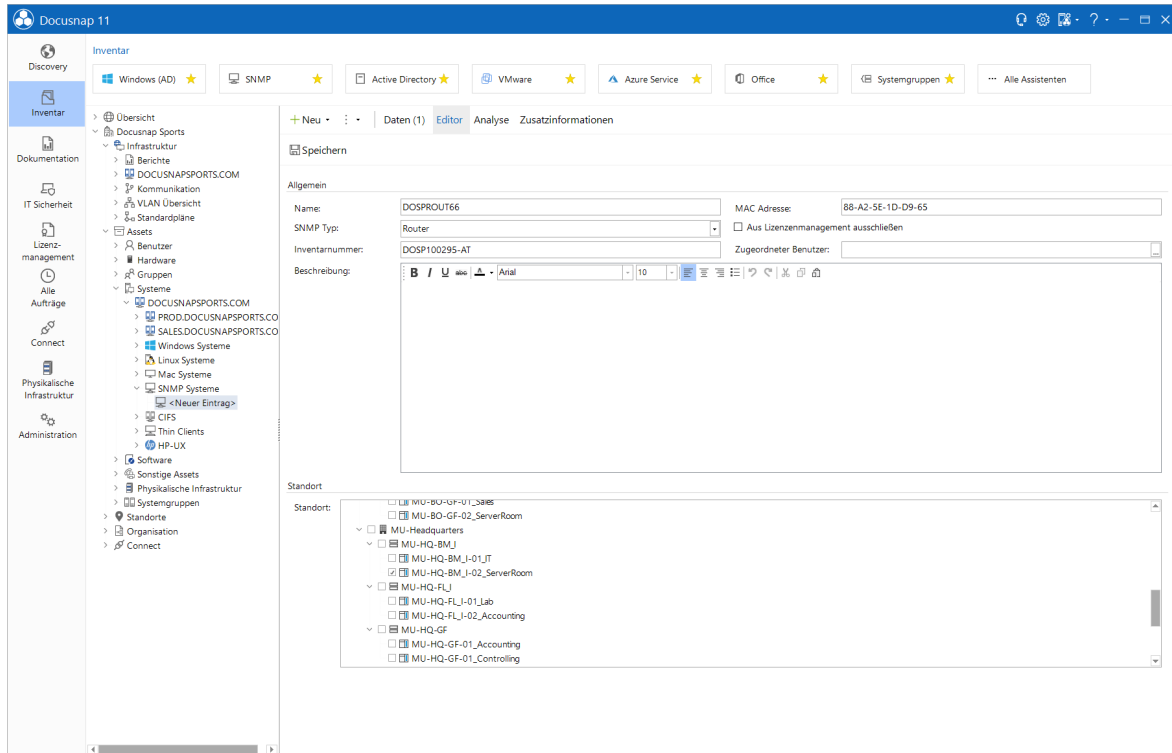
Wenn Systeme nicht durch die automatisierte Inventarisierung oder durch das DocusnapScript ausgelesen werden können, besteht die Möglichkeit, diese manuell einzutragen. Wenn alle notwendigen Daten eingetragen wurden, werden die manuell erstellten Systeme auch in den Plänen berücksichtigt. Die manuellen Geräte können auch in [Systemgruppen](#) integriert werden. Wenn für die Systeme Software angelegt wurde, für die auch Lizenzen im [Lizenzmanagement](#) definiert wurden, werden diese Geräte in der Lizenzbilanz berücksichtigt. Die Datenblätter der [Dokumentation](#) können ebenfalls für die manuellen Geräte erstellt werden.

Erstellung

Unterhalb der Überschrift *Assets - Systeme* im Baum *Inventar* werden alle Domänen angezeigt. Unterhalb jeder Domäne, werden die Überschrift für *Windows Systeme*, *Linux Systeme*, *Mac Systeme*, *SNMP Systeme*, *CIFS*, *Thin Clients* und *HP-UX* angezeigt. Um ein System zu erstellen, wird die jeweilige Überschrift ausgewählt. Wenn zum Beispiel eine Firewall angelegt werden soll, wird die Überschrift *SNMP Systeme* ausgewählt und durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* kann das Systeme angelegt werden.



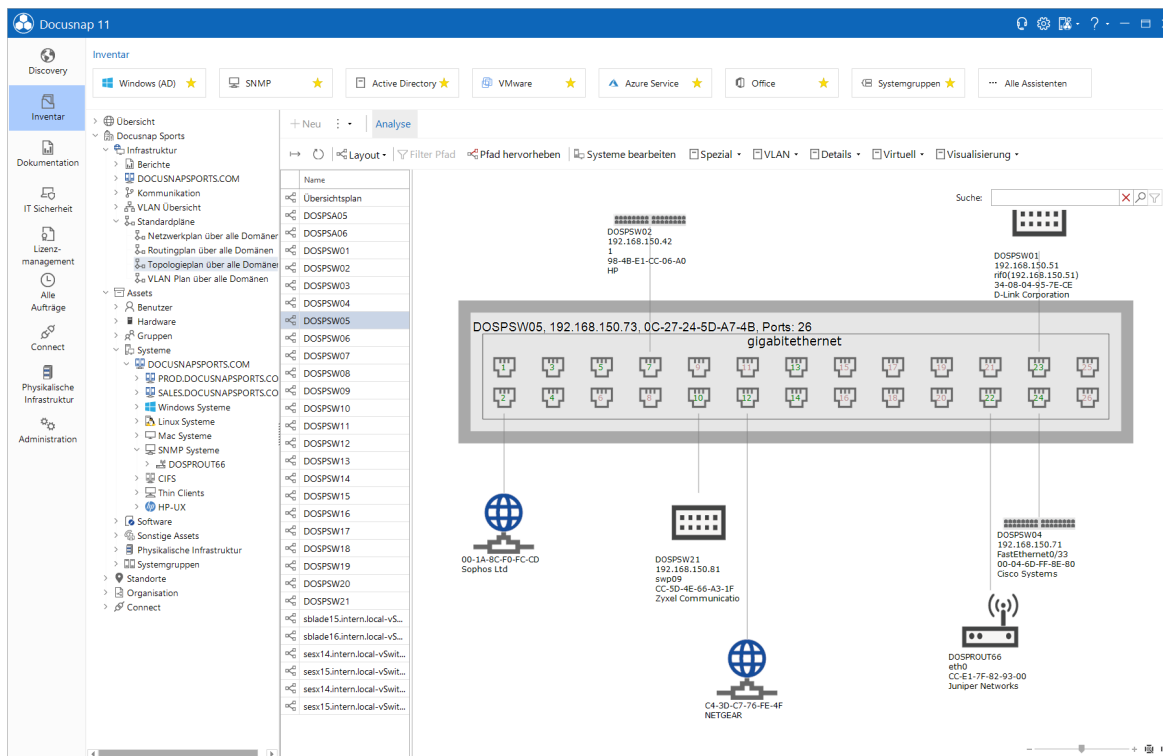
Nach der Auswahl des zu erstellenden Eintrags wird die Eingabemaske geöffnet. Wenn alle relevanten Daten eingegeben wurden, werden diese mit Klick auf die Schaltfläche *Speichern* übernommen. Einträge, die nicht mehr benötigt werden, können durch Klick auf die Schaltfläche *Löschen* entfernt werden.



Damit die manuell eingetragenen Geräte in den Plänen berücksichtigt werden können, müssen die IP Adressen, Subnetzmasken und MAC Adressen der Geräte angegeben werden. Dafür wird unterhalb des Systems ein Erstelldatum hinzugefügt und dann die allgemeinen Daten. Anschließend können unterhalb der Überschrift *Netzwerk* die Netzwerkinformationen der Geräte eingegeben werden. Diese werden benötigt um die Geräte an der richtigen Stelle in den Plänen einzufügen.

Für SNMP Systeme müssen außer dem Eintrag direkt unterhalb der Überschrift keine weiteren Informationen angegeben werden. Diese werden in den Plänen berücksichtigt, wenn die MAC Adresse beim Gerät angegeben wurde. Wenn die hinzugefügte MAC Adresse bei der SNMP Inventarisierung nicht als gelernter MAC Adresse erkannt wurde, kann diese in der Docusnap Administration den Switches hinzugefügt werden. (Siehe Kapitel *Switches bearbeiten* im Konfigurationshandbuch)





4.5 SNMP Basistyp zuweisen

Bei der SNMP Inventarisierung werden SNMP-Geräte ausgelesen. Diese liefern keine Informationen, ob es sich bei dem gefundenen Gerät beispielsweise um einen Switch, Router oder Drucker handelt.

In der Administration können Suchwörter für SNMP Typen definiert und mit den gefundenen SNMP-Geräten verglichen werden. Anschließend wird der zugeordnete Typ im Baum und den Berichten dargestellt. Suchwörter, die häufig bei SNMP-Geräten vorkommen, sind bereits vordefiniert. Der Wert, mit dem das Suchwort verglichen wird, befindet sich bei den inventarisierten Geräten in der Spalte Beschreibung. Damit der richtige Typ auch ausgegeben wird, muss das eingegebene Suchwort in der Beschreibung des SNMP-Geräts auffindbar sein.

SNMP Basistyp manuell zuweisen

Es ist auch möglich über das Kontextmenü oder über das Grid einem SNMP Gerät dauerhaft einen anderen SNMP-Basistypen zuzuweisen. Es werden Standard und benutzerdefinierte Basistypen berücksichtigt. Wenn der Typ manuell gesetzt wird, wird dieser bei der nächsten Inventarisierung nicht mehr überschrieben. Die Spalte *Fixer SNMP Typ* wird für jedes SNMP Gerät angezeigt und erteilt Auskunft darüber, ob dieses Gerät über einen Automatismus oder per manueller Zuweisung dieser SNMP Basisklasse zugeordnet wurde.

Auswahl per Kontextmenü

Im Kontextmenü des SNMP Geräts kann über die Schaltfläche *SNMP Typ zuweisen* der Dialog für die manuelle Zuweisung geöffnet und anschließend in diesem Dialog der gewünschte Basis Typ ausgewählt werden.



Docusnap 11

Inventar

Windows (AD) ★ SNMP ★ Active I

Übersicht + Neu : Daten

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hier

	Scandatum
	18.05.2022 11:08:51
	16.05.2022 13:18:39
	14.05.2022 09:35:50
	10.05.2022 16:45:09

Aktionen

- Speichern
- Löschen ...
- Vergleiche ...
- Verschiebe ...
- Zusammenführen mit ...
- HTML Dokument
- PDF Dokument
- Firmen Einstellungen anpassen ...
- SNMP Typ zuweisen**
- Manuelle Zuweisung entfernen

Filter

Filter anwenden

Filter entfernen

Alle Filter entfernen

Manuelle Zuordnung von SNMP Typen

+ Basis Typ erstellen

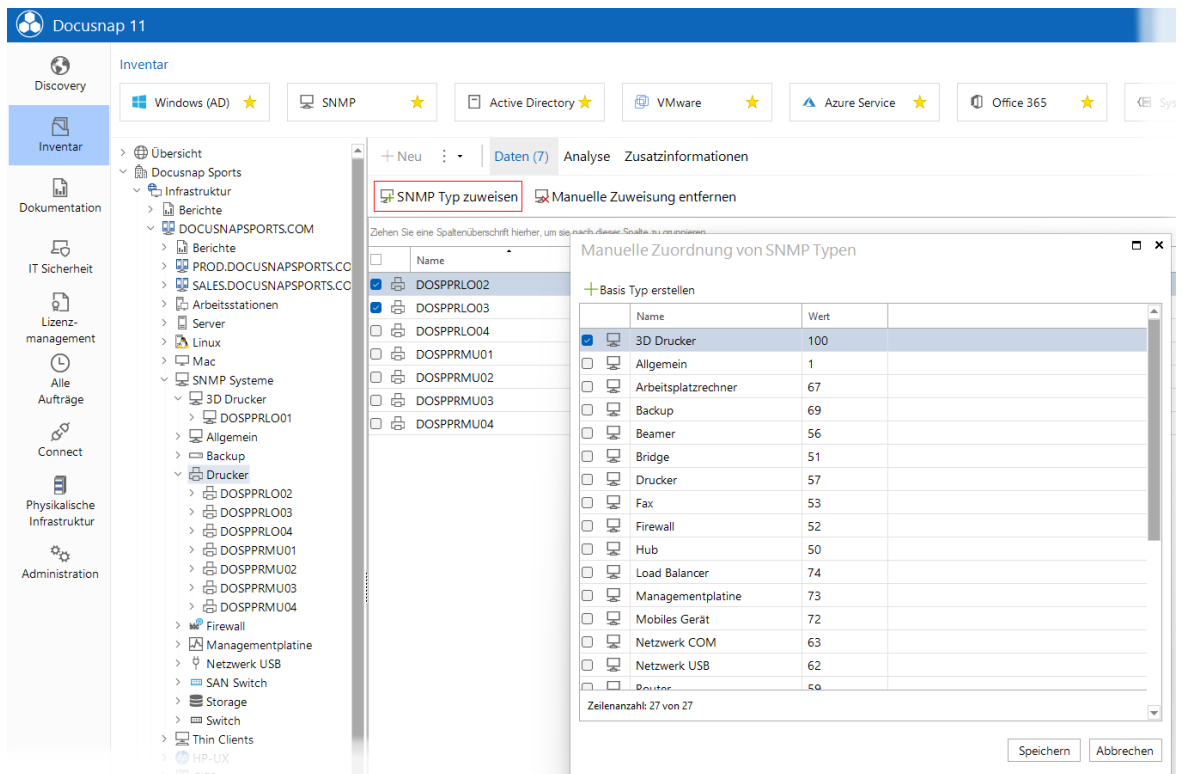
	Name	Wert	
<input checked="" type="checkbox"/>	3D Drucker	100	
<input type="checkbox"/>	Allgemein	1	
<input type="checkbox"/>	Arbeitsplatzrechner	67	
<input type="checkbox"/>	Backup	69	
<input type="checkbox"/>	Beamer	56	
<input type="checkbox"/>	Bridge	51	
<input type="checkbox"/>	Drucker	57	
<input type="checkbox"/>	Fax	53	
<input type="checkbox"/>	Firewall	52	
<input type="checkbox"/>	Hub	50	
<input type="checkbox"/>	Load Balancer	74	
<input type="checkbox"/>	Managementplatine	73	
<input type="checkbox"/>	Mobiles Gerät	72	
<input type="checkbox"/>	Netzwerk COM	63	
<input type="checkbox"/>	Netzwerk USB	62	
<input type="checkbox"/>	Router	59	

Zeilenanzahl: 27 von 27

Speichern Abbrechen

Auswahl im Grid

Im Grid können mehrere Geräte gleichzeitig einer SNMP Basisklasse zugewiesen werden. Für die Zuweisung müssen die Kontrollkästchen bei den jeweiligen Geräten aktiviert und über die Schaltfläche *SNMP Typ zuweisen* der Dialog für die Zuweisung geöffnet werden. Anschließend kann in diesem Dialog der gewünschte Basis Typ ausgewählt werden und für alle ausgewählten Geräte wird der Typ geändert.




Manuelle Zuweisungen entfernen

Um ein Gerät wieder auf automatische Zuordnung zu setzen, kann über die Schaltfläche *Manuelle Zuweisung entfernen* im Kontextmenüs des Gerätes oder oberhalb des Grids die fixe Zuordnung aufgehoben werden.

- Zuordnung durch ein gefundenes Suchwort im Beschreibungstext > Das Gerät wird sofort zugeordnet
- Zuordnung durch SNMP Scan (z.B. Switcherkennung) > Das Gerät wird erst mit dem nächsten Scan zugeordnet

4.6 Optionen - Inventarisierung

Im Dialog *Optionen - Inventarisierung* werden Einstellungen für die Ausführung der Inventarisierung getroffen. Der Dialog wird über die Titelleiste durch Klick auf die Schaltfläche  geöffnet.

Allgemein

Multiprocessing

Das *Timeout in Sekunden* gibt an, wie lange ein Prozess Zeit hat, einen Inventarisierungsvorgang abzuschließen. Wird z.B. ein Windows-Server über WAN inventarisiert, kann es durchaus länger als 180 Sekunden dauern bis alle Informationen ermittelt wurden. Wird der definierte Zeitraum überschritten, bricht Docusnap den Inventarisierungsprozess mit dem Fehler "Timeout" ab.



Sollte es zu Problemen bei der Inventarisierung über WAN kommen, ist es erforderlich, die gleichlaufenden Prozesse zu reduzieren und gleichzeitig das Timeout zu erhöhen. Docusnap verbraucht ca. 250 Kbit/s pro Prozess.

- *Ping Timeout in Sekunden*: Bei dieser Option kann das Timeout für den Ping der Systeme während der Inventarisierung bis zu 20 Sekunden erhöht werden.
- *Scanmodus*
Bei entfernten Netzen bzw. langsamen Netzen kann es zu Problemen mit der Informationsgewinnung kommen, da zu viele gleichzeitige Prozesse die Daten über die Netze transportieren.
 - Der Modus *WAN* reduziert automatisch die parallelen Vorgänge auf zwei gleichzeitige Vorgänge und verdoppelt das *Timeout*.
 - Wird der Modus *LAN* verwendet, werden die Einstellungen aus dem Bereich *Multiprocessing* verwendet.

Features im Assistenten anzeigen

In Docusnap besteht die Möglichkeit, die Assistenten um zusätzliche Einzelschritte zu erweitern (Export, Software Suche, etc.).

- *Software- und Dateisuche*
Die *Software- und Dateisuche* ermöglicht es einerseits, nach Software zu suchen, die aufgrund eines fehlenden Registry-Eintrags nicht automatisch ausgelesen werden kann. Andererseits kann auch nach spezifischen Dateien gesucht werden, die sich im Dateisystem befinden und beispielsweise aufgrund einer Sicherheitslücke (log4j) gefunden werden sollen. Bei aktivierter *Software- und Dateisuche* wird im Assistenten ein zusätzlicher Einzelschritt angezeigt, in welchem die definierten Definitionen aufgelistet und ausgewählt werden können. (siehe: [Software- und Dateisuche](#))
- *Snapshots bezeichnen*
Für jeden Inventarisierungsvorgang wird ein Snapshot erstellt. Snapshots werden automatisch mit *Inventarisierung von* und dem aktuellen Datum bezeichnet. Durch Aktivieren der Funktion *Snapshots bezeichnen* besteht die Möglichkeit, den Snapshot zu benennen.
- *Export und Import der Einstellungen*
Im Einzelschritt *Import* kann eine gespeicherte Konfiguration geladen werden. Diese Option ist besonders hilfreich, wenn Inventarisierungen mit identischen Einstellungen mehrmals durchgeführt werden. Nachdem eine Konfigurationsdatei ausgewählt wurde, werden alle gespeicherten Einstellungen übernommen. Nur der Authentifizierungsschritt muss erneut wiederholt werden.



Über den Einzelschritt *Export* besteht die Möglichkeit, die aktuelle Konfiguration des Assistenten zu speichern und bei Bedarf im Einzelschritt *Import* wieder zu laden. Diese Option ist besonders hilfreich, wenn Inventarisierungen mit identischen Einstellungen mehrmals durchgeführt werden.

- *Zusatzprogramme*

Zusatzprogramme werden eingesetzt, um zusätzliche Programme bei der Inventarisierung von Windows-Systemen einzubinden. Diese zusätzlichen Programme können im Bereich *Zusatzprogramme* in der *DocuSnap Administration* hinzugefügt werden.

- *Zusatzprogramme Telnet/SSH (Preview)*

Zusatzprogramme Telnet/SSH werden eingesetzt, um zusätzliche Programme bei der Inventarisierung von SNMP Switchen auszuführen. Die Programme verwenden die Protokolle Telnet bzw. SSH für die Datenbeschaffung. Diese zusätzlichen Programme können im Bereich *Zusatzprogramme Telnet/SSH (Preview)* in der *DocuSnap Administration* hinzugefügt werden.

Assistenten

Einstellungen in den Assistenten speichern

Getroffene Einstellungen sowie gefundene Systeme etc. in den Assistenten werden gespeichert und für die nächste Ausführung des Assistenten wieder geladen, wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist. Der Benutzer und das Passwort werden nur gespeichert, wenn bei der Ausführung des Assistenten das Kontrollkästchen *Benutzer und Passwort speichern* aktiviert wird.

Optionen

Allgemein Inventarisierung

Multiprocessing

Timeout in Sekunden: 180

Ping Timeout in Sekunden: 0

Scanmodus festlegen: LAN

Features im Assistenten anzeigen

Software- und Dateisuche Snapshots bezeichnen

Import gespeicherter Einstellungen Export der Einstellungen

Zusatzprogramme Zusatzprogramme Telnet/SSH (Preview)

Zeitzonen

Zeitzonen Anzeige aktivieren

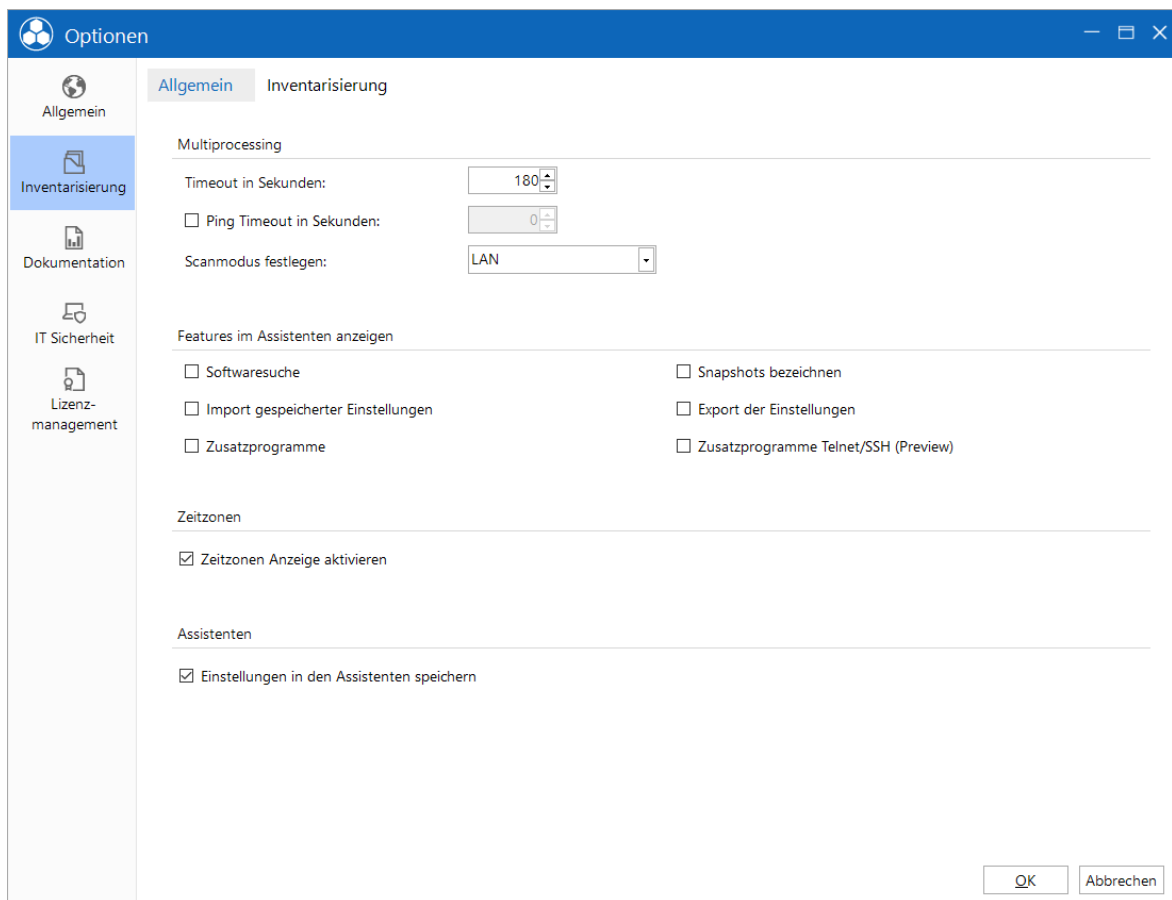
Assistenten


Einstellungen in den Assistenten speichern

OK Abbrechen

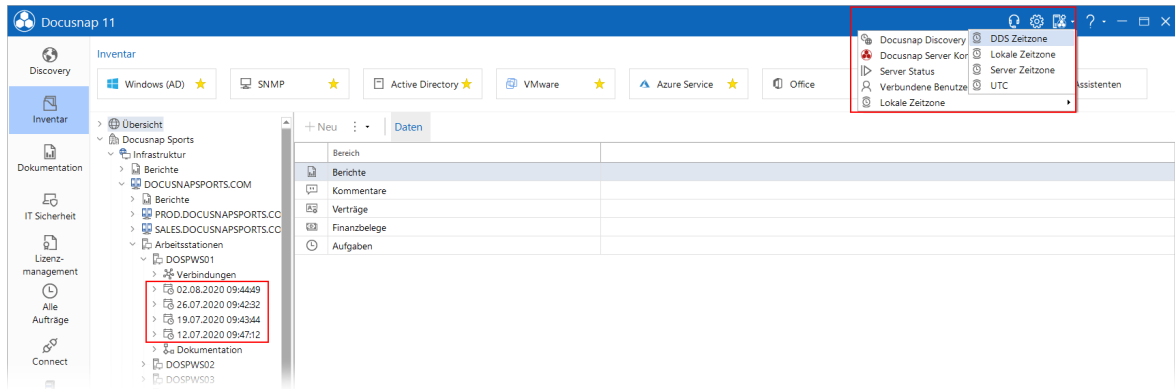
Zeitzonen

Wenn für die Inventarisierung von Systemen mehrere Discovery Service verwendet werden, die sich in verschiedenen Zeitzonen befinden, kann die Planung und die Anzeige unübersichtlich werden. Aus diesem Grund ist es möglich die *Zeitzone Anzeige* zu aktivieren. Dadurch kann bei der Planung definiert werden, ob sich die angegebene Uhrzeit auf die jeweilige Zeitzone des Discovery Services oder die Zeitzone des Docusnap Servers bezieht oder die Uhrzeit als UTC Zeit angenommen wird.



Durch die Aktivierung der *Zeitzone Anzeige* kann auch die Ausgabe des Scandatums im Datenexplorer angepasst werden. In der Titelleiste von Docusnap über  kann ausgewählt werden welche Zeitzone für die Anzeige verwendet wird.

- **DDS Zeitzone:** Für jeden Discovery Service wird gespeichert in welcher Zeitzone sich dieser befindet. Wenn die Einstellung *DDS Zeitzone* gewählt wird, dann wird im Datenexplorer die Uhrzeit angezeigt, die der Discovery Service zur Zeit der Inventarisierung hatte.
- **Lokale Zeitzone:** Wenn die Einstellung *Lokale Zeitzone* gewählt wird, dann wird der Uhrzeit der Inventarisierung zur lokalen Zeit angezeigt. Wenn sich die Installation von Docusnap und der Discovery Service in der gleichen Zeitzone befinden, ändert sich an der Anzeige nichts.
- **Server Zeitzone:** Wenn die Einstellung *Server Zeitzone* gewählt wird, dann wird die Uhrzeit angezeigt, die der Docusnap Server zur Zeit der Inventarisierung hatte. Unabhängig davon, ob die Inventarisierung mit dem Docusnap Client, dem Docusnap Server oder einem Discovery Service ausgeführt wurde.
- **UTC:** Bei der Einstellung UTC werden alle Uhrzeiten als UTC Zeit angezeigt.



Inventarisierung

Windows

▪ *Fallbackmethode Windowsinventarisierung*

Die Fallbackmethode kann aktiviert werden, wenn der Standardweg der Inventarisierung nicht für alle Windows Systeme funktioniert, weil beispielsweise der WMI Port nicht zur Verfügung steht. Ist diese Methode aktiviert wird das [DocusnapScript.exe](#) remote auf den Gerät ausgeführt um auf diesem Weg die Daten der Inventarisierung zu erhalten.

▪ *Windows Systeme mit DNS Problemen ignorieren*

Durch diese Option werden Systeme ignoriert, bei denen Probleme bei der DNS Auflösung auftreten.

Software

▪ *Ausgeblendete Softwarekomponenten inventarisieren*

Wird das Kontrollkästchen *Ausgeblendete Softwarekomponenten inventarisieren* aktiviert, werden auch die Softwarekategorien mit inventarisiert, die nicht sichtbar sind, da bei manchen Softwareherstellern bestimmte Bereiche der Software nicht sichtbar sind.

SNMP

▪ *Gerätename oder DNS für SNMP-Inventarisierung verwenden*

Für die SNMP Inventarisierung kann der Systemname des Gerätes oder der DNS Name, wenn dieser gepflegt wurde, verwendet werden. Wird die Option *System Name des SNMP Gerätes verwenden* ausgewählt, dann wird beim Namen die MAC Adresse hinzugefügt, falls der gleiche Gerätename mehrfach verwendet wurde. Sollte die Option *DNS für SNMP Gerätename verwenden* ausgewählt worden sein, aber die DNS Auflösung nicht funktionieren, wird die IP Adresse als Name verwendet.

▪ *Topologie nicht inventarisieren*

Durch diese Auswahl kann definiert werden, ob bei der SNMP-Inventarisierung die Topologie der SNMP-Geräte nicht eingelesen werden soll.



- *VLAN Info für CISCO Trunking inventarisieren*

Wenn bei der SNMP Inventarisierung von CISCO Switchen die VLAN Informationen inventarisiert werden, kann dadurch die Erstellung des VLAN Plans erheblich verlangsamt werden. Aus diesem Grund ist die Option derzeit standardmäßig deaktiviert.

Active Directoy

- *Legacy Gruppenauflösung verwenden*

Wenn für die normale Funktion der Gruppenauflösung die Berechtigung fehlen, dann wird als Fallback die Legacy Gruppenauflösung verwendet. Dies kann dazu führen, dass die AD Inventarisierung überproportional lange dauert, weil immer zuerst die normale Variante versucht wird. Durch die Option *Legacy Gruppenauflösung verwenden* wird nur die Legacy Gruppenauflösung ausgeführt.

Sonstiges

- *Dedizierten Domänen Controller verwenden*

Über *Dedizierten Domänen Controller verwenden* kann festgelegt werden, welcher Domänen Controller für die Auflistung der gefundenen Systeme bei der Inventarisierung herangezogen wird. Sind beispielsweise die Domänen Controller auf mehrere Standorte verteilt, kann die Antwortzeit für die Abfrage des Active Directory erheblich verkürzt werden. Wird diese Option aktiviert, wird im Inventarisierungsassistenten bei der Authentifizierung der Name des gewünschten Domänen Controllers angegeben.

- *Keine Domänenauthentifizierung für Hyper-V und IIS*

Um Hyper-V und IIS Geräte zu inventarisieren, die in keiner Domäne eingehängt wurden, muss die Domänenauthentifizierung deaktiviert werden.

- *Portüberprüfung synchron durchführen*

Bei Windows-, Linux-, Mac- und IP-Inventarisierung wird das Netzwerk nach den jeweiligen Systemen durchsucht, die anschließend inventarisiert werden können. Die Suche wird asynchron durchgeführt. Werden Systeme, die im Netzwerk vorhanden sind, nicht aufgelistet, kann alternativ die Funktion *Portüberprüfung synchron durchführen* im Dialog Konfiguration aktiviert werden. Wird die Suche synchron durchgeführt, nimmt sie mehr Zeit in Anspruch.

- *CIFS-Onlineprüfung deaktivieren*

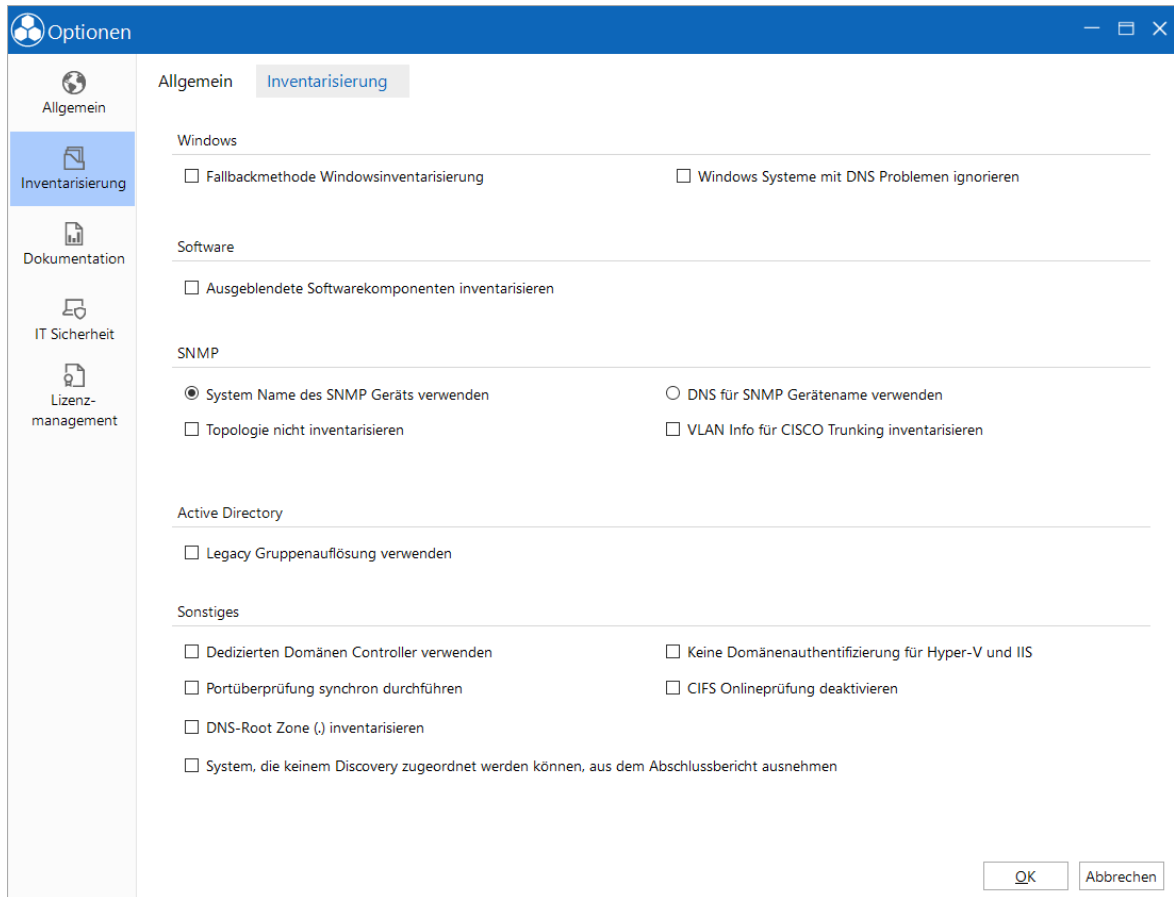
Um auch CIFS inventarisieren zu können, die nicht auf einen Ping reagieren, muss die Onlineprüfung der CIFS deaktiviert werden. Dadurch wird die Inventarisierung der CIFS gestartet, ohne vorher auf eine Rückmeldung des CIFS zu warten.

- *DNS Root Zone (.) inventarisieren*

Wird die Auswahl *DNS Root Zonen (.)* inventarisieren aktiviert, ermittelt Docusnap im Zuge der DNS-Server-Inventarisierung ebenso die (.) Root-Zoneneinträge im Bereich der Forward Lookup-Zonen.

- *Systeme, die keinem Discovery zugeordnet werden können, aus dem Abschlussbericht ausnehmen*

Wenn das Netzwerk durch den Einsatz von Discovery Services mit unterschiedlichen IP Ranges stark segmentiert ist, werden bestimmte Systeme beim Durchsuchen des Active Directory zwar gefunden, aber aufgrund des angegebenen IP Ranges nicht gescannt. Diese werden dann im Abschlussbericht aufgelistet. Durch Aktivieren des Kontrollkästchens werden die Systeme von ausgeschlossenen IP Ranges nicht im Abschlussbericht als fehlgeschlagen aufgelistet, sondern nur die Systeme der angegebenen IP Ranges werden berücksichtigt.



Teil



5 Dokumentation

Durch die Dokumentation können Daten, die durch die Inventarisierung ermittelt wurden, in Dokumente exportiert werden.

Es werden Pläne über das Netzwerk sowie Active Directory etc. erstellt. Diese Pläne können in Visio geöffnet werden.

Allgemein

Erläuterung der Ordnerstruktur und Formatierungsmöglichkeiten der Dokumentationen

Dokumentationserstellung

Die Dokumentationen können über verschiedene Assistenten erstellt werden.

Ansicht Dokumente

Es besteht die Möglichkeit, die erstellten Dokumentationen in einem eigenen Bereich Dokumente zu verwalten.

Dokumentation drucken

Durch den Dokumentation Drucken-Assistenten können Datenblätter und Übersichten gedruckt werden.

5.1 Allgemein

Die über die Dokumentation erstellten Dokumente werden auf der Festplatte gespeichert. Dafür wird ein eigenes Verzeichnis ausgewählt, in das die Dokumente gespeichert werden.

Über den Docusnap-Server kann die Dokumentation auch automatisch zu einem definierten Zeitpunkt erstellt werden.

Die Dokumentation kann sowohl in Deutsch als auch in Englisch erstellt werden. Es ist auch möglich, eine englische Dokumentation zu erstellen, selbst wenn in Docusnap die deutsche Spracheinstellung gewählt wurde.

Im Baum können Ad hoc Pläne geöffnet werden. Diese werden beim Öffnen neu generiert und beziehen sich immer auf die aktuellsten Daten. Ad hoc Pläne können für Netzwerk, Routing, Topologie und VLAN erstellt werden.

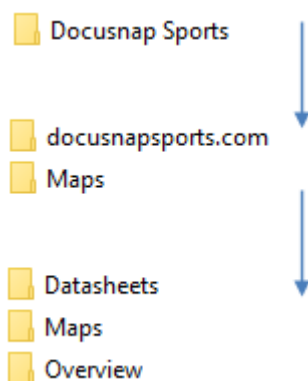
Ordnerstruktur

Beim ersten Start von Docusnap muss der Ordner gewählt werden, in den die Dokumente gespeichert werden. Dieser Pfad ist im Dialog [Optionen](#) -

[Dokumentation](#) unter *Allgemein* hinterlegt und kann auch nachträglich noch geändert werden.

Im gewählten Verzeichnis wird bei der Erstellung der Dokumente eine Ordnerstruktur angelegt, in der die Dokumente gespeichert werden. In der ersten Ebene wird ein Ordner mit dem Namen der Firma angelegt. Unterhalb dieses Ordners wird ein Ordner mit dem Namen der Domäne erstellt. Im Ordner *Maps* werden Pläne, die Werte aus mehreren Domänen enthalten, gespeichert.

Unterhalb des Domänen-Ordners werden die Ordner *Datasheets*, *Overview* bzw. *Maps* angelegt, wenn das dazugehörige Dokument erstellt wird. Die Datenblätter enthalten Informationen zu einzelnen Systemen und werden in einen Unterordner der Datasheets mit dem Namen des Systems gespeichert.



Über die Schaltfläche *Pfad öffnen* im Bereich *Dokumentation* --> *Alle Assistenten* wird der Ordner geöffnet, in dem sich die Verzeichnisstruktur der Dokumente befindet. In dem Bereich *Dokumente* wird der Plan, die Übersicht oder das Datenblatt nach der Generierung, an der dafür vorgesehen Stelle im Dokumentenexplorer angezeigt.

Formatierung

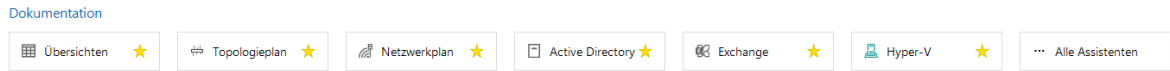
Das Design der Dokumente und Pläne wird von zwei Faktoren beeinflusst.

Die Formatierung der Pläne erfolgt im Dialog [Optionen - Dokumentation](#) unter *Allgemein*. In dieser Option kann die Schriftart der Pläne bestimmt werden.

Für die Datenblätter und Übersichten werden Berichte als Grundlage verwendet. Daher wird die Formatierung der Datenblätter und Übersichten durch die Formatvorlagen für die Berichte bestimmt. Das Design der Berichte wird im Dialog *Layout (CI)* ausgewählt.

5.2 Dokumentationserstellung

Durch den Wechsel auf den Bereich *Dokumentation* werden die Schaltflächen für die Dokumentation der IT-Umgebung eingeblendet.



Allgemein

Hierbei werden alle grundlegenden Schritte des Assistenten zur Dokumentationserstellung erläutert.

Pläne

Es können Visio-Pläne über das Netzwerk, das Active Directory, die Exchange-Server etc. erstellt werden.

Dokumente

In dieser Gruppe können Datenblätter und Übersichten erstellt werden.

5.2.1 Grundlegende Schritte

Die Dokumentation wird über eine assistentenbasierte Oberfläche ausgeführt. Der Assistent besteht aus mehreren Einzelschritten, welche je nach gewähltem Dokument unterschiedlich zusammengesetzt werden. Die nachfolgende Grafik veranschaulicht die grundlegenden Einzelschritte, die jeder der Doku-Assistenten aufweist.



Firmenauswahl

Domänenwahl

Zusammenfassung

[Zeitplanung](#)

[Status](#)

[Abschlussbericht](#)

5.2.1.1 Firmenauswahl

Eine Dokumentation wird immer nur für die Daten einer Firma erstellt. Daher wird in diesem Schritt die Firma ausgewählt. Durch das Kombinationsfeld kann eine der vorhandenen Firmen ausgewählt werden.

Der Dokumentationspfad ist im Dialog [Optionen - Dokumentation](#) festgelegt. In diesen Pfad werden die Dokumente gespeichert. Durch den alternativen Dokumentationspfad kann für eine bestimmte Dokumentation ein anderer Pfad gewählt werden. Der Pfad wird ausschließlich für die Dokumente verwendet, die bei der Ausführung dieses Assistenten erstellt werden. Der Dokumentationspfad, der im Optionendialog festgelegt ist, wird dadurch nicht verändert. Wenn die Erstellung der Dokumente durch die Zeitplanung an einem späteren Zeitpunkt erfolgen soll und der Dokumentationspfad geändert wurde, muss sichergestellt werden, dass der Pfad auf dem ausführenden System vorhanden ist und der Docusnap-Server die notwendigen Berechtigungen besitzt.

Die Dokumentation kann sowohl in Deutsch als auch in Englisch erstellt werden. Es ist möglich, die englische Dokumentation zu erstellen, selbst wenn in Docusnap die deutsche Spracheinstellung gewählt wurde.

Es besteht die Möglichkeit, die Firma und den Namen des Erstellers auf dem Dokument auszugeben. Wenn das Kontrollkästchen *Erstellerinformationen zur Dokumentation hinzufügen* aktiviert wurde, kann eine andere oder die gleiche Firma als erstellende Firma ausgewählt werden. Wenn eine Firma gewählt wurde, werden in der Tabelle alle Personen angezeigt, die in dieser Firma als Kontakt angelegt wurden. Wenn das Kontrollkästchen eines Kontakts ausgewählt wird, wird der Name des Kontakts im Dokument als Ersteller ausgegeben.



Dokumentation
☐ ×

Auswahl der Firma

Docusnap Sports

Dokumentationspfad

Alternativer Dokumentationspfad

Optionen

Sprache: Reine HTML Dokumentation

Erstellereinrichtungen

Erstellereinrichtungen zur Dokumentation hinzufügen

Docusnap Sports

	Nachname	Vorname	Titel	Position	Abteilung	Geschlecht	Tele
<input checked="" type="checkbox"/>	Bach	Martina		Consultant	Procurement		+4
<input type="checkbox"/>	Barth	Katrin		Support	Marketing		+4
<input type="checkbox"/>	Bennett	Luca		Junior Consultant	Sales		+4
<input type="checkbox"/>	Biermann	Dennis		Support	Sales		+4
<input type="checkbox"/>	Brennan	Freddie		Senior Consultant	Development		+4

✓ Firmenauswahl: Es wurde eine Firma ausgewählt.

5.2.1.2 Domänenauswahl

Im nächsten Punkt wird die Domäne ausgewählt, die im Dokument ausgegeben werden soll. Es können auch mehrere Domänen oder alle Domänen ausgewählt werden. Zusätzlich wird in diesem Schritt festgelegt, ob IT Assets in die Pläne aufgenommen werden sollen.

Dokumentation □ ×

1 2 3 4 ...

Firmenauswahl Domänenauswahl Netzwerkpläne Netzwerk-Topologie Schritte 5-15

Wählen Sie bitte eine Domäne aus.

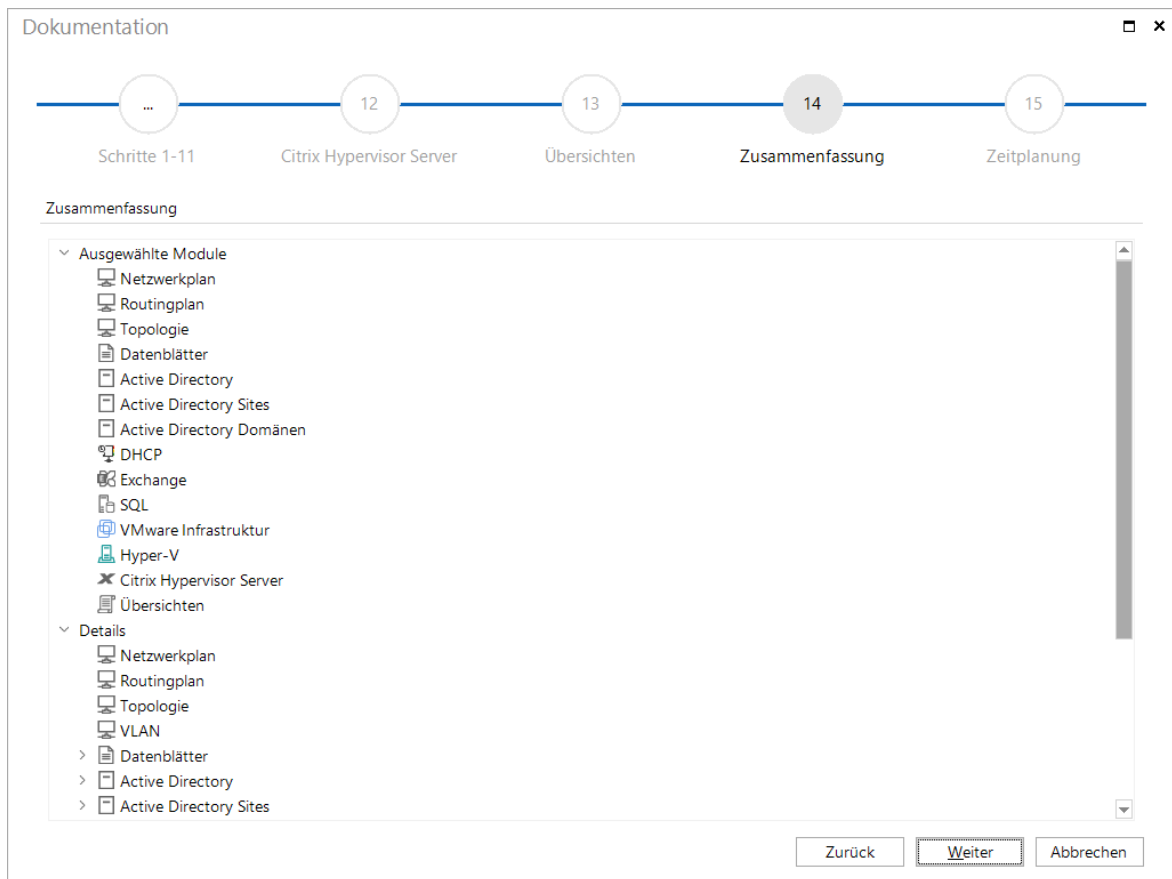
<input checked="" type="checkbox"/>	Domäne	
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUSNAPSPORTS.COM	
<input checked="" type="checkbox"/>	PROD.DOCUSNAPSPORTS.COM	
<input checked="" type="checkbox"/>	SALES.DOCUSNAPSPORTS.COM	
<input checked="" type="checkbox"/>	IT Assets	

5.2.1.3 Zusammenfassung

Auf der Seite *Zusammenfassung* wird eine Übersicht über die zuvor getroffenen Einstellungen gezeigt.

Bei den einzelnen Assistentschritten kann festgelegt werden, ob diese Dokumente erstellt werden. Wenn z.B. die Netzwerkpläne nicht erstellt werden sollen, können diese im Assistentschritt *Netzwerkplan* deaktiviert werden. Die Option, das Dokument nicht zu erstellen, gibt es bei jedem Schritt. Wenn bei jedem Assistentschritt im Assistenten *Doku erstellen* das Kontrollkästchen für die Erstellung des Dokumentes deaktiviert ist, wird am Ende des Assistenten bei der Zusammenfassung die Schaltfläche *Weiter* deaktiviert. Es muss entweder mit *Zurück* ein Dokument aktiviert oder mit *Abbrechen* der Assistent verlassen werden. Dies ist auch der Fall, wenn bei dem Assistenten, bei dem nur ein Dokument erstellt wird, dieser Assistentschritt deaktiviert wird.





5.2.1.4 Zeitplanung

Der Einzelschritt *Zeitplanung* steht in allen Assistenten zur Verfügung. Wenn das Kontrollkästchen *Dokumentationserstellung planen* aktiviert wird, werden die gewählten Dokumente zu einem späteren Zeitpunkt erstellt.

Im Textfeld *Name* wird der Auftrag eindeutig benannt und kann somit über diesen in den Auftragsdialogen identifiziert werden. Im Feld auf der rechten Seite wird die Beschreibung der gewählten Konfiguration zusammengefasst.

Dokumentation
☐ ✕

Dokumentationserstellung planen

Name:

Zeitplantyp:

Zeitzone der Ausführung:

Jede Woche am Montag um 08:00:00. Zeitplan wird ab 03.08.2020 verwendet.

Häufigkeit

Auftreten:

Wiederholt alle: Woche(n) am: Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag

Häufigkeit pro Tag

Einmalig um:

Alle: Stunde(n) zwischen und

Dauer

Startdatum: Kein Enddatum Enddatum:

5.2.1.5 Status

Im Statusdialog wird der Fortschritt der Erstellung der Dokumentation angezeigt. Während dieses Vorgangs wird der Navigationsbereich deaktiviert und es besteht somit nur noch die Möglichkeit, die Dokumentation über die Schaltfläche *Abbrechen* zu beenden.

Der tatsächliche Fortschritt für jede einzelne Teilaufgabe wird über den Fortschrittsbalken angezeigt und kann verschiedene Zustände annehmen.

- ein grüner Fortschrittsbalken signalisiert die erfolgreiche Durchführung einer Einzelaufgabe
- ein roter Fortschrittsbalken weist darauf hin, dass bei der Erstellung des Dokuments ein Fehler aufgetreten ist.

Nachdem die Dokumentation erstellt wurde, wechselt der Assistent automatisch auf den Abschlussbericht.

Dokumentation
☐ ×

Schritte 1-13 Zusammenfassung Zeitplanung **Status** Abschlussbericht

Status der Dokumentationserstellung

NAME	TYP		INFORMATION
> Datenblätter	Datenblätter	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #28a745;"></div>	Abgeschlossen
▼ Übersichten	Übersichten	<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: #28a745;"></div>	Vorgang wird ausgeführt
🔍 DOCUSNAPSPORTS...	Übersichten	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #28a745;"></div>	Erfolgreich erstellt
🔍 DOCUSNAPSPORTS...	Übersichten	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #28a745;"></div>	Erfolgreich erstellt
🔍 DOCUSNAPSPORTS...	Übersichten	<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: #28a745;"></div>	Warten auf andere Vorgänge
🔍 DOCUSNAPSPORTS...	Übersichten	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #28a745;"></div>	Erfolgreich erstellt
📄 DOCUSNAPSPORTS...	Übersichten	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #28a745;"></div>	Informationen werden gesammelt
🔍 DOCUSNAPSPORTS...	Übersichten	<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: #28a745;"></div>	Warten auf andere Vorgänge
📄 DOCUSNAPSPORTS...	Übersichten	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #28a745;"></div>	Erfolgreich erstellt
📄 IT Assets: Übersicht...	Übersichten	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #28a745;"></div>	Erfolgreich erstellt

5.2.1.6 Abschlussbericht

Im Abschlussbericht wird aufgelistet, welche Dokumente erfolgreich erstellt wurden bzw. welche fehlgeschlagen sind. Die Struktur der Ansicht gliedert sich in Erfolgreiche, Unvollständige und Fehlgeschlagene durchgeführte Einzelaufgaben der Dokumentation. Bei den fehlgeschlagenen Teilaufgaben werden die Fehlermeldungen ausgegeben. Weiterhin besteht die Möglichkeit, das erstellte Dokument über die Schaltfläche *Plan öffnen* gleich zu öffnen.

Dokumentation □ ×

...

Schritte 1-13

14

Zusammenfassung

15

Zeitplanung

16

Status

17

Abschlussbericht

Abschlussbericht

NAME	TYP	INFORMATION
<ul style="list-style-type: none"> v Zusammenfassung <ul style="list-style-type: none"> D Datenblätter U Übersichten V Visiopläne v ✓ Erfolgreich (33) <ul style="list-style-type: none"> > D Datenblätter (8) > U Übersichten (8) > V Visiopläne (17) > ▲ Unvollständig (2) 		<p>benötigte Zeit: 00:03:50</p> <p>Abgeschlossen</p> <p>Abgeschlossen</p> <p>Abgeschlossen</p>

Schließen

5.2.2 Pläne

Durch die Dokumentation können Pläne über das Netzwerk, das Active Directory, die Exchange-Server etc. erstellt werden.

Pläne können im nativen Visio Format (.vsd) und im Visio XML-Format (.vdx) erstellt werden. Standardmäßig wird das Visio XML-Format (.vdx) erstellt. Im Dialog [Optionen](#) kann gewählt werden, ob das Format (.vdx) unterdrückt werden soll und das nativen Visio Format (.vsd) erstellt werden soll. Nur das Format .vdx kann mit dem Docusnap Server automatisiert erstellt werden. Es können keine Pläne mit dem Format .vsd über den Docusnap Server erstellt werden.

Damit Docusnap Pläne im Format .vsd erstellen kann, muss Microsoft Visio installiert sein. Für das Format .vdx wird keine Microsoft Visio Installation benötigt.



Wenn Pläne zeitgesteuert erstellt werden, werden die Pläne jedes mal neu generiert um die aktuelle Datenlage darzustellen. Aus diesem Grund können Layout Änderung in der Vorschau wie Verschieben oder Löschen von Elementen für zeitgesteuerte Pläne nicht beibehalten werden. Einstellungen, die über die Kontrollkästchen getroffen werden, werden auch bei der zeitgesteuerten Ausführung berücksichtigt.

Netzwerkpläne

[Topologie](#)

[Active Directory](#)

[Exchange Server](#)

[VMware Infrastruktur](#)

[Hyper-V](#)

[SQL Server](#)

[DHCP Server](#)

[Citrix Hypervisor](#)

[Übersicht](#)

[Systemgruppen](#)

5.2.2.1 Netzwerkpläne

Der Netzwerk- bzw. der Routingplan kann durch den Assistenten *Doku erstellen*, den Assistenten *Netzwerk* oder im Baum durch Klick auf den Knoten *Netzwerkplan* bzw. *Routingplan* erstellt werden.

Assistent Dokumentation

Im Kombinationsfeld *Plan erstellen für* kann ausgewählt werden, ob die Pläne für die *Firma & Domäne*, nur für die *Domäne* oder nur für die *Firma* erstellt wird. Es werden nur Domänen berücksichtigt, die im Schritt *Domänenauswahl* selektiert wurden.

Bei den Plänen für die Firma werden alle ausgewählten Domänen in einem Plan vereint.

Die Pläne für die Firma werden in den Ordner *Maps* direkt unterhalb des Ordners mit dem Firmennamen gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\maps\network)

(\Dokumentationspfad\Firma\maps\routing)

Wenn die Pläne für die Domäne erstellt werden sollen, dann werden die Visio-Datei und die HTML-Datei in den Ordner *Maps* der jeweiligen Domäne gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\maps\network)

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\maps\routing)

Beim Schritt der Domänenauswahl wird außerdem festgelegt, ob IT Assets in den Netzwerkplan aufgenommen werden. Wenn der Eintrag *IT Assets* aktiviert ist,

werden im nächsten Schritt alle IT Assets zur Auswahl gestellt, bei denen ein Wert vom Typ *Netzwerkinformationen* definiert wurde.

Manuell kann ausgewählt werden, ob nur der Netzwerkplan, der Routingplan oder beide Pläne erstellt werden.

Bei der Systemauswahl werden alle Systeme der gewählten Domäne angezeigt. Durch Aktivieren des Kontrollkästchens werden die Systeme in den Netzwerk- bzw. Routingplan aufgenommen. Über den Filter der Auswahlliste können bestimmte Geräte gesucht werden. Näheres zur Anwendung der Filterung unter [Filter](#). Durch Klick auf des jeweilige Icon beim *Typ* werden nur Server, Arbeitsstationen, Linux-Geräte etc. markiert und in den Netzwerkplan bzw. Routingplan aufgenommen. Durch erneutes Klicken auf das Icon wird dieser Typ wieder deaktiviert.

Zu den einzelnen Systemen können Datenblätter erstellt werden. Docusnap bietet die Möglichkeit, diese Datenblätter mit den Objekten im Netzwerkplan und im Routingplan zu verlinken. Bei den erweiterten Optionen, die auch im [Optionendialog](#) voreingestellt werden können, kann festgelegt werden, ob und welche Formate der Datenblätter verlinkt werden sollen. Die Links werden auch angelegt, wenn dieses Datenblatt noch nicht erstellt wurde. Dadurch werden auch Datenblätter, die später erstellt werden, mit den Systemen im Netzwerk- und Routingplan verlinkt.

In Docusnap können auch Management-Tools verwendet werden. Zum Beispiel kann eine Remotedesktopverbindung mit einem gefundenen System erstellt werden. Die Management Tools können auch in den beiden Plänen und in der HTML-Datei verwendet werden. Dafür wird im Ordner Datasheets noch ein Ordner Scripts erstellt, der die Skripte enthält, die für die Management-Tools benötigt werden.

Wenn IT Assets mit einem Wert vom Typ *Netzwerkinformationen* definiert wurden, werden diese in der Liste aufgeführt. Durch Aktivieren des Kontrollkästchens werden die IT Assets in den Netzwerkplan aufgenommen.

Dokumentation
☐ ×

Netzwerkplan erstellen

Plan erstellen für: Firma & Domäne

Netzwerkplan erstellen Vorschau

Routingplan erstellen Vorschau

Erweiterte Optionen

Systeme

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Typ	Domäne
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWU06	Server	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPDC01	DC	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPDC02	DC	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPCF01	CIFS	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPLX01	Linux	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPLX02	Linux	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPLX03	Linux	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPLX04	Linux	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPLX05	Linux	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPLX06	Linux	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPLX07	Linux	DOCUSNAPSPOR...

Zurück
Weiter
Abbrechen

In der Vorschau kann der Aufbau des Netzwerkplans oder des Routingplans berechnet werden.

Ad hoc Plan im Baum

Durch Klick auf den Knoten *Netzwerk-* bzw. *Routingplan* im Baum können die Pläne erstellt werden. Diese verwenden immer die aktuellen Daten zur Erstellung und werden bei jedem Öffnen erneut generiert. Im Gegensatz zur Erstellung mit dem Assistenten ist es aber nicht möglich einzelne Systeme auszunehmen. Die anderen optionalen Einstellungen können für die Ad hoc Pläne ebenfalls getroffen werden.

Optionen

Es ist möglich, den Aufbau zu ändern. Für die meisten Netzwerk- und Routingpläne sind die Standardeinstellungen zu empfehlen. Beide Pläne können individuell angepasst werden:

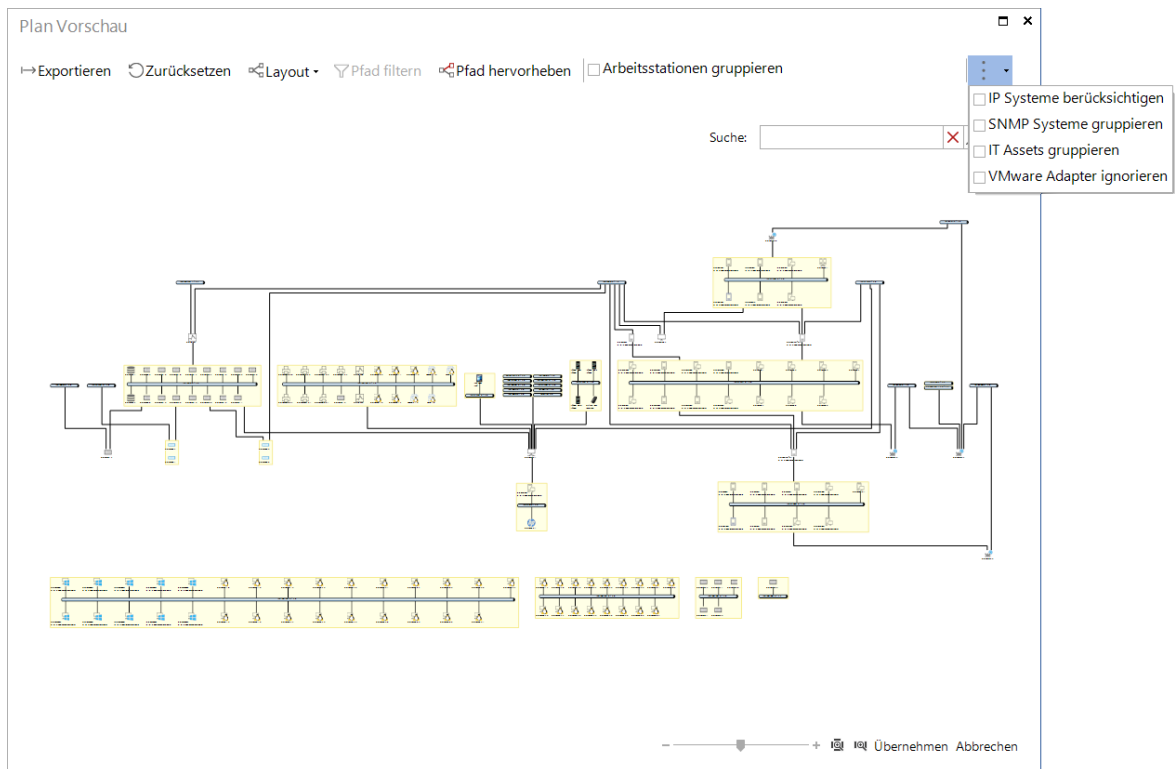
Netzwerkplan

Durch Aktivieren der Option *Arbeitsplätze bzw. SNMP-Systeme gruppieren* werden die Arbeitsplätze bzw. die SNMP-Geräte im Netzwerkplan jeweils nur als ein Objekt gezeichnet. Bei mehr als 500 Objekten im Netzwerkplan werden Objekte vom Typ *Arbeitsstation* unabhängig von den gewählten Plan-Optionen aus Performancegründen automatisch gruppiert. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, IP-

Systeme zu berücksichtigen und VMware-Adapter zu ignorieren. Die Details über die einzelnen Rechner, die im Netzwerk vorhanden sind, werden auf einem zusätzlichen Datenblatt angezeigt.

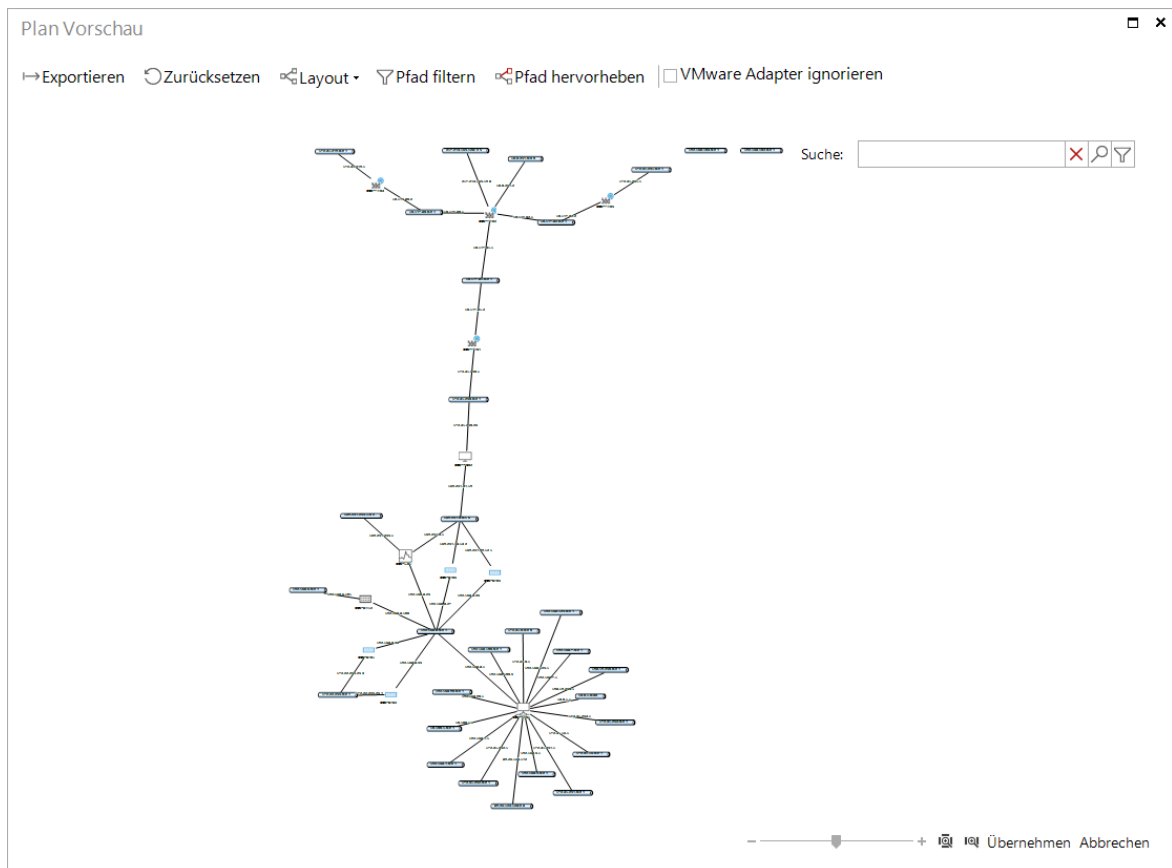
Über das Kontrollkästchen *IT Assets gruppieren* können alle IT Assets als ein Objekt ausgegeben werden.

In der HTML-Ansicht des Plans werden die verschiedenen Datenblätter als Links auf der linken Seite des Browsers angezeigt. Die Visio-Datei und die HTML-Datei werden in den Ordner Maps gespeichert.



Routingplan

In der Vorschau des Routingplans können mit Aktivierung des Kontrollkästchens die VMware-Adapter ignoriert werden.



5.2.2.2 Topologie

Der Netzwerk-Topologie-Plan kann über den Assistenten *Docu erstellen*, den Assistenten *Topologieplan* oder im Baum durch Klick auf den Knoten *Topologieplan* bzw. *VLAN Plan* erstellt werden.

Der Netzwerk-Topologie-Plan zeigt, in welcher Verbindung die Switches, die virtuellen Switches und die Systeme der Netzwerkumgebung zueinander stehen. Die Switches werden über die Inventarisierung der [SNMP Systeme](#) und die virtuellen Switches werden über die Inventarisierung der [VMware Infrastruktur](#) eingelesen.

Assistent Dokumentation

Im Kombinationsfeld *Plan erstellen für* kann ausgewählt werden, ob die Pläne für die *Firma & Domäne*, nur für die *Domäne* oder nur für die *Firma* erstellt wird. Es werden nur Domänen berücksichtigt, die im Schritt *Domänenauswahl* selektiert wurden.

Bei den Plänen für die Firma werden alle ausgewählten Domänen in einem Plan vereint.

Für die Switches und virtuellen Switches, die in der Auswahl *Switchpläne* markiert wurden, werden zusätzliche Pläne erstellt. In diesen Plänen werden die Systeme angegeben, die mit dem jeweiligen Switch verbunden sind.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Vorschau* kann eine Vorschau der Pläne geöffnet werden, in dieser können weitere Einstellungen getroffen werden.

Wenn die Pläne für die Firma erstellt werden, wird der Netzwerk-Topologie-Plan im Ordner *Maps* unterhalb der Firma gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Maps\topology)

Wenn der Pläne für die Domänen erstellt wird, dann werden die Visio Datei und die HTML-Datei in den Ordner *Maps* der jeweiligen Domäne gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\topology)

Dokumentation

1 Firmenauswahl 2 Domänenauswahl 3 Netzwerk-Topologie 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

Netzwerk-Topologie Plan erstellen

Plan erstellen für: Firma & Domäne

Topologieplan erstellen

VLAN Plan erstellen

Switchpläne

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Typ	Domäne
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPSA05	SNMP	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPSA06	SNMP	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPSW04	SNMP	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPSW06	SNMP	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPSW07	SNMP	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPSW08	SNMP	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPSW19	SNMP	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPSW21	SNMP	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPSA03	SNMP	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPSA04	SNMP	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPSW01	SNMP	DOCUSNAPSPOR...

Ad hoc Plan im Baum

Durch Klick auf den Knoten *Topologieplan* bzw. *VLAN Plan* im Baum können die Pläne erstellt werden. Diese verwenden immer die aktuellen Daten zur Erstellung und werden bei jedem Öffnen erneut generiert. Die optionalen Einstellungen können für die Ad hoc Pläne ebenfalls getroffen werden.

Optionen

Die folgenden Optionen können im Assistenten und für die Ad hoc Pläne definiert werden.

Topologieplan und VLAN Plan

Einige dieser Optionen stehen nur beim Topologieplan zur Verfügung.

Systeme bearbeiten: Durch Klick auf die Schaltfläche *Systeme bearbeiten* wird ein Dialog zur Auswahl der Switche geöffnet. Nur für die ausgewählten Switche wird der detaillierter Plan erstellt.

Spezial

- *Potentielle Access Points*: Nicht inventarisierte Endgeräte werden von Docusnap aufgrund von CDP und LLDP im Plan berücksichtigt. Meist handelt es sich hierbei um Access Points.
- *Layer3 Elemente*: Im Plan werden Endgeräte (Firewalls, Serversysteme) angezeigt, wenn diese redundant mit mehrere Switchen verbunden sind. Wenn gewünscht können sie ausgeblendet werden.
- *Tunnelverbindung*: Ist via LLDP oder CDP eine Tunnel Verbindung bekannt, wird die Verbindung durch diese Option angezeigt.

VLAN

- *VLAN Tabellen*: Durch diese Option werden für Switche die jeweiligen VLANS als Tabelle angezeigt. VLAN Tabellen mit gleichem Inhalt werden gleich eingefärbt.
- *Ports mit VLAN Informationen*: Durch diese Option werden bei den Detailplänen für die Switche die tagged und untagged Informationen bei den Ports angezeigt.
- *Nur verwendete VLANs anzeigen*: Durch diese Option werden nur VLANs angezeigt in denen sich Endgeräte befinden.

Details

- *Switchdetails*: Durch diese Option wird definiert, welche Informationen bei den Switchen angezeigt werden.
- *Kabelbandbreite*: Durch diese Option wird die Kabelbandbreite bei den Verbindungen angezeigt.
- *Portnamen*: Bei jeder Verbindung kann der Name des Ports angezeigt werden.

Virtuell

- *Virtuelle Strukturen und Switche*: Durch diese Option werden die virtuellen Strukturen und Switche im Übersichtplan berücksichtigt und bei Topologieplänen werden zusätzlich einzelne Pläne für die virtuellen Switche erstellt.

Visualisierung

- *Kabelbandbreite visualisieren*: Durch diese Option werden Linien einer Verbindung je nach Geschwindigkeit unterschiedliche eingefärbt und bei höherer Geschwindigkeit wird eine dickere Linie verwendet. Übersteigt die Geschwindigkeit 10GB wird die Linie blau. Unterschreitet die Geschwindigkeit 1GB

wird sie rot dargestellt. In den anderen Fällen wird die Linie in grüner Farbe gezeichnet.

- **Fehlende Daten hervorheben:** Durch diese Option werden Switches markiert, wenn diese kein LLDP, CDP oder STP haben, wenn keine gelernten MAC Adressen vorhanden sind oder die Interface Stackdaten fehlen. Durch Rechtsklick auf das hervorgehobene Objekt und Klick auf *Daten anzeigen*, wird in einem zusätzlichen Dialog die Fehlermeldung ausgegeben.

📁 Systeme bearbeiten Spezial ▾ VLAN ▾ Details ▾ Virtuell ▾ Visualisierung ▾

5.2.2.3 Active Directory

Im Assistentschritt *Active Directory* stehen drei verschiedene Pläne zur Verfügung. Mithilfe der vorangestellten Kontrollkästchen kann entschieden werden, welche Domäne und welcher Plan erstellt werden soll.

Dokumentation □ ×

1
Firmenauswahl

2
Domänenauswahl

3
Active Directory

4
Zusammenfassung

5
Zeitplanung

Active Directory Pläne erstellen

Active Directory Pläne

<input checked="" type="checkbox"/>	Domäne	Filter	Filter bearbeiten	Vorschau	OU-Plan	Gesamt-Plan	GPO Plan
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUSNAPSP...	<input type="checkbox"/>	Filter	Vorschau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PROD.DOCUS...	<input type="checkbox"/>	Filter	Vorschau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Active Directory Site Pläne

<input checked="" type="checkbox"/>	Domäne	Vorschau	Replikation anzeigen	Site Transport anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUSNAPSP...	Vorschau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PROD.DOCUS...	Vorschau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Active Directory Domain Pläne

<input checked="" type="checkbox"/>	Domäne	Vorschau
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUSNAPSP...	Vorschau
<input checked="" type="checkbox"/>	PROD.DOCUS...	Vorschau

Die Darstellung der Pläne kann in der Vorschau kontrolliert werden. Für die Erstellung kann auch ein anderer Aufbau gewählt werden. In den meisten Fällen ist die Standardeinstellung zu empfehlen.

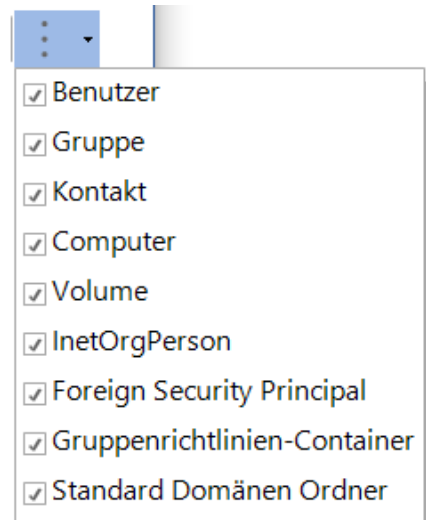
Active Directory Plan

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\adstree)

Vor der Erstellung eines Active Directory Plans kann mithilfe der Schaltfläche *Filter* der Dialog *Organisationseinheit auswählen* geöffnet werden und somit lässt sich der Plan durch Setzen bestimmter Filterkriterien einschränken.

In der berechneten Vorschau besteht die Möglichkeit, die Active Directory Struktur anzupassen. So kann entweder ein OU-Plan, ein Gesamt-Plan oder ein Group-Policy-Plan erstellt werden. Zusätzlich können durch vorangestellte Kontrollkästchen Active Directory-Klassen zum Plan hinzugefügt oder aus dem Plan entfernt werden.

OU-Plan Gesamt-Plan Group-Policy-Plan



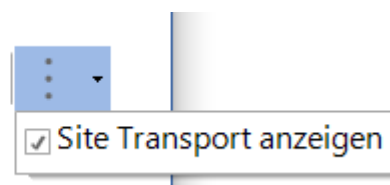
Active Directory Site Plan

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\adssites)

Der Active Directory Site Plan stellt die Standorte einer AD-Gesamtstruktur grafisch dar. Neben Standortbezeichnung werden auch die den Standorten zugeordneten Domänencontroller sowie Subnetze angezeigt. Optional werden die Standortverknüpfungen als auch Routing-Informationen ausgegeben.

Bei der Erstellung des Active Directory Site Plan kann direkt in der Vorschau bestimmt werden, ob Replikationen oder der Site Transport mit ausgegeben werden soll.

Replikation anzeigen



Active Directory Domain Plan

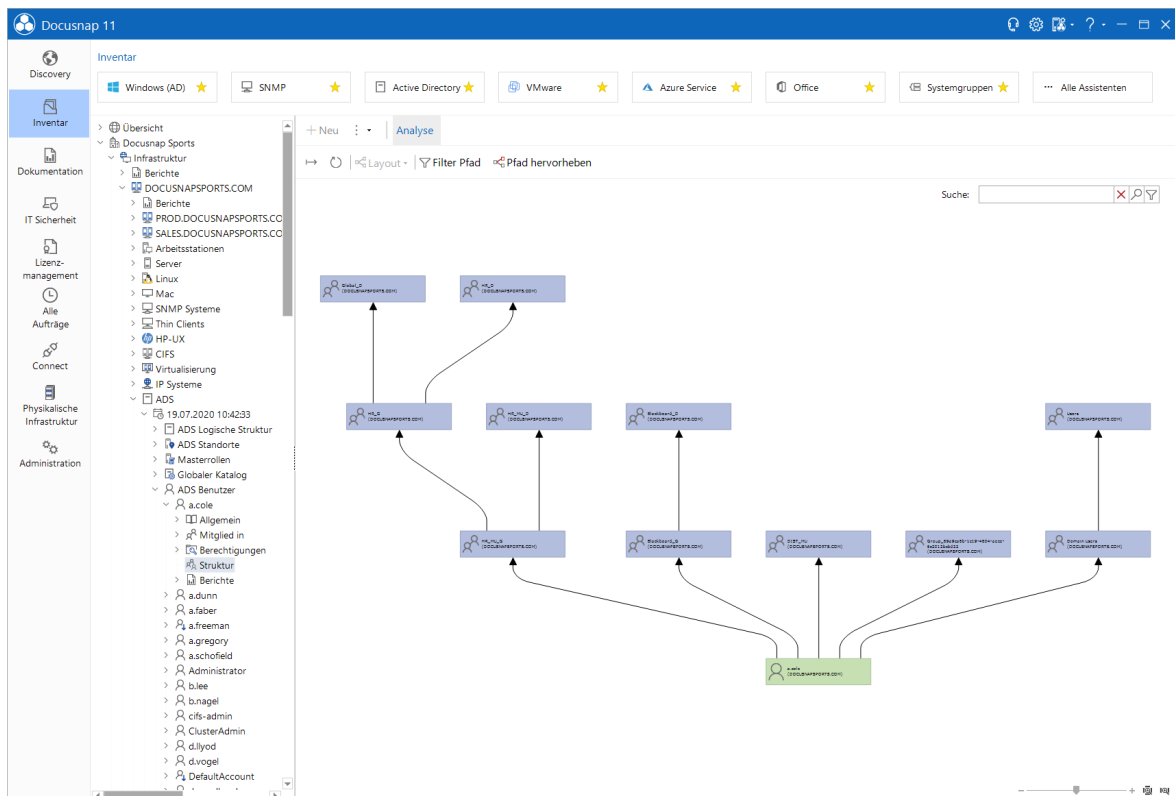
(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\addomains)

Der Active Directory Domain Plan stellt die in einer Gesamtstruktur vorhandenen Domänen dar. Zusätzlich werden die Vertrauensstellungen innerhalb der

Gesamtstruktur und anderen Gesamtstrukturen angezeigt. Die Verteilung der Betriebsmasterrollen für Gesamtstruktur und Domänen ist ebenfalls ersichtlich.

Active Directory Struktur einzelner Gruppen und Benutzer

Im Active Directory-Plan werden alle Gruppen und Benutzer ausgegeben. Es gibt auch die Möglichkeit, nur die Zugehörigkeit eines bestimmten ADS-Benutzers zu einer ADS-Gruppe bzw. alle ADS-Benutzer einer ADS-Gruppe auszugeben. In der Registerkarte [Struktur](#) im Hauptfenster werden für den markierten Benutzer alle zugehörigen Gruppen bzw. für die markierte Gruppe alle Gruppenmitglieder ausgegeben. Diese Struktur kann exportiert werden.



5.2.2.4 Exchange Server

Der Exchange Server-Plan kann entweder über den Assistenten *Doku erstellen* oder den Assistenten *Exchange* erstellt werden.

Die Visio-Datei und die HTML-Datei werden in den Ordner Maps gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\exchange)

Nach Auswahl der Domänen werden alle Exchange-Server aus der jeweiligen Domäne angezeigt. Wenn das Kontrollkästchen vor dem Server aktiviert ist, wird dieser in den Exchange Server-Plan aufgenommen.

In der Vorschau kann der Aufbau des Exchange Server-Plans berechnet werden.

Dokumentation ☐ ✕

1 2 3 4 5

Firmenauswahl Domänenauswahl Exchange Server Zusammenfassung Zeitplanung

Exchange Pläne erstellen

<input checked="" type="checkbox"/>	Domäne	Vorschau
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUSNAPSPORTS.COM	Vorschau

Zurück Weiter Abbrechen

5.2.2.5 VMware Infrastruktur

Der VMware Infrastruktur-Plan kann über den *Doku erstellen* Assistenten oder über den Einzel-Assistenten *VMware* erstellt werden.

Die Darstellung der Pläne kann in der Vorschau kontrolliert werden. Für die Erstellung kann auch ein anderer Aufbau gewählt werden. In den meisten Fällen ist die Standardeinstellung zu empfehlen.

Der VMware-Plan wird im Verzeichnis *VMware* im Dokumentationsverzeichnis gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\VMware\Name der VMware)

Dokumentation

1 Firmenauswahl 2 Domänenauswahl 3 VMware Infrastruktur 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

VMware Infrastrukturplan erstellen

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Domäne	Vorschau
<input checked="" type="checkbox"/>	SVIC02	DOCUSNAPSPORTS.COM	Vorschau

Zurück Weiter Abbrechen

In der generierten Vorschau kann bestimmt werden, welche Pläne erstellt werden sollen. Es sind immer Verknüpfungen der verschiedenen Entitäten, die in einer VMware-Umgebung vorkommen. Diese Entitäten sind VMwares, Netzwerke, Hosts und Datenspeicher. Durch den jeweiligen Plan wird die Zuordnung dargestellt.

Übersicht Host zu VM

Suche:

- Host zu Datenspeicher
- Host zu Netzwerk
- VM zu Netzwerk
- VM zu Datenspeicher



5.2.2.6 Hyper-V

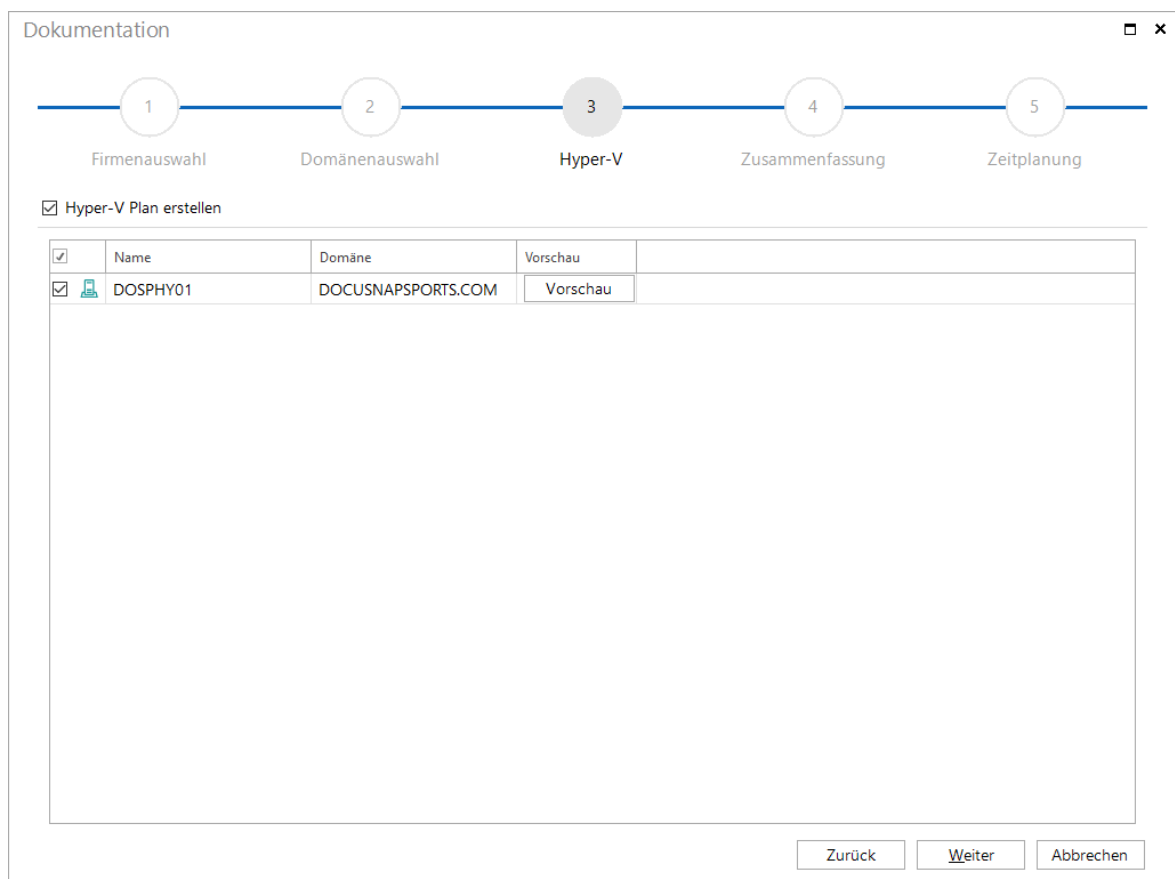
Der Hyper-V-Server-Plan kann entweder über den Assistenten *Doku erstellen* oder den Assistenten *Hyper-V* erstellt werden.

Nach Auswahl der Domänen werden alle Hyper-V-Server aus der jeweiligen Domäne angezeigt. Wenn das Kontrollkästchen vor dem Server aktiviert ist, wird dieser in den Hyper-V-Plan aufgenommen.

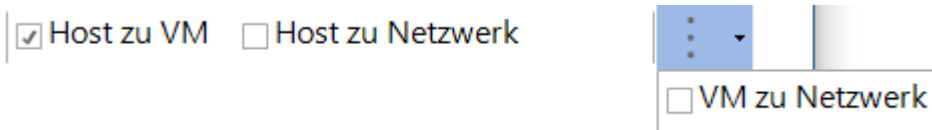
In der Vorschau kann der Aufbau des Hyper-V-Server Plans berechnet werden. Es ist möglich den Aufbau zu ändern, für die meisten Hyper-V-Server-Pläne sind jedoch die Standardeinstellungen zu empfehlen.

Der Hyper-V-Plan wird in den Ordner *Maps* der jeweiligen Domäne gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\hyperv\Name des Hyper-V-Servers)



In der erstellten Vorschau kann durch vorangestellte Kontrollkästchen entschieden werden, ob die Beziehung Host zu VM, Host zu Netzwerk oder VM zu Netzwerk dargestellt werden soll.



5.2.2.7 SQL Server

Der SQL-Server-Plan enthält alle Datenbanken, die sich auf einem SQL-Server befinden. Wenn das Kontrollkästchen *Systemdatenbanken anzeigen* aktiviert ist, werden auch die Systemtabellen der Datenbank im Plan ausgegeben. Datenbanken, die nicht in den Plan aufgenommen werden sollen, können in der Liste deaktiviert werden.

Die Visio-Datei und die HTML-Datei werden in den Ordner *Maps* gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\sql)

Dokumentation

1 Firmenauswahl 2 Domänenauswahl 3 SQL Server 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

SQL Server Plan erstellen

Systemdatenbanken anzeigen

<input checked="" type="checkbox"/>	Domäne	Vorschau
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUSNAPSPORTS.COM	Vorschau

SQL Server - ER Diagramme

Nur Schlüsselspalten anzeigen Systemtabellen ausschließen

<input type="checkbox"/>	Servername	Datenbankname	Vorschau
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPSQ01	IGEL	Vorschau
<input type="checkbox"/>	DOSPSQ01	master	Vorschau
<input type="checkbox"/>	DOSPSQ01	model	Vorschau
<input type="checkbox"/>	DOSPSQ01	msdb	Vorschau
<input type="checkbox"/>	DOSPSQ01	SharePoint_Config	Vorschau
<input type="checkbox"/>	DOSPSQ01	tempdb	Vorschau

Zurück Weiter Abbrechen

5.2.2.8 DHCP Server

Der DHCP-Server-Plan kann entweder über den Assistenten *Doku erstellen* oder den Assistenten *DHCP Server* erstellt werden.

Nach Auswahl der Domänen werden für die ausgewählten Domänen die Pläne angezeigt. Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, wird dieser DHCP-Plan erstellt.

In der Vorschau kann der Aufbau des DHCP-Server-Plans berechnet werden. Es ist möglich, den Aufbau zu ändern. Für die meisten DHCP-Server-Pläne sind jedoch die Standardeinstellungen zu empfehlen.

Der DHCP-Plan wird in den Ordner *Maps* der jeweiligen Domäne gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\dhcp)

Dokumentation □ ×

1 2 3 4 5
Firmenauswahl Domänenauswahl DHCP Server Zusammenfassung Zeitplanung

DHCP Server Plan erstellen

<input checked="" type="checkbox"/>	Domäne	Vorschau
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUSNAPSPORTS.C...	Vorschau

Zurück Weiter Abbrechen

5.2.2.9 Citrix Hypervisor

Der Citrix Hypervisor Server Plan kann über den *Doku erstellen* Assistenten oder über den Einzel-Assistenten *Citrix Hypervisor* erstellt werden.

Die Darstellung der Pläne kann in der Vorschau kontrolliert werden. Für die Erstellung kann auch ein anderer Aufbau gewählt werden. In den meisten Fällen ist die Standardeinstellung zu empfehlen.

Der Citrix Hypervisor Server Plan wird im Verzeichnis *Xen* im Dokumentationsverzeichnis gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\Xen\Name des Citrix Hypervisor)

Dokumentation ☐ ✕

1 2 3 4 5

Firmenauswahl Domänenauswahl Citrix Hypervisor Server Zusammenfassung Zeitplanung

Citrix Hypervisor Infrastrukturplan erstellen

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Domäne	Vorschau
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPXE01	DOCUSNAPSPORTS.COM	Vorschau

Zurück Weiter Abbrechen

In der generierten Vorschau kann bestimmt werden, welche Pläne erstellt werden sollen. Es sind immer Verknüpfungen der verschiedenen Entitäten, die in einer Citrix Hypervisor-Umgebung vorkommen. Diese Entitäten sind Virtuelle Maschinen, Netzwerke, Hosts und Datenspeicher. Durch den jeweiligen Plan wird die Zuordnung dargestellt.

5.2.2.10 Übersichtsplan

Übersichtspläne können über den Assistenten *Übersicht erstellen* erstellt werden.

Der Übersichtsplan ist eine HTML-Datei, in der die erzeugten Dokumente in hierarchischer Form aufgelistet werden und angesehen bzw. gedruckt werden können.

The screenshot displays the 'itelio' web application interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Dokumentation' and 'Systeme'. The top navigation bar contains 'STARTSEITE', 'DRUCKEN', and 'ZURÜCK' buttons. The main content area shows a network plan overview with a central switch and various connected devices. A 'Netzwerkplan' dropdown menu is located at the top right of the main area. The footer of the application shows '©2020 itelio GmbH'.

Bei der Erstellung des Plans werden die Firmen und Domänen ausgewählt, deren Dokumente im Plan enthalten sein sollen. Über das Kontrollkästchen *Nur generierte Dokumente berücksichtigen* wird festgelegt, ob nur bereits bestehende Dokumente im Übersichtsplan enthalten sein sollen oder alle Dokumente aufgelistet werden. Werden alle Dokumente aufgelistet, können Dokumente, die erst nach der Erstellung des Übersichtsplans generiert wurden, auch über den Übersichtsplan angezeigt werden.

Durch den alternativen Dokumentationspfad kann für den Übersichtsplan ein anderer Pfad gewählt werden.

Der Übersichtsplan kann sowohl in Deutsch als auch in Englisch erstellt werden. Es ist möglich, die englische Dokumentation zu erstellen, selbst wenn in Docusnap die deutsche Spracheinstellung gewählt wurde.

Übersichtspläne werden direkt im Dokumentationsverzeichnis gespeichert, da sie Inhalte zu mehreren Firmen enthalten können.

(\Dokumentationspfad\index.htm)

Dokumentation □ ×

1 2 3 4 ...

Firmenauswahl Systemgruppen Netzwerkpläne Netzwerk-Topologie Schritte 5-7

Wählen Sie bitte eine Domäne aus:

DOCUSNAPSPTS.COM

Auswahl der Systemgruppe

	Gruppenname	
<input type="checkbox"/>	IMP - DC	
<input checked="" type="checkbox"/>	IMP - Server	
<input type="checkbox"/>	IMP - SNMP	
<input type="checkbox"/>	IMP - THIN CLIENTS	

Zeilenanzahl: 4 von 4

Zurück Weiter Abbrechen

Anschließend können die Systeme ausgewählt werden, die im Netzwerkplan bzw. im Routingplan berücksichtigt werden sollen. Es werden nur Systeme angezeigt, die der gewählten Systemgruppe zugeordnet wurden. Auch bei Netzwerkplänen für Systemgruppen ist es möglich, Workstations und SNMP-Systeme zu gruppieren. Durch Aktivieren des Kontrollkästchens werden die Systeme in den Netzwerkplan aufgenommen. Durch den Filter der Auswahlliste können die Geräte übersichtlicher gehalten werden. Näheres zur Anwendung der Filterung unter [Filter](#). Durch Klick auf des jeweilige Icon werden nur Server, Arbeitsstationen, Linux-Geräte etc. markiert und in den Netzwerkplan aufgenommen. Durch erneutes Klicken auf das Icon wird dieser Typ wieder deaktiviert.

Im nächsten Schritt können Datenblätter für die einzelnen Systeme erstellt werden. Docusnap bietet die Möglichkeit diese Datenblätter mit den Objekten im Netzwerkplan zu verlinken. Bei den *Erweiterten Optionen*, die auch im [Optionendialog](#) voreingestellt werden können, kann festgelegt werden, ob und welche Formate der Datenblätter verlinkt werden sollen. Der Link wird auch angelegt, wenn dieses Datenblatt noch nicht erstellt wurde. Dadurch werden auch Datenblätter, die später erstellt werden, mit den Systemen im Netzwerkplan verlinkt.

In der Vorschau kann der Aufbau des Netzwerkplans oder des Routingplans berechnet werden. Es ist möglich, den Aufbau zu ändern. Für die meisten Netzwerk- und Routingpläne sind die Standardeinstellungen am übersichtlichsten. Des

Weiteren besteht in der Vorschau die Möglichkeit, die gleichen Änderungen zu treffen, wie sie im [Netzwerkplan](#) beschrieben sind.

Wenn für die Systemgruppe nur die Datenblätter erstellt werden sollen, aber kein Netzwerk- bzw. Routingplan, kann dieser Schritt übersprungen werden. Dafür muss das Kontrollkästchen *Netzwerkplan erstellen*, *Routingplan erstellen* oder beides deaktiviert werden.

The screenshot shows the 'Dokumentation' window with a progress bar at the top. Step 3, 'Netzwerkpläne', is currently active. Below the progress bar, there are checkboxes for 'Netzwerkplan erstellen' and 'Routingplan erstellen', both of which are checked. There are 'Vorschau' buttons next to each checkbox. A dropdown menu 'Plan erstellen für:' is set to 'Domäne'. To the right, there is an 'Erweiterte Optionen' dropdown. Below this is a table titled 'Systeme' with the following columns: Name, Typ, and Domäne. The table contains 10 rows of server entries, all of which are checked. At the bottom right, there are 'Zurück', 'Weiter', and 'Abbrechen' buttons.

Name	Typ	Domäne
DOSPBK01	Server	DOCUSNAPSPOR...
DOSPDB01	Server	DOCUSNAPSPOR...
DOSPEX01	Server	DOCUSNAPSPOR...
DOSPF01	Server	DOCUSNAPSPOR...
DOSPF02	Server	DOCUSNAPSPOR...
DOSPF03	Server	DOCUSNAPSPOR...
DOSPHY01-N1	Server	DOCUSNAPSPOR...
DOSPHY01-N2	Server	DOCUSNAPSPOR...
DOSPSP01	Server	DOCUSNAPSPOR...
DOSPSQ01	Server	DOCUSNAPSPOR...

Im nächsten Schritt können die Netzwerk-Topologie Pläne für die gewählte Systemgruppe erstellt werden. Für die Switche und virtuellen Switche, die in der Auswahl Switchpläne markiert wurden, werden zusätzliche Pläne erstellt. In diesen Plänen werden die Systeme der Systemgruppen angegeben, die mit dem jeweiligen Switch verbunden sind. Durch Klick auf die Schaltfläche *Vorschau* kann eine Vorschau der Pläne geöffnet werden, in dieser können weitere Einstellungen getroffen werden.

Durch Deaktivieren des Kontrollkästchens *Netzwerk-Topologie Plan erstellen*, werden kein Netzwerk-Topologie Plan erstellt.

Dokumentation
☐ ✕

Netzwerk-Topologie Plan erstellen

Plan erstellen für: Domäne

Topologieplan erstellen Vorschau

VLAN Plan erstellen Vorschau

Switchpläne

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Typ	Domäne	
<input checked="" type="checkbox"/>	sblade15.intern.local: vSwitch0	Virtuell	DOCUSNAPSPOR...	
<input checked="" type="checkbox"/>	sblade16.intern.local: vSwitch0	Virtuell	DOCUSNAPSPOR...	
<input checked="" type="checkbox"/>	sesx14.intern.local: vSwitch0	Virtuell	DOCUSNAPSPOR...	
<input checked="" type="checkbox"/>	sesx14.intern.local: vSwitch1	Virtuell	DOCUSNAPSPOR...	
<input checked="" type="checkbox"/>	sesx15.intern.local: vSwitch0	Virtuell	DOCUSNAPSPOR...	
<input checked="" type="checkbox"/>	sesx15.intern.local: vSwitch1	Virtuell	DOCUSNAPSPOR...	

Zeilenanzahl: 6 von 6

Zurück Weiter Abbrechen

Im nächsten Schritt können die Systeme ausgewählt werden, für die Datenblätter erstellt werden sollen. Die Datenblätter enthalten alle Informationen zu den gewählten Systemen wie Software, Hardware, Netzwerke, Dienste, lokale Benutzer, etc.

Durch Deaktivieren des Kontrollkästchens *Datenblätter erstellen*, werden keine Datenblätter erstellt.

Zusätzlich können bei den Datenblättern auch die Zusatzinformationen ausgegeben werden, die zu den Systemen gespeichert wurden. Es werden nur Zusatzinformationen ausgegeben, die beim Namen des Systems gespeichert werden, nicht Zusatzinformationen, die in Ebenen darunter gespeichert werden. Außerdem können die Anlagen ausgegeben werden. Wenn *Anlagen ausgeben* aktiviert ist, werden die Anlagen zu den Zusatzinformationen im Bericht aufgezählt und die Anlage selbst wird unterhalb des Ordners Attachments und dem Typ der Zusatzinformation gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Systemgruppenname\Datasheets\Name des Systems\Attachments\Typ der Zusatzinformation)

Beim Inventarisieren gibt es die Möglichkeit zusätzliche Programme in die Inventarisierung einzubinden. Diese zusätzlichen Programme können in der Docusnap Administration unter Zusatzprogramme hinzugefügt werden. Wenn ein Zusatzprogramm verwendet wurde, können die Ergebnisse mit dem Datenblatt

ausgegeben werden. Wenn die Funktion *Ergebnisse der Zusatztools ausgeben* aktiviert ist, werden die Ergebnisse, die das Programm für dieses System gefunden hat, in einem Ordner unterhalb des Datenblatts ausgegeben.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Systemgruppenname\Datasheets\Name des Systems\Toolresults)

The screenshot shows the 'Dokumentation' window with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 'Schritte 1-3', 'Netzwerk-Topologie', 'Datenblätter' (highlighted), 'Zusammenfassung', and 'Zeitplanung'. Below the progress bar, there are several checkboxes for output options:

- Datenblätter erstellen
- Ergebnisse der Zusatztools ausgeben
- Kommentare ausgeben
- Anlagen ausgeben
- Aufgaben ausgeben
- Anlagen ausgeben
- Finanzbelege ausgeben
- Anlagen ausgeben
- Verträge ausgeben
- Anlagen ausgeben

There is also a dropdown menu labeled 'Erweiterte Optionen'. Below these options is a table titled 'Systeme' with the following columns: Name, Typ, and Domäne. The table contains 10 rows of system information:

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Typ	Domäne
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPBK01	Server	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPDB01	Server	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPEX01	Server	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPFS01	Server	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPFS02	Server	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPFS03	Server	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPHY01-N1	Server	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPHY01-N2	Server	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPLX01	Linux	DOCUSNAPSPOR...

At the bottom of the table, it says 'Zeilenanzahl: 21 von 21'. Below the table are three buttons: 'Zurück', 'Weiter', and 'Abbrechen'.

5.2.3 Datenblätter

Datenblätter können entweder mithilfe des *Doku erstellen* Assistenten oder durch den *Datenblätter* Assistenten erstellt werden.

Nach Auswahl der Domänen werden alle Server, Workstations, SNMP-, Linux-, Mac-Systeme etc. angezeigt, die sich in den ausgewählten Domänen befinden. Wenn das Kontrollkästchen vor dem einzelnen System aktiviert ist, wird für dieses System ein Datenblatt erstellt.

Bei den Datenblättern werden alle aktuellen Informationen ausgegeben, die sich im Datenexplorer unterhalb des ausgewählten Systems befinden.

Zusätzlich können bei den Datenblättern auch Zusatzinformationen ausgegeben werden, die zu den Systemen gespeichert wurden. Es werden nur Zusatzinformationen ausgegeben, die beim Namen des Systems gespeichert werden, nicht Zusatzinformationen, die in Ebenen darunter gespeichert werden. Außerdem können die Anlagen ausgegeben werden. Wenn *Anlagen ausgeben*

aktiviert ist, werden die Anlagen zu den Zusatzinformationen im Bericht aufgezählt und die Anlage selbst wird unterhalb des Ordners Attachments und dem Typ der Zusatzinformation gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Datasheets\Name des Systems\Attachments\Typ der Zusatzinformation)



Für jede Zusatzinformation kann durch das Feld *Im Bericht anzeigen* einzeln festgelegt werden, ob diese in den Berichten nicht angezeigt bzw. am Anfang oder am Ende des Berichts ausgegeben werden sollen. Wenn im Assistenten das Kontrollkästchen für die jeweilige Zusatzinformation aktiviert wird, werden nur Zusatzinformationen berücksichtigt bei denen *Am Anhang anzeigen* oder *Am Ende anzeigen* gewählt wurde.

Bei der Inventarisierung gibt es die Möglichkeit, zusätzliche Programme in die Inventarisierung einzubinden. Diese zusätzlichen Programme können in der Docusnap Administration unter Zusatzprogramme hinzugefügt werden. Wenn ein Zusatzprogramm verwendet wurde, können die Ergebnisse mit dem Datenblatt ausgegeben werden. Wenn die Funktion *Ergebnisse der Zusatztools ausgeben* aktiviert ist, werden die Ergebnisse, die das Programm für dieses System gefunden hat, in einem Ordner unterhalb des Datenblatts ausgegeben.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Datasheets\Name des Systems\Toolresults)

In der ersten Zeile wird der Filter angezeigt, mit dem die Anzeige gefiltert werden kann.

Bei der Erstellung der Datenblätter kann zusätzlich die Option *Druckvorbereitung* ausgewählt werden. Dadurch wird eine zusätzliche Datei mit der Dateierdung *.mdc* gespeichert. Diese Datei wird benötigt, wenn die Dokumentation über den *Doku drucken* Assistenten gedruckt werden soll.

Die Dokumentation wird im Verzeichnis *Datasheets* im Dokumentationsverzeichnis gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Datasheets\)

Dokumentation
✕

Datenblätter erstellen

Ergebnisse der Zusatztools ausgeben

Erweiterte Optionen ▾

Kommentare ausgeben
 Anlagen ausgeben

Aufgaben ausgeben
 Anlagen ausgeben

Finanzbelege ausgeben
 Anlagen ausgeben

Verträge ausgeben
 Anlagen ausgeben

Systeme

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Typ	Domäne
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSP3P01	SNMP	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSP3P02	SNMP	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPBK01	Server	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPFC01	CIFS	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPDB01	Server	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPDC01	DC	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPDC02	DC	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPEX01	Server	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPFS01	Server	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPFS02	Server	DOCUSNAPSPOR...
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPFS03	Server	DOCUSNAPSPOR...

Zurück Weiter Abbrechen

5.2.4 Übersichten

Übersichten können entweder durch den *Doku erstellen* Assistenten oder durch den *Übersichten* Assistenten erstellt werden.

Nach Auswahl der Domänen werden die einzelnen Optionen zu den Zusammenfassungen angezeigt. Wird das Kontrollkästchen vor den einzelnen Optionen aktiviert, werden darüber Zusammenfassungen erstellt.

Zusammenfassungen werden im Verzeichnis *Overview* im Dokumentationsverzeichnis unter der entsprechenden Firma und unter der entsprechenden Domäne gespeichert. Über die Schaltfläche *Erweiterte Optionen* kann gewählt werden in welchem Format die Übersichten erstellt werden sollen. Die Dateien, die erstellt werden, basieren auf den Berichten und enthalten die Firma und den Namen des Autors. Das strukturierte Excel Dokument basiert auch auf diesem Bericht. Das filterbare Excel Dokument wird als flache Excel-Liste ausgegeben bei der die Filter von Excel angewendet werden können. Wenn eine der beiden Excel Optionen und die Erstellung der Übersicht für Active Directory Benutzer oder Active Directory Gruppen ausgewählt wird, wird zusätzlich ein Excel Dokument mit einer detaillierten Ausgabe der Gruppenmitgliedschaft generiert.

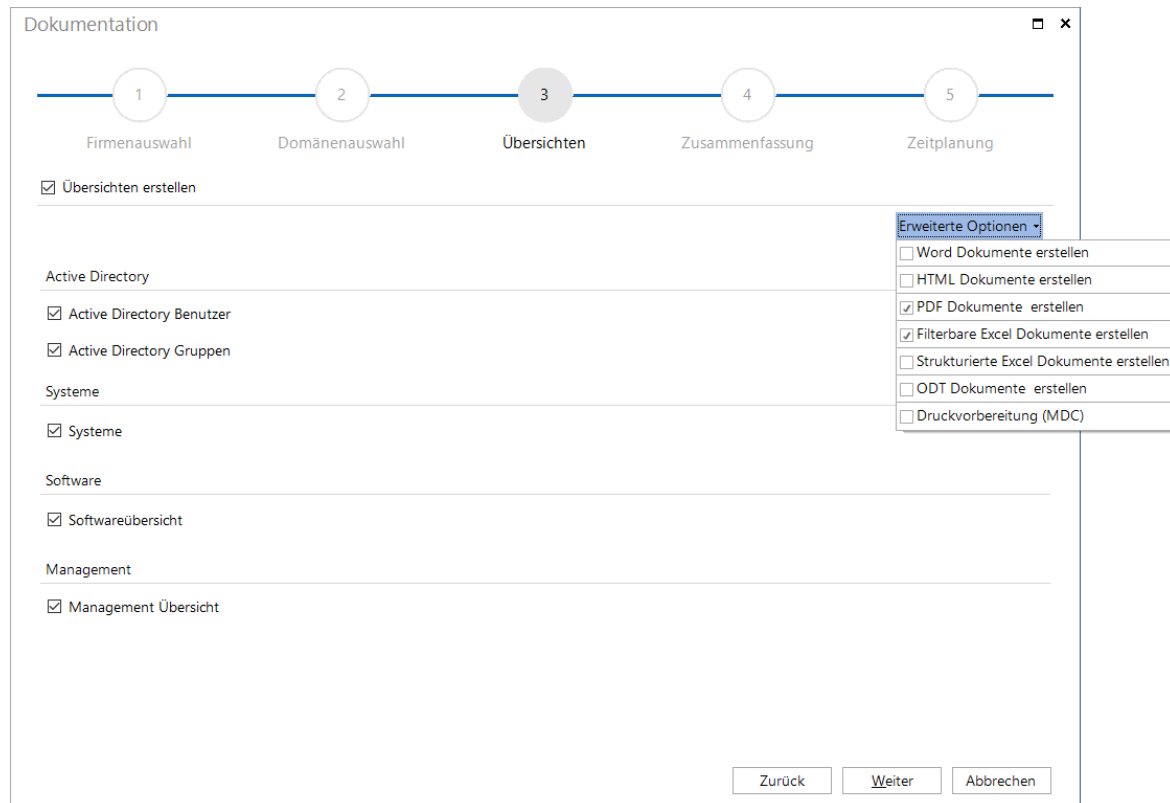
Das Erstellen des filterbaren Excels benötigt weniger Zeit und wird daher empfohlen, wenn das Ergebnis viele Seiten umfasst.

Bei der Erstellung der Übersichten kann zusätzlich die Option *Druckvorbereitung* ausgewählt werden. Dadurch wird eine zusätzliche Datei mit der Dateiendung *.mdc* gespeichert. Diese Datei wird benötigt, wenn die Dokumentation über den Assistenten *Doku drucken* gedruckt werden soll.

Im [Optionendialog](#) kann definiert werden welche Formate vorausgewählt sind.

Die Dokumente werden im Ordner *Overview* gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Overview)



5.3 Ansicht Dokumente

Im Bereich *Dokumente* ist die Verwaltung und Erstellung von Dokumentationen leicht und übersichtlich gestaltet.

Wenn noch keine Pläne, Datenblätter oder Übersichten zu den jeweiligen Explorer Knoten erstellt wurden, wird in der Registerkarte *Dokumente* ein Hinweis in Form eines Dashboardes gegeben, wie das Dokument erstellt werden kann. Des Weiteren wird zu dem jeweiligen Plan die spezielle Online-Hilfe angeboten.

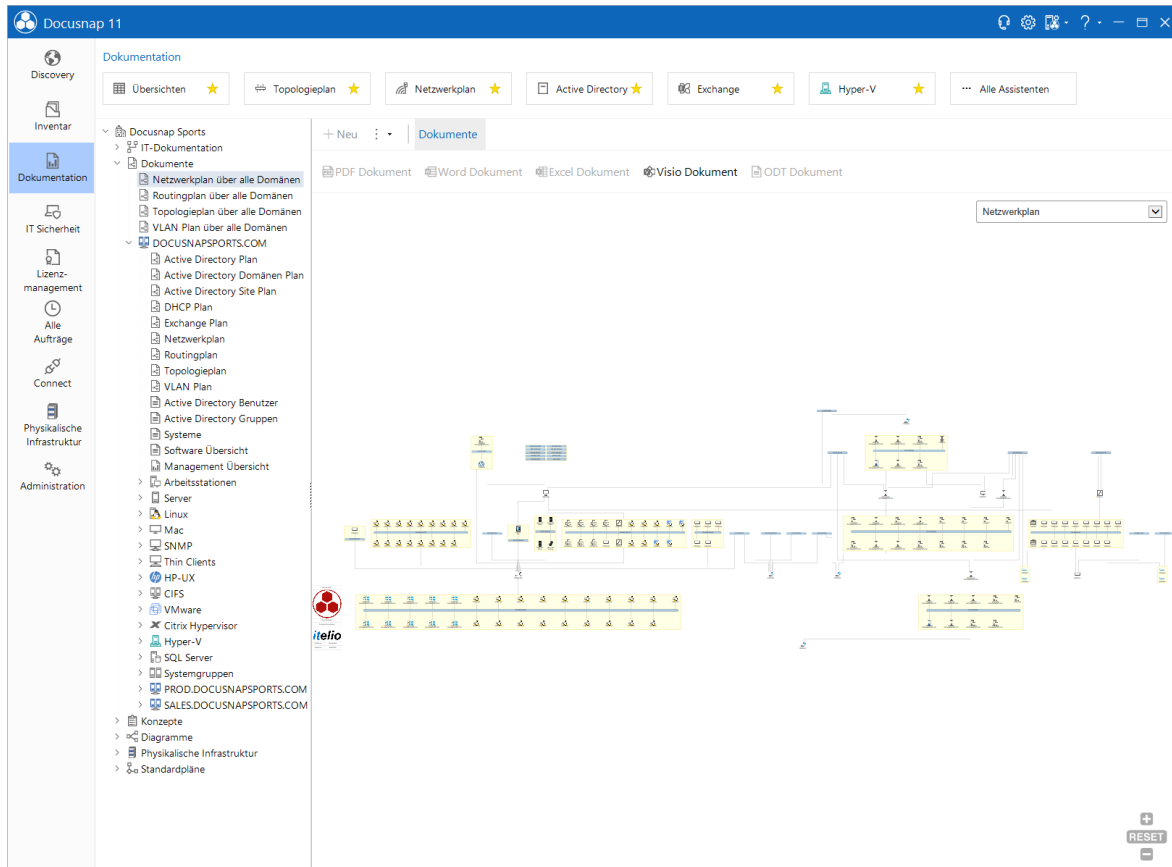
Mit Hilfe des Dashboardes kann der jeweilige benötigte Assistent ohne Zuhilfenahme der Multifunktionsleiste gestartet werden.

The screenshot shows the Docusnap 11 application window. The title bar reads "Docusnap 11". The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains navigation tabs for "Übersichten", "Topologieplan", "Netzwerkplan", "Active Directory", "Exchange", "Hyper-V", and "Alle Assistenten".
- Left Sidebar:** A vertical menu with categories like "Discovery", "Inventar", "Dokumentation", "IT Sicherheit", "Lizenzmanagement", "Alle Aufträge", "Connect", "Physische Infrastruktur", and "Administration".
- Tree View:** A hierarchical tree structure under "Dokumentation" showing folders for "IT-Dokumentation", "Dokumente", and various network plans like "Netzwerkplan über alle Domänen", "Routingplan über alle Domänen", etc.
- Main Content Area:** Displays a message in German: "Netzwerkplan über alle Domänen. Der von Ihnen ausgewählte Plan wurde noch nicht generiert und wird daher an dieser Stelle noch nicht aufgeführt. Zur Erstellung dieses Plans folgen Sie dem unten angegebenen Assistenzschritt." Below the message is a button labeled "Dokumentation erstellen" with a question mark icon.
- Document Type Selector:** A row of buttons at the top of the main area allows selecting document formats: "PDF Dokument", "Word Dokument", "Excel Dokument", "Visio Dokument", and "ODT Dokument".

Wenn das Dokument bereits generiert wurde, wird anstelle des Dashboardes der gewünschte Plan ausgegeben. Durch die Schaltflächen *PDF Dokument*, *Word Dokument*, *Excel Dokument*, *Visio Dokument* und *ODT Dokument* kann das jeweilig gewünschte Format angezeigt werden. Das gewünschte Format kann nur gewählt werden, wenn es auch in diesem generiert wurde.





5.4 Dokumentation drucken

Docusnap bietet die Möglichkeit, mehrere erstellte Datenblätter und Übersichten gleichzeitig zu drucken. Bei der Erstellung von Datenblättern und Übersichten muss zusätzlich das Format *Druckvorbereitung* (.mdc) ausgewählt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Doku drucken* wird der Druckassistent geöffnet. Im Schritt *Druckeinstellungen* wird der Ordner ausgewählt, in dem die Dokumente gespeichert sind. Wenn sich Dokumente, die gedruckt werden sollen, in Unterordnern des gewählten Ordners befinden, können diese durch Aktivieren der Funktion *Verzeichnisse rekursiv nach Dateien durchsuchen* gedruckt werden. Die Rekursionsebene gibt an, wie viele Unterordner mit einbezogen werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Hinzufügen* wird der Ordner zu den zu durchsuchenden Verzeichnissen hinzugefügt. Der Dokumentationspfad ist bereits eingetragen.

Wenn das Kontrollkästchen vor dem Ordner deaktiviert wird, werden die Dokumente in diesem Ordner nicht für den Druck zur Verfügung gestellt.

In den Druckeinstellungen wird der ausgewählte Drucker angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Einstellungen* kann ein anderer Drucker gewählt bzw. können weitere Druckeinstellungen definiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Weiter* wird auf den Assistentschritt *Dateiauswahl* gewechselt. Wenn kein Ordner ausgewählt wurde, ist die Schaltfläche *Weiter* deaktiviert.

Dokumentation drucken □ ×

1 2

Druckeinstellungen Dateiauswahl

Neues Verzeichnis hinzufügen, welches nach druckbaren Dateien durchsucht werden sollen

... Hinzufügen

Verzeichnis rekursiv nach Dateien durchsuchen Rekursionsebenen:

Zu durchsuchende Verzeichnisse

<input checked="" type="checkbox"/>	Verzeichnis	Ebenen	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	C:\DocuSnap\Documentation	6	

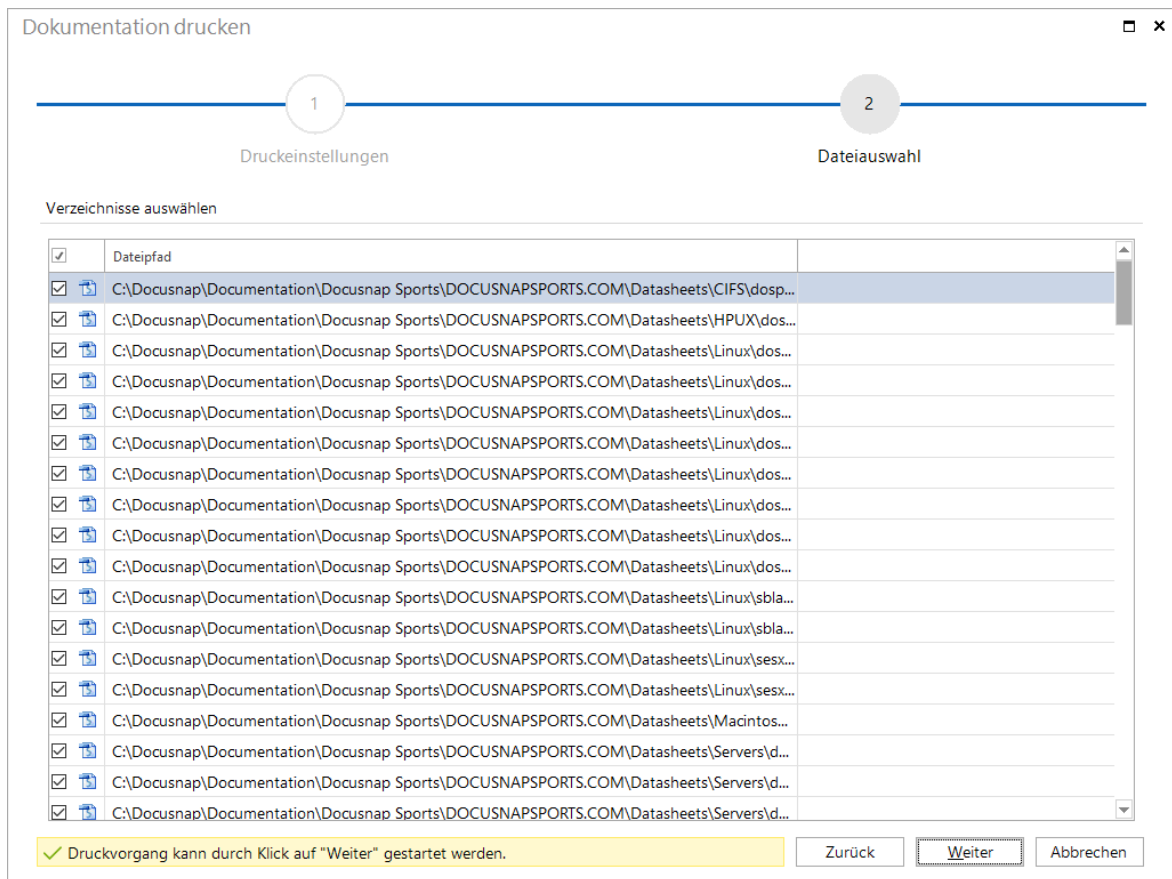
Druckereinstellungen

Einstellungen

✓ Es wurden gültige Einstellungen vorgenommen. Weiter Abbrechen

In der Dateiauswahl werden alle Dokumente angezeigt, die in einen der ausgewählten Ordner und im Format *.mdc* gespeichert wurden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Alle deselektieren* wird die Auswahl der Dokumente aufgehoben. Nur die ausgewählten Dokumente werden gedruckt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Weiter* wird der Druckvorgang gestartet. Wenn kein Dokument ausgewählt wurde, ist die Schaltfläche deaktiviert.







Nachdem das Drucken gestartet wurde, wird der Dialog zum Fortschritt des Druckens angezeigt. Der Assistent kann abgebrochen werden. Wenn der Druck bereits erfolgreich abgeschlossen ist, kann dieser nicht mehr abgebrochen werden.

Im Anschluss wird der Abschlussbericht angezeigt, der zusätzliche Informationen über den Verlauf des Druckvorgangs bietet.

5.5 Optionen

Im Dialog *Optionen - Dokumentation* werden Einstellungen für die Erstellung der Dokumentation getroffen. Der Dialog kann über die Titelleiste durch Klick auf die Schaltfläche  geöffnet werden.

Allgemein

Im Textfeld *Dokumentationspfad* wird der Speicherort definiert, in dem die Dokumente (Übersichten, Datenblätter, Pläne) bei der Dokumentationserstellung abgelegt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche  kann der Ordner für die Ausgabe der Dokumente ausgewählt werden.

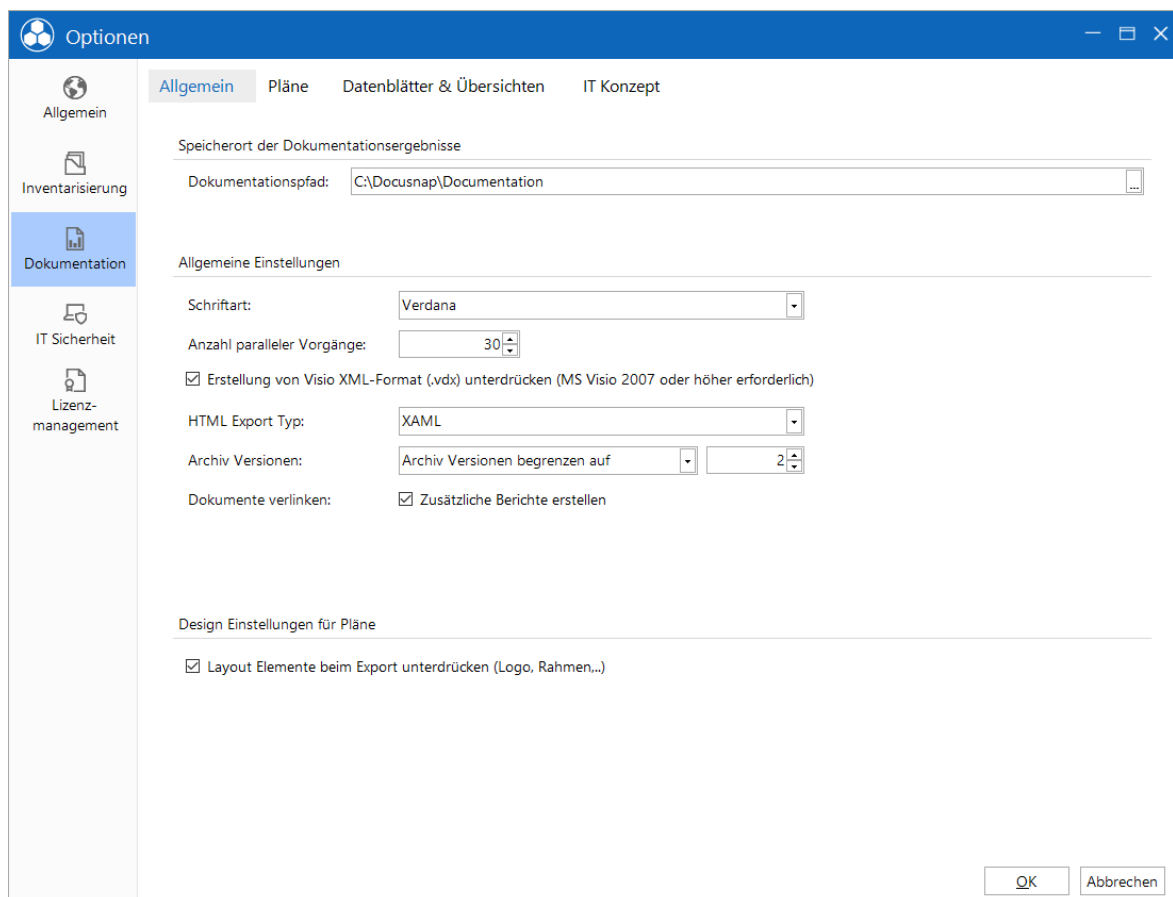
Die Änderung der Schriftart bezieht sich nur auf den Informationsbereich in den verschiedenen Visio-Plänen.

Pläne können im Visio XML-Format (.vdx) oder im nativen Visio Format (.vsd) erstellt werden. Es kann gewählt werden, welches Format erstellt werden soll. Bei der Erstellung der Pläne mit dem Docusnap Server wird immer das Format .vdx automatisiert erstellt. Wenn das Format .vdx unterdrückt wird, wird das Format .vsd erstellt und es muss der HTML Export Typ gewählt werden. Das Format .vdx wird empfohlen, weil die Erstellung weniger Zeit und Arbeitsspeicher benötigt.

Durch die Angabe der *Archiv Versionen* wird festgelegt, wie viele Versionen der über die [Dokumentation](#) erstellten Dokumente im Ordner *Archiv* archiviert werden sollen. Es kann auch gewählt werden, dass keine oder eine unbegrenzte Anzahl von Archivversionen erstellt werden.

Bei der Erstellung von Plänen werden zusätzlich zu den Plänen auch Berichte erstellt, die im Dokumentationspfad im Ordner *Reports* gespeichert werden. Wenn diese Berichte nicht erstellt werden sollen, kann das Kontrollkästchen *Zusätzliche Berichte erstellen* deaktiviert werden.

Wenn gewünscht können bei Plänen das Docusnap Logo und der Rahmen ausgeblendet werden.



Pläne

Einstellungen Netzwerkpäne

In den Netzwerkplänen besteht die Möglichkeit, Dokumente mit den diversen Geräten und Übersichten zu verlinken. Welche Dokumenttypen standardmäßig verlinkt werden, kann über die Auswahlfelder *Word*, *HTML*, *PDF*, *Excel* und *ODT* bestimmt werden.

Dokumentseiten auf Dokumente verteilen: Bei der Erstellung einiger Pläne werden die Informationen auf mehrere Reiter verteilt. Durch Aktivieren der Option *Dokumentseiten auf Dokumente verteilen* werden die einzelnen Reiter als eigene Dokumente gespeichert. Dies ist vor allem hilfreich, wenn bei einem großen Netzwerk aufgrund der Anzahl der Reiter das Dokument nicht gespeichert werden kann.

Management-Tools verlinken: In Docusnap können auch Management-Tools verwendet werden. Zum Beispiel kann eine Remotedesktopverbindung mit einem gefundenen System erstellt werden. Die Management Tools können auch in den Plänen und in der HTML-Datei verwendet werden. Dafür wird im Ordner Datasheets noch ein Ordner Scripts erstellt, der die Skripte enthält, die für die Management-Tools benötigt werden.

VMware-Adapter nicht berücksichtigen: Bei der Erstellung des Netzwerkplans kann definiert werden, dass Netzwerkkarten die von der Software VMwarePlayer /VMwareServer angelegt wurden, ignoriert werden. Dieses Kontrollkästchen kann in der Vorschau des Netzwerkplans auch noch geändert werden.

AutoConfig IP nicht berücksichtigen: Durch diese Option wird die *AutoConfig IP* nicht in Netzwerkplänen und Routingplänen berücksichtigt.

Einstellungen Topologiepläne und VLAN Visualisierung

Diese Einstellungen werden standardmäßig für Ad-hoc Pläne und für die Erstellung der Pläne über den Assistenten verwendet. Die Einstellungen können auch während der Erstellung der Pläne angepasst werden.

Potentielle Access Points: Nicht inventarisierte Endgeräte werden von Docusnap aufgrund von CDP und LLDP im Plan berücksichtigt. Meist handelt es sich hierbei um Access Points.

Layer3 Elemente: Im Plan werden Endgeräte (Firewalls, Serversysteme) angezeigt, wenn diese redundant mit mehrere Switchen verbunden sind. Wenn gewünscht können sie ausgeblendet werden.

Portnamen: Bei jeder Verbindung kann der Name des Ports angezeigt werden.

Virtuelle Strukturen und Switche: Durch diese Option werden die virtuellen Strukturen und Switche im Übersichtplan berücksichtigt und bei Topologieplänen werden zusätzlich einzelne Pläne für die virtuellen Switche erstellt.

Switchdetails: Durch diese Option wird definiert, welche Informationen bei den Switchen angezeigt werden.

Kabelbandbreite: Durch diese Option wird die Kabelbandbreite bei den Verbindungen angezeigt.

Tunnelverbindung: Ist via LLDP oder CDP eine Tunnel Verbindung bekannt, wird die Verbindung durch diese Option angezeigt.

Nur verwendete VLANs anzeigen: Durch diese Option werden nur VLANs angezeigt in denen sich Endgeräte befinden.

VLAN Tabellen: Durch diese Option werden für Switche die jeweiligen VLANS als Tabelle angezeigt. VLAN Tabellen mit gleichem Inhalt werden gleich eingefärbt.

Kabelbandbreite visualisieren: Durch diese Option werden Linien einer Verbindung je nach Geschwindigkeit unterschiedliche eingefärbt und bei höherer Geschwindigkeit wird eine dickere Linie verwendet. Übersteigt die Geschwindigkeit 10GB wird die Linie blau. Unterschreitet die Geschwindigkeit 1GB wird sie rot dargestellt. In den anderen Fällen wird die Linie in grüner Farbe gezeichnet.

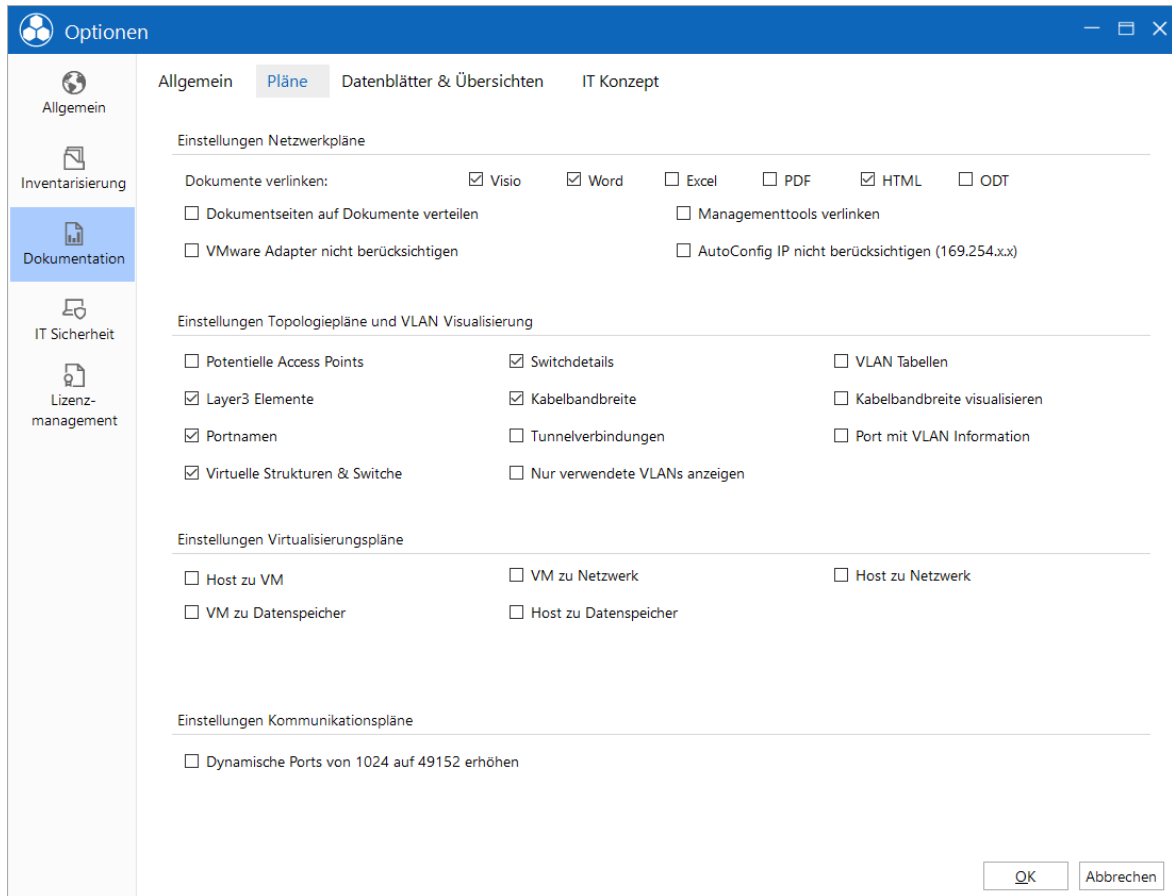
Ports mit VLAN Informationen: Durch diese Option werden bei den Detailplänen für die Switche die tagged und untagged Informationen bei den Ports angezeigt.

Einstellungen Virtualisierungspläne

Es kann definiert werden, welche VMware-Pläne von Docusnap standardmäßig erstellt werden sollen (siehe: [VMware-Pläne](#)).

Einstellungen Kommunikationspläne

Für Kommunikationsplänen und Berichte, kann festgelegt werden, ob Ports ab 1024 oder 49152 als dynamische Ports interpretiert werden.



Datenblätter & Übersichten

Wenn *Reine HTML Dokumentation* aktiviert wird, können keine anderen Formate erstellt. Beim Erstellen der Datenblätter oder der Übersichten kann beim Schritt *Firmenauswahl* die *Reine HTML Dokumentation* aktiviert oder deaktiviert werden.

In Docusnap besteht die Möglichkeit komplette Dokumentationen direkt an einen Drucker zu senden. Um diese Funktionalität zu nutzen, ist es notwendig, Datenblätter, Übersichten etc. in einer speziellen Datei (.mdc) zu speichern. Wird die Auswahl *Druckvorbereitung (MDC)* aktiviert, werden alle Dokumente zusätzlich in diesem Format erzeugt.

Bei den Übersichten Einstellungen kann definiert werden, welche Formate bei der Erstellung vorausgewählt sind. Die Dateien, die erstellt werden, basieren auf den Berichten und enthalten die Firma und den Namen des Autors. Das strukturierte Excel Dokument basiert auch auf diesem Bericht. Das filterbare Excel Dokument wird als flache Excel-Liste ausgegeben bei der die Filter von Excel angewendet werden können.

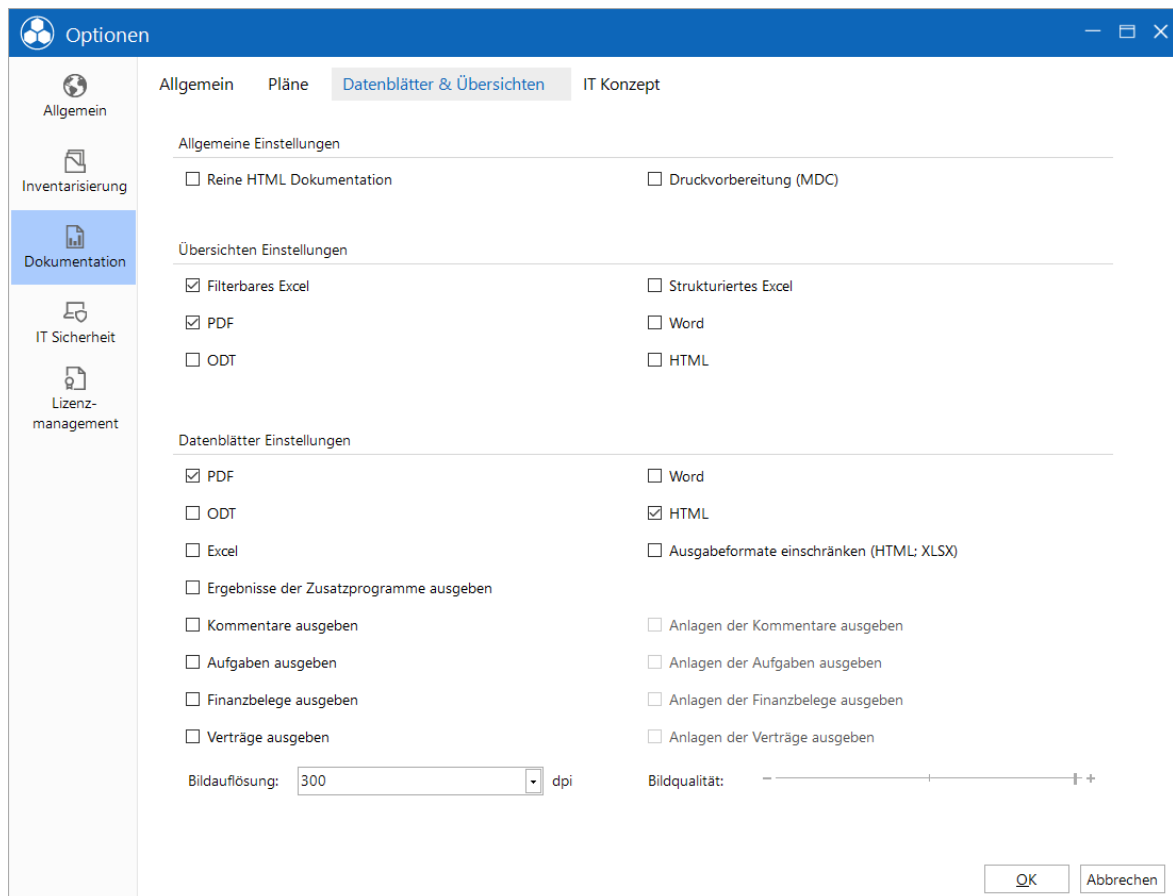
Datenblätter sind Zusammenfassungen für die Systeme Windows, Server, Linux, Mac, SNMP, CIFS etc. Für jedes Gerät wird ein eigenes Datenblatt erstellt. Die Datenblätter können im den Formaten Word, HTML, PDF, Excel oder ODT von

DocuSnap erstellt werden. Welche Dokumente standardmäßig erstellt werden, kann im Bereich *Einstellungen Datenblätter erstellen* festgelegt werden.

Wenn die Funktion *Ergebnisse der Zusatzprogramme ausgeben* aktiviert ist, werden die Dateien in einem zusätzlichen Ordner unterhalb der Dokumente gespeichert.

Bei allen Geräten gibt es die Möglichkeit Zusatzinformationen anzulegen. Bei den Zusatzinformationen können zusätzlich Dateien als Anlage hinzugefügt werden. Durch die Funktion *Kommentare ausgeben*, *Aufgaben ausgeben* etc. werden die Zusatzinformationen in den Datenblättern ausgegeben. Wenn die Funktion *Anlagen der Kommentare ausgeben*, *Anlagen der Aufgaben ausgeben* etc. ebenso aktiviert ist, werden die Anlagen in ein Unterverzeichnis abgelegt und mit dem entsprechenden Datenblatt verlinkt.

Über die Bildauflösung kann die Qualität der in den Dokumenten, Übersichten und Plänen ausgegebenen Bilder definiert werden.



IT-Konzept

Die Anzahl der Backups und Versionen für das IT Konzept sind standardmäßig jeweils 10 Einträge pro Konzept. Die Anzahl kann angepasst werden.

The screenshot shows a software window titled 'Optionen' with a blue header bar. On the left is a vertical sidebar with icons and labels: 'Allgemein', 'Inventarisierung', 'Dokumentation' (highlighted in blue), 'IT Sicherheit', and 'Lizenzmanagement'. The main area has a tabbed interface with 'Allgemein', 'Pläne', 'Datenblätter & Übersichten', and 'IT Konzept' (selected). Under the 'IT Konzept' tab, the 'Versionen & Backup' section contains two settings: 'Anzahl Backups:' with a dropdown menu set to '10', and 'Anzahl Versionen:' with a dropdown menu set to '10'. At the bottom right of the window are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Teil



6 IT Sicherheit

Die IT Sicherheit bietet die Möglichkeit, effektive Zugriffsberechtigungen für Benutzer und Gruppen zu ermitteln und zu analysieren. Dafür stehen umfangreiche Berichte zur Verfügung, die die aktuelle Berechtigungssituation vom Standpunkt der Benutzer und Gruppen oder vom Standpunkt einer Ressource (z.B. ein Verzeichnis) beleuchten.

Filter ermöglichen eine schnelle und interaktive Analyse der jeweiligen Situationen.

Mit Docusnap können zum Beispiel folgende Fragen beantwortet werden:

- Worauf hat Mitarbeiter/in X Zugriff?
- Wer hat Zugriff auf das Personalverzeichnis?
- Wie setzen sich die Berechtigungen (NTFS, Freigabe) für einen Benutzer zusammen?

Die Berechtigungsanalyse ist für alle Windows-Systeme bzw. Systeme möglich, die das SMB- oder CIFS-Protokoll (z.B. Samba, Netapp Filer) unterstützen.

Es können auch die Berechtigungen für SharePoint-Server ausgelesen und analysiert werden. Die Ermittlung der Berechtigungen für den SharePoint-Server wird im Rahmen der SharePoint-Inventarisierung durchgeführt.

Mit Docusnap können auch die Berechtigungen für Exchange-Postfächer, Postfachordner und öffentliche Ordner inventarisiert und analysiert werden.

Die IT Sicherheit stellt in Docusnap einen eigenen Bereich dar. Durch Klick auf die Schaltfläche *IT-Sicherheit* im Navigationsbereich wird zur Oberfläche gewechselt.

Innerhalb der IT Sicherheit wird eine eigene Hierarchie angezeigt, die auf die Bedürfnisse der Berechtigungsanalyse optimiert ist.

Aufbau

In diesem Kapitel wird der strukturelle Aufbau erläutert.

Inventarisierung

Um Berechtigungen analysieren zu können, ist es zwingend notwendig, die NTFS-Verzeichnisstrukturen einzulesen. Inhalt dieses Kapitels ist der Inventarisierungsassistent für die NTFS-Verzeichnisse. Die Inventarisierung der SharePoint-Berechtigungen erfolgt im Zuge der SharePoint-Inventarisierung. Die Berechtigungen für Exchange werden im Zuge der Exchange-Inventarisierung eingelesen.

Analyse

Für die Analyse der Berechtigungen stehen drei Funktionen zur Verfügung.

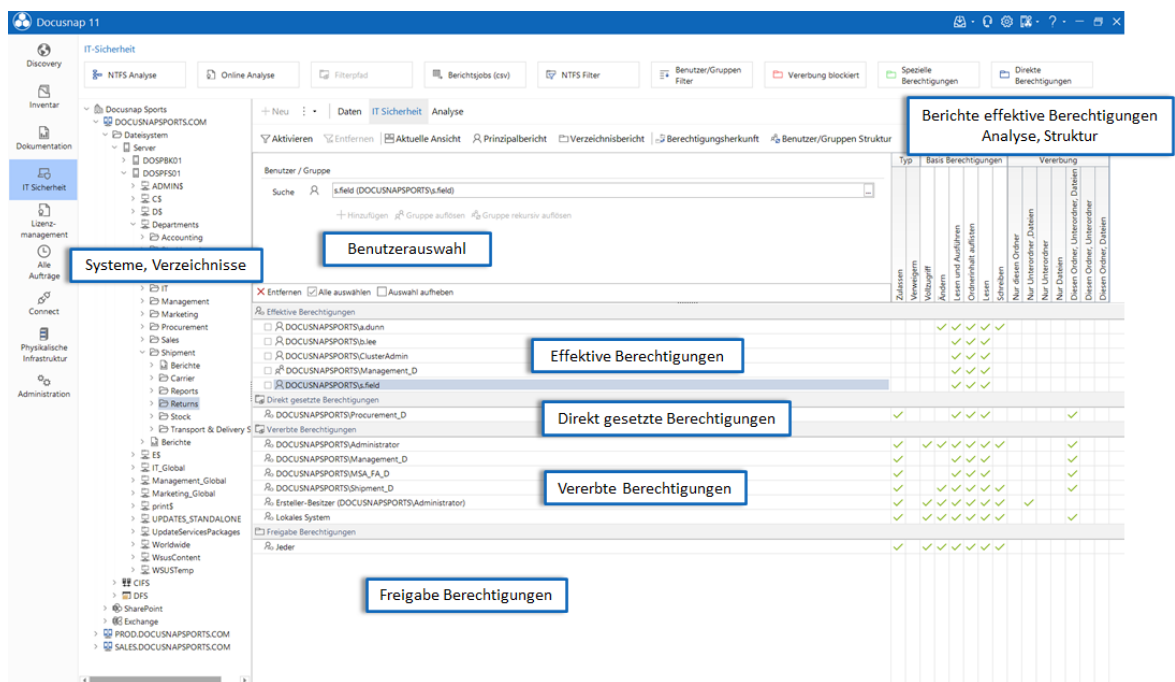
In der Registerkarte *IT Sicherheit* wird die aktuelle Situation der Berechtigungen eines Verzeichnisses, des SharePoints oder Exchange Postfach bzw. öffentlichen Ordners angezeigt.

Über Analyse Diagramme kann für den ausgewählten Benutzer oder die Gruppe nachvollzogen werden, nach welchen Kriterien ein Benutzer eine effektive Berechtigung erhalten hat.

In Berichten werden die effektiven Berechtigungen auf einem Verzeichnis oder für einen Benutzer ausgegeben.

6.1 Aufbau

Die IT Sicherheit ist in mehrere Bereiche unterteilt, um möglichst viele Informationen darzustellen.



Auf der linken Seite werden unterhalb der Überschrift *Dateisystem* das System, die Verzeichnisse und Freigaben aufgelistet und unterhalb der Überschrift *SharePoint* werden die Webseiten, Webseitensammlungen und Listen aufgeführt. Unterhalb der Überschrift *Exchange* werden die Exchange-Postfächer, Postfachordner und öffentlichen Ordner angezeigt.

Auf der rechten Seite können in der Benutzerauswahl Benutzer und Gruppen hinzugefügt werden, für die die effektiven Berechtigungen ausgegeben werden sollen.



Unterhalb der Benutzerauswahl befinden sich die effektiven Berechtigungen, die direkt gesetzten Berechtigungen, die vererbten Berechtigungen und die Freigabe Berechtigungen. Die speziellen Berechtigungen werden nur angezeigt, wenn die Schaltfläche *Spezielle Berechtigungen anzeigen* aktiviert wurde.

Über die Multifunktionsleiste *IT-Sicherheit* können die verschiedenen Funktionen und Berichte aufgerufen werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Berechtigungsherkunft* wird die Berechtigungsstruktur für den aktuell ausgewählten Benutzer oder die ausgewählte Gruppe geöffnet. In der Berechtigungsherkunft kann nachvollzogen werden, wie der Benutzer oder die Gruppe seine Berechtigungen erhalten hat.

Über die Schaltfläche *Benutzer/Gruppen Struktur* wird die Benutzer- bzw. Gruppenverschachtelung für den ausgewählten Benutzer oder die ausgewählte Gruppe geöffnet.

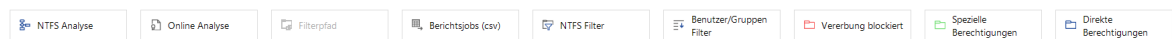
6.2 Multifunktionsleiste

Die Multifunktionsleiste *IT-Sicherheit* wird angezeigt, wenn im Navigationsbereich zur *IT-Sicherheit* gewechselt wird.

- [NTFS Analyse](#): Durch Klick auf die Schaltfläche *NTFS Analyse* wird der Assistent zur Auswahl der Windows Systeme, CIFS Systeme und DFS Systeme, deren Berechtigungen inventarisiert werden sollen, geöffnet.
- [Online Analyse](#): Bei der Online-Analyse werden die Berechtigungen zur Laufzeit ermittelt und somit nicht in die Datenbank gespeichert. Die Online-Analyse ist aktiv, wenn die Schaltfläche *Online Analyse* aktiviert wurde.
- Filterpfad: Der Dialog *Filterpfad* kann nur für die Analyse der SharePoint Berechtigungen geöffnet werden. Da die Berechtigungsstruktur der SharePoint Berechtigungen anders aufgebaut ist als die der NTFS Berechtigungen, kann in diesem Dialog der Startpunkt der Analyse gewählt werden. Nun werden für den gesetzten Filter nur noch die Verzeichnisse unterhalb des Startpunktes angezeigt, die den ausgewählten Benutzer/Gruppen entsprechen.
- Berichtsjobs (csv): Über den Import einer CSV-Datei können mehrere Aufträge für die Erstellung eines Verzeichnisberichte für NTFS gleichzeitig angelegt werden.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *NTFS Filter* öffnet sich der Dialog *NTFS verwalten*. In diesem Dialog können Verzeichnisse definiert werden, welche bei der NTFS Analyse ausgelassen werden sollen. Die Funktionsweise dieses Dialogs wird im Kapitel [NTFS Filter](#) erklärt.
- Durch den [Benutzer/Gruppen Filter](#) können ausgewählte Benutzer und Gruppen aus den Verzeichnisberichten ausgenommen werden.

- **Vererbung blockiert:** Bei Verzeichnissen ist es möglich, die Vererbung von Berechtigungen zu blockieren. Wenn das Kontrollkästchen *Vererbung blockiert* aktiviert ist, werden in der Baumstruktur der Berechtigungsanalyse die Verzeichnisse, bei denen die Vererbung blockiert ist, mit einem "roten" Icon dargestellt.
- **Spezielle Berechtigungen anzeigen:** Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert wurde, werden zusätzlich zu den Basis Berechtigungen auch die Speziellen Berechtigungen angezeigt.
- **Direkte Berechtigungen:** Bei Verzeichnissen können Berechtigungen direkt gesetzt werden. Wenn das Kontrollkästchen *Direkte Berechtigungen* aktiviert ist, wird bei allen Verzeichnissen mit direkt gesetzten Berechtigungen ein "blaues" Icon angezeigt.

IT-Sicherheit



Im *Aktionsbereich* werden weitere Funktionen zur Verfügung gestellt.

- **Aktivieren/Entfernen:** Im Datenexplorer werden alle Verzeichnisse eines inventarisierten Systems angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Aktivieren* im Bereich *Filter* wird der Filter unterhalb der Berechtigungen angezeigt. Nach Definition der gewünschten Filterkriterien (Schreiben, Lesen,...) werden im Datenexplorer nur noch die Verzeichnisse angezeigt, die dem gesetzten Filter für den ausgewählten Benutzer/Gruppe entsprechen.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *Aktuelle Ansicht* werden die Berechtigungen, die im Reiter Berechtigungsanalyse angezeigt werden, in einem Bericht ausgegeben.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *Prinzipalbericht* wird ein Bericht erstellt, welcher die effektiven Berechtigungen für das ausgewählte Verzeichnis und Unterverzeichnisse bzw. bei Exchange für die Postfächer, Postfachordner und öffentlichen Ordner ausgibt.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *Verzeichnisbericht* wird ein Bericht erstellt, der alle Benutzer, die auf das ausgewählte Verzeichnis und die Unterverzeichnisse eine Berechtigung haben, angezeigt.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *Übersichtsbericht* wird ein Bericht erstellt, der alle Benutzer anzeigt, die auf Postfächer, Postfachordner und öffentlichen Ordner Berechtigungen haben.
- **Berechtigungsherkunft:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Berechtigungsherkunft* wird die [Berechtigungsstruktur](#) für den aktuell ausgewählten Benutzer geöffnet.
- **Benutzer/Gruppen Struktur:** Über die Schaltfläche *Benutzer/Gruppen Struktur* wird die Gruppen- bzw. Benutzerverschachtelung angezeigt.

Aktivieren
 Entfernen |
 Aktuelle Ansicht
 Prinzipalbericht
 Verzeichnisbericht |
 Berechtigungsherkunft
 Benutzer/Gruppen Struktur



6.3 Inventarisierung

Die Inventarisierung der Berechtigungen wird für das Dateisystem, SharePoint und Exchange unterschiedlich ausgeführt.

Dateisystem

Um die Berechtigungen für das Dateisystem zu analysieren, müssen die Systeme durch die [Netzwerkinventarisierung](#) und die Benutzer und Gruppen durch eine vollständige Inventarisierung des Active Directories erfasst werden. Im Anschluss daran kann mit der Inventarisierung der NTFS-Berechtigungen begonnen werden.

SharePoint-Server

Für die Berechtigungsanalyse des SharePoints müssen einerseits die SharePoint-Server ausgelesen und andererseits eine vollständige Active Directory-Inventarisierung durchgeführt werden, um die Benutzer und Gruppen für die Analyse zu erhalten. Die Berechtigungen des SharePoints werden im Zuge der SharePoint-Inventarisierung ermittelt.

Exchange

Die Exchange-Berechtigungen für die Berechtigungsanalyse werden im Zuge der Exchange-Inventarisierung ausgelesen. Für die Berechtigungsanalyse muss zusätzlich auch eine Active Directory-Inventarisierung durchgeführt werden.

6.3.1 Dateisystem

In Microsoft-Umgebungen setzen sich die effektiven Berechtigungen aus den Freigabeberechtigungen und den NTFS-Berechtigungen zusammen. Docusnap ermittelt während einer Windows-Inventarisierung die jeweiligen Freigaben eines Systems inklusive der Berechtigungen und die lokalen Benutzer und Gruppen. Die Domänenbenutzer und Gruppenstrukturen werden über die Active Directory-Inventarisierung ermittelt.

Um die NTFS-Strukturen zu ermitteln, muss zusätzlich ein eigener Assistent ausgeführt werden.

Eine Berechtigungsanalyse läuft immer in folgenden Schritten ab:

1. Erfassung der Zielgeräte durch eine Windows, CIFS oder DFS Inventarisierung
2. Inventarisierung des Active Directory
3. Ermittlung der NTFS-Verzeichnisdaten über den NTFS-Assistenten
4. Analyse und Auswertung der Ergebnisse

Anmerkung: Die Schritte 1 und 2 werden im Kapitel Inventarisierung beschrieben.

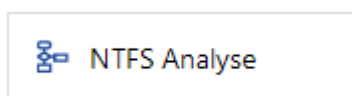


Wenn eine Berechtigungsanalyse durchgeführt werden soll, muss das Active Directory immer komplett inventarisiert werden, da nur dann 100 Prozent aller Gruppen und Benutzer für eine Analyse zur Verfügung stehen.

6.3.1.1 Berechtigungen inventarisieren

Für eine Berechtigungsanalyse müssen die NTFS-Berechtigungen der Verzeichnisse in der Datenbank hinterlegt werden.

Der Assistent *NTFS Berechtigungsanalyse* kann über die Multifunktionsleiste *IT-Sicherheit* gestartet werden.



Firmenauswahl

Im Gegensatz zur Netzwerkinventarisierung kann beim Inventarisieren von Berechtigungen keine neue Firma angelegt werden. Es muss eine bereits vorhandene Firma ausgewählt werden. In dieser Firma muss bereits eine Inventarisierung der Windows, CIFS oder DFS Systeme durchgeführt worden sein, sonst können die Berechtigungen nicht ausgelesen werden.

The screenshot shows the 'NTFS Berechtigungsanalyse' wizard window. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Firmenauswahl, 2. Authentifizierung, 3. Systeme, 4. Zusammenfassung, and 5. Zeitplanung. Step 1 is currently selected. Below the progress bar, the text reads: 'Wählen Sie bitte die gewünschte Firma aus, oder legen Sie eine neue an:'. There is a text input field containing 'DocuSnap Sports' and a dropdown arrow on the right. At the bottom right, there are two buttons: 'Weiter' and 'Abbrechen'.



Authentifizierung

Bei der Authentifizierung kann nur eine Domäne gewählt werden, die bereits in der gewählten Firma vorhanden ist. Nach der Auswahl der Domäne werden der Benutzername und das Passwort geladen, die bei der Netzwerkinventarisierung verwendet wurden. Es kann auch ein anderer Benutzer eingegeben werden. Außerdem gibt es die Möglichkeit, die Inventarisierung mit dem Benutzernamen und dem Passwort des angemeldeten Benutzers zu machen. Dafür wird nur die Domäne ausgewählt und das Feld *Benutzername* sowie *Passwort* werden frei gelassen. Anschließend wird durch Klick auf die Schaltfläche *Authentifizierung prüfen* überprüft, ob der Benutzer Mitglied in der Domäne ist und ob das richtige Passwort eingegeben wurde. Nach der Authentifizierung wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert.

The screenshot shows the 'Authentifizierung' step of the 'NTFS Berechtigungsanalyse' process. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Firmenauswahl, 2. Authentifizierung (current), 3. Systeme, 4. Zusammenfassung, and 5. Zeitplanung. Below the progress bar, there are three buttons: 'Aktualisieren', 'Discovery Service bearbeiten', and 'Server Verbindung'. A table lists discovered systems:

<input type="checkbox"/>	Status	Discovery Service	Host Name	Plugin Version	Discov
<input checked="" type="checkbox"/>		Server-WKNE2001.intern.J...	WKNE2001.intern.local	11.0.0.0	07.08
<input type="checkbox"/>		Client-WKNE2001.intern.J...	WKNE2001.intern.local	11.0.0.0	07.08

Below the table, there are input fields for 'Domäne' (set to DOCUSNAPSPORTS.COM), 'Benutzername' (docusnapports\administrator), and 'Passwort' (masked with asterisks). A checkbox 'Benutzername und Passwort speichern' is checked. A button 'Authentifizierung prüfen' is visible. At the bottom, a yellow status bar shows '✓ Authentifizierung erfolgreich'. Navigation buttons 'Zurück', 'Weiter', and 'Abbrechen' are at the bottom right.

Systeme

Im Assistentschritt Systeme werden alle Windows-Systeme angezeigt, die in der gewählten Domäne inventarisiert wurden. Zusätzlich werden alle Laufwerke der Systeme aufgelistet. Alternativ können durch das Kontrollkästchen *Freigaben für Windows Systeme verwenden* die einzelne Freigaben eines Systems angezeigt werden.

Das Kontrollkästchen vor dem System gibt an, ob für dieses System die Berechtigungen ausgelesen werden sollen. Wenn ein System über mehrere Laufwerke verfügt, wird das System für jedes Laufwerk einzeln aufgelistet. Wird das Kontrollkästchen *Freigaben für Windows Systeme verwenden* aktiviert, werden alle Freigaben der Systeme zur Auswahl gestellt. Dadurch kann der Umfang der Inventarisierung der Berechtigungen für jedes System einzeln ausgewählt werden. Durch den [Filter](#) kann die Liste der Systeme auf einzelne Werte gefiltert werden beispielsweise Namen oder Typen der Systeme.

Bei Systemen, die auf SMB- oder CIFS-Protokollen basieren, wie z.B. Netapp-Filer oder Samba-Server, werden nicht die lokalen Laufwerke, sondern immer die verfügbaren Freigaben auf dem System zur Auswahl angezeigt.

Auch bei DFS Systemen werden alle vorhandenen Freigaben zur Auswahl gestellt.

- *Ordnergrößen inventarisieren*: Wenn das Kontrollkästchen *Ordnergrößen inventarisieren* aktiviert wird, werden bei jedem Ordner die Ordnergrößen inventarisiert. Andernfalls steht bei jedem Ordner die Größe 0. Bei großen Ordnern kann die Ermittlung der Ordnergröße die Dauer der Inventarisierung verlängern.
- *Ordner Ebenen begrenzen*: Durch die Option *Ordner Ebenen begrenzen* kann angegeben werden bis zur wievielten Ebene die Ordner ausgelesen werden sollen. Das kann z.B. hilfreich sein, wenn ab einer gewissen Ebene die Berechtigungen nur noch vererbt werden.
- *Zeitgesteuerte NTFS Analysen*: Um bei zeitgesteuerten Inventarisierungen (Docusnap Server oder Docusnap Discovery Service) auch Laufwerke bzw. Freigaben zu berücksichtigen, die es bei der Planung noch nicht gegeben hat, kann das Kontrollkästchen *Bei zeitgesteuerte NTFS-Analysen: Berechtigungen von neuen Laufwerken/Freigaben von bereits angewählten Systemen automatisch erfassen* aktiviert werden. Durch diese Option wird für Systeme, bei denen bereits Laufwerke bzw. Freigaben ausgewählt wurden, bei der Inventarisierung nach weiteren Laufwerken oder Freigaben gesucht und diese werden ebenfalls inventarisiert. Wenn Laufwerke oder Freigaben aus der Liste ausgenommen wurden, werden diese auch weiterhin nicht inventarisiert. Wenn in der Spalte *Laufwerke* ein Filter eingetragen wird, werden neu gefundene Laufwerke bzw. Freigaben nur inventarisiert, wenn diese dem Filter entsprechen.

Wenn ein Verzeichnis nicht ausgelesen werden soll, kann im [NTFS Filter](#) Verwaltungsdiallog definiert werden, dass dieses Verzeichnis nicht inventarisiert werden darf. Wenn ein Verzeichnis zu der Liste hinzugefügt wird, dann werden auch alle Unterverzeichnisse von diesem Pfad nicht in die Analyse miteinbezogen. Dies ist zum Beispiel sinnvoll für Benutzerprofile oder temporäre Internetverzeichnisse.

Bei der NTFS Inventarisierung werden versteckte Systemverknüpfungen (Junction Points) ignoriert.

NTFS Berechtigungsanalyse

1 Firmenauswahl 2 Authentifizierung 3 Systeme 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

Berechtigungen auf folgenden Systemen ermitteln


Ordnergrößen inventarisieren Freigaben für Windows Systeme verwenden

Ordnerstufen begrenzen:

Bei zeitgesteuerten NTFS-Analysen: Berechtigungen von neuen Laufwerken/Freigaben von bereits angewählten Systemen automatisch erfassen.

<input type="checkbox"/>	Rechnername	Laufwerk	Freier Speicher	Kapazität	Dateisystem	Typ
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPBK01	B	61,22 GB	200,00 GB	NTFS	Server
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPBK01	C	17,35 GB	79,46 GB	NTFS	Server
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPBK01	E	33,13 GB	99,98 GB	NTFS	Server
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPBK01	F	82,31 GB	100,00 GB	NTFS	Server
<input type="checkbox"/>	DOSPBK01	V	189,66 GB	299,98 GB	NTFS	Server
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPCDEG01	C	7,09 GB	39,01 GB	NTFS	Arbeitsstation
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPCDEG03	C	16,58 GB	38,70 GB	NTFS	Arbeitsstation
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPCDEG05	C	24,06 GB	49,43 GB	NTFS	Arbeitsstation
<input type="checkbox"/>	DOSPCLO1N1	C	42,59 GB	59,45 GB	NTFS	Server

Zeilenanzahl: 58 von 58

 Abhängig von der Dateisystemgröße ist die NTFS-Berechtigungsanalyse zeit- und ressourcenintensiv. Ein inventarisiertes Verzeichnis belegt in der Docusnap-Datenbank circa 8 Kilobyte Speicherplatz.

Zurück Weiter Abbrechen

Zusammenfassung

In der Zusammenfassung werden alle Systeme und die Laufwerke bzw. Freigaben, die inventarisiert werden sollen, aufgelistet.

Zeitplanung

Durch die [Zeitplanung](#) kann festgelegt werden, dass die Inventarisierung der Berechtigungen zu einem späteren Zeitpunkt automatisch gestartet wird. In der Zeitplanung kann bestimmt werden, ob die Inventarisierung nur einmal oder wiederholt durchgeführt werden soll.

Um diese Funktion zu nutzen, muss der Docusnap-Server auf einem System im Netzwerk konfiguriert sein.

Status

Nachdem die Inventarisierung gestartet wurde, wird der Dialog zum Fortschritt der Inventarisierung angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Abbrechen* wird die Inventarisierung abgebrochen. Bei allen Systemen, bei denen bei der Information *abgeschlossen* dabei steht, werden die ausgelesenen NTFS-Berechtigungen in die Datenbank geschrieben. Berechtigungen von Systemen bei denen die Inventarisierung noch nicht abgeschlossen ist, werden nicht gespeichert.

Abschlussbericht

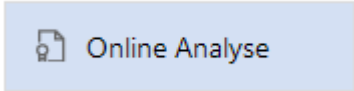
Der Abschlussbericht zeigt an, wie viele Systeme erfolgreich inventarisiert wurden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Schließen* wird der Assistent geschlossen.



Bei der Inventarisierung darf mit dem Zielsystem keine Verbindung bestehen, falls für die Inventarisierung ein anderer Benutzer, als der am Desktop verwendete, angegeben wird. Microsoft erlaubt innerhalb einer Sitzung nur eine Verbindung zu einem Zielsystem und würde ansonsten einen Fehler verursachen.

6.3.1.2 Online Analyse

Die Online-Analyse kann über die Multifunktionsleiste *IT-Sicherheit* gestartet werden. Die Online-Analyse verwendet für die Berechtigungsanalyse, ebenso wie für die normale Analyse, die Daten für Freigabeberechtigungen, Benutzer und Gruppen aus der Datenbank. Lediglich die NTFS-Berechtigungen und Verzeichnisstrukturen werden bei jedem Klick in der Hierarchie direkt aus dem Netzwerk geladen.



Durch die Online-Analyse kann die Baumstruktur erstellt werden, ohne vorher den Assistenten *NTFS Berechtigungsanalyse* auszuführen. Die Online-Analyse funktioniert im Grunde gleich wie die Berechtigungsinventarisierung, mit dem Unterschied, dass die Daten nicht in die Datenbank geschrieben werden und die Berechtigungen des Verzeichnisses ausgelesen werden, welches in der Baumstruktur gerade geöffnet wird. Bei der Online-Analyse wird der angemeldete Benutzer verwendet. Daher muss der angemeldete Benutzer die Berechtigung haben, die NTFS-Berechtigungen des Systems auszulesen.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Online Analyse* wird diese Funktion aktiviert. Dadurch werden beim Öffnen der Verzeichnisse und Unterverzeichnisse die Berechtigungen über das Netzwerk neu ausgelesen.



Da die Online-Analyse keine Daten in die Datenbank schreibt, können die Berichte in diesem Modus nicht verwendet werden.

6.3.1.3 NTFS Filter

Bei der [Berechtigungsanalyse](#) werden die Berechtigungen der Benutzer und Gruppen auf Verzeichnisse eingelesen.

Im Verwaltungsdialog *NTFS-Filter* können die Verzeichnisse, deren Berechtigungen ausgelesen werden sollen, detailliert eingeschränkt werden.

Es besteht die Möglichkeit Verzeichnisse anzugeben, die inventarisiert werden sollen, Verzeichnisse auszuschließen, die nicht in der Berechtigungsanalyse benötigt werden, oder eine Kombination der einzuschließenden und der auszuschließenden Verzeichnisse zu definieren.

Die Angabe von einschließenden Verzeichnissen wird verwendet, wenn nur die Berechtigungen auf bestimmte Verzeichnisse von Interesse ist, z.B. der Zugriff auf Ordner mit Kundendaten oder speziellen Projektsdaten.

Die Bedingungen um Verzeichnisse auszuschließen werden verwendet um große Ordnerstrukturen wie z.B. *Windows* oder *Programme* auszunehmen.

Die Bedingungen für die Verzeichnisse können gruppiert und entweder mit *Und* oder *Oder* verknüpft werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche **+** wird eine weitere Zeile hinzugefügt. Durch Klick auf die Schaltfläche **×** wird die jeweilige Zeile wieder gelöscht.

▪ Operator





In der Spalte *Operator* wird zwischen *Enthält* und *Enthält nicht* unterschieden. Es können Wildcards verwendet werden um die Ausgabe genauer zu spezifizieren.

- Enthält: Die angegebene Bedingung muss im Verzeichnis enthalten sein.
- Enthält nicht: Die angegebene Bedingung darf im Verzeichnis nicht enthalten sein.

▪ Und/Oder

Sobald mehrere Verzeichnisse definiert wurden, kann in der Spalte *Und/Oder* ausgewählt werden, ob die Verzeichnisse mit *Und* oder *Oder* verknüpft werden sollen. Wenn die Begriffe mit *Und* verknüpft werden, müssen alle angegebenen Bedingungen auf das Verzeichnis zutreffen. Wenn die Suchwörter mit *Oder* verknüpft werden, muss nur eine der Bedingungen mit dem Verzeichnis übereinstimmen.

▪ Gruppierung

Durch Gruppierungen ist es möglich die Bedingungen zu verschachteln. Beispielsweise können zwei Bedingungen mit *Oder* verknüpft werden und durch *Und* um eine weitere Bedingung ergänzt werden. Durch Klick auf das Kontrollkästchen werden Bedingungen ausgewählt, anschließend werden die ausgewählten Einträge über einen Klick auf die Schaltfläche  zu einer Bedingung gruppiert. Es können nur Bedingungen, die direkt untereinander sind, gruppiert werden. Die Schaltfläche  kennzeichnet die Bedingung, bei der eine Gruppierung beginnt. Durch Klick auf die Schaltfläche  wird die Gruppierung wieder aufgehoben. Es ist möglich die Gruppierung der Bedingungen in mehrere Ebenen zu gliedern. Gruppierungen können durch erneutes Auswählen und Klick auf die Schaltfläche  zu einer weiteren Gruppierung hinzugefügt werden.

Mit *Speichern* werden die Eingaben übernommen.

NTFS Filter verwalten □ ×

			UND/ODER	FELD	OPERATOR	WERT
+	×	<input type="checkbox"/>		Verzeichnispfad	▼ Enthält nicht ▼	C:\Windows
+	×	<input type="checkbox"/>	Und	▼ Verzeichnispfad ▼	▼ Enthält nicht ▼	"System32"
+	×	<input type="checkbox"/>	Und	▼ Verzeichnispfad ▼	▼ Enthält nicht ▼	*Programme*



Wird der vollständige Name der Verzeichnisse angegeben, kann die Dauer der Inventarisierung der NTFS Berechtigungen verkürzt werden, da diese Verzeichnisse bei der Inventarisierung ausgelassen werden.

6.3.2 SharePoint

Die Berechtigungen in SharePoint auf Webseitensammlungen, Webseiten und Listen werden bereits bei der SharePoint-Inventarisierung eingelesen und müssen nicht über einen zusätzlichen Assistenten eingelesen werden.

Der Assistent für die Inventarisierung von SharePoint-Servern wird über die Schaltfläche *SharePoint* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne bzw. Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *SharePoint* angezeigt.

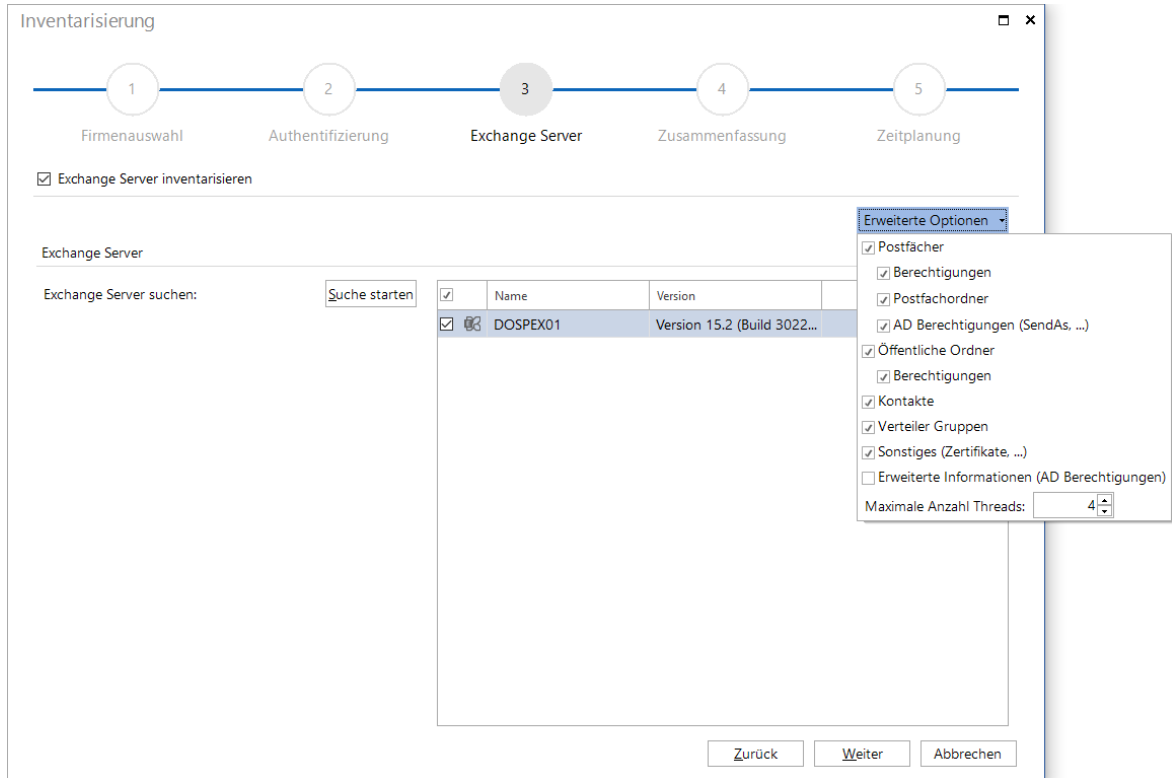
Information: Erfolgreich abgeschlossen

Für die Ermittlung der SharePoint-Server stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung. Zum einen ist eine Anmeldung mit *globalen Anmeldeinformationen* möglich. Hierbei wird nur der Name des SharePoint-Servers benötigt, um diesen inventarisieren zu können. Zum anderen kann eine Anmeldung mit *speziellen Anmeldeinformationen* durchgeführt werden. Hierzu muss das Kontrollkästchen *Serverauthentifizierung* aktiviert werden, um den Benutzer und das Passwort eintragen zu können. Nachdem die gewünschten Systeme zur Tabelle SharePoint-Server hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Systems stattfinden soll. Erst nach erfolgreicher Eingabe eines SharePoint-Servers wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert und die Inventarisierung kann fortgesetzt werden.

6.3.3 Exchange

Die Berechtigungen von Benutzern und Gruppen auf Exchange-Postfächer, Postfachordner und öffentliche Ordner wird im Zuge der Exchange Inventarisierung durchgeführt.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Exchange* in der Multifunktionsleiste *Inventar* wird der Assistent geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und der Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *Exchange* angezeigt.



6.4 Analyse

Für die Analyse der Berechtigungen stehen drei Funktionen zur Verfügung.

Berechtigungsanalyse

Mit der Registerkarte *IT Sicherheit* kann die aktuelle Situation der Berechtigungen eines Verzeichnisses, des SharePoints oder der Exchange-Postfächer, Postfachordner und öffentlichen Ordner analysiert werden.

Analyse Diagramme

Für den ausgewählten Benutzer oder die Gruppe kann nachvollzogen werden, nach welchen Kriterien ein Benutzer eine effektive Berechtigung erhalten hat.

Ermitteln der effektiven Berechtigungen

Ziel einer jeden Berechtigungsanalyse ist die Darstellung der effektiven Berechtigungen auf einem Verzeichnis oder für einen Benutzer.

6.4.1 Berechtigungsanalyse



Wenn in der IT Sicherheit unterhalb der Überschriften *Dateisystem*, *SharePoint* oder *Exchange* ein Knoten markiert wird, für den Berechtigungen inventarisiert wurden, wird im Hauptfenster der zusätzliche Reiter *IT Sicherheit* angezeigt.

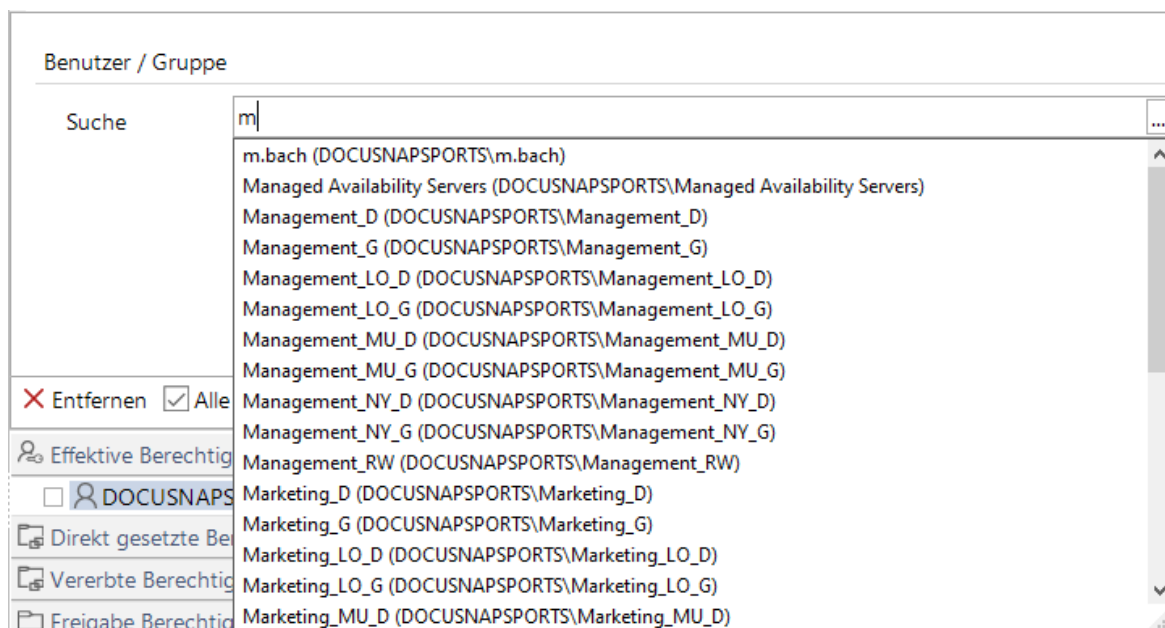
Im Reiter *IT Sicherheit* werden die *Direkt gesetzten Berechtigungen*, die *Vererbten Berechtigungen* und die *Freigabe Berechtigungen* angezeigt.


Effektive Berechtigungen


Um die *effektiven Berechtigungen* für einen Benutzer oder eine Gruppe zu erhalten, müssen diese über die Benutzerauswahl selektiert werden.

Es werden verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung gestellt um Benutzer und Gruppen hinzuzufügen.

Über das Textfeld *Suche* kann der Name des gesuchten Benutzers oder der gesuchten Gruppe eingegeben werden. Ein Benutzer hat das Icon  und Gruppen können über das Icon  identifiziert werden. Sobald der erste Buchstabe eingegeben wird, werden die passenden Einträge vorgeschlagen. Benutzer und Gruppen können mit der Eingabetaste, Auswahl mit der Maus aus der Vorschlagsliste oder über Klick auf die Schaltfläche *Hinzufügen* eingefügt werden. Benutzer werden sofort zur Liste hinzugefügt, bei Gruppen besteht nach der Auswahl die Option die direkten Benutzer dieser Gruppe aufzulösen, die direkten Benutzer und die Benutzer der untergeordneten Gruppen aufzulösen oder die Gruppe hinzuzufügen. Im [Optionendialog](#) kann alternativ definiert werden, dass beim Auflösen der Gruppe auch Mitglieder, die eine Gruppe sind, hinzugefügt werden.



Durch Klick auf die Schaltfläche  im Textfeld *Suche* kann der Dialog für die erweiterte Suche geöffnet werden.


Bei der Benutzerauswahl kann in das Textfeld *Suche* der Name des Benutzers oder der Gruppe eingegeben werden, der hinzugefügt werden soll. Im Feld *Ausgewählte Benutzer/Gruppen* werden alle Benutzer und Gruppen angezeigt, die über die erweiterte Suche ausgewählt wurden. Durch Klick auf das vorangestellt  kann dieser Eintrag wieder entfernt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Erweitert* kann die Suche nach den Active Directory Benutzern und Gruppen noch weiter verfeinert werden. In die Filtertextfelder im Grid wird der Name der gesuchten Einträge eingegeben, in diesem Textfeld kann auch nur Teile des Namens eingegeben werden (*a.**) und alle Benutzer und Gruppen, die den Wert enthalten werden aufgelistet und können hinzugefügt werden. Durch das vorangestellt Kontrollkästchen werden die gewünschten Einträge ausgewählt und durch Klick auf die Schaltfläche *Übernehmen* werden die Benutzer und Gruppen hinzugefügt.

Gruppen und Benutzer suchen □ ×



Filter anzeigen

 Filter zurücksetzen

<input type="checkbox"/>	Name	Benutzername	Schemaname	Benutzeranmeldename
	a.*			
<input type="checkbox"/>	a.cole	DOCUSNAPSPORTS\a.cole	user	a.cole@DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	a.davison	DOCUSNAPSPORTS\a.davison	user	a.davison@DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	a.dunn	DOCUSNAPSPORTS\a.dunn	user	a.dunn@DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	a.faber	DOCUSNAPSPORTS\a.faber	user	a.faber@DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	a.freeman	DOCUSNAPSPORTS\a.freeman	user	a.freeman@DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	a.gregory	DOCUSNAPSPORTS\a.gregory	user	a.gregory@DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	a.howarth	DOCUSNAPSPORTS\a.howarth	user	a.howarth@DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	a.schofield	DOCUSNAPSPORTS\a.schofield	user	a.schofield@DOCUSNAPSPORTS.COM

Zeilenanzahl: 8 von 319

Durch Klick auf die Schaltfläche *Filter aktivieren* wird der Filter geöffnet. Der Filter bietet die Möglichkeit die Auswahl der Benutzer und Gruppen über eine oder mehrere Bedingungen zu definieren.

Durch Klick auf die Schaltfläche  wird eine weitere Zeile hinzugefügt. Durch Klick auf die Schaltfläche  wird die jeweilige Zeile wieder gelöscht.

▪ Feld

In der Spalte *Feld* werden alle ADS Eigenschaften der Benutzer und Gruppen zur Auswahl gestellt. Je nachdem welchen Typ die ausgewählte Eigenschaft hat, werden unterschiedliche Operatoren und Vorschlagswerte angezeigt. Für Kontooptionen werden die verschiedenen Einstellungen wie *Konto aktiviert* zur Auswahl gestellt. Wenn eine Eigenschaft vom Typ String ausgewählt wird, werden die ersten zwanzig Einträge vorgeschlagen, anschließend kann durch Tippen der ersten Buchstaben die Vorschlagsliste gefiltert werden. Für Eigenschaften die einer Zeitspanne entsprechen, kann entweder ein Datum in Form von TT.MM.JJJJ oder TT/MM/JJJJ angegeben werden. Um Benutzer und Gruppen zu finden die beispielsweise kein Ablaufdatum haben, wird anstatt eines Datums das Wort "nie" in das Textfeld geschrieben.

▪ Operator





In der Spalte *Operator* werden verschiedene Operatoren zur Auswahl gestellt.

- Enthält: Der angegebene Wert muss bei dem Benutzer oder der Gruppe enthalten sein.
- Enthält nicht: Der angegebene Wert darf bei dem Benutzer oder der Gruppe nicht enthalten sein.
- Beginnt mit: Der Wert des Benutzers oder der Gruppe muss mit dem angegebenen Wert beginnen.
- Endet mit: Der Wert des Benutzers oder der Gruppe muss mit dem angegebenen Wert enden.
- =: Der Wert des Benutzers oder der Gruppe muss dem angegebenen Wert genau entsprechen.
- <>: Der Wert des Benutzers oder der Gruppe darf dem angegebenen Wert nicht entsprechen.
- <=, >=, <, >: Die Werte der Benutzer oder Gruppen müssen kleiner gleich (<=), größer gleich (>=), kleiner (<) oder größer (>) sein als der angegebene Wert.

▪ Und/Oder

Sobald mehrere Bedingungen definiert wurden, kann in der Spalte *Und/Oder* ausgewählt werden, ob die Bedingungen der Eigenschaften mit *Und* oder *Oder* verknüpft werden sollen. Wenn die Bedingungen mit *Und* verknüpft werden, müssen alle angegebenen Bedingungen auf den Benutzer oder die Gruppe zutreffen. Wenn die Suchwörter mit *Oder* verknüpft werden, muss nur eine der Bedingungen mit Benutzer oder der Gruppe übereinstimmen.

▪ Gruppierung

Durch Gruppierungen ist es möglich die Bedingungen zu verschachteln. Beispielsweise können zwei Bedingungen mit *Oder* verknüpft werden und durch *Und* um eine weitere Bedingung ergänzt werden. Durch Klick auf das Kontrollkästchen werden Bedingungen ausgewählt, anschließend werden die ausgewählten Einträge über einen Klick auf die Schaltfläche  zu einer Bedingung gruppiert. Es können nur Bedingungen, die direkt untereinander sind, gruppiert werden. Die Schaltfläche  kennzeichnet die Bedingung, bei der eine Gruppierung beginnt. Durch Klick auf die Schaltfläche  wird die Gruppierung wieder aufgehoben. Es ist möglich die Gruppierung der Bedingungen in mehrere Ebenen zu gliedern. Gruppierungen können durch erneutes Auswählen und Klick auf die Schaltfläche  zu einer weiteren Gruppierung hinzugefügt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Suchen* werden die Benutzer und Gruppen aufgelistet, die dem Filter entsprechen.

Wenn in dem Textfeld Identitäten ein Begriff eingegeben wird, werden die Benutzer und Gruppen nach diesem Suchbegriff und den angegebenen Bedingungen gefiltert.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Filter speichern*, kann eine XML Datei gespeichert werden, in der die definierten Bedingungen des Filters festgehalten werden. Wenn die erweiterte Suche das nächste Mal geöffnet wird, können die Definitionen über die Schaltfläche *Filter laden* wieder aus der XML Datei geladen werden und müssen nicht erneut definiert werden.

Wenn durch das vorangestellt Kontrollkästchen die gewünschten Einträge ausgewählt wurden, können durch Klick auf die Schaltfläche *Übernehmen* die Benutzer und Gruppen hinzugefügt werden.

Gruppen und Benutzer suchen □ ×

Filter deaktivieren...

			UND/ODER	FELD	OPERATOR	WERT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Kontooptionen	=	Konto aktiviert
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Und	Abteilung	Enthält	Marketing
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oder	Abteilung	Enthält	Development
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Und	Letzte Anmeldung	<=	01.01.2022
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Und	Konto läuft ab	=	nie

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Benutzername	Schemaname	Benutzeranmeldename
<input type="checkbox"/>	a.gregory	DOCUSNAPSPORTS\a.gregory	user	a.gregory@DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	f.brennan	DOCUSNAPSPORTS\f.brennan	user	f.brennan@DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	h.matthews	DOCUSNAPSPORTS\h.matthe...	user	h.matthews@DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	k.barth	DOCUSNAPSPORTS\k.barth	user	k.barth@DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	r.chadwick	DOCUSNAPSPORTS\r.chadwick	user	r.chadwick@DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	r.fiedler	DOCUSNAPSPORTS\r.fiedler	user	r.fiedler@DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	r.murray	DOCUSNAPSPORTS\r.murray	user	r.murray@DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	r.propst	DOCUSNAPSPORTS\r.propst	user	r.propst@DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	s.mellor	DOCUSNAPSPORTS\s.mellor	user	s.mellor@DOCUSNAPSPORTS.COM

Zeilenanzahl: 9 von 9

Anschließend werden im Feld *Ausgewählte Benutzer* alle hinzugefügten Benutzer und Gruppen angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Übernehmen* werden die Benutzer und Gruppen unterhalb der Überschrift *Effektive Berechtigungen* eingefügt und die dazugehörigen Berechtigungen auf das markierte Verzeichnis angezeigt.

Wird ein anderer Knoten markiert, werden die Benutzer und Gruppen nicht gelöscht. Die effektiven Berechtigungen werden für den markierten Knoten und die gewählten Benutzer oder Gruppen neu berechnet. Die Benutzer und Gruppen werden nur gelöscht, wenn eine andere Firma ausgewählt wird, da die Benutzer und Gruppen nicht Teil dieser Firma sind. Wird ein Benutzer oder eine Gruppe markiert, wird über die Schaltflächen *Berechtigungsherkunft* bzw. *Benutzer/Gruppen Struktur* die Analyse der Rechte bzw. die Gruppenmitgliedschaften für den ausgewählten Eintrag geöffnet.

Um einen Eintrag aus der Liste zu entfernen wird das vorangestellte Kontrollkästchen ausgewählt und die Schaltfläche *Entfernen* geklickt.

+ Neu Daten IT Sicherheit Analyse																
Aktivieren Entfennen Aktuelle Ansicht Prinzipalbericht Verzeichnisbericht Berechtigungsherkunft Benutzer/Gruppen Struktur																
Benutzer / Gruppe		Typ	Basis Berechtigungen					Vererbung								
Suche		Zulassen	Verweigern	Vollzugriff	Ändern	Lesen und Ausführen	Ordnerinhalt auflisten	Lesen	Schreiben	Nur diesen Ordner	Nur Unterordner, Dateien	Nur Unterordner	Nur Dateien	Diesen Ordner, Unterordner, Dateien	Diesen Ordner, Unterordner	Diesen Ordner, Dateien
<input checked="" type="checkbox"/> Entfernen <input checked="" type="checkbox"/> Alle auswählen <input type="checkbox"/> Auswahl aufheben																
Effektive Berechtigungen																
<input type="checkbox"/> DOCUSNAPSPORTS\a.dunn					✓	✓	✓	✓	✓							
<input type="checkbox"/> DOCUSNAPSPORTS\b.lee						✓	✓	✓								
<input type="checkbox"/> DOCUSNAPSPORTS\ClusterAdmin						✓	✓	✓								
<input type="checkbox"/> DOCUSNAPSPORTS\Management_D						✓	✓	✓								
<input type="checkbox"/> DOCUSNAPSPORTS\s.field						✓	✓	✓								
Direkt gesetzte Berechtigungen																
<input type="checkbox"/> DOCUSNAPSPORTS\Procurement_D		✓				✓	✓	✓							✓	
Vererbte Berechtigungen																
<input type="checkbox"/> DOCUSNAPSPORTS\Administrator		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	
<input type="checkbox"/> DOCUSNAPSPORTS\Management_D		✓				✓	✓	✓							✓	
<input type="checkbox"/> DOCUSNAPSPORTS\MSA_FA_D		✓				✓	✓	✓							✓	
<input type="checkbox"/> DOCUSNAPSPORTS\Shipment_D		✓				✓	✓	✓	✓						✓	
<input type="checkbox"/> Ersteller-Besitzer (DOCUSNAPSPORTS\Administrator)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
<input type="checkbox"/> Lokales System		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	
Freigabe Berechtigungen																
<input type="checkbox"/> Jeder		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							

Filter

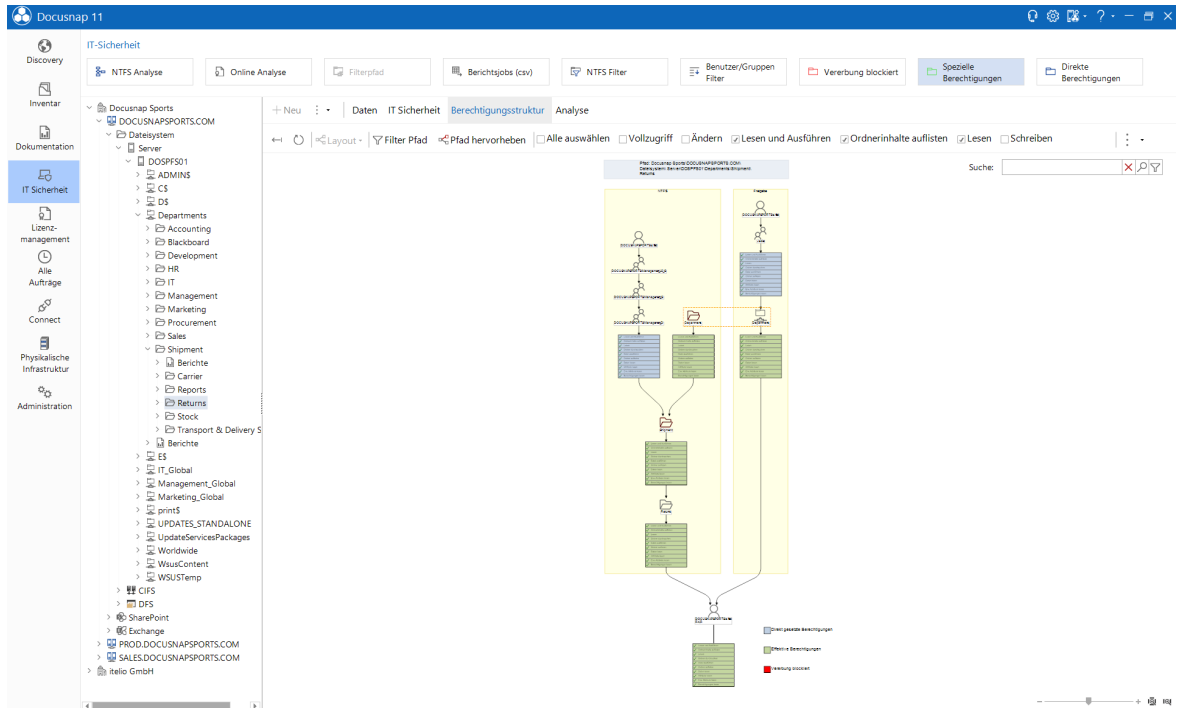
Im Datenexplorer werden alle Verzeichnisse eines inventarisierten Systems angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Aktivieren* im Aktionsbereich wird der Filter unterhalb der Berechtigungen angezeigt. Nach Definition der gewünschten Filterkriterien (Schreiben, Lesen,...) werden im Datenexplorer nur noch die Verzeichnisse angezeigt, die dem gesetzten Filter für den/die ausgewählte(n) Benutzer/Gruppe entsprechen.

6.4.2 Analyse Diagramme

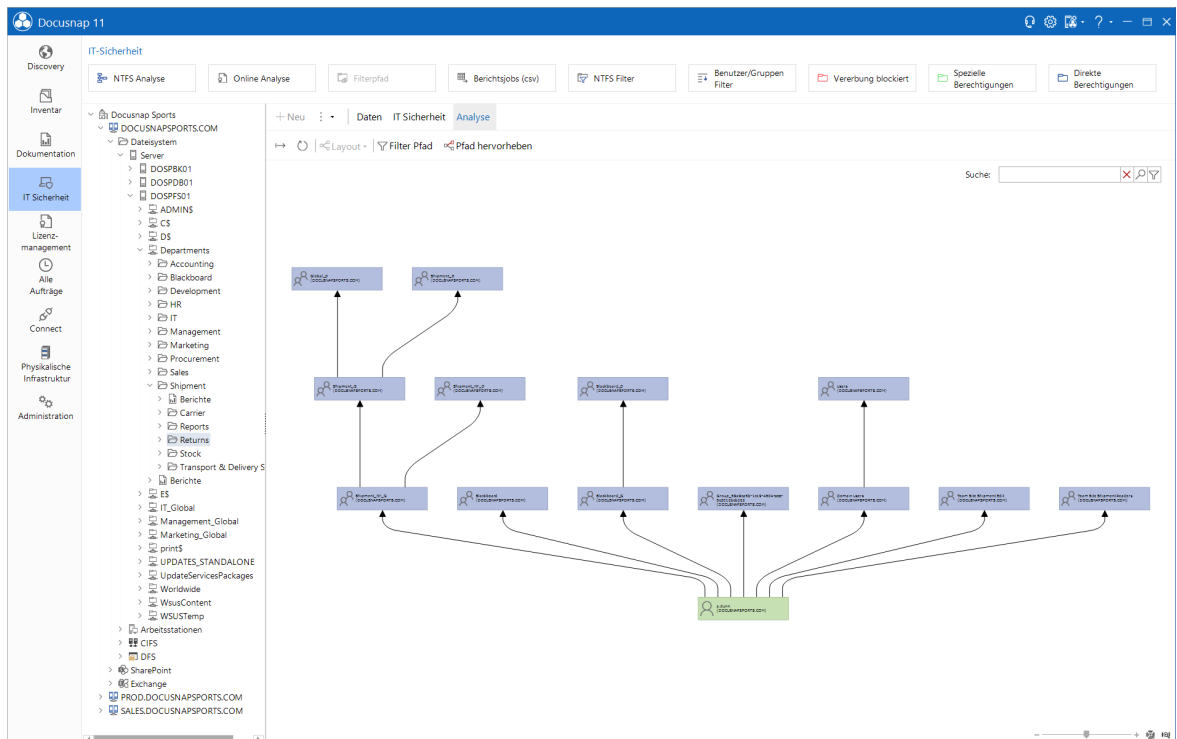
Im Reiter *IT Sicherheit* werden die effektiven Berechtigungen für den ausgewählten Benutzer bzw. die ausgewählte Gruppe angezeigt. Die effektiven Berechtigungen setzen sich aus verschiedenen Berechtigungen zusammen, wie NTFS- und Freigabe-Berechtigungen, direkt gesetzte Berechtigungen und vererbte Berechtigungen. Durch das Diagramm kann nachvollzogen werden, wodurch ein Benutzer bzw. eine Gruppe eine Berechtigung erhalten hat.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Berechtigungsherkunft* wird ein zusätzlicher Reiter angezeigt, der die Berechtigungsherkunft des aktuell ausgewählten Benutzers oder der ausgewählten Gruppe darstellt.





Im Reiter *Analyse* wird angezeigt, zu welchen Gruppen der ausgewählte Benutzer gehört bzw. welche Benutzer Mitglied in der ausgewählten Gruppe sind. Durch Klick auf Schaltfläche *Benutzer/Gruppen Struktur* wird der Reiter *Analyse* für die ausgewählte Gruppe bzw. den ausgewählten Benutzer geöffnet.



6.4.3 Ermitteln der effektiven Berechtigungen

Für die IT Sicherheit können verschiedene Berichte über den Aktionsbereich erstellt werden. In einem Bericht werden die effektiven Berechtigungen für den

ausgewählten Benutzer auf ein oder mehrere Verzeichnisse ausgegeben. Im zweiten Bericht werden alle Benutzer, die auf ein bestimmtes Verzeichnis eine Berechtigung haben, ausgegeben. Und der dritte Bericht *Aktuelle Ansicht* enthält die Berechtigungen, die aktuell im Reiter *IT Sicherheit* ausgegeben werden.

Für Exchange kann ein Bericht erstellt werden, in dem die Berechtigung der ausgewählten Benutzer und Gruppen auf die Postfächer, Postfachordner und öffentlichen Ordner aufgelistet werden. Im Exchange-Bericht Übersicht werden alle Benutzer aufgelistet, die eine Berechtigung auf die Postfächer, Postfachordner und öffentlichen Ordner haben.

Durch Klick auf die Schaltflächen *Prinzipalbericht*, *Verzeichnisbericht* und *Übersichtsbericht* wird der Assistent zur Erstellung der Berichte geöffnet.

Um die Prinzipalberichte zu erstellen müssen Benutzer und Gruppen in der [Benutzerauswahl](#) gewählt werden, bevor der Assistent geöffnet wird.

Als Startpunkt wird der markierte Knoten verwendet.

Ebenen

Die Einträge des Dateisystems, des SharePoints und der Exchange-Server werden in einer hierarchischen Baumstruktur aufgebaut. Durch das Feld *Ebenen* kann bestimmt werden, wie viele untergeordnete Ebenen im Bericht ausgegeben werden sollen. Wenn alle Ebenen ausgegeben werden sollen, muss das Kontrollkästchen *Alle Ebenen anzeigen* aktiviert werden.

Einstellungen

Durch Aktivieren des Kontrollkästchens *Nur Veränderungen anzeigen* werden nur die Einträge angezeigt, bei denen sich die effektiven Berechtigungen der ausgewählten Benutzer oder Gruppen geändert hat. Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, werden alle Verzeichnisse, SharePoint-Einträge, Exchange-Postfächer etc. und die Berechtigungen der Benutzer und Gruppen auf diese Einträge ausgegeben.

Bei der Berechnung der effektiven Berechtigungen werden die Freigabe und die NTFS Berechtigungen herangezogen und die Vererbung der Berechtigungen berücksichtigt. Durch das Aktivieren des Kontrollkästchens *Freigabe Berechtigungen ignorieren* werden nur die NTFS Berechtigungen analysiert.



Die Aktivierung der Option *Nur Veränderungen anzeigen* kann die Ausgabemenge an Seiten erheblich reduzieren und trägt damit auch zur Lesbarkeit des Berichtes bei.

Für Verzeichnisberichte können noch weitere Einstellungen getroffen werden. Durch das Kontrollkästchen *inkl. Standardgruppen (z.B. Jeder)* werden auch die Benutzer der Standardgruppen ausgegeben. Da die Domänen Administratoren in den meisten

Fällen Vollzugriff auf alle Verzeichnisse haben, können diese durch die Aktivierung der Option *Domänen Administratoren ausschließen* aus den Berichten ausgenommen werden. Wenn das Kontrollkästchen *Nur Gruppen anzeigen* aktiviert wurde, werden nur die Berechtigungen für die Gruppen und nicht für die einzelnen Benutzer ausgegeben.

Durch das Kontrollkästchen *Ersteller-Besitzer Berechtigungen berücksichtigen* kann festgelegt werden, ob Benutzer, die aufgrund der *Creator Owner/Ersteller Besitzer* Gruppe Berechtigungen auf den Ordner erhalten haben, im Bericht berücksichtigt werden sollen.

Wenn das Kontrollkästchen *Nur aktive Benutzer anzeigen* aktiviert wurde, werden nur aktive Benutzer im Bericht angezeigt. Wenn deaktivierte Benutzer eine Berechtigung auf ein Verzeichnis haben, werden diese trotzdem im Bericht nicht aufgelistet.

Ansichtsoptionen

Der Bericht besteht im Normalfall aus drei Blöcken von Berechtigungen (Effektiv, Freigabe und NTFS), die über die jeweiligen Optionen ein- bzw. ausgeblendet werden können.

Wenn das Kontrollkästchen *Spezielle Berechtigungen* aktiviert wurde, werden die *Speziellen Berechtigungen* im Bericht ausgegeben. Standardmäßig werden die *Basis Berechtigungen* angezeigt.

Sonstiges

Für die Benutzer und Verzeichnis bzw. Übersicht Berichte gibt es verschiedene Ausgabeformate.

- Horizontale Darstellung:
Bei der horizontalen Darstellung werden die Verzeichnisse, Benutzer/Gruppen und Berechtigungen untereinander aufgelistet.
- Vertikale Darstellung:
Bei der vertikalen Darstellung werden die Verzeichnisse, die Benutzer/Gruppen und die jeweiligen Berechtigungen matrixförmig angezeigt.
- Excel Ausgabe oder CSV Ausgabe:
Wird beim Assistenten *Excel Ausgabe* oder *CSV Ausgabe* als Ausgabeformat gewählt, werden die Daten direkt in eine Excel bzw. CSV Datei exportiert. Die Datei wird im Dokumentationspfad unterhalb der jeweiligen Domäne gespeichert.
(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Bezeichnung des Startpunkts\Reports\PermissionsDirectory) oder
(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Bezeichnung des Startpunkts\Reports\EffectivePermission)

Im Bericht wird standardmäßig der Netbios Name der Benutzer und Gruppen angezeigt. Im Kombinationsfeld *AD Benutzer als* kann definiert werden, ob der *Anzeigename*, der *Netbios Name*, der *Name* oder der *Benutzer Prinzipal Name* im Bericht verwendet wird.

Über *AD Eigenschaften hinzufügen* können AD Eigenschaften gewählt werden, die anschließend bei den Benutzern und Gruppen im Bericht angezeigt werden.

Benutzer/Gruppen Filter

Über den *Benutzer/Gruppen Filter* können Benutzer bzw. Gruppen aus dem Verzeichnisbericht ausgeschlossen werden. Dies kann hilfreich sein, um beispielsweise Benutzer und Gruppen, die nicht von Interesse sind oder die auf alle Verzeichnisse Zugriff haben, nicht in den Berichten auszugeben. Im Kombinationsfeld *Liste* können zusammengestellte Listen von Benutzern und Gruppen hinzugefügt werden. Diese werden im Dialog [Benutzer/Gruppen Filter](#) zusammengestellt. Durch Klick auf Hinzufügen werden die Benutzer und Gruppen der ausgewählten Liste hinzugefügt. Über das Textfeld *Suche* können Benutzer und Gruppen einzeln hinzugefügt werden. Sobald der erste Buchstabe eingegeben wird, werden die passenden Einträge vorgeschlagen. Benutzer und Gruppen können mit Klick auf die Schaltfläche *Hinzufügen* eingefügt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche wird die erweiterte Suche geöffnet. Die Auswahl der Benutzer und Gruppen in der [erweiterten Suche](#) funktioniert in gleicher Weise wie beim Hinzufügen der Benutzer für die Berechnung der effektiven Berechtigungen. Wenn Gruppen hinzugefügt werden, kann über das Kontrollkästchen *Rekursiv auflösen* gewählt werden, ob nur direkten Benutzer dieser Gruppe nicht berücksichtigt werden sollen oder auch die Benutzer der untergeordneten Gruppen nicht in den Berichten aufgelistet werden sollen. Durch Klick auf die Schaltfläche *Entfernen* wird der gerade markierte Eintrag wieder gelöscht.

Berichterstellung
⊞ ×

1

Verzeichnis Berechtigungen

Ebenen

Development 📁

Ebenen: Alle Ebenen anzeigen

Einstellungen

Nur Veränderungen anzeigen

Freigabe Berechtigungen ignorieren

inkl. Standardgruppen (z. B. Jeder)

Domänen Administratoren ausschließen

Nur Gruppen anzeigen

Ersteller-Besitzer Berechtigungen berücksichtigen

Nur aktive Benutzer anzeigen

Ansichtsoptionen

Effektive Berechtigungen anzeigen

NTFS Berechtigungen anzeigen

Freigabe Berechtigungen anzeigen

Spezielle Berechtigungen

Sonstiges

Ausgabeformat:

AD Benutzer als:

AD Eigenschaften:

Benutzer/Gruppen Filter

Liste:

Suche:

	Name	Rekursiv auflösen
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUSNAPSPORTS\j.cole	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUSNAPSPORTS\f.brettschneider	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUSNAPSPORTS\j.bennett	<input type="checkbox"/>

Der Bericht können nach der Erstellung in verschiedene Dateiformate exportiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche kann das gewünschte Format gewählt werden. Durch Klick auf das gewünschte Format öffnet sich ein Dialog, in dem die Seiten, die exportiert werden sollen, ausgewählt werden. Um weitere Einstellungen spezifisch für das Format festzulegen, müssen die Einstellungen mit Klick auf das *Plus* geöffnet werden. Wenn die Datei nach dem Speichern automatisch geöffnet werden soll, muss das Kontrollkästchen *Nach dem Export öffnen* aktiviert werden.

Planen

Docusnap bietet auch die Möglichkeit die Erstellung des Berichts zu planen und diese zu einem späteren Zeitpunkt über den Docusnap Server auszuführen.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Planen* wird der nächste Schritt geöffnet. Sollte der Bericht nicht im vordefinierten Verzeichnis (Dokumentationspfad) exportiert werden, kann ein alternativer Ablageort verwendet werden. Standardmäßig wird der Dokumentationspfad, der im Docusnap-Server definiert wurde, verwendet. Wenn ein *alternativer Dokumentationspfad* angegeben wird, wird dieser Pfad verwendet. Außerdem kann gewählt werden in welcher Sprache der Bericht erstellt werden soll.

Berichterstellung ☐ ✕

1 2 3 4

Verzeichnis Berechtigungen Firmenauswahl Bericht Zeitplanung

Auswahl der Firma

Docusnap Sports

Dokumentationspfad

Alternativer Dokumentationspfad C:\Docusnap\Documentation

Optionen

Sprache: Deutsch Reine HTML Dokumentation

✓ Firmenauswahl: Es wurde eine Firma ausgewählt. Zurück Weiter Abbrechen

Im nächsten Schritt wird ausgewählt, in welche Formate der Bericht exportiert werden soll. Zur Verfügung stehen die Formate docx, xlsx, html, odt und pdf.

Außerdem wird festgelegt, ob ein Deckblatt sowie eine Kopf- und eine Fußzeile ausgegeben werden sollen. Wenn keine Änderungen vorgenommen werden, werden die Einstellungen aus dem *Layout (CI)* Dialog verwendet.

Wenn die *E-Mail-Verteilung* aktiviert wurde, werden die Berichte nach der Erstellung an die angegebene E-Mail-Adresse versendet. Die Berichte werden, auch wenn die *E-Mail-Verteilung* aktiviert wurde, im *Dokumentationspfad* gespeichert.

Berichterstellung

1 2 3 4

Verzeichnis Berechtigungen Firmenauswahl Bericht Zeitplanung

Verteilungsoptionen:

Kopfzeile Fußzeile Deckblatt

Papierformat: A4

Verteilung

E-Mail Verteilung

Empfänger: info@docusnap.com

Betreff: Verzeichnisbericht - DOSPFS01

Nachricht:

Erweiterte Optionen

- Word Dokumente erstellen
- HTML Dokumente erstellen
- PDF Dokumente erstellen
- Excel Dokumente erstellen
- ODT Dokumente erstellen
- Druckvorbereitung (MDC)

Zurück Weiter Abbrechen

Im letzten Schritt wird die Zeitplanung geöffnet. Durch die Zeitplanung kann festgelegt werden, zu welchem Zeitpunkt der Bericht erstellt wird. Durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* wird die Berichtserstellung gespeichert.



Für eine funktionierende Zeitplanung muss der Docusnap-Serverdienst eingerichtet sein.

Berichterstellung □ ×

1 Verzeichnis Berechtigungen 2 Firmenauswahl 3 Bericht 4 Zeitplanung

Berichtsgenerierung planen

Name: Alle 2 Woche(n) am: Montag um 09:00:00. Zeitplan wird ab 03.08.2020 verwendet.

Zeitplantyp:

Zeitzone der Ausführung:

Häufigkeit

Auftreten:

Wiederholt alle: Woche(n) am: Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag

Häufigkeit pro Tag

Einmalig um:

Alle: zwischen und

Dauer

Startdatum: Kein Enddatum Enddatum:



Berichtsjobs

Für die Erstellung der NTFS Verzeichnisberichte besteht zusätzlich noch die Möglichkeit, den Verzeichnisbericht für mehrere Freigaben gleichzeitig zu planen und an eine definierte E-Mail Adresse zu versenden. Dabei wird eine CSV-Datei importiert, in der die gewünschten Freigaben aufgelistet werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Berichtsjobs (csv)* wird der Assistent geöffnet. Im ersten Schritt wird die Firma ausgewählt, in der sich die Freigaben befinden. Außerdem kann ein alternativer Dokumentationspfad und die Sprache ausgewählt werden.

Automatisierte Berichterstellung

1 2 3 4 5
Firmenauswahl CSV Import Verzeichnis Berechtigungen Bericht Zeitplanung

Auswahl der Firma
Docusnap Sports

Dokumentationspfad
 Alternativer Dokumentationspfad C:\Docusnap\Documentation

Optionen
Sprache: Deutsch Reine HTML Dokumentation

✓ Firmenauswahl: Es wurde eine Firma ausgewählt.

Weiter Abbrechen

Im nächsten Schritt wird die CSV-Datei importiert. In der CSV Datei müssen die Werte für *Domäne*, *Host*, *Freigabe* und *E-Mail* in genau dieser Reihenfolge durch ";" getrennt aufgelistet werden. Wenn sich die gewünschten Freigaben in einer DFS Struktur befinden, muss zusätzlich hinter dem Host noch *(DFS)* geschrieben werden, damit die jeweiligen Freigaben gefunden werden können.

Zum Beispiel:

```
docusnapsports.com;DOSPBK01;B$;Docusnap@docusnap.com  
docusnapsports.com;DOSPBK01;C$;Docusnap@docusnap.com  
docusnapsports.com;DOSPDB01;C$;Docusnap@docusnap.com  
docusnapsports.com;DOCUSNAPSPORTS.COM(DFS);IT_Global;Docusnap@docusnap.com  
docusnapsports.com;DOCUSNAPSPORTS.COM(DFS);Management_Global;Docusnap@docusnap.com
```

Für jeden Eintrag wird kontrolliert, ob die Freigabe für den angegebenen Host in der angegebenen Domäne inventarisiert wurde. Nur wenn für die angegebenen Freigabe

auch Verzeichnisse und Berechtigungen vorhanden sind, kann ein Verzeichnisbericht geplant werden. Der Bericht wird bei der Ausführung des Auftrags an die angegebene E-Mail Adresse versandt. Wenn keine E-Mail Adresse angegeben wird, wird der Bericht nur im angegebenen Dokumentationspfad gespeichert. Durch das Kontrollkästchen bei den Freigaben kann gewählt werden, für welche Freigaben ein Auftrag erstellt werden soll. Die CSV Datei kann mit Excel oder einem Texteditor erstellt und bearbeitet werden.

Automatisierte Berichterstellung

1 2 3 4 5
 Firmenauswahl CSV Import Verzeichnis Berechtigungen Bericht Zeitplanung

CSV Import

Datei: C:\Docusnap\JobFreigaben.csv

Erste Zeile als Überschrift

<input checked="" type="checkbox"/>	Domäne	Host	Freigabe\Pfad	Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	docusnapsports.com	DOSPBK01	B\$	Docusnap@docusnap...
<input checked="" type="checkbox"/>	docusnapsports.com	DOSPBK01	C\$	Docusnap@docusnap...
<input checked="" type="checkbox"/>	docusnapsports.com	DOSPB01	C\$	Docusnap@docusnap...
<input checked="" type="checkbox"/>	docusnapsports.com	DOCUSNAPSPORTS.C...	IT_Global	Docusnap@docusnap...
<input checked="" type="checkbox"/>	docusnapsports.com	DOCUSNAPSPORTS.C...	Management_Global	Docusnap@docusnap...

Zurück Weiter Abbrechen


Durch Klick auf die Schaltfläche *Weiter* wird zum Schritt *Verzeichnis Berechtigungen* gewechselt. In diesem Schritt werden die Optionen für die Erstellung des Berichts ausgewählt, die in diesem Kapitel bereits beschrieben wurden. Nachdem im Schritt *Bericht* das Format des Berichts und ein Betreff für die E-Mail definiert wurde, kann im Schritt *Zeitplanung* definiert werden, wann die Aufträge ausgeführt werden sollen. Durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* wird für jede ausgewählte Freigabe ein eigener Auftrag angelegt, der zum gewählten Zeitpunkt ausgeführt wird.

6.4.4 Benutzer Gruppen Filter


Bei der Erstellung der Verzeichnisberichte werden alle Benutzer bzw. Gruppen ausgegeben, die auf ein bestimmtes Verzeichnis eine Berechtigung besitzen. Durch den *Benutzer/Gruppen Filter* können Benutzer und Gruppen definiert werden, die

von der Ausgabe ausgeschlossen werden sollen. Die angelegten Listen werden anschließend im Assistenten angezeigt und können ausgewählt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Benutzer/Gruppen Filter* in der Multifunktionsleiste *IT-Sicherheit* wird der Dialog *Benutzer/Gruppen Filter* geöffnet. Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* wird eine neue Liste angelegt. Für jede Liste muss eine Titel sowie eine Bezeichnung in Deutsch und in Englisch angegeben werden. Im Kombinationsfeld *Firma* wird die Firma ausgewählt für die, die Liste der Benutzer und Gruppen definiert werden sollen. Über das Textfeld *Suche* können Benutzer und Gruppen hinzugefügt werden. Sobald der erste Buchstabe eingegeben wird, werden die passenden Einträge vorgeschlagen. Benutzer und Gruppen können mit Klick auf die Schaltfläche *Hinzufügen* eingefügt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche  wird die erweiterte Suche geöffnet. Die Auswahl der Benutzer und Gruppen in der [erweiterten Suche](#) funktioniert in gleicher Weise wie beim Hinzufügen der Benutzer für die Berechnung der effektiven Berechtigungen.

Wenn Gruppen hinzugefügt werden, kann über das Kontrollkästchen *Rekursiv auflösen* gewählt werden, ob nur direkten Benutzer dieser Gruppe nicht berücksichtigt werden sollen oder auch die Benutzer der untergeordneten Gruppen nicht in den Berichten aufgelistet werden sollen.

Durch Klick auf die Schaltfläche  kann der jeweilige Eintrag wieder gelöscht.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* wird die neue Liste bzw. werden die Änderungen gespeichert.

Name	Firma
Management	Docusnap Sports
Administrators	Docusnap Sports

Titel: Management

Text Deutsch: Geschäftsführung

Text Englisch: Management

Firma: Docusnap Sports

Suche: r.


Name		
r.chadwick (DOCUSNAPSPORTS\r.chadwick)		
r.edmunds (DOCUSNAPSPORTS\r.edmunds)		
r.fiedler (DOCUSNAPSPORTS\r.fiedler)		X
r.murray (DOCUSNAPSPORTS\r.murray)		X
r.propst (DOCUSNAPSPORTS\r.propst)		X

Buttons: Neu, Löschen, Speichern, Beenden

Die auszuschließenden Benutzer und Gruppen können auch beim Assistenten [Verzeichnis Berechtigungen](#) ausgeschlossen werden. Werden dieselben Benutzer und Gruppen regelmäßig aus dem Bericht ausgeschlossen, biete die *Benutzer/Gruppen Filter* den Vorteil, dass die Liste nur einmal definiert werden muss.



6.5 Optionen

Im Dialog *Optionen - IT Sicherheit* werden Einstellungen für die Inventarisierung der Berechtigungen getroffen. Der Dialog kann über die Titelleiste durch Klick auf die Schaltfläche  geöffnet werden.

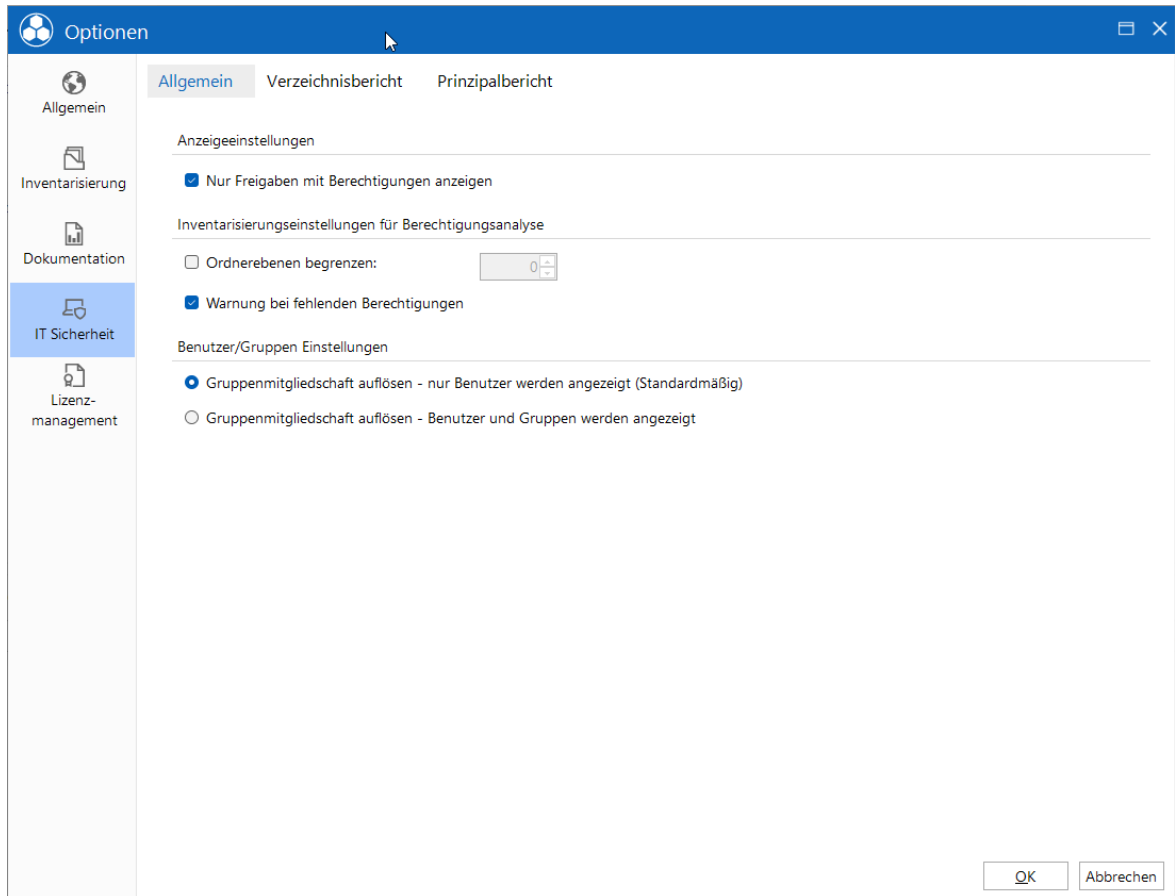
Allgemein

Wenn das Kontrollkästchen *Nur Freigaben mit Berechtigungen anzeigen* aktiviert ist, werden im Berechtigungsbaum nur die Freigaben angezeigt für die auch Berechtigungen vorhanden sind.

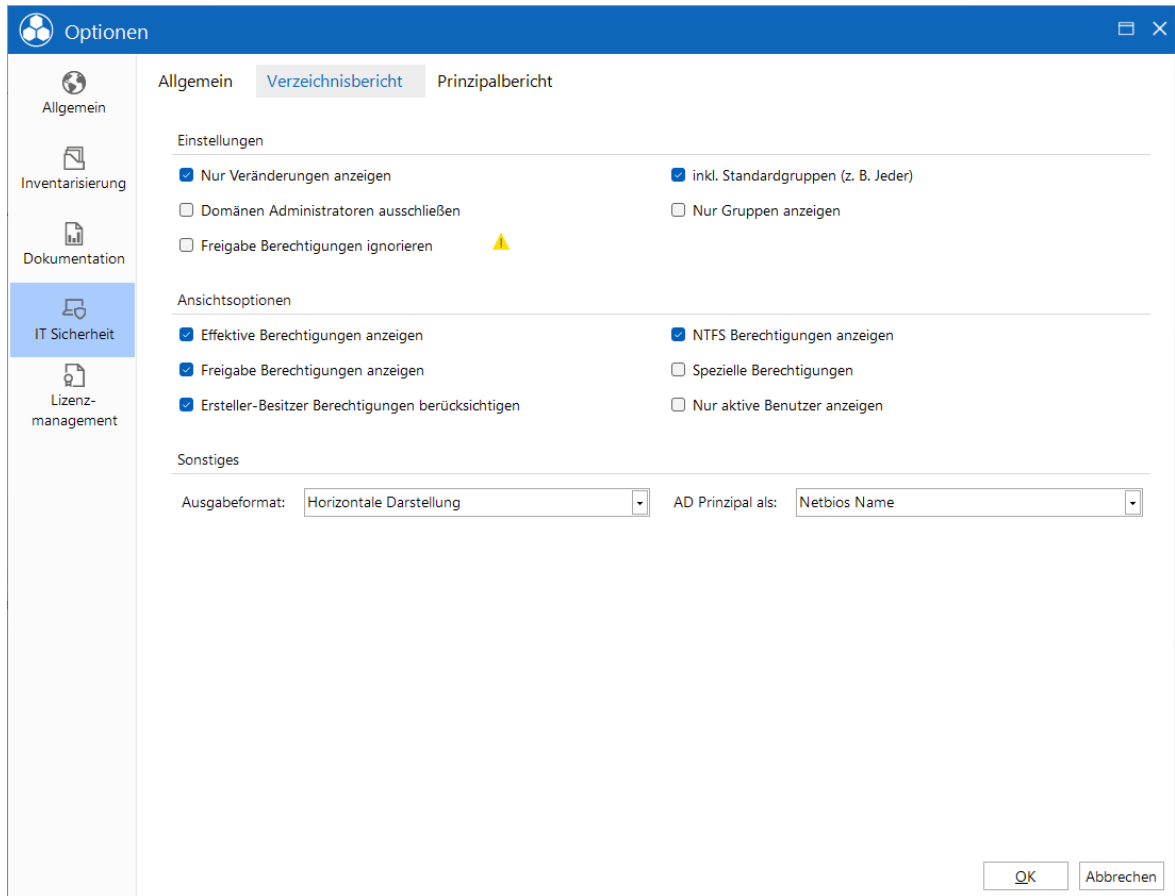
Bei der Inventarisierung der NTFS Berechtigungen werden die Berechtigungen für alle Ordner auf den gewählten Systemen eingelesen. Durch die Option *Ordnerstufen begrenzen* kann angegeben werden bis zur wievielten Ebene die Ordner ausgelesen werden sollen. Das kann z.B. hilfreich sein, wenn ab einer gewissen Ebene die Berechtigungen nur noch vererbt werden.

Durch das Kontrollkästchen *Warnung bei fehlenden Berechtigungen* wird festgelegt, ob bei der NTFS Inventarisierung Warnungen angezeigt werden sollen.

Wenn für die Analyse Gruppen hinzugefügt werden, muss ausgewählt werden, ob die Mitglieder der Gruppe oder die Gruppe hinzugefügt werden soll. Wenn ausgewählt wird, dass die Gruppe aufgelöst werden soll, werden standardmäßig nur Benutzer aufgelistet, die Mitglieder der angegebenen Gruppe sind. Wenn die Option *Gruppenmitgliedschaft auflösen - Benutzer und Gruppen werden angezeigt* gewählt wird, werden auch die Gruppen der angegebenen Gruppe angezeigt.



Mit den Einstellungen im Reiter *Verzeichnisbericht* können die Standardeinstellungen für die Erstellung des [Verzeichnisberichts](#) angepasst werden.



Mit den Einstellungen im Reiter *Prinzipalbericht* können die Standardeinstellungen für die Erstellung des Prinzipalbericht angepasst werden.

Optionen

Allgemein Verzeichnisbericht **Prinzipalbericht**

Einstellungen

- Nur Veränderungen anzeigen ⓘ
- Spezielle Berechtigungen
- Ersteller-Besitzer Berechtigungen berücksichtigen
- Untergeordnet ohne Berechtigungen anzeigen
- Freigabe Berechtigungen ignorieren ⚠

Sonstiges

Ausgabeformat: AD Prinzipal als:

OK Abbrechen



Teil



7 Lizenzmanagement

Mit Hilfe des Docusnap Lizenzmanagements können gekaufte Lizenzverträge auf Basis des geforderten Lizenzmodells eingetragen werden. Docusnap stellt dann die Verbindung zwischen der installierten Softwarebasis und den Verträgen her und ermittelt eventuelle Über- oder Unterlizenzierungen. Bei den Software Lizenzmodellen werden alle gebräuchlichen Varianten wie z. B. die Lizenzierung nach Systemen, Benutzern, Prozessoren und Prozessorkernen abgebildet. Natürlich werden Up- und Downgrade Möglichkeiten genauso berücksichtigt. Dabei stehen umfangreiche Funktionen zur Verfügung, welche sich zur Abbildung nahezu aller lizenzrelevanten Anwendungsfälle eignen, wobei alle Auswertungen auf Firmenebene durchgeführt werden. Einige ausgewählte Beispiele für solche Auswertungsmöglichkeiten werden in einem [eigenen Kapitel](#) angeführt.

Die Datengrundlage für das Lizenzmanagement bildet die über die [Netzwerkinventarisierung](#) gefundene Software der inventarisierten Systeme im Netzwerk, wobei immer nur der aktuellste Inventarisierungsvorgang verwendet wird. Unabhängig vom Gerätetyp und dem installierten Betriebssystem werden alle gefundenen Softwareinstallationen berücksichtigt. Zusätzlich fließen auch alle über die Softwaresuche gefundenen Installationen sowie manuell eingetragene Softwareprodukte in die Auswertungen des Lizenzmanagements mit ein.

Grundsätzlich gibt es zwei Möglichkeiten wie die Softwareprodukte zu den Lizenzierungen zugewiesen werden. Docusnap bietet eine Liste aller installierten Softwareprodukte für die eine Lizenzierung erstellt werden kann. Im Lizenzmanagement Assistenten können diese Produkte dann der Lizenzierung zugewiesen werden. Dadurch werden alle Installationen dieses Softwareprodukts für diese Lizenzierung gezählt. Alternative dazu können auch Suchwörter verwendet werden. Diese Suchwörter dienen dazu, die gefundenen [Softwareprodukte](#) auf den inventarisierten Geräten zu ermitteln. So lassen sich beispielsweise unterschiedliche Versionen identischer Software mit wenigen Handgriffen sehr einfach durch geeignete Suchwörter vereinen. Eine [tiefergreifende Erläuterung](#) zur Verwendung von Suchwörtern und den damit verbundenen Möglichkeiten findet sich im Zuge der Beschreibung des Assistenten *Lizenzmanagement*.

Den zentralen Bestandteil im Lizenzmanagement bilden die sogenannten Softwareprodukte. Ein Softwareprodukt im Docusnap-Lizenzmanagement repräsentiert jeweils ein zu organisierendes installiertes Softwareprodukt auf den inventarisierten Systemen. In der Baumstruktur werden die Softwareprodukte in zwei verschiedenen Sichtweisen dargestellt. Bei den Lizenzierungen unterhalb der jeweiligen Gruppe werden alle Softwareprodukte und Systeme dieser Firma berücksichtigt. Mit Docusnap können Standorte erstellt werden. Diesen Standorten können Systeme und Softwareprodukte zugeordnet werden. Unterhalb der Überschrift *Standorte* werden anschließend die Lizenzierungen dieses Standortes

angezeigt und es werden nur Systeme für die Ausgabe berücksichtigt, die diesem Standort zugewiesen wurden.

Jedem Softwareprodukt können mehrere Lizenzen zugeordnet werden. Diese Lizenzen in Docusnap entsprechen den tatsächlich erworbenen Softwarelizenzen in der Realität bzw. den geschlossenen Softwareverträgen. Über die eingetragenen Lizenzen wird dem Lizenzmanagement mitgeteilt, wie viele Installationen bei der Inventarisierung ermittelt werden dürfen, um eine Lizenzunterdeckung zu verhindern. Je nach Art der Lizenzierung können sich unterhalb der einzelnen Lizenzen die zugewiesenen [Geräte](#), IT Assets oder [Benutzer](#) befinden, für welche die jeweilige Lizenz ausgestellt wurde.

Unterhalb der Überschrift *Installationen* befinden sich einige Knoten zur Durchführung verschiedener Analysen, auf welche in einem [eigenen Kapitel](#) im Detail eingegangen wird. Einen speziellen Bereich der Auswertungen stellen die [unerwünschten Softwareprodukte](#) dar, welche auf den Zielsystemen nicht gefunden werden sollten. Zahlreiche umfangreiche Auswertungen im Bereich des Lizenzmanagements erfolgen in Form von [Berichten](#).

7.1 Allgemein

Beim Wechsel zum Bereich *Lizenzen* über den Navigationsbereich wird im oberen Bereich die entsprechende Multifunktionsleiste eingeblendet, deren Funktionen in diesem Abschnitt kurz erläutert werden.

Multifunktionsleiste

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu*, wird der [Lizenzmanagement Assistent](#) gestartet. Über diesen Assistenten wird die gewünschte Lizenz erstellt.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Zuordnung* wird der Dialog [Software relevant für Lizenzierung](#) geöffnet. In diesem Dialog werden alle inventarisierten Softwareprodukte aufgelistet und können Lizenzierungen zugeordnet werden.

Alle statischen Eingaben zu den eingetragenen Softwareprodukten können in eine [externe Datei exportiert](#) oder von einer entsprechenden, zuvor exportierten Datei [importiert](#) werden, damit diese Einstellungen beispielsweise beim Wechsel der Datenbank nicht von Grund auf neu eingegeben werden müssen. Für diese Vorgänge stehen in der Multifunktionsleiste die beiden Schaltflächen *Exportieren* und *Importieren* zur Verfügung.

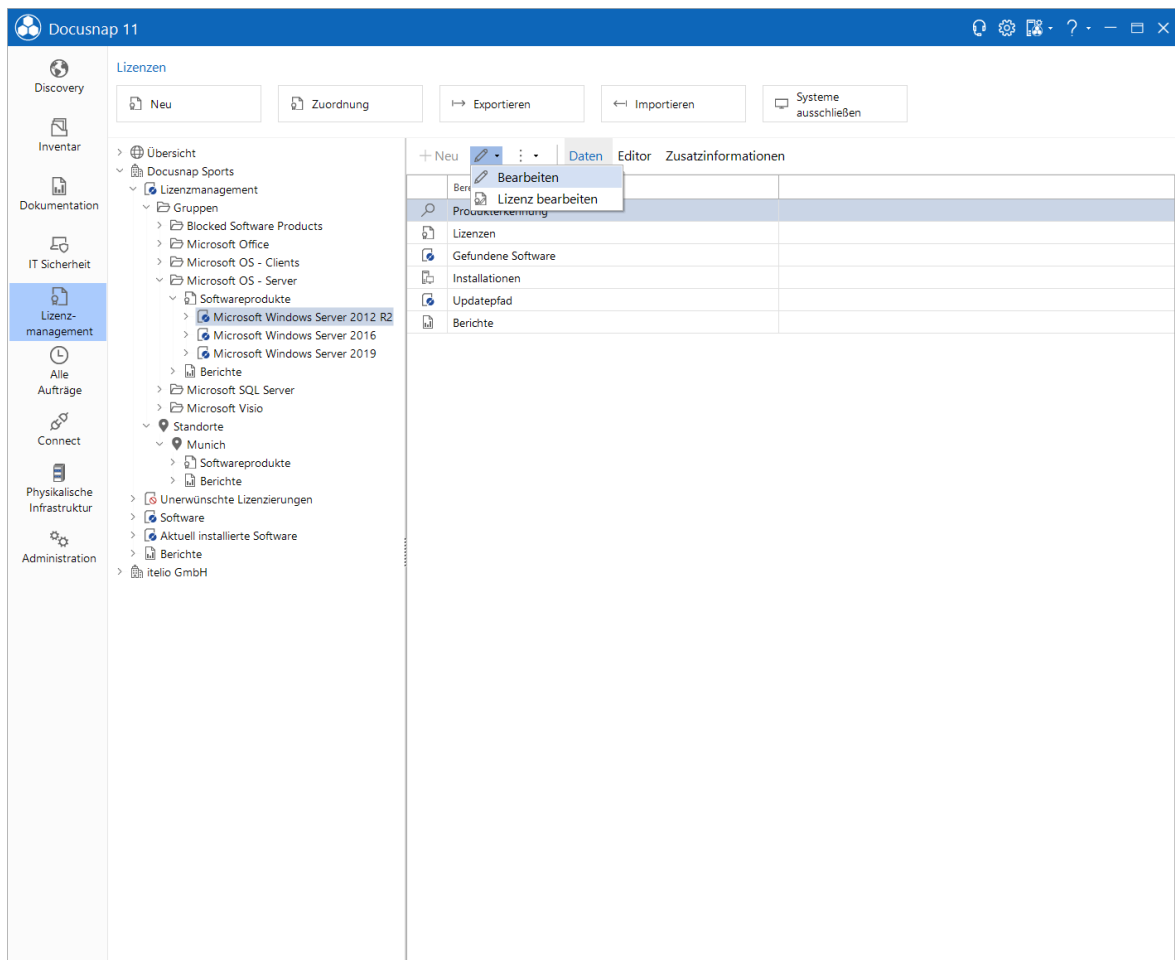
Wenn Software von Systemen ausgenommen werden soll, z.B. Software die in einer Testumgebung verwendet wird, können diese Systeme aus dem Lizenzmanagement ausgeschlossen werden. Die Systeme können entweder über die Schaltfläche *Systeme ausschließen* ausgenommen werden oder durch den Editor in der Hierarchie [Datenexplorer](#) des jeweiligen Systems.

Aktionsbereich

Im *Aktionsbereich* werden weitere Funktionen zur Verfügung gestellt.

Die Daten einer bereits erstellten Lizenz können über den Assistenten bearbeitet werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* wird der Assistent *Lizenzmanagement* mit den Daten des markierten Softwareproduktes geöffnet und kann anschließend bearbeitet werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Lizenz bearbeiten* wird der Assistent beim Schritt *Lizenzen* geöffnet, um bei kleinen Änderungen an der Lizenz alle vorherigen Schritte überspringen zu können.



Bearbeiten

Angelegt werden Softwareprodukte über den [Lizenzassistenten](#). Es ist möglich bestehende Softwareprodukte über den [Editor](#) im Lizenzbaum zu bearbeiten. Manuelle Einträge sollten nur für kleine Änderungen vorgenommen werden.

7.2 Softwarelizenzierung

Durch Klick auf die Schaltfläche *Zuordnung* wird der Dialog *Software relevant für Lizenzierung* geöffnet. Dieser Dialog listet alle Softwareprodukte mit den jeweiligen Versionen auf, die mindestens einmal auf einem inventarisierten Gerät gefunden wurden und noch keiner Lizenzierung zugewiesen wurden.

	Hersteller	Software	Version	Lizenz
	McAfee, LLC.	McAfee Endpoint Security-Pla...	10.6.11907	
	Microsoft Corporation	Active Directory Authenticatio...	14.0.1000.169	
	Microsoft Corporation	Active Directory Authenticatio...	14.0.800.90	
	Microsoft Corporation	Active Directory Authenticatio...	15.0.1000.16	
	Microsoft Corporation	Active Directory Migration Tool		
	Microsoft Corporation	Active Directory Rights Mana...	1.0.3799.118	
	Microsoft Corporation	AppFabric 1.1 for Windows Se...	1.1.2106.32	
	Microsoft Corporation	Browser for SQL Server 2016	13.1.4001.0	
	Microsoft Corporation	Browser for SQL Server 2017	14.0.1000.169	
	Microsoft Corporation	Browser für SQL Server 2019 ...	15.0.1200.24	
	Microsoft Corporation	Microsoft .NET Core SDK 2.2....	2.2.203	
	Microsoft Corporation	Microsoft ASP.NET MVC 2	2.0.60926.0	
	Microsoft Corporation	Microsoft Azure AD Connect	1.2.70.0	
	Microsoft Corporation	Microsoft Azure AD Connect ...	3.1.10.0	
	Microsoft Corporation	Microsoft Azure AD Connect ...	1.2.70.0	

Nur relevant für Lizenzierung anzeigen

Schließen

- **Firma:** Im Kombinationsfeld *Firma* wird die Firma ausgewählt für welche die Softwareprodukte aufgelistet werden sollen.
- **Softwareprodukt bearbeiten:** Durch Klick auf die Schaltfläche wird das aktuell ausgewählte Softwareprodukt für die Bearbeitung geöffnet. Mehrere Softwareprodukte können gleichzeitig bearbeitet werden indem die jeweiligen Softwareprodukte mit Klick und Strg-Taste bzw. Shift-Taste markiert werden und durch Klick auf die Schaltfläche der Dialog zu Bearbeitung geöffnet wird.
- **Softwareprodukt löschen:** Softwareprodukte können gelöscht werden, allerdings nur wenn diese nicht mit der aktuellsten Inventarisierung gefunden wurden. Wenn das Produkt allerdings noch installiert ist, wird es bei der nächsten Inventarisierung wieder gefunden und erneut in die Liste eingetragen. Durch Klick auf die Schaltfläche wird das ausgewählte Softwareprodukt gelöscht.
- **Softwareprodukt nachschlagen:** Durch Klick auf die Schaltfläche wird das markierte Softwareprodukt im Web nachgeschlagen.

- Lizenz erstellen: Durch Klick auf die Schaltfläche *Lizenz erstellen* wird der *Lizenzmanagementassistent* geöffnet. Der Name des aktuell ausgewählten Softwareprodukts wird als beschreibender Name verwendet.
- Zu bestehender Lizenz hinzufügen: Durch Klick auf die Schaltfläche *Zu bestehender Lizenz hinzufügen* wird ein Dialog mit allen bereits angelegten Lizenzierungen geöffnet. Dabei werden alle ausgewählten Softwareprodukte der Lizenzierung zugewiesen die im Dialog markiert wird.
- Suche: In dem Textfeld für die Suche kann ein Suchwort eingegeben werden, welches dann mit dem Hersteller, der Software und der Version verglichen wird und anschließend werden alle Softwareprodukte die diesen Begriff enthalten angezeigt.

Durch Klick auf die Schaltfläche werden die Systeme aufgelistet auf denen dieses Software Produkt installiert wurde.

Um auch Softwareprodukte anzuzeigen für die bereits eine Lizenzierung erstellt wurde, muss das Kontrollkästchen *Nur relevant für Lizenzierungen anzeigen* deaktiviert werden.

7.3 Lizenzmanagement Assistent

Das Anlegen neuer Softwareprodukte im Lizenzmanagement oder das Bearbeiten vorhandener Einträge ist mit Hilfe des Assistenten *Lizenzmanagement* möglich. Der Assistent zur Erstellung einer neuen Lizenz kann im Dialog *Software relevant für Lizenzierung* für die Softwareprodukte oder über die Multifunktionsleiste *Lizenzen* durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* geöffnet werden. Ist ein Softwareprodukt oder eine Ebene unterhalb eines Softwareprodukts im Baum markiert, kann dieses Softwareprodukt durch einen Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* im Aktionsbereich zur Bearbeitung im Lizenzassistenten geöffnet werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Lizenz bearbeiten* wird der Assistent beim Schritt *Lizenzen* geöffnet, um bei kleinen Änderungen an der Lizenz alle vorherigen Schritte überspringen zu können.

Je nach ausgewählten Optionen umfasst der Lizenzmanagement-Assistent eine unterschiedliche Anzahl an Schritten.

7.3.1 Firma

Wird der Lizenzassistenten über die Schaltfläche *Neu* gestartet, muss ausgewählt werden für welche Firma die Lizenzierung erstellt werden soll. Wenn die Assistent über den Dialog *Software relevant für Lizenzierung* geöffnet wird, wurde die Firma bereits bereits im Dialog definiert und kann nicht mehr geändert werden.

Alle Auswertungen im Lizenzmanagement werden auf Firmenebene durchgeführt, daher stellt die getroffene Auswahl die Grundlage für die verwendeten Rohdaten dar.

Zusätzlich zu der Firma können auch Standorte ausgewählt werden, für welche die Auswertung des Softwareprodukts ausgeführt werden soll. Bei der Auswertung auf Standortebene werden nur Systeme berücksichtigt, die aus diesem Standort zugewiesen wurden. Im weiteren Verlauf des Assistenten werden nur Systeme in den Auswahllisten angezeigt, die auch zu einem der zugeordneten Standorten gehören.

Wenn kein Standort ausgewählt wird, dann werden alle Systeme der gewählten Firma gelistet und für das Softwareprodukt wird keine Standort bezogene Auswertung zur Verfügung gestellt.

Lizenzmanagement

1 2 3 4 ...

Firma Gruppe Softwareprodukt Systeme ausschließen Schritte 5-11

Wählen Sie bitte die gewünschte Firma aus:

Firma: Docusnap Sports

- LO-HQ-GF-01_Rekrutierung
- LO-HQ-GF-02_ServerRoom
- ✓ Munich
 - MU-BranchOffice
 - MU-BO-FLJ
 - MU-BO-FL_I-01_Sales
 - MU-BO-FL_I-02_Sales
 - MU-BO-GF
 - MU-BO-GF-01_Sales
 - MU-BO-GF-02_ServerRoom
 - MU-Headquarters
 - MU-HQ-BMJ
 - MU-HQ-BM_I-01_IT
 - MU-HQ-BM_I-02_ServerRoom
 - MU-HQ-FLJ
 - MU-HQ-FL_I-01_Lab
 - MU-HQ-FL_I-02_Accounting
 - MU-HQ-GF
 - MU-HQ-GF-01_Accounting

⚠ In den weiteren Assistentenschritten werden Systeme nur in den Auswahllisten angezeigt, wenn sie zu einem der gewählten Standorte zugeordnet wurden. Wird kein Standort gewählt, werden alle Systeme der gewählten Firma gelistet.

✓ Firmenwahl: Es wurde eine Firma ausgewählt.

Weiter Abbrechen

7.3.2 Gruppe

In diesem Schritt muss jedes [Softwareprodukt](#) einer bestimmten Gruppe zugeordnet werden. Die Softwaregruppen dienen lediglich dazu, umfangreiche Datenbestände übersichtlich darstellen und auswerten zu können und eine losgelöste Betrachtung von Produkten in eigenen Gruppen zu ermöglichen. Im diesem Schritt des Lizenzassistenten kann entweder eine vorhandene Gruppe ausgewählt oder eine neue Gruppe angelegt werden. Zu beachten ist, dass eine neue Gruppe erst nach erfolgreichem Abschluss des Lizenzassistenten gespeichert

wird. Im Falle eines Abbruchs des Lizenzassistenten geht auch die neu angelegte Gruppe wieder verloren. Außerdem können in diesem Schritt des Assistenten auch mehrere Gruppen angelegt und bestehende geändert werden, wobei die Zuordnung eines Softwareproduktes nur zu einer bestimmten Softwaregruppe möglich ist. Jeder Gruppenname muss pro Firma eindeutig sein, um Verwechslungen zu vermeiden.

Lizenzmanagement

1 Firma 2 Gruppe 3 Softwareprodukt 4 Systeme ausschließen 5 Schritte 5-11

Auswahl der Gruppe

Gruppe: Microsoft Office

Neue Gruppe erstellen

Gruppenname: Microsoft Office

Beschreibung: **B** / U abc Arial 10

Neu Speichern Abbrechen

✓ Es wurde eine gültige Gruppe ausgewählt. Zurück Weiter Abbrechen

7.3.3 Lizenzierung

Die Softwareprodukte, welche die zentralen Elemente im Lizenzmanagement von Docusnap darstellen, werden anhand ihrer wichtigsten Eigenschaften definiert. Zur Kennzeichnung dienen – in Anlehnung an die automatisch inventarisierte Software auf den inventarisierten Rechnern – Produktname, Hersteller und Version. Dabei muss zwingend ein Produktname eingegeben werden. Angaben zu Hersteller und Version sind optional, wobei sich die Angabe dieser Werte vor allem in Hinblick auf die zur Verfügung stehenden Auswertungen sehr empfiehlt. Die an dieser Stelle angegebenen Werte dienen ausschließlich der Darstellung auf der Oberfläche und in den Auswertungen. Die Wahl der jeweiligen Werte hat aber keinerlei Auswirkungen auf die Analyseverfahren.

Jedes Softwareprodukt wird einer bestimmten Metrik zugewiesen. Diese Zuweisung legt die grundlegenden Einstellungen, wie beispielsweise die Art und Weise der Lizenzierung, für das Produkt fest. Je nach Auswahl ist in späteren Schritten des

Assistenten die Verwendung von [Suchwörtern](#) sowie von [Geräte-](#) oder [Benutzerzuordnungen](#) möglich oder nicht möglich. Vorhandene Metriken können über die Metriken in der Docusnap Administration erweitert und bearbeitet werden. Die Eigenschaft *Mit Nutzungserkennung* gibt an, ob eine Zuordnung über die Produkterkennung ausgeführt wird, oder die Erfassung der verbrauchten Lizenzen manuell zu erfolgen hat.

Ob es sich bei der Lizenzierung um ein [unerwünschtes Softwareprodukt](#) handelt, wird festgelegt indem die Metrik *Geblockte Softwareprodukte* gewählt wird. Unerwünschte Softwareprodukte können später im Lizenzbaum getrennt ausgewertet werden, um schnell einen Überblick zu erhalten, worauf in einem [eigenen Kapitel](#) zu diesem Thema noch im Detail eingegangen wird.

Außerdem kann angegeben werden, ob die Software über einen Terminalserver zur Verfügung gestellt wird.

Optional besteht auch die Möglichkeit, ob eine Downgrade- und Upgradeversionen für das aktuelle Softwareprodukte angegeben werden soll.

Es können auch zusätzliche Informationen zur aktuellen Lizenzierung hinterlegt werden, für welche keine dedizierten Eingabefelder zur Verfügung stehen. Im zur Verfügung stehenden Freitextfeld kann, äquivalent zu den Beschreibungsfeldern, jeder beliebige Text eingetragen werden. Dieses Feld kann beispielsweise dazu verwendet werden, spezielle lizenzrechtliche Bedingungen, Nutzungshinweise oder Hinweise zur im Unternehmen verwendeten Lizenzierungsmethode anzugeben. Auch Querverweise auf andere Produkte oder die Angabe von Herstellerinformationen können hier problemlos angegeben werden.

Lizenzmanagement

1 Firma 2 Gruppe 3 Softwareprodukt 4 Systeme ausschließen ... Schritte 5-12

Eigenschaften

Softwareprodukt: Microsoft SQL Server 2019

Hersteller: Microsoft Corporation Version: 15

Mit Nutzungserkennung Metrik: Gerätelizenz

Upgrade/Downgrade eintragen Lizenzierte Softwareprodukte über Terminalserver verfügbar

Weitere Informationen

B / U abc Arial 10

Beabsichtigen Sie mehrere Softwareprodukte der Lizenzierung zuzuordnen, tragen Sie ggf. nur... Zurück Weiter Abbrechen

Metriken

DocuSnap stellt verschiedene Metriken standardmäßig zur Verfügung. Bei jeder Metrik wird definiert, ob die Nutzungserkennung angewendet wird oder nicht.

Für jede Metrik wird gewählt welche Berechnungsgrundlage verwendet werden soll. Folgende Berechnungsgrundlagen stehen zur Verfügung:

- **Keine Zuordnungen:** Wenn keine Zuordnung gewählt wurde, wird für die Berechnung die Anzahl der Systeme verwendet auf denen die Software gefunden wurde. Keine Zuordnung bedeutet, dass keine Geräte oder Benutzer zu den Lizenzen zugeordnet werden.
- **Geräte:** Für die Berechnung wird die Anzahl der Systeme verwendet auf denen die Software gefunden wurde. Außerdem kann im Assistentschritt [Gerätezuordnung](#) definiert werden auf welchen Geräte die Software installiert sein soll. Anschließend wird diese Zuordnung im Baum berücksichtigt wenn gewollte und nicht gewollte Installationen ausgewertet werden.
- **Benutzer:** Im Assistentschritt [Benutzerzuordnung](#) werden die Benutzer und Gruppen zugeordnet, die diese Software verwenden. Bei der Berechnung der Lizenzbilanz wird dann die Anzahl der zugeordneten Benutzer und die Anzahl der Benutzer der zugeordneten Gruppen verwendet.

- Prozessoren: Für die Berechnung wird die Anzahl der Prozessoren der Systeme verwendet auf denen die Software gefunden wurde. Außerdem kann im Assistentschritt [Gerätezuordnung](#) definiert werden auf welchen Geräte die Software installiert sein soll.
- Prozessorkerne: Für die Berechnung wird die Anzahl der Prozessorkerne der Systeme verwendet auf denen die Software gefunden wurde. Außerdem kann im Assistentschritt [Gerätezuordnung](#) definiert werden auf welchen Geräte die Software installiert sein soll.
- Geräte und Benutzer: Mit Zuordnung *Geräte und Benutzer* können Lizenzen für Geräte und Benutzer erstellt werden. Dabei werden Gerätelizenzen für die Berechnung der Lizenzbilanz herangezogen, die Benutzerlizenzen werden zusätzlich aufgelistet.

Folgende Metriken sind standardmäßig in Docusnap:

- Standardlizenz: Bei der Standardlizenz werden für die Lizenzbilanz die Systeme gezählt auf denen die Software gefunden wurde. Es können keine Geräte oder Benutzer zugeordnet werden.
- Gerätelizenz: Bei der Gerätelizenz werden für die Lizenzbilanz die Systeme gezählt auf denen die Software gefunden wurde. Es können Geräte im Assistenten zugeordnet werden. Wenn die Gerätelizenz ohne Nutzungserkennung gewählt wird, wird in der Lizenzbilanz die Anzahl der zugeordneten Geräte berücksichtigt.
- Benutzerlizenz: Bei der Berechnung der Lizenzbilanz wird die Anzahl der zugeordneten Benutzer verwendet. Die Lizenzbilanz wird mit und ohne Nutzungserkennung gleich berechnet. Wenn die Nutzungserkennung verwendet wird, wird im Baum angezeigt, auf welchen Geräten die Software installiert wurde.
- Prozessorlizenz: Für die Berechnung wird die Anzahl der Prozessoren der Systeme verwendet auf denen die Software gefunden wurde. Wenn die Prozessorlizenz ohne Nutzungserkennung gewählt wird, wird in der Lizenzbilanz die Anzahl der Prozessoren zugeordneten Geräte berücksichtigt.
- Prozessorkernlizenz: Für die Berechnung wird die Anzahl der Prozessorkerne der Systeme verwendet auf denen die Software gefunden wurde. Wenn die Prozessorkernlizenz ohne Nutzungserkennung gewählt wird, wird in der Lizenzbilanz die Anzahl der Prozessorkerne der zugeordneten Geräte berücksichtigt.
- Geblockte Softwareprodukte: Bei den geblockten Softwareprodukten handelt es sich um Produkte, die nicht installiert sein sollen. Diese Metrik gibt es nur mit Nutzungserkennung um die Geräte zu finden, auf denen die unerwünschte Software installiert wurde.



- **Qualified Devices:** Wenn es sich bei der Lizenz um eine Qualified Devices Lizenz handelt, kann diese Metrik vergeben werden. Bei der Berechnung der Lizenzbilanz werden die Systeme gezählt auf denen die Software gefunden wurde. Wenn die Qualified Devices Lizenz ohne Nutzungserkennung gewählt wird, wird in der Lizenzbilanz die Anzahl der zugeordneten Geräte berücksichtigt.
- **Qualified Users:** Wenn es sich bei der Lizenz um eine Qualified Users Lizenz handelt, kann diese Metrik vergeben werden. Bei der Berechnung der Lizenzbilanz wird die Anzahl der zugeordneten Benutzer verwendet. Wenn Gruppen zugeordnet werden, kann bei dieser Lizenz nur gewählt werden, ob sie bei der Berechnung rekursive aufgelöst werden sollen oder nur direkte Benutzer der Gruppe berücksichtigt werden sollen. Die Lizenzbilanz wird mit und ohne Nutzungserkennung gleich berechnet. Wenn die Nutzungserkennung verwendet wird, wird im Baum angezeigt, auf welchen Geräten die Software installiert wurde.
- **Named Users:** Wenn es sich bei der Lizenz um eine Named Users Lizenz handelt, kann diese Metrik vergeben werden. Bei der Berechnung der Lizenzbilanz wird die Anzahl der zugeordneten Benutzer verwendet. Bei dieser Lizenz können nur Benutzer zugeordnet werden. Wenn Gruppen zugeordnet werden, kann gewählt werden ob die Benutzer rekursive aufgelöst werden oder nur direkte Benutzer der Gruppe hinzugefügt werden sollen. Die Lizenzbilanz wird mit und ohne Nutzungserkennung gleich berechnet. Wenn die Nutzungserkennung verwendet wird, wird im Baum angezeigt, auf welchen Geräten die Software installiert wurde.
- **Concurrent Users:** Wenn es sich bei der Lizenz um eine Concurrent Users Lizenz handelt, kann diese Metrik vergeben werden. Bei der Berechnung Lizenzbilanz wird die angegebene Anzahl der Lizenzen auch als die Anzahl der verwendeten Lizenzen verwendet, unabhängig davon wie viele Benutzer zugeordnet werden, da es sich um eine Concurrent User Lizenz handelt. Die Lizenzbilanz wird mit und ohne Nutzungserkennung gleich berechnet. Wenn die Nutzungserkennung verwendet wird, wird im Baum angezeigt, auf welchen Geräten die Software installiert wurde.
- **Server:** Wenn die Metrik Server zugewiesen wurde, werden bei der Berechnung der Lizenzbilanz nur Geräte vom Typ Server berücksichtigt. Wenn die Lizenz ohne Nutzungserkennung gewählt wird, wird in der Lizenzbilanz die Anzahl der zugeordneten Server berücksichtigt.

7.3.4 Systeme ausschließen

Im Schritt *Systeme ausschließen* können Systeme für das aktuelle Softwareprodukt ausgeschlossen werden. Dadurch kann die Auswertung korrigiert werden, wenn ein System für dieses Softwareprodukt nicht relevant ist. Im Gegenteil zum [Ausschließen der Systeme](#) über die Multifunktionsleiste, wird das System aber nur für dieses Softwareprodukte nicht berücksichtigt, steht aber für andere Softwareprodukte weiterhin zur Verfügung.

Lizenzmanagement

... 3 4 5 ...

Schritte 1-2 Softwareprodukt Systeme ausschließen Upgrade/Downgrade Schritte 6-12

Systeme ausschließen

<input type="checkbox"/>	Name	Domäne
<input type="checkbox"/>	DOSPFS01	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOSPDC02	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPHY01-N1	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOSPDC01	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPHY01-N2	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOSPWS05	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOSPSQ01	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOSPHY01	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOSPSP01	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOSPWS03	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOSPFS02	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOSPD01	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOSPWS01	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOSPBK01	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOSPWS02	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOSPEX01	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOCUSNAPSPORTS.COM(DFS)	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOSPLX01	DOCUSNAPSPORTS.COM

Zurück Weiter Abbrechen

7.3.5 Upgrade/Downgrade

Wenn im Schritt *Softwareprodukt* die Option *Upgrade/Downgrade eintragen* aktiviert wurde, wird der Schritt *Upgrade/Downgrade* angezeigt. Durch diese Option wird die Abbildung entsprechender Updatehierarchien im Unternehmen ermöglicht. Beispielsweise könnte das Produkt Office 2013 als Downgrade und das Produkt Office 2019 als Upgrade des aktuellen Softwareproduktes Office 2016 eingetragen werden. Hat eine Software mehrere Downgradelizenzen, so kann dies sehr einfach über eine Mehrfachauswahl dargestellt werden. Ein Produkt wird nur dann verwendet, wenn das zugehörige Kontrollkästchen in der jeweiligen Zeile aktiviert ist. Produkte, welche bereits als Downgrade eingetragen sind, können nicht mehr als Upgrade ausgewählt werden und umgekehrt. Nur bereits zuvor eingetragene Produkte stehen zur Auswahl. Gegebenenfalls muss diese Einstellung später noch einmal verändert werden, beispielsweise wenn das Upgradeprodukt erst zu einem späteren Zeitpunkt in Docusnap eingetragen wird.

Wird ein Softwareprodukt als Upgrade bzw. Downgrade ausgewählt, wird das aktuelle Produkt nicht automatisch als Downgrade bzw. Upgrade hinzugefügt, sondern muss auch beim jeweiligen Produkt manuell hinzugefügt werden.

Lizenzmanagement

... 4 5 6 ...

Schritte 1-3 Systeme ausschließen Upgrade/Downgrade Organisation Schritte 7-12

Upgrade auswählen

Produktname	Hersteller	Version
<input type="checkbox"/> Microsoft Office	Microsoft Corporation	
<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office 2013		
<input type="checkbox"/> Microsoft Office 2019		
<input type="checkbox"/> Microsoft SQL Server - on C...	Microsoft Corporation	
<input type="checkbox"/> Microsoft SQL Server 2017 S...	Microsoft Corporation	
<input type="checkbox"/> Microsoft SQL Server Express	Microsoft Corporation	
<input type="checkbox"/> Microsoft Visio 2010	Microsoft Corporation	8.2
<input type="checkbox"/> Microsoft Visio 2013	Microsoft Corporation	15.0.4569...
<input type="checkbox"/> Microsoft Windows 10 Enter...	Microsoft Corporation	

Downgrade auswählen

Produktname	Hersteller	Version
<input type="checkbox"/> Microsoft Office	Microsoft Corporation	
<input type="checkbox"/> Microsoft Office 2013		
<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office 2019		
<input type="checkbox"/> Microsoft SQL Server - on Clients	Microsoft Corporation	
<input type="checkbox"/> Microsoft SQL Server 2017 Stand...	Microsoft Corporation	
<input type="checkbox"/> Microsoft SQL Server Express	Microsoft Corporation	
<input type="checkbox"/> Microsoft Visio 2010	Microsoft Corporation	8.2
<input type="checkbox"/> Microsoft Visio 2013	Microsoft Corporation	15.0.4569.15...
<input type="checkbox"/> Microsoft Windows 10 Enterprise	Microsoft Corporation	
<input type="checkbox"/> Microsoft Windows 7 Enterprise	Microsoft Corporation	6.1.7601
<input type="checkbox"/> Microsoft Windows 8.1 Enterise	Microsoft Coroporation	6.3.9%

Zurück Weiter Abbrechen

7.3.6 Organisation

Der nächste Schritt des Lizenzassistenten dient der Erfassung zusätzlicher Informationen zur aktuellen Lizenzierung. Diese Angaben werden bei ausgewählten Auswertungen zur Anzeige im Bericht verwendet. So sind beispielsweise die Angabe von verantwortlichen Personen oder Gruppen sowie die Eintragung der Betriebszone und der Softwaresprache an dieser Stelle möglich.

Alle Angaben auf dieser Seite des Assistenten sind optional. Die Eingabefelder können wahlweise auch leer gelassen werden, falls diese Informationen nicht benötigt werden. Die Daten dieser Seite dienen ausschließlich zur Darstellung und haben keine Auswirkung auf die Ermittlung von Lizenzbilanzen.

Lizenzmanagement

... 5 6 7 ...

Schritte 1-4 Upgrade/Downgrade Organisation Produkterkennung Schritte 8-12

Betriebsverantwortlich

Technisch: Rechtlich:

Eigentümer der Software

Technisch: Rechtlich:

Nutzer der Software

Technisch: Rechtlich:

Zusätzliche Einsatzinformationen

Stadt: Land:

Betriebszone: Sprache:

Zurück Weiter Abbrechen

7.3.7 Produkterkennung

Das Docusnap Lizenzmanagement bietet mehrere Optionen um die Anzahl der benötigten Lizenzen zu ermitteln. Einerseits durch eine Definition von Suchwörtern um die Softwareprodukte zu ermitteln, andererseits durch Zuordnung von Softwareprodukte über die Softwareliste direkt zu einer Lizenzierung oder durch Verwendung des erweiterten Filtermodus, kann die Anzahl der Lizenzen berechnet werden.

Lizenzmanagement

...

Schritte 1-5

6 Organisation

7 **Produkterkennung**

8 Lizenzen

...

Schritte 9-12

Einschränkung auf


Server


Arbeitsstation


Linux Systeme



Mac Systeme

Filter Modus wählen

 **Suchwörter**
Definition von Suchwörtern, um entsprechende Installationen auf den inventarisierten Geräten zu ermitteln.

 **Softwareliste**
Softwareprodukte werden anhand der Softwareliste direkt einer Lizenzierung zugeordnet.

 **Erweiterter Filtermodus**
Es können Suchwörter detaillierter definiert, gruppiert und mit **Und** oder **Oder** verknüpft werden.

 Für die Lizenzauswertung werden die Eigenschaften der zugeordneten Softwareprodukte verw... 

Zurück Weiter Abbrechen

Suchwörter

Für die Lizenzauswertung können Suchwörter definiert werden, um entsprechende Installationen auf den inventarisierten Geräten zu ermitteln. Durch nahezu uneingeschränkte Kombinationsmöglichkeiten können die Suchwörter dabei auf jeden speziellen Anwendungsfall individuell angepasst werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Suchwörter* wird der Dialog *Filter definieren* geöffnet.

Grundsätzlich wird zwischen einschließenden und ausschließenden Suchwörtern unterschieden. Einschließende Suchwörter ermitteln alle Installationen, welche ein bestimmtes Suchwort enthalten, wohingegen ausschließende Suchwörter alle jene Installationen ermitteln, welche ein bestimmtes Suchwort nicht enthalten. Jedes Suchwort, egal ob einschließend oder ausschließend, repräsentiert eine dreiteilige Kombination bestehend aus Softwarename, Hersteller und Version. Diese drei Bestandteile werden bei allen Suchworttypen additiv miteinander verknüpft, was heißt, dass alle drei Einzelteile getrennt voneinander auf eine Installation zutreffen müssen, damit auch das gesamte Suchwort eine positive Übereinstimmung erzielen kann. Zur möglichst exakten Ermittlung entsprechender Installationen können beliebige Suchwörter miteinander kombiniert werden, unter anderem auch einschließende mit ausschließenden, um ein erstes Zwischenergebnis weiter zu spezifizieren. Dabei ist zu beachten, dass bei mehreren einschließenden

Suchwörtern jede Installation gefunden wird, auf welche ein einziges Suchwort zutrifft und bei mehreren ausschließenden Suchwörtern alle Installationen ausgeschlossen werden, auf welche ein beliebiges ausschließendes Suchwort zutrifft. Werden einschließende mit ausschließenden Suchwörtern kombiniert, so werden die eingetragenen einschließenden Suchwörter nur noch auf jene Menge der Installationen angewendet, welche nach der Anwendung der ausschließenden Suchwörter auf die gesamte Menge der zur Verfügung stehenden Daten noch übrig bleibt.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* kann ein neues Suchwort definiert werden. Wird das Kontrollkästchen neben einem der drei Bestandteile eines Suchworts abgehakt, so ist für diesen Teil jede beliebige Zeichenfolge zulässig, was auch durch die Eintragung von "%" für diesen Bestandteil signalisiert wird.

Bereits vorhandene Suchwörter können, äquivalent zu vielen anderen Bereichen in Docusnap, durch Auswählen und einen Klick auf die Schaltfläche *Speichern* nach Abschluss der Änderungen editiert oder durch einen Klick auf die Schaltfläche *Löschen* wieder entfernt werden. Im unteren Bereich des Dialogs wird als Auswahlhilfe eine Liste aller inventarisierten Softwareinstallationen angezeigt. Durch markieren eines Eintrags werden der Name, der Hersteller und die Version in die Textfelder eingetragen und müssen nicht manuell eingetragen werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Vorschau* werden alle Systeme aufgelistet, auf denen eine Software installiert wurde, die diesen Suchwörtern entspricht.

Nach dem die Suchwörter definiert wurden, wird der Dialog durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* geschlossen und der Filter gespeichert.

Filter definieren
☐ ×

Einschließende und ausschließende Suchwörter erfassen

Produktbezeichnung	Hersteller	Version	
<div style="margin-left: 10px;"> ▼ Einschließende Suchwörter </div>			
%Office 2016	%Microsoft%	%	
<div style="margin-left: 10px;"> ▼ Ausschließende Suchwörter </div>			

Detaildaten für aktuelles Suchwort

Einschließendes Suchwort Ausschließendes Suchwort

Produktname:

Hersteller:

Version:

Neu
Speichern
Löschen

Name	Hersteller
7-Zip 16.04 (x64 edition)	Igor Pavlov
7-Zip 19.00 (x64)	Igor Pavlov
Active Directory Authentication Lib...	Microsoft Corporation
Active Directory Authentication Lib...	Microsoft Corporation
Active Directory Authentication Lib...	Microsoft Corporation
Active Directory Migration Tool	Microsoft Corporation

Vorschau
Fertigstellen
Abbrechen

Softwareliste

Wenn der Assistent *Lizenzmanagement* über den Dialog *Software relevant für Lizenzierung* geöffnet wird, wird das jeweilige Softwareprodukt bereits zugeordnet.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Softwareliste* wird der Dialog *Filter definieren* geöffnet.

In der linken Liste werden die Softwareprodukte aufgelistet, die der Lizenzierung zugeordnet werden können. In der Suche wird standardmäßig der Name des Softwareproduktes angegeben und alle Versionen dieses Softwareprodukts können zugeordnet werden. Die Suche kann beliebig angepasst werden und es werden sowohl Softwarename, Softwarehersteller als auch Softwareversion durchsucht.

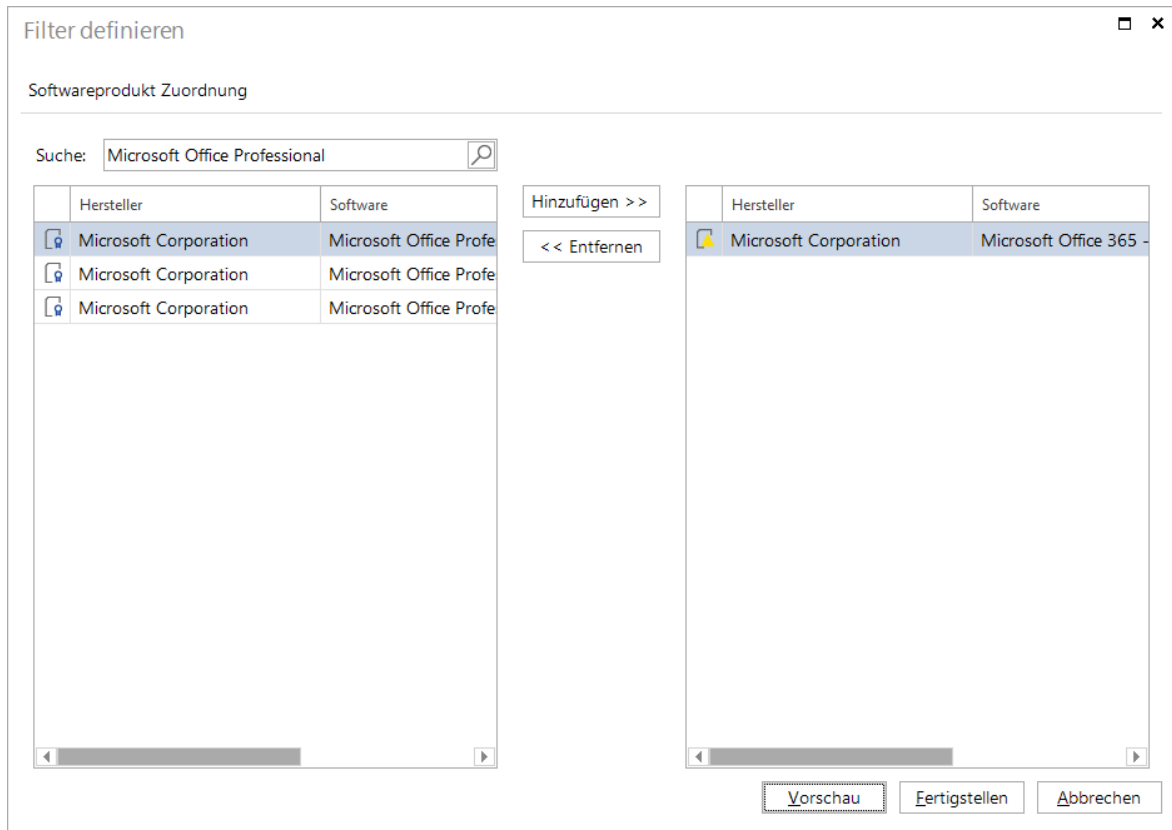
Wenn kein Suchbegriff eingegeben wird können durch Klick auf die Schaltfläche alle Softwareprodukte aufgelistet werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Hinzufügen* werden alle markierten Softwareprodukte der Lizenzierung zugeordnet. Um Zuordnungen wieder zu löschen, werden diese in der rechten Liste ausgewählt und durch Klick auf die Schaltfläche *Entfernen* gelöscht.

Bei der Lizenzauswertung wird ermittelt auf wie vielen Geräten das zugeordnete Softwareprodukt installiert wurde.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Vorschau* werden alle Systeme aufgelistet, auf denen die zugeordnete Software installiert wurde.

Nach dem die Zuordnung definiert wurde, wird der Dialog durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* geschlossen und der Filter gespeichert.



Erweiterter Filtermodus

Wenn auf den Expert Modus gewechselt wird, können die Suchwörter noch detaillierter definiert werden. Vor allem bietet der Expert Modus die Möglichkeit die Suchwörter zu gruppieren und die Bedingungen entweder mit *Und* oder *Oder* zu verknüpfen.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Erweiterter Filtermodus* wird der Dialog *Filter definieren* geöffnet.

In der Spalte *Feld* wird ausgewählt, ob es sich bei dem angegebenen Wert um den Produktnamen, den Hersteller oder die Version der Softwareprodukte handelt. Durch Klick auf die Schaltfläche **+** wird eine weitere Zeile hinzugefügt. Durch Klick auf die Schaltfläche **X** wird die jeweilige Zeile wieder gelöscht.

▪ Operator

In der Spalte *Operator* wird zwischen *Enthält*, *Enthält nicht*, = und <> unterschieden. Es können Wildcards verwendet werden um die Ausgabe genauer zu spezifizieren.





- Enthält: Der angegeben Wert muss im Begriff enthalten sein.
- Enthält nicht: Der Begriff darf den angegebenen Wert nicht enthalten.

- =: Der Begriff muss dem angegebenen Wert genau entsprechen.
- <> : Der Begriff darf dem angegebenen Wert nicht entsprechen.

▪ Und/Oder

Sobald mehrere Suchwörter definiert wurden, kann in der Spalte *Und/Oder* ausgewählt werden, ob die Suchwörter mit *Und* oder *Oder* verknüpft werden sollen. Wenn die Begriffe mit *Und* verknüpft werden, müssen alle angegebenen Suchbedingungen auf die installierten Softwareprodukte eines Systems zutreffen. Wenn die Suchwörter mit *Oder* verknüpft werden, muss nur eine der Suchbedingungen mit den installierten Softwareprodukten des Systems übereinstimmen.

▪ Gruppierung

Durch Gruppierungen ist es möglich die Suchbedingungen zu verschachteln. Beispielsweise können zwei Suchbedingungen mit *Oder* verknüpft werden und durch *Und* um eine weitere Bedingung ergänzt werden. Durch Klick auf das Kontrollkästchen werden Bedingungen ausgewählt, anschließend werden die ausgewählten Einträge über einen Klick auf die Schaltfläche  zu einer Bedingung gruppiert. Es können nur Bedingungen, die direkt untereinander sind, gruppiert werden. Die Schaltfläche  kennzeichnet die Bedingung, bei der eine Gruppierung beginnt. Durch Klick auf die Schaltfläche  wird die Gruppierung wieder aufgehoben. Es ist möglich die Gruppierung der Bedingungen in mehrere Ebenen zu gliedern. Gruppierungen können durch erneutes Auswählen und Klick auf die Schaltfläche  zu einer weiteren Gruppierung hinzugefügt werden.

Produktnamen und Hersteller bzw. Versionen, die direkt untereinander stehen und mit *Und* verknüpft wurden, werden automatisch als eine Kombination betrachtet. Diese Bestandteile werden bei der Bedingung additiv miteinander verknüpft, was heißt, dass alle Einzelteile auf eine Installation zutreffen müssen, damit auch das gesamte Suchwort eine positive Übereinstimmung erzielen kann. Der nächste Produktname der ausgewählt wird, wird als nächste Kombination angesehen.

▪ Beispiel

Durch den Expert Modus kann z.B. definiert werden, dass auf einem System ein Office Produkt und zusätzlich Windows 8.1 oder Windows 10 installiert sein muss, um bei einem Softwareprodukt berücksichtigt zu werden. Zusätzlich dürfen keine VMware Tools, welche ein System in einer virtuellen Umgebung auszeichnen, vorhanden sein. Diese Konstellation kann wie folgt definiert werden.

Filter definieren □ ×

Einschließende und ausschließende Suchwörter erfassen

		UND/ODER	FELD	OPERATOR	WERT
+	×	<input type="checkbox"/>	Produktname	Enthält	office
+	×	<input type="checkbox"/>	Und	Enthält	windows 8.1
+	×	<input type="checkbox"/>	Oder	Enthält	windows 10
+	×	<input type="checkbox"/>	Und	Enthält nicht	vmware tools

Name	Betriebssystem	Plattform	Prozessorname	Anzahl	Kerne
DOSPWS06	Microsoft Windows 10 Enter...	Genuinel...	Intel(R) Core(...	1	4
DOSPWS09	Microsoft Windows 10 Pro	Authentic...	AMD Ryzen T...	1	16

▪ **Vorschau**

Durch Klick auf die Schaltfläche *Vorschau* werden die Suchwörter angewendet und nur Systeme, bei denen die Bedingungen auf die installierte Software zutreffen, werden angezeigt.

Nach dem die Filter definiert wurden, wird der Dialog durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* geschlossen und der Filter gespeichert.

Verwendung von Wildcards

Um die Suchwörter möglichst flexibel gestalten zu können, besteht neben einer exakten Eingabe von Zeichenfolgen noch die Möglichkeit, verschiedene Wildcards als Platzhalter zu verwenden, welche einfach in die entsprechenden Zeichenfolgen eingearbeitet werden können. In folgender Tabelle werden die zur Verfügung stehenden Wildcards inklusive ihrer Bedeutung kurz dargestellt.

Wildcard	Bedeutung und Anwendung	Anwendungsbeispiel
% oder *	Jede beliebige Folge von Null oder mehr Zeichen. Anwendung: %	%Docusnap% --> findet alle Einträge, die an einer beliebigen Stelle das Wort "Docusnap" enthalten



_ (underscore)	Exakt ein beliebiges Zeichen. Anwendung: _	_ocusnap --> findet alle Einträge welche auf die Zeichenfolge "ocusnap" enden und davor exakt ein beliebiges Zeichen aufweisen
[]	Ein beliebiges Zeichen, das sich innerhalb eines bestimmten Bereichs befindet Anwendung: [a] oder [abcdef] oder [a-f]	Do[ck]usnap --> findet alle Einträge mit der Bezeichnung Docusnap, wobei sich an der dritten Stelle wahlweise entweder ein "c" oder ein "k" befinden kann
[^]	Ein beliebiges Zeichen, das sich nicht innerhalb eines bestimmten Bereichs befindet Anwendung: [^a] oder [^abcdef] oder [^a-f]	Docusna[^b] --> findet alle Einträge, die mit der Zeichenfolge Docusna beginnen, wobei sich an der letzten Stelle ein beliebiges Zeichen befinden darf, allerdings kein "b"

Die in obiger Tabelle dargestellten Wildcards können dabei innerhalb von Suchwörtern beliebig kombiniert werden. So kann beispielsweise durch vier aufeinanderfolgende "_" gefolgt von der Zeichenfolge "snap" ("____snap") erreicht werden, dass sich vor der Zeichenfolge "snap" exakt vier beliebige Zeichen befinden müssen. Eine Kombination in Form von "[d][^ab]%" bedeutet, dass der erste Buchstabe der Installation ein "d" sein muss, gefolgt von einem beliebigen Zeichen, welches kein "a" oder "b" ist, gefolgt von einer beliebigen Zeichenfolge. Die Zeichenfolge "Docusnap" würde also bei diesem Suchwort gefunden werden. Bei der Anwendung von Suchwörtern auf die gefundenen Installationen wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden. Besonders empfehlenswert ist die Anwendung von Suchwörtern in Bezug auf die Versionsbezeichnung, da beispielsweise durch die Angabe von "5.%" alle Subversionen der Hauptversion 5 einer Software identifiziert werden. Dabei ist es ratsam die Suchwörter so exakt wie möglich und so generisch wie notwendig zu formulieren, um ein optimales Ergebnis zu erreichen. So kann eine übermäßige Verwendung von "%" beispielsweise dazu führen, dass viele falsche Installationen gefunden werden, welche dann durch ausschließende Suchwörter wieder entfernt werden müssen. Im Gegensatz dazu führt die Verwendung von Suchwörtern völlig ohne Wildcards eventuell zu einer sehr langen Liste an Suchwörtern, um alle benötigten Fälle abdecken zu können. Zu beachten ist an dieser Stelle, dass sowohl die Anzahl der Suchwörter als auch deren Komplexität die Laufzeit der Auswertungen beeinflussen, wobei in der Regel die

Anzahl der Suchwörter ein stärkeres Gewicht aufweist, vor allem in Hinblick auf sehr große Netzwerkumgebungen.

7.3.8 Lizenzen

Jedem in Docusnap eingetragenen Softwareprodukt können mehrere Lizenzen zugeordnet werden. Diese Lizenzen bilden die tatsächlich erworbenen Lizenzen in der Realität oder die entsprechend geschlossenen Lizenzverträge ab. Über die Summe der eingetragenen Lizenzen wird von Docusnap in den [Auswertungen](#) jener Lizenzbestand ermittelt, welcher für ein bestimmtes Produkt erworben wurde und der Anzahl der tatsächlich ermittelten Installationen gegenüber gestellt werden kann. Dadurch ergibt sich die Lizenzbilanz, die Über- oder Unterlizenzierungen aufzeigt. Die Verwendung von Lizenzen kann mithilfe des entsprechenden Kontrollkästchens im oberen Bereich auch vollständig deaktiviert werden. Dann werden allerdings keine Sollbestandserfassungen mehr von Docusnap durchgeführt.

Für jede Lizenz muss ein für dieses Softwareprodukt eindeutiger Name gewählt werden, um den Eintrag später wieder identifizieren zu können. Zusätzlich ist der Typ der Lizenz anzugeben, wie viele Lizenzen für das aktuelle Softwareprodukt erworben wurden und bis zu welchem Stichtag deren Gültigkeit reicht. In Hinblick auf die Lizenzanzahl und deren zeitlicher Gültigkeit können auch unbegrenzte Angaben, durch Auswahl der entsprechenden Optionen, abgebildet werden. Im unteren Bereich des Assistenten kann ausgewählt werden, ob für die Lizenz zusätzlich ein Wartungsvertrag abgeschlossen wurde und, falls zutreffend, wie lange dieser gültig ist. Lizenzen, deren Gültigkeitsdatum überschritten wurde, werden bei Auswertungen im Lizenzmanagement nicht mehr berücksichtigt, zugewiesene Geräte zu diesen Lizenzen allerdings schon.

In der Docusnap Administration können vorhandene Lizenzarten und Softwarewartungstypen bearbeitet, gelöscht oder neue hinzugefügt werden. Die Lizenzarten und Softwarewartungstypen dienen dabei ausschließlich der Darstellung und wirken sich nicht auf das Verhalten von Docusnap im Zuge der Ermittlung der jeweiligen Lizenzbilanz aus.

Der linke Bereich dient dazu, vorhandene Lizenzen zu bearbeiten, zu löschen oder um neue Lizenzen zum aktuellen Softwareprodukt hinzuzufügen. Zum aktuellen Softwareprodukt bereits eingetragene Lizenzen werden in der Liste im rechten Bereich des Assistenten dargestellt.

Lizenzmanagement

... 7 8 9 ...

Schritte 1-6 Produkterkennung **Lizenzen** Lizenznutzung Schritte 10-12

Lizenzen für aktuelles Softwareprodukt erfassen

Bezeichnung:

Lizenztyp:

Gekaufte Lizenzen begrenzen auf

Lizenz gültig bis

Softwarewartung:

Wartung gültig bis

Bezeichnung	Lizenztyp	Gekauft	Gü...
Microsoft SQL Server 2019	Volumenlizenz	3	Ur...
Microsoft SQL Server 2019 P...	Paketlizenz	2	Ur...

Es wurden gültige Lizenzen eingetragen.

7.3.9 Gerätezuordnung

Wurde im [zweiten Schritt](#) des Lizenzassistenten eine Metrik gewählt, welche die Zuordnung von Geräten ermöglicht, so werden auf dieser Seite des Assistenten alle [gefundenen Geräte](#), aufgegliedert nach den einzelnen Domänen und Subdomänen, angezeigt. Wurden zusätzlich Standorte ausgewählt, werden nur Systeme dieser Standorte aufgelistet. Zu beachten ist hierbei, dass sich nur jene Geräte in der Auflistung befinden, welche ein Betriebssystem besitzen, das auch im *Optionen - Lizenzmanagement* Dialog ausgewählt wurde. Wird im [zweiten Schritt](#) des Lizenzassistenten eine Metrik ohne Nutzungserkennung gewählt, welche die Zuordnung von Geräten ermöglicht, werden auch die vorhandenen IT Assets zur Verfügung gestellt und können zugeordnet werden.

In der Liste auf der rechten Seite des Assistenten werden alle zuvor eingetragenen Lizenzen des aktuellen Softwareproduktes sowie eventuell bereits zugewiesene Geräte bzw. IT Assets angezeigt. Innerhalb eines Softwareproduktes erfolgt die Zuordnung von Geräten immer auf Ebene der Lizenzen, wobei ein bestimmtes Gerät auch immer nur einer bestimmten Lizenz zugeordnet werden kann.

Um einer bestimmten Lizenz ein zugehöriges Gerät zuzuweisen, müssen das entsprechende Gerät in der linken Liste und die jeweilige Lizenz in der rechten Liste ausgewählt werden. Durch einen Klick auf die Schaltfläche *Hinzufügen >>* wird das Gerät der entsprechenden Lizenz zugewiesen. Vorhandene Zuweisungen können

einfach über die Schaltfläche << *Entfernen* wieder aufgehoben werden, indem das entsprechende Gerät vor dem Anklicken der Schaltfläche in der rechten Liste ausgewählt wird. Dabei ist es nicht notwendig, die zum Gerät gehörige Domain in der linken Liste auszuwählen, da diese automatisch wieder an der richtigen Stelle einsortiert wird. In beiden Fällen, Hinzufügen und Entfernen, ist auch die gleichzeitige Auswahl mehrerer Geräte möglich. Dazu können durch gedrückt halten der STRG-Taste gezielt einzelne Geräte oder durch gedrückt halten der SHIFT-Taste ein Bereich von Geräten ausgewählt werden. Hierbei ist zu beachten, dass eine gleichzeitige Auswahl über Domänen- oder Lizenzgrenzen hinweg nicht möglich ist.

Die Zuordnung der IT Assets erfolgt auf die gleiche Weise. Aufgrund dessen, dass IT Assets nicht inventarisiert werden, sondern manuell eingetragen werden, kann keine automatische Zuordnung über die eingelesene Software durchgeführt werden. Daher können IT Assets nur bei Lizenzen ohne Nutzungserkennung zugewiesen werden. Da in diesem Fall die Anzahl der zugeordneten Geräte bzw. IT Assets für die Lizenzberechnung verwendet wird.

Theoretisch können den Lizenzen auch Geräte zugewiesen werden, welche bei der Inventarisierung nicht ausgelesen werden konnten. Allerdings werden diese Geräte bei den Auswertungen nicht gefunden werden, solange keine neuere, erfolgreiche Inventarisierung vorhanden ist. Eine Zuordnung kann aber dennoch sinnvoll sein, wenn die Geräte nur durch die gegebenen Umstände während der Inventarisierung nicht erfasst werden konnten und zukünftig voraussichtlich erfolgreich ausgelesen werden können. Alle Auswertungen im Lizenzmanagement passen sich unverzüglich und vollautomatisch an diese neue Datenbasis an.

Der Gerätezuordnung kommen dabei, je nach Anwendungsfall und Auswahl der Metrik, unterschiedliche Bedeutungen zu. Im klassischen Anwendungsfall werden den einzelnen Lizenzen jene Geräte zugeordnet, für welche die jeweiligen Lizenzverträge abgeschlossen wurden. Dies impliziert, dass das aktuelle Softwareprodukt auf diesen Geräten installiert und gefunden werden sollte. Zur Auswertung werden im Fall von Gerätezuordnung die Anzahl der Geräte, im Fall von Prozessorzuordnung die Anzahl der Prozessoren und bei Prozessorkernzuordnung die Anzahl der Prozessorkerne herangezogen. Bei Metriken ohne automatische Bestandsermittlung kann die Zuordnung der Geräte insofern eine vom eben beschriebenen Fall abweichende Bedeutung haben, als dass die zugeordneten Geräte dann als der ermittelte Ist-Bestand angesehen werden. Dieses Verfahren ersetzt die automatische Ermittlung von Installationen in Anwendungsfällen, wo dies nicht möglich ist, wie beispielsweise in einer Terminalserver-Umgebung.

Theoretisch kann die Verwendung von Gerätezuordnungen mit Hilfe des entsprechenden Kontrollkästchens im oberen Bereich des Assistenten auch deaktiviert werden. Diese Vorgehensweise ist allerdings nicht zu empfehlen, wenn ein Produkt in einer Metrik mit automatischer Bestandsermittlung angelegt wird,

da sich dadurch die zur Verfügung stehenden Auswertungsmöglichkeiten sehr stark einschränken.

Lizenzmanagement

Schritte 1-7 8 9 10 Schritte 11-13

Lizenzen Geräte-Zuordnungen Lizenznutzung

Geräte den eingegebenen Lizenzen zuordnen

Computerliste importieren

Filterausdruck für nicht zugeordnete Geräte Hinzufügen >> Filterausdruck für zugeordnete Geräte

Nicht zugeordnete Geräte

- DOSPWS04
- DOSPWS06
- DOSPWS07
- DOSPWS08
- DOSPWU01
- DOSPWU04
- DOSPWU05
- DOSPWU06
- DOSPWU07
- DOSPXEN01
- SBLADE15
- SBLADE16
- SESX14
- SESX15
- PROD.DOCUSNAPSPORTS.COM
- SALES.DOCUSNAPSPORTS.COM
- IT Asset

Zugeordnete Geräte

- Microsoft SQL Server 2019
 - DOSPSEX01
 - DOSPFS01
 - DOSPFS02
 - DOSPFS03
- Microsoft SQL Server 2019 Paketize...
 - DOSPWS09 (gefunden)
 - DOSPWU02
 - DOSPWU03

Es wurden gültige Zuordnungen vorgenommen.

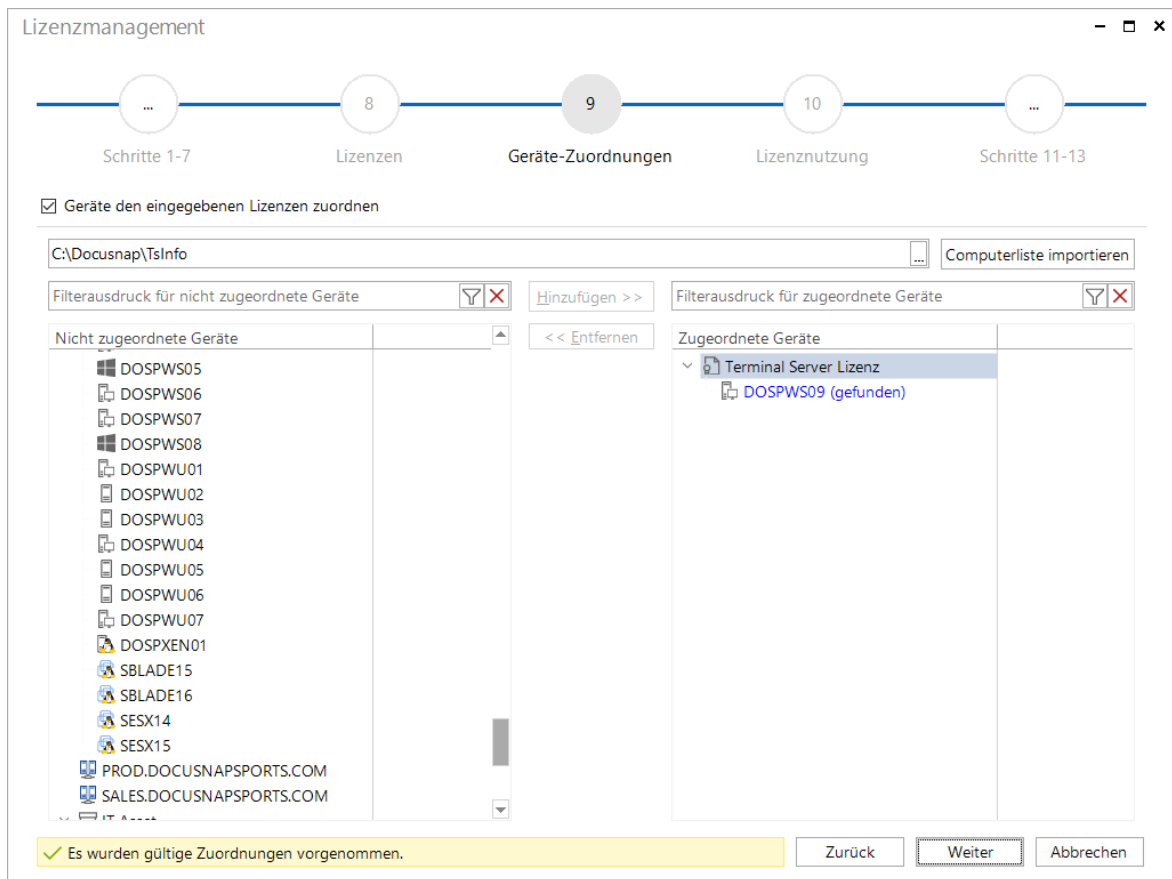
Zurück Weiter Abbrechen

Computerliste importieren

Docusnap bietet die Möglichkeit, durch die Anwendung [DocusnapTSInfo](#) alle Geräte, die sich auf einem Terminalserver anmelden, zu loggen. Mithilfe der gewonnenen Informationen können diese Systeme den Lizenzen zugeordnet werden. Voraussetzung dafür ist, dass die Systeme vorher durch Docusnap inventarisiert wurden.

Um die Computerliste zu importieren, wird der Pfad, in dem sich die XML-Dateien befinden, ausgewählt. Anschließend wird die Lizenz markiert. Erst dann wird die Schaltfläche *Computerliste importieren* aktiviert. Durch Klick auf die Schaltfläche *Computerliste importieren* wird der angegebene Ordner nach den XML-Dateien durchsucht und alle Geräte werden der ausgewählten Lizenz zugeordnet.

Es können anschließend noch weitere Geräte hinzugefügt bzw. zugeordnete Geräte auch wieder entfernt werden.



7.3.10 Benutzerzuordnung

Wurde im [zweiten Schritt](#) des Lizenzassistenten eine Metrik gewählt, welche die Zuordnung von Benutzern ermöglicht, so werden auf dieser Seite des Assistenten alle gefundenen Active Directory-Benutzer und Active Directory-Gruppen angezeigt. Es können Benutzer oder Gruppen zugeordnet werden. Bei der Zuweisung von Gruppen gibt es die Möglichkeit, die Gruppe oder alle Benutzer, die bei der aktuellen Inventarisierung dieser Gruppe zugeordnet wurden, zuzuweisen. Wenn die Gruppe zugewiesen wird, wird die Anzahl der benötigten Lizenzen für diese Gruppe anhand der aktuellen Inventarisierung berechnet. Für Gruppen kann gewählt werden, ob nur die Benutzer berücksichtigt werden, die direkte Mitglieder der Gruppe sind, oder ob auch Benutzer von rekursiven Subgruppen der gewählten Gruppe inkludiert werden sollen. Daher kann sich die Anzahl der benötigten Lizenzen nach einem erneuten Inventarisieren ändern, wenn der zugeordneten Gruppe andere Benutzer zugeordnet wurden. Deaktivierte Benutzer werden nicht gezählt.

Die Zuordnung von Benutzern zu Lizenzen verhält sich äquivalent zur [Zuordnung von Geräten zu Lizenzen](#).

Geräte- und Benutzerzuordnungen stehen in einem exklusiven Verhältnis zueinander, was heißt, dass entweder nur Geräte oder nur Benutzer zugeordnet werden können, allerdings niemals beide gleichzeitig. Sollte ein spezifischer

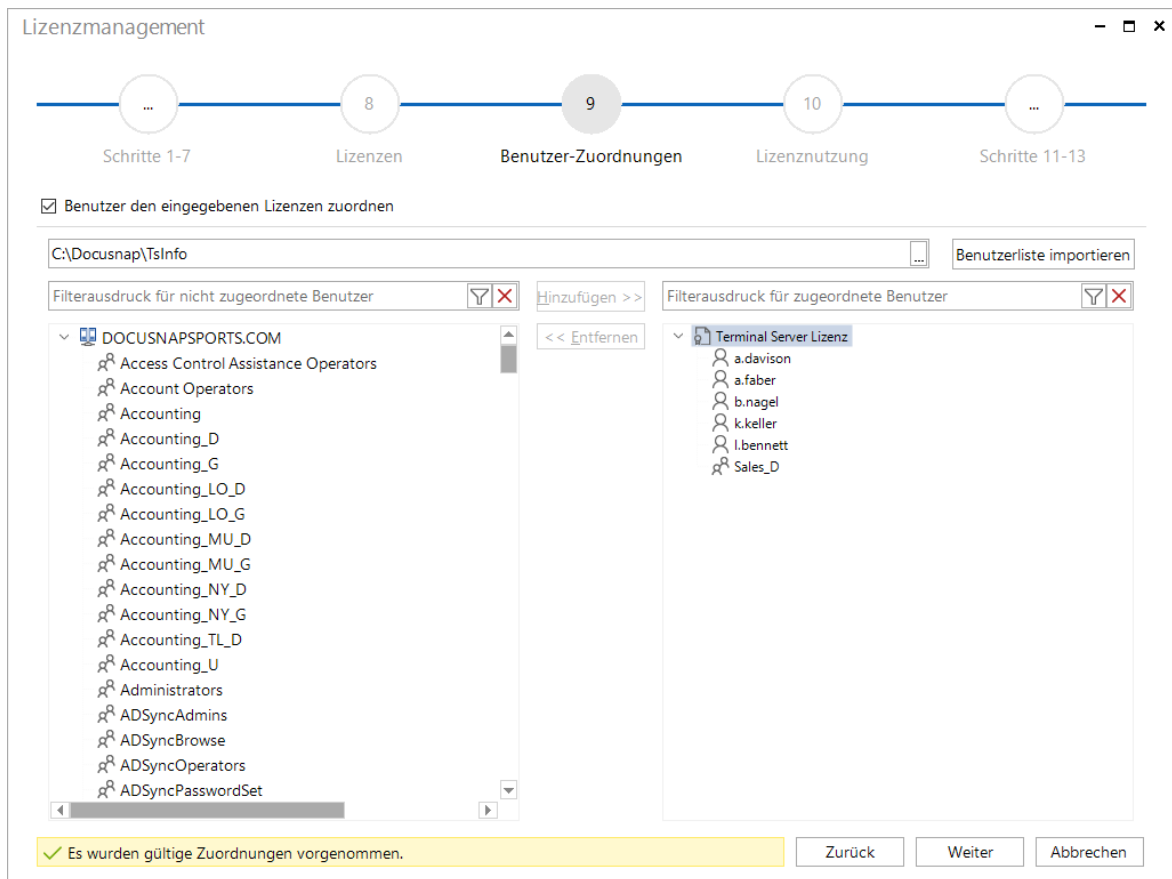
Anwendungsfall jedoch diese Konstellation erfordern, so besteht die Möglichkeit, diesen Fall durch Anlegen von zwei getrennten Softwareprodukten in Docusnap abzubilden.

Benutzerliste importieren

Docusnap bietet die Möglichkeit, durch die Anwendung [DocusnapTSInfo](#) alle Benutzer, die sich auf einem Terminalserver anmelden, zu loggen. Mit Hilfe der gewonnenen Informationen können diese Benutzer den Lizenzen zugeordnet werden. Voraussetzung dafür ist, dass die Benutzer vorher durch Docusnap inventarisiert wurden.

Um die Benutzerliste zu importieren, wird der Pfad, in dem sich die XML-Dateien befinden, ausgewählt. Anschließend wird die Lizenz markiert. Erst dann wird die Schaltfläche *Benutzerliste importieren* aktiviert. Durch Klick auf die Schaltfläche *Benutzerliste importieren* wird der angegebene Ordner nach den XML-Dateien durchsucht und alle Benutzer werden der ausgewählten Lizenz zugeordnet.

Es können anschließend noch weitere Benutzer zugeordnet bzw. zugeordnete Benutzer auch wieder entfernt werden.



7.3.11 Lizenznutzung

Der Schritt Lizenznutzung gibt dem Anwender die Möglichkeit, in die automatische Ermittlung der Installationen und die damit verbundenen Auswertungen im Bereich des Lizenzmanagements korrigierend einzugreifen. Im oberen Bereich des Assistenten wird eine Liste angezeigt, welche eine vorläufige Bestandserfassung enthält. Hier werden alle Geräte angezeigt, auf denen eine Installation zu den zuvor eingetragenen Softwaredefinitionen gefunden wurde. Wird das Kontrollkästchen *Exklusive Zuordnungen verwenden* aktiviert, so werden in der Liste nur jene Geräte angeführt, welche dem aktuellen Softwareprodukt in der [Gerätezuordnung](#) auch zugewiesen wurden. Durch diese Vorgehensweise eröffnet sich eine weitere alternative Anwendungsmöglichkeit der Gerätezuordnung. Für die [Benutzerzuordnung](#) ist diese Vorgehensweise nicht möglich. Auf die Darstellung der gefundenen [Softwareprodukte](#) im Lizenzbaum hat diese Option keine Auswirkungen. In den [Auswertungen](#) und Berichten aber wird die exklusive Zuordnung berücksichtigt.

Im Feld *In Verwendung (automatisch zugeordnet)* befindet sich die Anzahl der – auf Basis der automatischen Bestandserfassung ermittelten – verbrauchten Lizenzen im Unternehmen. Dieser Wert wird in der Lizenzbilanz den zur Verfügung stehenden, eingetragenen, erworbenen Lizenzen gegenübergestellt. Durch die Eintragung eines entsprechenden *Korrekturwertes* kann in die Ermittlung der Lizenzbilanz manuell eingegriffen werden. Diese Vorgehensweise ist immer dann notwendig, wenn die

automatische Abbildung nicht wie gewünscht möglich ist. Der Korrekturwert kann dabei sowohl positiv als auch negativ sein. Ein positiver Korrekturwert bedeutet, dass zu den ermittelten Installationen weitere Installationen addiert werden, also zusätzliche Lizenzen benötigt werden. Im Gegensatz dazu bedeutet ein negativer Korrekturwert, dass durch die automatische Ermittlung mehr verbrauchte Lizenzen gefunden wurden, als dies in der Realität der Fall ist. In diesem Fall kann die automatische Ermittlung entsprechend nach unten korrigiert werden. Ein Korrekturwert von Null bedeutet, dass die Auswertung ausschließlich auf der automatischen Ermittlung basiert. Manuelle Korrekturwerte bleiben über das eventuelle Ablaufdatum der eingetragenen Lizenzen hinweg bestehen.

Lizenzmanagement - □ ×

...
 Schritte 1-8

9
 Geräte-Zuordnungen

10
Lizenznutzung

11
 Zusammenfassung

...
 Schritte 12-13

Vorläufige Bestandserfassung

Exklusive Zuordnung verwenden - bei der Ermittlung von Beständen werden ausschließlich zugewiesene Geräte berücksichtigt

Name	Betriebssystem	Plattform	Prozessorname	Anzahl	Kerne
DOSPWS01	Microsoft Windows 7 Enterp...	Genuineln...	Intel(R) Xeon(...	2	2
DOSPWS02	Microsoft Windows 8.1 Enter...	Genuineln...	Intel(R) Xeon(...	2	2
DOSPWS03	Microsoft Windows 10 Enter...	Genuineln...	Intel(R) Xeon(...	2	2
DOSPWS06	Microsoft Windows 10 Enter...	Genuineln...	Intel(R) Core(...	1	4

Korrekturwert der Bestandserfassung und Anmerkungen

Verfügbare Lizenzen:

In Verwendung (automatisch zugeordnet):

IT Assets (manuell zugeordnet):

Korrekturwert (manuell):

Summe:

Anmerkungen:

Geräte

12

5

0

1

6

7.3.12 Zusammenfassung

Der letzte Schritt des Lizenzassistenten enthält eine Zusammenfassung aller eben vorgenommen Änderungen. Erst beim Klick auf die Schaltfläche *Speichern* werden die Änderungen in die Datenbank übernommen. Wird an dieser Stelle auf *Abbrechen* geklickt, so werden alle vorgenommenen Änderungen, inklusive eventuell angelegter [Softwaregruppen](#), wieder verworfen.

Zusammenfassung

Zusammenfassung			
Attribut	Wert	Attribut	Wert
Firma			
Firmenname	DocuSnap Sports		
Metrik			
Bezeichnung	Gerätelizenz		
Berechnungsgrundlage	Geräte		
ohne Nutzungserkennung	Nein		
Gruppe			
Gruppenname	Microsoft Office		
Softwareprodukt			
Produktname	Microsoft Office 2016		
Hersteller			
Version			
Unerwünscht	nein		
Manuelle Korrektur	1		
Technischer Verantwortlic...	Frau Schmidt		
Rechtlicher Verantwortlicher	Herr Müller		
Technischer Eigentümer	Frau Schmidt		
Rechtlicher Eigentümer	Frau Schmidt		

Info Durch einen Klick auf "Speichern" wird das Softwareprodukt gespeichert.

Zurück Speichern Abbrechen

7.3.13 Verträge und Kommentare

Für eine erstellt Lizenzierung können über den Lizenzmanagementassistenten die Zusatzinformationen Verträge und Kommentare hinzugefügt werden.

Verträge werden zu den erstellten Lizenzen zugeordnet. Wenn Kommentare erstellt werden, werden diese zum Softwareprodukt zugeordnet.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* wird der Dialog zum Anlegen der Zusatzinformationen geöffnet. Nachdem der Vertrag oder der Kommentar gespeichert wurde, kann auf die Registerkarte *Anlagen* gewechselt werden um Dokumente anzufügen. Anschließend wird der Dialog durch Klick auf die Schaltfläche *Schließen* geschlossen.



Zusatzinformationen

Titel:	<input type="text" value="Microsoft 2019"/>	Vertragstyp:	<input type="text" value="Kaufvertrag"/>
Vertragsnummer:	<input type="text" value="0112"/>	Kundennummer:	<input type="text" value="21586"/>
Vertragspartner:	<input type="text" value="Microsoft"/>	Straße:	<input type="text"/>
PLZ:	<input type="text"/>	Ort:	<input type="text"/>
Land:	<input type="text" value="Deutschland"/>	Telefonnummer:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Webseite:	<input type="text"/>
Startdatum:	<input type="text" value="18.08.2020"/>	Enddatum:	<input type="text" value="."/>
Postfach:	<input type="text"/>	Kategorie:	<input type="text" value="<Keine Auswahl>"/>
Im Bericht anzeigen:	<input type="text" value="Am Anfang anzeigen"/>		

Beschreibung:

B / U **abc** 10

Titel	Dateiname	Pfad	Dateigröße	Benutzer
<input type="text"/>				

Vertragshierarchie

- Docusnap Complete
- HP Carepack - 3 Years
- Purchasing Contract
- Service Contract

Zugeordnete Objekte

- Microsoft Office
 - Softwareprodukte
 - Microsoft Office
 - Microsoft Office 2011
 - Produkterkennung
 - Lizenzen
 - Microsoft SQLS
 - Kommentare
 - Verträge
 - Gefundene Softwa
 - Installationen
 - Zugeordnete Benu
 - Updatepfad
 - Berichte

Um bestehende Verträge und Kommentare zu bearbeiten muss der Eintrag markiert werden und durch Klick auf die Schaltfläche *Verträge bearbeiten* bzw. *Kommentar bearbeiten* der Dialog für die Bearbeitung geöffnet werden.

Die erstellen Verträge und Kommentare werden anschließend in der Registerkarten *Zusatzinformationen* der Lizenzierung im Baum angezeigt und können bearbeitet werden. Zusätzlich werden die Verträge und Kommentare im Baum unterhalb der jeweiligen Überschrift angezeigt.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* wird der Lizenzmanagementassistent geschlossen.

Lizenzmanagement

Schritte 1-9 10 11 12 13
Lizenznutzung Zusammenfassung Verträge Kommentare

Kommentare hinzufügen

+ Neu Bestehenden Kommentar hinzufügen Kommentar bearbeiten Kommentar löschen

	Titel	Kommentartyp	Beschreibung	Erstelldatum
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft SQL Server 2019	Rechnung		13.08.2020 09:31

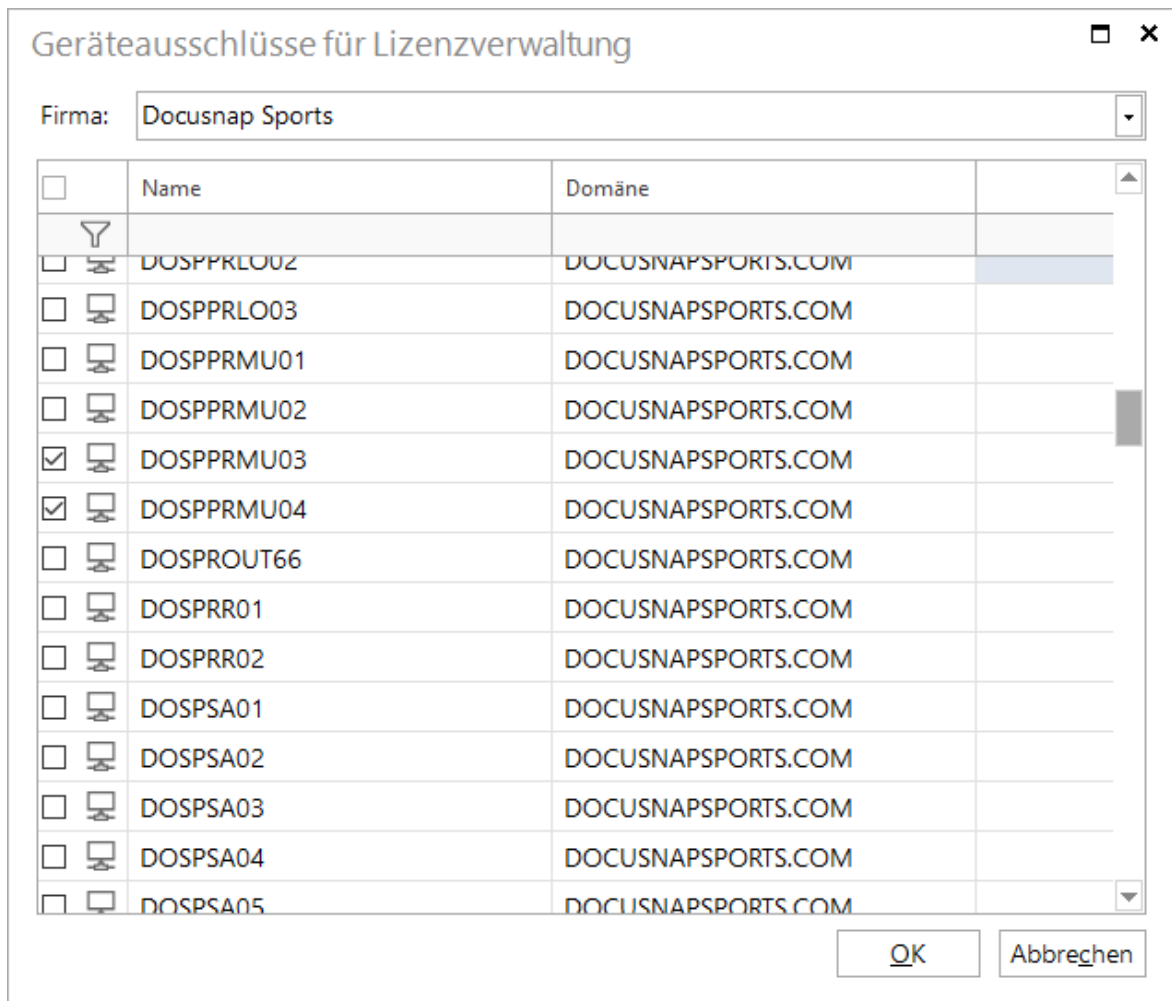
Zurück Fertigstellen Schließen

7.4 Systeme ausschließen

Systeme und die darauf installierte Software können entweder über die Schaltfläche *Systeme ausschließen* oder über das entsprechende Kontrollkästchen im [Editor](#) aus dem Lizenzmanagement ausgeschlossen werden. Bei einem Klick auf die entsprechende Schaltfläche öffnet sich der zugehörige Dialog zur Bearbeitung der Ausschlussliste.

Nach Auswahl der jeweiligen Firma erscheinen in der Liste alle Systeme, die zu dieser Firma gehören und über ein Betriebssystem verfügen, das im Lizenzmanagement berücksichtigt wird. Ein Häkchen links neben dem jeweiligen System bedeutet, dass das entsprechende Gerät aus dem Lizenzmanagement ausgenommen ist. Nicht angehakte Systeme finden dementsprechend Einzug in das Lizenzmanagement. Zuvor ausgeschlossene Systeme können durch eine Abwahl des Kontrollkästchens sehr schnell wieder in die Auswertungen miteinbezogen werden.

Bestimmte Systeme aus dem Lizenzmanagement auszuschließen kann beispielsweise dann sinnvoll sein, wenn es sich bei den betroffenen Systemen um eine Testumgebung handelt, für die keine Lizenzierung im gewohnten Sinn vonnöten ist. Bei sehr vielen inventarisierten Systemen in einer Firma empfiehlt sich die Verwendung der Filtermöglichkeiten in der Liste, um die Geräte beispielsweise nach Domänen zu filtern und die Auswahl so zu vereinfachen.



7.5 Definition exportieren

Alle statischen Eingaben zu den eingetragenen [Softwareprodukten](#) können in eine externe Datei exportiert werden, damit diese Einstellungen beispielsweise beim Wechsel der Datenbank nicht von Grund auf neu eingegeben werden müssen. Durch einen Klick auf die Schaltfläche *Exportieren* in der Multifunktionsleiste *Lizenzen* öffnet sich ein Dialogfeld, mit dessen Hilfe eingetragene Softwareprodukte in eine externe Datei gespeichert werden können.

Im oberen Bereich des Dialogfeldes kann eine Datei ausgewählt werden, in welche die entsprechenden Daten exportiert werden sollen, wobei sich durch einen Klick auf die Schaltfläche ein Dialog zur Auswahl des Dateipfades öffnet. In der darunterliegenden Liste werden alle eingetragenen Softwareprodukte aller Firmen in dieser Datenbank aufgelistet. Wichtig ist in diesem Zusammenhang, dass nur jene Softwareprodukte exportiert werden, bei welchen links neben dem Eintrag das zugehörige Kontrollkästchen aktiviert ist.

Wenn Softwareprodukte exportiert werden, zu denen Softwareeinträge über die Softwareliste zugeordnet wurden, werden diese Softwareeinträge ebenfalls

exportiert. Existieren die Einträge bereits in der Datenbank, in die die Lizenzdefinition importiert wird, werden die Einträge aktualisiert.

Im Dialog *Softwarelizenzierung* können Softwareeinträge auch als nicht lizenzpflichtig oder als unerwünscht gekennzeichnet werden. Wenn die Kontrollkästchen *Nicht lizenzpflichtige Softwareprodukte* und *Unerwünschte Softwareprodukte* aktiviert werden, werden diese Softwareeinträge auch in die Lizenzdefinition exportiert. Dadurch werden die entsprechenden Einträge in der Datenbank, in die Lizenzdefinition importiert wird, aktualisiert und ebenfalls gekennzeichnet. Falls es einen Eintrag noch nicht geben soll, dann wird ein neuer Eintrag erstellt, sodass wenn diese Software in der Zukunft bei einer Inventarisierung enthalten ist, bereits als unerwünscht oder nicht lizenzpflichtig definiert ist. Beim Import kann ausgewählt werden ob die nicht lizenzpflichtigen oder als unerwünschten Softwareeinträge importiert werden sollen.

Mit dem Kontrollkästchen *Zusatzinformationen* kann definiert werden, ob auch Zusatzinformationen, die für die ausgewählten Softwareprodukten erstellt wurden in die Lizenzdefinition exportiert werden sollen.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche *Exportieren* werden alle ausgewählten Softwareprodukte in die angegebene Datei exportiert.

Lizenzmanagement - Definitionen exportieren

Dateiname: C:\Docusnap\LizenzDefinition.dlu

Exportumfang: Nicht lizenzpflichtige Softwareprodukte Unerwünschte Softwareprodukte Zusatzinformationen

<input checked="" type="checkbox"/>	Firma	Gruppe	Name	Hersteller	Version	Uner
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap Sports	Microsoft OS - Server	Microsoft Windows Server 2012 R2	Microsoft Corporation	6.3.%	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap Sports	Microsoft OS - Clie...	Microsoft Windows 8.1 Enterprise	Microsoft Corporation	6.3.9%	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap Sports	Microsoft OS - Clie...	Microsoft Windows 10 Enterprise	Microsoft Corporation		Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap Sports	Microsoft OS - Server	Microsoft Windows Server 2016	Microsoft Corporation	10.0.14393	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap Sports	Microsoft Office	Microsoft Office	Microsoft Corporation		Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap Sports	Microsoft SQL Server	Microsoft SQL Server 2017 Standard	Microsoft Corporation		Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap Sports	Microsoft SQL Server	Microsoft SQL Server Express	Microsoft Corporation		Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap Sports	Microsoft Visio	Microsoft Visio 2013	Microsoft Corporation	15.0.4569.1506	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap Sports	Blocked Software Pr...	Microsoft SQL Server - on Clients	Microsoft Corporation		Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap Sports	Microsoft OS - Clie...	Microsoft Windows 7 Enterprise	Microsoft Corporation	6.1.7601	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap Sports	Microsoft OS - Server	Microsoft Windows Server 2019	Microsoft Corporation	10.0.17763	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap Sports	Microsoft Visio	Microsoft Visio 2010	Microsoft Corporation	8.2	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap Sports	Microsoft	Microsoft Office 2013			Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap Sports	Microsoft	Microsoft Office 2019			Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap Sports	Microsoft Office	Microsoft Office 2016			Nein

Exportieren Schließen

7.6 Definition importieren

Zuvor [exportierte Lizenzdefinitionen](#) können wieder in eine andere Datenbank importiert werden. Hierfür öffnet sich nach dem Klick auf die Schaltfläche *Importieren* in der Multifunktionsleiste *Lizenzen* ein Dialogfeld zur Konfiguration dieses Importvorgangs.

Im oberen Bereich des Dialogfeldes kann durch einen Klick auf die Schaltfläche eine zuvor exportierte Definitionsdatei ausgewählt werden, wobei auch exportierte Daten aus früheren Docusnap-Versionen in eine aktuelle Docusnap Datenbank importiert werden können. Hierfür ist es notwendig im Dialog zur Dateiauswahl den Dateityp korrekt auf *Docusnap 5.x/6.x Lizenzdefinitionen (*.dlu)* oder *Docusnap 4.x Lizenzdefinitionen (*.xml)* einzustellen.

Für den Importvorgang ist eine Zielfirma auszuwählen, in welche die entsprechenden Daten eingefügt werden sollen. Zum Abgleich, ob ein bestimmtes zu importierendes Softwareprodukt bereits in der Zielfirma vorhanden ist, werden der Name, der Hersteller und die Version des jeweiligen Softwareprodukts verglichen. Wenn Name, Hersteller und Version des Softwareprodukts übereinstimmen und das Kontrollkästchen vor dem zu importierenden Softwareprodukt aktiviert ist, werden alle Werte dieses Softwareprodukts in der Zielfirma überschrieben.

Beim Import von Softwareprodukten aus Docusnap 4, welche keiner Gruppe zugewiesen sind, wird eine neue Gruppe mit dem Namen *Import 4.x* und dem aktuellen Datum angelegt. Auch bei anderen Bereichen, wie beispielsweise der Benennung der einzelnen Lizenzen, werden entsprechende Namen generiert, beispielsweise *Import 4.x - Nr.1*. Dies ist notwendig, um einen vollautomatischen Importvorgang ohne notwendige Benutzerinteraktionen zu ermöglichen. Die automatisch erstellten Bezeichnungen können nach dem abgeschlossenen Importvorgang beliebig angepasst werden.

Mithilfe der Kontrollkästchen in der Kategorie *Importumfang* kann ausgewählt werden, welche Daten aus der Importdatei in die Datenbank importiert werden sollen. Da dabei zum Teil Verknüpfungen zwischen den einzelnen Optionen bestehen, kann die Abwahl einer Option zur automatischen Abwahl einer anderen Option führen. Zudem unterscheiden sich die zur Verfügung stehenden Daten zwischen den Dateitypen der Versionen 4 und 5/6 von Docusnap, weshalb bei einem Import aus einer Docusnap 4-Datei nicht alle angebotenen Optionen ausgewählt werden können.

Lizenzmanagement - Definitionen importieren


Dateiname:

Zielfirma:

Importumfang: Einsatzbereich Notizen zu Softwareprodukten Updatepfade
 Lizenzen Zusatzinformationen Nicht lizenzpflichtige Softwareprodukte
 Produkterkennung Unerwünschte Softwareprodukte

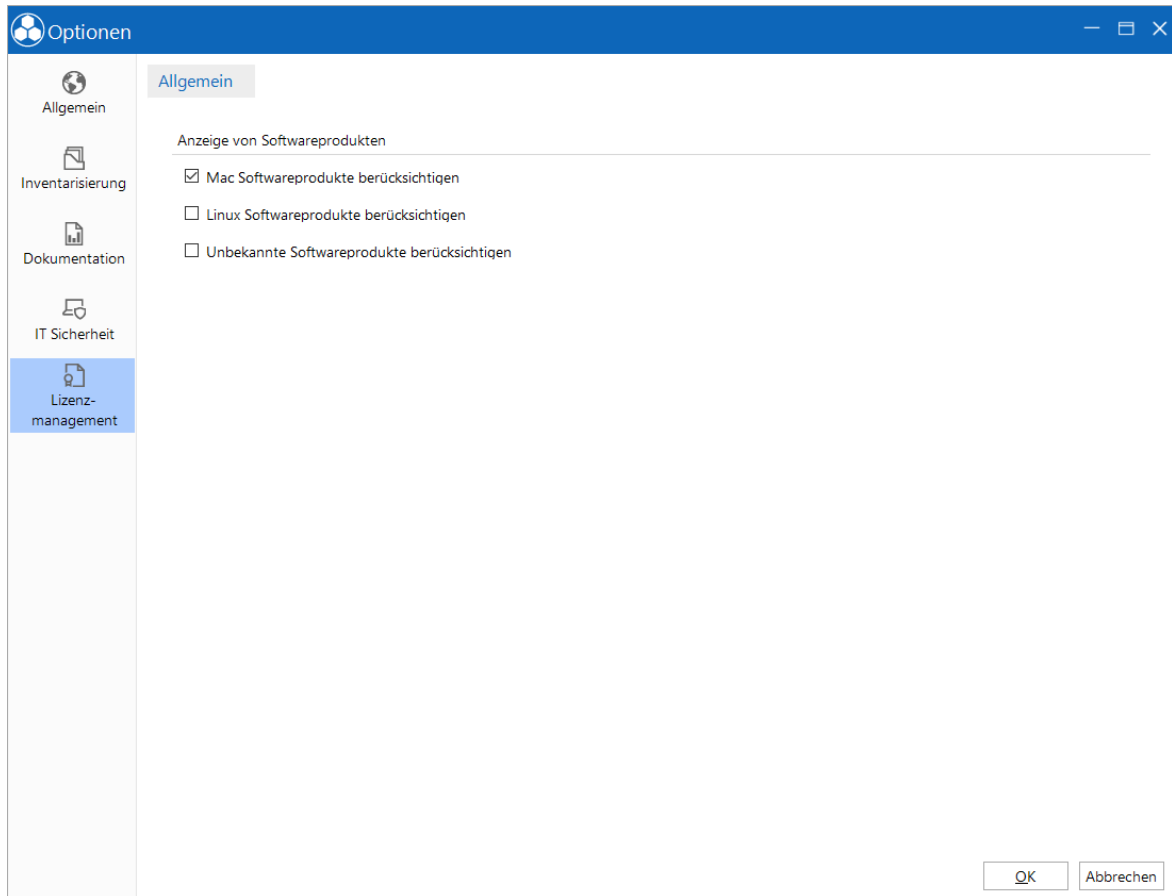
<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppe	Name	Hersteller	Version	Unen
<input checked="" type="checkbox"/>	Blocked Software Prod...	Microsoft SQL Server - on Clients	Microsoft Corporation		Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft	Microsoft Office 2013			Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft	Microsoft Office 2019			Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft Office	Microsoft Office	Microsoft Corporation		Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft Office	Microsoft Office 2016			Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft OS - Clients	Microsoft Windows 8.1 Enterprise	Microsoft Corporation	6.3.9%	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft OS - Clients	Microsoft Windows 10 Enterprise	Microsoft Corporation		Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft OS - Clients	Microsoft Windows 7 Enterprise	Microsoft Corporation	6.1.7601	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft OS - Server	Microsoft Windows Server 2012 R2	Microsoft Corporation	6.3.%	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft OS - Server	Microsoft Windows Server 2016	Microsoft Corporation	10.0.14393	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft OS - Server	Microsoft Windows Server 2019	Microsoft Corporation	10.0.17763	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft SQL Server	Microsoft SQL Server 2017 Standard	Microsoft Corporation		Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft SQL Server	Microsoft SQL Server Express	Microsoft Corporation		Nein

7.7 Optionen

Im Dialog *Optionen - Lizenzmanagement* werden Einstellungen für das Lizenzmanagement getroffen. Der Dialog kann über die Titelleiste durch Klick auf die Schaltfläche  geöffnet werden.

Allgemein

Über die Kontrollkästchen *Mac-Softwareprodukte berücksichtigen*, *Linux-Softwareprodukte berücksichtigen* und *Unbekannte Softwareprodukte berücksichtigen* kann definiert werden, welche Softwareprodukte im Dialog *Software relevant für Lizenzierung* zur Auswahl gestellt werden sollen.





7.8 Auswertungen

Für die Auswertung der Daten in Hinblick auf lizenzrechtliche Fragestellungen stehen in Docusnap bereits viele unterschiedliche Möglichkeiten zur Verfügung, die über das Customizing-Modul beliebig angepasst und erweitert werden können. Generell kann dabei zwischen Auswertungen direkt in der Baumansicht des Lizenzmanagements und der Darstellung der Auswertungen in Form von [Berichten](#) unterschieden werden. Dabei ist zu beachten, dass die Auswertungen in Berichtsform in der Regel einen größeren Funktionsumfang aufweisen, vor allem bezüglich der Erfassung der aktuell im Unternehmen verwendeten Lizenzen. Die meisten automatischen Auswertungen resultieren aus der Anwendung der zugeordneten Softwareprodukte bzw. der eingetragenen [Suchwörter](#) auf den [inventarisierten Softwarebestand](#) und orientieren sich damit an einer Ermittlung der Systeme mit entsprechenden Installationen. Eine besondere Form der Auswertung stellen die [unerwünschten Softwareprodukte](#) dar, welche in einem eigenen Kapitel erläutert werden.

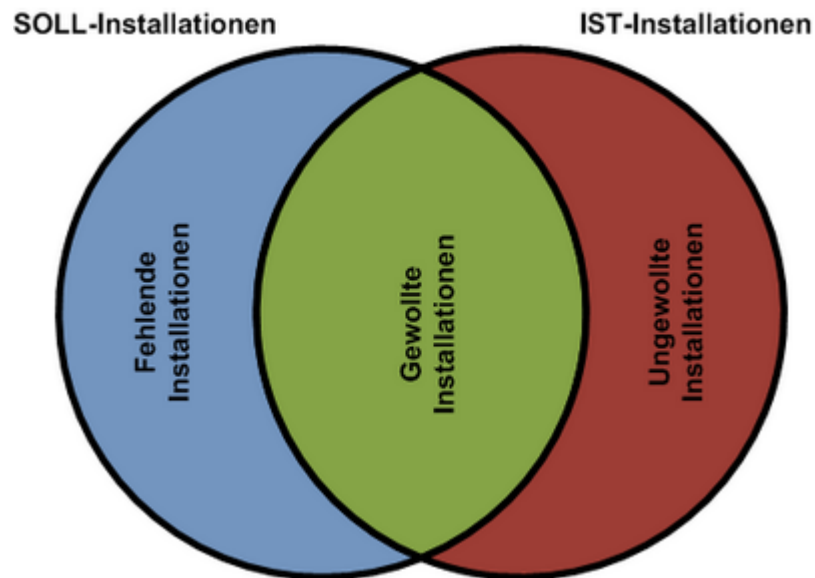
Auswertungen in der Baumansicht

Alle in diesem Abschnitt beschriebenen Auswertungen im Lizenzbaum weisen eine einheitliche Verwendung von Symbolen auf, anhand welcher sehr einfach zwischen

den unterschiedlichen Betriebssystemen und Gerätetypen unterschieden werden kann, auf welchen die jeweilige Installation gefunden wurde. Die grundlegende Auswertung im Lizenzbaum findet unter der Überschrift *Gefundene Software* statt. Hier werden alle auf den inventarisierten Systemen gefundenen Softwareprodukte angezeigt, welche der Lizenzierung zugeordnet wurden oder auf die jeweilige Kombination von Suchwörtern zutreffen. Bei einem Produkt ohne Suchwörter, ohne Produktzuordnung oder bei einer Kategorie mit manueller Erfassung werden unter dieser Überschrift dementsprechend keine Installationen angeführt. Die gefundenen Installationen werden dabei nach dem Namen, dem Hersteller, der Version und dem Betriebssystem gruppiert. Unter jedem solchen Knoten werden alle Systeme aufgelistet, auf welchen die jeweilige Installation gefunden wurde. Anhand der verwendeten Symbole kann dabei unterschieden werden, ob es sich um eine gewollte oder ungewollte Installation handelt, wobei das Icon  eine gewollte und das Icon  eine ungewollte Installation repräsentiert. Die Einteilung, ob es sich bei einer bestimmten Installation um eine gewollte oder ungewollte handelt, basiert auf der Zuordnung der Systeme zu den einzelnen Lizenzen eines Produktes. Hierbei gelten alle Installationen auf Geräte, die einer beliebigen, gültigen Lizenz des jeweiligen Produktes zugeordnet wurden, als gewollte Installationen und alle übrigen repräsentieren ungewollte Installationen.

Um einen schnellen Überblick über die aktuelle lizenzrechtliche Situation zu erhalten, stehen im Lizenzbaum fünf weitere Knoten unterhalb der Überschrift *Installationen* zur Verfügung. Unter *Soll-Installationen* werden die zugeordneten Geräte aller Lizenzen des jeweiligen Softwareproduktes in einer flachen Liste dargestellt. Der Punkt *Ist-Installationen* stellt eine Liste all jener Geräte dar, auf welchen mindestens eine Installation gefunden wurde, welche einem zugeordneten Softwareprodukt entspricht oder zur eingetragenen Kombination von Suchwörtern passt. Unter dem Punkt *Gewollte Installationen* werden alle Geräte aufgelistet, die einer gültigen Lizenz des aktuellen Softwareproduktes zugeordnet wurden und auf welchen auch tatsächlich mindestens eine definierte Installation gefunden wurde. Dies entspricht genau der Schnittmenge zwischen den beiden Kategorien *Ist-Installationen* und *Soll-Installationen*. Im Gegensatz dazu enthält der Punkt *Ungewollte Installationen* alle Rechner, zu denen keine gültige Lizenz des jeweiligen Softwareproduktes zugeordnet wurde. Der Bereich *Fehlende Installationen* stellt jene Geräte dar, auf welchen eigentlich eine Installation gefunden hätte werden sollen, dies durch die Anwendung der Definition aus der Produkterkennung aber nicht der Fall war. Auf Basis dieser Auswertungen sollten die beiden Kategorien *Soll-Installationen* und *Ist-Installationen* im Optimalfall exakt übereinstimmen, wodurch auch unter der Überschrift *Gewollte Installationen* erneut die gleichen Geräte zu finden sein müssten. Die beiden Kategorien *Ungewollte Installationen* und *Fehlende Installationen* wären in einer perfekten Umgebung leer. Werden unter einer dieser beiden Überschriften Geräte aufgelistet, so sind entsprechende Korrekturmaßnahmen im Netzwerk bzw. bei den jeweiligen Installationen vonnöten.

Die unten stehende Abbildung veranschaulicht diesen Sachverhalt grafisch, wobei der linke Kreis die SOLL-Installationen und der rechte Kreis die ermittelten IST-Installationen repräsentiert. Die in der Abbildung grün dargestellte Schnittmenge der beiden Kreise bildet die gewollten Installationen, wodurch sich die fehlenden Installationen aus der blau dargestellten Restmenge der SOLL-Installationen und die ungewollten Installationen aus der rot dargestellten Restmenge der IST-Installationen ergeben. In einer hinsichtlich der Lizenzierung, optimalen Umgebung wären die beiden Kreise deckungsgleich.



Die Ansicht der Softwareprodukte ist entweder auf Firmenebene, unterhalb der Überschrift *Gruppen*, nach den jeweiligen Gruppen sortiert, oder auf Standortebene unterhalb der Überschrift *Standorte*, falls die Softwareprodukte einem Standort zugewiesen wurden.

Die Struktur unterhalb der Überschrift *Gruppen* listet alle Systeme, auf denen die gefundene Software installiert wurde. Unabhängig davon, ob das System zu einem der zugewiesenen Standorte gehört.

Wenn ein Softwareprodukt einem Standort zugewiesen wurde, wird dieses Softwareprodukt unterhalb des jeweiligen Standortes angezeigt. In der Standortstruktur werden die Systeme gefiltert sodass nur Systeme dieses Standorts angezeigt werden, wenn die gefundene Software darauf installiert wurde.

Auswertungen in Berichten

Die Auswertung in den Berichten erfolgt auf Produkt-, Gruppen-, Firmen- und Standortebene.

In Berichten wird die Lizenzbilanz berechnet.

Produkt Details und Produkt Kurzübersicht

Auf jeder Ebene kann ein Bericht *Produkt Details* und ein Bericht *Produkt Kurzübersicht* erstellt werden. Diese Berichte enthalten Angaben zum jeweiligen Produkt. Auf Gruppenebene bzw. Firmenebene werden alle Produkte der Gruppe bzw. der Firma ausgegeben. Zusätzlich werden die Lizenzen angegeben, die für dieses Produkt angelegt wurden.

Anschließend wird der Soll-Ist-Vergleich durchgeführt.

Lizenzbilanz wird in tabellarischer und grafischer Form basierend auf Lizenzen, Suchwörtern, Korrekturwert und Upgrades dargestellt.

Soll / Ist Vergleich

Verfügbare Lizenzen
 In Verwendung (automatisch zugeordnet)
 Korrekturwert (manuell)
 Zwischensumme
 Korrektur Upgrade / Downgrade Lizenzen
 Summe

1 ← Summe aller angelegten gültigen Lizenzen. Bei unbegrenzten Lizenzen wird die Anzahl der benötigten Lizenzen angegeben.
 2 ← Anzahl der Systeme, auf denen die Software installiert ist
 0
 -1 Anzahl der Lizenzen, die vom Vorgänger oder Nachfolger benötigt bzw. Nicht benötigt werden
 5 ←
 4 ← Anzahl der fehlenden bzw. überflüssigen Lizenzen

Lizenzbewertung

In der Lizenzbewertung werden alle Softwareprodukte der Gruppe bzw. der Firma in einer Tabelle angezeigt. Unterhalb der Tabelle wird eine Grafik mit einer Übersicht der fehlenden bzw. der Lizenzen, die nicht benötigt werden, angezeigt.

Firma: Docusnap Sports

Gruppe: Microsoft OS - Clients

Lizenzierung	Verfügbar	In Verwendung (automatisch)	Korrekturwert (manuell)	Zwischen-summe	Upgrade/Downgrade	Summe
Microsoft Windows 10 Enterprise	4	6	0	-2	2	0
Microsoft Windows 7 Enterprise	3	1	0	2	-1	1
Microsoft Windows 8.1 Enterprise	2	1	0	1	-1	0

Standort Auswertung

Im *Lizenzbericht*, der sich unterhalb der jeweiligen Standorte befindet, werden die Daten zu den Softwareprodukten sowie alle gefundene Systeme und Software dieses Standortes gelistet.

Der *Standort Lizenzbericht* auf Firmenebene zeigt die Lizenzbewertung für alle Softwareprodukte, die mindestens einem Standort zugewiesen wurden.

Um eine umfassende Darstellung des Softwareprodukts auf Basis des Standortes zu erhalten, wird im Bericht ausgegeben, für welche Standorte Lizenzen benötigt werden. Standorte, die dem Softwareprodukt zugeordnet wurden, werden einzeln aufgelistet und die Anzahl der benötigten Lizenzen wird angezeigt. Die Anzahl der Systeme auf denen die Software gefunden wurde, die nicht zu einem der zugewiesenen Standorte gehören, wird in der Lizenzberechnung ebenso berücksichtigt.



Soll / Ist Vergleich

Verfügbare Lizenzen	9	←	Summe aller angelegten gültigen Lizenzen. Bei unbegrenzten Lizenzen wird die Anzahl der benötigten Lizenzen angegeben.
Standort: Bürogebäude London - in Verwendung (automatisch zugeordnet)	1	}	Anzahl der Systeme, auf denen die Software installiert wurde, gegliedert in die zugewiesenen Standorte.
Standort: Bürogebäude München - in Verwendung (automatisch zugeordnet)	1		
In Verwendung alle Standorte	2		
Korrekturwert (manuell) *	1		
Korrektur Upgrade / Downgrade Lizenzen	0		
Summe	6		
In Verwendung in nicht zugewiesenen Standorten	2	←	Anzahl der Systeme, auf denen die Software installiert wurde, die aber zu keinem der zugewiesenen Standorte gehören. Wird nur angezeigt, wenn dieser Fall bei diesem Softwareprodukt auftritt.
Summe	4		

7.9 Unerwünschte Produkte

Als unerwünschte Produkte werden in Docusnap jene Produkte bezeichnet, welche auf keinem System installiert sein sollten. Die Klassifizierung hierzu erfolgt auf Ebene des jeweiligen Produktes im Assistenten Lizenzmanagement indem die Metrik *Geblockte Softwareprodukte* zugewiesen wird. Kennzeichnet werden unerwünschte Produkte durch ein abweichendes Symbol (🚫).

Um eine schnelle und umfassende Auswertung zu ermöglichen, steht auf Firmenebene eine eigene Überschrift *Unerwünschte Lizenzierungen* zur Verfügung, welche eine einfache Baumstruktur zur Darstellung der jeweiligen Produkte sowie den Systemen, auf welchen diese gefunden wurden, enthält. Außerdem ist auf jeder Ebene dieser Überschrift eine aggregierte Betrachtung aller in dieser Kategorie gefundenen Systeme möglich.

7.10 Docusnap TS Info

Docusnap bietet die Möglichkeit, durch die *DocusnapTsInfo.exe* alle Geräte und Benutzer zu identifizieren, die sich an einem Terminalserver anmelden. Dadurch können die Geräte und Benutzer, die den Terminalserver nutzen, im Lizenzmanagement den Lizenzen vereinfacht zugeordnet werden.

Um das Logging zu starten, wird die ausführbare Datei *DocusnapTsInfo.exe* z.B. in das Login Script der Domäne eingebunden. Über einen Parameter wird festgelegt, in welches Verzeichnis die XML-Dateien gespeichert werden sollen. Als Parameter wird der Pfad zum Speicherort angegeben.

```
DocusnapTsInfo.exe "\\STBL01\Builds\TsInfo"
```

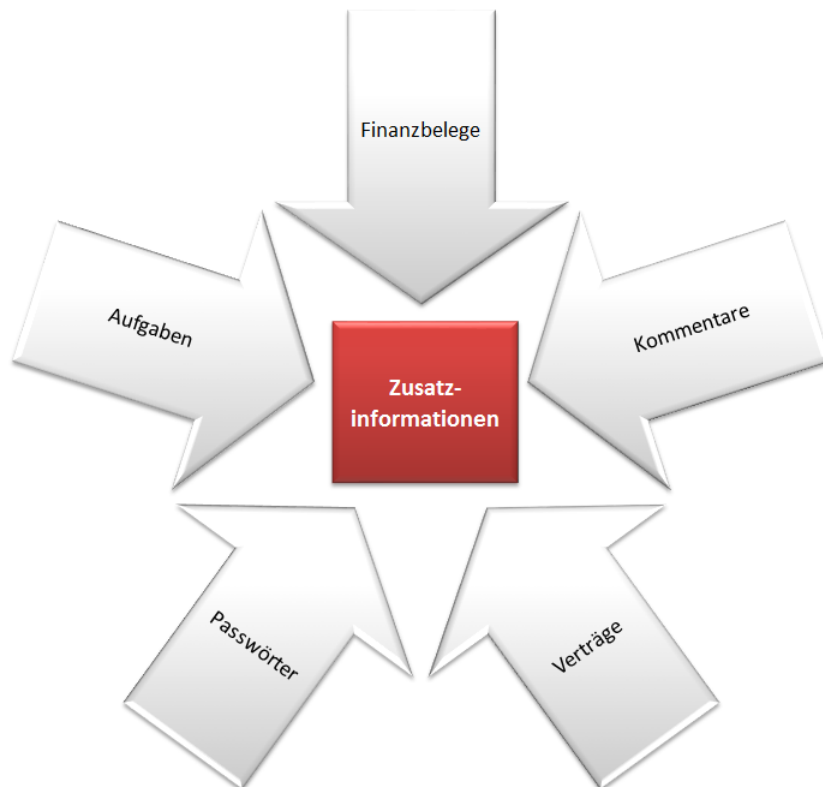
In diesen Ordner werden XML-Dateien angelegt, in denen die Daten über die angemeldeten Benutzer und Geräte festgehalten werden.

Das Skript befindet sich im Ordner *Bin* des Installationspfades.

Teil



8 Zusatzinformationen



Über Zusatzinformationen können zusätzliche Daten zu Objekten im Explorer hinzugefügt werden. Bei den Zusatzinformationen handelt es sich um Kommentare, Finanzbelege, Passwörter, Verträge und Aufgaben. Die Registerkarten zur Erstellung und Bearbeitung von Zusatzinformationen wird beim Klick auf ein Objekt im Datenexplorer und im Lizenzmanagement eingeblendet.

8.1 Zusatzinformationen erstellen

Mithilfe von Zusatzinformationen können in Docusnap zusätzliche Informationen zu den einzelnen Objekten hinzugefügt werden. Beispielsweise bieten die *Passwörter* eine komfortable Möglichkeit zur Verwaltung von Authentifizierungsdaten, die Erweiterung *Verträge* dokumentiert und verwaltet Vertragsvereinbarungen.

Zusatzinformation können mit mehr als einem Objekt verknüpft werden.

Folgende Zusatzinformationen stehen in Docusnap zur Verfügung:

[Kommentare](#)

[Finanzbelege](#)

[Passwörter](#)

[Verträge](#)

Aufgaben

Die Zusatzinformationen werden in einer zusätzlichen Registerkarte erstellt, angezeigt und verwaltet. Für jede können Anlagen hinterlegt werden wie z.B. Kaufverträge, SLAs etc.

Anlagen

Zusatzinformationen erstellen

Sobald im Datenexplorer ein Objekt ausgewählt wurde, für welches Zusatzinformationen erstellt werden können, wird die Registerkarte *Zusatzinformationen* eingeblendet.

The screenshot shows the Docusnap 11 application window. The left sidebar contains a navigation tree with categories like 'Discovery', 'Inventar', 'Dokumentation', 'IT Sicherheit', 'Lizenzmanagement', 'Alle Aufträge', 'Connect', 'Physische Infrastruktur', and 'Administration'. The main area is titled 'Zusatzinformationen' and contains a form for creating or editing additional information for a selected object. The form includes the following fields:

- Titel:** Docusnap Complete
- Vertragstyp:** Software Wartungsvertrag
- Vertragsnummer:** DOS-VT-001337
- Kundennummer:** DOS-KN-00001
- Vertragspartner:** Docusnap AG
- Straße:** Bahnhofstraße 1
- PLZ:** 31337
- Ort:** Dorfen
- Land:** Deutschland
- Telefonnummer:** 0172 31312856
- Email:** info@docusnap.com
- Webseite:** www.docusnap.com
- Startdatum:** 19.05.2020
- Enddatum:** 18.05.2025
- Postfach:** DOS-PF-0001
- Kategorie:** Technik – Technischer Vertrieb
- Im Bericht anzeigen:** Am Anfang anzeigen

The 'Beschreibung' field contains the following text:

Demovertrag zwischen Auftraggeber Docusnap Sports und Auftragnehmer Docusnap AG über den Vertragsgegenstand Docusnap Complete welcher folgende Punkte beinhaltet:

- Onboarding Docusnap 11
- Installation & Konfiguration in Kooperation mit technischem Support der Docusnap AG
- Erstellung der zeitgesteuerten Aufträge aller unternehmenswichtigen Inventarisierungen
- Erstellung der zeitgesteuerten Ausgabe aller erfassten Inventarisierungen über ein Docusnap Konzept

Der Originalvertrag wurde als PDF Kopie in den Anhängen hinterlegt und kann jederzeit über die Option "Auschecken" aus der Datenbank in den hinterlegten Systempfad "CheckOut" ausgegeben werden.

At the bottom of the dialog, there is a table for attachments:

Titel	Dateiname	Pfad	Dateigröße	Benutzer	Ausg
DemoContract DOS-VT-001337.pdf	DemoContract DOS-...		584.86 kB		

In der Registerkarte werden alle Zusatzinformationen dieses Objekts angezeigt und können bearbeitet werden. Neue Einträge werden über die Schaltfläche *Neu* im Aktionsbereich erstellt. Dadurch wird der Dialog zur Erstellung der jeweiligen Zusatzinformation geöffnet. In diesem Dialog werden alle relevanten Daten für die Zusatzinformation angegeben und im Baum an der rechten Seite wird definiert mit welchem Objekt die Zusatzinformation verknüpft werden soll.

Zusatzinformationen
✖

Titel:

Im Bericht anzeigen:

Beschreibung:

Handbuch befindet sich im Anhang

Kommentartyp:

Kategorie:

Zugeordnete Objekte

- ✖ Inventar
 - ✖ Übersicht
 - ✖ Docusnap Sports
 - ✖ Infrastruktur
 - ✖ Assets
 - ✖ Standorte
 - ✖ Organisation
 - ✖ Connect
 - ✖ Lizenzmanagement
 - ✖ IT-Sicherheit
 - ✖ Dokumentation

Neu Bearbeiten ✖ Löschen ▶ Datei lesen ↓ Auschecken ↑ Einchecken

Titel	Dateiname	Pfad	Dateigröße	Benutzer
Docusnap_Benutzer_Handbuch.pdf	Docusnap_Benutzer_...		21,89 MB	

✓ Speichern war erfolgreich
Speichern
Schließen



Zur Bearbeitung von Zusatzinformationen stehen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung. Wenn eine Zusatzinformation in der Registerkarte *Zusatzinformationen* markierte wird, wird eine Eingabemaske angezeigt. Änderungen können über die Schaltfläche im Aktionsbereich gespeichert werden. Die ausgewählte Zusatzinformation kann auch durch Klick auf die Schaltfläche in einem Dialog geöffnet werden. In dem Dialog kann neben dem Inhalt der Zusatzinformation auch das Objekt geändert werden mit dem die Zusatzinformation verknüpft ist.

8.1.1 Kommentare

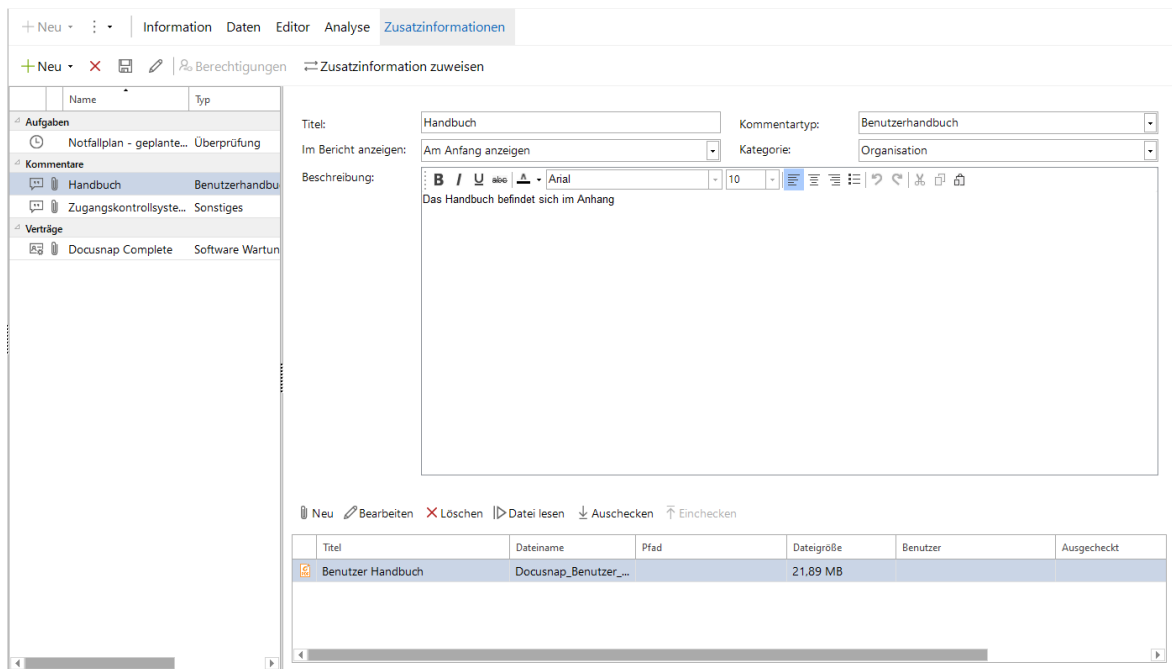
Kommentare werden genutzt, um zusätzliche Informationen zu einzelnen Objekten zu hinterlegen. Beispielweise kann einer Firewall (SNMP-Gerät) die aktuelle Konfigurationsdatei hinterlegt werden. Ebenso besteht die Möglichkeit, Kommentare auf Datenblättern und Berichten ausgeben zu lassen.


Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* können Kommentare zum ausgewählten Objekt hinterlegt werden. Titel und Kommentartyp sind Pflichtfelder und müssen einen Wert enthalten. Durch das Feld *Im Bericht anzeigen* kann für jeden Kommentar einzeln festgelegt werden, ob der Kommentar auf den Berichten angezeigt bzw. ob er am Anfang oder am Ende des Berichts ausgegeben werden soll. Der Kommentar wird durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* in die Liste übernommen.

Um bereits gespeicherte Kommentare zu bearbeiten, müssen diese markiert sein. Der Inhalt des Kommentars wird angezeigt. In diesem Bereich können die

Kommentare bearbeitet werden. Durch Klick auf die Schaltfläche  werden die Änderungen übernommen. Durch Klick auf die Schaltfläche  können Kommentare gelöscht werden.

Es ist auch möglich, Anlagen zu den Zusatzinformationen anzuhängen. Der Titel muss ausgefüllt werden. In den Textfeldern *Datei* und *Größe* stehen der Dateiname und die Größe der ausgewählten Datei. Diese Felder können nicht beschrieben werden. Das Textfeld *Beschreibung* ist optional.



Titel	Dateiname	Pfad	Dateigröße	Benutzer	Ausgecheckt
 Benutzer Handbuch	DocuSnap_Benutzer_...		21.89 MB		

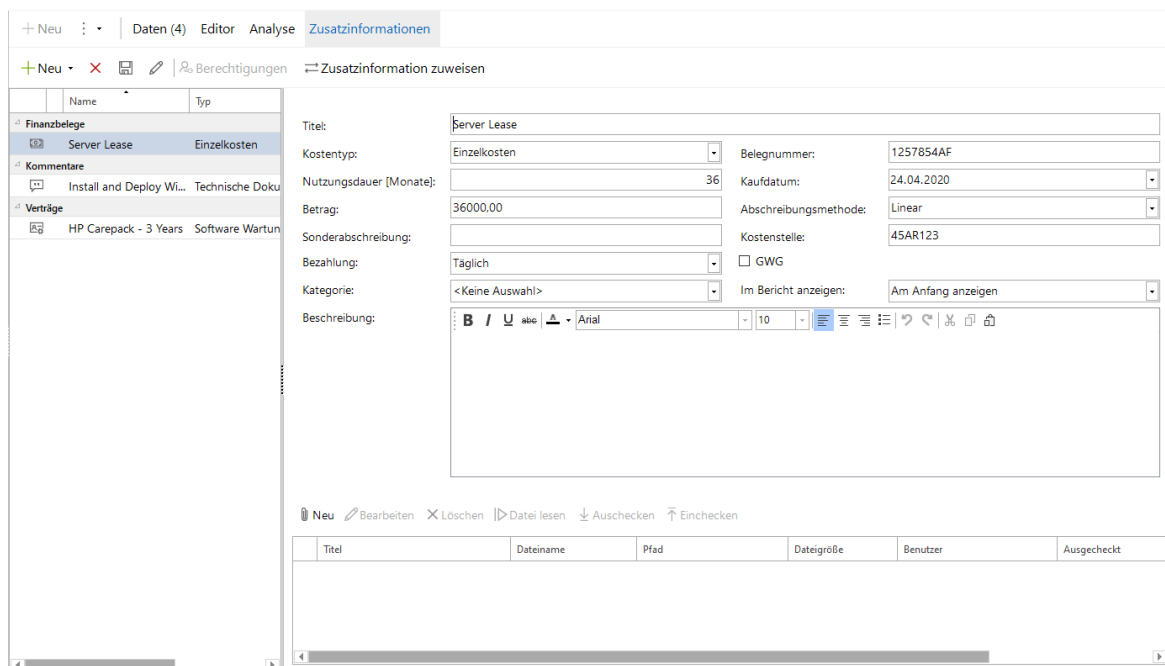
8.1.2 Finanzbelege

Die Zusatzinformation *Finanzbeleg* wird für die Hinterlegung von Finanzdaten verwendet. Beispielsweise werden bei einem Server die Kosten für dessen gesamten Lebenszyklus erfasst und ausgewertet.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* wird ein neuer Finanzbeleg erstellt. Die Textfelder *Titel* und *Betrag* sind Pflichtfelder und müssen somit angegeben werden. Alle Kombinationsfelder wie *Kostentyp*, *Bezahlung*, *Abschreibungsmethode* und *Kaufdatum* werden mit einem Standardwert befüllt und müssen ausgefüllt werden. Im Textfeld *Nutzungsdauer* stehen 36 Monate. Wenn keine Abschreibung angewandt wird oder eine andere Nutzungsdauer vorhanden ist, kann dieser Wert gelöscht oder überschrieben werden. Das Kontrollkästchen *GWG* gibt an, ob es sich beim gekauften Produkt um ein *geringwertiges Wirtschaftsgut* handelt. Die weiteren Textfelder werden optional ausgefüllt.

Der Finanzbeleg werden durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* in die Liste übernommen. Um bereits gespeicherte Finanzbelege zu bearbeiten, wird ein Eintrag markiert. Der Inhalt des Eintrags wird angezeigt. In dieser Eingabemaske können die

Daten bearbeitet werden. Durch einen Klick auf die Schaltfläche  werden die Änderungen übernommen.



The screenshot shows the 'Zusatzinformationen' (Additional Information) form for a 'Server Lease'. The form includes the following fields and values:

- Titel:** Server Lease
- Kostentyp:** Einzelkosten
- Belegnummer:** 1257854AF
- Nutzungsdauer (Monate):** 36
- Kaufdatum:** 24.04.2020
- Betrag:** 36000,00
- Abschreibungsmethode:** Linear
- Sonderabschreibung:** (empty)
- Kostenstelle:** 45AR123
- Bezahlung:** Täglich
- GWG:**
- Kategorie:** <Keine Auswahl>
- Im Bericht anzeigen:** Am Anfang anzeigen
- Beschreibung:** (Rich text editor with text: B / U abc Arial 10)

At the bottom of the form, there is a table with the following columns: Titel, Dateiname, Pfad, Dateigröße, Benutzer, Ausgecheckt.


8.1.3 Passwörter


Mit der Zusatzinformation *Passwörter* können Kennwörter einfach und schnell organisiert, gespeichert und abgerufen werden. Kennwörter, die jedem Objekt in Docusnap hinterlegt werden können, werden verschlüsselt und somit gesichert in der Datenbank abgelegt.

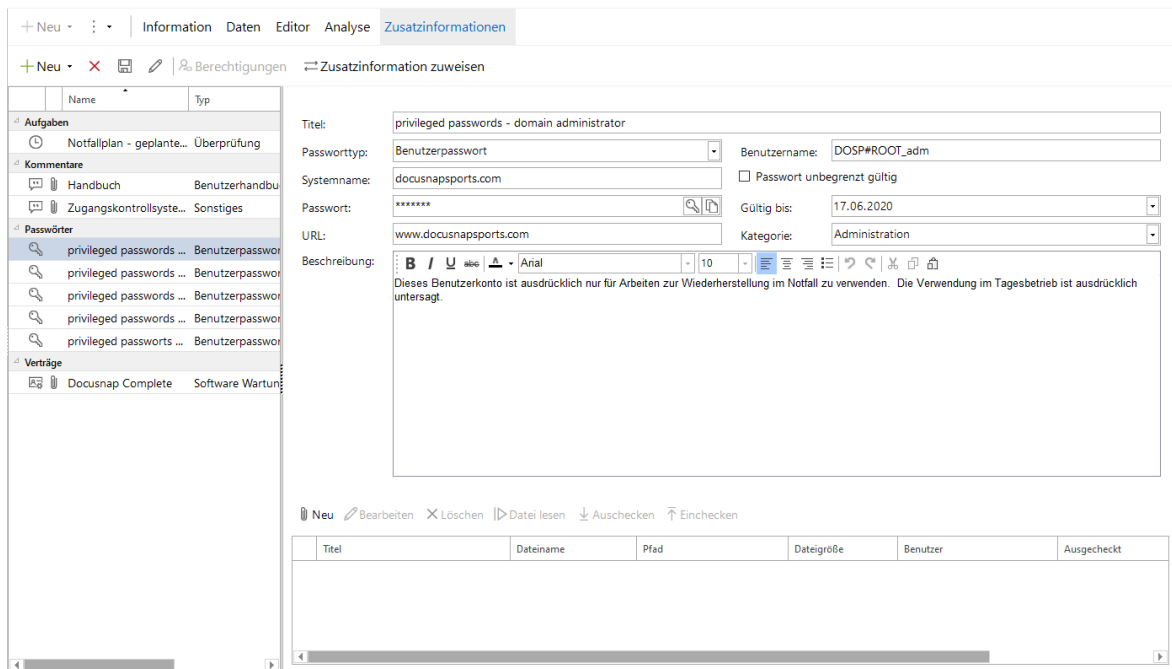


Passwörter können nur angezeigt werden, wenn für die gewählte Datenbank eine Verschlüsselungsdatei angelegt wurde. Die Passwörter werden verschlüsselt in der Datenbank abgelegt und können nur von Benutzern ausgelesen werden, welche dieselbe Verschlüsselungsdatei verwenden. Wird keine Verschlüsselungsdatei angelegt, bzw. diese beim Wechsel auf eine andere Datenbank nicht ausgewählt, bleibt das Passwortmodul verborgen. Die Verschlüsselungsdatei kann im Startassistenten oder über den [Optionen Dialog](#) angelegt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* können neue Passwörter zum ausgewählten Objekt hinzugefügt werden. *Titel*, *Passwort* und *Passworttyp* müssen angegeben werden. Die restlichen Textfelder sind optional. Das neue Passwort wird durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* in die Liste übernommen. Um bereits gespeicherte Passwörter zu bearbeiten, müssen diese in der Liste markiert werden. Der Inhalt des zu bearbeitenden Eintrags wird angezeigt.

Durch Klicken auf das Symbol  im Textfeld *Passwort* kann das Passwort im Klartext dargestellt werden. Durch erneutes Klicken des Symbols wird das Passwort

wieder verborgen. Das Symbol  kopiert das Passwort in die Zwischenablage. Wenn das [Passwort Logging](#) eingeschaltet ist, wird aufgezeichnet, welcher Benutzer das Passwort kopiert bzw. angezeigt hat.




8.1.4 Verträge

Mit der Zusatzinformation *Verträge* bietet Docusnap die Möglichkeit, Verträge und Vertragsdaten zu einzelnen Objekten zu hinterlegen. Beispielsweise kann der Wartungsvertrag für einen Server hinterlegt werden. Wird dieser Wartungsvertrag mit einem Enddatum versehen, besteht die Möglichkeit, sich über dessen Ablauf benachrichtigen zu lassen.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* können neue Verträge zum ausgewählten Objekt hinzugefügt werden. Die Felder *Titel*, *Startdatum* und *Vertragstyp* sind Pflichtfelder und müssen somit mit Werten belegt werden. Das *Enddatum* wird nur eingetragen, wenn der Vertrag eine zeitlich begrenzte Laufzeit hat.



Durch den Docusnap-Server können [Nachrichten](#) verschickt werden, wenn das Enddatum des Vertrags überschritten wurde.

Um bereits gespeicherte Verträge zu bearbeiten, müssen diese in der Liste markiert werden. Der Inhalt des Eintrags wird angezeigt und kann bearbeitet. Durch Klick auf die Schaltfläche  werden die Änderungen übernommen.

Die Verträge können rekursiv angelegt werden. In der Vertragshierarchie kann der übergeordnete Vertrag ausgewählt werden.



The screenshot shows the 'Zusatzinformationen' form with the following data:

Name	Typ
Aufgaben	
Notfallplan - geplante... Überprüfung	
Kommentare	
Handbuch	Benutzerhandbu...
Zugangskontrollsysteme...	Sonstiges
Passwörter	
privileged passwords ...	Benutzerpasswor...
privileged passwords ...	Benutzerpasswor...
privileged passwords ...	Benutzerpasswor...
privileged passwords ...	Benutzerpasswor...
privileged passwords ...	Benutzerpasswor...
Verträge	
Docusnap Complete	Software Wartun...

Contract Details:

- Titel:** Docusnap Complete
- Vertragsnummer:** DOS-VT-001337
- Vertragspartner:** Docusnap AG
- PLZ:** 31337
- Land:** Deutschland
- Email:** info@docusnap.com
- Startdatum:** 19.05.2020
- Postfach:** DOS-PF-0001
- Im Bericht anzeigen:** Am Anfang anzeigen
- Vertragstyp:** Software Wartungsvertrag
- Kundennummer:** DOS-KN-00001
- Straße:** Bahnhofstraße 1
- Ort:** Dorfen
- Telefonnummer:** 0172 31312856
- Webseite:** www.docusnap.com
- Enddatum:** 18.05.2025
- Kategorie:** Technik – Technischer Vertrieb

Description: Demovertrag zwischen Auftraggeber Docusnap Sports und Auftragnehmer Docusnap AG über den Vertragsgegenstand Docusnap Complete welcher folgende Punkte beinhaltet:

- Onboarding Docusnap 11
- Installation & Konfiguration in Kooperation mit technischem Support der Docusnap AG
- Erstellung der zeitgesteuerten Aufträge aller unternehmenswichtigen Inventarisierungen
- Erstellung der zeitgesteuerten Ausgabe aller erfassten Inventarisierungen über ein Docusnap Konzept


Der Originalvertrag wurde als PDF Kopie in den Anhängen hinterlegt und kann jederzeit über die Option "Auschecken" aus der Datenbank in den hinterlegten Systempfad **\CheckOut ausgegeben werden.

Titel	Dateiname	Pfad	Dateigröße	Benutzer	Ausgecheckt
DemoContract DOS-VT-001337.pdf	DemoContract DOS-...		584,86 kB		

8.1.5 Aufgaben

Mithilfe der Zusatzinformation *Aufgaben* können Besprechungen, Überprüfungen etc. eingetragen werden.

Docusnap bietet durch die Funktion *Nachrichten* die Möglichkeit, automatisch eine E-Mail zu versenden, wenn das Erinnerungsdatum dem aktuellen Datum entspricht oder vor dem aktuellen Datum liegt. Dadurch werden die fälligen Aufgaben im Anhang der E-Mail aufgelistet.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* können neue Aufgaben zum ausgewählten Objekt hinzugefügt werden. Die Felder *Titel*, *Priorität*, *Erinnerungstyp* und *Erinnerungsdatum* sind Pflichtfelder und müssen somit mit Werten belegt werden. Die Aufgabe wird durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* in die Liste übernommen. Um bereits gespeicherten Aufgaben zu bearbeiten, müssen diese in der Liste markiert werden. Der Inhalt des Eintrags wird in der Registerkarte angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche  werden die Änderungen übernommen.


The screenshot shows a software interface for managing additional information. The main form is titled 'Notfallplan - geplante Aktivitäten'. It has several input fields: 'Erinnerungstyp' (set to 'Überprüfung'), 'Erinnerungsdatum' (set to '18.05.2020'), 'Priorität' (set to 'Hoch'), and 'Kategorie' (set to 'Organisation'). There is also a field for 'Im Bericht anzeigen' set to 'Nicht anzeigen'. A rich text editor for 'Beschreibung' contains the text 'Tests zur Wiederherstellung der Infrastruktur'. Below the form is a table with columns: 'Titel', 'Dateiname', 'Pfad', 'Dateigröße', 'Benutzer', and 'Ausgecheckt'. The table is currently empty. The interface includes a menu bar with 'Information', 'Daten', 'Editor', 'Analyse', and 'Zusatzinformationen'. A toolbar at the top left has icons for '+ Neu', 'Löschen', 'Bearbeiten', and 'Zusatzinformation zuweisen'. A toolbar at the bottom left has icons for 'Neu', 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Datei lesen', 'Auschecken', and 'Einchecken'.

8.1.6 Anlagen

Bei jeder Zusatzinformation besteht die Möglichkeit Anlagen/Anhänge hinzuzufügen. Unterhalb der Eingabemaske werden alle bereits zugeordneten Anhänge aufgelistet.

Hinzufügen von Anlagen

Es gibt zwei Methoden, um Anlagen hinzuzufügen.

- Die Schaltfläche *Neu* öffnet den Dialog *Anlage hinzufügen*. Durch einen Klick auf die Schaltfläche  öffnet sich ein Dialog, in dem die gewünschte Datei ausgewählt werden kann. Nach Auswahl der gewünschten Datei wird das Textfeld *Titel* automatisch mit dem Namen der Datei gefüllt. Optional kann noch eine Beschreibung für diese Anlage hinterlegt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* wird die Anlage (*Datei*, *Titel*, *Beschreibung*) in der Datenbank abgelegt.
- Es ist auch möglich, Dateien per *Drag&Drop* zu den Anlagen hinzuzufügen. Dazu wird die gewünschte Datei auf die Liste der Anlagen gezogen. Wenn mehrere Dateien oder ein Verzeichnis per *Drag&Drop* auf die Tabelle gezogen werden, werden alle Dateien bzw. Dateien eines Verzeichnisses gleichzeitig hinzugefügt. Die durch *Drag&Drop* hinzugefügten Anlagen werden sofort in der Datenbank gespeichert. Als Titel für die hinzugefügten Dateien wird der Dateiname verwendet. Dieser kann geändert und anschließend durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* übernommen werden.

Öffnen von Anlagen

Um eine Anlage in einem Programm zu öffnen, muss die Datei markiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Datei lesen* wird die Datei mit dem Programm geöffnet, das als Standardprogramm für diesen Dateityp auf dem System eingestellt ist.

Bearbeiten von Anlagen

Anlagen können jederzeit bearbeitet werden. Um eine Datei zu bearbeiten, muss diese markiert werden. Über *Auschecken* wird die gewünschte Datei im *Auscheckpfad* abgelegt. Die Aktion *Auschecken* verhindert, dass mehrere Benutzer dieselbe Datei gleichzeitig bearbeiten und somit Inkonsistenzen entstehen. Um die ausgecheckte Datei für andere Benutzer wieder verfügbar zu machen, muss diese dann über die Schaltfläche *Einchecken* wieder freigegeben werden. Die Aktion *Einchecken* legt die geänderte Datei wieder in der Datenbank ab.

The screenshot shows the 'Zusatzinformationen' (Additional Information) window. The sidebar on the left contains a tree view with categories: Aufgaben (Tasks), Kommentare (Comments), Passwörter (Passwords), and Verträge (Contracts). The main area displays a form for editing a comment titled 'Handbuch'. The form includes fields for title, comment type, and category, and a large text area for the description. Below the form is a table with columns for title, filename, path, size, user, and checked status. The table contains one entry: 'Benutzer Handbuch', 'DocuSnap_Benutzer_...', '21,89 MB', and 'Ausgecheckt'.

8.2 Passwort Protokollierung

DocuSnap kann durch die Funktion *Passwort Protokollierung* aufzeichnen, welcher Benutzer welches Passwort kopiert bzw. in Klartext angezeigt hat.

Über den Optionendialog kann die Protokollierung der Passwörter aus- bzw. eingeschaltet werden.

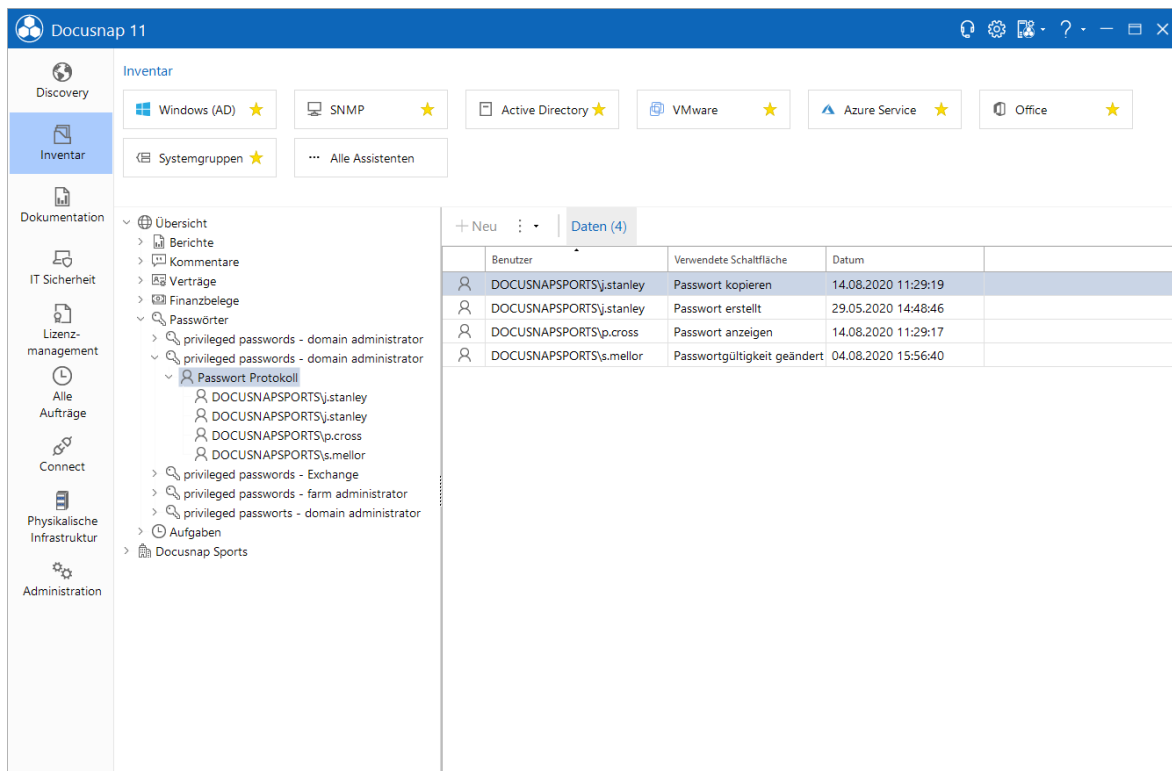
In der Eingabemaske, in der die Passwörter definiert werden, werden im Textfeld *Passwort* zwei Schaltflächen angezeigt. Jedes Mal, wenn bei einem gespeicherten Passwort eine dieser beiden Schaltflächen verwendet wird, wird festgehalten,

welcher Benutzer welches Passwort zu welchem Zeitpunkt angezeigt bzw. kopiert hat.

Dadurch kann festgestellt werden, ob ein Mitarbeiter im Besitz bestimmter Passwörter ist.

Die Auflistung der Benutzer, die die Passwörter angezeigt haben, wird im Inventarbaum ausgegeben. Einerseits wird das Passwort-Protokoll unterhalb der Passwörter für die einzelnen Passwörter ausgegeben. Andererseits wird das Passwort-Protokoll für alle Passwörter und für alle Passwörter auf Firmenebene angezeigt.

Die Gesamtübersicht des Passwort-Protokolls kann auch auf Benutzer gefiltert werden, um alle Passwörter, die ein Benutzer angesehen hat, zu erhalten.



The screenshot shows the Docusnap 11 interface. The left sidebar contains navigation options like Discovery, Inventar, Dokumentation, IT Sicherheit, Lizenzmanagement, and Administration. The main area displays the 'Inventar' section with a tree view on the left and a table on the right. The tree view is expanded to 'Passwort Protokoll' for the user 'DOCUSNAPSPORTS\j.stanley'. The table shows the following data:

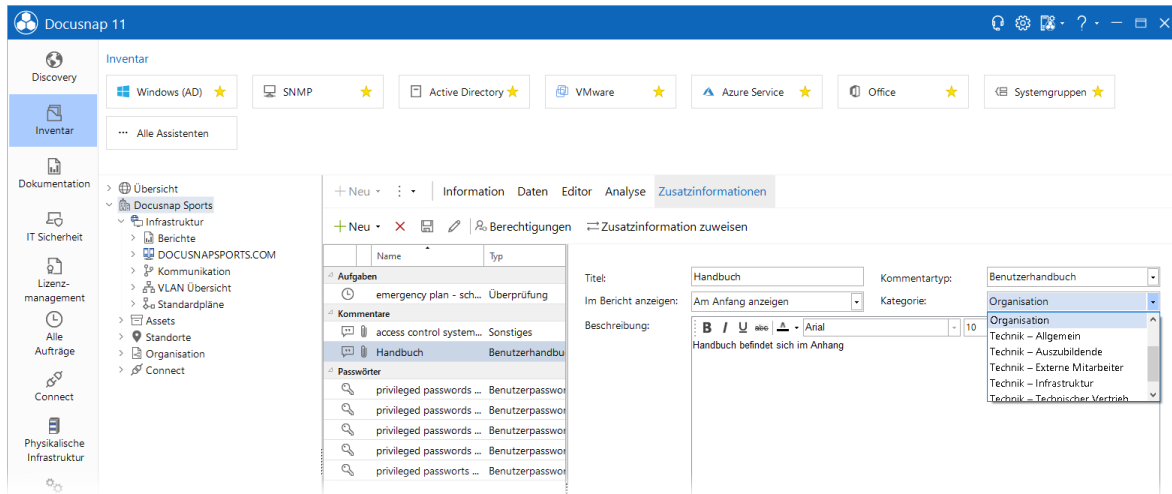
Benutzer	Verwendete Schaltfläche	Datum
DOCUSNAPSPORTS\j.stanley	Passwort kopieren	14.08.2020 11:29:19
DOCUSNAPSPORTS\j.stanley	Passwort erstellt	29.05.2020 14:48:46
DOCUSNAPSPORTS\p.cross	Passwort anzeigen	14.08.2020 11:29:17
DOCUSNAPSPORTS\s.mellor	Passwortgültigkeit geändert	04.08.2020 15:56:40

Über [Berechtigungen](#) kann eingeschränkt werden, ob ein Benutzer die Berechtigung hat das Passwort-Protokoll anzusehen.

8.3 Kategorien und Berechtigungen

Um den Zugriff auf Zusatzinformationen zu regulieren, werden Kategorien und Berechtigungen verwendet. Das Zuweisen der Benutzerrollen zu den Kategorien wird über die Docusnap Administration ausgeführt.

Wenn bei den Zusatzinformationen eine Kategorie ausgewählt wird, wird die Zusatzinformation nur angezeigt, wenn der angemeldete Benutzer, einer Rolle zugewiesen wurde, bei der diese Kategorie sichtbar ist.



Die Zugriffsbeschränkung für Zusatzinformationen wird auch unterhalb der Überschrift *Übersicht* und *Organisation* angewendet und daher werden nur Zusatzinformationen für berechtigte Benutzer angezeigt. Wenn ein Benutzer der Rolle *Administrator* zugewiesen ist, werden alle Zusatzinformationen angezeigt. Zusatzinformationen, die aufgrund der Kategorisierung unsichtbar sein sollten, werden mit (*verborgen*) gekennzeichnet.

Berechtigungen

Zusätzlich zur Einteilung in Kategorien kann der Zugriff auf die Zusatzinformationen über die Schaltfläche [Berechtigungen](#) abgestuft werden. Im Dialog *Objekt Berechtigungen* kann festgelegt werden, ob eine Rolle die Zusatzinformation *Lesen*, *Schreiben*, *Löschen* und *Einfügen* darf.

Teil

IX

9 Physikalische Infrastruktur

Die Funktionalität Physikalische Infrastruktur beschäftigt sich mit der physikalischen Dokumentation der IT Infrastruktur.

Dies beginnt mit dem Abbilden der Standorte, Gebäude und Räume. In diesen können im Anschluss Geräte, Racks, Switche und alle anderen IT relevanten Systeme zugeordnet werden. Auch die Verkabelung der Systeme kann hier berücksichtigt werden.

Zur Auswertung stehen diverse Pläne und Berichte zur Verfügung.

9.1 Begriffserklärung

Physikalische Infrastruktur

In Docusnap werden unter der physikalischen Infrastruktur folgende Elemente zusammengefasst:

- Standorte (Städte, Gebäude, Etagen, Räume)
- Racks, Patchpanel und Netzwerkdosen
- Verkabelung

Infrastruktur – Editor

Der Infrastruktur - Editor liefert die Oberfläche, um die zur physikalischen Infrastruktur gehörenden Elemente zu erstellen und zu verwalten.

Standorte

Standorte werden in Docusnap verwendet um die Struktur eines Unternehmens darzustellen. Um die physikalische Infrastruktur abbilden zu können ist mindestens ein Standort vorausgesetzt.

Racks

Mit Hilfe von Racks kann der physikalische Aufbau eines Racks in Docusnap dokumentiert werden.

Standort Elemente

Standort Elemente in Docusnap sind alle Elemente, welche einem Standort zugeordnet werden können. z.B. Netzwerkdosen, Klimaanlage, etc.

Rack Elemente

Ein Rack Element wird in einem Rack verbaut. Beispiele für ein Rack Element sind Server, Switche oder Patchpanel.

Shapes

Ein Shape ist das Abbild eines physischen Elements (z. B. Server, Switch,

Netzwerkdose) und dient zur graphischen Darstellung des Elements im Rack. Weiterhin werden die erkannten Anschlüsse zur Dokumentation der Verkabelung verwendet

Shape Editor

Integrierter Editor in Docusnap, mit dessen Hilfe die bestehende Shape Sammlung um eigene Shapes erweitert werden kann.

9.2 Infrastruktur – Editor

Der Infrastruktur - Editor ist die Oberfläche, über welche die physikalische Infrastruktur in Docusnap abgebildet werden kann. Alle Aufgaben, welche dieses Thema befassen, können im Editor erledigt werden.

Über den Editor können Standort-Strukturen abgebildet, Racks erstellt und diese mit Elementen befüllt werden.

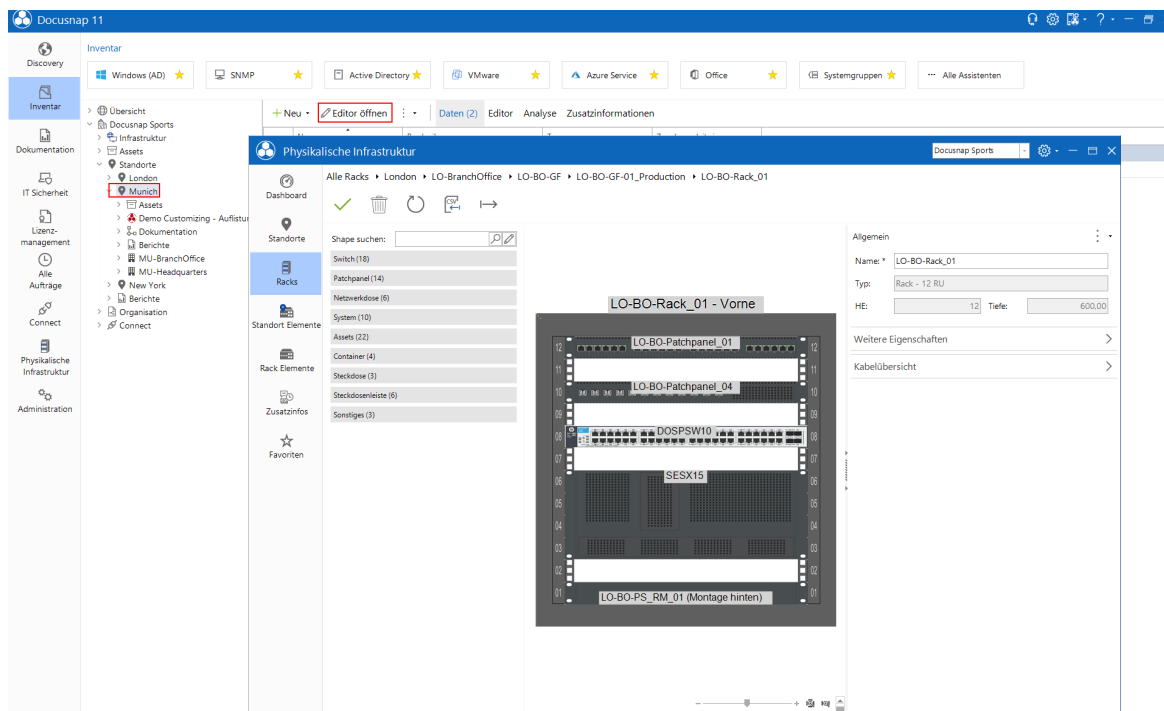
Weiterhin kann die Verkabelung der physikalischen Komponenten durchgeführt, sowie neue Shapes hinterlegt werden.

Name	Standorttyp	Status	Zusatzinformationen	Bild ändern	
London	Stadt	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-BranchOffice	Gebäude	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-BO-GF	Etage	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-BO-GF-01_Produ...	Raum	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-BO-GF-02_Wareh...	Raum	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-BO-GF-03_Marke...	Raum	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-BO-GF-04_Server...	Raum	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-Headquarters	Gebäude	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-HQ-FL_I	Etage	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-HQ-FL_I-01_HR	Raum	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-HQ-FL_I-02_HR	Raum	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-HQ-FL_II	Etage	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-HQ-FL_II-01_Con...	Raum	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-HQ-FL_II-02_Con...	Raum	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-HQ-GF	Etage	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-HQ-GF-01_Recrui...	Raum	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-HQ-GF-02_Serve...	Raum	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
Munich	Stadt	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
MU-BranchOffice	Gebäude	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
MU-BO-FL_I	Etage	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
MU-BO-GF	Etage	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
MU-Headquarters	Gebäude	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
New York	Stadt	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
NY-BranchOffice	Gebäude	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...

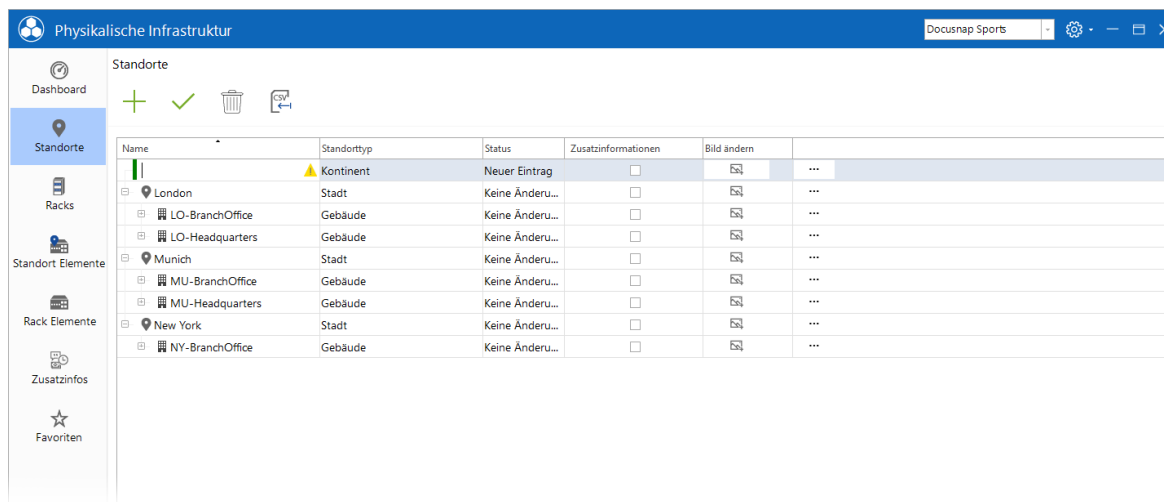
Editor Grundfunktionen

Der Editor wird durch Klick auf die Schaltfläche *Physikalischen Infrastruktur* in der Navigation geöffnet.

Alternativ kann der Editor auch geöffnet werden, indem ein Standort oder ein Element der physikalischen Infrastruktur im Datenbaum ausgewählt wird und die Schaltfläche *Editor öffnen* betätigt wird. Entsprechend dem selektieren Element in der Docusnap Baumstruktur wird die jeweilige Firma im Editor ausgewählt.



Die Bearbeitung innerhalb des Editors findet im ersten Schritt über eine tabellarische Struktur (Grid) statt.



Zur Verwaltung der Standorte stehen die Funktionen Erstellen, Speichern und Löschen zur Verfügung.

Sämtliche Aktionen, wie das Hinzufügen, Ändern oder Löschen von Objekten, werden erst nach dem Speichern übernommen (auch Tastenkürzel können hier verwendet werden – z. B. Strg + S)

Es ist möglich die komplette Hierarchie abzubilden und diese anschließend als Ganzes zu speichern.

Die farbliche Kennzeichnung der Elemente zeigt an, dass die Aktionen noch übernommen werden müssen.

- Grün: neues Element wird hinzugefügt
- Rosa: Element wird gelöscht
- Blau: Änderung am Element durchgeführt

Eine zuvor durchgeführte Änderung kann, sofern diese noch nicht gespeichert wurde, über das Kontextmenü rückgängig gemacht werden.

Das Kontextmenü bietet bei jedem Element mindestens die folgenden Optionen. Je nach Element stehen weitere Optionen zur Verfügung, welche in den späteren Kapiteln behandelt werden.

Name	Standorttyp	Status	Zusatzinformationen	Bild ändern	
London	Stadt	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...
LO-BranchOffice	Gebäude	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		Bearbeiten
LO-Headquarters	Gebäude	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		Zu Dashboard hinzufügen
Munich	Stadt	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		Zu Favoriten hinzufügen
MU-BranchOffice	Gebäude	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		Zusatzinformationen
MU-Headquarters	Gebäude	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		Beschreibung bearbeiten
New York	Stadt	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		Übergeordneten Standort ändern
NY-BranchOffice	Gebäude	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>		...

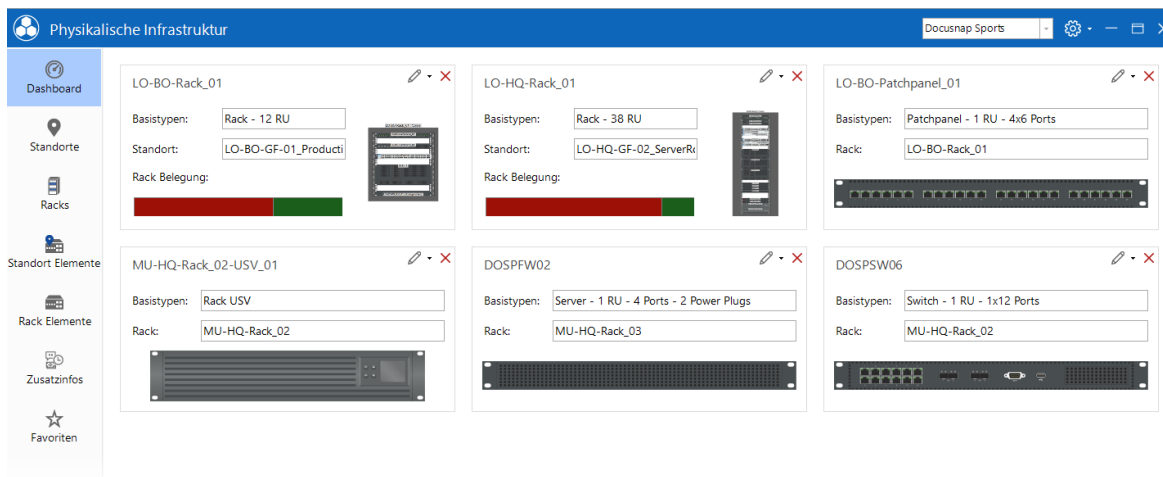
Bearbeiten

Ausgewähltes Objekt wird bearbeitet. Alternativ kann das Objekt mittels eines Doppelklicks auf das Icon bearbeitet werden.

Zu Dashboard hinzufügen

Das Dashboard ist der Einstiegspunkt im *Infrastruktur - Editor*. Beim Öffnen stehen alle hinzugefügten Elemente zur Verfügung. Das Dashboard öffnet sich mit Hilfe eines Klicks auf *Physikalische Infrastruktur*.

Das Dashboard ist benutzerspezifisch und wird daher nicht auf andere Benutzer übertragen.



Zu Favoriten hinzufügen

Ähnlich zum Dashboard können Elemente zu den Favoriten hinzugefügt werden. Favoriten sind benutzerspezifisch und werden daher nicht auf andere Benutzer übertragen.

[Zusatzinformationen](#) hinzufügen

Elementen können Zusatzinformationen zugewiesen werden.

9.3 Standorte verwalten

DocuSnap bietet die Möglichkeit Standorte anzulegen um die Systeme, IT Assets und Racks ihrem physischen Standort zuzuordnen.

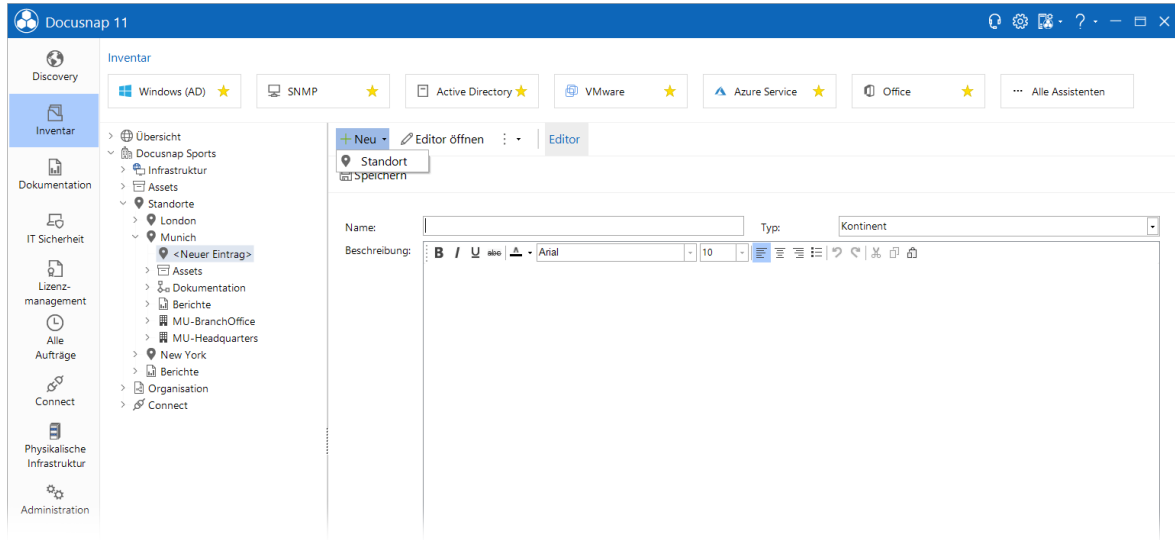
Die Standorte können in DocuSnap in der Baumstruktur oder im Infrastruktur Editor angelegt werden.

In der Baumstruktur werden sie unterhalb der Überschrift *Standorte* für die jeweilige Firma angelegt.

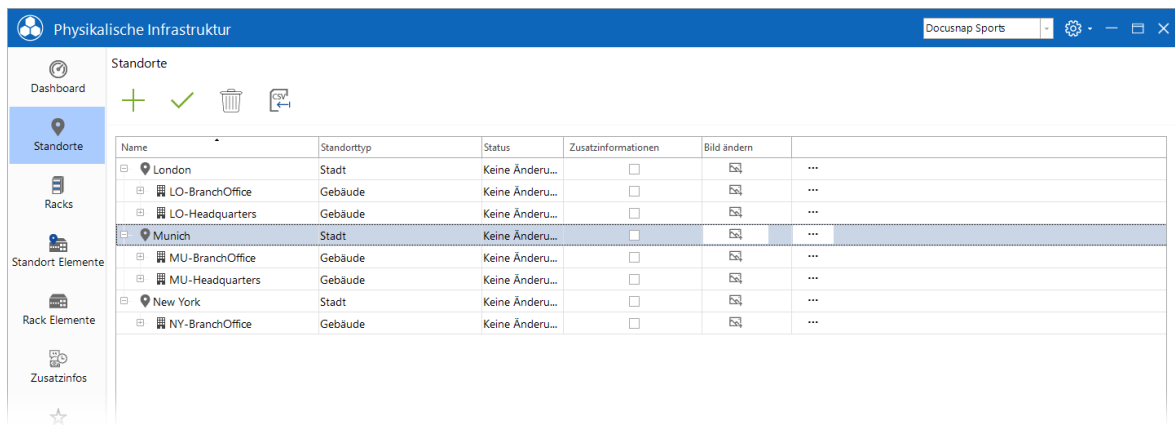
Der Name des Standortes kann frei gewählt werden. Zusätzlich kann eine Beschreibung angegeben werden. Für jeden Standort wird ein Typ ausgewählt, der festlegt um welche Art von Standort es sich handelt, beispielsweise Stadt, Gebäude, Raum etc. Wird ein weiterer Typ benötigt, kann dieser in der DocuSnap Administration hinzugefügt werden.

Beim Anlegen einer Datenbank bzw. bei der Erstellung einer neuen Firma wird für jede Firma ein Standort vom Typ *Standard Standort* angelegt. Dieser Standort kann umbenannt oder gelöscht werden.

Die Standorte können hierarchisch angelegt werden um beispielsweise Räume in Gebäuden anzulegen. Es besteht auch die Möglichkeit, die Standorte per Drag&Drop zu verschieben.



Innerhalb des Editors werden Standorte im Register *Standorte* erstellt, bearbeitet oder gelöscht. Bestehende Standorte können auch verschoben werden.

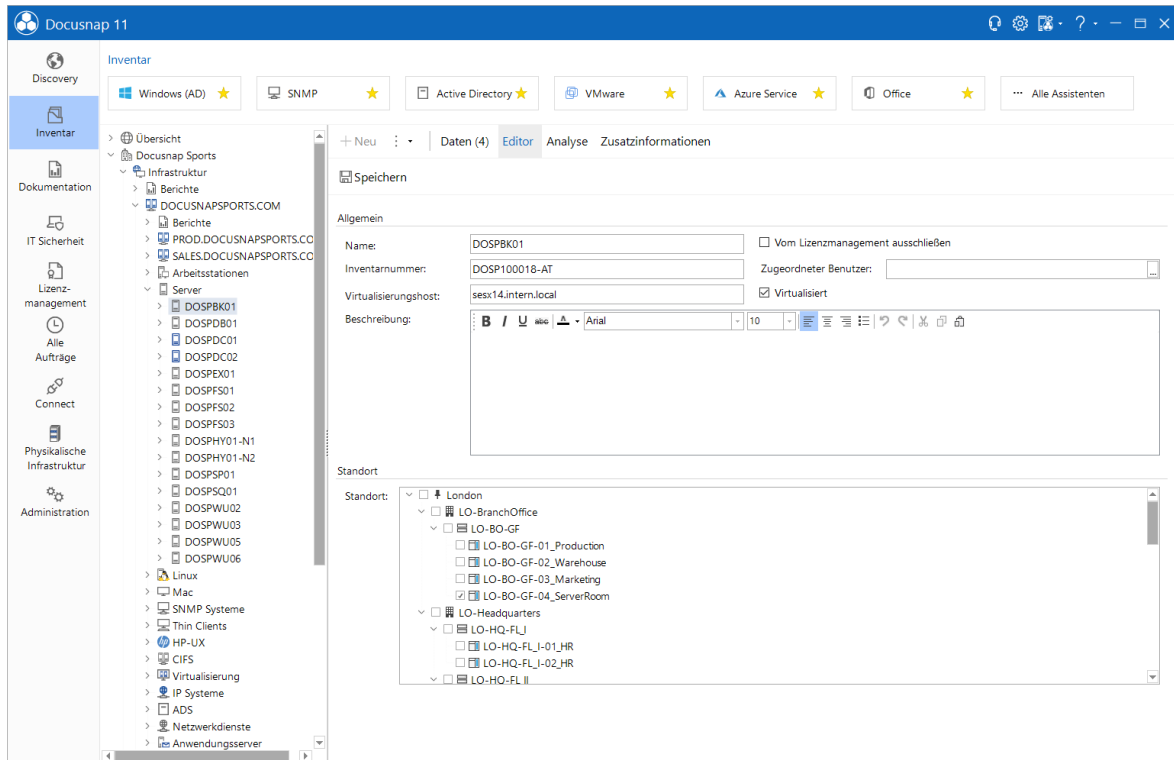


9.3.1 Zuordnung

Für die Zuordnung der Systeme gibt es verschiedene Möglichkeiten. Jedes System kann nur einem Standort zugewiesen werden.

Zuordnung bei Systemen

In der Eingabemaske eines jeden Systems gibt es die Gruppe *Standort*. In dieser Gruppe wird die Hierarchie aller bestehenden Standorte der jeweiligen Firma angezeigt und der gewünschte Standort kann ausgewählt werden.



Dialog Systemzuordnung

Durch Klick auf die Schaltfläche *Systemzuordnung* in der Multifunktionsleiste *Inventar* wird der Dialog für die Zuordnung der Systeme zu Standorten geöffnet. Indem ein Standort ausgewählt wird, werden alle Systeme angezeigt, die diesem Standort zugewiesen wurden oder noch keine Zuweisung erhalten haben. Hier können weitere Zuweisungen vorgenommen werden oder bestehende Zuweisungen gelöscht werden.

Automatische Systemzuordnung

Firma: Docusnap Sports

	Name	Typ	Zuordnungskriterien	DDS Zuordnung
	London	Stadt		
	LO-BranchOffice	Gebäude		
	LO-BO-GF	Etage		
	LO-BO-GF-01_P...	Raum		
	LO-BO-GF-02_...	Raum		
	LO-BO-GF-03_...	Raum		
	LO-BO-GF-04_S...	Raum	Berlin Server	

Zuordnungskriterien: <Keine Auswahl> Systemzuordnungskriterien öffnen

	Systemname	Systemtyp	Domäne
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPHY01	Offline	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOSPWS05	Offline	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWS02	Arbeitsstation	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWS10	SNMP	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input checked="" type="checkbox"/>	SESX15	Linux ESX	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWC07	Thin Client Windows	DOCUSNAPSPORTS.COM

Speichern Schließen

Zuordnungskriterien

Mit Zuordnungskriterien können Bedingungen definiert werden, die Systeme bereits bei der Inventarisierung zu den jeweiligen Standorten zuordnen. Die Kriterien werden in der Docusnap Administration angelegt. Weitere Informationen befinden sich im Konfigurationshandbuch. Die erstellten Zuordnungskriterien werden im Dialog *Systemzuordnung* den Standorten zugeordnet. Dadurch kann bei der Inventarisierung der gewünschte Standort eingetragen werden.



Automatische Systemzuordnung

Firma: Docusnap Sports

	Name	Typ	Zuordnungskriterien	DDS Zuordnung
	London	Stadt		
	LO-BranchOffice	Gebäude		
	LO-BO-GF	Etage		
	LO-BO-GF-01_P...	Raum		
	LO-BO-GF-02_...	Raum		
	LO-BO-GF-03_...	Raum		
	LO-BO-GF-04_S...	Raum	Berlin Server	

Zuordnungskriterien: <Keine Auswahl>

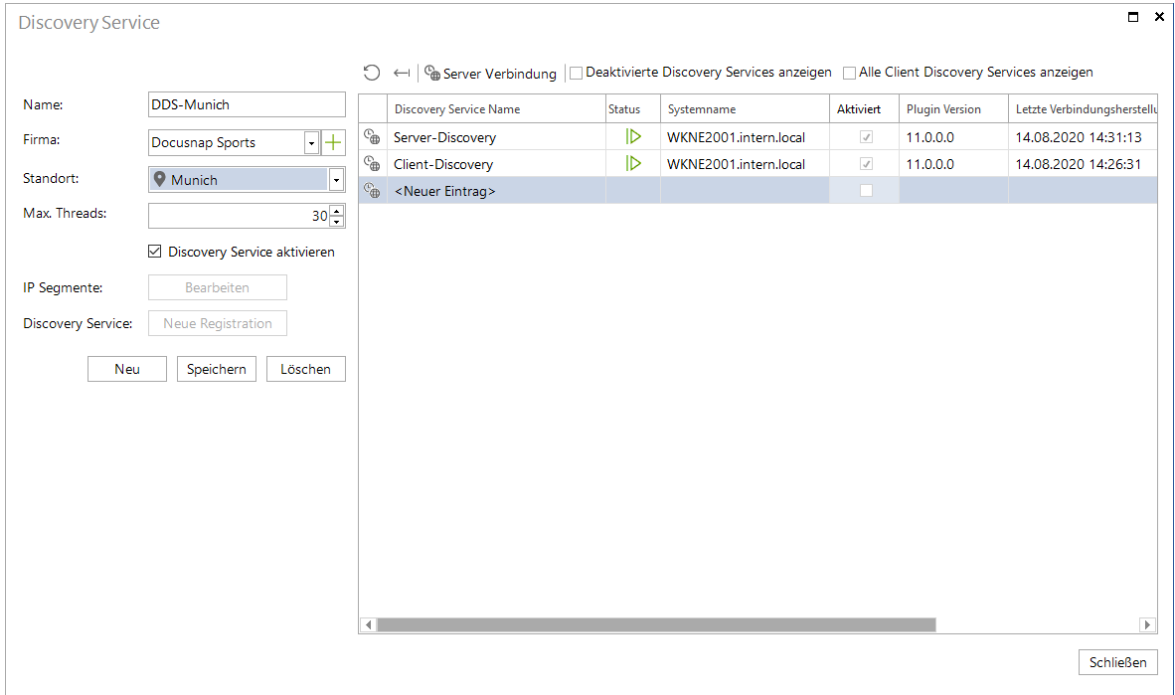
Systemzuordnungskriterien öffnen

	Systemname		Domäne
	<Keine Auswahl>		
	Berlin Server		
	DC's in HQ		
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPHY01	Munich Server	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input type="checkbox"/>	DOSPWS05	SNMP in HQ	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWS02	Arbeitsstation	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPSW10	SNMP	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input checked="" type="checkbox"/>	SESX15	Linux ESX	DOCUSNAPSPORTS.COM
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWC07	Thin Client Windows	DOCUSNAPSPORTS.COM

Speichern Schließen

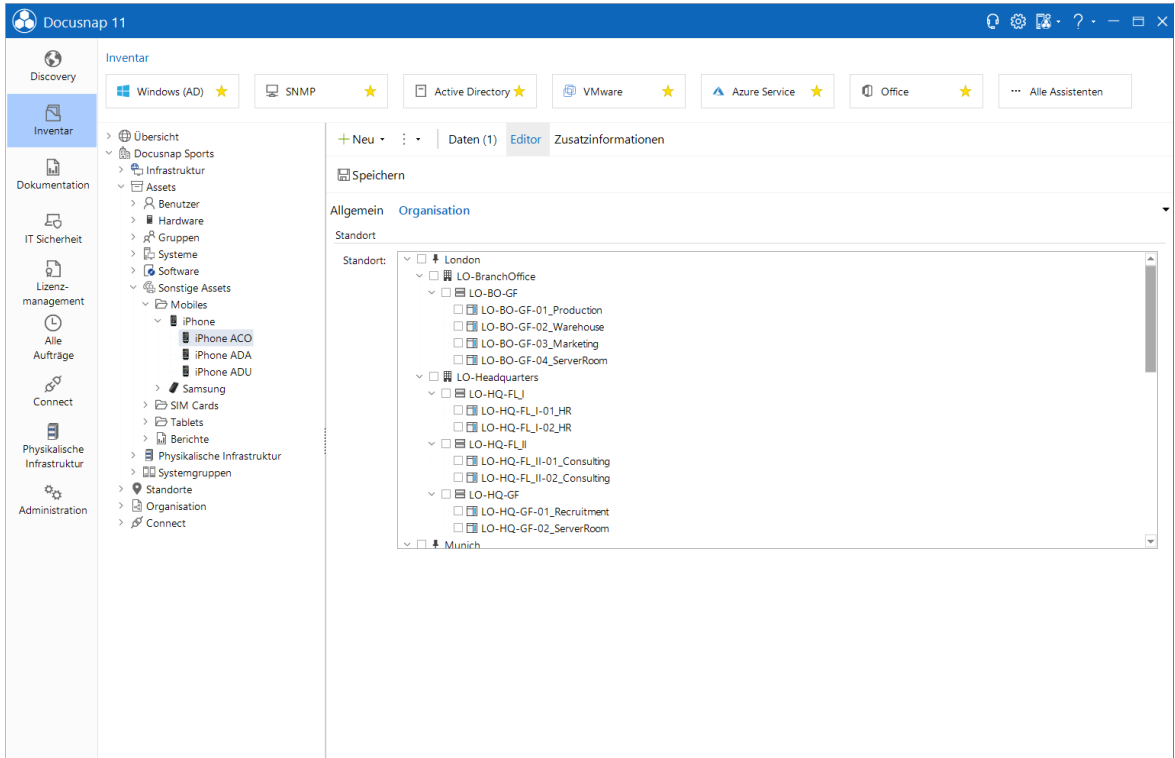
Zuordnung zu Discovery Service

Wenn ein neuer Discovery Service erstellt wird, kann für diesen Discovery Service definiert werden, dass alle Systeme dem ausgewählten Standort zugewiesen werden. Dies funktioniert nicht für den Discovery Service für den Client oder den Server, da diese DDS Systeme für alle Firmen inventarisieren können. Für den Client und Server DDS können allerdings Zuordnungskriterien verwendet werden.



Zuordnung IT Assets

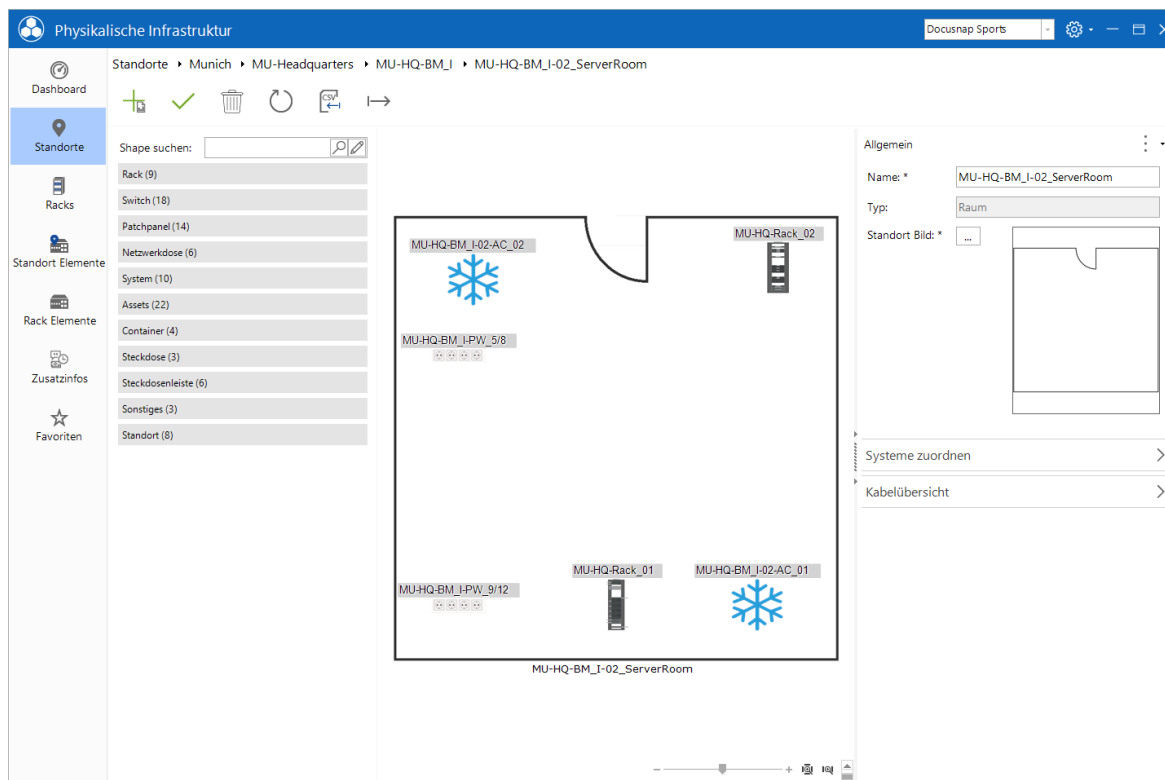
Es besteht auch die Möglichkeiten IT Assets Standorten zuzuweisen. Bei jedem IT Assets wird der zusätzlicher Reiter *Organisation* angezeigt. Werden benutzerdefinierte IT Asset Klassen erstellt, wird der zusätzliche Reiter automatisch erstellt. In diesem Reiter kann bei den erstellten IT Assets der Standort zugewiesen werden.



9.3.2 Standortplan

Der Standortplan ist Teil der *Standort Bearbeiten* Funktion. Die *Standort Bearbeiten* Funktion wird im Datengrid der Standorte über das Kontextmenü oder durch Doppelklick auf das Icon des Standortes geöffnet.

Der Standortplan dient zur visuellen Darstellung des Standortes. Über den Standortplan können auch Elemente per Drag & Drop angelegt (z. B. Racks, Klimaanlage etc.) und inventarisierte Systeme zugeordnet werden. Die angelegten Elemente können per Doppelklick bearbeitet werden.



Im Plan kann mit einem Rechtsklick auf die dargestellten Elemente das Kontextmenü geöffnet werden. Dieses stellt weitere Optionen wie z.B. Kabelplan anzeigen oder bearbeiten und vieles mehr zur Verfügung.

9.4 Standort Elemente

Standort Elemente sind alle Elemente, welche einem Standort hinzugefügt werden können. Das sind z.B. Server, Netzwerkdoesen, Assets wie Klimaanlageen oder Löschanlagen.



Zu beachten ist, dass nur die Elemente dem Standort zugewiesen werden. Diese müssen nachträglich im Standortplan positioniert und einem Objekt zugewiesen werden.

Standorte Elemente erstellen und verwalten

Standort Elemente können innerhalb des Registers *Standort Elemente* erstellt, bearbeitet und gelöscht werden.

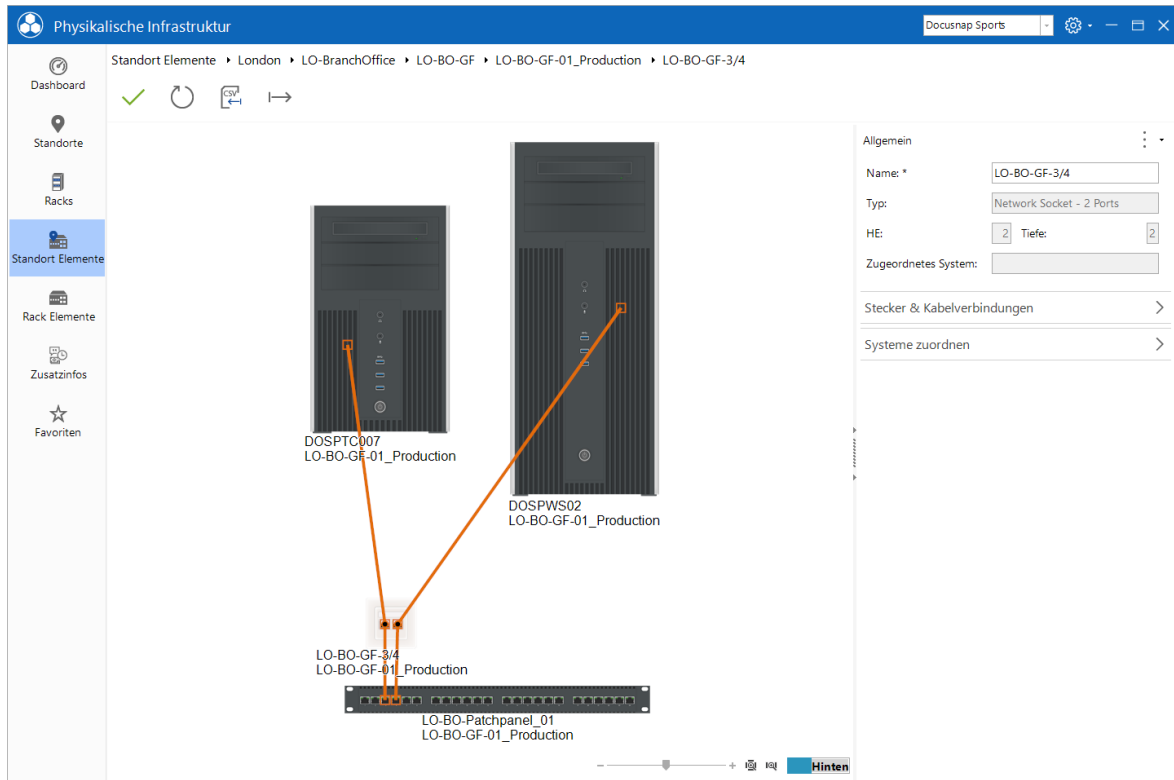
Name	Standort	Access Terminal	Status	Zusatzinformationen
NY-BO-BM-I-PW_1/2	NY-BO-BM_I-01_Server...	Big Tower	Keine Änderu...	...
NY-BO-BM-I-PW_3/4	NY-BO-BM_I-01_Server...	Biometric Fingerprint	Keine Änderu...	...
NY-BO-BM-I-1/2	NY-BO-BM_I-01_Server...	Blackberry	Keine Änderu...	...
NY-BO-BM-I-3/4	NY-BO-BM_I-01_Server...	Desktop PC	Keine Änderu...	...
NY-BO-BM-I-AC_01	NY-BO-BM_I-01_Server...	Digital Multimeter	Keine Änderu...	...
NY-BO-FL-I-01_Sales				
DOSPTC047	NY-BO-FL-I-01_Sales	Emergency Power	Keine Änderu...	...
DOSPTC048	NY-BO-FL-I-01_Sales	Empty Panel	Keine Änderu...	...
NY-BO-FL-I-PW_1/2	NY-BO-FL-I-01_Sales	Extinguishing System	Keine Änderu...	...
NY-BO-FL-I-PW_3/4	NY-BO-FL-I-01_Sales	HTC	Keine Änderu...	...
NY-BO-FL-I-1/2	NY-BO-FL-I-01_Sales	iPad	Keine Änderu...	...
NY-BO-FL-I-3/4	NY-BO-FL-I-01_Sales	iPhone	Keine Änderu...	...
DOSPTC044	NY-BO-FL-I-01_Sales	Midi Tower	Keine Änderu...	...
DOSPTC012	NY-BO-FL-I-01_Sales	Mini Tower	Keine Änderu...	...
NY-BO-FL-I-02_Sales				
NY-BO-FL-I-PW_5/6	NY-BO-FL-I-02_Sales	Monitor	Keine Änderu...	...
NY-BO-FL-I-PW_7/8	NY-BO-FL-I-02_Sales	Network Socket - 1 Port	Keine Änderu...	...
NY-BO-FL-I-5/6	NY-BO-FL-I-02_Sales	Network Socket - 1 Tera-Po	Keine Änderu...	...
NY-BO-FL-I-7/8	NY-BO-FL-I-02_Sales	Network Socket - 2 Ports	Keine Änderu...	...
DOSPTC011	NY-BO-FL-I-02_Sales	Network Socket - 2 Tera-Po	Keine Änderu...	...
DOSPTC049	NY-BO-FL-I-02_Sales	Network Socket - 3 Ports	Keine Änderu...	...
DOSPTC045	NY-BO-FL-I-02_Sales	Network Socket - 4 Tera-Po	Keine Änderu...	...
DOSPTC016	NY-BO-FL-I-02_Sales	Nokia	Keine Änderu...	...
London				
	London	Oscilloscope	Keine Änderu...	...
		Patchpanel - 1 RU - 1x24 Po	Keine Änderu...	...
		Patchpanel - 1 RU - 3x16 Po	Keine Änderu...	...
		Patchpanel - 1 RU - 3x8 Por	Keine Änderu...	...
		Patchpanel - 1 RU - 4x12 Po	Keine Änderu...	...
		Patchpanel - 1 RU - 4x6 Por	Keine Änderu...	...
		Patchpanel - 1 RU - 5x10 Po	Keine Änderu...	...
		Patchpanel - 1 RU - 1x12 Fib	Keine Änderu...	...
		Patchpanel - 1 RU - 1x24 Fib	Keine Änderu...	...

Innerhalb des Grids *Standort Elemente* können Elemente zu Standorten zugeordnet werden. Die zugewiesenen Elemente können anschließend im Standortplan positioniert werden.

Standort Element Plan

Der *Standort Element Plan* liefert eine grafische Übersicht des ausgewählten Elements. Weiterhin werden hier Kabelverbindungen definiert, Eigenschaften angepasst und Systemzuweisungen durchgeführt.

Geöffnet wird der *Standort Element Plan* über das Kontextmenu im Register *Standort Elemente*.



Sind mit dem ausgewählten Element andere Elemente verbunden, so werden die direkten Verbindungen im Standort Elemente Plan abgebildet.

Die Mouse Over Funktion bei einzelnen Verkabelungen zeigt genauere Informationen zu dieser an.

9.5 Racks

Ein Rack wird im *Infrastruktur – Editor* erzeugt. Dem Rack werden anschließend Elemente hinzugefügt. Diesen Elementen können daraufhin inventarisierte oder manuell hinzugefügte Systeme (Assets) zugeordnet werden.



Racks erstellen und verwalten

Im *Infrastruktur-Editor* können im Bereich *Racks* neue Racks erzeugt, bzw. bestehende verwaltet werden.

Im Standard werden vordefinierte Shapes mitgeliefert. Neue Shapes können mit dem *Shape Editor* erzeugt werden.

Wird ein neues Rack Shape erstellt, kann zusätzlich zur Höhe u.a. die Slot Zählrichtung festgelegt werden.

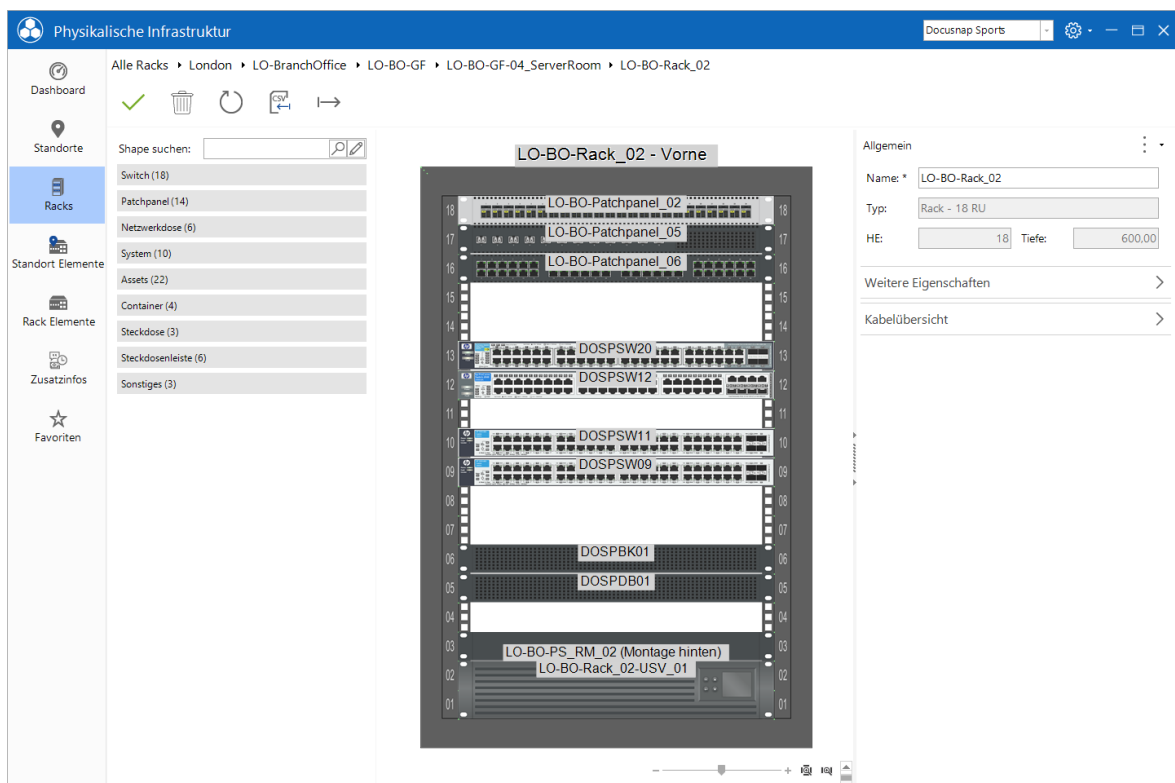
Anschließend kann das Rack über das Kontextmenü zur Bearbeitung ausgewählt werden.

Per Drag & Drop können Elemente in das Rack eingesetzt werden.

Die eingesetzten Elemente können markiert und in der Toolbox bearbeitet werden. Das Element kann vorwärts bzw. rückwärts eingebaut werden.

Wenn ein Rack Element ausgewählt wurde kann diesem anschließend ein inventarisiertes oder manuelles Objekt zugeordnet werden. Eine Zuordnung wird innerhalb der Toolbox mittels *Systeme zuordnen* getroffen.

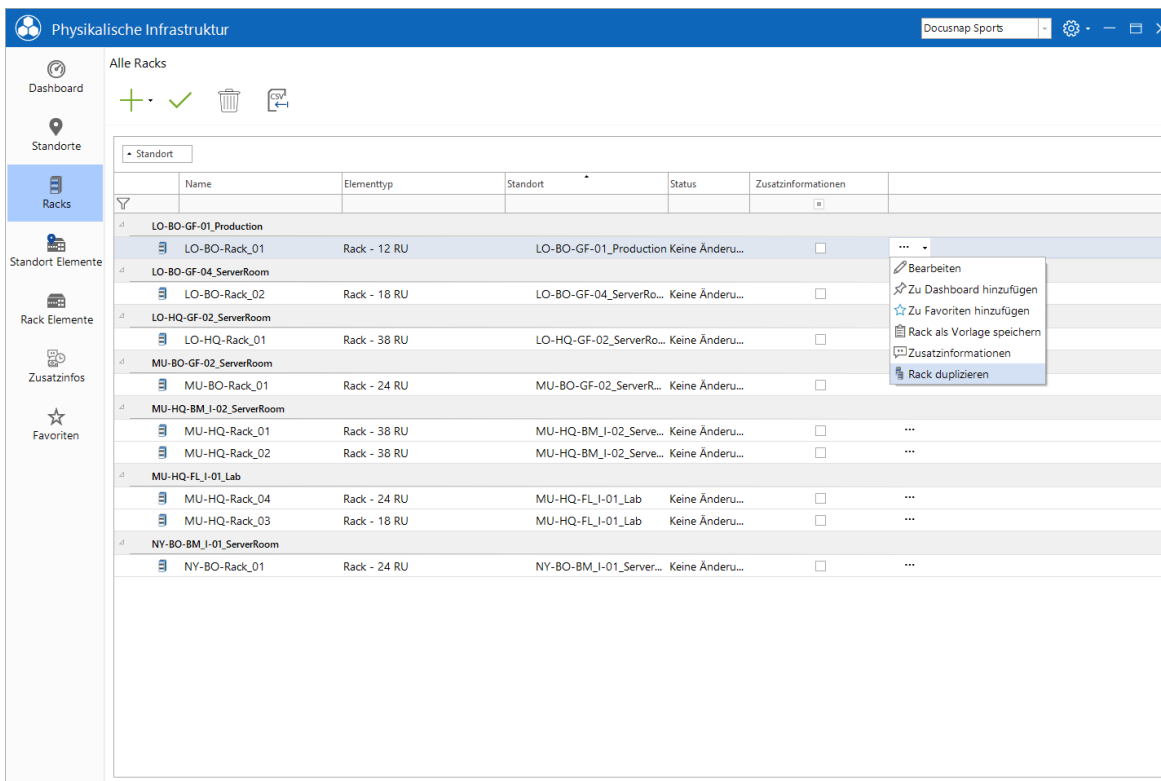
Der Name des Rack Elements wird bei einer Systemzuordnung automatisch gesetzt.



Racks klonen und exportieren / importieren

Bestehende Racks können dupliziert oder als Vorlage gespeichert werden.

Um ein Rack zu duplizieren oder als Vorlage zu speichern, wird das Kontextmenü des gewünschten Racks geöffnet. Dieses ist zusätzlich im *Standortplan* bzw. im *Rackplan* aufrufbar.



Wird das Rack als Vorlage gespeichert, werden die Informationen in einer XML Datei gespeichert. Wenn ein neues Rack erzeugt wird, steht die Möglichkeit *Rack aus Vorlage erstellen* zur Verfügung.

Wird das Rack dupliziert, wird es mit allen enthaltenen Komponenten erstellt.

Wird ein Rack dupliziert oder aus einer Vorlage erstellt, sollten die Eigenschaften des Racks und der Elemente angepasst werden.

9.6 Rack Elemente

Rack Elemente sind jene Komponenten, die in ein Rack eingesetzt werden.

In dem Bereich *Rack Elemente*, können Elemente über das Grid einem Rack hinzugefügt werden. Elemente, welche über das Grid dem Rack zugeordnet werden, sind nicht automatisch im Rack positioniert. Die Positionierung der Elemente wird im Nachgang im *Rackplan* durchgeführt.



Zu beachten ist, dass keine Validierung stattfindet, ob im Rack noch ausreichend Platz besteht.

	Name	Standort	Rack	Elementtyp	Vorwärts einbauen	Höheneinheit	Status	Zusatzinfo
LO-BO-Rack_01								
[-]	LO-BO-PS_RM_01	LO-BO-GF-01_Production (Lo...	LO-BO-Rack_01	Power Strip - Rack Mounting	<input type="checkbox"/>	1	Keine Änderu...	
[-]	LO-BO-Patchpanel_01	LO-BO-GF-01_Production (Lo...	LO-BO-Rack_01	Patchpanel - 1 RU - 4x6 Ports	<input checked="" type="checkbox"/>	12	Keine Änderu...	
[-]	SESX15	LO-BO-GF-01_Production (Lo...	LO-BO-Rack_01	Server - 4 RU - 6 Ports - 4 Po...	<input checked="" type="checkbox"/>	3 - 6	Keine Änderu...	
[-]	LO-BO-Patchpanel_04	LO-BO-GF-01_Production (Lo...	LO-BO-Rack_01	Patchpanel - 1 RU - 1x12 Fibre...	<input checked="" type="checkbox"/>	10	Keine Änderu...	
[-]	DOSPSW10	LO-BO-GF-01_Production (Lo...	LO-BO-Rack_01	Switch - 1 RU - J9775A	<input checked="" type="checkbox"/>	8	Keine Änderu...	
LO-BO-Rack_02								
[-]	LO-BO-PS_RM_02	LO-BO-GF-04_ServerRoom (L...	LO-BO-Rack_02	Power Strip - Rack Mounting	<input type="checkbox"/>	3	Keine Änderu...	
[-]	LO-BO-Patchpanel_06	LO-BO-GF-04_ServerRoom (L...	LO-BO-Rack_02	Patchpanel - 1 RU - 4x12 Ports	<input checked="" type="checkbox"/>	16	Keine Änderu...	
[-]	DOSPDB01	LO-BO-GF-04_ServerRoom (L...	LO-BO-Rack_02	Server - 1 RU - 4 Ports - 2 Po...	<input checked="" type="checkbox"/>	5	Keine Änderu...	
[-]	DOSP8K01	LO-BO-GF-04_ServerRoom (L...	LO-BO-Rack_02	Server - 1 RU - 4 Ports - 2 Po...	<input checked="" type="checkbox"/>	6	Keine Änderu...	
[-]	LO-BO-Rack_02-USV_01	LO-BO-GF-04_ServerRoom (L...	LO-BO-Rack_02	Rack USV	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - 2	Keine Änderu...	
[-]	LO-BO-Patchpanel_05	LO-BO-GF-04_ServerRoom (L...	LO-BO-Rack_02	Patchpanel - 1 RU - 1x12 Fibre...	<input checked="" type="checkbox"/>	17	Keine Änderu...	
[-]	LO-BO-Patchpanel_02	LO-BO-GF-04_ServerRoom (L...	LO-BO-Rack_02	Patchpanel - 1 RU - 1x24 Tera...	<input checked="" type="checkbox"/>	18	Keine Änderu...	
[-]	DOSPSW12	LO-BO-GF-04_ServerRoom (L...	LO-BO-Rack_02	Switch - 1 RU - J4904A	<input checked="" type="checkbox"/>	12	Keine Änderu...	
[-]	DOSPSW20	LO-BO-GF-04_ServerRoom (L...	LO-BO-Rack_02	Switch - 1 RU - J8698A	<input checked="" type="checkbox"/>	13	Keine Änderu...	
[-]	DOSPSW09	LO-BO-GF-04_ServerRoom (L...	LO-BO-Rack_02	Switch - 1 RU - J9775A	<input checked="" type="checkbox"/>	9	Keine Änderu...	
[-]	DOSPSW11	LO-BO-GF-04_ServerRoom (L...	LO-BO-Rack_02	Switch - 1 RU - J9775A	<input checked="" type="checkbox"/>	10	Keine Änderu...	
LO-HQ-Rack_01								
[-]	LO-HQ-PS_RM_02	LO-HQ-GF-02_ServerRoom (L...	LO-HQ-Rack_01	Power Strip - Rack Mounting	<input checked="" type="checkbox"/>	6	Keine Änderu...	
[-]	DOSPSW17	LO-HQ-GF-02_ServerRoom (L...	LO-HQ-Rack_01	Switch - 1 RU - J9775A	<input checked="" type="checkbox"/>	33	Keine Änderu...	
[-]	DOSPSW18	LO-HQ-GF-02_ServerRoom (L...	LO-HQ-Rack_01	Switch - 1 RU - J9280A	<input checked="" type="checkbox"/>	29	Keine Änderu...	
[-]	DOSPSW15	LO-HQ-GF-02_ServerRoom (L...	LO-HQ-Rack_01	Switch - 1 RU - J4904A	<input checked="" type="checkbox"/>	27	Keine Änderu...	
[-]	DOSPSW03	LO-HQ-GF-02_ServerRoom (L...	LO-HQ-Rack_01	Switch - 1 RU - J4813A	<input checked="" type="checkbox"/>	28	Keine Änderu...	
[-]	LO-HQ-Patchpanel_03	LO-HQ-GF-02_ServerRoom (L...	LO-HQ-Rack_01	Patchpanel - 1 RU - 1x12 Fibre...	<input checked="" type="checkbox"/>	35	Keine Änderu...	

Rack Elemente Plan

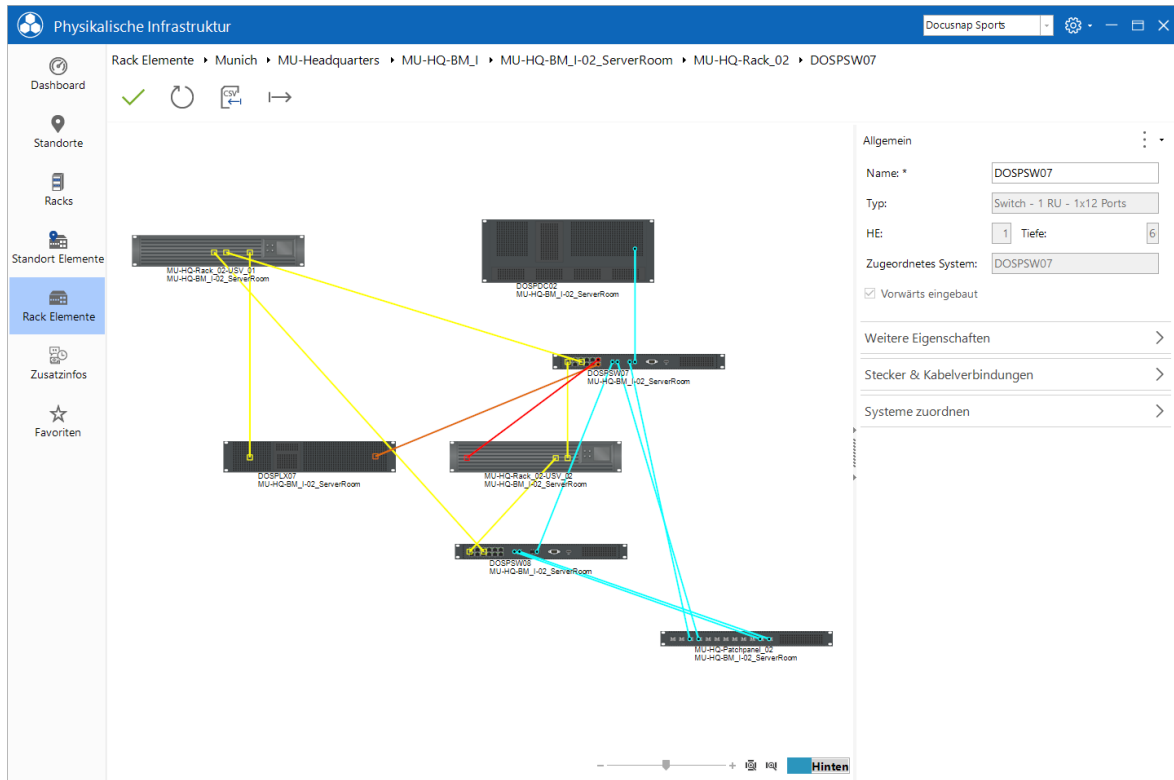
Wird die Bearbeitung eines Rack Elements über das Kontextmenü gestartet, so wird der Rack Elemente Plan geöffnet.

Mit Hilfe der Toolbox kann das Rack Element bearbeitet, Kabelverbindungen hinterlegt oder eine Systemzuordnung getroffen werden.

Bei einer hinterlegten Verkabelung werden die direkten Verbindungen dargestellt.

Die Mouse Over Funktion bei einzelnen Verkabelungen zeigt genauere Informationen zu dieser an.





9.7 Shapes


Shapes sind in Docusnap graphische Abbildungen von Elementen. Diese werden benötigt um beispielsweise den Aufbau eines Racks visuell darzustellen. Beispiele für Shapes sind Server, Workstations, Steckdosenleisten, USV, Rangierpanel etc.

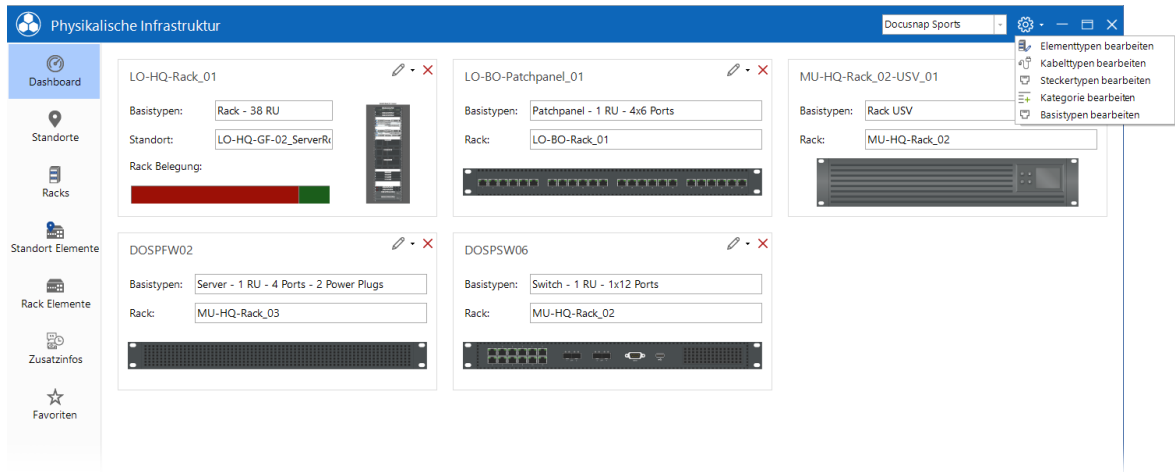
Shape Editor

Docusnap liefert vorgefertigte Shapes mit. Die bestehende Shape Sammlung kann mit Hilfe des Shape Editors erweitert werden.

Für neu angelegte sonstige Assets wird automatisch ein entsprechendes Shape angelegt.

Shape Editor verwenden

Der Aufruf des Shape Editors erfolgt innerhalb des Infrastruktur – Editors über die Schaltfläche  und der Auswahl *Elementtypen* bearbeiten.



Im neu geöffneten Fenster Shapes verwalten kann nun *Neu – Element (Shape Editor)* ausgewählt werden.

Arbeiten mit dem Shape Editor

Hinzufügen von neuen Shapes

Um neue Shapes erstellen zu können, werden zuerst entsprechende Bilddateien benötigt. Zu beachten ist, dass Vorder- und Rückseite benötigt werden.

Im ersten Schritt werden Informationen bezüglich Name, Typ, Höhe, Breite und Tiefe hinterlegt. Die Werte beziehen sich dabei auf die tatsächliche Größe des Objektes.

Anschließend werden die Bilddateien zur Verfügung gestellt. Bilddateien können dem Shape Editor bereits geschnitten zur Verfügung gestellt werden. Der Shape Editor besitzt jedoch auch einen integrierten Modus *Zuschneiden*.

Shape Editor
✖

Elementdetails

Name:

Kategorie: Höhe: HE Breite: Zoll Tiefe: in mm

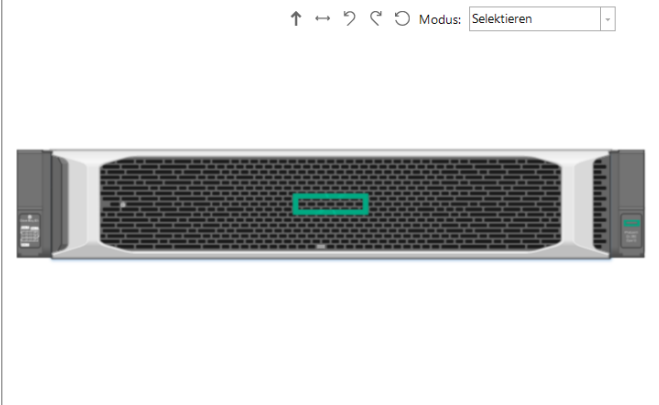
Beschreibung:

Bild vorne Bild hinten

Bild wählen: Stecker Breite: Stecker Höhe:

Stecker Typ: Stecker Gruppenname:

↑ ↔ ↶ ↷ ↻ Modus:



↑ Nach oben ↓ Nach unten ✖ Stecker löschen

Nr.	Name	Typ	Gruppenname

Stecker definieren

Docusnap erkennt automatisch die möglichen Steckverbindungen des Shapes. Die folgende Abbildung zeigt die erkannten Steckverbindungen (rot gekennzeichnet).



Durch eine Anpassung der Stecker Breite und Höhe ist es dem Algorithmus möglich Steckverbindungen zu erkennen, die beim ersten Durchlauf nicht erkannt wurden.

Shape Editor

Elementdetails

Name:

Kategorie: Höhe: HE Breite: Zoll Tiefe: in mm

Beschreibung:

Bild vorne **Bild hinten**

Bild wählen: Stecker Breite: Stecker Höhe:

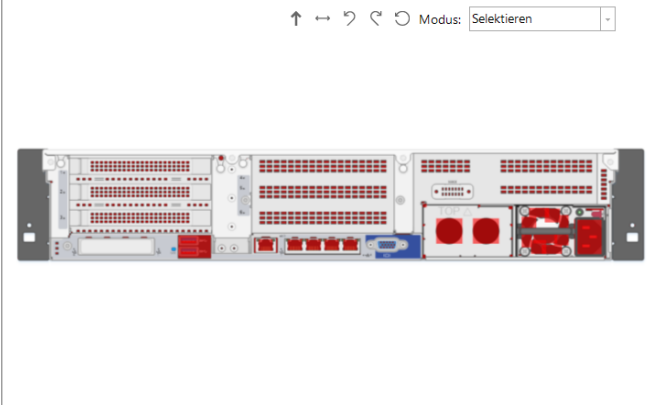
Stecker Typ: Stecker Gruppenname:

Erweiterte Optionen

↑ Nach oben ↓ Nach unten ✕ Stecker löschen

Nr.	Name	Typ	Gruppenname
-----	------	-----	-------------

↑ ↔ ↶ ↷ ↻ Modus:



Speichern Abbrechen

Eine Steckverbindung wird über die Auswahl des Stecker Typs auf dem Shape definiert. Durch Klick auf den roten Bereich, der den Stecker darstellt, wird dieser als Stecker zur Liste hinzugefügt. Bevor eine Auswahl getroffen wird, sollte der entsprechende Stecker Typ ausgewählt werden, damit er nicht im Nachhinein manuell angepasst werden muss.



Shape Editor
✖

Elementdetails

Name:

Kategorie: Höhe: HE Breite: Zoll Tiefe: in mm

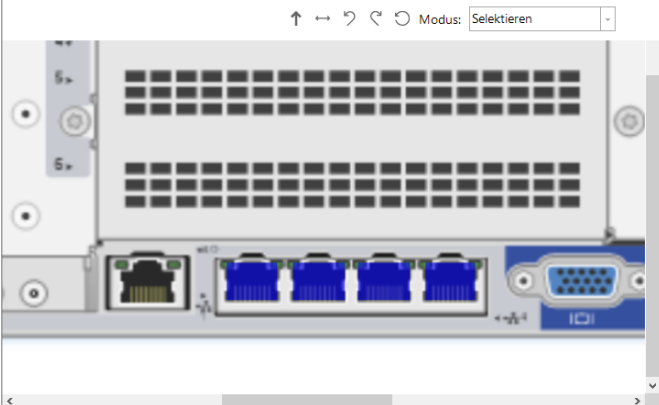
Beschreibung:

Bild vorne **Bild hinten**

Bild wählen: Stecker Breite: Stecker Höhe:

Stecker Typ: Stecker Gruppenname: Erweiterte Optionen

↑ ↔ ↶ ↷ ↻ Modus:



↑ Nach oben ↓ Nach unten ✖ Stecker löschen

Nr.	Name	Typ	Gruppenname
1	1	RJ-45	Network
2	2	RJ-45	Network
3	3	RJ-45	Network
4	4	RJ-45	Network

Nicht erkannte Stecker hinzufügen

Wenn einzelne Stecker nicht automatisch erkannt werden, können diese manuell nachgetragen werden. Dazu wird der Modus *Stecker manuell definieren* verwendet.

Mit Hilfe von vier Markierungspunkten kann die Position des Steckers definiert werden.

Shape Editor

Elementdetails

Name: HPE DL380 Gen 10

Kategorie: System Höhe: 2,00 HE Breite: 19,00 Zoll Tiefe: 400 in mm

Beschreibung: HPE DL380 Gen 10 Shape

Bild vorne **Bild hinten**

Bild wählen: C:\DocuSnap\Shapes\HPE DL380 Gen 10 - Back.png Stecker Breite: 118 Stecker Höhe: 118


Stecker Typ: VGA Stecker Gruppennamen: Network Erweiterte Optionen

↑ Nach oben ↓ Nach unten ✕ Stecker löschen

Nr.	Name	Typ	Gruppenname
1	1	RJ-45	Network
2	2	RJ-45	Network
3	3	RJ-45	Network
4	4	RJ-45	Network

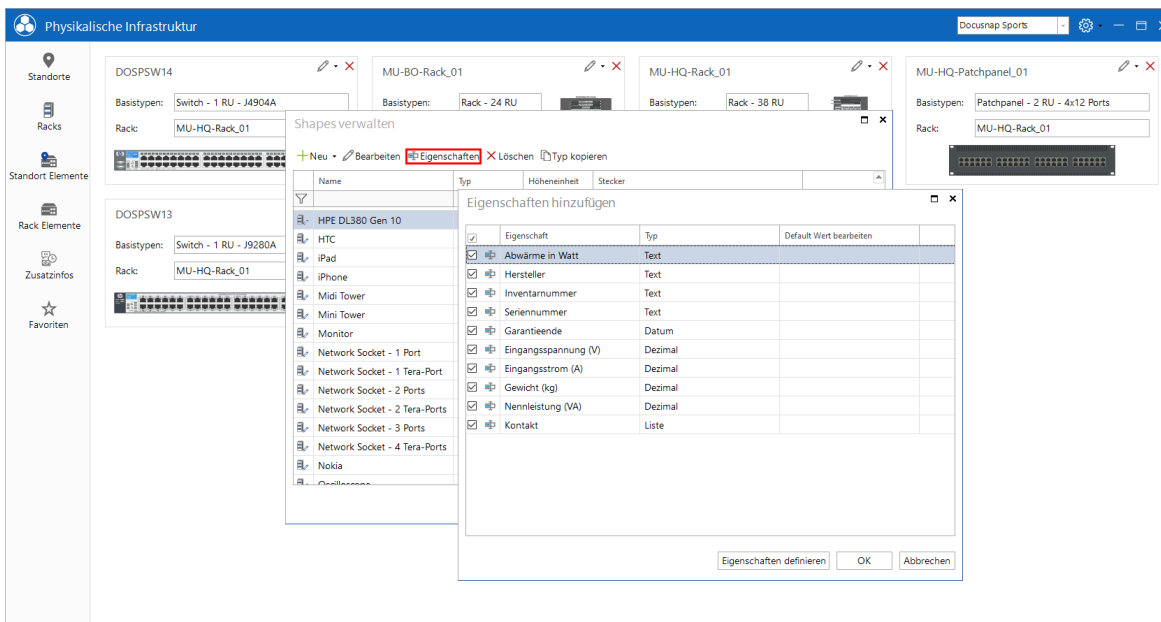
Speichern Abbrechen

Eigenschaften hinzufügen


Einem Element können über  und der Auswahl *Elementtypen bearbeiten* weitere Eigenschaften (z. B. Gewicht, Stromaufnahme etc.) hinzugefügt werden.

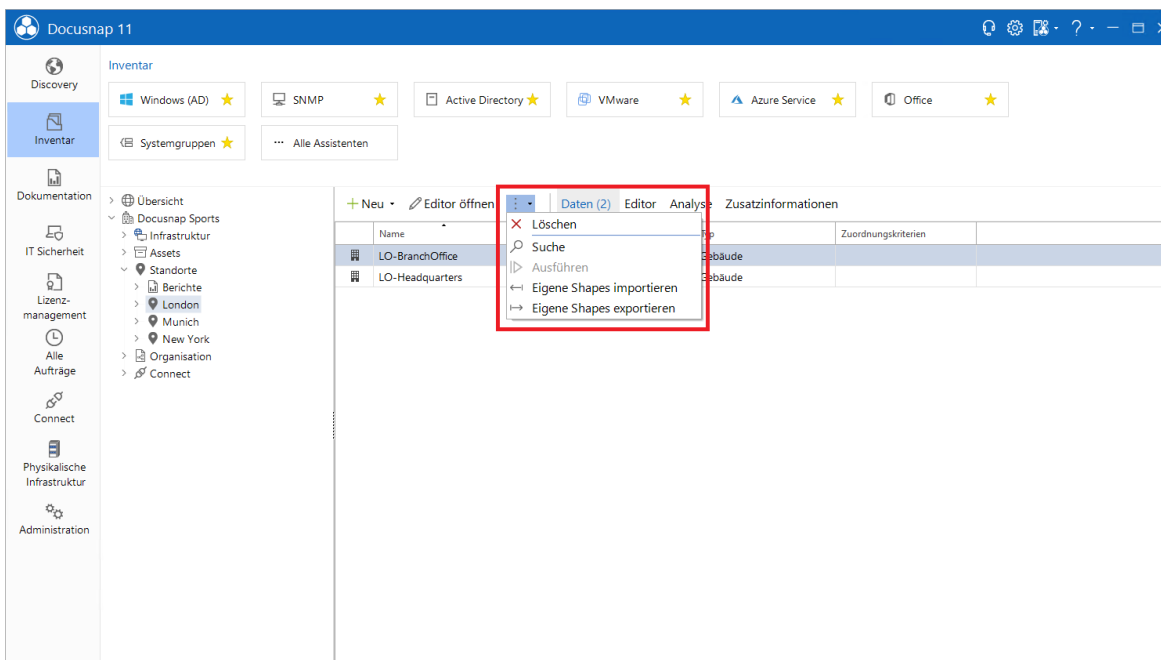
Um einem Element Eigenschaften zuzuweisen, wird dieses markiert. Über den Button *Eigenschaften* öffnet sich eine Übersicht der verfügbaren Eigenschaften.

Über die Schaltfläche *Eigenschaften definieren* können weitere Eigenschaften erstellt und dem Element zugeordnet werden.



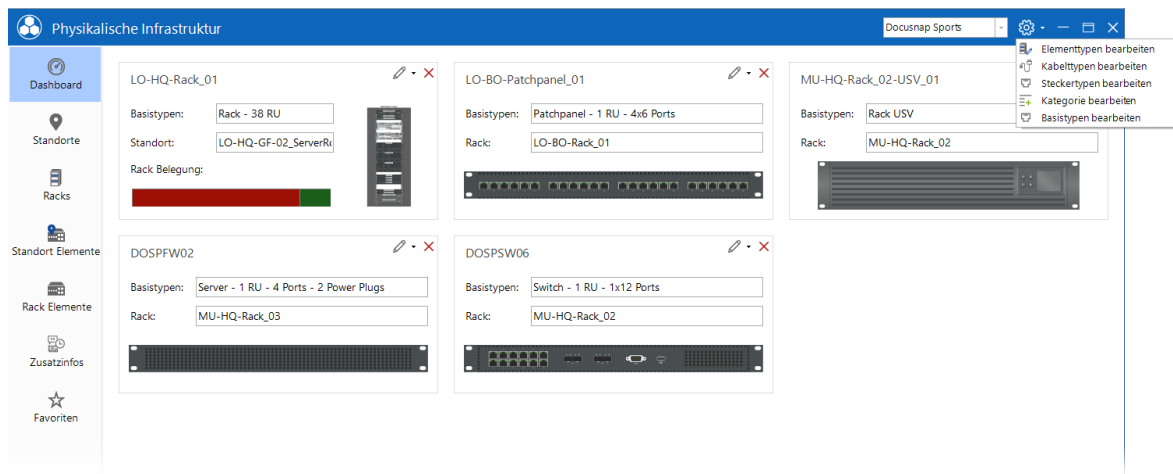
9.8 Shape Export Import

Vom Benutzer definierte Shapes können exportiert bzw. importiert werden. Somit ist es möglich Shapes in andere Datenbanken zu übertragen. Um den Export / Import Dialog zu öffnen wird in der Docusnap Baumstruktur ein Standort oder ein beliebiges Physik Element ausgewählt. Anschließend kann über die Schaltfläche  der gewünschte Dialog ausgewählt werden. Beim Import prüft Docusnap, ob ein Shape mit demselben Namen bereits vorhanden ist. Es werden nur Shapes importiert, die noch nicht vorhanden sind.




9.9 Typen bearbeiten

In der Titelleiste können die Dialoge zur Bearbeitung der Typen geöffnet werden.




Kabeltypen bearbeiten

Der Dialog zur Bearbeitung wird innerhalb des Infrastruktur-Editors – über  und die Auswahl *Kabeltypen bearbeiten* geöffnet.

Alle in Docusnap angelegten Verbindungen haben einen Basistypen. Kabeltypen können nur mit einem Stecker verkabelt werden, die denselben Basistypen teilen.

Mittels der Stecker Anzahl A/B kann die Anzahl der möglichen Ports pro Seite definiert werden.

Steckertypen bearbeiten

Der Dialog zur Bearbeitung wird innerhalb des Infrastruktur-Editors – über  und die Auswahl *Stecker Typen bearbeiten* geöffnet.

Alle in Docusnap angelegten Stecker haben einen Basistypen. Es können nur Stecker, die sich denselben Basistypen teilen, untereinander verkabelt werden. Die verschiedenen Stecker können mehreren Basistypen zugeordnet werden. Z.B. SFP + entspricht dem Typ „Network“ als auch „Fibre-optic“

Mittels der *Stecker Anzahl* wird die Anzahl der möglichen Verbindungen pro Stecker angegeben. Diese wird benötigt, wenn bei einem Port mehrere Verbindungen möglich sind z.B. bei einer TERA Verkabelung.

Kategorie bearbeiten

Bei der Erstellung von neuen Shapes muss eine Kategorie ausgewählt werden. Wenn eine zusätzliche Kategorie benötigt wird, kann diese im Dialog *Kategorien bearbeiten* hinzugefügt werden. Standardmäßig in Docusnap enthaltene Kategorien können nicht bearbeitet oder gelöscht werden.

Basistypen bearbeiten

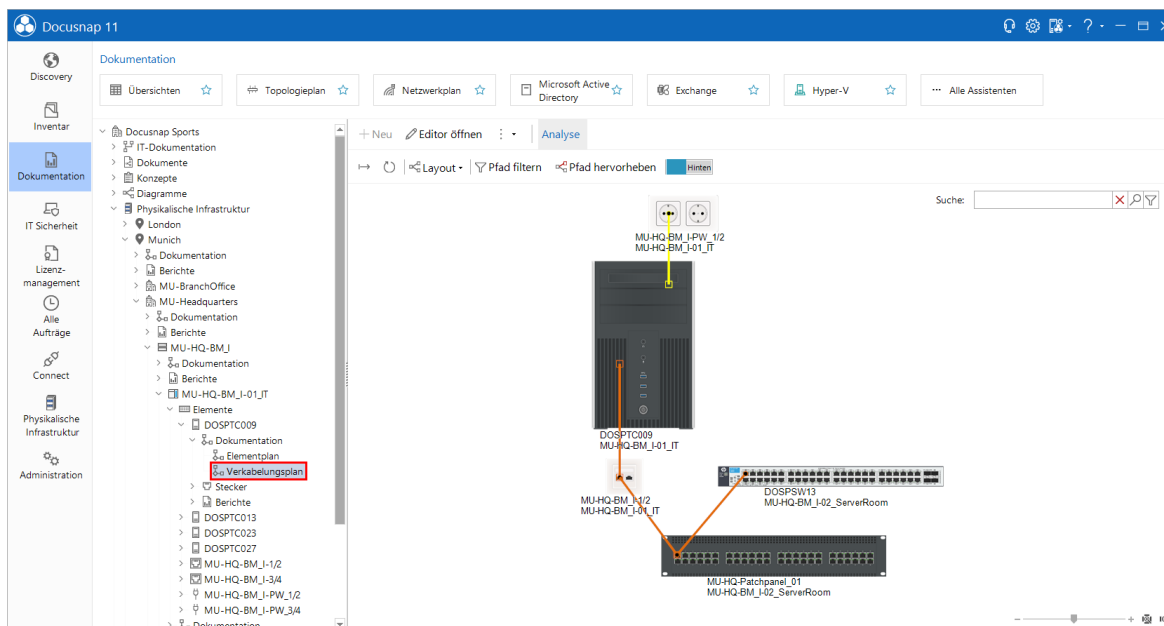
Basistypen werden bei der Erstellung von Stecker- und Kabeltypen benötigt um sicherzustellen, dass nur Kabel und Stecker miteinander verbunden werden, die zusammenpassen. Wenn weitere Basistypen benötigt werden, können diese im Dialog *Basistypen bearbeiten* hinzugefügt werden. Basistypen, die von Docusnap standardmäßig zur Verfügung gestellt werden, können nicht bearbeitet oder gelöscht werden.

9.10 Verkabelung dokumentieren

Durch eine Abbildung der physikalischen Infrastruktur ist es möglich die Verkabelung zu dokumentieren.

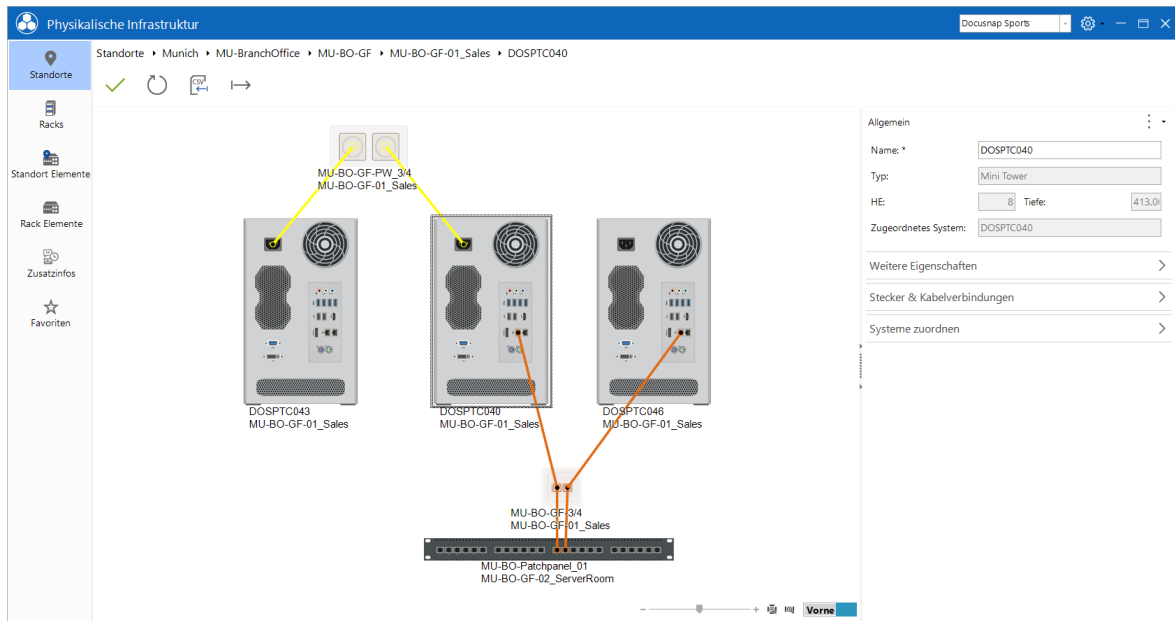
Bevor Verkabelungswege abgebildet werden können, müssen die entsprechenden Elemente in Docusnap hinterlegt werden. Diese Elemente könnten beispielsweise sein

- Mehrere Standorte vom Typ Raum
- Ein oder mehrere Racks, in denen Switche und Patchpanel hinzugefügt werden
- Eine oder mehrere Netzwerkdosen, welche in den Räumen zur Verfügung stehen
- Elemente vom Typ Arbeitsstationen in den Räumen
- Definierte Stecker
- Definierte Kabeltypen



Kabeltypen

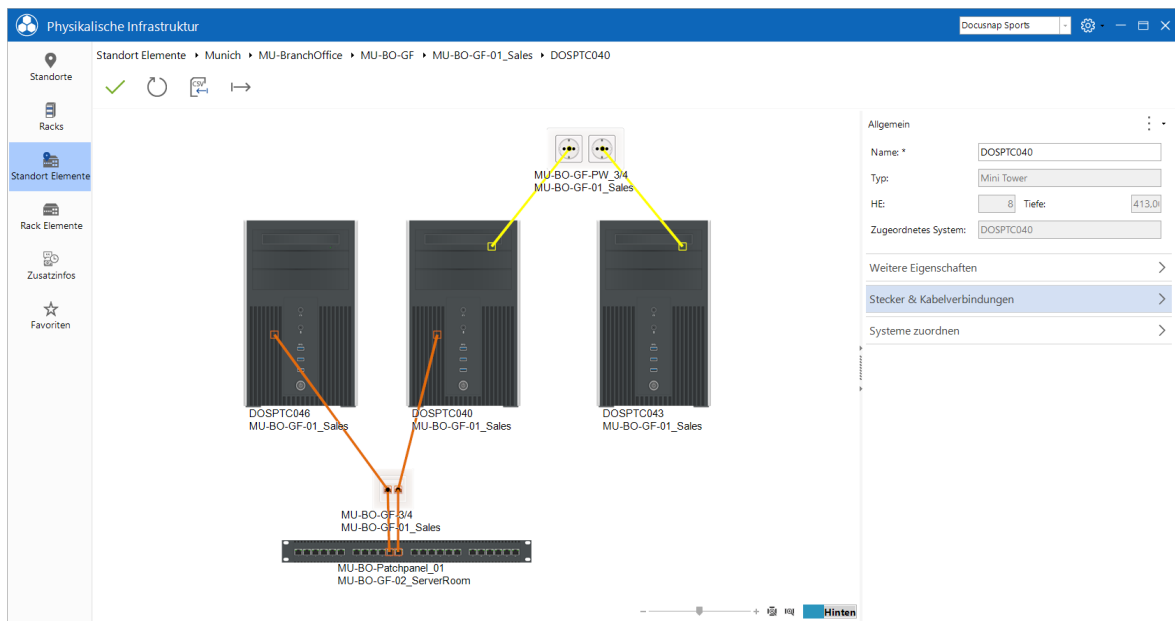
Um eine vollständige Verkabelung abzubilden werden verschiedene Kabeltypen benötigt. Docusnap enthält im Standard gängige Kabeltypen. Weitere Kabeltypen können im Menü unter *Kabeltypen bearbeiten* hinzugefügt werden.



Anschließend können im weiteren Dialog die benötigten Kabeltypen definiert werden.

Beschreibung der Vorgehensweise

Um eine Verkabelung zu hinterlegen muss in die Bearbeitung des Elements gewechselt werden. In der Toolbox unter *Stecker & Kabelverbindungen* können die Verbindungen zu anderen Elementen hinterlegt werden.





Zu beachten ist, dass bei manchen Elementen eine Verbindung für die Vorder- und Rückseite hinterlegt werden muss. Z.B. Patchpanel oder Netzwerkdosen.

Ist ein Element mit einem Switch verknüpft, kann bei einer Verkabelung der Topologie Plan des verknüpften Switchs angezeigt werden. Dieser wird mit Hilfe des Button *Switch Belegung* innerhalb der Toolbox *Stecker & Kabelverbindungen* geöffnet.

Mittels der drei Punkte kann für einen einzelnen Port eine Beschreibung hinterlegt werden. Der Name des Steckers kann direkt in der Spalte *Stecker* bearbeitet werden.

The screenshot shows a software interface for managing ports. At the top, there is a navigation link: < zurück zur Übersicht (DOSPTC040). Below this, the section is titled 'Stecker'. There is a checkbox 'Beschreibung anzeigen' which is currently unchecked. Below the checkbox are three action buttons: 'Kabel anpassen' (with a pencil icon), 'Stecker exportieren' (with a right-pointing arrow icon), and 'Switch Belegung' (with a plug icon). Below these buttons is a table with the following columns: 'Stecker', 'Nr.', 'Gruppe', and 'Verkabelt mit'. The table contains three rows of data:

Stecker	Nr.	Gruppe	Verkabelt mit
Audio O...	1		
Audio In...	2		
USB 1 - ...	3		

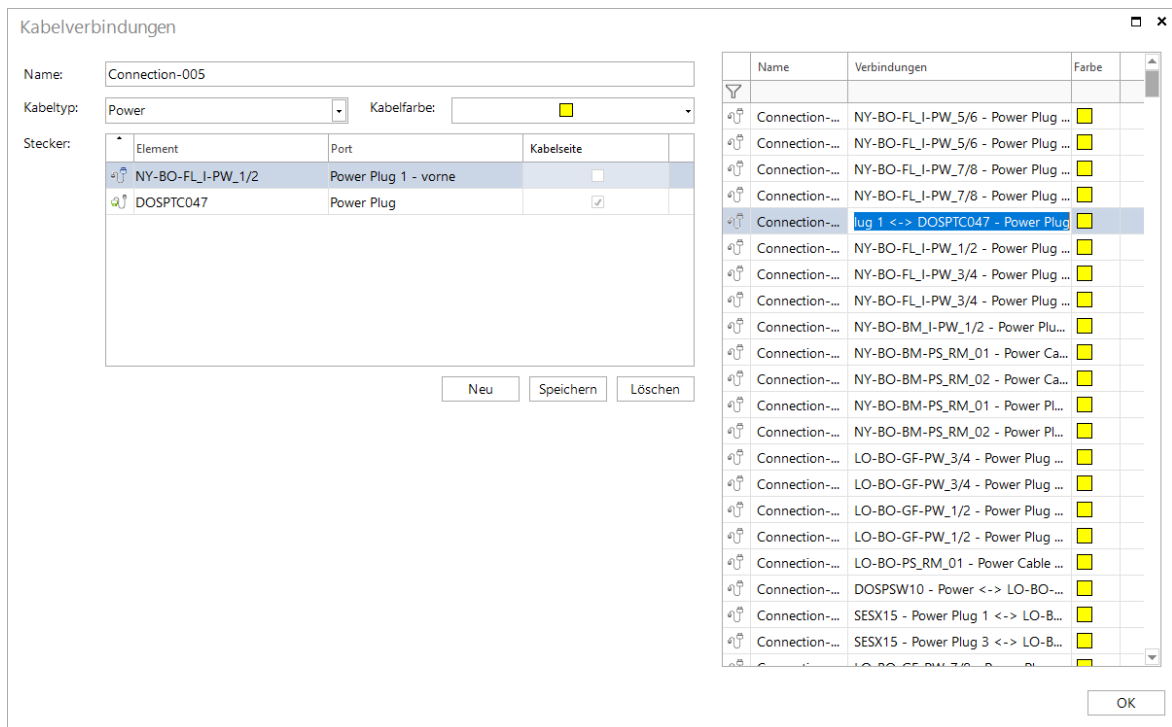
Each row has a small icon to its left and three dots to its right. A context menu is open over the second row, showing a single option: 'Beschreibung ändern' (with a pencil icon).

Mit Hilfe des Verkabelungsdialogs kann eine neue Kabelverbindung für dieses Objekt definiert werden. Dieser kann über die Schaltfläche *Kabelverbindung anpassen* bzw. über einen Doppelklick in der Spalte *VERKABELT MIT* geöffnet werden.

Dabei kann der Kabelname, der Kabeltyp, die Kabelfarbe, der Elementname von Start und Ziel sowie der Port festgelegt werden.

Es werden in dem Bearbeitungsdialog alle bereits existierenden Kabelverbindungen angezeigt. Voreingestellt ist jedoch ein Filter, der das Datengrid auf den vorher ausgewählten Port filtert.

Wird ein neuer Eintrag erstellt muss der gewünschte Kabeltyp gewählt werden. Anschließend kann je nach Kabeltyp ein bzw. mehrere Ports verbunden werden. Die Checkbox bei der Kabelseite gibt den Startpunkt und den Endpunkt der Verbindung an. Hierbei entspricht eine leere Checkbox Start- und eine gesetzte Checkbox Endpunkt.



9.11 Dokumentation und Analyse

Berichte

DocuSnap beinhaltet verschiedene Berichte zur physikalischen Infrastruktur. Diese sind in der Baumstruktur unterhalb der Standorte zu finden.

Es stehen folgende Berichte zur Verfügung.

- **Rack Zusammenfassung**
Gibt Informationen zum Rack aus. Berücksichtigt werden gepflegte Eigenschaften. Zusätzlich werden Informationen zu verbauten Elementen angezeigt.
- **Rack Zusammenfassung – Standort**
Sämtliche Racks des Standortes und der untergeordneten Standorte werden berücksichtigt.
- **Patchpanel Zusammenfassung**
Gibt Informationen zum Patchpanel aus. Berücksichtigt werden gepflegte Eigenschaften. Zusätzlich werden Informationen zu verkabelten Elementen angezeigt.
- **Patchpanel Zusammenfassung – Standort**
Sämtliche Patchpanel des Standortes und der untergeordneten Standorte werden berücksichtigt.
- **Dashboard Zusammenfassung**
Übersicht der zum Dashboard hinzugefügten Elementen.

- Favoriten Zusammenfassung
Übersicht der zu den Favoriten hinzugefügten Elementen.
- Patchpanel Verkabelungsübersicht
Gibt die Patchpanel Belegung sowie die weitere Verkabelung aus.

Pläne

Eine visuelle Auswertung der physikalischen Infrastruktur kann mit Hilfe von Plänen durchgeführt werden. Diese sind in der Baumstruktur innerhalb des Navigationsbereichs *Inventar* und *Dokumentation* zu finden.

Diese Pläne sind Ad hoc Pläne. Sie werden somit beim Öffnen neu generiert und beziehen sich immer auf die aktuellsten Daten.

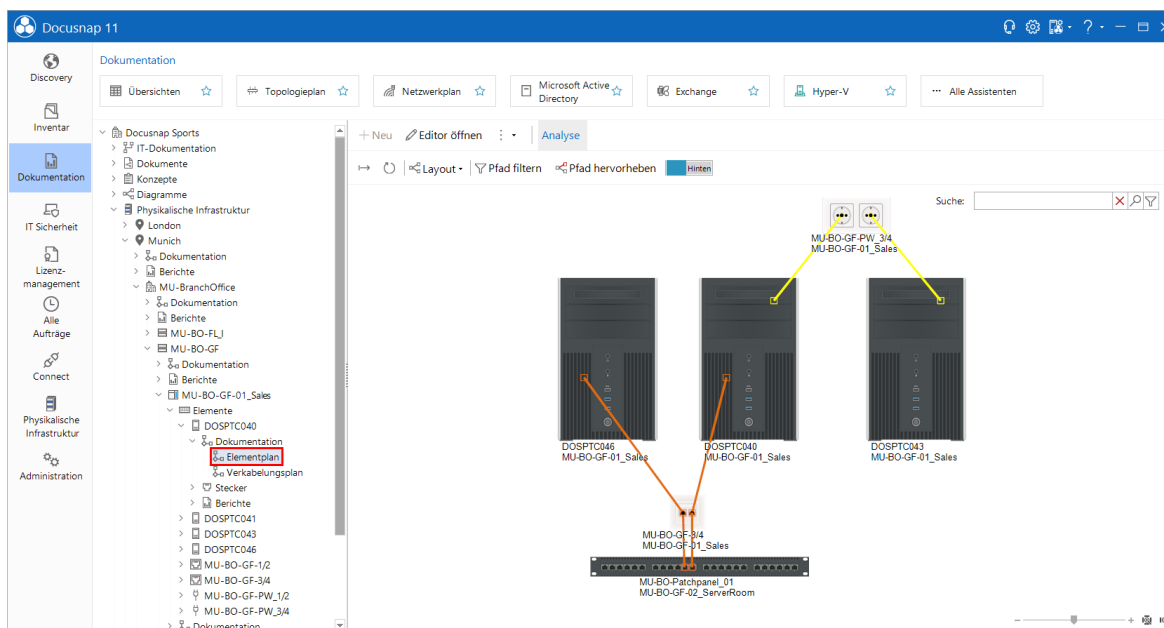
Pläne werden nicht nur in Docusnap dargestellt, sondern können in verschiedene Formate exportiert werden (PNG, Visio, HTML, SVG).

Elementplan

Der Elementplan kann unterhalb eines einzelnen Elements in der Baumstruktur aufgerufen werden. Dieser Plan zeigt in welcher Verbindung das Element mit anderen Elementen steht. Es werden nur die direkten Verbindungen des Elements angezeigt.

Mit Hilfe der Multifunktionsleiste kann gesteuert werden, ob die Vorder- oder Rückseite der Elemente betrachtet werden soll.

Die Mouse Over Funktion bei einzelnen Verkabelungen zeigt genauere Informationen zu dieser an.



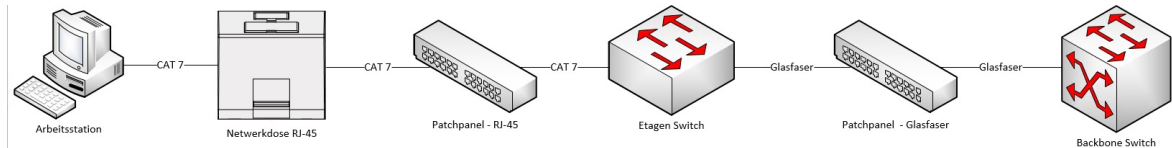
Verkabelungsplan

Der Verkabelungsplan kann unterhalb eines einzelnen Elements in der Baumstruktur aufgerufen werden. Dieser Plan zeigt den durchgehenden

Verkabelungsweg des entsprechenden Elements bis zum Endpunkt. Z.B. die Netzwerkverkabelung einer Arbeitsstation bis zum Backbone Switch.

Mit Hilfe der Multifunktionsleiste kann gesteuert werden, ob die Vorder- oder Rückseite der Elemente betrachtet werden soll.

Die Mouse Over Funktion bei einzelnen Verkabelungen zeigt genauere Informationen zu dieser an.



Standortplan

Der Standortplan ist unterhalb eines Standortes zu finden. Der Standortplan stellt den Aufbau des Standortes dar. Dies betrifft das hinterlegte Standortbild sowie die Positionierung der Standort Elemente.

Rackplan

Der Rackplan spiegelt den physikalischen Aufbau eines Racks wieder. Dargestellt wird die Positionierung der Rack Elemente im Rack. Der Plan ist unterhalb eines Racks zu finden.

Mit Hilfe der Multifunktionsleiste kann gesteuert werden, ob die Vorder- oder Rückseite der Elemente betrachtet werden soll.

Durch Setzen des Kontrollkästchens *Verbindungen anzeigen* werden die Verbindungen der Elemente innerhalb des Racks eingeblendet.

Die Mouse Over Funktion bei einzelnen Verkabelungen zeigt genauere Informationen zu dieser an.

Datenausgabe und Weiterverarbeitung

Die dokumentierte Physikalische Infrastruktur kann zusätzlich zu Berichten und Plänen mit den folgenden Funktionen ausgegeben und weiterverarbeitet werden.

DocuSnap Connect

Mit Hilfe von DocuSnap Connect können benutzerdefinierte Pakete exportiert werden. Diese enthalten die gewünschten Informationen aus der physikalischen Infrastruktur.

DocuSnap Konzepte

Pläne, Berichte und Übersichten aus der physikalischen Infrastruktur können in Konzepten integriert werden.

Grid Export

Möglichkeit des direkten Excel Exports. Übersichten in Daten Grids können direkt in eine Excel Tabelle exportiert werden.

9.12 Physikalische Infrastruktur - CSV Import

Physikalische Infrastruktur Informationen können mittels CSV Import eingelesen werden. Nachfolgend werden die allgemeinen Anforderungen an die CSV Datei aufgeführt.

- Das Zeichen ; (Strichpunkt) wird als Trennzeichen verwendet.
- In der ersten Zeile wird immer eine Überschrift erwartet. Diese wird beim Import nicht berücksichtigt.
- Die Benennung der Spalten ist nicht relevant.
- Docusnap ordnet die Namen der Einträge den abhängigen Objekten zu, um die CSV Daten zu Importieren. ID's können nicht verwendet werden.
- Wenn zu importierende Datensätze nicht vollständig sind beziehungsweise sich nicht zuordnen lassen, werden diese im Import Dialog eingelesen und können dort manuell angepasst werden.
- Wenn Datensätze bereits vorhanden sind, werden Dubletten erstellt.
- Reihenfolge der Spalten muss beachtet werden. Diese wird in den einzelnen Punkten angegeben.

Standorte

- Standortname
- Standort Typ
- Übergeordneter Standort (leer, wenn ganz oben in der Hierarchie)

Standort	Typ	Übergeordneter Standort
Deutschland	Land	
Frankfurt	Stadt	Deutschland
Berlin	Stadt	Deutschland
Hamburg	Stadt	Deutschland
Nürnberg	Stadt	Deutschland
Düsseldorf	Stadt	Deutschland
Freiburg	Stadt	Deutschland
Bremen	Stadt	Deutschland
Ingolstadt	Stadt	Deutschland
Regensburg	Stadt	Deutschland
Etage 1	Etage	Frankfurt
Etage 2	Etage	Frankfurt
Etage 3	Etage	Frankfurt
Raum 101	Raum	Etage 1
Raum 102	Raum	Etage 1
Raum 103	Raum	Etage 1

Name	Standorttyp	Status	Zusatzinformationen	Bild ändern
Deutschland	Land	Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	
Berlin	Stadt	Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	
Bremen	Stadt	Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	
Düsseldorf	Stadt	Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	
Frankfurt	Stadt	Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	
Etage 1	Etage	Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	
Raum 101	Raum	Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	
Raum 102	Raum	Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	
Raum 103	Raum	Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	
Etage 2	Etage	Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	
Etage 3	Etage	Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	
Freiburg	Stadt	Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	
Hamburg	Stadt	Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	
Ingolstadt	Stadt	Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	
Nürnberg	Stadt	Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	
Regensburg	Stadt	Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	
London	Stadt	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>	
München	Stadt	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>	
New York	Stadt	Keine Änderu...	<input type="checkbox"/>	

Standort Elemente

- Standort Element Name
- Standort
- Standort Element Typ

Racks

- Rackname
- Rack Typ
- Standort

Rack Elemente

- Rack Element Name
- Rack Name
- Rack Element Typ
- Orientierung (Vorder- oder Rückseite) (Vorne = 1 oder True, Hinten = 0 oder False)

Kabelverbindung

Damit mehrere Ports pro Kabelverbindung importiert werden können, muss pro Stecker eine Zeile verwendet werden. Somit werden für die Verkabelung eines Netzwerkdozen Port mit einem Patchpanel Port zwei Zeilen benötigt.

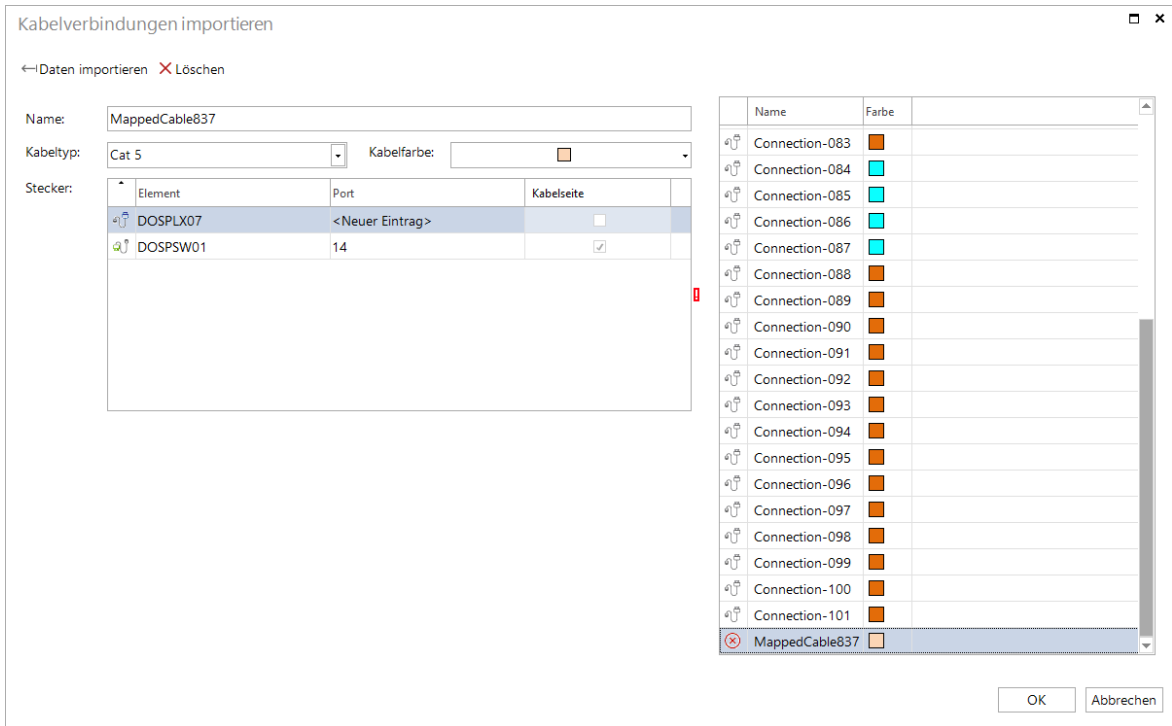


Anhand des Namens der Verbindung wird eine Zuordnung von Start Port und Ziel Port umgesetzt. Die Nummer ist nötig, wenn ein Port mehrere Verbindungsmöglichkeiten besitzt. Z.B. TERA Verkabelung.

Einträge die nicht korrekt eingefügt werden konnten, werden mit einem Roten X markiert und müssen manuell angepasst werden. Mit Klick auf die Schaltfläche OK werden alle Verbindungen eingefügt.

- Verbindungsname (zusammengehörende Ports werden mittels dem Verbindungsnamen angegeben)
- Kabeltyp
- Kabel Farbe (wird mittels RGB Wert angegeben 255-255-255) (Wird das Feld leer gelassen, wird die Standard Farbe des Kabels verwendet)
- Element (zu verkabelndes Element)
- Port (zu verkabelnder Port)
- Front (Vorder- oder Rückseite) (Vorne = 1 oder True, Hinten = 0 oder False)
- Nummer (relevant bei Verkabelungen mit mehreren Anschlüssen. Gibt die Position der Verbindung beim Stecker an. Besitzt der Stecker nur einen Port, so wird immer eine „1“ eingetragen)
- Richtung (Angabe an welchem Ende der Verkabelung dieser Port ist) (Start = 0 und Ende = 1) Relevant wenn auf einer Seite der Verbindung mehrere Stecker vorhanden sind. Z.B. TERA Verkabelung

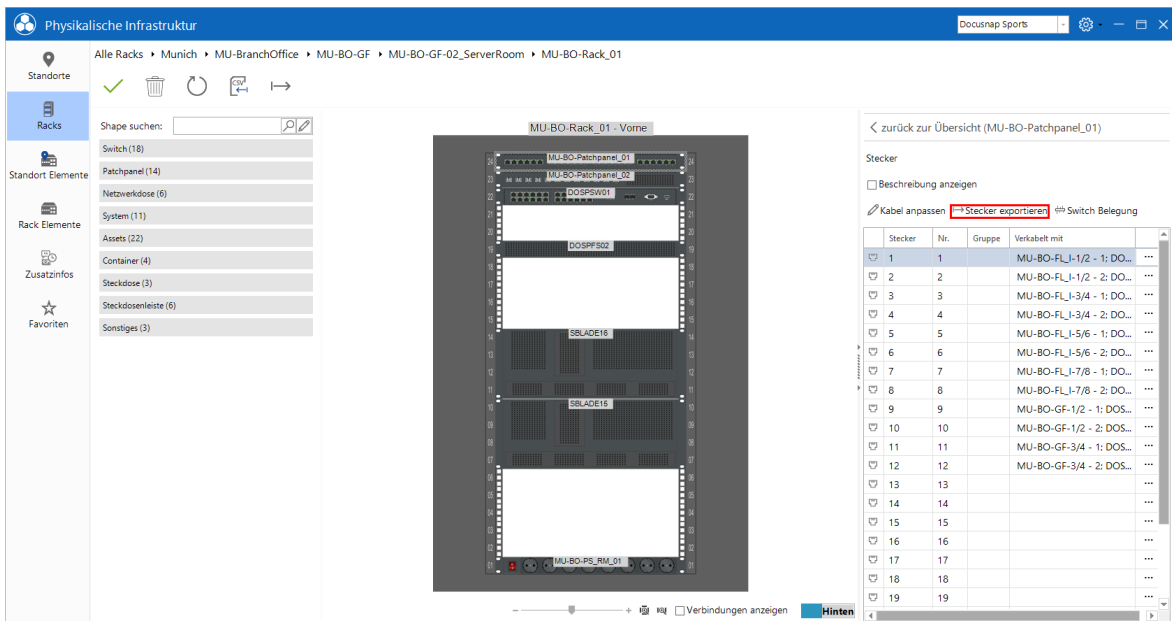
Verbindungsname	Kabeltyp	Kabel Farbe	Element	Port	Front	Nummer	Richtung
Cable7	Cat 5	251-213-181					1
Cable8	Cat 5	251-213-181	DOSPSW01	22	1	1	0
Cable8	Cat 5	251-213-181					1
Connection-088	Cat 7	227-108-9	DOSPSW01	23	1	1	0
Connection-088	Cat 7	227-108-9	DOSPFS02	1	0	1	1
Connection-089	Cat 7	227-108-9	DOSPSW01	24	1	1	0
Connection-089	Cat 7	227-108-9	DOSPFS02	2	0	1	1
Connection-084	Multimode - Duplex	10-255-255	MU-BO-Patchpanel_02	1	1	1	0
Connection-084	Multimode - Duplex	10-255-255	DOSPSW01	SFP+ 1	1	1	1
Connection-085	Multimode - Duplex	10-255-255	MU-BO-Patchpanel_02	2	1	1	0
Connection-085	Multimode - Duplex	10-255-255	DOSPSW01	SFP+ 2	1	1	1
Connection-086	Multimode - Duplex	10-255-255	DOSPSW01	SFP+ 3	1	1	0
Connection-086	Multimode - Duplex	10-255-255	SBLADE15	1	0	1	1
Connection-087	Multimode - Duplex	10-255-255	DOSPSW01	SFP+ 4	1	1	0
Connection-087	Multimode - Duplex	10-255-255	SBLADE16	1	0	1	1
Cable9	RS-232	118-146-60	DOSPSW01	RS-232	1	1	0
Cable9	RS-232	118-146-60					1
Cable10	USB 1.0	242-220-219	DOSPSW01	USB 1 - Front	1	1	0
Cable10	USB 1.0	242-220-219					1



Fehlerhafte Einträge in der CSV-Datei werden mit einem rotem X markiert. Um hier einen vollständigen Import zu erhalten, müssen diese Einträge noch bearbeitet werden.

Kabelverbindungen Exportfunktion

Mit Hilfe der Funktion *Stecker exportieren* ist es möglich eine fertige CSV Datei mit den Verkabelungen des Systems zu exportieren. Die Export Funktion steht bei allen Elementen zur Verfügung, bei denen Verbindungen dokumentiert werden können.



Beim Export können die bestehenden Verbindungen gelöscht werden. Dadurch können die Verbindungen anschließend in der exportierten CSV Datei angepasst und anschließend wieder importiert werden.

Stecker exportieren □ ×

Dateiname: ...

Bestehende Verbindungen des Elements vor dem Export löschen

Hinweis: Um mehrere Stecker und Kabel gleichzeitig zu bearbeiten, können Kabelverbindungen in eine CSV-Datei exportiert werden. Nach der Bearbeitung wird die Datei mit den Kabeln und Steckern über den CSV Import wieder importiert und die Änderungen werden in die Datenbank übernommen.



Wird das Kontrollkästchen aktiviert, werden diese Verbindungen aus der Datenbank gelöscht. Sollte die CSV Datei im Anschluss verloren gehen, müssen die Verbindungen erneut dokumentiert werden.

Die exportierte CSV Datei kann anschließend wie gewohnt über die Schaltfläche *Kabelverbindungen importieren* importiert werden.

9.13 Migrationsassistent

Um Bestandsdaten der physikalischen Infrastruktur aus älteren Docusnap Versionen migrieren zu können steht ein Migrationsassistent zur Verfügung. Dieser wird gestartet, sobald der Editor geöffnet wird.

? Konvertierung starten

Wollen Sie die alten Daten der physikalischen Infrastruktur konvertieren?

Die Aufforderung zur Migration erfolgt nur einmalig und für alle Mandanten in der Datenbank. Wird die Konvertierung abgelehnt, erscheint der Dialog nicht erneut.

Die Migration der bestehenden physikalischen Infrastruktur erfolgt nur in Teilen automatisiert, da in der vorherigen physikalischen Infrastruktur Informationen nicht in diesem Detailgrad abgebildet wurden. So wurden z.B. Patchpanels mit einem Switch verbunden ohne die detaillierte Angabe des Ports. Auch können die Zuweisungen innerhalb eines Racks nicht übernommen werden. Die entsprechenden

Elemente werden zwar im Rack platziert, müssen aber eigenständig an die gewünschte Position geschoben werden.

Die vorherigen Tabellen und Spalten und deren Inhalten bleiben nach der Migration erhalten.

- tRacks
- tNetworkSocket
- tNetworkSocketPort
- tHosts.RackID
- tHosts.RackStartHeightUnits
- tHosts.RackNumberOfHeightUnits

Daten überführen

Im Migrationsassistenten werden folgende Schritte durchgeführt:

Racks werden konvertiert.

- Name und Standort werden automatisch übernommen.
- Ein Racktyp muss manuell dem Bestandsrack zugeordnet werden.

Konvertieren

1 Information 2 Racks 3 Systeme 4 Netzwerkdose ... Schritte 5-6

Racks konvertieren

Racktyp hinzufügen

Name	Standort	Racktyp	Alte Rack Höhe
Rack One Munich	Server-Room	<ul style="list-style-type: none">Rack - 12 RURack - 15 RURack - 18 RURack - 24 RURack - 26 RURack - 38 RURack - 42 RURack - 47 RURack - 9 RU	10

Weiter Abbrechen

Systeme und Assets werden konvertiert

- Systemname, Rack und Standort werden automatisch zugeordnet
- Beim Systemtyp müssen gegebenenfalls manuell Anpassungen vorgenommen werden
- Einem Rack zugewiesene Systeme müssen manuell im Rack positioniert werden. Ein automatischer Einbau auf den entsprechenden HEs findet nicht statt!
- Eine Mehrfachauswahl beim Systemtyp kann über *Systemtyp zuordnen* durchgeführt werden

Konvertieren - □ ×

Systeme & Assets konvertieren

Systemtypen hinzufügen
Systemtyp zuordnen

Name	Systemtyp	zugewiesenes Rack	Standort	Alte Elementhöhe
SESX10	Server -1 RU - 4 Ports - 1 Power Plug (H...	Rack One Munich	Server-Room	1,00
TKNVT002	Desktop PC (HE 10; 2 Audio Input; 3 Audi...	<Keine Auswahl>	Meeting-Room	
TKNP0004	Desktop PC (HE 10; 2 Audio Input; 3 Audi...	<Keine Auswahl>	Meeting-Room	
SESX11	Server -1 RU - 4 Ports - 1 Power Plug (H...	Rack One Munich	Server-Room	
SESX12	Server -1 RU - 4 Ports - 1 Power Plug (H...	Rack One Munich	Server-Room	
ASWIT003	Switch - 1 RU - 2x8 Ports (HE 1; 2 Power...	Rack One Munich	Server-Room	
ASWIT005	Switch - 1 RU - 2x8 Ports (HE 1; 2 Power...	Rack One Munich	Server-Room	
ASWIT001	Switch - 1 RU - 2x8 Ports (HE 1; 2 Power...	Rack One Munich	Server-Room	

Weiter
Abbrechen

Netzwerk Dosen werden konvertiert

- Der Name wird übernommen
- Der Netzwerkdosentyp wird, wenn möglich, automatisch ermittelt. Hier kann eine manuelle Korrektur nötig sein.
- Der Standort muss gegebenenfalls zugewiesen werden.

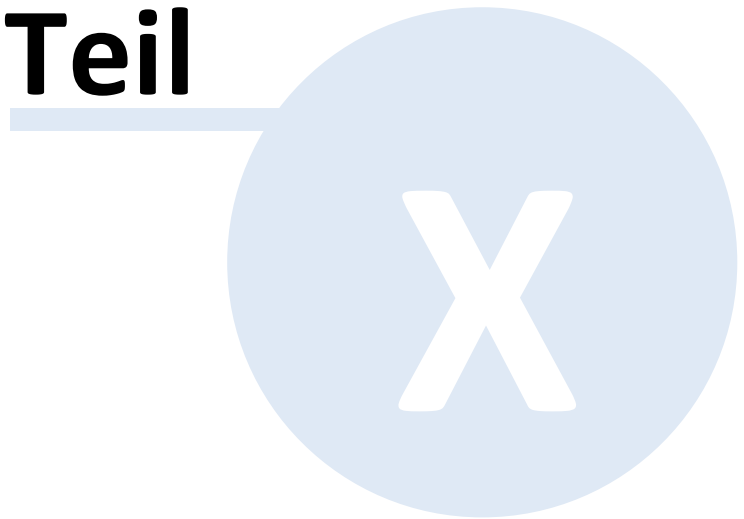
Patchpanel werden konvertiert

- Name und Standort werden, wenn möglich, automatisch übernommen.

- Ein Patchpaneltyp muss manuell hinterlegt werden.
- Racks zugeordnete Patchpanel werden dem entsprechenden Rack nur zugeordnet. Ein automatischer Einbau auf den entsprechenden HEs findet nicht statt.



Teil



10 Diagramme

Durch die Diagramme bietet Docusnap die Möglichkeit, Beziehungen zwischen einzelnen Komponenten darzustellen. Dadurch kann ein besserer Überblick über die Netzwerkorganisation gewonnen werden.

Diagramme können einerseits auf einer organisatorischen Ebene und andererseits auf einer eher technischen IT Ebene gestaltet werden.

Auf der organisatorischen Ebene kann dargestellt werden, welche Server, Arbeitsstationen etc. miteinander in Beziehung stehen. Dadurch kann z.B. festgestellt werden, welche Systeme vom Ausfall einer Komponente betroffen wären oder wie ein Service einzelner Komponenten durchgeführt werden sollte.

Werden die Diagramme auf der IT-Ebene genutzt, kann festgelegt werden, um welche Art von Verbindung es sich handelt und welches Protokoll bei dieser Verbindung verwendet wird.

10.1 Diagramme erstellen

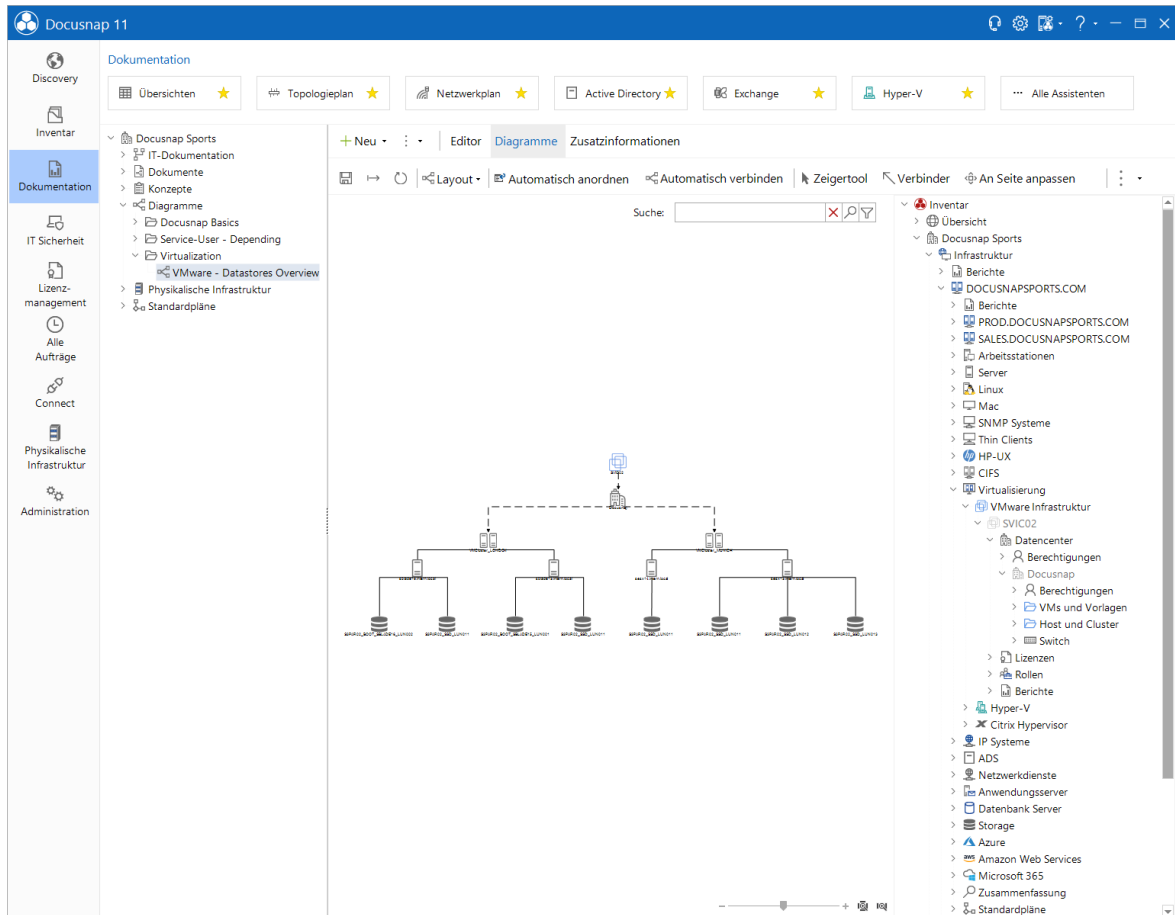
Um neues Diagramm zu erstellen, wird in den Baum *Dokumentation* gewechselt. Nachdem die Überschrift *Diagramme* markiert wurde, kann über die Schaltfläche *Neu* einen Ordner für die Diagramme und anschließend neues Diagramm erstellt werden. Für das Diagramm wird ein Name vergeben und anschließend kann im Reiter *Diagramme* das Diagramm erstellt werden.

Auf der rechten Seite wird der Baum des Explorers *Inventar* angezeigt. Dieser enthält die Daten der aktuellen Netzwerkinventarisierungen.

Durch Markieren einer Komponente kann diese bei gedrückter linker Maustaste in den Reiter *Diagramme* gezogen werden.





Als Icon wird das Vorschau Icon (100x100 px) des jeweiligen Objekts verwendet. Wenn durch Customizing eigene Objekte angelegt werden, empfiehlt es sich auch Icons mit der Größe 100x100 px zu verwenden, damit alle Icons ein einheitliche Größe haben.



Aktionsbereich

Im Aktionsbereich können zusätzliche Einstellungen für die Erstellung der Diagramme getroffen werden.

Über die Schaltflächen *Neu*,  und  werden neue Diagramme erstellt, gelöscht und Änderungen gespeichert.

Über die Schaltfläche  wird das aktuelle Diagramm in eine Datei exportiert. Als Exportformat stehen .vsd, .png, .html und .svg zur Verfügung. Durch Klick auf die Schaltfläche  wird die zuletzt gespeicherte Version des Diagramms erneut geladen.

Über die Schaltflächen *Layout* und *Automatisch anordnen* kann festgelegt werden, dass die Objekte automatisch anhand des ausgewählten Algorithmus angeordnet werden.

Wenn die Schaltfläche *Automatisch verbinden* aktiviert ist, wird eine neue Komponente mit der zuletzt markierten Komponente verbunden.

Durch Auswahl der Schaltfläche *Zeigertool* können die einzelnen Komponenten durch Klick markiert werden.

Wenn die Schaltfläche *Verbinder* ausgewählt wird, wird beim Klick auf eine Komponente mit gedrückter Maustaste ein Verbinder erstellt. Dieser wird dann auf

eine andere Komponente gezogen und dadurch werden diese Komponenten verbunden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *An Seite anpassen* wird das Diagramm der Seite angepasst.

Die Art und das Design des Verbinders kann ausgewählt werden.

Über die Schaltflächen *Vorgänger hinzufügen* und *Nachfolger hinzufügen* können die hierarchischen Vorgänger und Nachfolger des ausgewählten Objekts hinzugefügt werden.

Über die Schaltfläche *Abhängigkeit* können die IT Abhängigkeiten des ausgewählten Objekts hinzugefügt werden.

Über die Schaltfläche *Gruppe* können Gruppen von IT Abhängigkeiten des ausgewählten Objekts hinzugefügt werden.

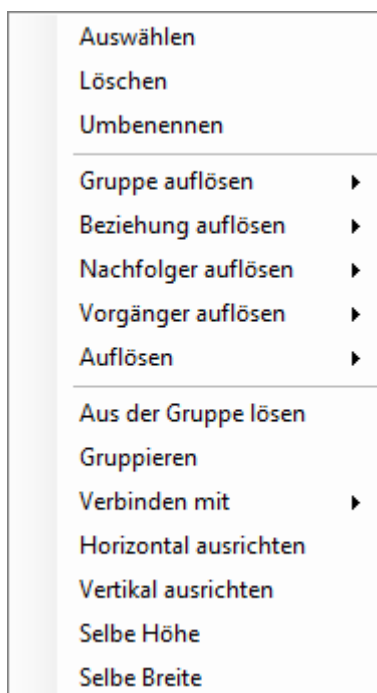
Über die Schaltflächen *Nächste Ebene* bzw. Ebenen 2-4 kann bestimmt werden, wie viele Ebene der IT Abhängigkeiten hinzugefügt werden sollen.

Im Hintergrund des Zeichenblattes kann ein Raster angezeigt werden um die Ausrichtung der Komponenten zu vereinfachen.

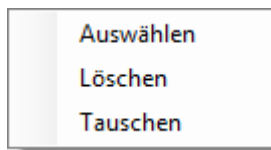
Kontextmenü

Für die Komponenten und Verbinder gibt es ein Kontextmenü.

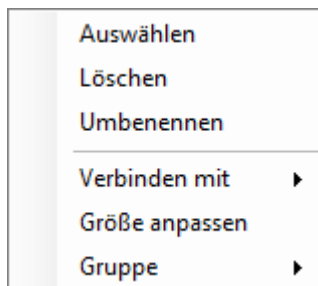
Das Objekt kann über das Kontextmenü gelöscht und mit anderen Objekten verbunden werden. Wenn mehrere Objekte markiert werden, können die horizontale und die vertikale Ausrichtung sowie die Höhe und Breite der Objekte angepasst werden. Außerdem können IT Abhängigkeiten, Vorgänger und Nachfolger hinzugefügt werden.



Die Verbinder können über das Kontextmenü gelöscht werden. Außerdem können der Startpunkt und der Endpunkt vertauscht werden sowie ein anderer Start- bzw. Endpunkt gewählt werden.



Gruppen können über das Kontextmenü neu angeordnet und die Größe kann angepasst werden.



Eigenschaften

Wenn ein Verbindler ausgewählt wurde, wird die Eingabemaske *Eigenschaften* angezeigt. In den Eigenschaften können weitere Informationen über die Verbinder gespeichert werden. Die Eigenschaften werden bei den Verbindern angezeigt. Welche Eigenschaften ausgegeben werden sollen, kann über den Verwaltungsdialog *Felder* ausgewählt werden. Es besteht die Möglichkeit die Eigenschaften in der Tabelle *tRelLink* zu erweitern. Die Erweiterung der Datenbanken und Eingabemasken wird im Konfigurationshandbuch beschrieben.

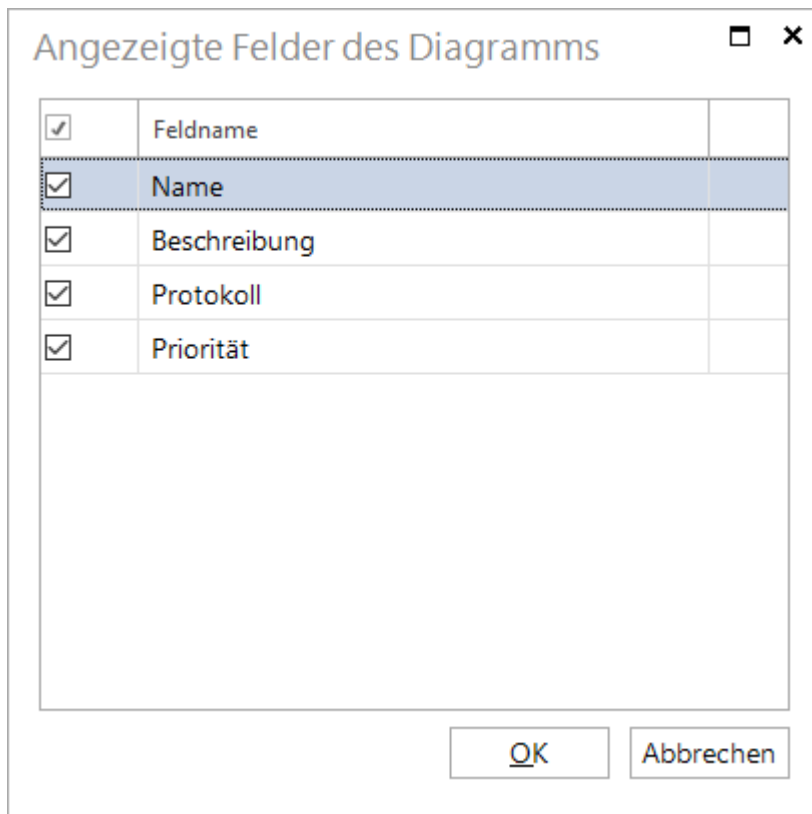
IT Abhängigkeiten

Bei der Erstellung der Diagramme können auch Objekte der IT Abhängigkeiten hinzugefügt werden. Im Gegensatz zu den Diagrammen, die die Beziehung zwischen zwei bestimmten Objekten darstellt, wird eine IT Abhängigkeit zwischen zwei Objekttypen erstellt. Im Kontextmenü der hinzugefügten Objekte werden im Menü *Abhängigkeit auflösen* alle Abhängigkeiten dieses Objekts aufgelistet und die IT Abhängigkeiten können aufgelöst werden. Alternativ können die Abhängigkeiten auch über den Aktionsbereich durch Klick auf die Schaltfläche *Abhängigkeit* hinzugefügt werden. Gruppen von IT Abhängigkeiten können auch über das Kontextmenü bzw. den Aktionsbereich hinzugefügt werden.

Zusätzlich können die hierarchischen Vorgänger und Nachfolger hinzugefügt werden. Über den Punkt *Auflösen* kann gewählt werden wie viele Ebenen an IT Abhängigkeiten aufgelöst werden sollen.

Felder

Jede Verbindung hat Eigenschaften wie z.B. einen Namen, eine Beschreibung, Priorität etc. Anschließend können diese Felder in der Eingabemaske hinzugefügt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Felder* wird der Dialog für die Auswahl der Felder geöffnet. Über den Dialog *Angezeigte Felder des Diagramms* kann für jedes Diagramm ausgewählt werden, welche Felder angezeigt werden sollen.



<input checked="" type="checkbox"/>	Feldname	
<input checked="" type="checkbox"/>	Name	
<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung	
<input checked="" type="checkbox"/>	Protokoll	
<input checked="" type="checkbox"/>	Priorität	

OK Abbrechen

Gelöschte Einträge

Wenn Objekte gelöscht werden, die bereits in ein Diagramm eingefügt wurden, werden diese nicht aus dem Diagramm gelöscht sondern mit *(gelöscht)* gekennzeichnet.

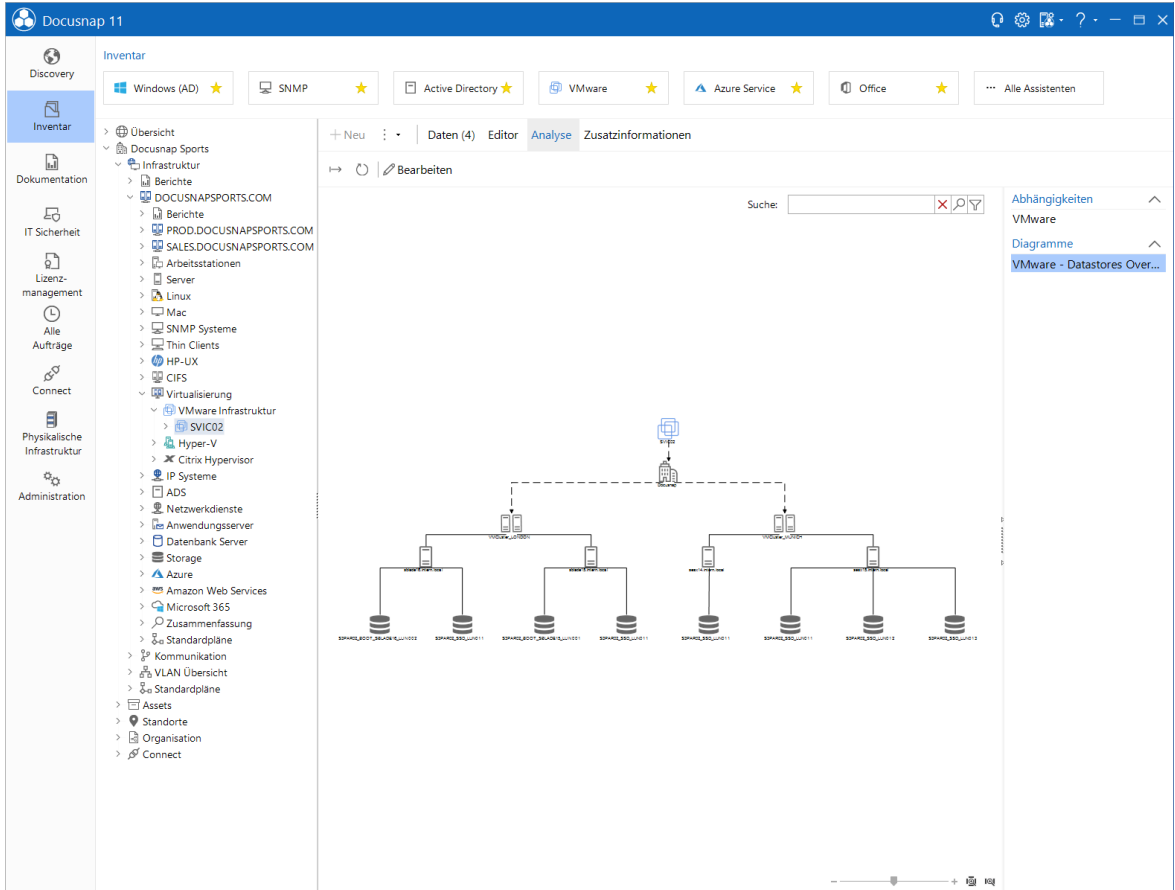


Einige Objekte können im Datenexplorer verschoben werden. Beispielsweise Systeme, die in eine andere Domäne verschoben werden, Systeme, die von offline Host zu Windows Systeme geändert werden oder IT Assets, die in einen anderen Ordner gelegt werden.

Durch das Verschieben des Objekts kann es im Diagramm nicht mehr zugeordnet werden. Daher wird es als *(gelöscht)* gekennzeichnet. In diesem Fall müsste das Objekt aus dem Diagramm gelöscht werden und anschließend von der neuen Position im Baum wieder in das Diagramm gezogen werden.

Diagramme von anderen Bäumen aus öffnen

Wird ein Objekt im Explorer ausgewählt, welches in mindestens einem Diagramm verwendet wird, wird die Reiter *Analyse* angezeigt. Wenn das Diagramm im Reiter *Analyse* geöffnet wird, kann sie exportiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* wird das Diagramm zur Bearbeitung im Reiter *Diagramm* geöffnet.



Teil

XI

11 Konzepte

Das Modul Konzepte in Docusnap bietet die Möglichkeit, Konzepte unter Verwendung aller erfasster Daten, Dokumentationen und Diagramme zu erstellen, sodass kein zusätzliches Textverarbeitungsprogramm benötigt wird.

Des Weiteren werden die inventarisierten Daten und Dokumentationen immer so aktualisiert, dass das Konzept zu jeder Zeit auf dem neuesten Stand ist. Es besteht auch die Möglichkeit, Variablen wie den Namen einer Arbeitsstation oder das letzte Inventarisierungsdatum in die verschiedenen Textbereiche einzufügen.

Nach Fertigstellung des Konzeptes kann das Dokument in die verschiedenen Formate .docx, .doc, .pdf, .html und .rtf exportiert werden und steht zur weiteren Verwendung zur Verfügung.

Das Dokument kann über die Zeitplanung automatisiert erstellt und exportiert werden. Dadurch kann das Dokument zeitgesteuert aktualisiert werden.

Multifunktionsleiste

Konzept erstellen

Zusammenstellung

Versionierung

Backups

Vorlagen

Designs

Formatvorlagen

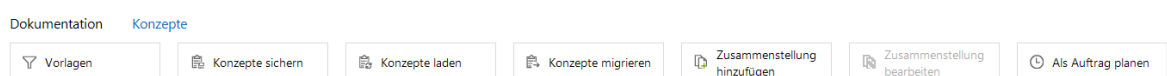
Export und Zeitplanung

Zuweisung

Konzept sichern/laden

11.1 Multifunktionsleiste










Die Multifunktionsleiste *Konzepte* wird angezeigt, wenn im Baum *Dokumentation* ein Konzept ausgewählt wird. Über diese Multifunktionsleiste können Konzepte bearbeitet und geändert werden.






- **Vorlagen:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Vorlagen* wird der Dialog *Konzepte Vorlagen* geöffnet.

- **Konzepte sichern / Konzepte laden:** Konzepte, Versionen, Backups und Vorlagen können als Datei gespeichert werden. Diese können anschließend in andere Firma oder eine anderen Datenbanken importiert werden.
- **Konzept migrieren:** Die Konzepte, die sich im eingestellten Konzept Pfad befinden, werden automatisch in die Datenbank verschoben. Falls sich weitere IT Konzepte in einem anderen Pfad befinden, können diese über den Dialog IT Konzepte migrieren in die Datenbank gespeichert werden.
- **Zusammenstellung hinzufügen/ bearbeiten:** Bei Zusammenstellungen handelt es sich um ein Dokument, das aus mehreren Konzepten erstellt wurde. Wenn die Konzepte der Zusammenstellung geändert werden, ändert sich auch das Dokument der Zusammenstellung. Der Export von Zusammenstellungen kann zeitgesteuert geplant werden wie der Export der Konzepte.
Wenn der Knoten *Konzepte* oder ein Konzept Ordner im Baum ausgewählt wurde, kann über die Schaltfläche *Zusammenstellung hinzufügen* der Dialog zur Erstellung einer Zusammenstellung geöffnet werden. Wenn eine Zusammenstellung ausgewählt wurde, kann über die Schaltfläche *Zusammenstellung bearbeiten* der Dialog zur Bearbeitung der Zusammenstellung geöffnet werden.
- **[Als Auftrag planen](#):** Mit diesem Assistent kann die Erstellung eines Konzeptes zeitgesteuert durchgeführt werden.

Aktionsbereich

 Bearbeiten    |  Konzept klonen  Eigenschaften |  Zuweisen |  Wiederherstellen  Fixieren

- **Bearbeiten:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* wird das ausgewählte Konzept im Editor zur Bearbeitung geöffnet.
- **Aktualisieren:** Mit der Schaltfläche  wird das Konzept aktualisiert. Dabei werden die Daten für Datenelemente, Berichte etc. erneut geladen und das Inhaltsverzeichnis wird neu erstellt.
- **Drucken:** Durch Klick auf die Schaltfläche  wird das ausgewählte Konzept gedruckt.
- **Konzept exportieren:** Mit der Schaltfläche  kann das erstellte Konzept in Formate wie Word, PDF usw. exportiert werden.
- **Konzept klonen:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Konzept klonen* wird das ausgewählte Konzept kopiert. Der Name kann anschließend im Dialog *Konzept Eigenschaften* geändert werden.
- **Eigenschaften:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Eigenschaften* wird die Dialog *Konzept Eigenschaften* geöffnet. In diesem Dialog kann der Name des Konzepts und der Autor geändert werden. Außerdem wird das Änderungs- und

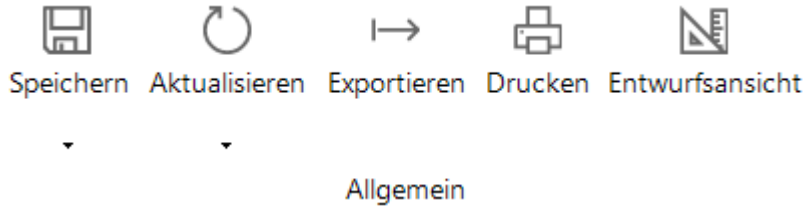
Erstellungsdatum sowie die Größe angezeigt. Zusätzlich kann auch eine Beschreibung zum Konzept hinzugefügt werden.

- **Zuweisen:** Mit dieser Schaltfläche öffnet sich der Dialog *Konzept zuweisen*, mit welchem das gewünschte Konzept in andere Bäume eingefügt werden kann. Es besteht auch die Möglichkeit einen *Konzept Ordner* einem Knoten in einen der anderen Bäume hinzuzufügen.
- **Wiederherstellen:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Wiederherstellen* wird die ausgewählte Version und das ausgewählte Backup als Konzept wiederhergestellt und kann bearbeitet werden. Das vorherige Konzept bleibt als letztes Backup bestehen.
- **Fixieren:** Da nur eine bestimmte Anzahl an Versionen und Backups des Dokuments gespeichert werden, kann mit dieser Schaltfläche eine gewünschte Version oder ein gewünschtes Backup ausgewählt und fixiert werden. Somit wird diese Version bzw. dieses Backup nicht gelöscht, sondern bleibt erhalten.

Konzept Editor

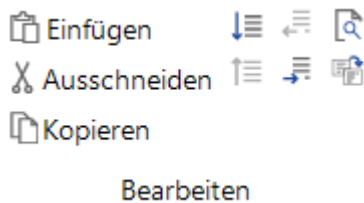
Allgemein

- **Speichern:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern*, kann festgelegt werden, ob das Konzept nur gespeichert, als neue Version oder als Vorlage gespeichert werden soll.
- **Aktualisieren:** Mit der Schaltfläche *Aktualisieren* wird das Konzept aktualisiert. Dabei kann unterschieden werden, ob das gesamte Konzept oder nur die Dokumentstruktur aktualisiert werden soll. Beim gesamten Dokument werden die Daten für Datenelemente, Berichte etc. erneut geladen und das Inhaltsverzeichnis wird neu erstellt. Beim Aktualisieren der Dokumentstruktur werden das Inhaltsverzeichnis und die Einträge im Navigationsfenster erneut geladen.
- **Exportieren:** Mit der Schaltfläche *Exportieren* kann das erstellte Konzept in Formate wie Word, PDF usw. exportiert werden.
- **Drucken:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Drucken* wird das geöffnete Konzept gedruckt.
- **Entwurfsansicht:** Durch Aktivieren der Entwurfsansicht werden Elemente wie Berichte, Pläne, Diagramme usw. nicht komplett angezeigt sondern nur ein Platzhalter an der Stelle an der sie eingefügt wurden. Dadurch kann das Konzept bei der Bearbeitung übersichtlicher gehalten werden.



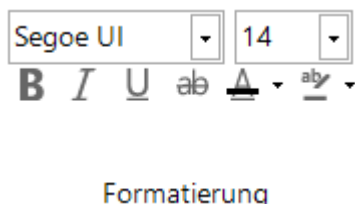
Bearbeiten

- Einfügen: Elemente, die sich in der Zwischenablage befinden, können mit Hilfe der Schaltfläche *Einfügen* in den Textbereich eingefügt werden.
- Ausschneiden: Mit dieser Schaltfläche können markierte Textelemente ausgeschnitten werden
- Kopieren: Markierte Textelemente werden hiermit in die Zwischenablage kopiert.
- Gliederung: Durch Klick auf die Pfeile kann die Stufe und die Reihenfolge von Überschriften geändert werden.
- Suchen: Die Schaltfläche ermöglicht es, bestimmte Textpassagen im gesamten Text schnell und einfach zu finden.
- Ersetzen: Durch Klick auf die Schaltfläche können Textpassagen gesucht und durch neue ersetzt werden.



Formatierung

In dieser Gruppe befinden sich die Schaltflächen, mit denen die Schriftart, Farbe und Stärke des Texts verändert werden können.



Absatz

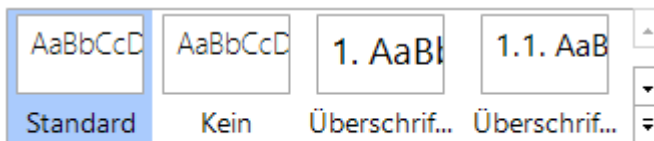
Über die Schaltflächen in der Gruppe Absatz kann die Ausrichtung und der Absatzformatierung des Textbereichs angepasst werden.



Absatz

Formatvorlagen

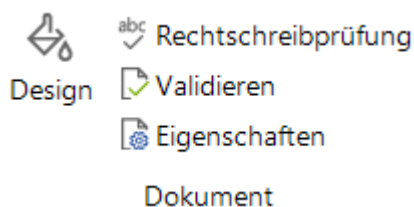
Für die Formatierung des Textes werden [Formatvorlagen](#) zur Verfügung gestellt, die es ermöglichen den Text für das gesamte Dokument zentral zu ändern. Die Formatvorlagen werden auch benötigt um das Inhaltsverzeichnis zu erstellen.



Formatvorlagen

Dokument

- Design: Durch Klick auf die Schaltfläche *Design* wird der Dialog *Designs und Formatvorlagen* geöffnet. Über diesen Dialog kann das Design des Konzepts individuell bestimmt werden.
- Rechtschreibprüfung: Die Rechtschreibprüfung wird über die Schaltfläche *Rechtschreibprüfung* eingeschaltet.
- Validieren: Durch Klick auf die Schaltfläche *Validieren* wird das Konzept überprüft. Anschließend werden eventuelle Fehler in der Fehlerliste angezeigt. Fehler sind wenn z.B. ein eingefügtes Diagramm gelöscht wurde oder ein Bericht nicht mehr vorhanden ist.
- Eigenschaften: Durch Klick auf die Schaltfläche *Eigenschaften* wird ein Fenster mit den Eigenschaften der Konzepts geöffnet. Dabei kann der Titel und der Autor des Konzepts geändert werden. Zusätzlich kann eine Beschreibung hinzugefügt werden. In den Eigenschaften werden auch zusätzliche Informationen wie das letzte Änderungsdatum zur Verfügung gestellt.

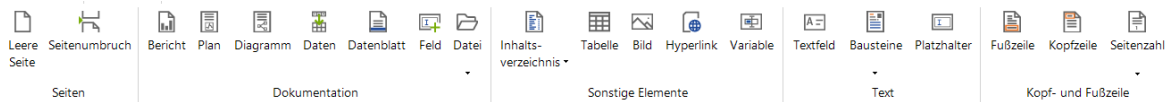


Dokument

Einfügen

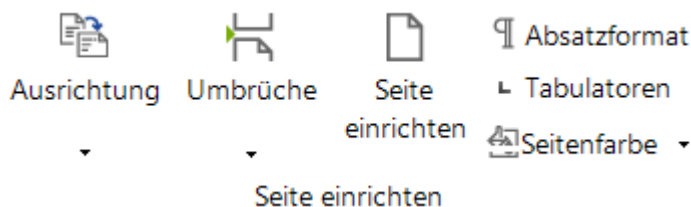
Über die Multifunktionsleiste Einfügen können verschiedene [Elemente](#) eingefügt werden.

- Kopf- und Fußzeile: Mit der Schaltfläche [Kopf- und Fußzeile](#) öffnet sich ein zusätzlicher Reiter mit dem die Einstellungen der Kopf- und Fußzeile getroffen werden können.



Seitenlayout

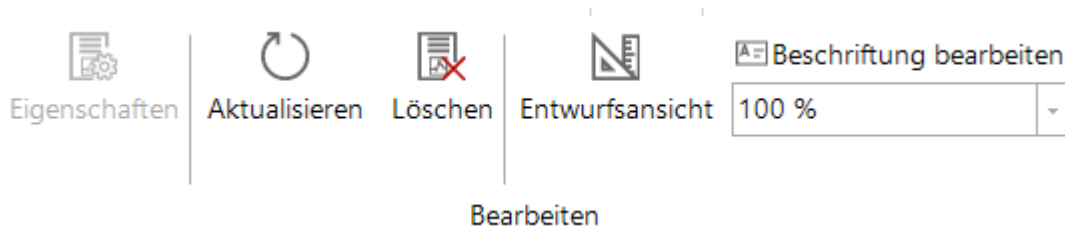
- Ausrichtung: Ob das Konzept im Hoch- oder Querformat erstellt werden soll, kann mit dieser Schaltfläche festgelegt werden.
- Umbruch: Durch Klick auf die Schaltfläche *Umbrüche* kann ein Umbruch eingefügt werden. Es werden zwei verschiedene Textumbrüche *Fortlaufend* und *Nächste Seite* zur Verfügung gestellt.
- Seite einrichten: Durch verwenden der Schaltfläche *Seite einrichten* können Ränder, Größe, Kopf- und Fußzeile, Spalten und Rahmen angepasst werden.
- Absatzformat: In diesem Dialog können die Formatierung, die Einzugsgröße, der Rahmen und Seitenwechsel verändert werden.
- Tabulatoren: Mit Hilfe des Dialogs *Tabulatoren* können die verschiedenen Einzüge verändert und gesetzt werden.
- Seitenfarbe: Für die Seite kann eine Farbe gewählt werden.



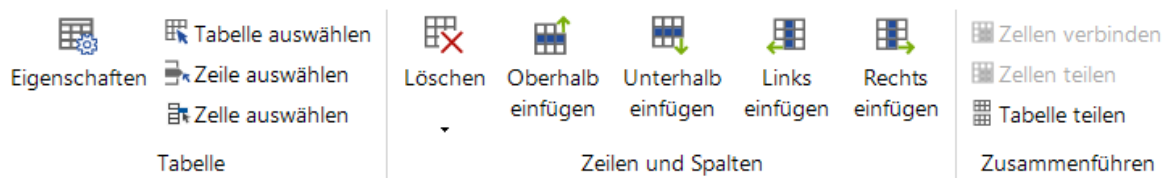
Elemente

Wenn ein Element wie z.B. ein Plan, ein Diagramm, ein Datenelement markiert wird, dann wird eine zusätzliche Multifunktionsleiste angezeigt.

- Einstellungen: Durch Klick auf die Schaltfläche *Einstellungen* können weitere Einstellungen für das ausgewählte Element getroffen werden.
- Aktualisieren: Für Elemente wie *Datenelement*, *Pläne*, *Diagramme* kann durch Klick auf die Schaltfläche *Aktualisieren* der aktuelle Stand geladen werden.
- Löschen: Durch Klick auf die Schaltfläche *Löschen* wird das ausgewählte Element gelöscht.
- Entwurfsansicht: Durch Aktivieren der Entwurfsansicht werden das ausgewählte Elemente nicht komplett angezeigt sondern nur ein Platzhalter an der Stelle an der es eingefügt wurde.



Tabellen Tools



Die Multifunktionsleiste Tabellen Tools wird angezeigt, wenn eine neue Tabelle eingefügt wird, oder eine bereits vorhandene Tabelle ausgewählt wird.

Tabelle

- **Eigenschaften:** Hiermit können die Eigenschaften wie Abstand vom Text oder Zeilenhöhe verändert werden.
- **Tabelle auswählen:** Um die gesamte Tabelle zu markieren, steht die Schaltfläche *Tabelle auswählen* zur Verfügung.
- **Zeile auswählen; Zelle auswählen:** Die beiden Schaltflächen dienen dazu die jeweilige Zeile bzw. Zelle zu markieren, in welcher der Cursor sich befindet.

Zeilen und Spalten

- **Tabelle löschen; Spalten löschen; Zeilen löschen:** Mit diesen Schaltflächen kann die ganze Tabelle, eine Spalte oder Zeile gelöscht werden. Diese Optionen befinden sich unterhalb der *Schaltfläche Löschen*.
- **Oberhalb einfügen; Unterhalb einfügen; Links einfügen; Rechts einfügen:** Diese vier Schaltflächen dienen dazu weitere Spalten und Zeilen in die bereits bestehende Tabelle einzufügen.

Zusammenführen

- **Zellen verbinden:** Mit dieser Schaltfläche werden die ausgewählten Zellen zu einer Zelle verbunden.
- **Zellen teilen:** Durch Klick auf diese Schaltfläche wird die markierte verbundene Zelle wieder geteilt.
- **Tabelle teilen:** Diese hat die Funktion die Tabelle in zwei Tabellen zu teilen.

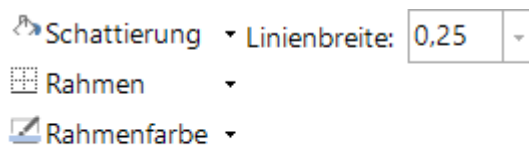
Tabellen Formatvorlagen

Für die Tabellen werden verschiedene Formatvorlagen zur Verfügung gestellt. Durch Klick auf den Pfeil bei den Schaltflächen kann eine der verschiedenen Schattierungen gewählt werden.



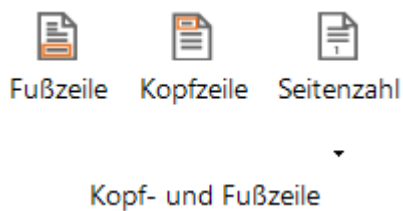
Rahmen und Farben

Zusätzlich kann in der Gruppe *Rahmen und Farben* die Schattierung, die Rahmenfarbe, der Rahmen und die Linienbreite ausgewählt werden.



Rahmen und Farben

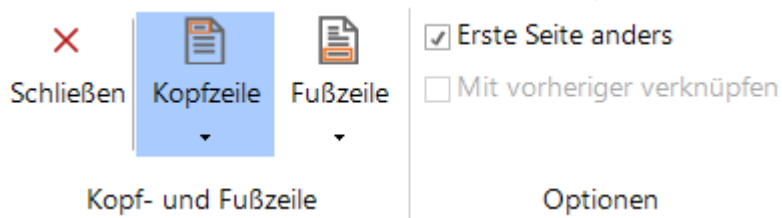
Kopf- und Fußzeile



Diese Multifunktionsleiste dient zur Erstellung der Kopf- und der Fußzeile.

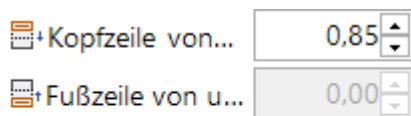
Kopf- und Fußzeile

- Schließen: Mit dieser Schaltfläche wird die Bearbeitung der Kopf- und Fußzeile beendet und es wird zurück in die Multifunktionsleiste *Allgemein* gewechselt.
- Kopfzeile; Fußzeile: Mit diesen Schaltflächen kann die Fuß- bzw. Kopfzeile aktiviert, deaktiviert und verändert werden.
- Erste Seite anders: Hiermit kann eine spezielle Kopf- und Fußzeile für die erste Seite des Dokumentes erstellt werden.
- Mit vorheriger verknüpfen: Wenn die Funktion *Mit vorheriger verknüpfen* aktiviert wird, dann werden bei einem Dokument mit mehreren Abschnitten die Kopf- bzw. Fußzeilen des vorhergehenden Abschnitts verwendet.



Position

In der Gruppe *Position* kann die Position der Kopf- und der Fußzeile verändert werden.

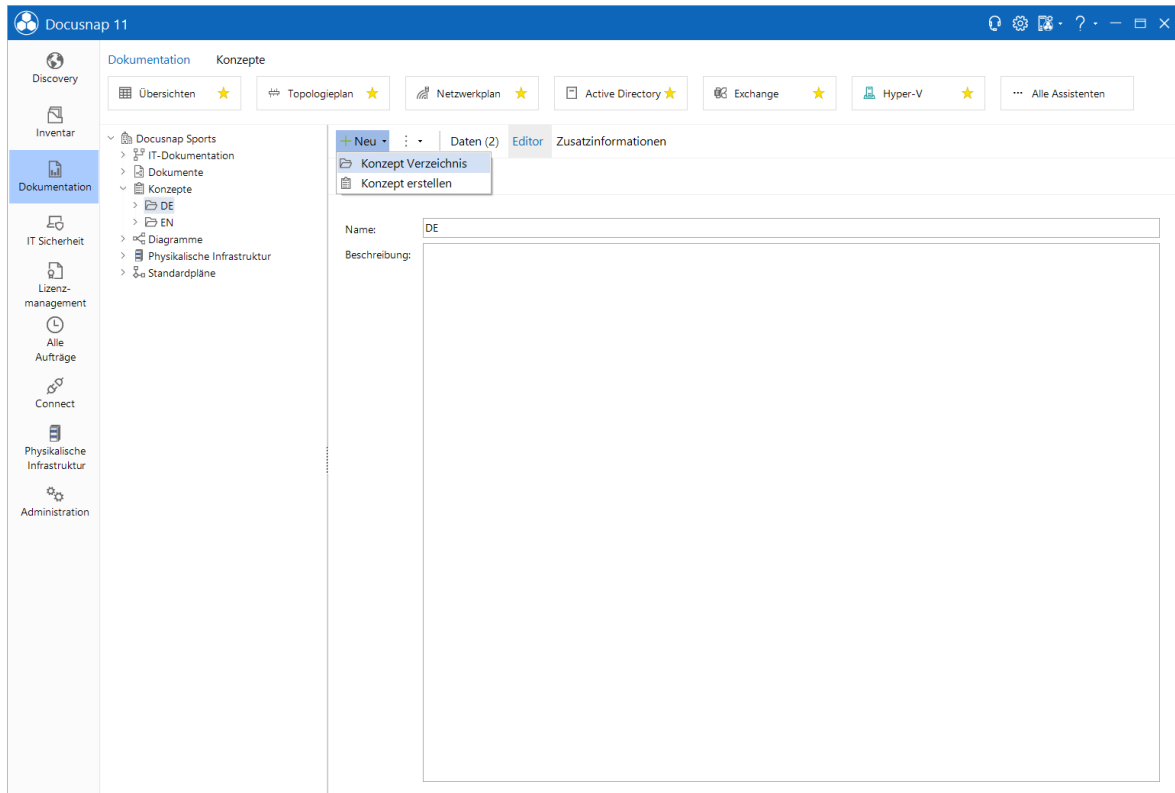


Position

11.2 Konzept erstellen

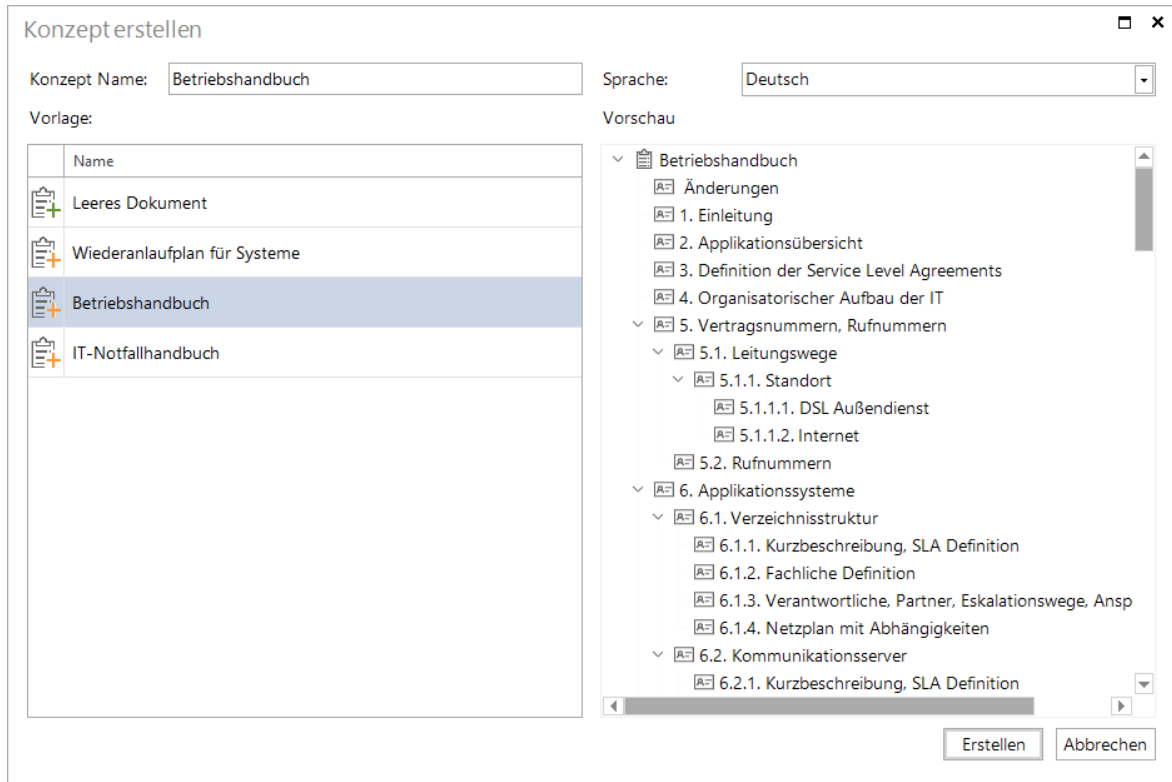
Um ein neues Konzept zu erstellen, muss in den Bereich *Dokumentation* gewechselt werden und die Überschrift *Konzept* ausgewählt werden. Es besteht die Möglichkeit, ein Verzeichnis anzulegen, unter welchem Konzepte gespeichert werden können. Jedoch kann ein Konzept auch direkt unterhalb der Überschrift *Konzept* integriert werden.

Um ein neues Verzeichnis zu erstellen, muss die Überschrift *Konzept* ausgewählt und über die Schaltfläche *Neu* ein neues Verzeichnis erstellt werden. Nach Vergabe eines Namens kann das Verzeichnis gespeichert werden. Zusätzlich kann auch eine Beschreibung angegeben werden.



Zur Erstellung eines neuen Dokumentes muss entweder die Überschrift *Konzept*, wenn das Dokument unterhalb der Überschrift *Konzept* liegen soll, oder das Verzeichnis, in dem sich das Dokument nach Erstellung befinden soll, ausgewählt werden. Im Anschluss daran kann über die Schaltfläche *Neu* ein neues Konzept erstellt werden.

Hierbei öffnet sich der Dialog *Konzept erstellen*, mit dem ein leeres Dokument oder ein Dokument auf Basis einer Vorlage erstellt werden kann. Nach Eingabe des Konzeptnamens kann das Konzept erstellt werden. Anschließend wird das Konzept im *Konzept Editor* geöffnet.



Die Konzepte werden in Docusnap angelegt und verwaltet. Für die Bearbeitung der Konzepte wird der [Konzept Editor](#) zur Verfügung gestellt.

11.2.1 Allgemein

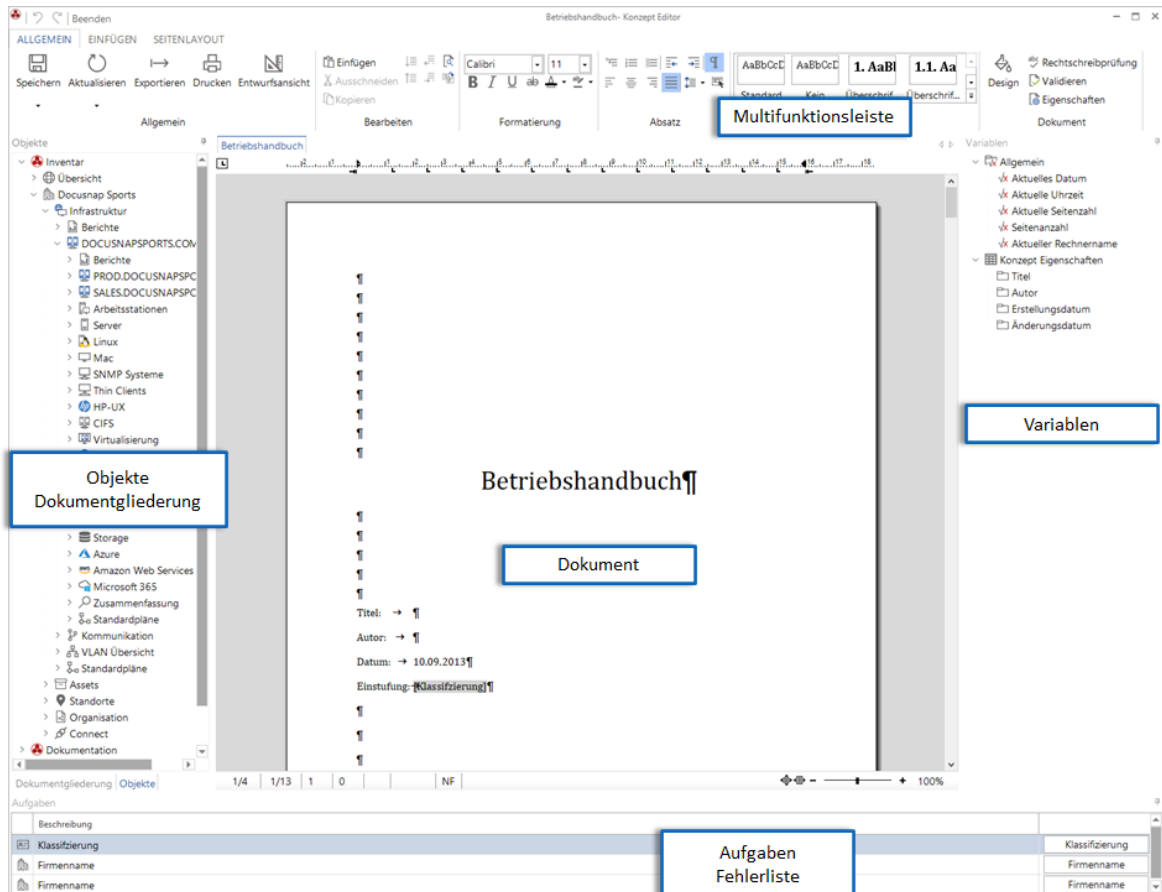
Beim Erstellen des Konzeptes werden die Dateien in die Datenbank gespeichert. Dadurch können alle Benutzer, die mit dieser Datenbank verbunden sind, mit denselben Konzepten arbeiten. Alle Konzepte der Datenbank werden im Explorer *Dokumentation* angezeigt.

Wenn ein Konzept im Explorer ausgewählt wird, wird die Multifunktionsleiste *Konzept* angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* wird das Konzept im *Konzept Editor* geöffnet und kann bearbeitet werden.

Die verschiedenen Elemente können sowohl über die Schaltflächen in der Multifunktionsleiste *Einfügen* als auch per Drag&Drop aus dem Objektbaum eingefügt werden. Für einige Elemente wie Pläne, Übersichten, Daten können weitere Einstellungen gewählt werden. Die Einstellungen können entweder über die Schaltfläche *Einstellungen*, im Kontextmenü des Elements über *Bearbeiten* oder durch Doppelklick auf das jeweilige Element geöffnet werden. Die Schaltfläche *Einstellungen* befindet sich in einer zusätzlichen Multifunktionsleiste, die angezeigt wird, wenn das Element im Dokument markiert wird.

11.2.2 Konzept Editor

Für die Erstellung und Bearbeitung von Konzepten wird der *Konzept Editor* zur Verfügung gestellt. Der Konzept Editor wird geöffnet, wenn ein neues Konzept angelegt wird und wenn ein bereits vorhandenes Konzept zur Bearbeitung geöffnet wird.



Multifunktionsleisten

Über die [Multifunktionsleisten](#) können die Einstellungen für Formatierung, Inhalt, Ansicht etc. des Konzepts getroffen werden.

Dokument

Im Bereich *Dokument* wird das Konzept erstellt. Der Text wird in diesem Bereich eingegeben und die einzelnen Elemente wie Berichte, Datenelement etc. werden in diesen Bereich gezogen.

Objekte

Im Fenster *Objekte* werden alle Explorer aus den unterschiedlichen Modulen angezeigt. Mit dessen Hilfe werden Dokumente, Berichte, Datenelemente etc. per Drag&Drop in das Konzept gezogen.



Dokumentgliederung

Im Fenster *Dokumentgliederung* werden die Überschriften, denen eine der Formatvorlagen *Überschrift* zugewiesen wurde, aufgelistet. Durch Klick auf eine Überschrift wird im Dokument zu dieser Überschrift gesprungen. Dadurch wird die Übersicht vor allem für große Dokumente erleichtert.

Variablen

Im Fenster *Variablen* werden Variablen zur Verfügung gestellt, die in das Konzept eingefügt werden können. Die Variablen können auch über die Schaltfläche *Variable* in der Multifunktionsleiste *Einfügen* hinzugefügt werden.

Aufgaben

Wenn für ein Dokument [Platzhalter](#) definiert wurden, wird im Fenster *Aufgaben* die Beschreibung der einzelnen Platzhalter angezeigt. Durch Klick auf die jeweilige Schaltfläche im Fenster *Aufgaben* wird die Auswahl für die Daten geöffnet, die für diesen Platzhalter zur Verfügung stehen. Nachdem die Daten ausgewählt wurden, ersetzen diese den Platzhalter.

Fehlerliste

Durch Klick auf die Schaltfläche *Validieren* wird das Konzept überprüft. Anschließend werden eventuelle Fehler in der Fehlerliste angezeigt. Fehler sind z.B.: ein eingefügtes Diagramm wurde gelöscht oder ein Bericht ist nicht mehr vorhanden.

Anordnung

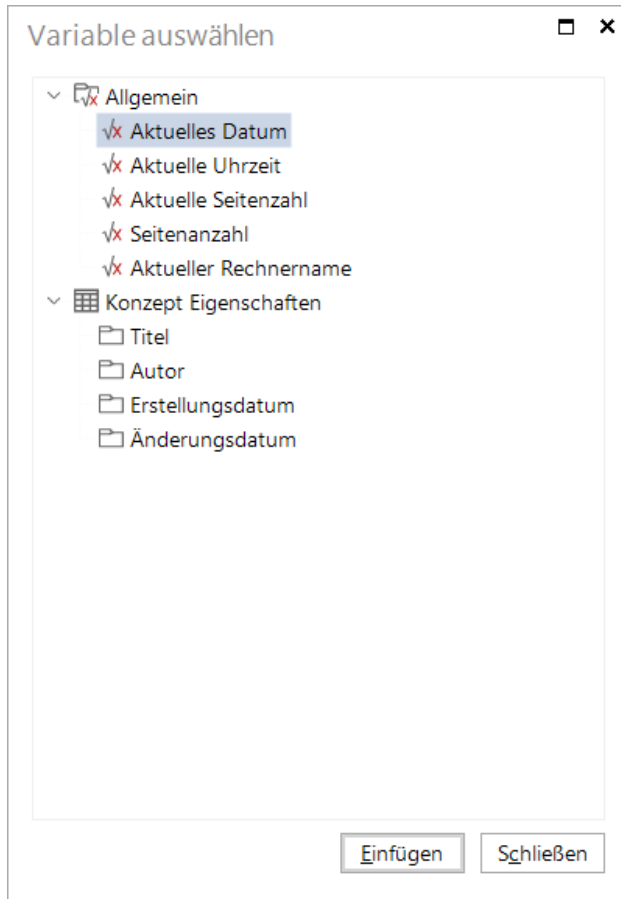
Die Fenster können durch Drag&Drop beliebig angeordnet werden. Die Positionen der einzelnen Fenster werden lokal gespeichert und bei jedem Aufruf des Konzept Editors verwendet.

11.2.3 Text

Der eingegebene Text kann wie in anderen Textverarbeitungsprogrammen bearbeitet werden. Zusätzlich können über die Schaltflächen in der Multifunktionsleiste *Einfügen* Tabellen, Variablen, Kopf- und Fußzeilen oder Hyperlinks in das Konzept eingebunden werden.

Variablen

Es besteht die Möglichkeit, Variablen zu integrieren. Als Variablen stehen Daten wie Datum, Uhrzeit, Seitenzahlen, aber auch Informationen zum Konzept wie der Autor oder das Erstellungsdatum zur Verfügung. Durch Klick auf die Schaltfläche *Variable* wird ein Dialog für die Auswahl einer Variable geöffnet.



Alternativ können Variablen auch über das Fenster Variablen auf der rechten Seite des Konzept Editors per Drag&Drop zum Dokument hinzugefügt werden.

Kopf- und Fußzeile

In das Konzept können auch Kopf- und Fußzeilen eingefügt werden. Mit Hilfe der Schaltflächen *Kopfzeile* und *Fußzeile* wird die zusätzliche Multifunktionsleiste *Kopf- und Fußzeile* geöffnet.

Durch Verwenden der Schaltfläche *Kopfzeile* öffnet sich ein Bereich, in dem die dazugehörigen Daten eingetragen werden können. Äquivalent dazu wird mit der Fußzeile verfahren. Die Eingaben können mit den vorhandenen Multifunktionsleisten formatiert werden.

Wird die Option *Erste Seite anders* aktiviert, kann für die erste Seite des Konzepts eine andere Kopf- bzw. Fußzeile erstellt werden. Wenn Abschnittswechsel eingefügt werden, können die Kopf- und Fußzeilen auf der ersten Seite jedes Abschnitt anders gestaltet werden.

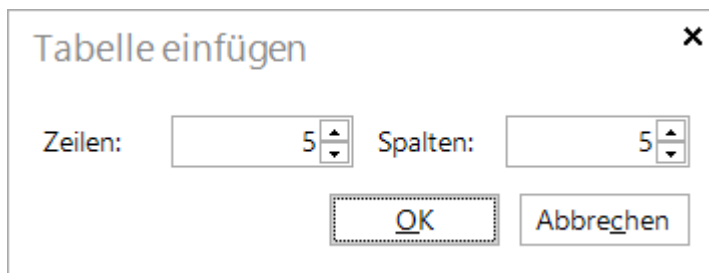
Wenn ein Konzept über mehrere Abschnitte verfügt, kann durch die Schaltfläche *Mit vorheriger verknüpfen* eingestellt werden, dass als Kopf- bzw. Fußzeilen die Kopf- bzw. Fußzeilen des vorhergehenden Abschnitts verwendet werden sollen.

In der Gruppe *Position* kann die jeweilige Position der Kopf- bzw. Fußzeile individuell angepasst werden.

Nach Fertigstellung der Kopf- und Fußzeile kann die Multifunktionsleiste über die *Schaltfläche Kopf- und Fußzeile schließen* geschlossen und mit der Arbeit im Textbereich fortgefahren werden.

Tabellen einfügen

Es besteht die Möglichkeit, eine Tabelle einzufügen. Über die Schaltfläche *Tabelle* wird der Dialog *Tabelle einfügen* geöffnet.



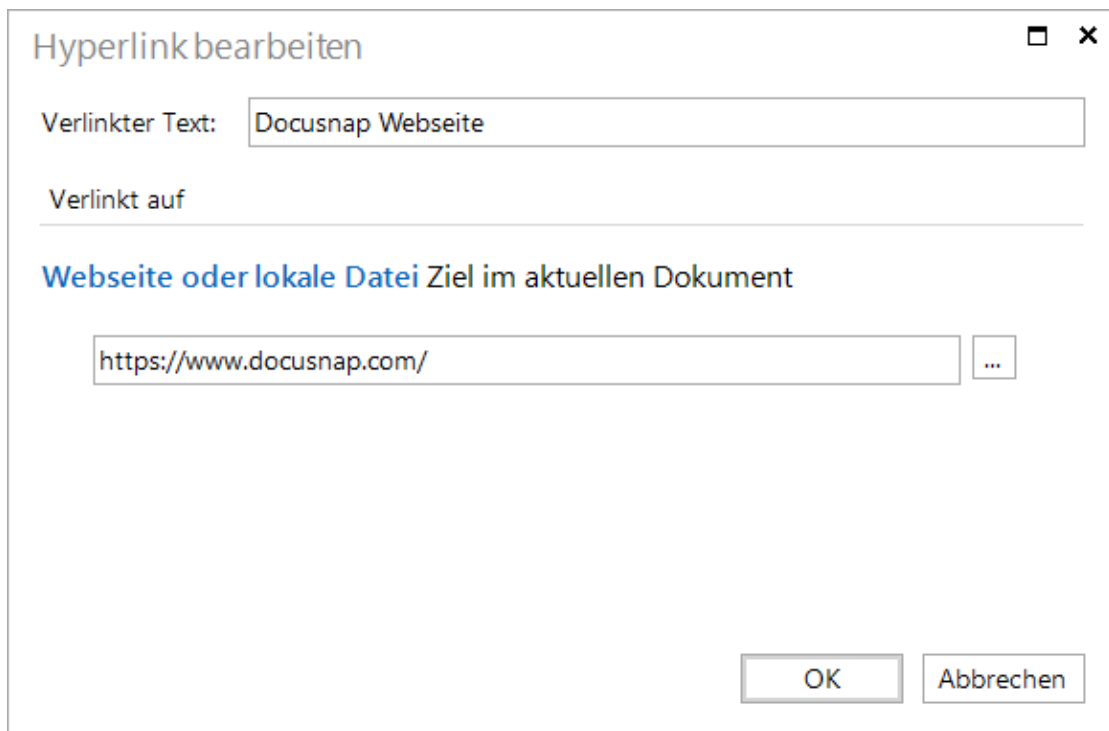
Mit diesem Dialog kann die Zeilen- und Spaltenanzahl der Tabelle eingestellt werden. Nachdem die Tabelle erstellt wurde, kann diese über die Multifunktionsleiste *Tabellen Tools* bearbeitet werden.

Weitere Schaltflächen zum Verändern der Tabelle wie *Spalten* und *Zeilen einfügen* oder *Spalten, Zeilen* und *Gesamte Tabelle löschen*, befinden sich in der Multifunktionsleiste [Tabellen Tools](#).

Hyperlink einfügen

Über der Schaltfläche *Hyperlink* wird der Dialog *Hyperlink bearbeiten* geöffnet. Hier muss zu Beginn der Text eingegeben werden, der verlinkt werden soll. Im Reiter *Website oder lokale Datei* kann entweder eine URL angegeben werden oder eine lokale Datei ausgewählt werden. Im Reiter *Ziel im aktuellen Dokument* kann eine Überschrift im aktuellen Konzept ausgewählt werden, zu der verlinkt werden soll.

Nach dem der Hyperlink angelegt wurde, kann im Kontextmenü des Hyperlinks über *Eigenschaften* der Dialog *Hyperlink bearbeiten* geöffnet werden.



Hyperlink bearbeiten

Verlinkter Text:

Verlinkt auf

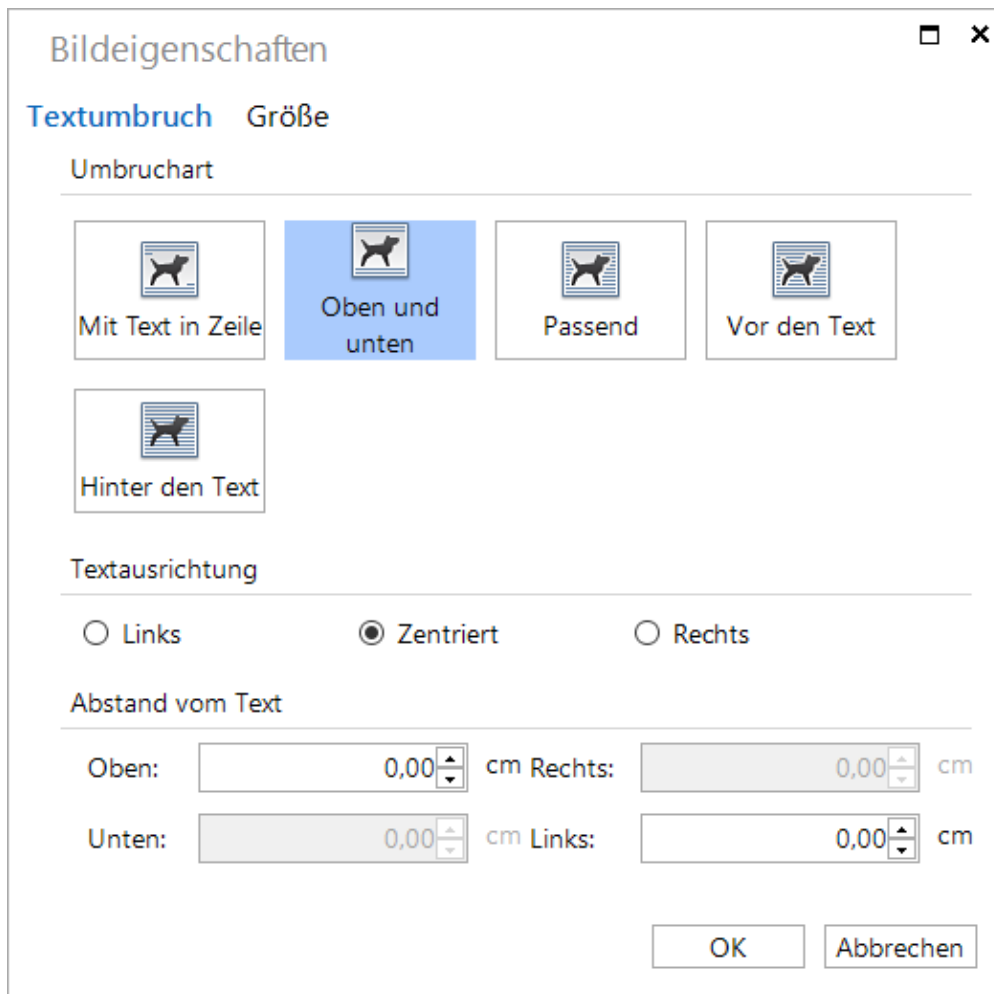
Website oder lokale Datei Ziel im aktuellen Dokument

...

OK Abbrechen

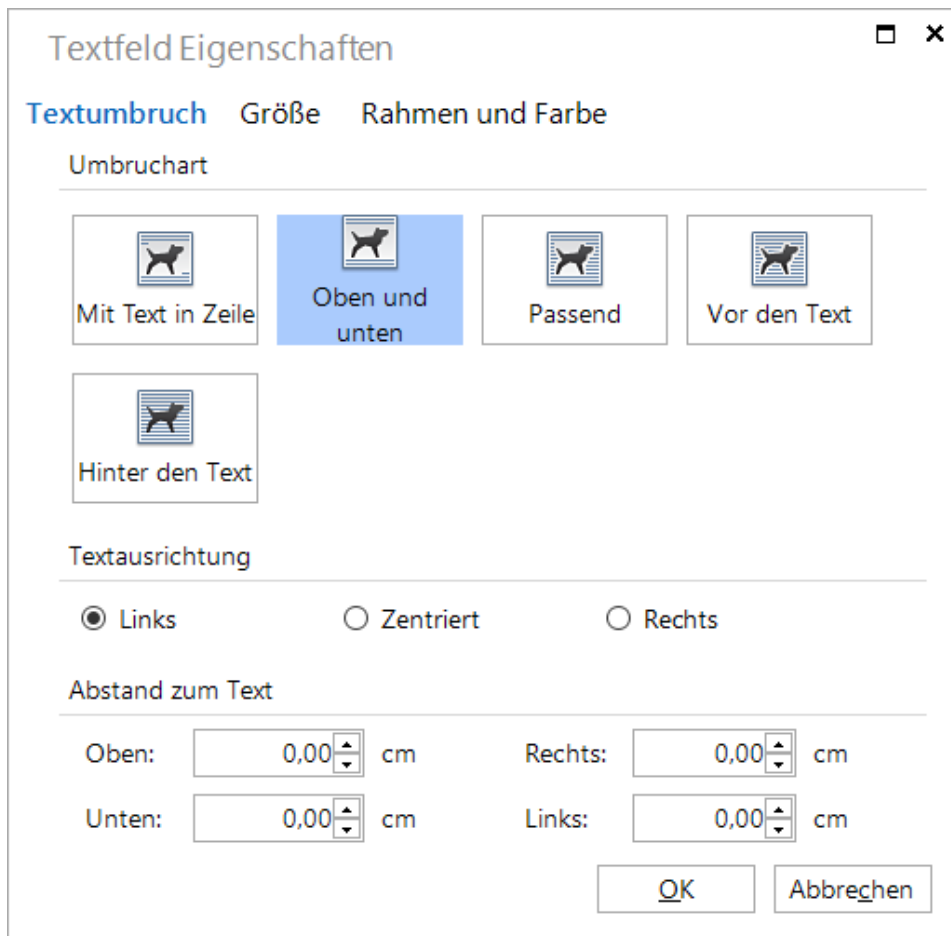
Bild

In ein Konzept können Bilder eingefügt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Bild* kann eine Bilddatei ausgewählt werden und diese wird anschließend in das Dokument eingefügt. Wenn das Bild markiert ist, wird die zusätzliche Multifunktionsleiste *Bild Tools* angezeigt. Um die Eigenschaften des Bildes zu verändern, müssen entweder auf die Schaltfläche *Eigenschaften* in der Multifunktionsleiste *Bild Tools* geklickt werden oder im Kontextmenü des Bildes *Eigenschaften* ausgewählt werden.



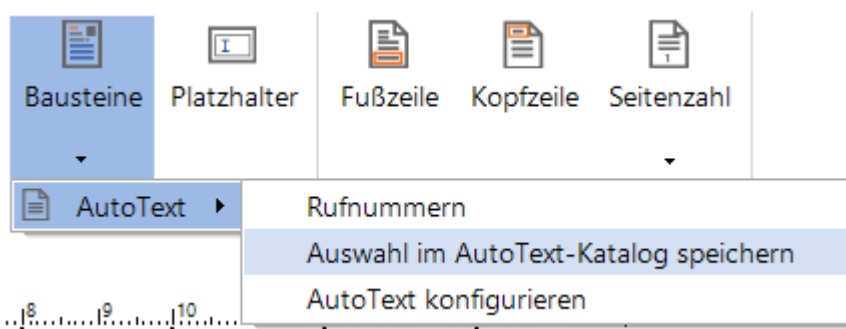
Textfeld

Über die Schaltfläche Textfeld kann ein Textfeld hinzugefügt werden. Bei einem Textfeld handelt es sich um ein Objekt, mit dem Text an jeder beliebigen Stelle im Dokument platziert und eingegeben werden kann. Wenn das Textfeld markiert ist, wird die zusätzliche Multifunktionsleiste *Textfeld* angezeigt. Um die Eigenschaften des Textfeldes zu verändern, müssen entweder auf die Schaltfläche *Eigenschaften* in der Multifunktionsleiste *Textfeld* geklickt werden oder im Kontextmenü des Textfeldes *Eigenschaften* ausgewählt werden.



Bausteine

Bausteine sind wiederverwendbare Inhalte, die gespeichert sind und auf die wiederholt zugegriffen werden kann. AutoText kann im AutoText-Katalog gespeichert werden, indem der wiederzuverwendende Text ausgewählt, auf AutoText und dann auf *Auswahl im AutoText-Katalog speichern* geklickt wird. Anschließend wird der Dialog *AutoText Bezeichnung eingeben* geöffnet. Mit dem Namen, der in dieses Feld eingegeben wird, wird dieser AutoText später als Baustein zur Auswahl aufgelistet.

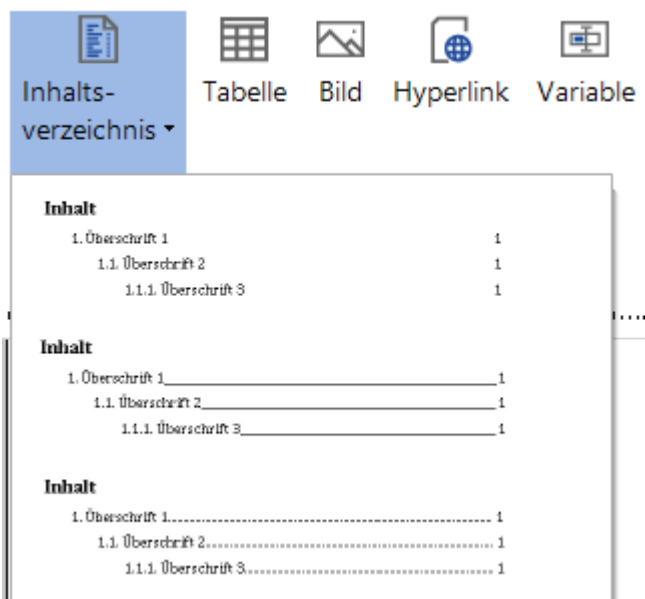


Durch Klick auf *AutoText* und anschließend auf *AutoText konfigurieren* wird der Dialog zur Verwaltung der vorhandenen AutoTexte geöffnet.

11.2.4 Inhaltsverzeichnis

Über die Schaltfläche *Inhaltsverzeichnis* kann ein Inhaltsverzeichnis hinzugefügt werden. Die Überschriften der einzelnen Elemente werden im Inhaltsverzeichnis aufgelistet und die Seitenanzahl wird angegeben. Um ein Inhaltsverzeichnis zu erstellen, müssen Überschriftenformatvorlagen auf den Text angewendet werden, der in das Inhaltsverzeichnis eingebunden werden soll, z. B. Überschrift 1, Überschrift 2, etc. Der Konzept-Editor sucht nach diesen Überschriften und das Inhaltsverzeichnis wird dann in das Dokument eingefügt.

Beim Klick auf die Schaltfläche *Inhaltsverzeichnis* werden verschiedenen Designs angezeigt, die für die Erstellung des Inhaltsverzeichnisses gewählt werden können.

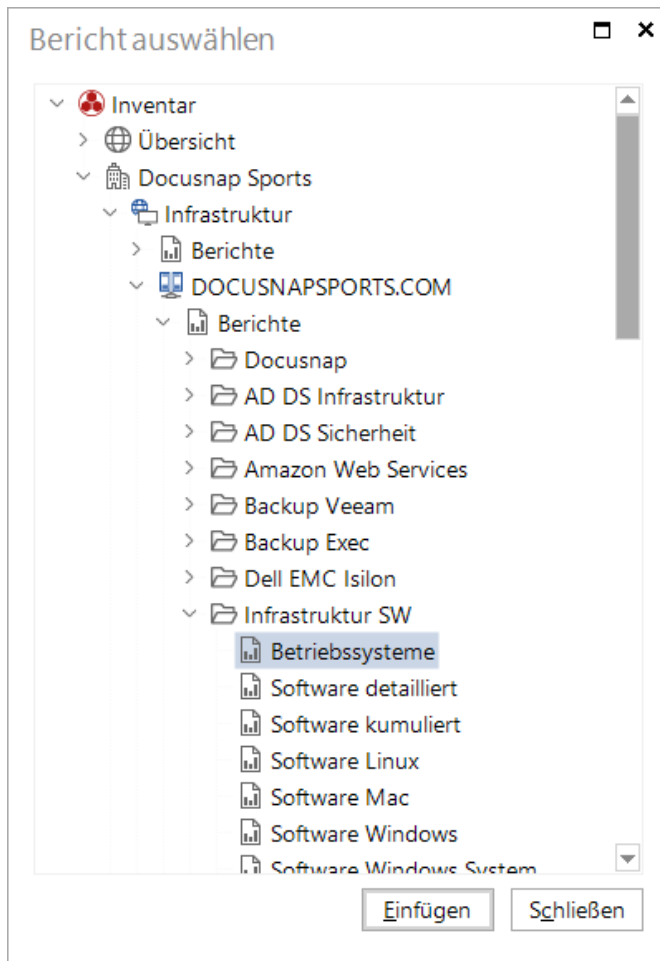


Um das Inhaltsverzeichnis zu aktualisieren, muss auf die Schaltfläche *Aktualisieren* in der Multifunktionsleiste *Allgemein* geklickt werden.

11.2.5 Bericht

Mit dem Element *Bericht* können alle Berichte, die in Docusnap vorhanden sind, in das Konzept eingefügt werden. Beim Einfügen eines Berichtes, bei dem mehrere Inventarisierungsarchive vorhanden sind, wird im Konzept immer die aktuellste Inventarisierung behandelt.

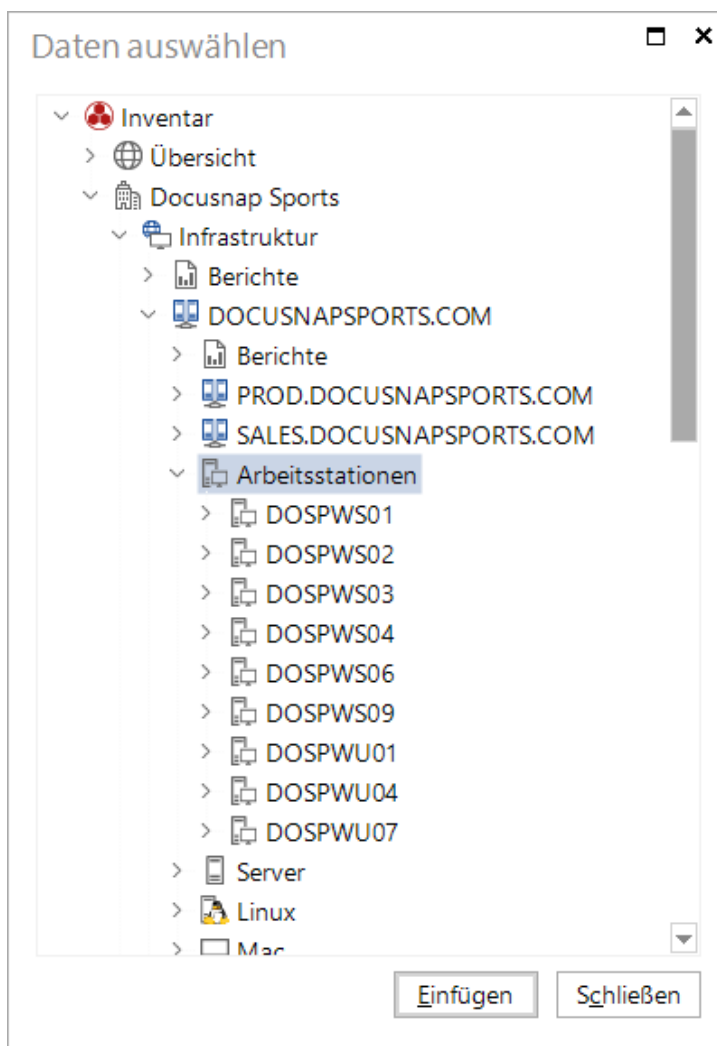
Ein Bericht kann entweder über die Schaltfläche *Bericht* in der Multifunktionsleiste *Einfügen* in das Dokument eingefügt werden oder durch Drag&Drop aus dem Objektbaum direkt an die gewünschte Stelle im Dokument gezogen werden.



11.2.6 Datenelement

Es können aktuelle Daten aus Docusnap in das Konzept eingefügt werden. Dabei wird der Inhalt von Tabellen in das Konzept geladen. Wenn sich die Datenbasis ändert, wird der Inhalt automatisch aktualisiert.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Daten* wird der Dialog *Daten auswählen* geöffnet. In diesem Dialog werden die vorhandenen Bäume angezeigt und die gewünschten Daten können ausgewählt werden. Wenn z.B. die Arbeitsstationen hinzugefügt werden sollen, wird die Überschrift *Arbeitsstationen* markiert und über die Schaltfläche *Einfügen* werden die Daten in das Konzept eingefügt.



Alternativ dazu kann auch über das Fenster *Objekte* der gewünschte Inhalt der Tabelle ausgewählt und per Drag&Drop eingefügt werden. Wenn Daten per Drag&Drop aus dem Objektbaum eingefügt werden, wird der Dialog *Daten Auswahl* angezeigt. In diesem Dialog kann ausgewählt werden, ob ein Datenelement oder ein Wert als Variable hinzugefügt werden soll.

Spaltenname	Wert
Name	DOSPWS01
Online	Erfolgreich
Domänen-/Arbeitsgruppe...	DOCUSNAPSPORTS.COM
Domäne	DOCUSNAPSPORTS.COM
Typ	Arbeitsstation
Beschreibung	
Aus Lizenzmanagement a...	Nein
Virtualisierungshost	sblade15.intern.local

Nachdem die Tabelle mit den Daten in das Konzept eingefügt wurde, kann die Ausgabe des Inhalts angepasst werden. Wenn das Datenelement markiert ist, wird eine zusätzliche Multifunktionsleiste *Datenelement* angezeigt. Durch Klick auf die Schaltflächen *Eigenschaften* oder *Auswahl von Eigenschaften* im Kontextmenüs des Datenelements wird das Fenster *Datenelement verwalten* geöffnet. Durch Drag&Drop können Spalten an eine andere Stelle verschoben werden. Über die Schaltfläche *Zeile hinzufügen* kann eine weitere Zeile hinzugefügt werden. In diese Zeile können die Spalten verschoben werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Zeile entfernen* wird die unterste Zeile entfernt und die Spalten, die sich noch in dieser Zeile befinden, auf die übrigen Zeilen verteilt.

Im Bereich Spalten kann festgelegt werden, welche Spalten angezeigt werden sollen.

Datenelementverwalten

Name	Online	Domänen-/...	Domäne	Typ	Chassistypen
DOSPWS01	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	DOCUSNAPSPORTS.COM	Arbeitsstation	Andere
DOSPWS02	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	DOCUSNAPSPORTS.COM	Arbeitsstation	Andere
DOSPWS03	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	DOCUSNAPSPORTS.COM	Arbeitsstation	Andere
DOSPWS04	Erfolgreich	WORKGROUP	DOCUSNAPSPORTS.COM	Arbeitsstation	Desktop
DOSPWS06	Erfolgreich	WORKGROUP	DOCUSNAPSPORTS.COM	Arbeitsstation	Convertible
DOSPWS09	Erfolgreich	WORKGROUP	DOCUSNAPSPORTS.COM	Arbeitsstation	Desktop
DOSPWU01	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	DOCUSNAPSPORTS.COM	Arbeitsstation	Andere
DOSPWU04	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	DOCUSNAPSPORTS.COM	Arbeitsstation	Andere
DOSPWU07	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	DOCUSNAPSPORTS.COM	Arbeitsstation	Andere

Optionen

Zeile hinzufügen

Zeile entfernen

Filter

Spalten

- Name
- Online
- Domänen-/Arbeitsgr...
- Domäne
- Typ
- Beschreibung
- Aus Lizenzmanagem...
- Virtualisierungshost
- Virtualisiert
- Inventarnummer
- Zugeordneter Benutzer
- Chassistypen
- ADS Container
- Standort

OK Schließen

Über den Filter wird festgelegt, welche Daten im Konzept verwendet werden. Im Filter gibt es die gleichen Filtermöglichkeiten wie im [Filter im Hauptfenster](#).

Filter setzen

Alle Spalten anzeigen

Name	Online	Domänen-/Arbeitsgruppenmitgliedschaft	Domäne	Typ
dospwu*				
DOSPWU01	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	DOCUSNAPSPORTS.COM	Arbeitsstati
DOSPWU04	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	DOCUSNAPSPORTS.COM	Arbeitsstati
DOSPWU07	Erfolgreich	DOCUSNAPSPORTS.COM	DOCUSNAPSPORTS.COM	Arbeitsstati

OK Abbrechen



Einige Objekte können im Datenexplorer verschoben werden. Beispielsweise Systeme, die in eine andere Domäne verschoben werden, Systeme, die von offline Host zu Windows Systeme geändert werden oder IT Assets, die in einen anderen Ordner gelegt werden.

Wenn die Daten eines Objekt zu einem Konzept hinzugefügt wurden und dieses Objekt im Anschluss im Datenexplorer verschoben wird, dann befinden sich diese Daten nach der Aktualisierung nicht mehr im Konzept. In diesem Fall müssten die Daten des Objekts von der neuen Position im Baum wieder zum Konzept hinzugefügt werden.

11.2.7 Datei

Über die Schaltfläche *Datei* können externe Daten in das Konzept geladen werden.

Es können Dateien in Formaten wie doc, xls, txt, jpg, png, usw. eingefügt werden. XML-Dateien werden als lesbarer Plaintext importiert.

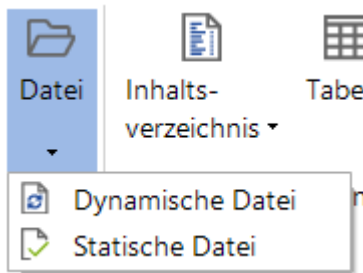
Das Einfügen von PDF-Texten ist allerdings nur bedingt möglich. Nachdem eine PDF-Datei eingefügt wurde, wird diese angezeigt, jedoch nicht unbedingt in der korrekten Formatierung der Datei. PDF-Dateien enthalten in der Regel keine Informationen über die Reihenfolge von Texten, Textfluss, etc. Docusnap filtert und konvertiert den gesamten Text der Datei, fügt fehlende Bereiche und Absatzumbrüche ein und sortiert die verschiedenen Textbausteine und Bilder, damit sie in ihrer logischen Reihenfolge auftreten. Damit das eingefügte PDF nicht mitten auf einer Seite umbricht, wird die Datei immer auf einer neuen Seite (Abschnittswechsel mit Seitenumbruch) eingefügt.

Visio Dateien (.vsd, .vdx, .vsdx) können nur importiert werden, wenn auf dem System Visio installiert wurde. Die Visio Datei kann nur als statische Datei importiert werden. Nachdem die Datei importiert wurde, muss für die Aktualisierung und den Export des Konzepts kein Visio installiert sein.

Html Dateien können nicht immer komplett importiert werden, wenn diese z.B. Vektorgrafiken im SVG Format oder interaktive Elemente (Javascript/ActiveX Controls) beinhalten. Beispielsweise können die Pläne, die in Docusnap exportiert werden, aus diesem Grund nicht als html Datei importiert werden. Allerdings kann die Datei im Format png importiert werden, die ebenfalls bei der Planerstellung generiert wird. Zusätzlich können die Pläne auch über die Schaltfläche [Plan](#) importiert werden, in diesem Fall können die Pläne, wenn sich die Datenlage ändert, auf den neuen Stand aktualisiert werden.

Es gibt zwei verschiedene Möglichkeiten, eine Datei einzufügen. Um die gewünschte Variante auszuwählen, muss auf die Schaltfläche *Datei* geklickt werden.





Dynamische Datei

Wenn die Datei als dynamische Datei eingefügt wird, kann der Inhalt nicht verändert werden. Der Vorteil ist, dass auch der Inhalt der Datei im Konzept aktualisiert wird, wenn die zugrunde liegende Datei geändert wird.

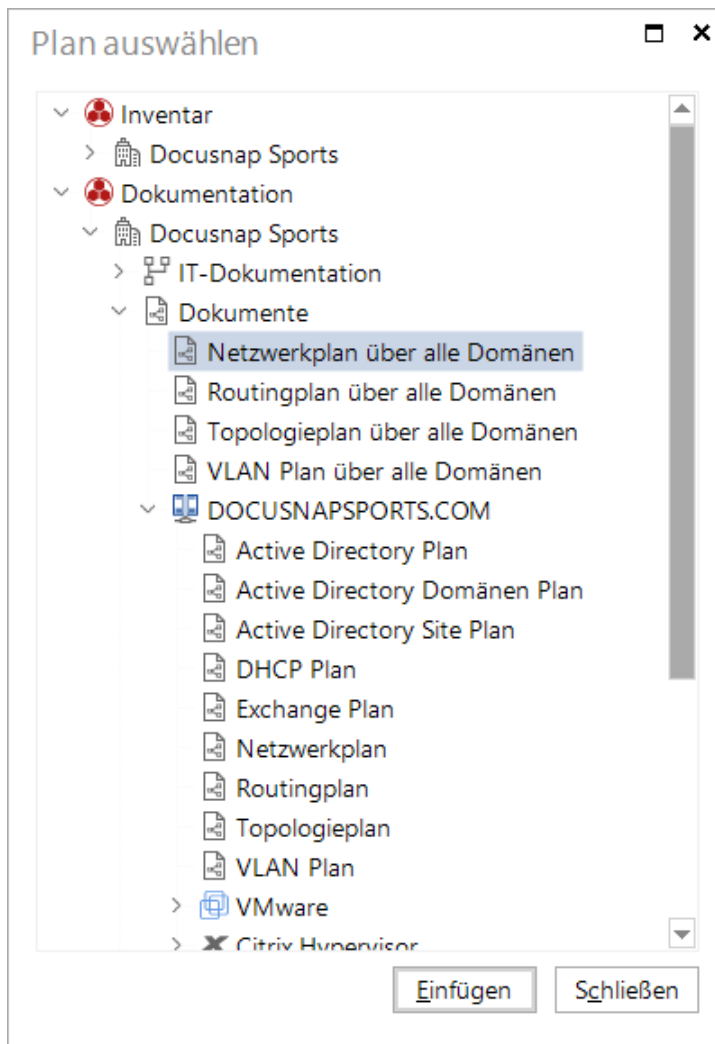
Statische Datei

Beim Einfügen einer Datei als statische Datei wird der Inhalt eingefügt und kann anschließend verändert werden. In diesem Fall haben Änderungen an der ursprünglichen Datei keine Auswirkungen auf den Inhalt des Konzepts.

11.2.8 Plan

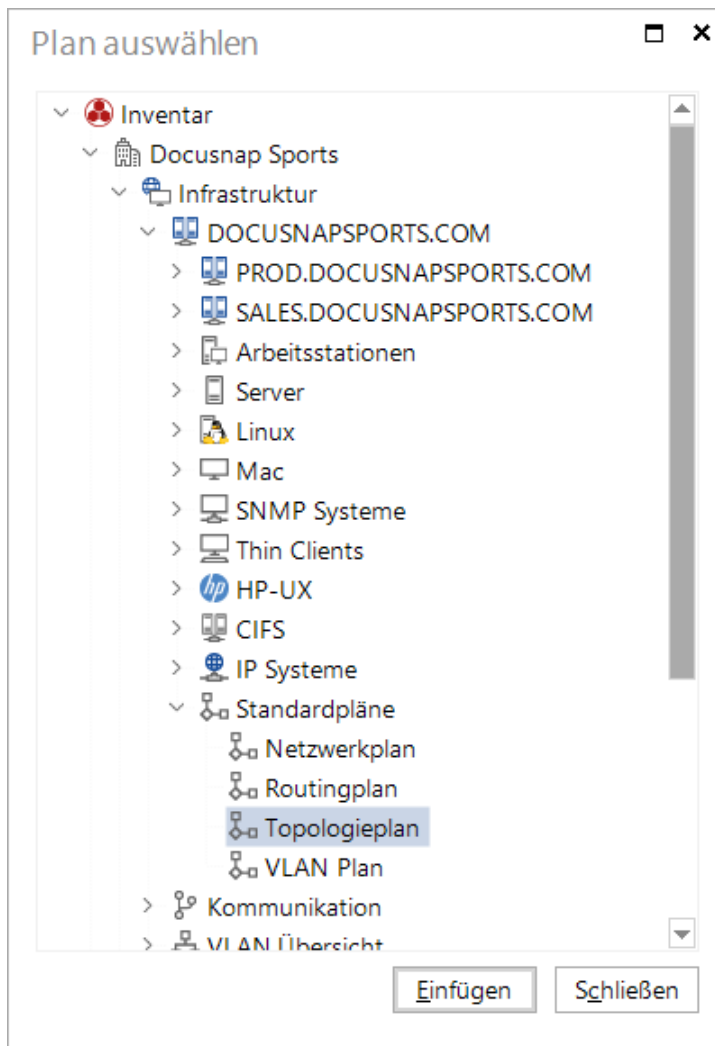
Des Weiteren können Pläne in das Konzept einbezogen werden.

Über die Schaltfläche *Plan* in der Multifunktionsleiste *Einfügen* wird der Dialog *Plan auswählen* geöffnet. In diesem Dialog kann im Explorer *Inventar* bzw. *Dokumentation* ein Plan ausgewählt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Einfügen* öffnet sich der dazugehörige Dokumentationsassistent. Der Plan kann nun, wie im Kapitel [Dokumentation](#) beschrieben, erstellt werden. Die Einstellungen im Assistenten werden für die Erstellung dieses Plans im Konzept verwendet und haben keine Auswirkungen auf die Pläne, die bereits im Bereich *Dokumentation* generiert wurden. Wenn der erstellte Plan verändert werden soll, kann, nachdem der Plan markiert wurde, über die Schaltfläche *Eigenschaften* der Assistent zur Generierung des Planes erneut geöffnet werden. Somit können die bestehenden Eigenschaften des Plans verändert werden. Des Weiteren besteht die Möglichkeit, den Plan via Drag&Drop in das Ausgabeelement zu ziehen. Im Anschluss daran wird ebenfalls der Assistent zur Plangenerierung geöffnet.



Die Ad-hoc Pläne, die im Baum unterhalb der Überschrift *Standardpläne* erstellt werden können, können auch im Konzept verwendet werden. Bei diesen Plänen wird kein Assistent geöffnet sondern der Plan wird ohne weitere Einstellungen erstellt.

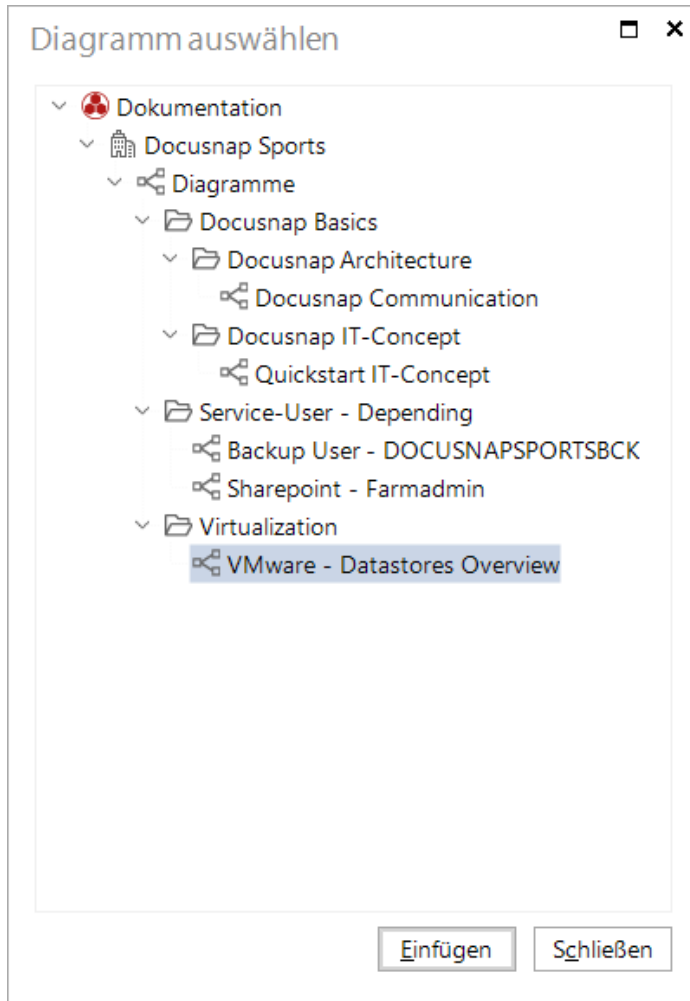
Wenn der Topologieplan im Baum erstellt wird, wird zusätzlich zum Übersichtsplan für jeden Switch ein eigener Plan erstellt. Wenn der Topologieplan aus dem Inventarbaum in einem Konzept hinzugefügt wird, wird nur der Übersichtsplan eingefügt. Um die gewünschten Switchpläne hinzuzufügen, müssen diese unterhalb des jeweiligen Switches ausgewählt werden. Wenn der Topologieplan aus dem Dokumentationsbaum hinzugefügt wird, enthält dieser den Übersichtsplan und alle Switchpläne. Dadurch kann gewählt werden, welche Daten im Konzept benötigt werden.



11.2.9 Diagramm

Des Weiteren können im Bereich *Diagramm* erstellte Diagramme in das Konzept einbezogen werden.

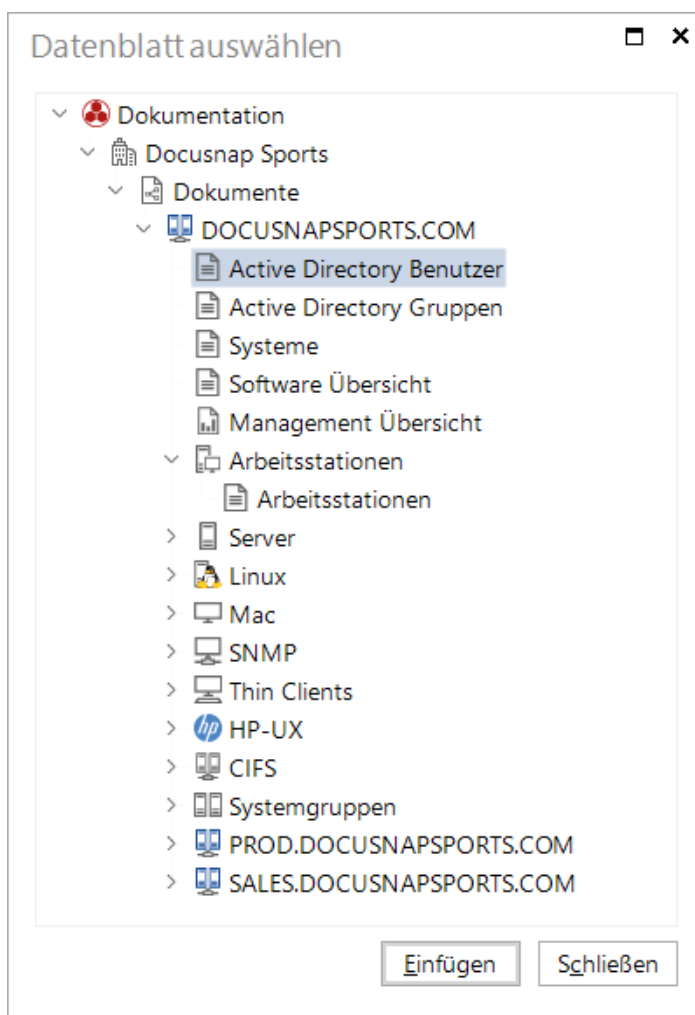
Über die Schaltfläche *Diagramm* in der Multifunktionsleiste *Einfügen* wird der Dialog *Diagramm auswählen* geöffnet. In diesem Dialog wird im Explorer *Dokumentation* ein Diagramm ausgewählt. Durch die Auswahl der gewünschten Diagramme und Klick auf die Schaltfläche *Einfügen* wird das Diagramm eingefügt.



11.2.10 Datenblatt

Des Weiteren können Übersichten und Datenblätter in das Konzept mit einbezogen werden.

Über die Schaltfläche Datenblatt wird der Dialog *Datenblatt auswählen* geöffnet. In diesem Dialog kann die gewünschte Übersicht bzw. das gewünschte Datenblatt ausgewählt werden. Anschließend öffnet sich der dazugehörige Dokumentationsassistent. Die Datenblätter oder die Übersichten können, wie im Kapitel [Dokumentation](#) beschrieben, erstellt werden. Die Einstellungen im Assistenten werden für die Erstellung dieser Übersicht oder des Datenblatts im Ausgabeelement verwendet und haben keine Auswirkungen auf die Übersichten und Datenblätter, die bereits im Bereich *Dokumentation* generiert wurden.



Wenn das erstellte Datenblatt oder die Übersicht verändert werden soll, kann über die Schaltfläche *Eigenschaften* der Assistent zur Generierung des Datenblatts oder der Übersicht erneut geöffnet werden. Somit können die bestehenden Eigenschaften verändert werden. Des Weiteren besteht die Möglichkeit, einen Plan bzw. ein Datenblatt via Drag&Drop in das Dokument zu ziehen. Im Anschluss daran wird ebenfalls der Assistent zur Generierung geöffnet.

11.2.11 Platzhalter

Mittels Platzhalter lässt sich festlegen, an welche Stelle welche Informationen eingefügt werden sollen. Dadurch kann eine Struktur definiert werden, nach der der Benutzer das Konzept erstellen soll.

Erstellung von Platzhaltern

Durch Klick auf die Schaltfläche *Platzhalter* in der Multifunktionsleiste *Einfügen* wird der Dialog *Platzhalter einfügen* geöffnet. Ein Platzhalter kann für Daten, Berichte, Pläne, Text, etc. definiert werden. Der gewünschte Typ wird im *Element Typ* definiert. Der angegebene Aktionstext wird im Dokument angezeigt, bevor der Platzhalter mit den jeweiligen Daten ersetzt wird. Über den *Objekt Filter* kann definiert werden, dass z.B. nur Netzwerkpläne oder nur die Daten von Arbeitsstationen eingefügt werden können. Durch Klick auf die Schaltfläche *Auswählen* wird ein Fenster mit den für den ausgewählten Typ zur Verfügung stehenden Daten geöffnet. Um z.B. nur Arbeitsstationen an eine Stelle einzufügen, wird die Überschrift *Arbeitsstationen* ausgewählt und durch Klick auf die Schaltfläche *OK* hinzugefügt. Die angegebene Beschreibung wird im Fenster *Aufgaben* angezeigt. Anschließend kann durch Klick auf die Schaltfläche *OK* der Platzhalter in das Dokument eingefügt werden.

Platzhalter einfügen

Element Typ: Daten

Aktionstext: Arbeitsstation

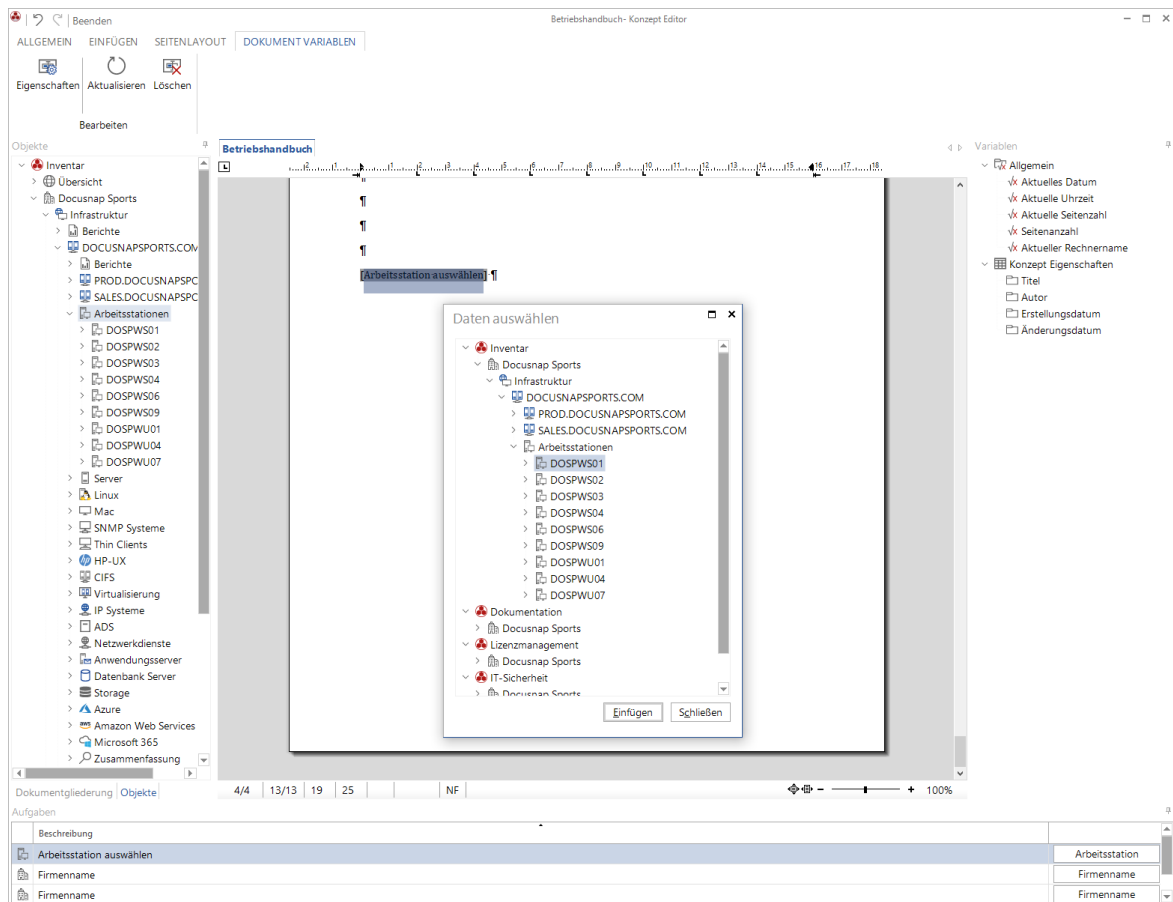
Objekt Filter: Arbeitsstationen X Auswählen

Beschreibung: Arbeitsstation auswählen

OK Abbrechen

Anwendung von Platzhaltern

Wenn sich in einem Dokument Platzhalter befinden, werden diese grau hinterlegt und im Fenster *Aufgaben* wird die Beschreibung der einzelnen Platzhalter angezeigt. Durch Klick auf die jeweilige Schaltfläche im Fenster *Aufgaben* wird die Auswahl für die Daten geöffnet, die für diesen Platzhalter zur Verfügung stehen. Nachdem die Daten ausgewählt wurden, ersetzen diese den Platzhalter.



11.3 Zusammenstellung

Bei Zusammenstellungen handelt es sich um ein Dokument, das aus mehreren Konzepten erstellt wurde. Durch Zusammenstellungen können Konzepte mehrfach verwendet werden bzw. größere Konzepte können für eine einfachere Bearbeitung aufgeteilt werden. Wenn die Konzepte der Zusammenstellung geändert werden, ändert sich auch das Dokument der Zusammenstellung.

Wenn der Knoten *Konzepte* oder ein Konzept Ordner im Baum ausgewählt wurde, kann über die Schaltfläche *Zusammenstellung hinzufügen* der Dialog zur Erstellung einer Zusammenstellung geöffnet werden.

Für die Zusammenstellung muss ein Name angegeben werden. Als Autor wird der aktuelle Benutzer eingetragen. Wenn gewünscht kann Autor im Nachhinein geändert werden.

Im linken Feld werden alle Konzepte der aktuellen Firma aufgelistet. Diese können zu einer Zusammenstellung hinzugefügt werden. Im rechten Feld werden alle hinzugefügten Konzepte gelistet. Mit den Pfeilen oberhalb kann die Reihenfolge der Konzepte geändert werden.

Im Kombinationsfeld *Abschnittswechsel* wird bestimmt, ob das ausgewählte Konzept auf einer neuen Seite beginnen soll oder bereits in der nächsten Zeile nach dem Ende des vorherigen Konzepts angefügt wird.

Für die *Kopf- & Fußzeile* kann definiert werden, ob keine Kopf-/Fußzeile, die Kopf-/Fußzeile des vorherigen Konzepts oder die Kopf-/Fußzeile des ausgewählten Konzepts verwendet werden soll.


The screenshot shows the 'IT Konzept Zusammenstellung verwalten' window. It contains a form for creating a concept entry with the following fields:

- Name: <Neuer Eintrag>
- Autor: docusnap\fbr
- Erstellt: (empty)
- Geändert: (empty)

Below the form is a section titled 'IT-Konzepte in Zusammenstellung'. It features a tree view on the left showing a hierarchy of folders: 'Docusnap Sports' > 'Konzepte' > 'DE' > '01 - IT Konzept HowTo' > '02 - Beispiel Konzepte' > 'Netzwerkdaten'. The 'Netzwerkdaten' folder is selected. To the right of the tree is a table with the following data:

↑ ↓	Abschnittswechsel:	Auf neuer Seite	Kopf- & Fußzeile:	Verbinden mit vorheri
Name	Autor	Beschreibung		
Betriebshandbuch	Flora Brettschneider			
Netzwerkdaten	Flora Brettschneider			

At the bottom right of the window are two buttons: 'Speichern' and 'Schließen'.

Die Zusammenstellung kann über die Schaltfläche  in Formate wie Word, PDF usw. exportiert werden.

Der Export von Zusammenstellungen kann auch [zeitgesteuert](#) geplant werden wie der Export der Konzepte.



11.4 Versionierung

Das Konzept wird über die Schaltfläche *Speichern* gespeichert. Durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* kann festgelegt werden, ob das Konzept nur gespeichert, als neue Version oder als Vorlage gespeichert werden soll. Wenn *Als neue Version* gewählt wird, wird der aktuelle Stand des Konzepts als Version gespeichert. Die Versionen werden mit dem Speicherdatum unterhalb des Konzepts im Baum von Docusnap angezeigt. Zusätzlich kann eine Beschreibung hinzugefügt werden. Die Beschreibung wird anschließend hinter der Version angezeigt.

Für jedes Konzept können standardmäßig bis zu zehn verschiedene Versionen angelegt werden. Ältere Versionen werden gelöscht. Die Zahl der Versionen kann in dem Dialog [Optionen - Dokumente](#) geändert werden. Um eine Version vom Löschen auszunehmen, kann über die Schaltfläche *Fixieren* festgelegt werden, dass diese Version nicht gelöscht wird. Diese Version wird auch nicht zu den zehn Versionen gezählt, die angelegt werden können.

Wiederherstellen

Durch Klick auf die Schaltfläche *Wiederherstellen* kann die gerade ausgewählte Version wiederhergestellt werden. Dadurch wird das aktuelle Konzept ersetzt und die ausgewählte Version kann bearbeitet werden. Die wiederhergestellte Version bleibt bestehen.



 **Wiederherstellen**  **Fixieren**

11.5 Backups

Immer wenn ein Konzept gespeichert wird, wird ein Backup angelegt. Dadurch können ältere Versionen immer wiederhergestellt werden und Änderungen können nachvollzogen werden. Es werden standardmäßig bis zu 10 Backups pro Konzept gespeichert. Diese Zahl kann im Dialog [Optionen - Dokumente](#) angepasst werden. Ältere Backups werden gelöscht. Über die Schaltfläche *Fixieren* kann festgelegt, dass das ausgewählte Backup nicht gelöscht wird.

Wiederherstellen

Durch Klick auf die Schaltfläche *Wiederherstellen* kann das gerade ausgewählte Backup wiederhergestellt werden. Dadurch wird das aktuelle Konzept ersetzt und das ausgewählte Backup kann bearbeitet werden. Das wiederhergestellte Backup bleibt bestehen.

 **Wiederherstellen**  **Fixieren**

11.6 Vorlagen

Bereits erstellte Konzepte können als Vorlage gespeichert werden und zu einem späteren Zeitpunkt kann aus dieser Vorlage ein neues Konzept erstellt werden.

Als Vorlage Speichern

Nachdem Erstellen eines Konzeptes kann dies als Vorlage für weitere Konzepte gespeichert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* kann *Als Vorlage* ausgewählt werden und der Dialog *Vorlage speichern* öffnet sich. In diesem Dialog wird der Name für die Vorlage vergeben. Die Vorlage wird anschließend in der Datenbank gespeichert.

Die Vorlage wird in der Sprache des Konzepts angelegt, aus dem die Vorlage erstellt wird. Nachdem der Name eingetragen wurde, kann die Vorlage gespeichert werden und steht für neue Konzepte zur Verfügung.

Konzept Vorlage speichern □ ×

Name:

Bestehende Vorlage überschreiben

	Name	Erstellungsdatum	Änderungsdatum	Größe	Sprache
	Betriebshandbuch	17.08.2020 14:45:15	17.08.2020 14:45:15	46,74 kB	Deutsch

Konzept Vorlagen verwalten

Die angelegten Vorlagen können über den Dialog *Konzept Vorlage* gelöscht werden. Zusätzlich kann zu jeder Vorlage eine Beschreibung hinzugefügt werden. Im Kombinationsfeld *Sprache* wird ausgewählt, ob die deutschen oder die englischen Vorlagen aufgelistet werden sollen.

Konzept Vorlage

Sprache: Deutsch

Vorlage wählen

	Name	Erstellungsdatum	Änderungsdatum	Grö
	Betriebshandbuch	17.08.2020 14:45:15	17.08.2020 14:45:15	46
	Betriebshandbuch Neu	17.08.2020 14:46:25	17.08.2020 14:46:25	46

Öffnen

Vorlage Beschreibung

Löschen Speichern Schließen

Dokument aus Vorlage erstellen

Bei Erstellung eines neuen Dokumentes kann aus der Liste *Vorlage* entweder ein leeres Dokument oder eine bereits bestehende Vorlage gewählt werden. Je nachdem in welcher Sprache das Konzept erstellt werden soll, werden die jeweiligen Vorlagen zur Auswahl angeboten.

Bei der Erstellung des Dokuments muss ein Name vergeben werden. Mit Betätigen der Schaltfläche *Erstellen* wird ein neues Dokument auf Basis der Vorlage erstellt.

Konzept erstellen □ ×

Konzept Name: Sprache:

Vorlage:

Name
Leeres Dokument
Betriebshandbuch
Betriebshandbuch Neu
Wiederanlaufplan für Systeme
Betriebshandbuch
IT-Notfallhandbuch

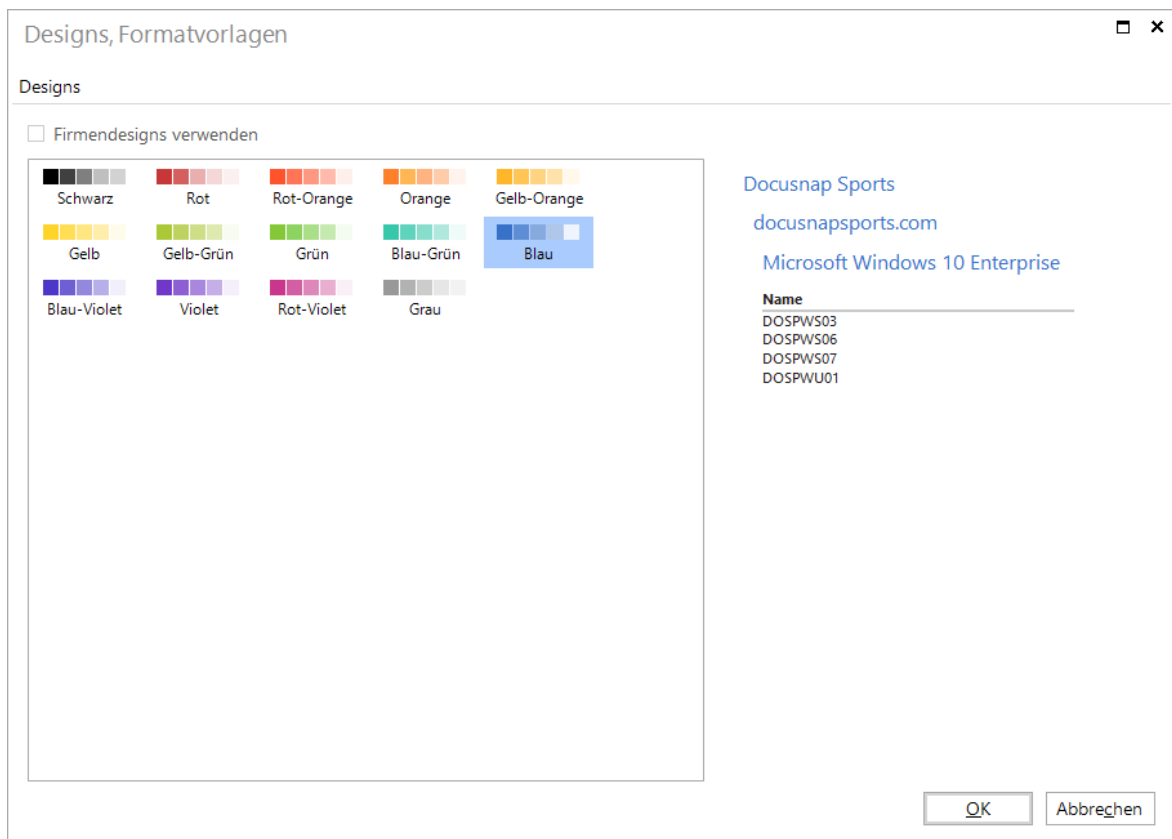
Vorschau

- ▼ Betriebshandbuch Neu
 - 1. Änderungen
 - 2. Einleitung
 - 3. Applikationsübersicht
 - 4. Definition der Service Level Agreements
 - 5. Organisatorischer Aufbau der IT
 - ▼ 6. Vertragsnummern, Rufnummern
 - ▼ 6.1. Leitungswege
 - ▼ 6.1.1. Standort
 - 6.1.1.1. DSL Außendienst
 - 6.1.1.2. Internet
 - 6.2. Rufnummern
 - ▼ 6.2. Rufnummern
 - ▼ 7. Applikationssysteme
 - ▼ 7.1. Verzeichnisstruktur
 - 7.1.1. Kurzbeschreibung, SLA Definition
 - 7.1.2. Fachliche Definition
 - 7.1.3. Verantwortliche, Partner, Eskalationswege, Ansp
 - 7.1.4. Netzplan mit Abhängigkeiten
 - ▼ 7.2. Kommunikationsserver
 - 7.2.1. Kurzbeschreibung, SLA Definition



11.7 Designs

Für das Konzept wird das Design verwendet, welches im Dialog *Layout (CI)* ausgewählt wurde. Für jedes Konzept kann individuell ein Design gewählt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Design* im Konzept Editor wird der Dialog *Designs, Formatvorlagen* geöffnet. In diesem Dialog wird für das geöffnete Konzept ein Design gewählt.



11.8 Formatvorlagen

Formatvorlagen werden verwendet, um die Formatierung von Text zentral zu gestalten.

Die Formatvorlagen *Überschrift 1* bis *Überschrift 4* werden für die Erstellung des [Inhaltsverzeichnisses](#) und für die Einträge im Fenster [Dokumentgliederung](#) verwendet.

Über das Kontextmenü der Formatvorlage kann die Formatierung verändert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Ändern* wird der Dialog *Formatvorlage ändern* geöffnet. In diesem Dialog kann die Formatierung für die Formatvorlage angepasst werden.

Formatvorlage ändern - Überschrift...

Absatz **Schriftart**

Schriftart: Cambria

Schriftgrad: 14

Stilmerkmale

Fett Kursiv Unterstrichen Durchgestrichen

Farbe

Text:

Texthintergrund:


Formatierung für alle Absätze übernehmen

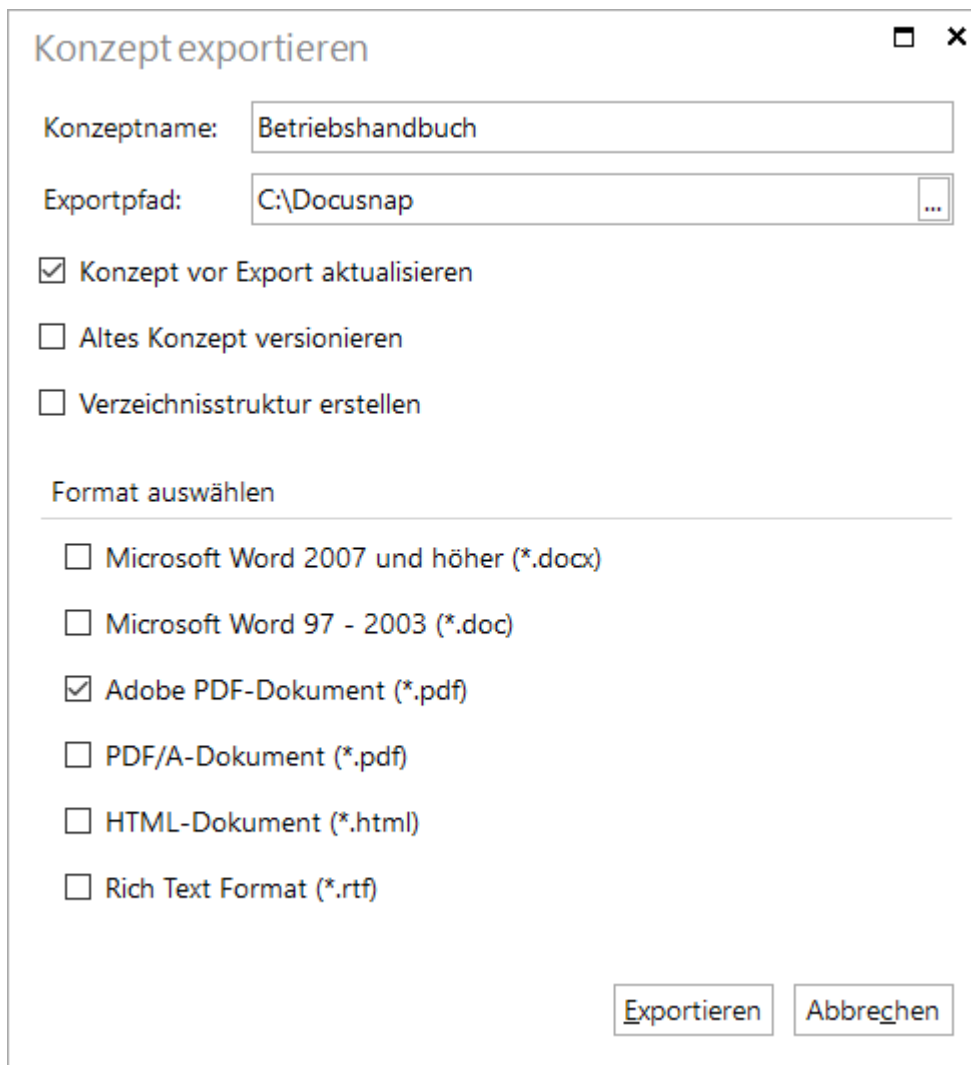
OK Abbrechen

Änderungen an den Formatvorlagen werden bei allen Texten angewendet, denen diese Formatvorlage zugewiesen wurde.

Wenn allerdings z.B. die Schriftart eines Absatzes und anschließend die Schriftart in der jeweiligen Formatvorlage geändert wird, wird die Schriftart nur dann angepasst, wenn das Kontrollkästchen *Formatierungen für alle Absätze übernehmen* aktiv ist. Wenn das Kontrollkästchen deaktiviert ist, werden nur die Formatierungsänderungen übernommen, die nicht bereits manuell angepasst wurden.

11.9 Export und Zeitplanung

Durch Klick auf die Schaltfläche  kann das aktuell ausgewählte Konzept in verschiedene Formate exportiert werden. Im Dialog *Konzept exportieren* können der Name der Datei, der Pfad und das Format, in dem das Konzept gespeichert werden soll, ausgewählt werden. Wird das Kontrollkästchen *Konzept vor Export aktualisieren* aktiviert, werden alle eingefügten Elemente wie Berichte, Pläne, etc. erneut mit den aktuellen Daten erstellt. Wenn das Kontrollkästchen *Altes Konzept versionieren* aktiviert wird, wird das Konzept vor der Aktualisierung als Version abgespeichert.



Konzept exportieren

Konzeptname:

Exportpfad:

Konzept vor Export aktualisieren

Altes Konzept versionieren

Verzeichnisstruktur erstellen

Format auswählen

Microsoft Word 2007 und höher (*.docx)

Microsoft Word 97 - 2003 (*.doc)

Adobe PDF-Dokument (*.pdf)

PDF/A-Dokument (*.pdf)

HTML-Dokument (*.html)

Rich Text Format (*.rtf)

Das Erstellen eines Konzeptes kann auch mithilfe der Zeitplanung durchgeführt werden. Unter Verwendung der Schaltfläche *Als Auftrag planen* in der Multifunktionsleiste *Konzepte* startet der Dokumentationsassistent.

Die grundlegenden Schritte dieses Assistenten werden, wie im Kapitel Dokumentation [Grundlegende Schritte](#) erläutert, durchgeführt. Der Einzelschritt *Konzepte* wird wie folgt bearbeitet:

Im Bereich *Export Formate* kann das gewünschte Format ausgewählt werden, in welches das Konzept exportiert werden soll. In der Tabelle *Verfügbare Konzepte* kann aus allen bereits erstellten Konzepten ausgewählt werden, welche exportiert werden sollen. Wird das Kontrollkästchen *Konzept vor Export aktualisieren* aktiviert, werden alle eingefügten Elemente wie Berichte, Pläne, etc. erneut mit den aktuellen Daten erstellt. Wenn das Kontrollkästchen *Altes Konzept versionieren* aktiviert wird, wird das Konzept vor der Aktualisierung als Version abgespeichert.

Konzepte können in Ordner organisiert werden. Wenn das Kontrollkästchen *Verzeichnisstruktur erstellen* aktiviert wird, werden die Ordner in denen sich die Konzepte befinden auch beim Export erstellt.

Dokumentation
□ ×

Konzept vor Export aktualisieren
 Altes Konzept versionieren
 Verzeichnisstruktur erstellen

PDF
 DOC
 DOCX
 RTF
 HTML

Verfügbare Konzepte

<input type="checkbox"/>	Name	Erstellt	
<input type="checkbox"/>	Benutzer Übersicht	19.06.2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	Betriebshandbuch	17.08.2020	
<input type="checkbox"/>	Data Quality in Docusnap	28.06.2019	
<input type="checkbox"/>	Datenqualität in Docusnap	19.06.2019	
<input type="checkbox"/>	IT Konzept HowTo	01.07.2019	
<input type="checkbox"/>	IT Konzept HowTo	05.06.2019	
<input type="checkbox"/>	Netzwerkdaten	17.08.2020	
<input type="checkbox"/>	Rack Documentation	19.06.2019	
<input type="checkbox"/>	Rack Dokumentation	19.06.2019	
<input type="checkbox"/>	System Overviews	28.06.2019	
<input type="checkbox"/>	System Übersichten	19.06.2019	
<input type="checkbox"/>	User Overview	28.06.2019	

Damit die Zeitplanung reibungslos funktioniert, müssen ein Name, der Zeitplantyp, Auftreten, Wiederholungen, Uhrzeit und das Startdatum festgelegt sein. Des Weiteren muss der [Docusnap Server](#) erfolgreich konfiguriert worden sein. Näheres zur *Automatischen Zeitplanung* im Kapitel [Zeitplanung](#).

Dokumentation □ ×

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Firmenauswahl Konzepte Verteilung Zusammenfassung Zeitplanung

Vorgang planen

<p>Name: <input type="text" value="Betriebshandbuch"/></p> <p>Zeitplantyp: <input type="text" value="Wiederholt"/></p> <p>Zeitzone der Ausführung: <input type="text" value="Server Zeitzone"/></p>	<p>An jedem 1. des Monats um 15:13:57. Zeitplan wird ab 01.09.2020 verwendet.</p>
---	---

Häufigkeit

Auftreten:

Jeden des Monats

Jeder im Monat

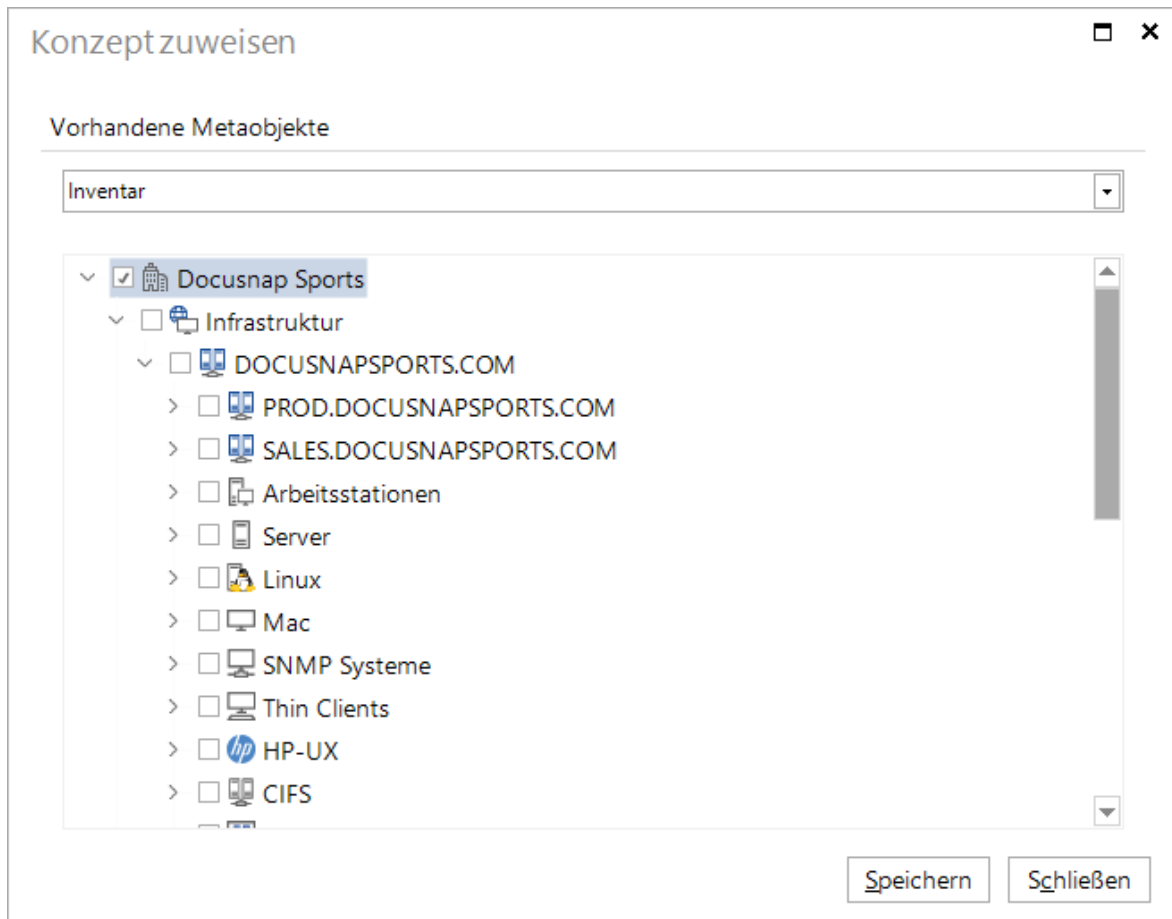
Startzeitpunkt

Startdatum: Ausführungszeit:

Kein Enddatum Enddatum:

11.10 Zuweisung

Die Schaltfläche *Zuweisen* im Aktionsbereich bietet die Möglichkeit, erstellte Konzepte und Verzeichnisse an einer beliebigen Stelle im Explorer einzuhängen. Um ein Konzept zuweisen zu können, muss das entsprechende Konzept markiert und über die Schaltfläche *Zuweisen* der folgende Dialog geöffnet werden.



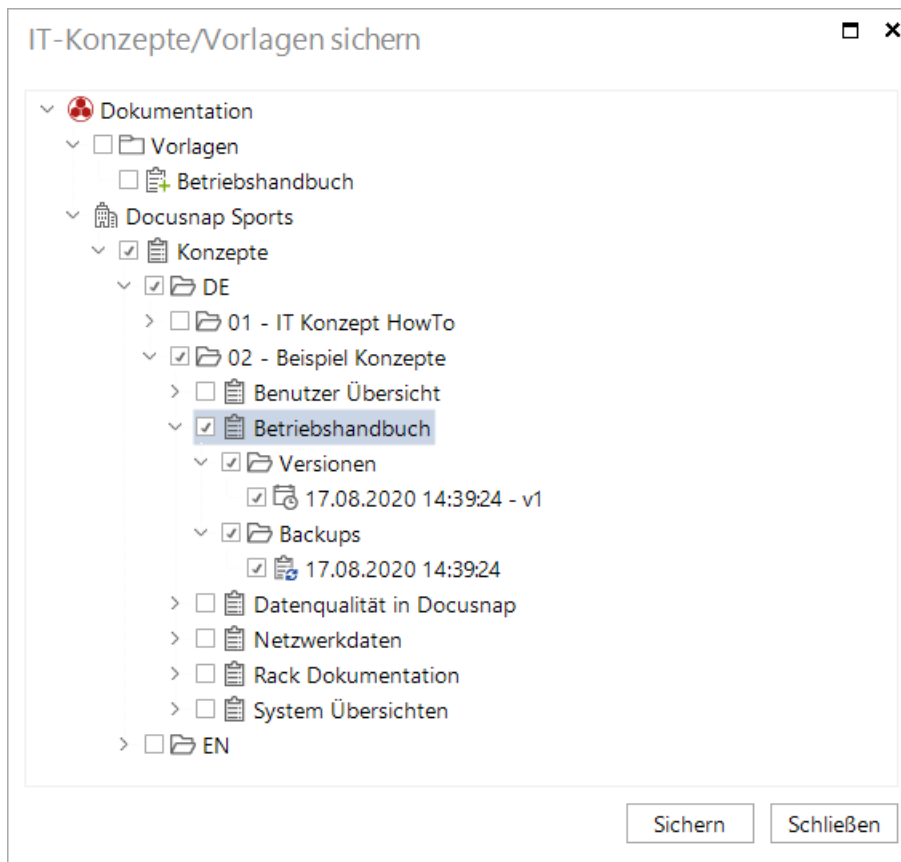
Mithilfe des Kombinationsfeldes kann der gewünschte Explorer ausgewählt werden und durch Aktivieren des Kontrollkästchens wird festgelegt, unter welcher Ebene das Konzept bzw. das Verzeichnis eingefügt werden soll. Das eingefügte Konzept bzw. das Verzeichnis befindet sich jeweils direkt unterhalb des gewünschten Punktes im ausgewählten Explorer.

11.11 Konzept sichern/laden

Die Dateien des Konzepts werden in der Datenbank gespeichert. Wenn die Konzepte und Vorlagen in einer anderen Datenbank wiederverwendet werden sollen, können diese durch die Schaltflächen *Konzepte sichern* und *Konzepte laden* in eine Datei gespeichert werden und anschließend geladen werden.



Im Dialog *IT-Konzepte/Vorlagen sichern* können die gewünschten Dateien ausgewählt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Sichern* wird der Speicherort ausgewählt und die Datei gespeichert.



Im Dialog *IT-Konzepte/Vorlagen laden* wird eine Datei ausgewählt, die geladen werden soll. Nach dem die Datei ausgewählt wurde, kann gewählt werden, welche Konzepte und Vorlagen geladen werden sollen. Im Kombinationsfeld *Import Modus* kann gewählt werden, ob die Konzepte überschrieben werden sollen. Der Abgleich erfolgt über die eindeutige Nummer des IT Konzepts nicht über den Namen. Falls ein IT Konzept importiert wird, bei dem es sich nicht um das gleiche Konzept handelt sondern um eines mit dem gleichen Namen, wird das Konzept mit dem gleichen Namen erneut angelegt.

IT-Konzept/Vorlagen laden

Firma:

Daten auswählen:

Import Modus:

Konzepte/Vorlagen auswählen:

- Konzepte
 - DE
 - 02 - Beispiel Konzepte
 - Betriebshandbuch
 - Versionen
 - 17.08.2020 14:39:24 v1



Teil

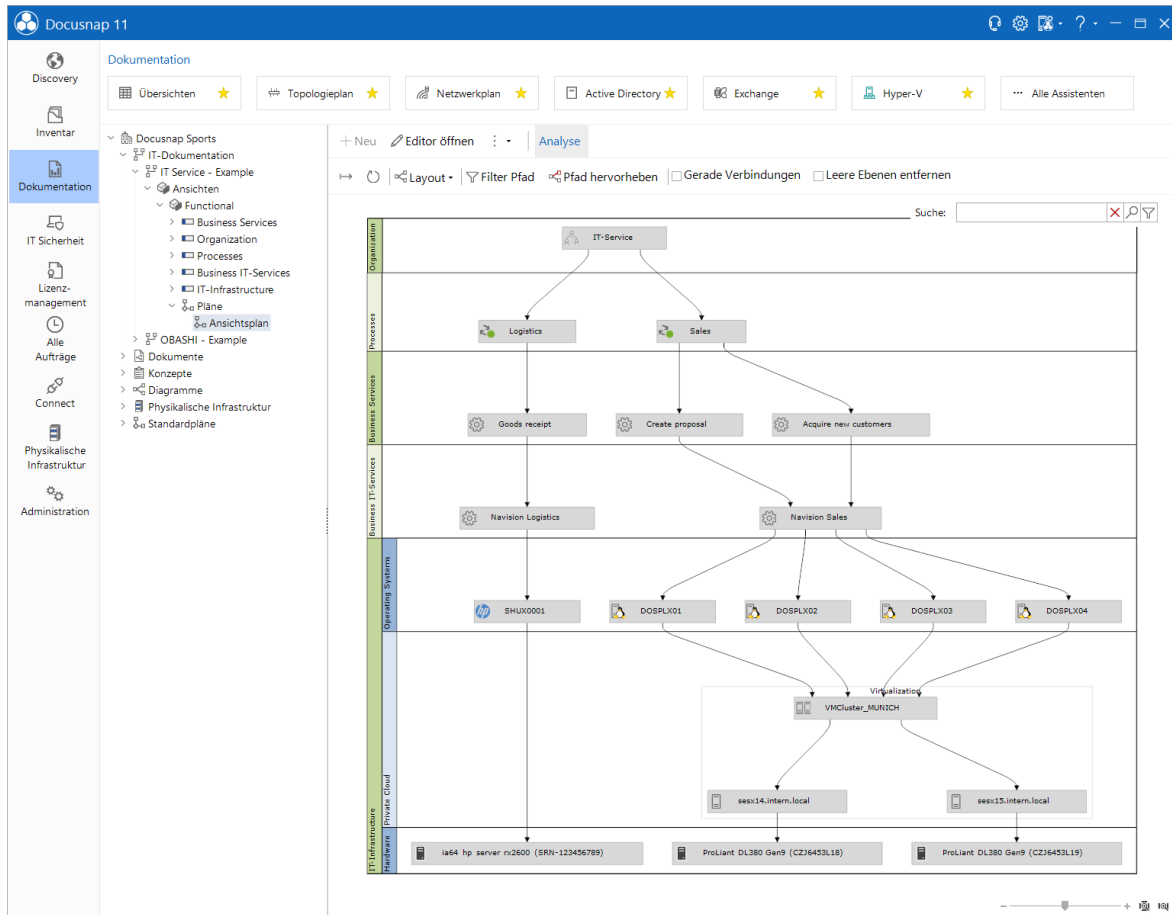


12 Businessstrukturen

Für die Unterstützung von Geschäftsprozessen kommt in jedem Unternehmen flächendeckend die Informationstechnologie zum Einsatz. Es finden sich kaum mehr Unternehmenstätigkeiten, die nicht durch die IT unterstützt werden. Um geschäftsgefährdende Probleme und Risiken schnellstmöglich und frühzeitig zu erkennen, benötigt jedes Unternehmen eine IT-Dokumentation, die in der Lage ist, die Verbindung zwischen Betriebsprozessen und der IT transparent und verständlich darzustellen. So können Fragen wie welche Geschäftsprozesse von welcher Software, Hardware oder Netzwerkverbindung abhängig sind oder welche Prozesse für das Unternehmen trivial oder überlebenswichtig sind, beantwortet werden. Docusnap ermöglicht es dem Anwender die Zusammenhänge zwischen Organisationseinheiten und den dazugehörigen Prozessen bis zum physikalischen Aufbauort vollständig abzubilden. So kann zu jedem beliebigen Zeitpunkt nachvollzogen werden, welche konkreten Auswirkungen Änderungen oder Ausfälle in der IT auf die Businessprozesse haben. Die Businessintegration von Docusnap ermöglicht die verständliche und transparente Darstellung der Verbindung und Abhängigkeit zwischen den Geschäftsprozessen, IT-Services und den benötigten IT-Systemen. Der Anwender analysiert so einfach und schnell geschäftskritische Risiken und Schwachstellen, die sich bei Unterstützung der Geschäftsprozesse verstecken und kann diesen zielgenau entgegen wirken.

Dabei bietet Docusnap völlige Freiheit in der Gestaltung der Darstellungsweisen. Auf der fachlichen Ebene können zum Beispiel Prozesse, Organisationseinheiten und Businessservices erfasst werden. Auf der Seite der IT besteht die Möglichkeit IT-Services, die Infrastruktur oder auch Facility Komponenten abzubilden. Die Definitionen können beliebig erweitert und ergänzt werden.

Docusnap stellt den Rahmen für die Erfassung und Abbildung, so können z. B. Ebenen eingeführt und Gruppierungen (z. B. für Cluster) angewendet werden. Jedes Element kann mit zusätzlichen Attributen wie SLAs, Wiederherstellungszeiten, Priorität usw. ergänzt werden.



12.1 Grundlagen

Das Framework für die Businessstrukturen wird in der Hierarchie *Dokumentation* aufgebaut. Für die Erstellung wird ein zusätzlicher Editor zur Verfügung gestellt.

Aus folgende Bestandteilen werden die Businessstrukturen gebildet:

Framework

Ein Framework bildet auf oberster Ebene eine in sich geschlossene Einheit für eine Dokumentation. Innerhalb des Frameworks werden alle benötigten Ansichten, Ebenen, Elemente, Strukturelemente, Gruppen und Eigenschaften miteinander in Verbindung gebracht.

Ein Framework kann über mehrere Ansichten verfügen. Außerdem kann gesamtes Framework exportiert werden und in einer anderen Datenbank wiederverwendet werden.

Ansichten

Über Ansichten besteht die Möglichkeit, innerhalb eines Frameworks unterschiedliche Sichten auf die gleichen Daten zu erstellen. Über Ansichten können mehrere Darstellungen erstellt werden, um gleiche Daten aus anderen Blickwinkeln

miteinander in Zusammenhang zu bringen. Je nachdem ob Daten beispielsweise nach funktionalen oder nach technischen Gesichtspunkten dargestellt werden sollen.

Ebenen

Ebenen liefern eine optisch zusammenhängende Darstellung von Elementen. Innerhalb eines Frameworks kann eine einmal erstellte Ebene mit allen zugeordneten Elementen auch in verschiedenen Ansichten verwendet werden. Einer Ebene können Strukturelemente, Elemente und Gruppen zugeordnet werden.

Strukturelemente

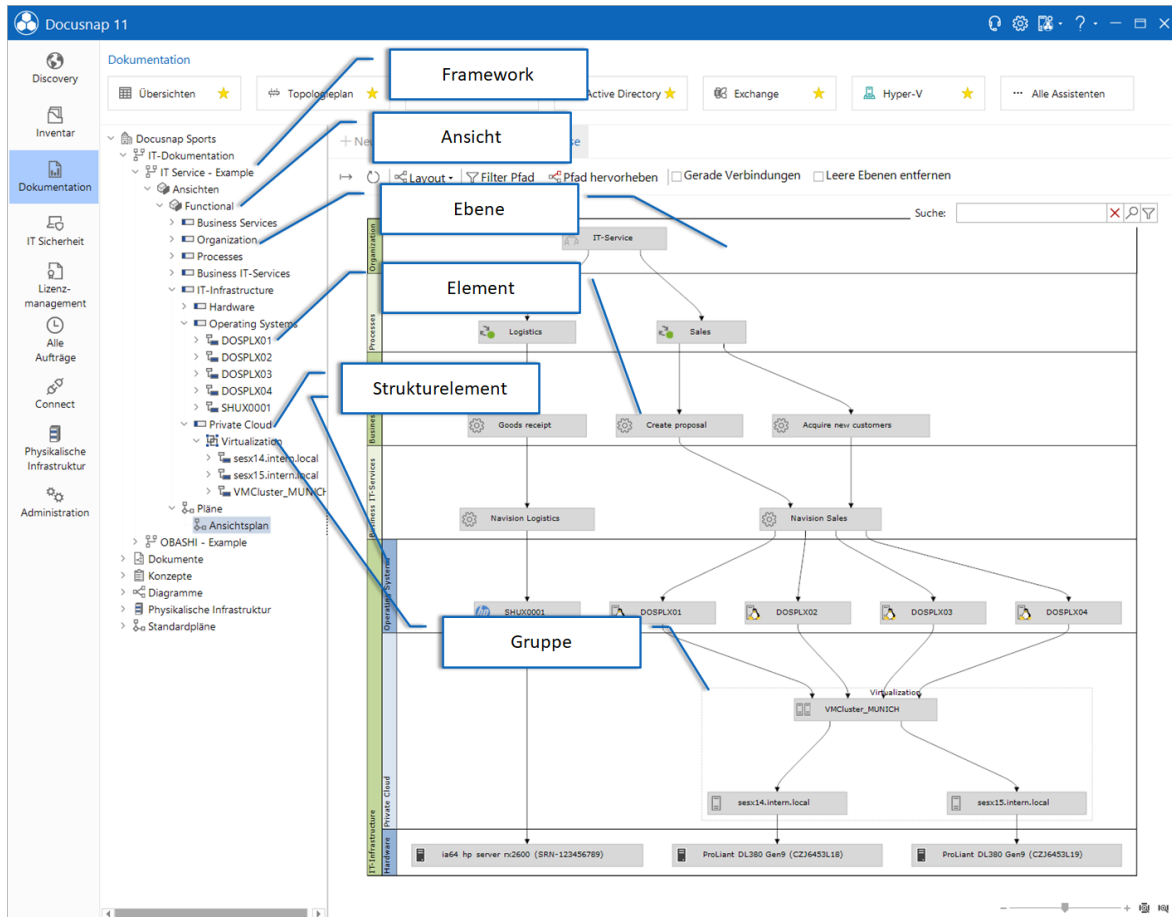
Mit Strukturelementen können in jeder Ebene zusätzliche Unterebenen erstellt werden. Diese dienen vor allem der besseren Strukturierung von Elementen.

Elemente

Elemente werden immer einer bestimmten Ebene oder Strukturelement zugeordnet. Prinzipiell werden als Elemente immer Objekten aus dem Inventarbaum von Docusnap verwendet.

Gruppen

Mittels Gruppen können mehrere Elemente zu optischen oder logischen Einheiten zusammengefasst werden. Dies dient ebenfalls der besseren Visualisierung und in bestimmten Szenarien auch der technischen Korrektheit der Darstellung.



Eigenschaften

Zu Elementen können bei Bedarf verschiedene Eigenschaften hinterlegt werden, um diese weiter zu beschreiben oder um Merkmale zu dokumentieren. Eigenschaften sind frei definierbar, z. B. „Ausfallzeit“ für einen Server. Sie werden immer den Ebenen oder Strukturelementen zugeordnet und damit allen darin zugeordneten Elementen zugewiesen.

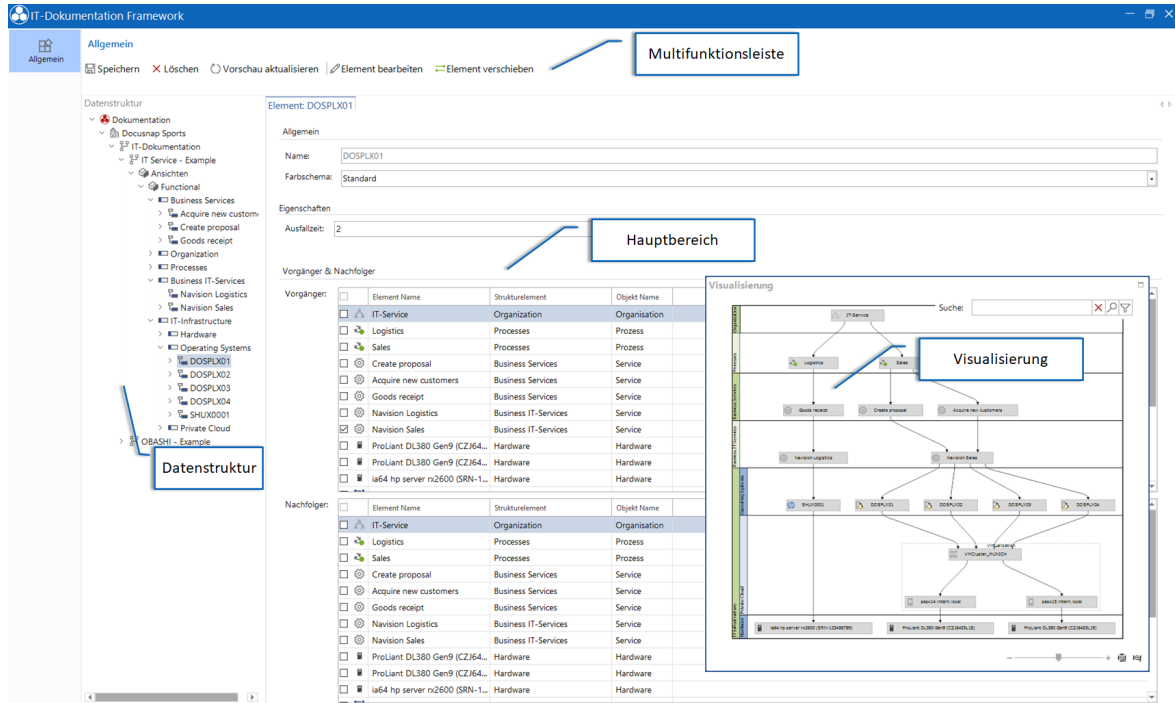
12.2 IT Dokumentation erstellen

Editor

Für die Erstellung und Bearbeitung der IT-Dokumentation Frameworks wird ein eigener Editor zur Verfügung gestellt. Sobald die Überschrift *IT-Dokumentation* oder ein darunterliegender Knoten ausgewählt wurde, kann im Aktionsbereich durch Klick auf die Schaltfläche *Editor öffnen* der Editor in einem eigenen Fenster geöffnet werden.

Im linken Bereich wird eine Datenstruktur angezeigt, die alle bestehenden IT-Dokumentation Frameworks anzeigt. In der Multifunktionsleiste werden je nachdem welcher Knoten in der Datenstruktur ausgewählt wurde, die passenden Schaltflächen zur Verfügung gestellt. Beispielsweise wenn eine Ansicht ausgewählt

wurde, wird die Schaltfläche zur Erstellung der Ebenen dargestellt. Im Hauptbereich werden passend zum ausgewählten Knoten die Eingabemasken angezeigt. Zusätzlich gibt es noch das Fenster *Visualisierung*. In diesem Fenster wird zeitnah mit den Änderung in der Struktur eine Vorschau auf die Businessstrukturen erstellt.



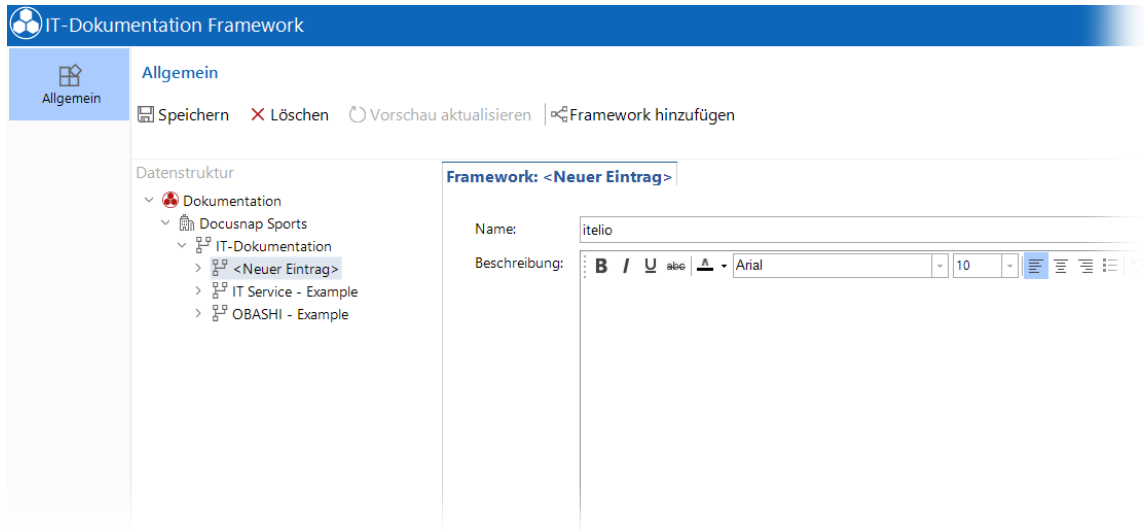
Anlegen eines neuen Frameworks

Der erste Schritt in der Erstellung der Dokumentation besteht im Anlegen eines neuen Frameworks. Dies ist die oberste Ebene dieser Dokumentation. Dieses kann auf zwei Arten angelegt werden. Entweder direkt im Baum oder über den Editor.

Wenn im Dokumentationsbaum die Überschrift *IT-Dokumentation* ausgewählt wird, kann für die jeweilige Firma ein Framework angelegt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* wird die Eingabemaske geöffnet. Nachdem ein Name für das Framework vergeben wurde, kann es durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* erstellt werden.

Alternativ können von Anfang an alle Objekte über den Editor angelegt werden.

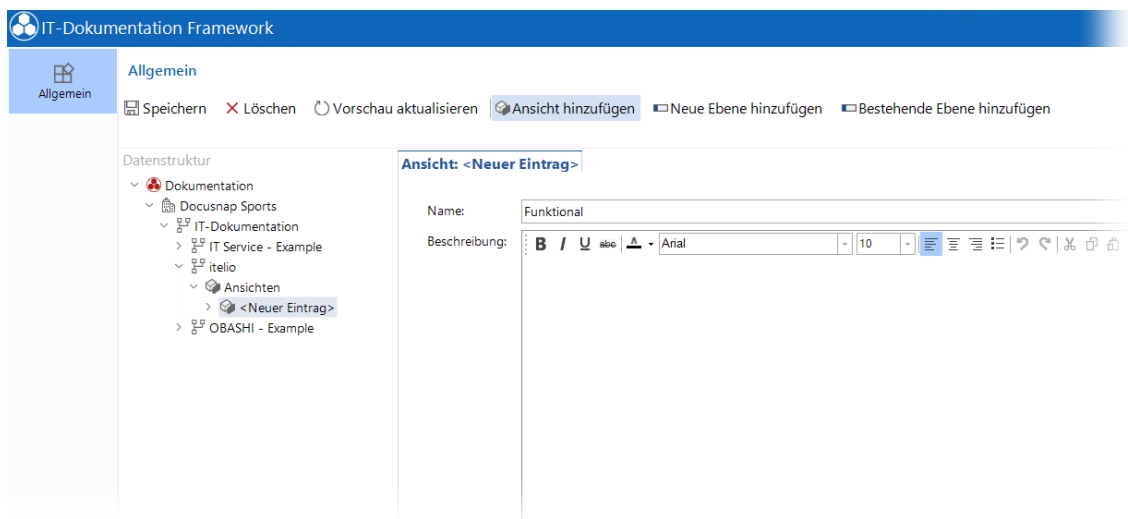
Sobald die Überschrift *IT-Dokumentation* oder ein darunterliegender Knoten ausgewählt wurde, kann im Aktionsbereich durch Klick auf die Schaltfläche *Editor öffnen* der Editor in einem eigenen Fenster geöffnet werden. Anschließend kann ein neues Framework über die Schaltfläche *Framework hinzufügen* erstellt werden.



Ansichten erstellen

Auch hier kann wieder direkt über den *Dokumentationsbaum* oder über den Editor eine neue Ansicht erstellt werden.

Im Editor muss beim jeweiligen Framework der Knoten *Ansichten* ausgewählt werden und dann in der Multifunktionsleiste die Schaltfläche *Ansicht hinzufügen* geklickt werden. In der Eingabemaske muss ein Namen für die neue Ansicht eingegeben werden und anschließend auf *Speichern* geklickt werden.

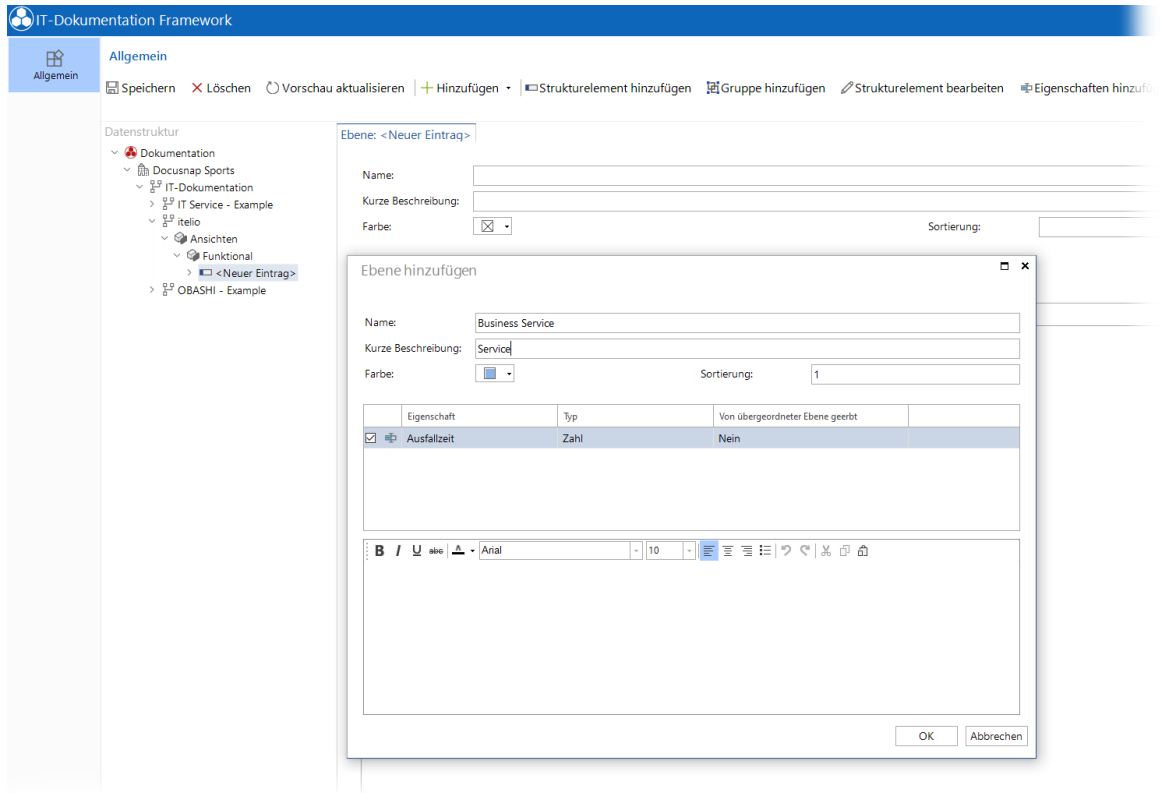


Ebenen erstellen oder bestehende Ebene hinzufügen

Ebenen können nur im Editor erstellt werden. Sie können allerdings, wenn sie einmal erstellt sind, im Dokumentationsbaum bearbeitet werden.

Im Editor wird im Daten-Explorer eine erstellte Ansicht ausgewählt und durch Klick auf die Schaltfläche *Neue Ebene hinzufügen* wird eine neue Ebene angelegt. Zusätzlich zum Namen kann auch eine Farbe für die Ebene gewählt werden, welche

in der Visualisierung verwendet wird. Über das Feld *Sortierung* kann festgelegt werden, in welcher Reihenfolge diese später aufgeführt werden sollen, beginnend mit dem Wert 1. Es wird empfohlen 10-er Schritte anstatt 1-er Schritte für die Sortierung zu verwenden. Das macht es bei mehreren Ebenen im Falle einer Neusortierung einfacher. Wenn eine Eigenschaft ausgewählt wird, kann dieser Wert für alle dieser Ebene zugeordneten Elemente gesetzt werden.



Wenn Ebenen bereits in einer anderen Ansicht erstellt wurden, können diese Ebenen auch der aktuell gewählten Ansicht über die Schaltfläche *Bestehende Ebene hinzufügen* zugeordnet werden.

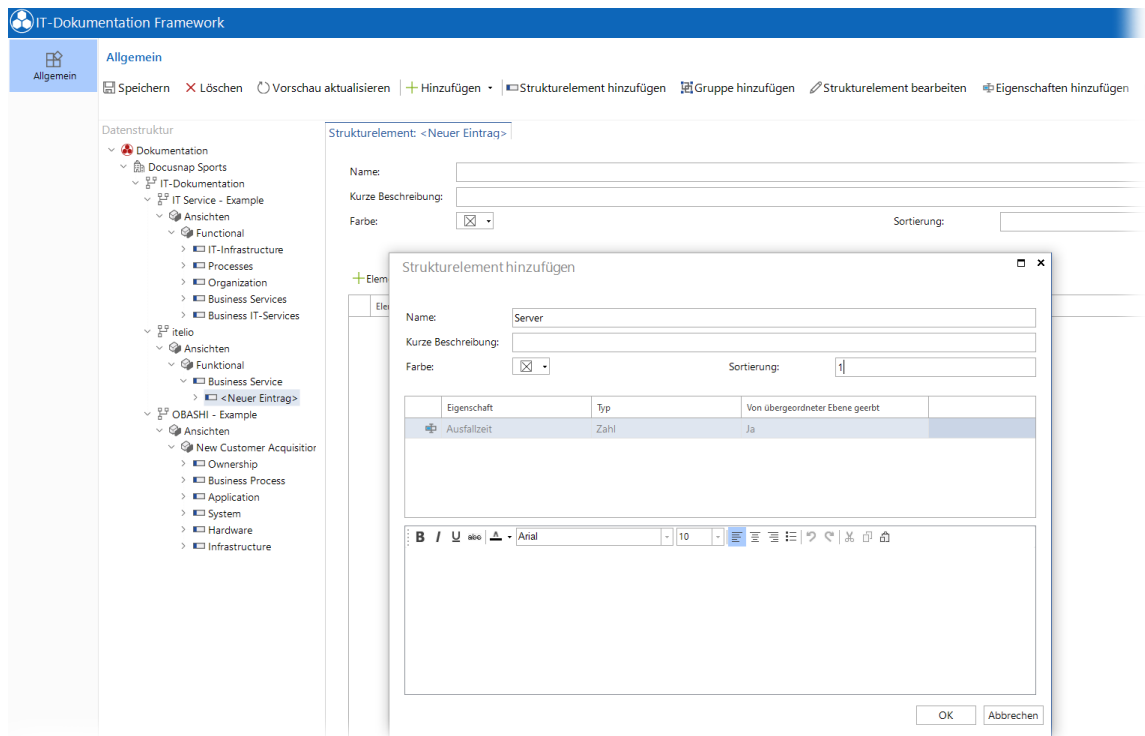
Bestehende Ebene hinzufügen

	Name	Kurze Beschreibung	
<input type="checkbox"/>	Organization		
<input type="checkbox"/>	Processes		
<input checked="" type="checkbox"/>	Business Services		
<input type="checkbox"/>	Business IT-Services		
<input type="checkbox"/>	IT-Infrastructure		

OK Abbrechen

Strukturelemente hinzufügen

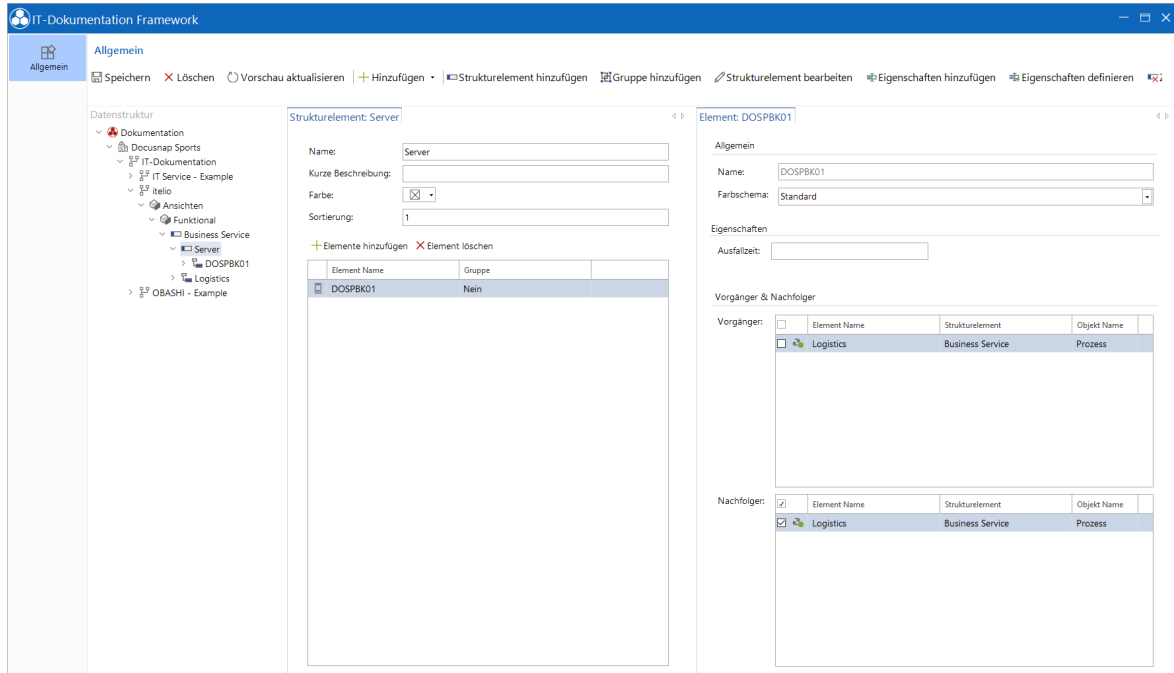
Ebenen können unterteilt werden in Strukturelemente. Die Strukturelemente können auch weitere Strukturelemente enthalten. Nachdem eine Ebene oder ein Strukturelement ausgewählt wurde, kann über die Schaltfläche *Strukturelement hinzufügen* ein neues Strukturelement angelegt werden. Wie bei Ebenen wird durch die Farbe und die Sortierung die Ausgabe im Plan definiert. Wenn eine Eigenschaft ausgewählt wird, dann kann diese für alle Elemente dieses Strukturelements angegeben werden.



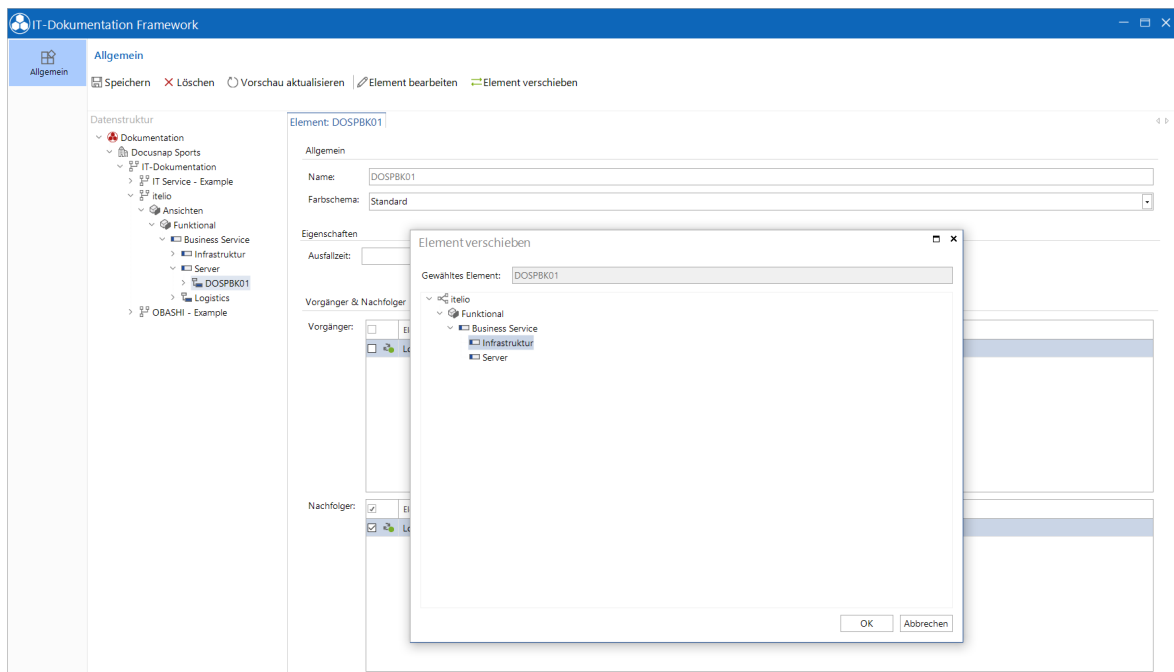
Elemente hinzufügen, verknüpfen und verschieben

Über die Schaltfläche *Elemente hinzufügen*, öffnet sich ein Fenster, in dem inventarisierte oder bereits manuell erstellte Elemente aus dem *Inventarbaum* ausgewählt werden können. Diese werden der Ebene bzw. dem Strukturelement hinzugefügt, welches gerade ausgewählt wurde. Sollen Elemente später einer anderen Ebene zugewiesen werden, so können diese nachträglich auch noch verschoben werden.

Um Abhängigkeiten darzustellen, müssen die Elemente noch miteinander verknüpft werden. Dafür muss das entsprechende Element ausgewählt werden und in der Übersicht die Vorgänger bzw. Nachfolger markiert werden. Je nachdem ob bei einem Element angegeben wird, dass es einen Vorgänger oder Nachfolger hat, ändert sich die Pfeilrichtung des Verknüpfungspfeils.



Wenn festgestellt wird, dass ein Element bei einer anderen Ebene aufgeführt sein sollte, so kann dieses über die Funktion *Element verschieben* neu zugewiesen werden. Dazu wird zunächst das entsprechende Element im Baum ausgewählt und in der Multifunktionsleiste auf die Schaltfläche *Element verschieben* geklickt. In dem Fenster *Element verschieben* kann die Ebene, das Strukturelement oder die Gruppe gewählt werden, in welche das Element verschoben werden soll.



Wenn Elemente hinzugefügt werden und dann das ursprüngliche Objekt gelöscht wird, bleiben die Elemente in der Ebene trotzdem bestehen. Wenn diese Elemente ebenso gelöscht werden sollen, müssen sie aus der IT Dokumentation gelöscht werden.





Einige Objekte können im Datenexplorer verschoben werden. Beispielsweise Systeme, die in eine andere Domäne verschoben werden, Systeme, die von offline Host zu Windows Systeme geändert werden oder IT Assets, die in einen anderen Ordner gelegt werden.

Nachdem ein Objekt als Element hinzugefügt wurde, wird es im Dialog *Elemente zuordnen* deaktiviert damit es nicht ein weiteres mal hinzugefügt werden kann. Durch das Verschieben des Objekts kann es in der IT Dokumentation nicht mehr zugeordnet werden und das Objekt bleibt im Dialog *Elemente zuordnen* aktiv, dadurch kann das gleiche Objekt ein zweites mal hinzugefügt werden.

Service, Prozess und Organisation hinzufügen

Nicht alle Elemente, die für die Modellierung der Businessstrukturen benötigt werden, können auch mit der Inventarisierung eingelesen werden. Daher können Service-, Prozess- und Organisationselemente manuell erstellt werden. Im Editor können diese Elemente angelegt werden, wenn eine Ebene oder ein Strukturelement im Baum ausgewählt wurde. Dabei wird dieses Element sofort der ausgewählten Ebene oder dem ausgewählten Strukturelement zugewiesen.

The screenshot shows the 'IT-Dokumentation Framework' interface. On the left is a tree view under 'Datenstruktur' with 'Business Service' selected. On the right, a 'Hinzufügen' dropdown menu is open, showing options: 'Organisation hinzufügen', 'Prozess hinzufügen', and 'Service hinzufügen'. Below the menu, there are input fields for 'Name' (Business Service), 'Kurze Beschreibung' (Service), and 'Farbe'. At the bottom, there is a table with columns 'Element Name' and 'Gruppe'.

Element Name	Gruppe
Logistics	Nein

Die Service-, Prozess- und Organisationselemente werden auch im *Inventarbaum* unterhalb der Überschrift *Organisation* bei der jeweiligen Überschrift aufgelistet. Die Elemente können auch bei diesen Knoten angelegt und bearbeitet werden. Und können anschließend im IT-Dokumentation Framework verwendet werden.

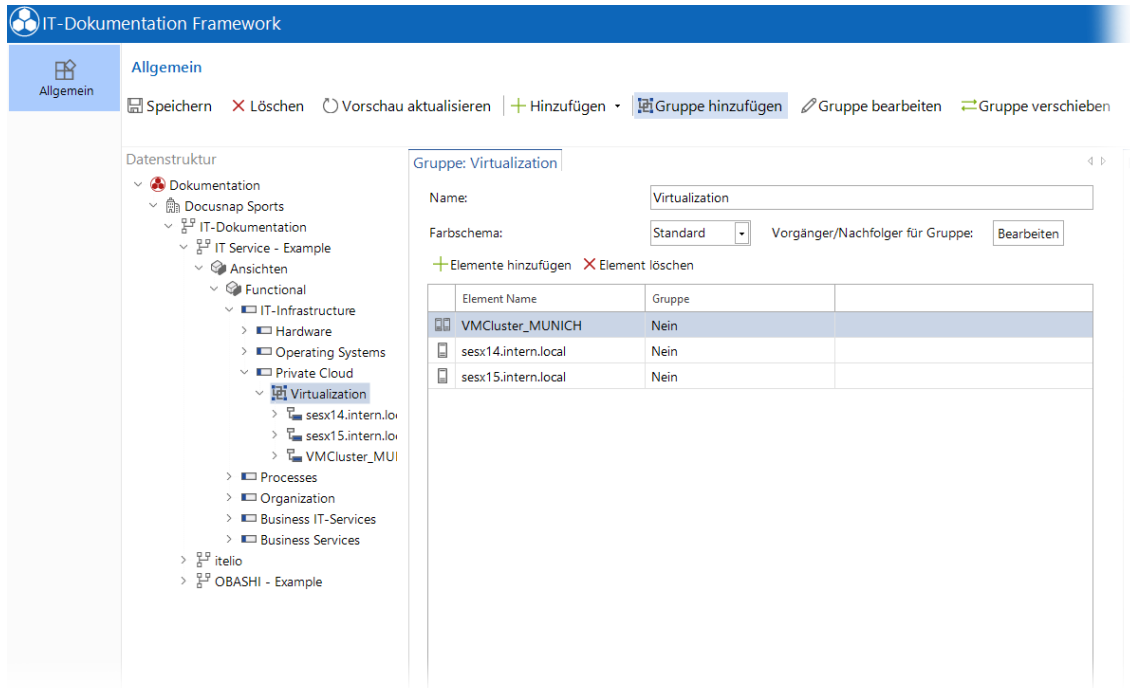
The screenshot shows the Docusnap 11 interface. The top bar is blue with the Docusnap logo and version number. Below it, there are several discovery tools: Windows (AD), SNMP, Active Directory, and VMware. The main content area is divided into a left sidebar and a main workspace. The sidebar lists various categories like 'Discovery', 'Inventar', 'Dokumentation', 'IT Sicherheit', 'Lizenzmanagement', 'Alle Aufträge', 'Connect', 'Physikalische Infrastruktur', and 'Administration'. The main workspace shows a tree view of 'Organisation' with sub-items like 'Logistics' and 'Sales'. A table on the right displays 'Prozess' data with columns for 'Prozess' and 'Beschreibung'.

Prozess	Beschreibung
Logistics	
Sales	

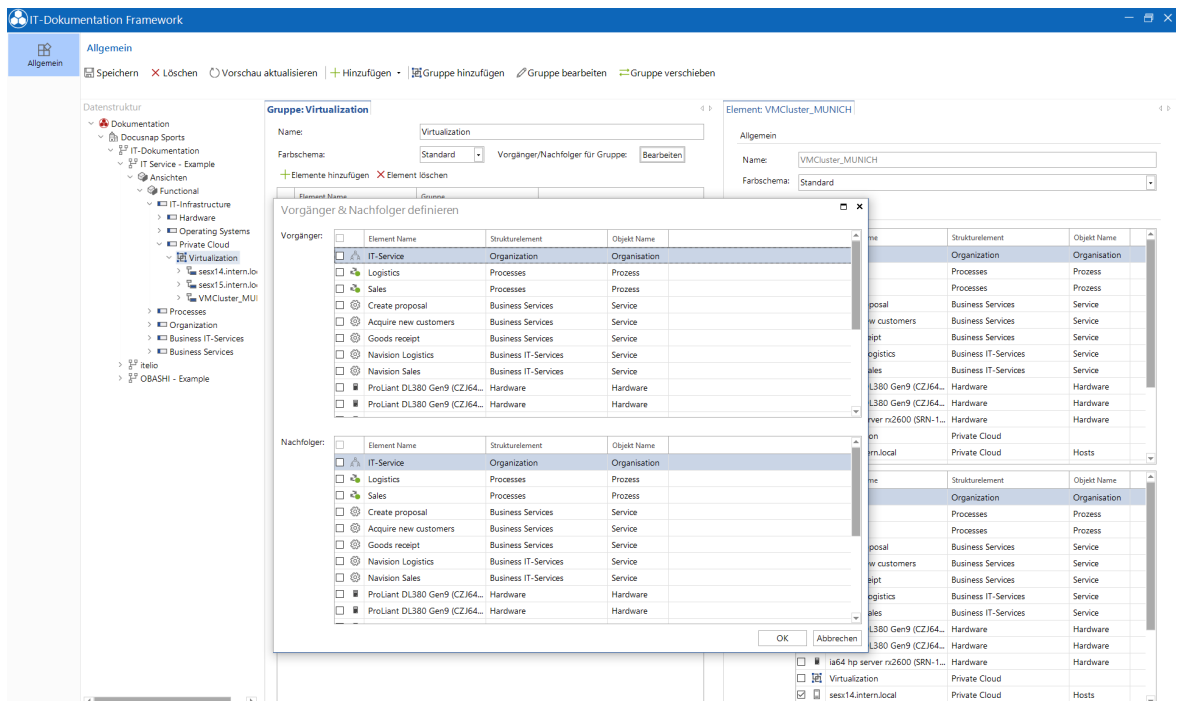
Gruppen erstellen und verknüpfen

Gruppen können innerhalb von Ebenen und Strukturelementen erstellt werden, um Elemente besser zu gliedern. Durch Klick auf die Schaltfläche *Gruppe hinzufügen* wird das Fenster zum Anlegen einer Gruppe geöffnet.

Nachdem die Gruppe erstellt wurde, können Elemente hinzugefügt werden. Wenn bereits erstellte Elemente einer Gruppe hinzugefügt werden sollen, können diese nachdem das Element ausgewählt wurde, über die Schaltfläche *Elemente verschieben* in die gewünschte Gruppe verschoben werden.





Es besteht die Möglichkeit, die Abhängigkeiten zwischen den einzelnen Elementen, zwischen einem Element und einer Gruppe oder einer Gruppe und einer Gruppe zu hinterlegen. Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* bei *Vorgänger/Nachfolger für Gruppen* wird ein Fenster geöffnet indem gewählt werden kann, mit welchen Objekten diese Gruppe verknüpft werden soll. Dabei können Elemente oder Gruppen ausgewählt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Gruppe bearbeiten* kann die Gruppe zur Bearbeitung geöffnet werden. In diesem Fenster kann die Verknüpfung der Gruppe auch angepasst werden.

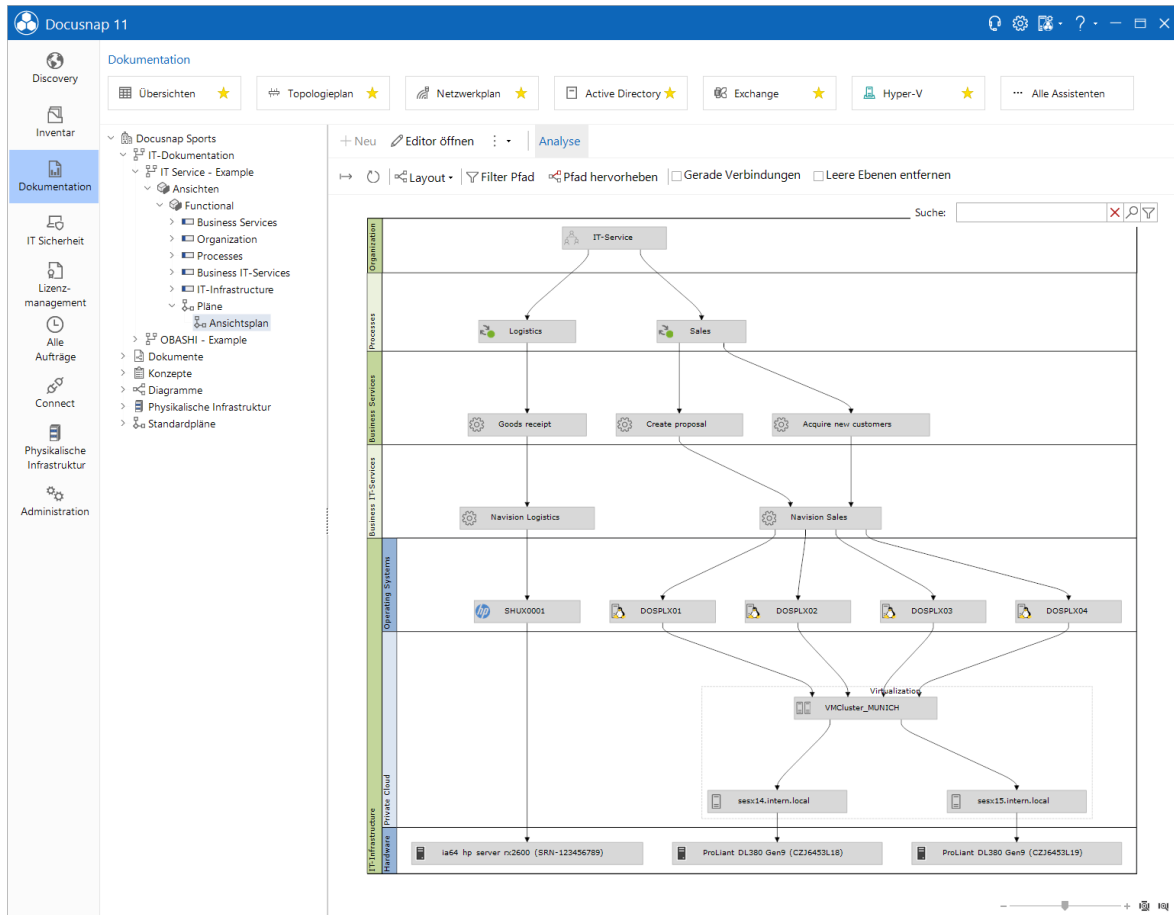


12.3 Visualisierung

Während der Erstellung des IT-Frameworks wird zeitnah mit den Änderungen in der Struktur eine Vorschau der Businessstrukturen erstellt. In dem zusätzlichen Fenster *Visualisierung* im Editor wird der aktuelle Stand angezeigt.

Im Hauptfenster unterhalb der Überschrift *Pläne* wird der *Ansichtsplan* angezeigt. Folgende Optionen werden im Aktionsbereich zur Verfügung gestellt.

- Export: Über die Schaltfläche  kann der Plan als vdx, png, html oder svg Datei exportiert werden.
- Zurücksetzen: Die Inhalte des Plans können durch Drag&Drop verändert werden, durch Klick auf die Schaltfläche  wird der ursprüngliche Zustand wiederhergestellt.
- Layout: Für den IT-Framework Plan gibt es nur das angegebene Layout.
- Filter Pfad: Die Schaltfläche *Filter Pfad* wird verwendet um einen spezifischen Pfad zwischen zwei Elementen anzuzeigen. Alle anderen Elemente werden ausgeblendet. Als erstes Element muss das Element ausgewählt werden, welches der Vorgänger ist, dann muss das zweite Element durch Stgr + Klick markiert werden. Anschließend werden durch Klick auf die Schaltfläche *Filter Pfad* nur diese Elemente und alle Elemente angezeigt, die sich auf diesem Pfad befinden.
- Pfad hervorheben: Durch die Schaltfläche *Pfad hervorheben* wird der Pfad zwischen zwei markierten Elementen grün hervorgehoben.
- Gerade Verbindungen: Durch Aktivieren des Kontrollkästchens *Gerade Verbindungen* werden die Pfeile zwischen den Elementen gerade gezogen.
- Leere Ebenen entfernen: Durch Aktivieren des Kontrollkästchens *Leere Ebenen entfernen* werden alle Ebenen ausgeblendet, denen keine Elemente hinzugefügt wurden.



12.4 Eigenschaften

Eigenschaften können für Ebenen und Strukturelemente definiert werden. Damit besteht die Möglichkeit, bei diesen Objekten verschiedene Informationen zu hinterlegen. Der Wert kann anschließend bei jedem Element der jeweiligen Ebene oder Strukturelement angegeben werden.

Eigenschaften definieren

Die Eigenschaften werden firmenübergreifend erstellt. Daher können die Eigenschaft in jedem IT-Dokumentation Framework verwendet werden, unabhängig davon in welcher Firma es sich befindet.

Die Eigenschaften können in der Docusnap Administration oder im Editor definiert werden.

Im Editor wird eine Ebene oder ein Strukturelement in der Datenstruktur markiert und in der Multifunktionsleiste auf die Schaltfläche *Eigenschaften definieren* geklickt. Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster. Dort wird ein Name für die Eigenschaft, der gewünschte Feldtyp und ein Namen auf Deutsch und Englisch eingegeben. Außerdem kann gewählt werden, ob es sich um ein Pflichtfeld handeln soll. Nähere Informationen zu den Typen der Eigenschaften kann im Konfigurationshandbuch gefunden werden.

Eigenschaft definieren
□ ×

Name: Aktiv

Typ: Pflichtfeld

Faktor: Zahlenformat:

Text Deutsch:

Text Englisch:

Name	
xDownTime	
xSLA	

Eigenschaft einer Ebene oder einem Strukturelement zuweisen

Beim Anlegen bzw. Anpassen von Ebenen und Strukturelementen können die Eigenschaften zugewiesen werden. Außerdem können über die Schaltfläche *Eigenschaften hinzufügen* dem ausgewählten Knoten (Ebene oder Strukturelement) Eigenschaften zugeordnet werden. Dadurch wird automatisch bei allen Elementen, die der Ebene oder dem Strukturelement zugeordnet werden, diese Eigenschaft hinzugefügt und kann mit einem Wert versehen werden. Falls es sich um ein Pflichtfeld handelt, muss ein Wert angegeben werden, bevor das Element gespeichert werden kann.

Ebene bearbeiten □ ×

Name:

Kurze Beschreibung:

Farbe: Sortierung:

	Eigenschaft	Typ	Von übergeordneter Ebene geerbt
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausfallzeit	Zahl	Nein
<input type="checkbox"/>	SLA	Text	Nein

B / U abcd **A** Arial 10

OK Abbrechen

Nachdem die Eigenschaft der Ebene oder dem Strukturelement zugewiesen wurde, wird dieser Wert für alle zugewiesenen Elemente angezeigt.

IT-Dokumentation Framework — □ ×

Allgemein Speichern × Löschen 🔄 Vorschau aktualisieren ✎ Element bearbeiten ⇄ Element verschieben

Datenstruktur

- ▼ Dokumentation
 - ▼ Docusnap Sports
 - ▼ IT-Dokumentation
 - ▼ IT Service - Example
 - ▼ Ansichten
 - ▼ Functional
 - ▼ IT-Infrastructure
 - ▼ Hardware
 - ▼ Operating Systems
 - ▼ DOSPLX01
 - ▼ DOSPLX02
 - ▼ DOSPLX03
 - ▼ DOSPLX04
 - ▼ SHUX0001
 - ▼ Private Cloud
 - ▼ Virtualization
 - ▼ sesx14.intern.io
 - ▼ sesx15.intern.io
 - ▼ VMCluster_MUI
 - ▼ Processes
 - ▼ Organization
 - ▼ Business IT-Services
 - ▼ Business Services
 - ▼ itelio
 - ▼ OBASHI - Example

Element: DOSPLX01

Allgemein

Name:

Farbschema:

Eigenschaften

Ausfallzeit:

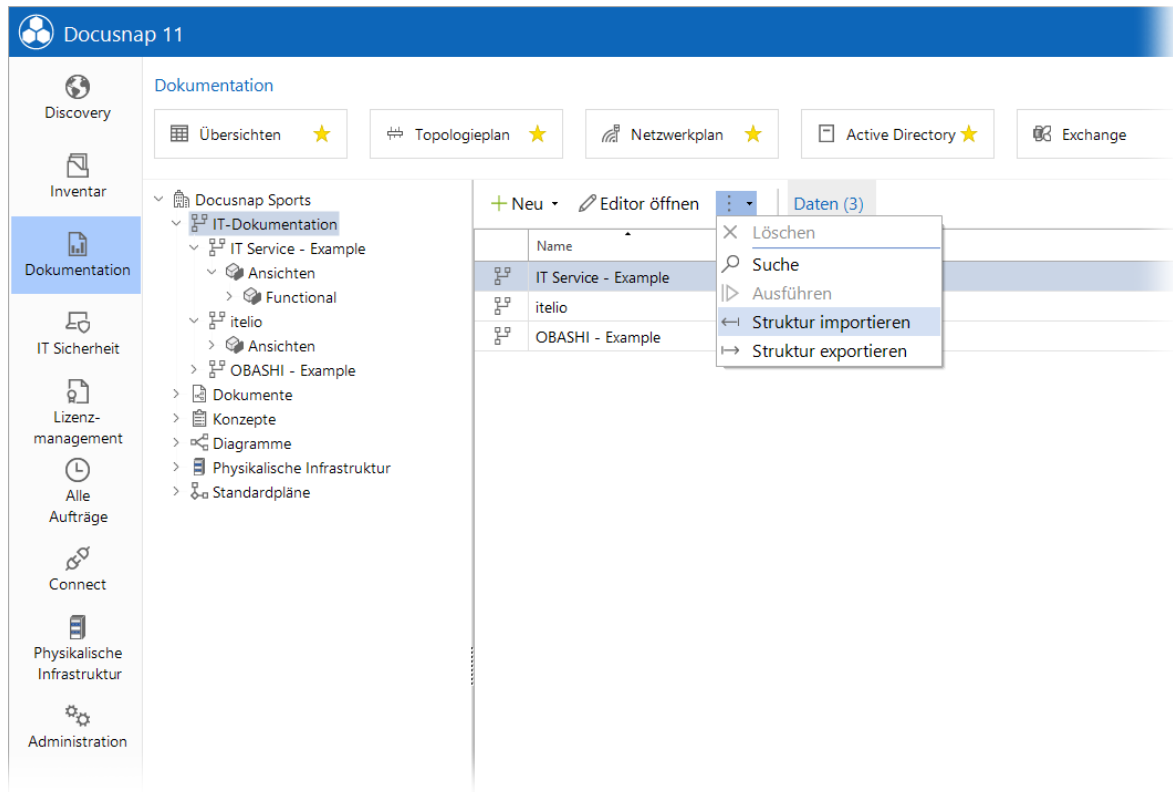
Vorgänger & Nachfolger

Vorgänger:	Element Name	Strukturelement	Objekt Name
<input type="checkbox"/>	IT-Service	Organization	Organisation
<input type="checkbox"/>	Logistics	Processes	Prozess
<input type="checkbox"/>	Sales	Processes	Prozess
<input type="checkbox"/>	Create proposal	Business Services	Service
<input type="checkbox"/>	Acquire new customers	Business Services	Service
<input type="checkbox"/>	Goods receipt	Business Services	Service
<input type="checkbox"/>	Navision Logistics	Business IT-Services	Service
<input checked="" type="checkbox"/>	Navision Sales	Business IT-Services	Service

Nachfolger:	Element Name	Strukturelement	Objekt Name
<input type="checkbox"/>	IT-Service	Organization	Organisation
<input type="checkbox"/>	Logistics	Processes	Prozess
<input type="checkbox"/>	Sales	Processes	Prozess
<input type="checkbox"/>	Create proposal	Business Services	Service
<input type="checkbox"/>	Acquire new customers	Business Services	Service
<input type="checkbox"/>	Goods receipt	Business Services	Service
<input type="checkbox"/>	Navision Logistics	Business IT-Services	Service
<input type="checkbox"/>	Navision Sales	Business IT-Services	Service

12.5 Import und Export

Einmal erstellte Frameworks können exportiert und in anderen Docusnap Installationen importiert werden. Dabei wird nur die Struktur exportiert sprich die Ansichten, die Ebenen und die Strukturelemente. Die hinzugefügten Elemente und Gruppen werden nicht exportiert. Die Schaltflächen für den Import und Export werden im Aktionsbereich angezeigt sobald die Überschrift *IT-Dokumentation* oder einer der darunterliegenden Knoten ausgewählt wurden.



Framework Import

Durch Klick auf die Schaltfläche *Struktur importieren* wird das Fenster für den Import geöffnet. Für den Import muss die Firma ausgewählt werden in die das Framework importiert werden soll. Im Feld *Pfad* wird die Datei ausgewählt in die das Framework exportiert wurde. Anschließend muss ausgewählt werden welche Frameworks importiert werden sollen. Durch Klick auf die Schaltfläche *Importieren* werden die gewünschten Frameworks importiert.

Framework importieren

Firma: Docusnap Sports

Pfad: C:\Docusnap\ITFramework.xml

<input checked="" type="checkbox"/>	Framework Name	Beschreibung	
<input checked="" type="checkbox"/>	IT Service - Example		
<input checked="" type="checkbox"/>	OBASHI - Example	OBASHI means Business & IT diagrams that are always structu...	
<input checked="" type="checkbox"/>	itelio		

Importieren Schließen

Framework Export

Durch Klick auf die Schaltfläche *Struktur exportieren* wird das Fenster für den Export geöffnet. Beim Export muss gewählt werden, aus welcher Firma die Frameworks exportiert werden sollen. Im Feld *Pfad* wird definiert wo die Datei gespeichert werden soll. Nachdem die gewünschten Frameworks ausgewählt wurden, können sie durch Klick auf die Schaltfläche *Exportieren* exportiert werden.

Framework exportieren □ ×

Firma: ▾

Pfad: ...

<input checked="" type="checkbox"/>	Framework Name	Beschreibung	
<input checked="" type="checkbox"/>	IT Service - Example		
<input checked="" type="checkbox"/>	OBASHI - Example	OBASHI means Business & IT diagrams that are always structu...	
<input checked="" type="checkbox"/>	itelio		



Teil



13 IT Assets

Mit IT Assets lassen sich Systeme, die von Docusnap nicht automatisch inventarisiert werden, komfortabel manuell oder per [Datenimport](#) erfassen.

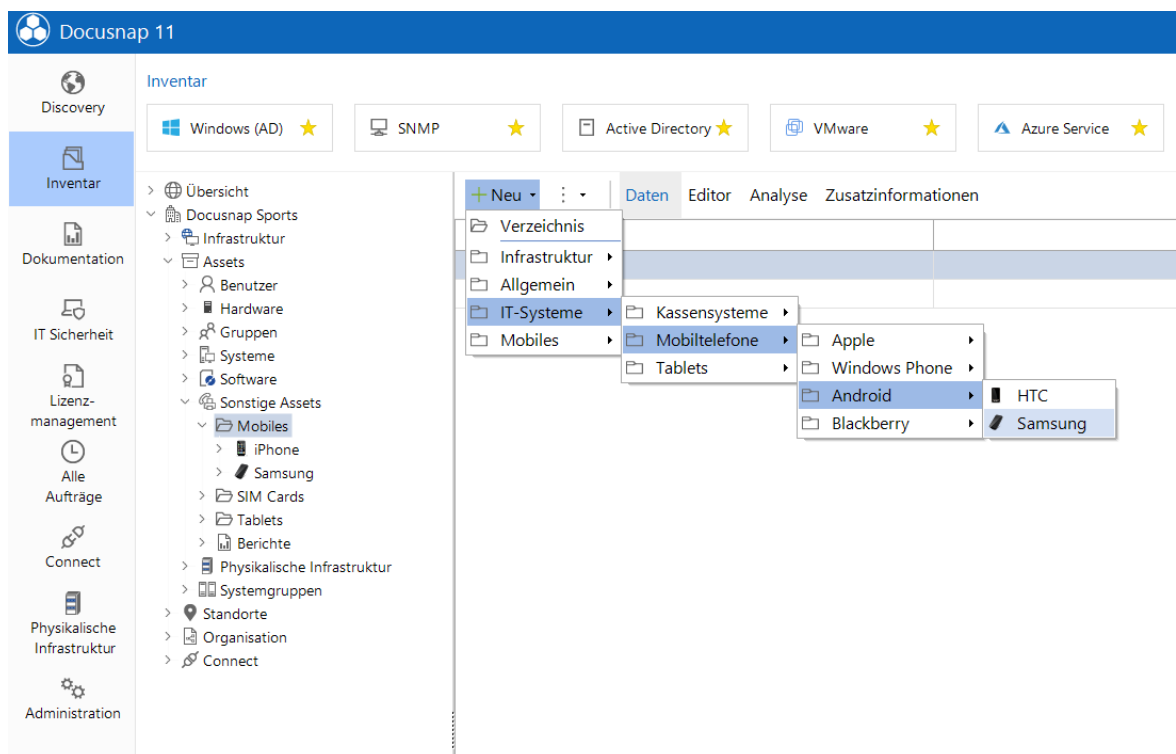
Docusnap wird bereits mit verschiedenen vordefinierten IT Asset-Typen ausgeliefert. Diese können bei Bedarf beliebig erweitert und ergänzt werden. Es können mit wenig Aufwand zusätzliche Typen bzw. Klassen angelegt werden. Die erforderlichen Eingabemasken werden von Docusnap automatisch erstellt.

Die unterschiedlichen IT Assets lassen sich in Konzepten, Diagramme, Berichten und Plänen einbinden.

13.1 IT Assets erstellen

Die IT Assets werden im Bereich *Inventar* angelegt. Unterhalb der Überschrift *Assets - Sonstige Assets* wird im ersten Schritt ein Verzeichnis angelegt. Anschließend können unterhalb dieses Verzeichnisses die IT Assets über die Schaltfläche *Neu* angelegt werden. Bestehende IT Assets können über das Kontextmenü geklont werden. Bei geklonten IT Assets werden alle Werte kopiert bis auf den Wert der als Anzeigefeld definiert wurde.

Die Werte für das IT Asset werden in die Eingabemaske eingegeben. Dezimalzahlen werden mit 2 Nachkommastellen gespeichert, die weiteren Nachkommastellen werden nicht gespeichert.



Zusätzlich zum manuellen Anlegen der IT Assets können Inhalte von CSV Dateien über den [Datenimport](#) als IT Assets importiert werden.

Unterhalb der Überschrift *IT Assets* werden zwei Berichte angezeigt über die die Werte der IT Assets aufgelistet werden.

Teil



14 IT Abhängigkeiten

IT Abhängigkeiten dienen der Visualisierung und Auswertung von Beziehungen und Abhängigkeiten zwischen IT-Objekten. Dafür stehen dem Benutzer Drilldown-Funktionalitäten zur Verfügung, was die Analyse vereinfacht.

Die Abhängigkeiten zwischen den IT-Objekten werden in der Docusnap Administration definiert. Um die Verbindung zwischen zwei Objekten zu identifizieren, werden die Abhängigkeiten zwischen ausgewählten Werten dieser Objekte definiert. Anschließend werden die in Frage kommenden Abhängigkeiten angezeigt, wenn für die Definition passende Objekte gefunden werden. Diese Anzeige befindet sich in der Anwendung bei den jeweiligen IT-Objekten.

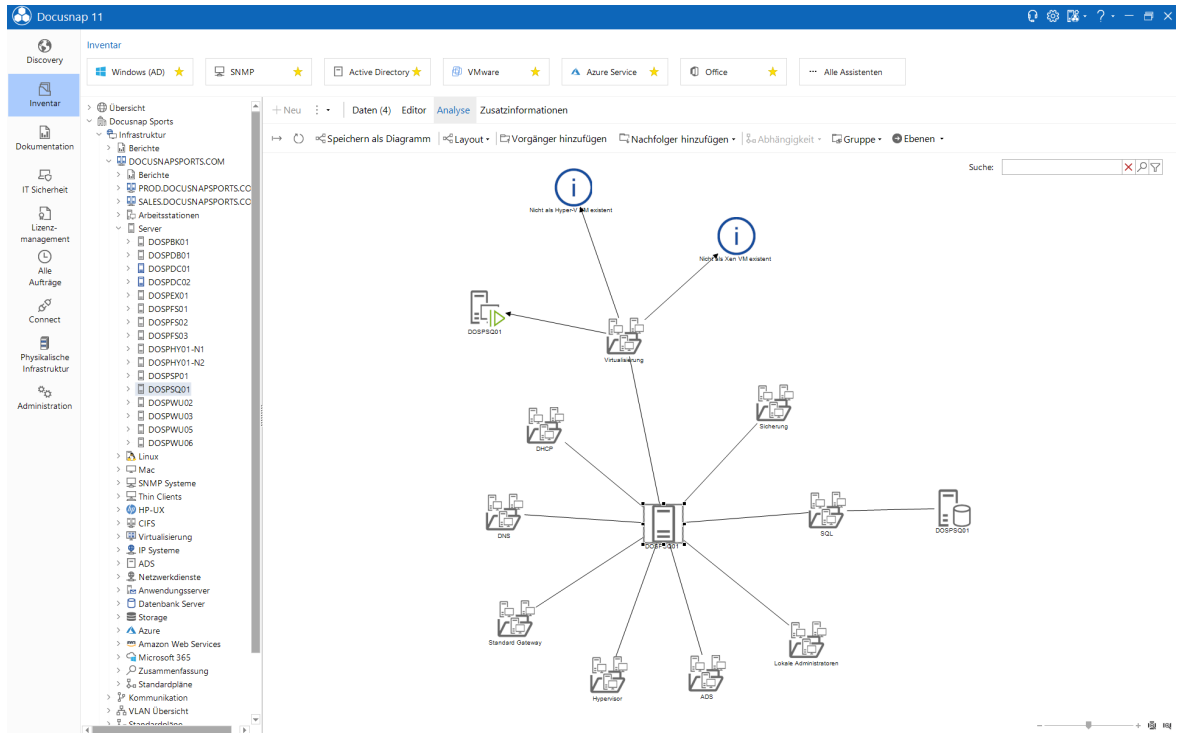
IT Abhängigkeiten werden in der Registerkarte *Analyse* angezeigt, wenn für das ausgewählte Objekt eine Abhängigkeit gefunden wurde. Ausgehend von diesem Objekt kann der Benutzer die Auswertung einzelner oder aller IT Abhängigkeiten starten.

Beispielsweise kann eine Abhängigkeit zwischen den inventarisierten Arbeitsstationen und den virtuellen Maschinen der VMware oder zwischen den Active Directory Benutzern und den Postfächern des Exchange Servers definiert werden. Im Lieferumfang von Docusnap sind bereits einige IT Abhängigkeiten enthalten.

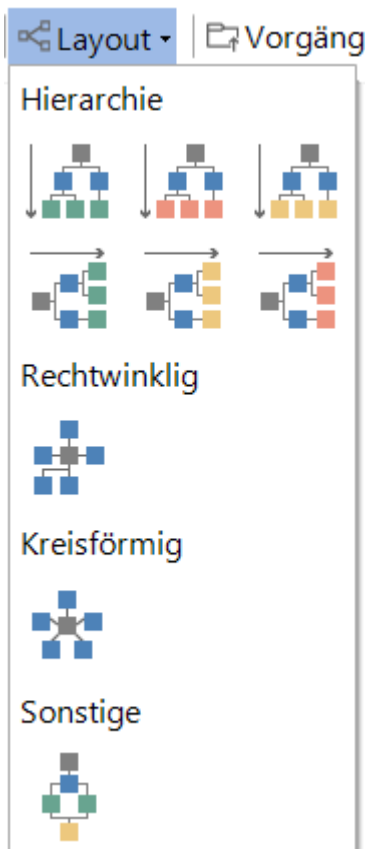
14.1 IT Abhängigkeiten verwenden


Jede IT Abhängigkeit hat ein Startobjekt, für welches die abhängigen Objekte angezeigt werden. Wenn für das ausgewählte Objekt im Datenexplorer eine IT Abhängigkeit besteht, wird diese in der Registerkarte *Analyse* angezeigt und die abhängigen Objekte dargestellt. Zusätzlich zu den direkt abhängigen Objekten können noch weitere IT Abhängigkeiten angezeigt werden.

Über das Kontextmenü eines Objekts bzw. über den Aktionsbereich können die IT Abhängigkeiten und Gruppen des Objekts aufgelöst werden. Zusätzlich können die hierarchischen Vorgänger und Nachfolger des Objektes geöffnet werden. Über den Punkt *Ebenen* kann gewählt werden, wie viele Ebenen an IT Abhängigkeiten aufgelöst werden sollen. Diese Drill-Down Funktionalität vereinfacht die Analyse, da damit Ebene für Ebene vorgearbeitet werden kann.



Über den gewählten Algorithmus kann die Anordnung der Objekte verändert werden.



Durch Klick auf die Schaltfläche  können die IT Abhängigkeiten und die hinzugefügten Beziehungen in eine Datei exportiert werden.

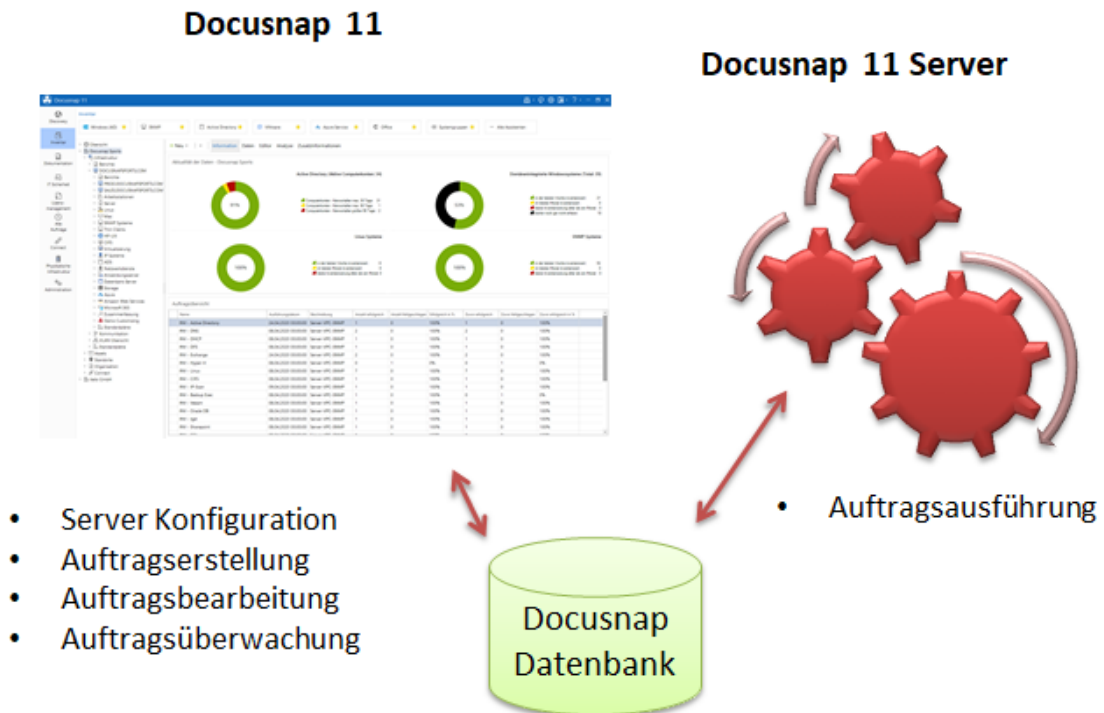


Teil



15 Docusnap Server

Die Server-Komponente von Docusnap bietet die Möglichkeit, Vorgänge wie beispielsweise die Inventarisierung oder die Erstellung der Dokumentation vollständig zu automatisieren. In diesem Kapitel werden das zugrundeliegende Konzept und die Konfiguration des Docusnap-Servers näher erläutert.



Docusnap

Die Auftragserstellung, Auftragsbearbeitung sowie die Auftragsüberwachung erfolgen über die Anwendung Docusnap. Der Einzelschritt für die Zeitplanung wird im Assistenten zur Verfügung gestellt (siehe [Zeitplanung](#)). Mit dem Einzelschritt *Zeitplanung* ist es möglich, die aktuelle Inventarisierungs- oder Dokumentationskonfiguration für die automatisierte Ausführung zu planen und zu speichern. Die Aufträge werden in der Docusnap-Datenbank gespeichert und stehen somit dem Docusnap-Server umgehend zur Ausführung bereit.

Im Bereich *Discovery* und *Alle Aufträge* besteht die Möglichkeit, die geplanten Aufträge zu bearbeiten, zu überwachen, zu löschen und gegebenenfalls auch zu starten. (siehe [Auftragsverwaltung](#))

Docusnap-Server

Der Docusnap-Server wird als Windows-Dienst installiert und ist somit das zentrale Element für die zeitgesteuerte Ausführung der geplanten Aufträge. Die Konfiguration des Docusnap-Servers erfolgt über den Assistenten [Server Konfiguration](#) in Docusnap. Der Docusnap Server kann beim ersten Start von Docusnap konfiguriert werden. Der Konfigurationsassistent kann im laufenden Betrieb in der Titelleiste über die Schaltfläche  geöffnet werden.

Wie bereits beschrieben, werden die Aufträge konfiguriert, geplant und in der Docusnap-Datenbank gespeichert. Die Aufträge werden vom Docusnap-Server beim Start bzw. im laufenden Betrieb geladen und entsprechend der zeitlichen Planung ausgeführt.




Der Docusnap-Server-Dienst wird standardmäßig mit dem lokalen Systemkonto installiert. An dieser Stelle muss sichergestellt werden, dass das angegebene Konto entsprechende Zugriffsberechtigung auf dem SQL-Server aufweist, da sich ansonsten der Docusnap-Server-Dienst nicht starten lässt.



Der Docusnap Server kann nur verwendet werden, wenn ein SQL Server Datenbank ausgewählt wird. Die Verwendung der Lokalen Datenbank (Microsoft Server Express LocalDB) wird nicht unterstützt.

15.1 Konfiguration

Durch Klick auf die Schaltfläche  in der Titelleiste wird der Assistent für die Konfiguration des Docusnap-Servers geöffnet.

Server Start Einstellung

In der *Server Start Einstellung* wird festgelegt, ob der Docusnap-Server automatisch oder manuell gestartet wird.

Zusätzlich kann der Debugmodus für den Docusnap Server eingeschalten werden.

Standardmäßig wird der Dienst mit dem lokalen Systemkonto ausgeführt. Um die Verbindung zur Datenbank sicher zu stellen, wird empfohlen bei der *Server Datenbank* eine SQL Authentifizierung anzugeben.

Server Konfiguration

1 2 3 4 5

Server Start Einstellungen Server Datenbank Server Mail Einstellungen Server API Server Einstellungen

DocuSnap Server konfigurieren:

Starttyp: Sprache:

Benutzer: Passwort:

Inventarisierung in einem eigenen Prozess ausführen

Hinweis: Wenn die Eingabemaske für Benutzer und Passwort leer gelassen werden, verwendet DocuSnap Server zur Ausführung das lokale Systemkonto. Sollte dieses keine Berechtigung für die Datenbank haben beendet sich DocuSnap Server mit einem Fehler. Für die Pfade im Netzwerk (Teameinstellungen, Dokumentationspfad...) müssen die entsprechenden Berechtigungen für das Konto **Maschinenname\$** vergeben werden.

Problemebehebung

Debugmodus aktiviert

Debuglevel:

Es besteht auch die Möglichkeit einen Benutzer anzugeben, der für die Ausführung des Dienstes verwendet wird.

Server Konfiguration

1 2 3 4 5

Server Start Einstellungen Server Datenbank Server Mail Einstellungen Server API Server Einstellungen

Docusnap Server konfigurieren:

Starttyp: Sprache:

Benutzer: Passwort:

Inventarisierung in einem eigenen Prozess ausführen

Hinweis: Um die Inventarisierung in einem eigenen Prozess zu starten, sind für den angegebenen Benutzer die lokalen Sicherheitsrichtlinien **'Ersetzen eines Tokens auf Prozessebene'** und **'Anmelden als Dienst'** erforderlich. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe (F1).

Problembhebung

Debugmodus aktiviert

Debuglevel:

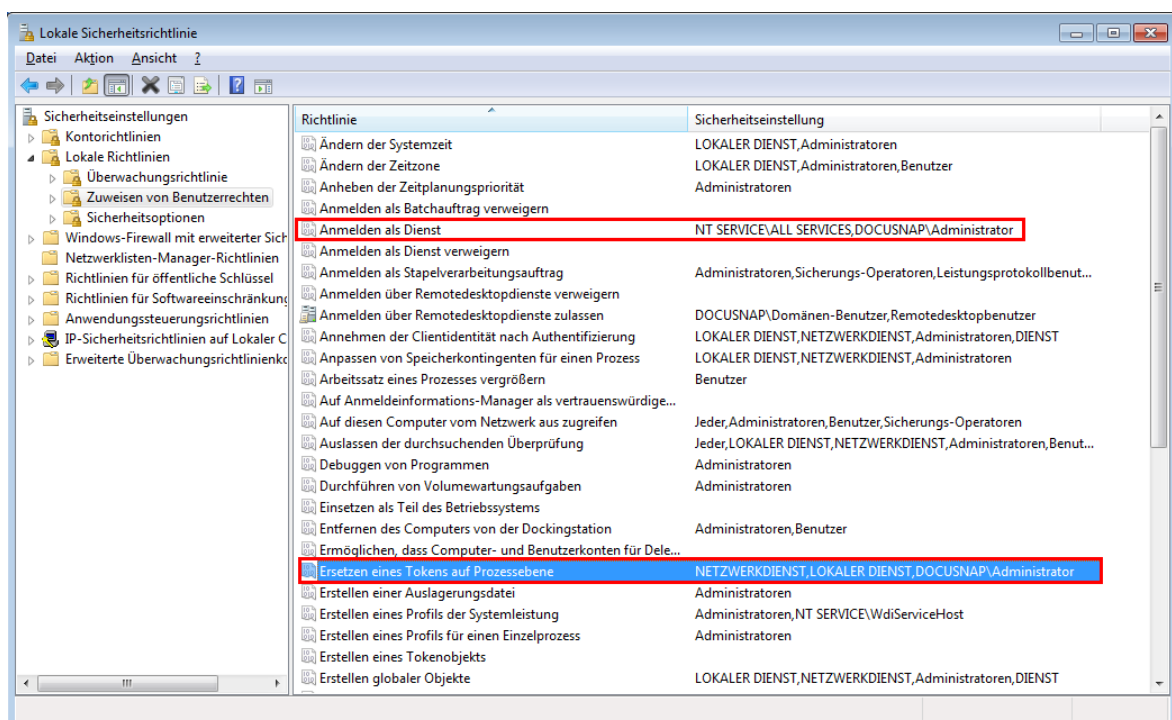




Um eine fehlerlose Inventarisierung durchführen zu können, müssen für den angegebenen Benutzer die Sicherheitsrichtlinien *Ersetzen eines Tokens auf Prozessebene* und *Anmelden als Dienst* gesetzt werden.

Durch Auswählen des Kontrollkästchens *Inventarisierung in einem eigenen Prozess ausführen* wird bestätigt, dass die Sicherheitsrichtlinie gesetzt wurde.

Wenn ein Benutzer angegeben wird, aber die lokale Sicherheitsrichtlinie nicht gesetzt oder das Kontrollkästchen nicht ausgewählt wird, können einige Inventarisierungsvorgänge wie SharePoint, Exchange etc. unter Umständen nicht fehlerlos durchgeführt werden.



Server Datenbank

Die Docusnap-Datenbank bildet das zentrale Element für die Ausführung der Aufträge. Darin werden die Aufträge gespeichert und vom Docusnap-Server abgearbeitet.

Für jede Datenbank wird nur ein Docusnap-Server definiert. Wenn in der Datenbank bereits ein aktiver Docusnap-Server eines anderen Systems eingetragen ist, wird der Docusnap-Server am Ende des Assistenten nicht gestartet. In diesem Fall werden nur die definierten Einstellungen gespeichert.



Der DocuSnap-Server-Dienst wird standardmäßig mit dem lokalen Systemkonto installiert. An dieser Stelle muss sichergestellt werden, dass das angegebene Konto entsprechende Zugriffsberechtigung auf dem SQL-Server aufweist, da sich ansonsten der DocuSnap-Server-Dienst nicht starten lässt.

Standardmäßig ist das Timeout für Datenbankabfragen 30 Sekunden. Bei großen Datenbanken kann allerdings der Fall eintreten, dass Datenbankabfragen länger dauern. Um diese Abfragen trotzdem auszuführen, kann das Abfragetimeout erhöht werden.



Die Änderung des Timeouts wird in einer Konfigurationsdatei auf dem Rechner, auf dem DocuSnap ausgeführt wird, gespeichert und wird für jede Verbindung zur Datenbank verwendet.

Server Konfiguration

1 Server Start Einstellungen 2 Server Datenbank 3 Server Mail Einstellungen 4 Server API 5 Server Einstellungen

Microsoft SQL Server Datenbank

Authentifizierung: SQL Server-Authentifizierung

SQL Server: sdesql01 Benutzername: sa

Datenbank: DocuSnap Passwort: *****

Metaschema erfolgreich aktualisiert

Einstellungen

Abfragetimeout in Sekunden: 60

Verschlüsselungsmodul

Verschlüsselung: Deaktiviert Vorhandene Datei auswählen Neue Datei anlegen

Schlüsseldatei: C:\DocuSnap\DocuSnapCrypt.dcr

✓ Datenbank erfolgreich geöffnet

Server-Mail-Einstellungen

DocuSnap stellt für bestimmte Bereiche Benachrichtigungen zur Verfügung, die über E-Mail versandt werden, z.B. bei Ablauf eines Vertrages.

Im Bereich der Server-Einstellungen werden die Daten des SMTP-Servers eingetragen sowie zusätzliche Optionen für die Authentifizierung und SSL-Verschlüsselung ausgewählt. Erfordert der SMTP-Server eine Authentifizierung,



werden die benötigten Textfelder *Benutzer* und *Passwort* für die Dateneingabe freigegeben.

Wenn das Kontrollkästchen *Einfache Authentifizierung* aktiviert wird, wird keine separate Domäneninformation bei den Anmeldedaten verwendet. Diese Einstellung ist bei externen Email Providern notwendig, weil die Domäneninformation für die Benutzer-Authentifizierung bei externen Anbietern nicht erforderlich ist. Bei speziellen Exchange Konfigurationen kann es sein, dass die Domäneninformation ebenfalls nicht benötigt wird. Falls die Prüfung der Einstellungen für Exchange fehlschlägt, kann es sein, dass das Versenden einer Email durch das Aktivieren der *Einfachen Authentifizierung* funktioniert.

Sobald ein Wert in die Textfelder *SMTP-Server* oder *Benutzer* eingetragen wird, muss über die Schaltfläche *Einstellungen prüfen* eine E- Mail an den Testempfänger versendet werden, um die angegebenen E-Mail-Daten zu verifizieren. Nur bei einem erfolgreichen Test kann über die Schaltfläche *Weiter* der nächste Schritt gewählt werden.

Wenn die E-Mail-Einstellungen nicht verwendet werden sollen, müssen die Textfelder leer bleiben oder das Kontrollkästchen *Email Einstellungen konfigurieren* deaktiviert werden.

Server Konfiguration

1 2 3 4 5

Server Start Einstellungen Server Datenbank Server Mail Einstellungen Server API Server Einstellungen

Email Einstellungen konfigurieren:

SMTP Einstellungen

SMTP Server: eMailServer01.docusnap.intern

Server benötigt Authentifizierung SSL Verschlüsselung 25

Einfache Authentifizierung (für externe Email Provider und spezielle Exchange Konfigurationen)

Authentifizierung

Benutzer: admin Passwort: ****

Absender

Absender: DocusnapServer@docusnap.com

Einstellungen prüfen

Test Empfänger: info@docusnap.com Einstellungen prüfen

Zurück Weiter Abbrechen

Server API

Discovery Service und DocuSnap Web verwenden

Schema: Das Authentifizierungsschema betrifft lediglich die Authentifizierungsmöglichkeiten mit einem Web Browser. Wird *https (selbstsigniertes Zertifikat)* ausgewählt, wird ein eigenes Zertifikat erstellt. Wenn *https (aus Zertifikatsspeicher wählen)* aktiviert wird, kann über die Schaltfläche *Zertifikat auswählen* ein vorhandenes Zertifikat auf dem System ausgewählt werden. Für die gesicherte Verbindung bei https verwendet der DocuSnap Server die Cipher-Suite des Betriebssystems auf dem der DocuSnap Server läuft. Das Zertifikat muss sowohl Public als auch Private Key beinhalten.

Externer Hostname(optional) und Port: Darüber wird die DocuSnap Server API innerhalb der Organisation angesprochen. Dieser Name dient zur Herstellung einer Verbindung mit den Discovery Services und dem Web-Client.

Proxy: Für die Inventarisierung von Azure wird eine Internetverbindung benötigt. Wenn die Inventarisierung mit dem DocuSnap Server durchgeführt wird und ein Proxyserver verwendet werden soll, können über die Schaltfläche Proxy die gewünschten Einstellungen hinterlegt werden.

HTTP Security Headers aktivieren: Wenn gewünscht können die HTTP Security Headers aktiviert werden. Dies hat jedoch zur Folge, dass im Webclient die eingebetteten Berichte, Pläne und Dokumente, aufgrund der höheren Security Anforderung, nicht mehr angezeigt werden.

Authentifizierungsschema (Nur relevant wenn Benutzerverwaltung aktiviert ist)



Beachten Sie, dass die gewählte Authentifizierung erst aktiv ist, wenn auch die Benutzerverwaltung in DocuSnap aktiviert wurde. Bis dies umgesetzt ist, gilt die *Anonyme Authentifizierung*!

Basic Authentifizierung: Wird per Basis Authentifizierung auf DocuSnap Web zugegriffen, werden Benutzer und Passwort mit einem vorgeschalteten Dialog abgefragt. Das Benutzerpasswort wird in Klarschrift an DocuSnap Web übertragen. Mit dieser Methode können Anwender außerhalb der eigenen Domäne für DocuSnap Web berechtigt werden. Im Produktivbetrieb wird dringend empfohlen den Zugriff auf DocuSnap Web per HTTPS zu ändern, um sicherzustellen, dass die Passwortübertragung verschlüsselt stattfindet.

Integrierte Windows-Authentifizierung: Diese Methode wird empfohlen, um Benutzern innerhalb der eigenen Domäne Zugriff auf DocuSnap Web zu gewähren. ADS-Sicherheitsgruppen und Benutzer, sowie lokale Benutzer (nicht empfohlen) können direkt in DocuSnap berechtigt werden. Die Administration der Benutzerkonten findet im Gegensatz zur Basis Authentifizierung im ADS statt.

Anonyme Authentifizierung: Wird *Anonyme Authentifizierung* gewählt, werden automatisch alle anderen Authentifizierungen deaktiviert. Eine Berechtigungsprüfung findet nicht statt. Jeder Benutzer kann uneingeschränkt auf DocuSnap Web zugreifen. Die *Anonyme Authentifizierung* kann nur verwendet werden, wenn die Benutzerverwaltung nicht aktiv ist.

DocuSnap Benutzer Berechtigungen

Die Angabe eines dedizierten Domänen Controller ist sinnvoll, wenn die Domänen Controller auf mehrere Standorte verteilt sind, da durch die Angabe des lokalen Domänen Controllers die Antwortzeit für die Abfrage des Active Directory erheblich verkürzt werden kann.

Problembhebung DocuSnap Web

Außerdem kann das Logging für DocuSnap Web aktiviert werden, dadurch werden die Webanfragen protokolliert. Es muss ein Pfad angegeben werden in dem die Loggingdatei gespeichert werden kann.

Server Konfiguration

1 Server Start Einstellungen 2 Server Datenbank 3 Server Mail Einstellungen 4 Server API 5 Server Einstellungen

Discovery Service und DocuSnap Web verwenden

Schema: http https (selbstsigniertes Zertifikat) https (aus Zertifikatsspeicher wählen)

Externer Hostname (optional): Port:

http://V008:9001/

HTTP Security Headers aktivieren

Authentifizierungsschema (Nur relevant wenn Benutzerverwaltung aktiviert ist)

Basic Authentifizierung (https wird empfohlen)

Integrierte Windows-Authentifizierung

Nur NTLM

Anonyme Authentifizierung (Achtung: Diese Option gewährt jedem Vollzugriff)

DocuSnap Benutzer Berechtigungen

Dedizierter Domain Controller:

Problembhebung DocuSnap Web

Logging aktivieren

Logging Pfad: Max. Alter:

Server-Einstellungen

Im Textfeld *Dokumentationspfad* wird der Speicherort definiert, an dem die Dokumente (Übersichten, Datenblätter) durch den DocuSnap-Server abgelegt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche kann der Ordner für die Ausgabe der Dokumente ausgewählt werden.

Bei der Erstellung der Dokumentation werden die Berechtigungen des Systemkontos zur Ausführung des Dienstes verwendet. Aus diesem Grund muss sichergestellt werden, dass das Systemkonto Schreibberechtigungen auf den ausgewählten Dokumentationspfad hat. Alternativ dazu kann für den Windows-

Dienst *DocuSnap-Server* ein ausreichend berechtigtes Benutzerkonto bzw. Dienstkonto angegeben werden.

Die Dateien und Vorlagen, welche DocuSnap verwendet, können entweder auf der lokalen Festplatte oder auf einem Server bzw. einem anderen Rechner im Netzwerk abgelegt werden. Wenn für die *Team-Einstellungen* ein Pfad ausgewählt wurde, wird dieser von DocuSnap verwendet. Um einheitliche Ergebnisse zu erhalten, wird der gleiche Team-Einstellungen Pfad für den DocuSnap Client und DocuSnap Server verwendet. Wenn der Pfad in den Optionen geändert wird, wird er auch für den DocuSnap Server geändert und umgekehrt, solange beide auf die gleiche Datenbank verbunden sind. Wenn kein Pfad in den *Team-Einstellungen* ausgewählt wurde oder der Pfad nicht mehr existiert, wird der Pfad der *lokalen Einstellungen* verwendet.



Der *DocuSnap Server* unterstützt bei den zu verwendenden Pfadangaben nur UNC-Adressen.

DocuSnap greift bei der Erstellung der Dokumentation auf Vorlagen zurück. Diese werden bei der Konfiguration in die lokalen bzw. Team-Einstellungen geladen. Stehen beide Pfade zum Zeitpunkt der Auftragsabarbeitung nicht zur Verfügung, nutzt DocuSnap die Vorlagen aus dem Programmverzeichnis.

Server Konfiguration

1 2 3 4 5

Server Start Einstellungen Server Datenbank Server Mail Einstellungen Server API Server Einstellungen

Dokumentation

Dokumentationspfad: C:\DocuSnap\Documentation

Einstellungen

Team Einstellungen: \\SFIL01\DocuSnap

Lokale Einstellungen: C:\DocuSnap

⚠ Der Pfad für die Team Einstellungen wird für Client und Server übernommen

Zurück Weiter Fertigstellen




Durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* werden die Einstellungen übernommen und der DocuSnap-Server wird gestartet.






15.2 Auftragsverwaltung


Für die erweiterte Verwaltung von Aufträgen steht im Bereich *Alle Aufträge* die Auftragsverwaltung zur Verfügung.

In dieser Aufstellung werden alle Aufträge mit den wichtigsten Informationen aufgelistet. Wenn ein Benutzer auf eine Firma keine Berechtigungen hat, werden die Aufträge dieser Firma nicht angezeigt.

Die Schaltflächen *Löschen* und *Auftrag schnellstmöglich starten* bieten die Möglichkeit, die konfigurierten Vorgänge zu verwalten. Durch Klick auf die Schaltfläche  *Auftrag abbrechen* besteht die Möglichkeit, einen aktiven Vorgang abubrechen. Über die Schaltfläche  *Löschen* wird der markierte Auftrag aus der Datenbank entfernt. Werden mehrere Aufträge markiert, können diese durch Klick auf die Schaltfläche *Löschen* gleichzeitig gelöscht werden. Durch Klick auf die Schaltfläche  *Auftrag schnellstmöglich starten* wird der markierte Auftrag ausgeführt sobald der Docusnap Server bzw. der DDS den Auftrag bearbeiten kann.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Zusammenfassung* wird ein Dialog geöffnet, der die Ergebnisse des Auftrags angezeigt. Bei den fehlgeschlagenen und unvollständigen Teilaufgaben werden die Fehlermeldungen bzw. Begründungen in der Spalte *Information* ausgegeben. Die Schaltfläche ist erst aktiv, wenn der Auftrag mindestens einmal ausgeführt wurde.

Der Status des Auftrags kann an dem verwendeten Icon abgelesen werden. Aufträge mit dem Icon  wurden geplant und werden zu dem nächsten Ausführungsdatum gestartet. Die Aufträge mit dem Icon  werden zum aktuellen Zeitpunkt ausgeführt. Die Aufträge mit diesem Icon  werden nicht mehr ausgeführt. Dies ist entweder der Fall, wenn ein Auftrag aus der Planung ausgenommen wird oder weil der Auftrag nicht wiederholt ausgeführt werden soll und das Datum der einmaligen Ausführung bereits in der Vergangenheit liegt.

Durch Klick auf die Schaltfläche  beim jeweiligen Auftrag können folgende Optionen gesetzt werden.

- *Auftrag bearbeiten*: Durch einen Klick auf die Schaltfläche *Auftrag bearbeiten* wird der geplante Auftrag im entsprechenden Assistenten geöffnet und steht somit zur Bearbeitung zur Verfügung.
- *Von Planung ausnehmen* und *Auftrag wieder einplanen*: Ein Klick auf die Schaltfläche *Von Planung ausnehmen* legt fest, dass der Auftrag nicht mehr ausgeführt wird. Wenn der Auftrag in der Planung wieder berücksichtigt werden soll, kann dieser durch Klick auf die Schaltfläche *Auftrag wieder einplanen* wieder aktiviert werden.
- *Auftragsdetails*: Durch Klick auf die Schaltfläche *Auftragsdetails* werden die grundlegenden Auftrags- und Konfigurationsdaten in einem Dialog ausgegeben.

- **Auftragsstatus:** Während der Ausführung des Auftrags kann durch Klick auf die Schaltfläche **Auftragsstatus** der aktuelle Fortschritt überprüft werden.



Aufträge können nur für den Server-Discovery oder ein Discovery Service geplant werden. Wenn über die Schaltfläche **Auftrag bearbeiten** ein Auftrag geöffnet wird, wird daher der Client-Discovery im Assistenten nicht aufgelistet. Der Server-Discovery oder ein anderer Discovery Service können ausgewählt werden.

The screenshot shows the Docusnap 11 software interface. On the left is a navigation sidebar with categories like 'Discovery', 'Inventar', 'Dokumentation', 'IT Sicherheit', 'Lizenzmanagement', 'Alle Aufträge', 'Connect', 'Physische Infrastruktur', and 'Administration'. The main area displays a table of tasks. A context menu is open over one of the tasks, showing options: 'Auftrag bearbeiten', 'Auftragsstatus', 'Von Planung ausnehmen', 'Auftragsdetails', and 'Module hinzufügen'.

Name	Typ	Vorherige Ausführung	Nächste Ausführung	Discovery Service	Firma	Letzter Status	Zeitpl. Typ	Interaktiv
Docusnap Sports								
INV - Active Directory	Inventarisier...	21.08.2020 16:...	21.08.2020 16:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - DNS	Inventarisier...	21.08.2020 16:...	22.08.2020 03:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - DHCP	Inventarisier...	21.08.2020 16:...	22.08.2020 03:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Fehlgeschlag...	Wiederholt	Geplant
INV - DFS	Inventarisier...	08.04.2020 08:...	22.08.2020 04:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Exchange	Inventarisier...	24.04.2020 09:...	22.08.2020 04:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Hyper-V	Inventarisier...	08.04.2020 08:...	22.08.2020 04:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Fehlgeschlag...	Wiederholt	Geplant
INV - Linux	Inventarisier...	08.04.2020 08:...	22.08.2020 05:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - CIFS	Inventarisier...	08.04.2020 13:...	22.08.2020 04:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - IP-Scan	Inventarisier...	09.04.2020 08:...	22.08.2020 10:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Backup Exec	Inventarisier...	08.04.2020 08:...	22.08.2020 04:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Veeam	Inventarisier...	08.04.2020 08:...	22.08.2020 04:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Oracle DB	Inventarisier...	08.04.2020 08:...	22.08.2020 04:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Igel	Inventarisier...	08.04.2020 08:...	22.08.2020 05:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Windows IP	Inventarisier...	31.03.2020 09:...	22.08.2020 05:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Sharepoint	Inventarisier...	08.04.2020 08:...	22.08.2020 05:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - SQL	Inventarisier...	08.04.2020 09:...	22.08.2020 06:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - VMware	Inventarisier...	08.04.2020 08:...	22.08.2020 06:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - XenCenter	Inventarisier...	08.04.2020 08:...	22.08.2020 06:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - IIS	Inventarisier...	08.04.2020 08:...	22.08.2020 06:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - AWS	Inventarisier...	08.04.2020 08:...	22.08.2020 07:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Azure	Inventarisier...	08.04.2020 08:...	22.08.2020 06:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Office 365	Inventarisier...	08.04.2020 08:...	22.08.2020 06:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - SNMP	Inventarisier...	08.04.2020 09:...	26.08.2020 11:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - Windows AD	Inventarisier...	08.04.2020 09:...	22.08.2020 01:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Fehlgeschlag...	Wiederholt	Geplant
INV - IP-HyperV-Cle...	Inventarisier...	09.04.2020 10:...	22.08.2020 12:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
INV - HyperV	Inventarisier...	09.04.2020 10:...	22.08.2020 12:...	Server-V013	Docusnap Spor...	Erfolgreich	Wiederholt	Geplant
NOT - Outdated Inve...	Nachricht	25.05.2020 08:...	24.08.2020 08:...		Docusnap Spor...	Fehlgeschlag...	Wiederholt	Geplant
NOT - Licenses - 1 m...	Nachricht	25.05.2020 08:...	24.08.2020 08:...		Docusnap Spor...	Fehlgeschlag...	Wiederholt	Geplant
NOT - Contracts - 1 ...	Nachricht	25.05.2020 08:...	24.08.2020 08:...		Docusnap Spor...	Fehlgeschlag...	Wiederholt	Geplant

Geplante Aufträge Bericht


Zusätzlich zur Übersicht im Bereich **Alle Aufträge** kann eine Auflistung aller Aufträge auch im Bericht **Geplante Aufträge** unterhalb der **Übersicht - Berichte** im Inventarbaum generiert werden. Dieser Bericht listet die wichtigsten Daten für die Aufträge.



Typ	Name	Beschreibung	Erstelldatum	Nächste Ausführung	Ausführung	Status
Inventarisierung	INV - Active Directory	Jede Woche am Samstag um 02:00:00. Zeitplan wird ab 30.03.2020 verwendet.	30.03.2020 16:53:45	22.08.2020 02:00:00	21.08.2020 16:18:46 21.08.2020 16:15:34 21.08.2020 16:13:37 21.08.2020 16:10:37	Erfolgreich Erfolgreich Erfolgreich
Inventarisierung	INV - AWS	Jede Woche am Samstag um 07:00:00. Zeitplan wird ab 31.03.2020 verwendet.	31.03.2020 11:48:19	22.08.2020 07:00:00	08.04.2020 10:57:53 04.04.2020 07:00:02 31.03.2020 12:32:07	Erfolgreich Erfolgreich Erfolgreich
Inventarisierung	INV - Azure	Jede Woche am Samstag um 06:15:00. Zeitplan wird ab 31.03.2020 verwendet.	31.03.2020 11:57:36	22.08.2020 06:15:00	08.04.2020 10:58:32 04.04.2020 06:15:56 01.04.2020 11:55:35	Erfolgreich Erfolgreich Erfolgreich
Inventarisierung	INV - Backup Exec	Jede Woche am Samstag um 04:15:00. Zeitplan wird ab 31.03.2020 verwendet.	31.03.2020 09:20:42	22.08.2020 04:15:00	08.04.2020 10:47:58 04.04.2020 04:15:04 31.03.2020 09:27:47	Erfolgreich Erfolgreich Erfolgreich
Inventarisierung	INV - CIFS	Jede Woche am Samstag um 04:00:00. Zeitplan wird ab 31.03.2020 verwendet.	31.03.2020 09:12:14	22.08.2020 04:00:00	08.04.2020 15:25:12 08.04.2020 15:13:21 08.04.2020 10:47:14 04.04.2020 04:00:02	Erfolgreich Erfolgreich Erfolgreich Erfolgreich



15.3 Server Status



Durch Klick auf die Schaltfläche *Server Status* in der Titelleiste unter der Schaltfläche  wird der aktuelle Status des Serverdienstes angezeigt und ebenso, mit welcher Datenbank dieser aktuell verbunden ist.

Der *Status* zeigt den aktuelle Zustand des Docusnap-Servers. Über die Schaltflächen *Beenden* und *Neu starten* kann der Docusnap-Server-Dienst gesteuert werden. Wenn die erweiterte Benutzerverwaltung aktiv ist, fehlt die Berechtigung zum Starten und Stoppen von Diensten. Daher wird beim Starten und Stoppen des Docusnap-Servers die Benutzerkontensteuerung geöffnet um den Dienst als Administrator zu starten.



Docusnap überprüft alle zehn Sekunden den Status des Docusnap-Server-Dienstes. Es kann aus diesem Grund zu Verzögerungen bei der Ausgabe des aktuellen Status kommen.

Server Status ✕

Datenbanktyp: **SQLServer**

Datenbank: **Docusnap**

Server: **192.168.100.144\SQL2014CS**

Docusnap Server: **V013**

Status: **gestartet**

Neu starten

Beenden

Schließen

15.4 Automatisierung

Docusnap bietet die Möglichkeit, verschiedene Aufgaben und Tätigkeiten (Inventarisierung, Dokumentation, ...) zu planen und durch den Docusnap-Server automatisiert ausführen zu lassen.

Folgende Aufgaben können vom Docusnap-Server automatisiert durchgeführt werden:

Inventarisierung

Alle Inventarisierungsmodule können automatisiert ausgeführt werden.

XML-Import

Durch die Ausführung der *DocuSnapScript.exe* werden die Informationen eines Systems in einer XML-Datei gespeichert. Der Ablageort dieser Dateien ist über die verschiedenen Parameter der *DocuSnapScript.exe* definierbar. Beispielsweise kann bei der Ausführung der *DocuSnapScript.exe* durch das Logon-Script bestimmt werden, in welcher Freigabe diese Dateien gespeichert werden sollen. Durch die Automatisierung dieses Vorgangs besteht die Möglichkeit, diese Dateien automatisiert abholen und importieren zu lassen. Details zu diesem Thema können im Kapitel [Scriptimport](#) nachgelesen werden.

IT Sicherheit

Die Inventarisierung der NTFS-Berechtigungen und das Erstellen der dazugehörigen Dokumentationen kann zeitgesteuert durchgeführt werden.

Dokumentation

Bei der Dokumentation können Datenblätter, Übersichten und Pläne automatisiert erstellt werden.

Konzepte

Das zeitgesteuerte Erstellen von Konzepten ist ebenfalls mithilfe des Servers möglich.

Benachrichtigungen

Durch die Funktion [Nachrichten](#) wird eine E-Mail versendet, wenn z.B. eine Lizenz ungültig wird oder ein Vertrag ausläuft.

Berichte

Es besteht die Möglichkeit, die Erstellung von Berichten zu planen und zu einem späteren Zeitpunkt erstellen zu lassen. Die Berichte werden in das ausgewählte Format exportiert.

DocuSnapConnect

Der Export von Daten in SQL-Datenbanken, XML-Dateien oder CSV-Dateien kann zeitgesteuert ausgeführt werden.

15.5 Logging

Der Debugmodus wird dazu verwendet, bei Problemen unterstützende Informationen zu erhalten und dadurch eine effiziente Fehlerbehebung durch das DocuSnap-Support-Team zu ermöglichen. Wird dieser Modus aktiviert, werden die auftretenden Fehler sowie weiterführende Informationen in der Datenbank

gespeichert. Weitere Informationen zu diesem Thema finden sich im Kapitel [Problembehandlung](#).

Der Debug-Modus für den Docusnap Server wird im ersten Schritt des Assistenten [Konfiguration](#) aktiviert.



Das Aktivieren des Debug-Modus führt dazu, dass eine Vielzahl an Debug-Informationen in der Datenbank erfasst wird. Dieser Modus sollte nur im Fall von Fehlern aktiviert werden, da die Leistung von Docusnap durch die zur Laufzeit stattfindenden Analysen erheblich reduziert wird.

Teil



16 DocuSnap Connect

Mit Hilfe von DocuSnap Connect können DocuSnap Benutzer gezielt Daten in der DocuSnap Oberfläche aufbereiten (hierarchische Struktur), diese wiederverwenden (Konzepte) oder für die weitere Verwendung exportieren. Die Daten können in eine SQL- oder MySQL-Datenbank exportiert oder als XML, CSV oder Excel Datei gespeichert werden. Somit ersetzt DocuSnap Connect in der hierarchischen Struktur teilweise die Erstellung einer benutzerdefinierten Sicht. Die in der hierarchischen Struktur dargestellten Sichten können später auch innerhalb der DocuSnap Konzepte verwendet werden.

Paket erstellen

Der Erstellung und Bearbeitung der Connect Pakete erfolgt im Bereich *Connect*.

Hierarchische Struktur

Der Inhalt der Connect Pakete wird auch in der hierarchischen Struktur unterhalb der Überschrift *Connect* angezeigt. Die Daten werden auf die Firma gefiltert.

Paket planen

Nachdem die Pakete konfiguriert wurden, kann deren Ausführung geplant werden. Der Export der Daten kann entweder sofort oder über den DocuSnap-Server zu einem späteren Zeitpunkt ausgeführt werden.

Importieren und Exportieren

Die konfigurierten Pakete können exportiert werden und anschließend in eine andere DocuSnap-Datenbank importiert werden.

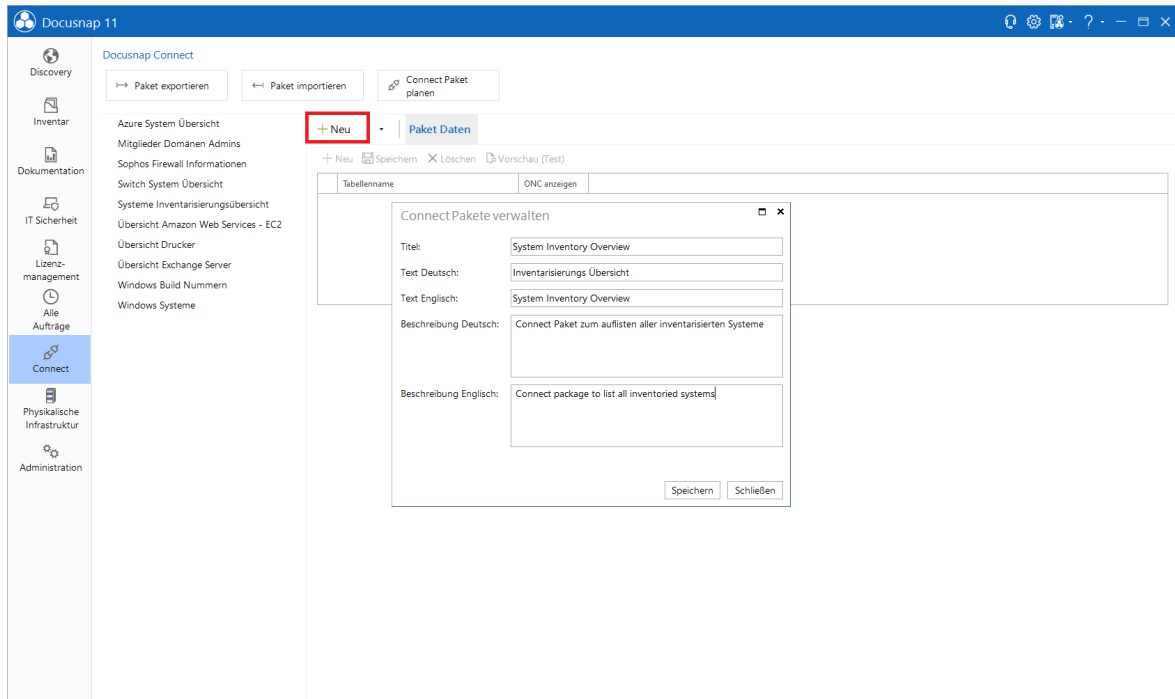
16.1 Paket erstellen

Paket erstellen

Das Erstellen und Verwalten von DocuSnap Connect Paketen erfolgt im Bereich *Connect*. Dieser Bereich kann über die Navigationsleiste aufgerufen werden.

Neues Paket erstellen

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* wird ein neuen DocuSnap Connect Paket erstellt. Im Anschluss wird der Titel, Text Deutsch und Text Englisch befüllt und die Angaben gespeichert.



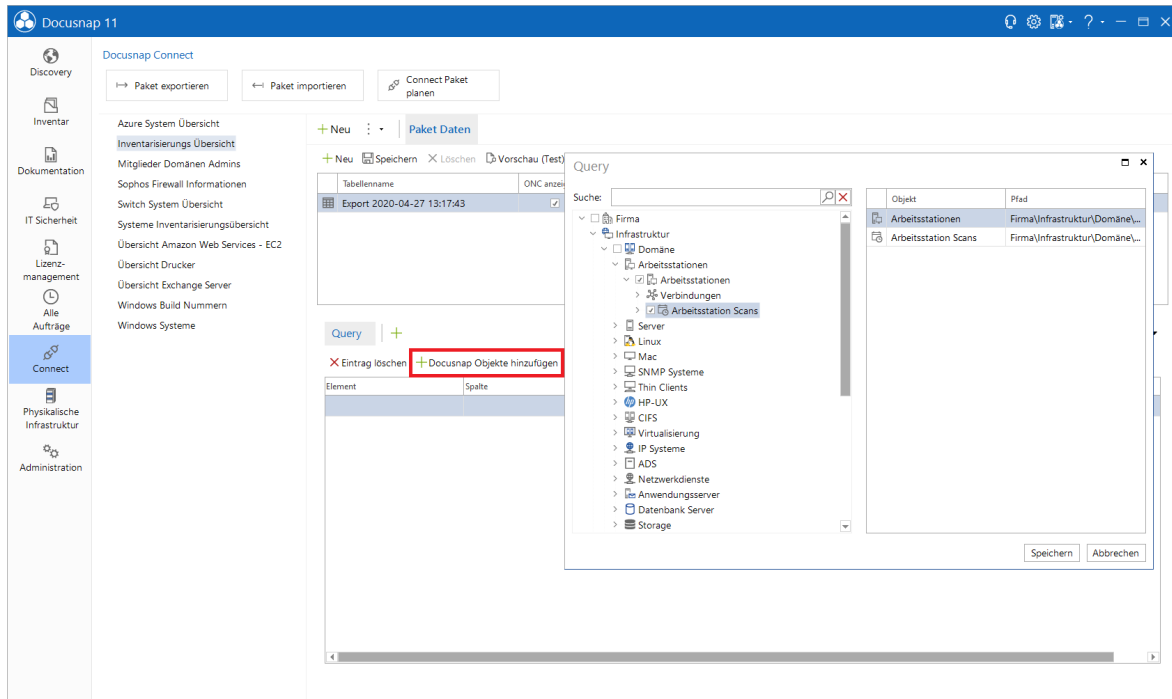
In der Liste *Tabellename* werden alle bereits definierten Tabellen angezeigt. Beim ersten Öffnen eines Pakets wird bereits eine leere Tabelle angelegt. Im Feld *Tabellename* wird der Name eingegeben, den die Tabelle nach dem Export erhalten soll.

Docusnap Objekte

Die Objekte, welche die zu exportierenden Daten enthalten, müssen ausgewählt werden. Durch Klick auf *Docusnap Objekte hinzufügen* wird dazu die bereits bekannte Baumstruktur eingeblendet und ermöglicht eine Navigation und Auswahl der Informationen.



Wenn Daten einer Inventarisierung ausgewählt werden, werden immer nur die aktuellen Daten der letzten Inventarisierung exportiert.



- **Element:** Im Kombinationsfeld Element wird das Objekt ausgewählt, dessen Daten exportiert werden sollen.
- **Spalte:** Durch Klick in ein Feld in der Liste Spalte werden die Spalten der ausgewählten Objekte angezeigt und können ausgewählt werden. Wenn eine Spalte nicht mehr benötigt wird, muss diese Zeile ausgewählt werden und durch Klick auf die Schaltfläche Eintrag löschen oder über die Taste Entfernen gelöscht werden.
- **Alias:** In der Spalte Alias kann die Bezeichnung der Spalten in der exportierten Tabelle angegeben werden. Jeder Name in der Spalte Alias muss eindeutig sein.
- **Anzeigen:** Durch das Kontrollkästchen Anzeigen wird bestimmt, ob eine Spalte in der exportierten Tabelle angezeigt werden soll. Dadurch können Felder, die nur für die Filterung der Daten benötigt werden, ausgeblendet werden.
- **Referenz verwenden:** Bei Spalten, für die eine Referenz hinterlegt wurde, kann auch beim Export die Referenz ausgegeben werden. Wenn das Kontrollkästchen Referenz verwenden aktiviert wurde, wird die Zahl in der Spalte durch den jeweiligen Referenztext ersetzt. Beim Export kann ausgewählt werden, in welcher Sprache die Referenzen geschrieben werden sollen.
- **Gruppierung:** Bei der Gruppierung kann ausgewählt werden, ob die Daten nach dieser Spalte gruppiert werden sollen oder ob die Anzahl, das Maximum, das Minimum, die Summe oder der Durchschnitt der Spalte berechnet werden soll.
- **Reihenfolge:** Über die Liste Reihenfolge kann die Reihenfolge der Spalten definiert werden.

- **Filter:** In diesem Feld sind alle zulässigen SQL-Bedingungen erlaubt (z.B. = 1). Um die Spalte, nach der gefiltert wird, nicht anzuzeigen, kann in der Liste Anzeigen das Kontrollkästchen deaktiviert werden.
 Die Klausel kann durch weitere Felder oder Bedingungen erweitert werden. Auf eine andere Spalte kann der Filter nur über den Alias zugreifen. Dieser muss mit {Alias:Aliasname der Spalte} angegeben werden.
- **Nur Datensätze ausgeben, die dem Filterkriterium entsprechen:** Diese Option wird direkt bei der Tabelle gesetzt. Diese Option legt fest, ob Daten nur angezeigt werden, wenn sich in allen angegebenen Knoten entsprechende Daten befinden. Wenn diese Option nicht aktiviert ist und beispielsweise für Arbeitsstationen die inventarisieren Drucker ausgegeben werden sollen, dann werden zusätzlich auch Arbeitsstationen ausgegeben, für die kein Drucker gefunden wurde. Wenn die Option aktiviert ist, werden in diesem Beispiel nur Arbeitsstationen gelistet, für die ein Drucker inventarisiert wurde. Diese Option wird vor allem dann benötigt, wenn eine Gruppierung verwendet und auf diese gefiltert wird. Damit der angegeben Filter auf alle Daten angewendet wird, muss die Option aktiviert werden. Andernfalls werden nur die Daten vom Knoten gefiltert und die Daten der anderen Knoten werden alle ausgegeben. Zum Beispiel kann in der Gruppierung das neuste Installationsdatum gesucht werden und dann gefiltert werden, dass nur Systeme gelistet werden, deren letztes Update vor mehr als 90 Tagen war.

The screenshot shows the Docusnap 11 interface with the 'Paket Daten' table configuration. The table has the following columns and data:

Element	Spalte	Alias	Anzeigen	Referenz verwenden	Gruppierung	Reihenfolge	Filter
Arbeitsstationen	Name	System	<input checked="" type="checkbox"/>			1	
Arbeitsstation Scans	Scandatum	last Scan	<input checked="" type="checkbox"/>			2	
Arbeitsstationen	Typ	Type	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3	
Updates	Installationsdatum	Install Date	<input checked="" type="checkbox"/>		MAX	4	< CURRENT_TIMESTAMP - 90
			<input checked="" type="checkbox"/>			0	

Statische Felder

Zusätzlich können zu den Werten aus der Tabelle auch statische Werte mit exportiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Statische Felder hinzufügen* wird der Dialog für die statischen Felder geöffnet. Der angegebene Name wird als Spaltenüberschrift verwendet und der Wert wird in der Tabelle angegeben. Sobald

ein statischer Wert angelegt wird, wird er beim Export berücksichtigt. Nicht mehr benötigte Werte können durch Klick auf die Schaltfläche *Löschen* wieder entfernt werden.

Statische Felder hinzufügen □ ×

Name:

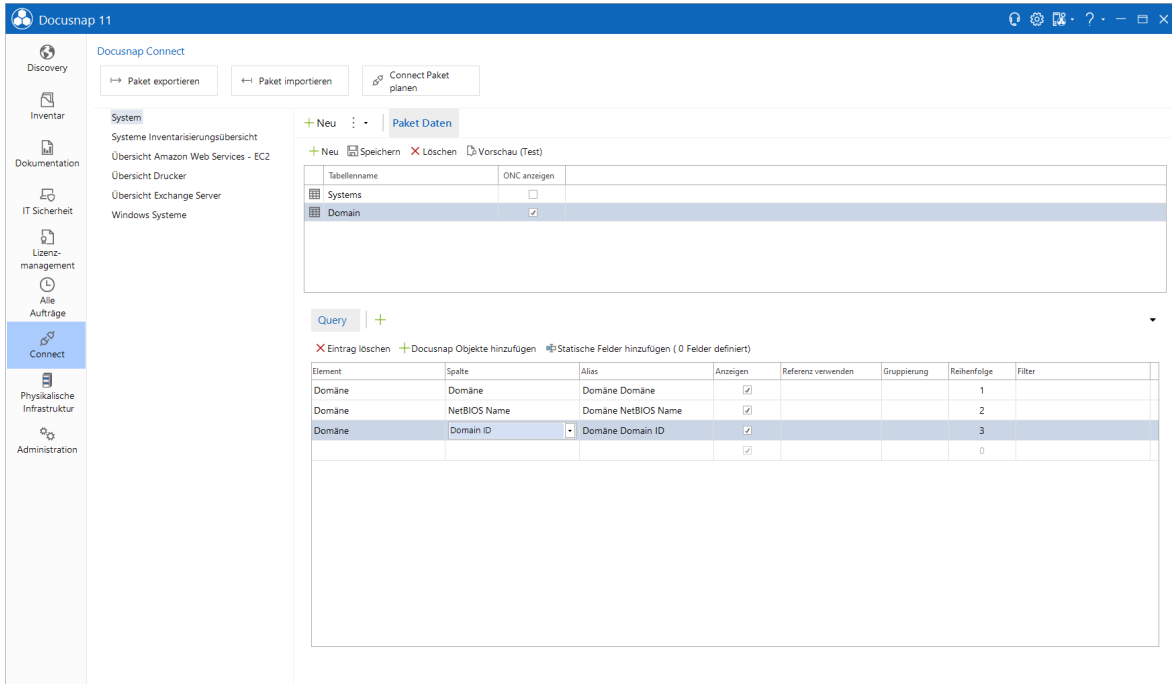
Wert:

	Name	Wert	
☐	ExportedFrom	Docusnap	

✓ Speichern war erfolgreich

Weitere Tabellen

Um mehrere Tabellen zu exportieren, können über die Schaltfläche *Neu* weitere Tabellen hinzugefügt werden, für die die Daten konfiguriert werden. Durch Klick auf die den Tabellennamen wird dieser ausgewählt und kann geändert werden. Wenn nach dem Export in eine Datenbank die Daten der unterschiedlichen Tabellen verknüpfen zu können, sollten die Primär- und Fremdschlüssel zusätzlich ausgewählt werden.



Vorschau (Test)

Nachdem die Objekte und Spalten ausgewählt wurden, kann durch Klick auf die Schaltfläche *Vorschau (Test)* die Ausgabe der Tabelle kontrolliert werden. Standardmäßig werden die ersten zehn Datensätze der Tabelle in der Vorschau ausgegeben. Im Feld *Datensätze begrenzen auf* kann diese Anzahl verändert werden.

Beim Export der Daten wird eine zusätzliche Spalte *ONC* ausgegeben. Durch diese Spalte wird ein Objekt eindeutig identifizierbar, um bei der Aktualisierung der SQL-Datenbank die Objekte zuordnen zu können. Diese Spalte wird auch für *DocusnapLink* verwendet, um aus einer anderen Anwendung zu diesem Knoten in Docusnap zu wechseln.

Die Exportzeit bei größeren Datenmenge kann wegen der rekursiven Abfrage für die Erstellung des ONCs erheblich erhöht sein. Wenn der ONC nicht benötigt wird, kann die Ausgabe des ONC mit der Option *ONC anzeigen* bei den Tabellen deaktiviert werden um die Performance zu verbessern.



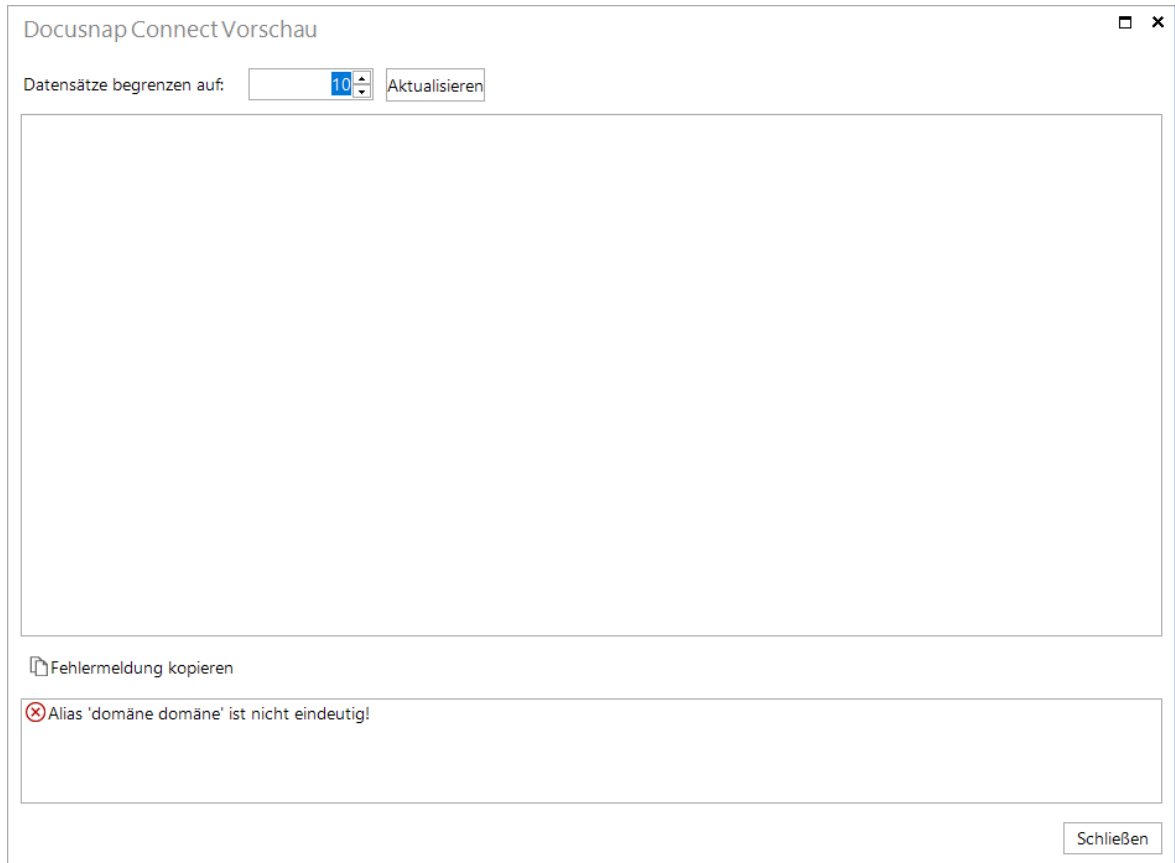
DocuSnap Connect Vorschau □ ×

Datensätze begrenzen auf:


Tabellenname			
<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;"> ▣ ▣ Domain (1 Eintrag) </div>			
Domäne Domäne	Domäne NetBIO...	Domäne Domäi...	ONC
dsra.local	DSRA	2	[1,1]\[1,2]\[2,4]

Systems (10 Einträge)									
System Name	IP Address	System Type	Virtualized	Virtualization H...	Site	last Scan	OS	Architecture	
DSBK01	172.31.251.22	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit	
DSBK02	172.31.251.23	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit	
DSDC01	172.31.251.10	DC	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit	
DSDC02	172.31.251.9	DC	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit	
DSDO01	172.31.251.44	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit	
DSEX01	172.31.251.15	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit	
DSFS01	172.31.251.11	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit	
DSFS02	172.31.251.12	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit	
DSSP01	172.31.251.17	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit	
DSSP02	172.31.251.18	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit	

Wenn beim Test des Exports ein Fehler auftritt wird dieser im unteren Bereich als Fehlermeldung ausgegeben.



Union

Im unteren Bereich kann durch Klick auf die Schaltfläche  ein *Union* erstellt werden. Der Union funktioniert wie ein Union in SQL. Dabei werden die Daten von verschiedenen Objekten in einer Tabelle zusammengefasst. Wenn für Spalten in den verschiedene Definitionen der gleiche Alias Name vergeben wird, werden die Daten in einer Spalte ausgegeben. Wenn es für eine Spalte keinen passenden Alias Namen in der anderen Definition gibt, bleibt diese Spalte bei den Einträgen der anderen Tabelle leer.

Beispielsweise kann der *Union* verwendet werden um die Systeme vom Knoten *Arbeitsstationen* und vom Knoten *Server* in einer Tabelle auszugeben.



Wenn eine UNION Spalte aus mehreren Spalten gebildet wird, dürfen diese nicht unterschiedliche Referenzen verwenden. Die Referenzen können Initialwerte, Referenzen auf Tabellen, Listen bei IT Assets, etc. sein. Es ist nicht möglich die Daten richtig aufzulösen, wenn Spalten mit unterschiedlichen Referenzen mit dem UNION in einer Spalte vereint werden.

Wenn zwei Tabellen, die den UNION bilden, beispielsweise jeweils eine Spalte Typ haben, aber diese mit zwei verschiedenen Initialwerten übersetzt werden, dann können diese nicht in der

gleichen Spalte ausgegeben werden. Um diese Daten ausgeben zu können, müssen diese im UNION mit verschiedenen Alias Namen als zwei Spalten ausgegeben werden.

Definition der Server

The screenshot shows the Docusnap 11 interface with the 'Connect' tab selected. The 'Query' editor displays a UNION query with the following configuration:

Element	Spalte	Alias	Anzeigen	Referenz verwenden	Gruppierung	Reihenfolge	Filter
Server	Name	System Name	<input checked="" type="checkbox"/>			1	
Server	IP Online	IP Address	<input checked="" type="checkbox"/>			5	
Server	Typ	System Type	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		6	
Server	Virtualisiert	Virtualized	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		7	
Server	Virtualisierungshost	Virtualization Host	<input checked="" type="checkbox"/>			8	
Server	Standort	Site	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		11	
Server Scans	Scandatum	last Scan	<input checked="" type="checkbox"/>			9	
Allgemein	Betriebssystem	OS	<input checked="" type="checkbox"/>			12	
Allgemein	Betriebssystemarchitektur	Architecture	<input checked="" type="checkbox"/>			13	
			<input checked="" type="checkbox"/>			0	

Definition der Arbeitsstationen

The screenshot shows the Docusnap 11 interface with the 'Connect' tab selected. The 'Query' editor displays a UNION query with the following configuration:

Element	Spalte	Alias	Anzeigen	Referenz verwenden	Gruppierung	Reihenfolge	Filter
Arbeitsstationen	Name	System Name	<input checked="" type="checkbox"/>			1	
Arbeitsstationen	IP Online	IP Address	<input checked="" type="checkbox"/>			5	
Arbeitsstationen	Typ	System Type	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		6	
Arbeitsstationen	Virtualisiert	Virtualized	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		7	
Arbeitsstationen	Virtualisierungshost	Virtualization Host	<input checked="" type="checkbox"/>			8	
Arbeitsstationen	Standort	Site	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		9	
Arbeitsstation Scans	Scandatum	last Scan	<input checked="" type="checkbox"/>			11	
Allgemein	Betriebssystem	OS	<input checked="" type="checkbox"/>			12	
Allgemein	Betriebssystemarchitektur	Architecture	<input checked="" type="checkbox"/>			13	
			<input checked="" type="checkbox"/>			0	

In diesem Beispiel wurde ein Union hinzugefügt für den Knoten *Server*. Es wurden für die Spalten dieselben Namen vergeben. Dadurch werden die Daten der beiden Definitionen anschließend wie in der Vorschau ausgegeben.



Docusnap Connect Vorschau

Datensätze begrenzen auf: Aktualisieren

Tabellenname
Domain (1 Eintrag)
Systems (12 Einträge)

System Name	IP Address	System Type	Virtualized	Virtualization H...	Site	last Scan	OS	Architecture
DSBK01	172.31.251.22	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit
DSBK02	172.31.251.23	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit
DSDC01	172.31.251.10	DC	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit
DSDC02	172.31.251.9	DC	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit
DSDO01	172.31.251.44	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit
DSEX01	172.31.251.15	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit
DSFS01	172.31.251.11	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit
DSFS02	172.31.251.12	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit
DSSP01	172.31.251.17	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit
DSSP02	172.31.251.18	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit
DSSP03	172.31.251.19	Server	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit
DSWS02	172.31.251.39	Arbeitsstation	Yes			20.08.2020 0...	Microsoft Win...	64-bit

Schließen

Durch Doppelklick auf **Query**  bzw. **UNION**  kann ein andere Name angegeben werden. Vor allem wenn mehrerer Unions verwendet werden, werden die Definitionen dadurch übersichtlicher.

Docusnap 11

Discovery, Inventar, Dokumentation, IT Sicherheit, Lizenzmanagement, Alle Aufträge, Connect, Physische Infrastruktur, Administration

Systeme Inventarisierungsübersicht

Übersicht Amazon Web Services - EC2, Übersicht Drucker, Übersicht Exchange Server, Windows Systeme

Neu, Speichern, Löschen, Vorschau (Test)

Tabellenname	ONC anzeigen
Systems	<input type="checkbox"/>
Domain	<input checked="" type="checkbox"/>

Umbenennen

Name: Server

OK, Abbrechen

Element	Spalte	Definiert	Zeigen	Referenz verwenden	Gruppierung	Reihenfolge	Filter
Server	Name	<input checked="" type="checkbox"/>				1	
Server	IP Online	<input checked="" type="checkbox"/>				5	
Server	Typ	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		6	
Server	Virtualisiert	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		7	
Server	Virtualisierungshost	<input checked="" type="checkbox"/>				8	
Server	Standort	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		11	
Server Scans	Scandatum	<input checked="" type="checkbox"/>				9	
Allgemein	Betriebssystem	<input checked="" type="checkbox"/>				12	
Allgemein	Betriebssystemarchitektur	<input checked="" type="checkbox"/>				13	
		<input checked="" type="checkbox"/>				0	

Benutzerdefinierte Objekte



Benutzerdefinierte Objekte und Tabellen können mit Docusnap Connect exportiert werden. Wurde eine eigene Tabelle erstellt, für die ein Primär- und ein Fremdschlüssel definiert wurden, dann kann dieses Objekt exportiert werden. Wenn es sich um eine benutzerdefinierten Sicht handelt aus der die Daten exportiert werden sollen, müssen einige Punkte beachtet werden.

Das SQL Statement der Sicht muss während des Exports verändert werden, um für das Connect verwendet werden zu können. Au diesem Grund muss die Spalte, die für die Filterung auf *{FilterID}* verwendet wird, im *Select* Teil der Sicht enthalten sein. Dieser Wert wird dann mit dem Primärschlüssel des übergeordneten Objekts abgeglichen. Die Spalte muss den gleichen Namen haben, wie der Primärschlüssel der übergeordneten Tabelle oder Sicht, damit der Abgleich stattfinden kann. Das bedeutet zum Beispiel, wenn eine Sicht mit benutzerdefinierten Tabellen erstellt wurde, in der die Spalte *xAccountID* und nicht *AccountID* heißt, diese Sicht sich aber unterhalb der Docusnap Tabelle *tAccounts* befindet in der der Primärschlüssel *AccountID* heißt, müsste in der Sicht im *Select* Teil die *xAccountID* mit *as AccountID* umbenannt werden.

16.2 Hierarchische Struktur

Das zuvor erstellte Connect Paket kann nun in der hierarchischen Struktur (Datenbaum) angezeigt werden und somit schnell und einfach gesuchte Informationen zur Verfügung stellen.



Sowohl der Filter als auch der Excel Export kann für diese Ansicht verwendet werden. Außerdem können über das Kontextmenü Spalten ausgeblendet werden.

The screenshot shows the Docusnap 11 interface. On the left is a navigation tree under 'Inventar' with categories like 'Übersicht', 'Infrastruktur', 'Assets', 'Standorte', 'Organisation', 'Connect', 'Übersicht Drucker', 'Übersicht Exchange Server', 'Übersicht Amazon Web Services - E', 'Systeme Inventarisierungsübersicht', and 'Windows Systeme'. The 'Windows Systeme' folder is expanded, showing a list of system IDs like DSRK01, DSRK02, DSDC01, DSDC02, DSDO01, DSEX01, DDFS01, DDFS02, DSSP01, DSSP02, DSSP03, and DSW502. On the right, a table titled 'Daten (12)' displays the following data:

System Name	Domain	Company	IP Address	System Type	Virtualized	Virtualization Host
DSBK01	dsra.local	itelio GmbH	172.31.251.22	Server	Ja	
DSBK02	dsra.local	itelio GmbH	172.31.251.23	Server	Ja	
DSDC01	dsra.local	itelio GmbH	172.31.251.10	DC	Ja	
DSDC02	dsra.local	itelio GmbH	172.31.251.9	DC	Ja	
DSDO01	dsra.local	itelio GmbH	172.31.251.44	Server	Ja	
DSEX01	dsra.local	itelio GmbH	172.31.251.15	Server	Ja	
DFS01	dsra.local	itelio GmbH	172.31.251.11	Server	Ja	
DFS02	dsra.local	itelio GmbH	172.31.251.12	Server	Ja	
DSSP01	dsra.local	itelio GmbH	172.31.251.17	Server	Ja	
DSSP02	dsra.local	itelio GmbH	172.31.251.18	Server	Ja	
DSSP03	dsra.local	itelio GmbH	172.31.251.19	Server	Ja	
DSW502	dsra.local	itelio GmbH	172.31.251.39	Workstation	Ja	

16.3 Paket planen

Nachdem die Pakete konfiguriert wurden, können die Daten exportiert werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Connect Paket planen* im Bereich *Connect* wird der Assistent *Docusnap Connect* geöffnet. Im ersten Schritt wird das Paket ausgewählt, das exportiert werden soll. Über die Schaltfläche *Neu* kann ein Paket ausgewählt werden. Nachdem die Auswahl gespeichert wurde, kann das Ziel konfiguriert werden.

Es können beliebig viele Pakete für den Export ausgewählt werden und diese können auch in unterschiedliche Ziele exportiert werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* wird der Dialog zur Konfiguration des Ziels geöffnet.

Docusnap Connect

1 Export 2 Zusammenfassung 3 Zeitplanung

Vorderfinierte Konfigurationen

Konfiguration: Windows Systeme

Anzeige Name: Windows Systeme

Konfigurationsauswahl

	Anzeige Name	Konfigurations Name	Beschreibung	Ziel bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/>	Windows Systeme	Windows Systeme		Bearbeiten

f

DocusnapConnect-Ziel konfigurieren

Docusnap bietet die Möglichkeit, Daten in eine SQL- oder MySQL-Datenbank zu exportieren oder als XML, CSV oder Excel Datei zu speichern. Daher wird zuerst im Feld *Zielauswahl* das Ziel ausgewählt. Im Feld *Sprache* wird die Sprache ausgewählt, in der die Referenzen geschrieben werden sollen.

SQL

Für den Export der Daten in eine SQL-Datenbank muss die Verbindung mit dem SQL-Server und der gewünschten Datenbank geprüft werden. Wenn die angegebene Datenbank auf dem SQL-Server nicht vorhanden ist, kann sie angelegt werden. Beim Export in eine SQL-Datenbank kann definiert werden, ob bereits exportierte Daten aktualisiert werden sollen oder ob alle Daten gelöscht und die Tabellen neu befüllt werden sollen. Für die Aktualisierung der Daten muss der ONC in der Paketdefinition enthalten sein.

The screenshot shows the 'Docusnap Connect' dialog box. At the top, there are dropdown menus for 'Zielauswahl:' (set to 'SQL') and 'Sprache:' (set to 'Deutsch'). Below this is a section titled 'Microsoft SQL Server Datenbank'. It contains several input fields: 'SQL Server:' with the value 'sdevsql01', 'Authentifizierung:' with a dropdown menu set to 'Windows-Authentifizierung', 'Datenbank:' with the value 'Docusnap', 'Benutzername:', and 'Passwort:'. There are two buttons, 'Anlegen' and 'Verbinden', to the right of the password field. Below the database configuration is a section titled 'Verarbeitung' with two radio button options: 'Alle Zieltabellendaten vor dem Aktualisieren löschen' (selected) and 'Zieltabellendaten aktualisieren (ONC in Paketdefinition benötigt)'. At the bottom right, there are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

XML

Beim Export in eine XML-Datei wird der Name für die Datei und der Pfad ausgewählt. Wird das Kontrollkästchen *Erstelle Archivordner* aktiviert, werden ältere Dateien in einen Archivordner verschoben. Bei der Ausgabe kann zwischen gewöhnlich und XML-Dataset ausgewählt werden.

Docusnap Connect

Docusnap Connect ☐ ✕

Zielauswahl: Sprache:

Datei

Datei:

Pfad: ...

Erstelle Archivordner

XML Ausgabe

Gewöhnlich

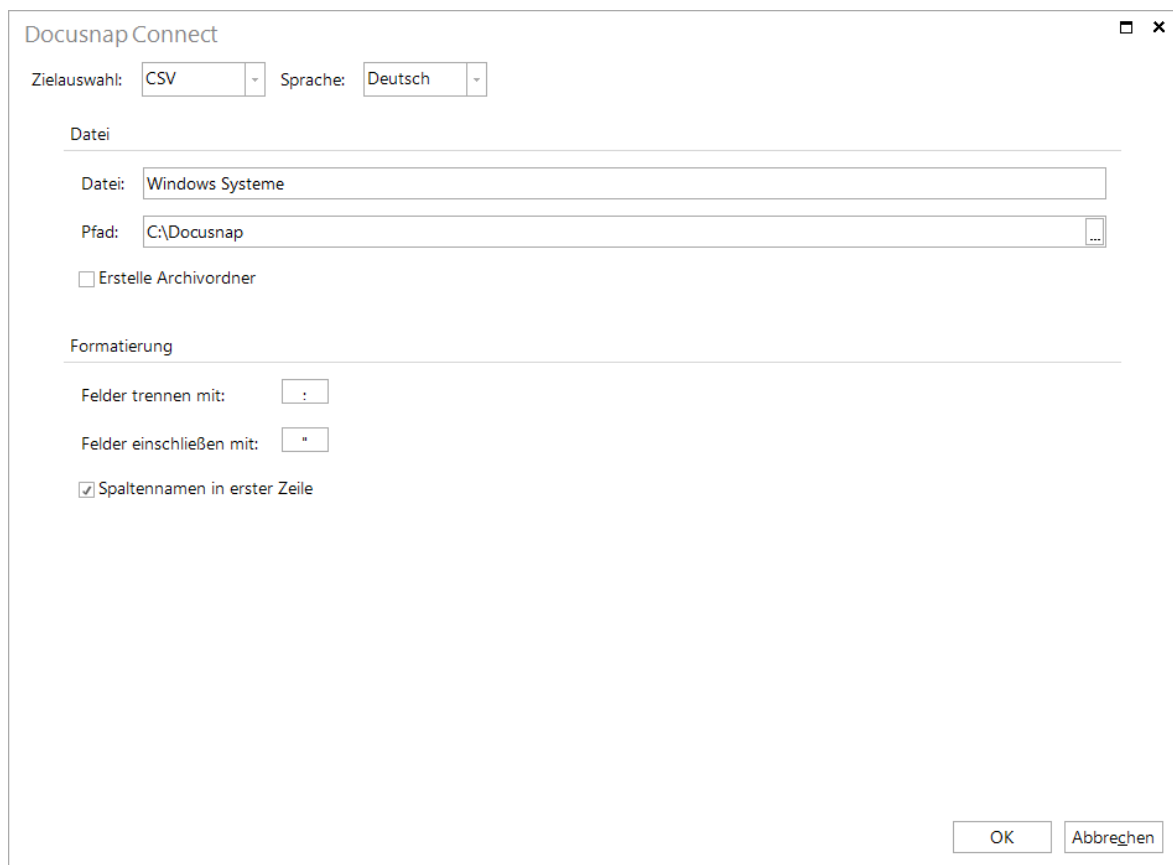
XML Dataset



CSV

Beim Export der Daten in eine CSV-Datei müssen der Name der Datei und der Pfad angegeben werden. Über das Feld *Felder trennen mit* kann festgelegt werden, mit welchem Trennzeichen die einzelnen Daten getrennt werden sollen. Das im Feld *Felder einschließen mit* definierte Zeichen wird verwendet, um Text als einen zusammenhängenden Eintrag zu kennzeichnen. Durch das Kontrollkästchen *Spaltenname in erster Zeile* wird die Ausgabe der Überschriften bestimmt.

Wenn bei der Konfiguration des Pakets die Ausgabe der Daten in mehrere Tabellen gegliedert wurde, wird für jede definierte Tabelle eine eigene CSV-Datei angelegt.

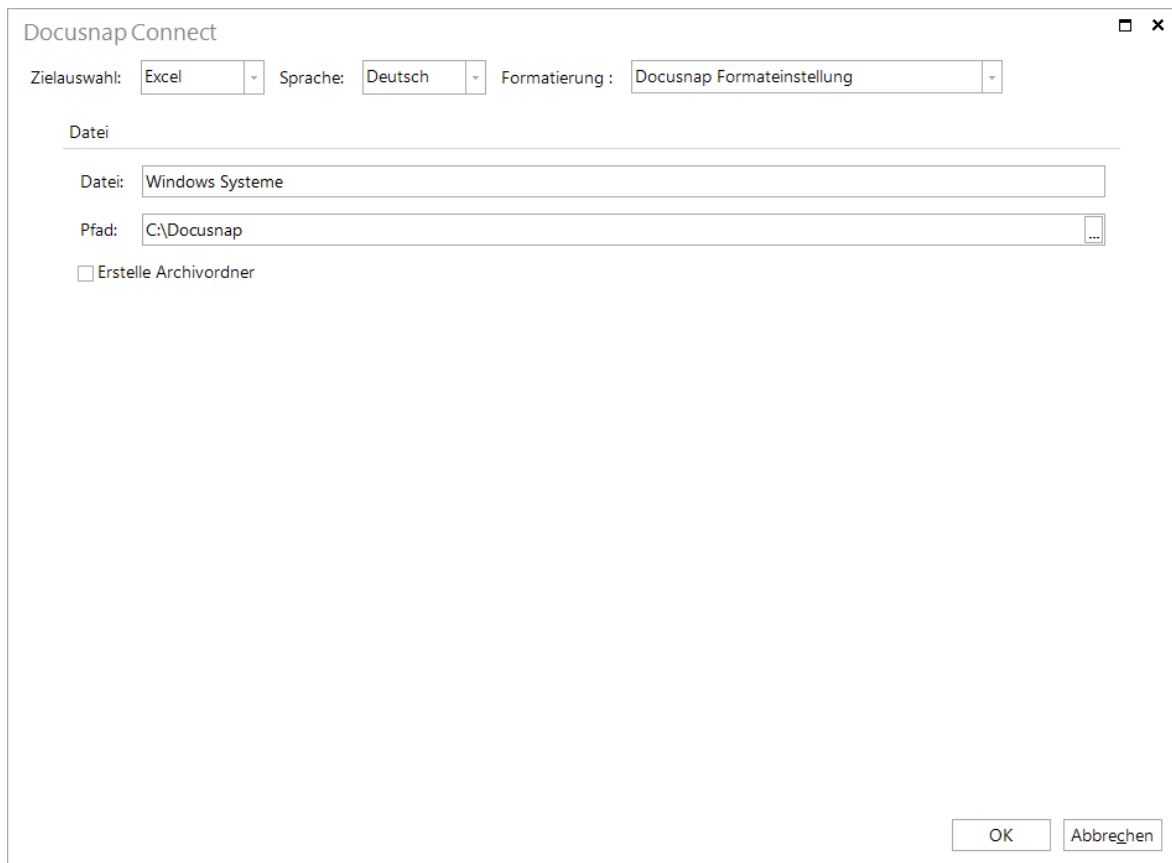


The screenshot shows the 'DocuSnap Connect' dialog box with the following settings:

- Zielauswahl: CSV
- Sprache: Deutsch
- Section: Datei
 - Datei: Windows Systeme
 - Pfad: C:\DocuSnap
 - Erstelle Archivordner
- Section: Formatierung
 - Felder trennen mit: ;
 - Felder einschließen mit: "
 - Spaltennamen in erster Zeile
- Buttons: OK, Abbrechen

Excel

Beim Export in eine Excel Datei wird der Name für die Datei und der Pfad ausgewählt. Wird das Kontrollkästchen *Erstelle Archivordner* aktiviert, werden ältere Dateien in einen Archivordner verschoben. Wenn bei der Konfiguration die Ausgabe der Daten in mehrere Tabellen gegliedert wird, wird jede Tabelle auf ein neues Datenblatt in der Excel Datei angelegt. In der Formatierung kann eingestellt welches Datum und Zahlenformat verwendet werden soll. Es kann auch die Formateinstellung gewählt werden, die im Optionendialog definiert wurde.



MySQL

Für den Export der Daten in eine MySQL-Datenbank muss die Verbindung mit dem MySQL-Server und der gewünschten Datenbank geprüft werden. Wenn die angegebene Datenbank auf dem MySQL-Server nicht vorhanden ist, kann sie angelegt werden. Beim Export in eine MySQL-Datenbank kann definiert werden, ob bereits exportierte Daten aktualisiert werden sollen oder ob alle Daten gelöscht und die Tabellen neu befüllt werden sollen. Für die Aktualisierung der Daten muss der ONC in der Paketdefinition enthalten sein.

Im Kombinationsfeld Treiber werden alle installierten MySQL-ODBC Treiber angezeigt.



Der MySQL-ODBC Treiber wird nicht mit Docusnap ausgeliefert und muss manuell installiert werden. Der Treiber kann von der MySQL Webseite heruntergeladen werden. Folgen Sie den Anweisungen zum Herunterladen und Installieren der richtigen Version.

Docusnap erfordert für ein 64-Bit Betriebssystem eine 64-Bit Version des MySQL-ODBC-Treibers und für ein 32-Bit Betriebssystem eine 32-Bit-Version des MySQL-ODBC-Treibers. Es gibt einige bekannte Probleme mit der Version 3.51 des 64-Bit-ODBC-Treiber. Daher sollte die Version 5.3 oder höher installiert werden.

Docusnap Connect □ ×

Zielauswahl: Sprache:

MY SQL Server Datenbank

Treiber:	<input type="text" value="MySQL ODBC 5.3 Unicode Driver"/>	Benutzername:	<input type="text" value="admin"/>
SQL Server:	<input type="text" value="sdevsql01"/>	Passwort:	<input type="text" value="****"/>
Datenbank:	<input type="text" value="Docusnap"/>	Port:	<input type="text" value="3306"/>

Bei der Verwendung des ODBC ANSI Treiber kann es zu Problem mit Sonderzeichen und Umlauten kommen. Um dies zu vermeiden, benutzen Sie den Unicode Treiber.

Verarbeitung

Alle Zieltabellendaten vor dem Aktualisieren löschen

Zieltabellendaten aktualisieren (ONC in Paketdefinition benötigt)

Zusammenfassung

In der Zusammenfassung werden alle Pakete aufgelistet, die exportiert werden sollen.

Zeitplanung

Durch die [Zeitplanung](#) kann festgelegt werden, dass der Export der Daten zu einem späteren Zeitpunkt automatisch gestartet wird.

Um diese Funktion zu nutzen, muss der Docusnap-Server auf einem System im Netzwerk für diese Datenbank konfiguriert sein.

Status

Nachdem der Export gestartet wurde, wird der Dialog zum Fortschritt angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Abbrechen* wird der Export abgebrochen. Alle Pakete, bei denen bei der Information *abgeschlossen* dabei steht, wurden bereits exportiert und bleiben bestehen.

Abschlussbericht

Der Abschlussbericht zeigt an, welche Pakete erfolgreich exportiert wurden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Schließen* wird der Assistent geschlossen.

16.4 Importieren und Exportieren

Die konfigurierten Pakete können exportiert werden und anschließend in eine andere DocuSnap-Datenbank importiert werden. Durch den Import der Konfiguration können die Daten aus dieser Datenbank exportiert werden, ohne die Konfiguration erneut erstellen zu müssen.

Export

Durch Klick auf die Schaltfläche *Paket exportieren* im Bereich *Connect* wird der Dialog *Pakete exportieren* geöffnet. In der Liste werden alle konfigurierten Pakete angezeigt. Wenn das vorangestellte Kontrollkästchen aktiviert wurde, wird dieses Paket exportiert. Durch Klick auf die Schaltfläche *Exportieren* kann ausgewählt werden, in welchem Pfad und unter welchen Namen die exportierte Datei gespeichert werden soll. Anschließend können die DocuSnap Connect Pakete dieser Datei in eine andere Datenbank importiert werden.

<input type="checkbox"/>	Titel	
<input type="checkbox"/>	↳ Übersicht Amazon Web Servic...	
<input type="checkbox"/>	↳ Übersicht Drucker	
<input type="checkbox"/>	↳ Übersicht Exchange Server	
<input type="checkbox"/>	↳ Systeme Inventarisierungübe...	
<input checked="" type="checkbox"/>	↳ Windows System	

Exportieren Schließen

Import

Durch Klick auf die Schaltfläche *Paket importieren* im Bereich *Connect* kann eine Datei ausgewählt werden in die DocuSnap Connect-Pakete exportiert wurden.

Teil



17 Enterprise Suche

Die Enterprise Suche hilft bei der Suche innerhalb von Docusnap. Dabei ist es egal, ob nur die IP-Adresse oder MAC Adresse bekannt ist oder nach dem Hostnamen oder der Seriennummer gesucht wird. Der Suchbegriff wird hinterlegt und anschließend werden die zutreffenden Ergebnisse aufgelistet.

17.1 Voraussetzungen

Die Docusnap Enterprise Suche ist indexbasiert. Das bedeutet, dass Daten erst zum Index hinzugefügt werden müssen, bevor Suchanfragen Ergebnisse liefern. Mit der Enterprise Suche können nur indizierte Objekte anhand der indizierten Werte gefunden werden. Wenn kein passender Index vorhanden ist, wird das Objekt nicht gefunden.

Prüfen der SQL-Volltextsuche

Um die maximale Performance bei den Suchanfragen zu erhalten ist empfohlen, dass das Feature Volltext- und semantische Extraktion für die Suche der SQL-Instanz hinzugefügt wird. Ob das Feature installiert ist, kann mit Hilfe eines SQL-Statements innerhalb des SQL-Management Studios geprüft werden.


```
SELECT SERVERPROPERTY('IsFullTextInstalled');
```

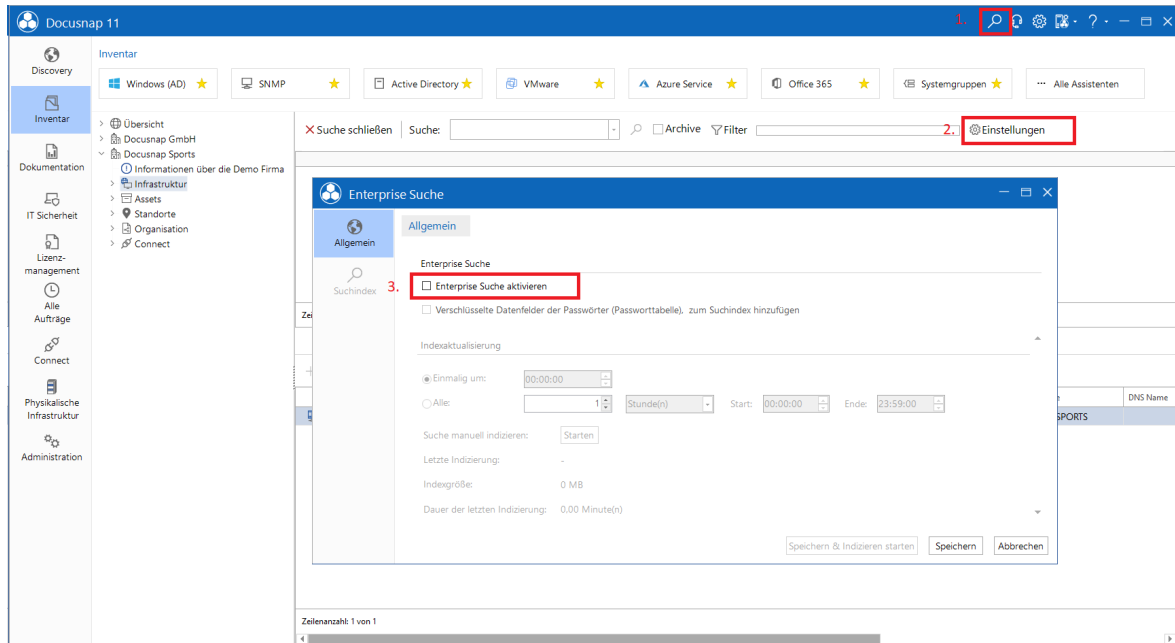
Beim Rückgabewert 1 ist die Volltextsuche aktiv.

Das Feature wird für die Verwendung der Enterprise Suche nicht zwingend benötigt. Es wird dadurch aber die Performance beeinträchtigt. Ist das Instanz Feature nicht installiert kann es nachträglich hinzugefügt werden. Dieser Schritt wird in diesem Kapitel beschrieben.

Aktivierung Docusnap Enterprise Suche

Beim ersten Start ist die Docusnap Enterprise Suche deaktiviert. Sie muss zuerst über die Suchoptionen aktiviert werden. Wenn die Enterprise Suche nicht aktiviert wird, wird automatisch die [Standard Suche](#) verwendet.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche  in der Titelleiste können die Einstellungen auf der Registerkarte Suche geöffnet und die *Enterprise Suche* aktiviert werden.



Optional - Installation der SQL-Volltextsuche

Um die SQL-Volltextsuche nachträglich zu installieren, muss das SQL-Server Installationscenter gestartet werden. Aus dem Startmenü oder via Systemsteuerung - Programme und Features - Microsoft SQL-Server 20%% - Ändern.

Ggf. wird nun die Installationsdatei benötigt. Ist diese nicht mehr lokal auf dem System verfügbar, können diese heruntergeladen und darauf verwiesen werden. Bitte beachten, dass die Version der Installationsdatei mit der installierten Version übereinstimmt - z. B. SQL-Server 2019 = SQL-Server 2019 und nicht Installationsdatei = SQL-Server 2019 und installiert ist SQL-Server 2014.

Nach dem Start des SQL-Server Installationscenter *Installation - Neue eigenständige SQL-Server-Installation oder Hinzufügen von Funktionen zu einer vorhandenen Installation* wählen.

Die folgenden Schritte müssen bestätigt werden und im Schritt *Installationstyp* die SQL-Server Instanz gewählt werden, auf derer die Docusnap-Datenbank verfügbar ist.

Im nächsten Schritt *Funktionsauswahl* wird nun die Volltextsuche aktiviert und anschließend wird die Installation durchgeführt.



17.2 Indizierung

Die Enterprise Suche basiert auf einem Suchindex. Ein vorausgewählter Suchindex ist bereits hinterlegt. Dabei handelt es sich um eine Basis und deckt daher nicht zwingend die ausgeführten Suchanfragen ab. Welche Objekte und Felder indiziert sind kann mit Hilfe der Berichte *Suchindex* und *Suchindex Excel* ausgewertet werden. Die Berichte befinden sich in der Baumstruktur wie folgt.

Übersicht – Berichte – Docusnap

Der Basis Index kann nach Belieben erweitert werden. Die Enterprise Suche kann nach den individuellen Anforderungen angepasst werden.

Daten dem Index hinzufügen

Bei der Indizierung unterscheidet die Docusnap Enterprise Suche zwischen Objekten und Feldern.

Objekte

Objekte sind die Objekte in der Baumstruktur. Möchte man z.B. in der Enterprise Suche Arbeitsstationen und Server finden, so müssen beide Objekte indiziert werden. Andere Objekte werden daraufhin von der Enterprise Suche nicht gefunden, sofern diese nicht ausgewählt wurden. (z.B. Linux Systeme und SNMP Geräte)

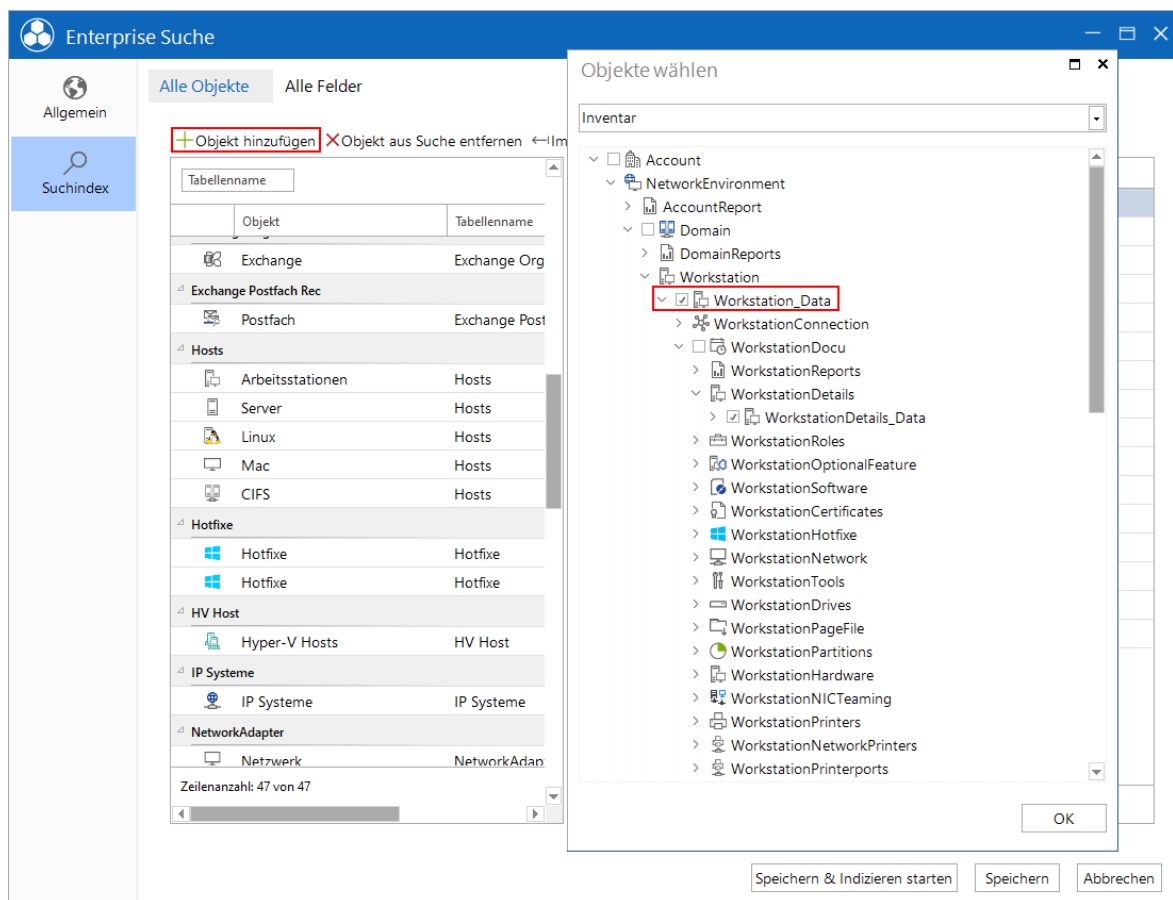
Felder

Felder sind die Werte, welche dem Index hinzugefügt werden können. Anhand dieser werden die indizierten Metaobjekte gefunden. (z.B. Name, IP-Adresse, Betriebssystem)

Je mehr Objekte und Felder indiziert sind, desto mehr Ergebnisse liefert die Enterprise Suche. Eine übermäßige Indizierung kann jedoch die Performance beeinträchtigen.

Objekte indizieren

Objekte und Felder werden dem Suchindex in den *Einstellungen – Suchindex – Objekt hinzufügen* hinzugefügt. Es ist möglich Objekte aus dem Inventar und der IT-Sicherheit zu indizieren.



Felder indizieren

Sobald ein Objekt indiziert wurde, können die gewünschten Felder für die Objekte ausgewählt werden. In der Feldübersicht sind sämtliche Felder aufgelistet, die indiziert werden können.

Felder werden übergreifend indiziert. Das bedeutet, dass bei einer Indizierung der Felder *IP Online*, *Name* und *Standort* für Arbeitsstationen dies auch für andere Systeme gilt. Beim Wechsel auf das Objekt *Server*, sind diese Felder bereits aktiv. Gleiches gilt, wenn andere Objekte nachträglich hinzugefügt werden.

Im Tab *Alle Felder* befindet sich eine Übersicht von sämtlichen dem Index hinzugefügten Datenbankfeldern.

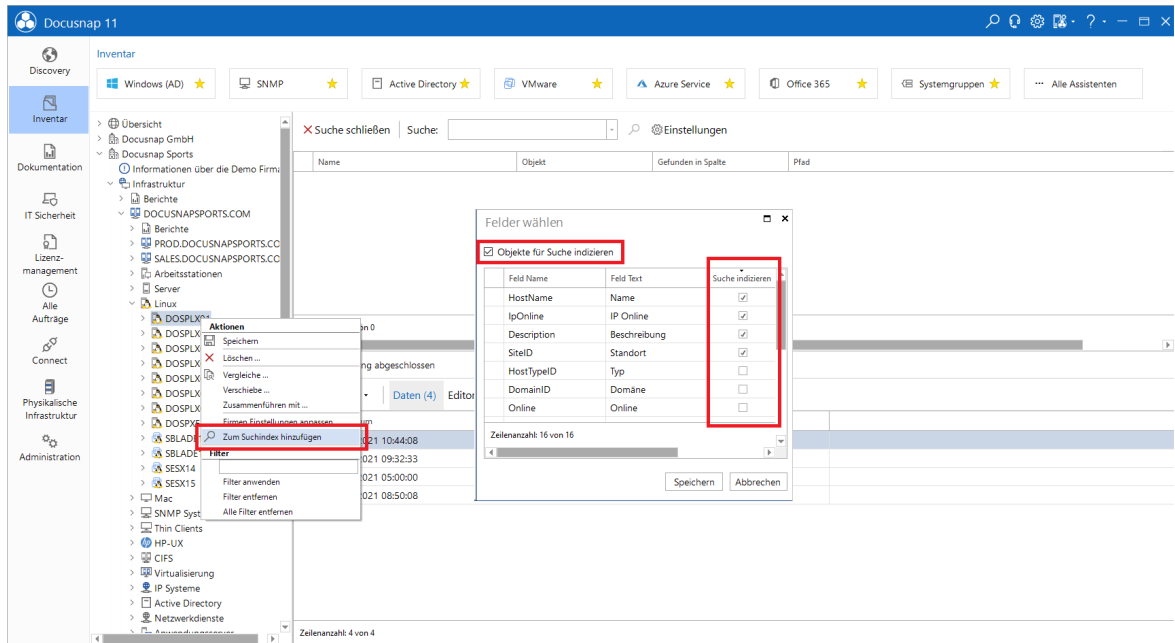
The screenshot shows the 'Enterprise Suche' application window. The 'Alle Felder' tab is active, displaying a table of search fields. The table has columns for 'Feldname', 'Suche indizieren', and an empty column. The fields listed include 'ADDS Container', 'Beschreibung', 'Chassistypen', 'Domäne', 'Domänen-/Arbeitsgruppenmitgliedschaft', 'Inventarnummer', 'IP Online', 'MAC Adresse', 'MacAddressVersionX', 'Name', 'ONC', 'Online', 'SNMP System Typ', 'Standort', 'Typ', and 'Virtualisierungshost'. The 'Name' and 'Standort' fields are checked for indexing.

Feldname	Suche indizieren	
ADDS Container	<input type="checkbox"/>	
Beschreibung	<input type="checkbox"/>	
Chassistypen	<input type="checkbox"/>	
Domäne	<input type="checkbox"/>	
Domänen-/Arbeitsgruppenmitgliedschaft	<input type="checkbox"/>	
Inventarnummer	<input type="checkbox"/>	
IP Online	<input type="checkbox"/>	
MAC Adresse	<input type="checkbox"/>	
MacAddressVersionX	<input type="checkbox"/>	
Name	<input checked="" type="checkbox"/>	
ONC	<input type="checkbox"/>	
Online	<input type="checkbox"/>	
SNMP System Typ	<input type="checkbox"/>	
Standort	<input checked="" type="checkbox"/>	
Typ	<input type="checkbox"/>	
Virtualisierungshost	<input type="checkbox"/>	

Indizierung via Kontextmenü

Ebenfalls ist es möglich Objekte und Felder direkt über die Docusnap Baumstruktur zu indizieren. Dazu muss via Rechtsklick, für das zu indizierende Objekt, das Kontextmenü geöffnet werden. Mit der Option *Zum Suchindex hinzufügen*, öffnet sich das Fenster *Felder wählen* und die neue Felder in die Indexierung der Suche können hinzugefügt werden.

Sollte das Objekt noch nicht indiziert sein, muss die Option *Objekte für Suche indizieren* aktiviert werden.



Index aktualisieren

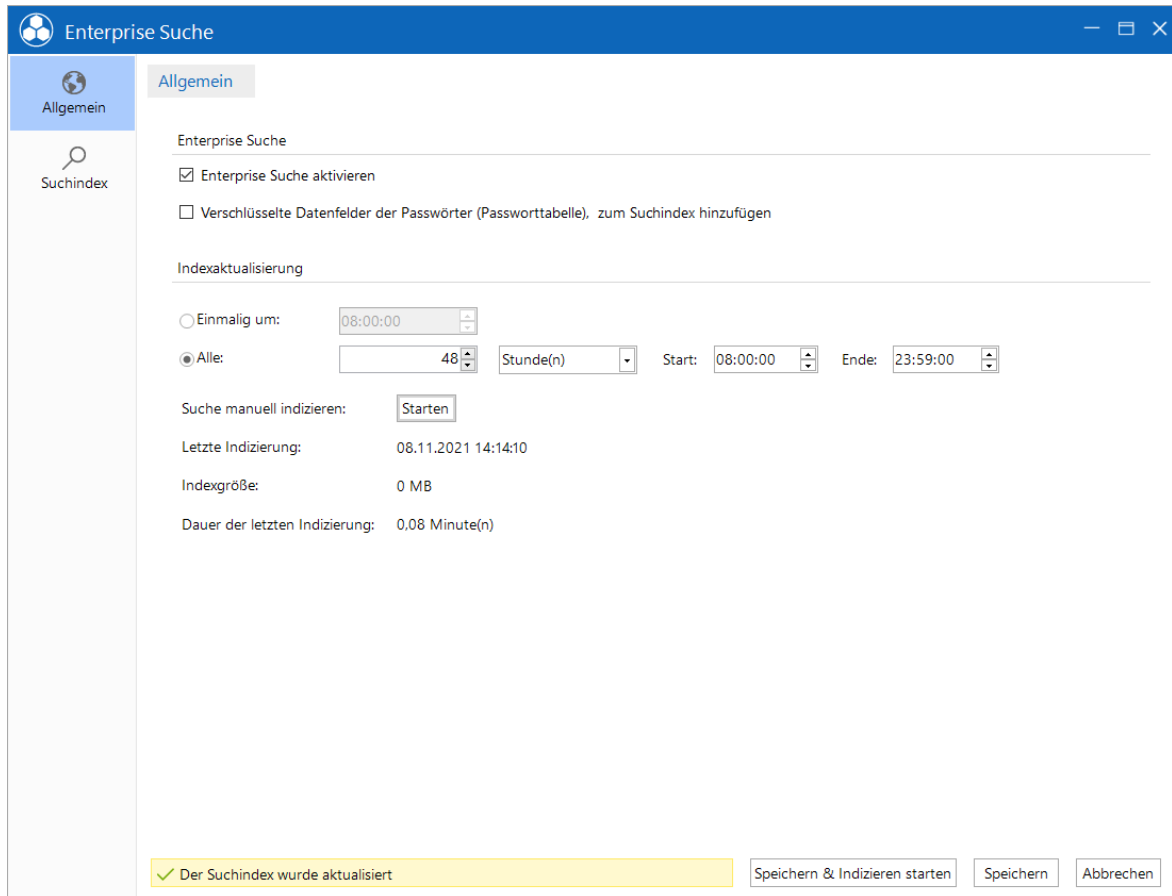
Bevor die Docusnap Enterprise Suche die indizierten Daten finden kann, muss der Index aktualisiert werden. Eine Aktualisierung des Index kann manuell oder automatisiert durchgeführt werden. Neu hinzugefügte Werte werden erst nach einer abgeschlossenen Neuindizierung gefunden.

Durch Klick auf **Starten** wird die Indizierung manuell gestartet. Über die Schaltfläche **Speichern & Indizieren starten** wird nach dem Schließen des Dialogs der Index aktualisiert.

Indexaktualisierung *Einmalig um*: aktualisiert den Index täglich zum eingetragenen Zeitpunkt

Indexaktualisierung *Alle*: aktualisiert den Index täglich mehrmals im vorgegebenen Intervall. Es gilt zu beachten, dass das Intervall entsprechend der Indexgröße und Aktualisierungsdauer gewählt werden sollte.

Wird die Docusnap Enterprise Suche deaktiviert so wird der komplette Index Datensatz gelöscht. Indizierte Metaobjekte und Felder sind davon nicht betroffen. Bei einer erneuten Aktivierung muss nur der Index aktualisiert werden.



The screenshot shows the 'Enterprise Suche' web interface. The main content area is titled 'Allgemein' and contains the following settings:

- Enterprise Suche aktivieren
- Verschlüsselte Datenfelder der Passwörter (Passworttabelle), zum Suchindex hinzufügen

Under the 'Indexaktualisierung' section:


- Einmalig um: 08:00:00
- Alle: 48 Stunde(n) Start: 08:00:00 Ende: 23:59:00
- Suche manuell indizieren:
- Letzte Indizierung: 08.11.2021 14:14:10
- Indexgröße: 0 MB
- Dauer der letzten Indizierung: 0,08 Minute(n)

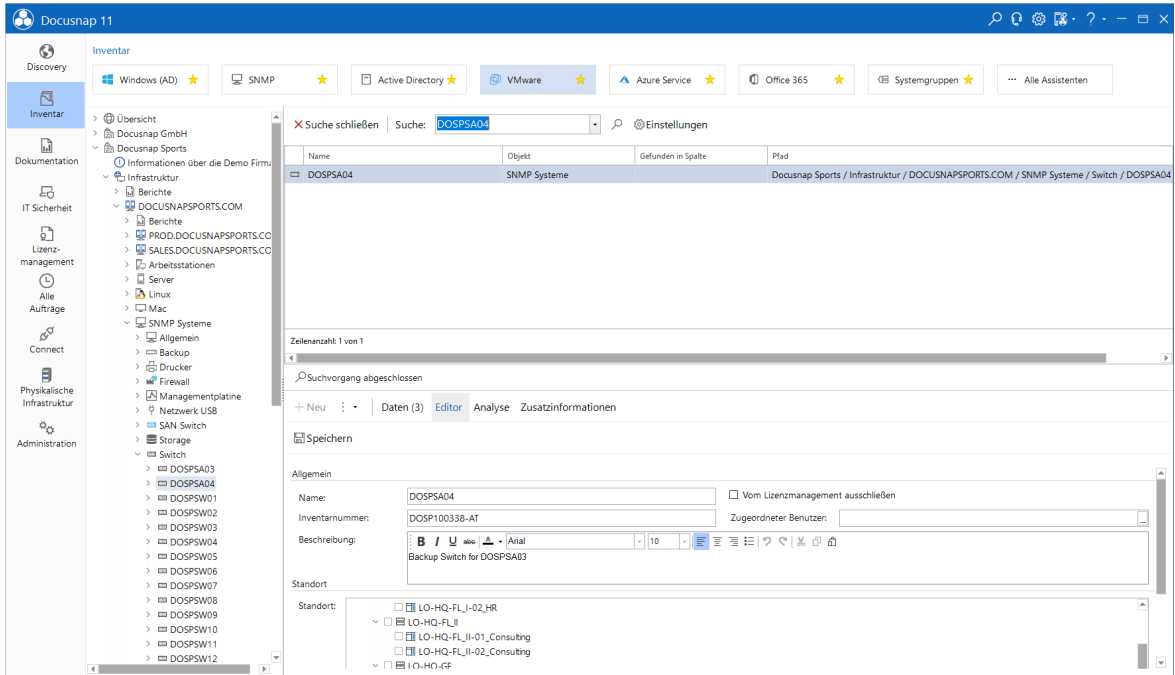
At the bottom, there is a yellow status bar with the message '✓ Der Suchindex wurde aktualisiert' and three buttons: 'Speichern & Indizieren starten', 'Speichern', and 'Abbrechen'.

Bei größeren Datenbanken kann, je nach Anzahl der Indexe, die Indexgröße stark anwachsen. Bei einer Aktualisierung des Index wird der bestehende Index erst gelöscht, nachdem der neue Index fertig aufgebaut wurde. Somit wird garantiert, dass die Suche auch bei einer Aktualisierung des Index funktioniert. Dadurch kann sich die Indexgröße kurzzeitig mehr als verdoppeln.

Unter Umständen kommt es vor, dass der Aktualisierungsprozess nicht sofort startet. Das ist davon abhängig ob aktuell z.B. eine Inventarisierung läuft.

Ergebnisse

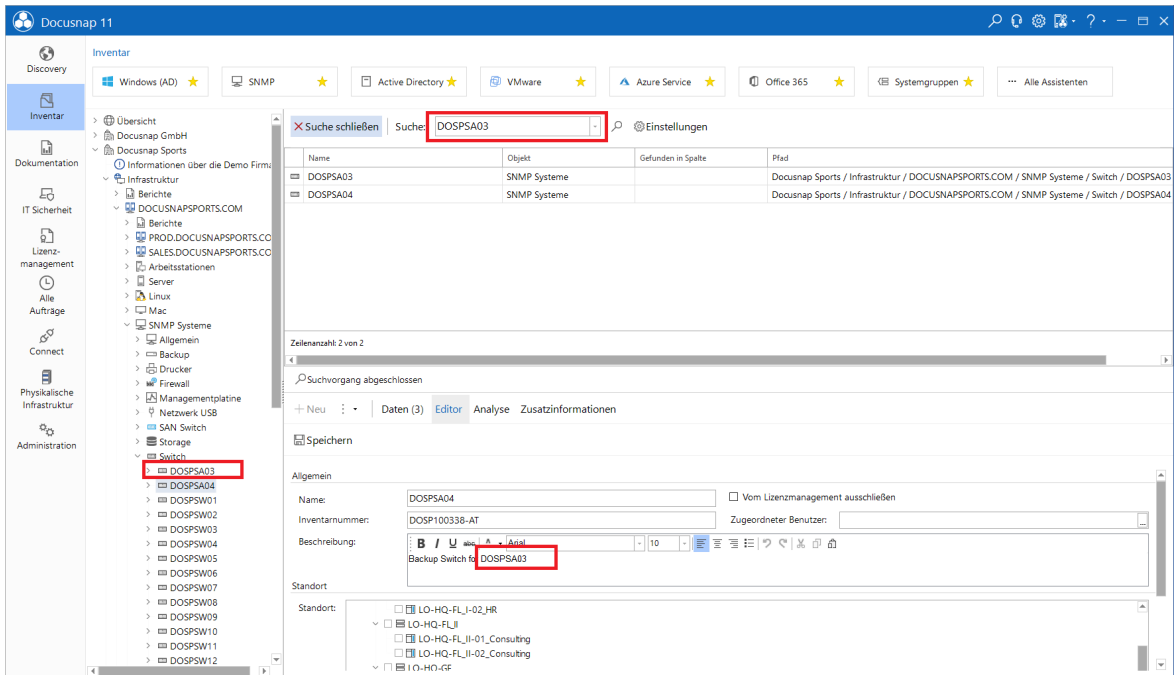
Um nach einem Objekt zu suchen wird das Suchwort in das Textfeld eingetragen. Mittels Enter, oder einem Klick auf , wird die Suche gestartet. Mit einem Doppelklick auf das Icon des Suchresultats navigiert Docusnap automatisch zu diesem in der Baumstruktur.



17.3 Suchparameter

Einzelner Wert

Eine Suche nach DOSPWS01 gibt sämtliche Objekte aus in dessen Index dieser Wert als Ganzes vorkommt. Beispiele hierfür sind der Systemname eines Objektes oder der Beschreibungstext bei einem indexierten Objekt.



Wildcards



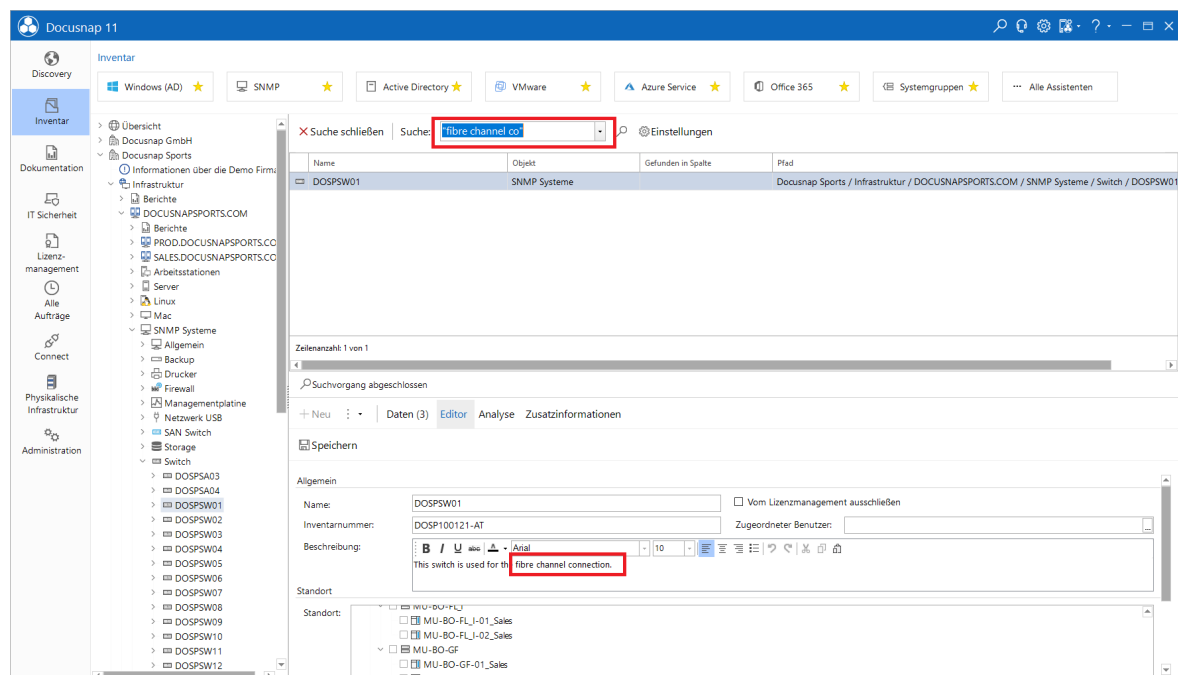
In der Docusnap Enterprise Suche kann das Symbol * als Wildcard verwendet werden.

DOSPWS*4 gibt alle Objekte aus, die mit DOSPWS beginnen und mit der Ziffer vier enden. Unabhängig der dazwischen liegenden Zeichen.

- DOSPWS14
- DOSPWS004
- DOSPWS04

Folge an Wörtern und Sonderzeichen

Wird nach Objekten gesucht welche Leerzeichen oder Sonderzeichen wie zum Beispiel einen * enthalten, so muss das Suchwort in Anführungszeichen gesetzt werden. Dadurch ist es auch möglich nach ganzen Sätzen, oder Teilsätzen in Beschreibungen zu suchen.

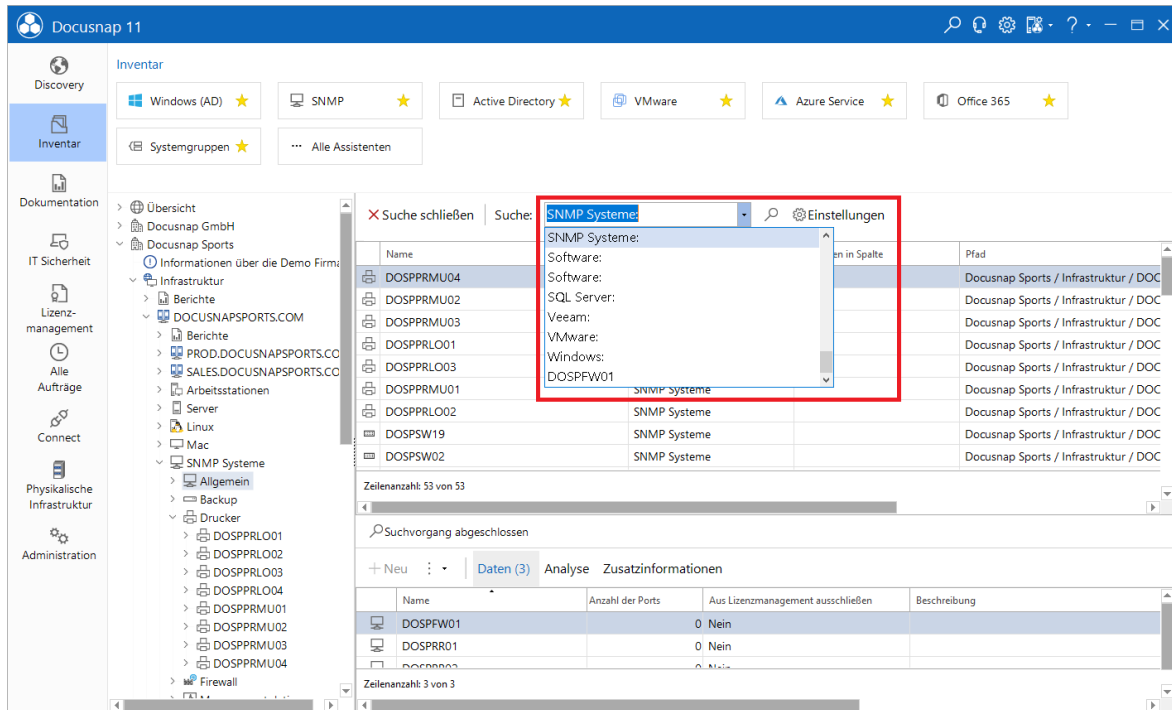


Objektfilter

Mittels des Objektfilters ist es möglich nach mehreren Einträgen eines gemeinsamen Objektes zu suchen. Eine Suche mit dem Objektfilter wird mit einem Doppelpunktes gekennzeichnet. Eine Übersicht der verfügbaren Objektfilter wird über das Dropdown Menü der Suche zur Verfügung gestellt.

Arbeitsstationen: - Ausgabe sämtlicher Arbeitsstationen

Arbeitsstationen: *NB* - Ausgabe sämtlicher Arbeitsstationen mit dem Teilstring NB



17.4 Zusatzinformationen

Zusatzinformationen werden dem Index automatisch hinzugefügt. Welche Werte in den Index aufgenommen werden, ist vorgegeben, und benutzerdefinierten Spalten können nicht hinzugefügt werden.

Bei einer erfolgreichen Suche nach Zusatzinformationen werden zusätzlich auch die verknüpften Objekte gefunden. Wird z.B. nach einem Kommentar Installationsanleitung gesucht, so werden auch die Systeme angezeigt, denen der Kommentar zugeordnet ist.

Passwörter

Damit die Zusatzinformation Passwörter ebenfalls über die Suche gefunden werden können, müssen diese explizit in den Einstellungen der Enterprise Suche aktiviert werden.

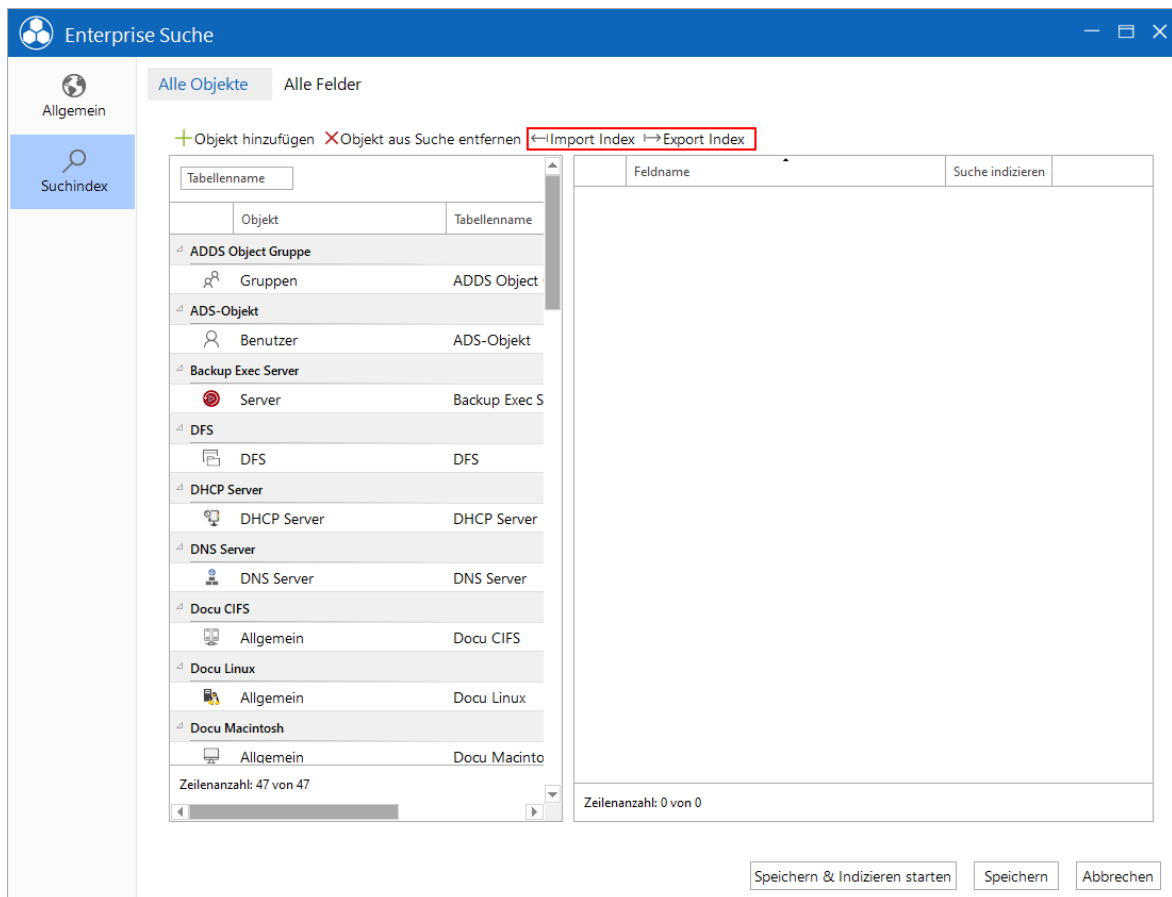
Die Felder der Passwörter sind durch die Docusnap Verschlüsselungsdatei verschlüsselt in der Datenbank abgelegt. Wird die Zusatzinformation Passwörter dem Index hinzugefügt, so sind deren Felder im Klartext im Index abgelegt.

Das Passwort an sich ist hiervon nicht betroffen und kann somit über die Suche nicht gefunden werden.

17.5 Importieren und Exportierten

In den Optionen der Docusnap Enterprise Suche steht eine Import- / Exportfunktion für den Index zur Verfügung. Die Datei steht als .xml File zur Verfügung. Somit ist eine Übertragung des Index in andere Datenbanken möglich.

Bei einem Import der Index File wird geprüft, ob diese Felder in der Datenbank vorhanden sind. Es ist nicht möglich Customizing Felder zu indexieren, die in der Ziel Datenbank nicht vorhanden sind.



17.6 Einschränkungen

Einschränkungen der Docusnap Enterprise Suche

- Sowohl die Docusnap Enterprise als auch Standard Suche kann nicht in Docusnap Web verwendet werden
- Die Docusnap Enterprise Suche beschränkt sich auf die aktuelle Inventarisierung. Ältere Inventarisierungen werden nicht berücksichtigt.
- Anhänge der Zusatzinformationen können nicht durchsucht werden.
- Welche Werte bei Zusatzinformationen in den Index aufgenommen werden, ist vorgegeben, und benutzerdefinierten Spalten können nicht hinzugefügt werden.

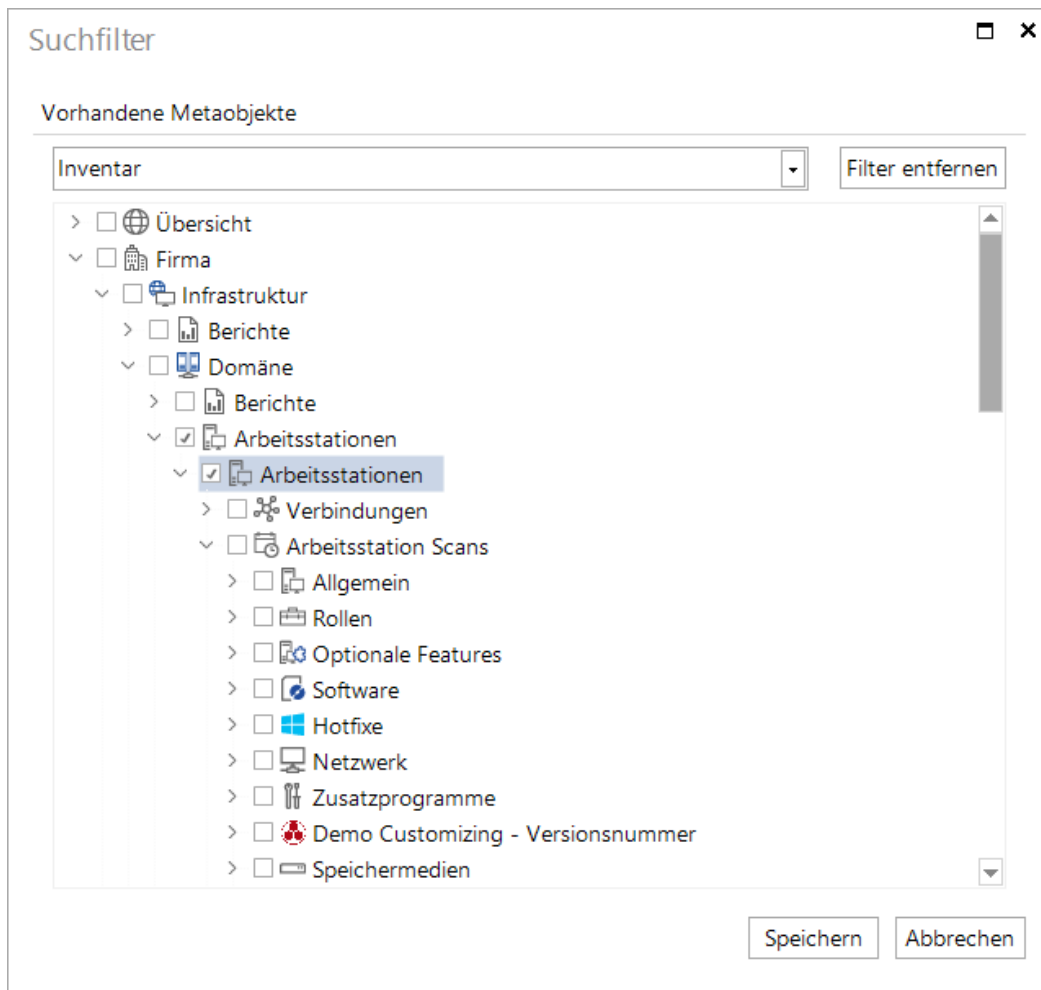
- Es ist nicht möglich Objekte und Felder aus dem Lizenzmanagement oder der Dokumentation zu indizieren.
- Passwörter sind im Index nicht vorhanden. Es kann nach Systemnamen, Benutzernamen, etc. gesucht werden.
- Es findet kein Fallback auf die Standardsuche statt, wenn die Docusnap Enterprise Suche keine Ergebnisse findet
- Bei einer Indizierung von Sonstigen Assets ist es aufgrund der flexiblen Struktur nicht möglich einzelne Felder dem Index hinzuzufügen.
- Voraussetzung/ Einschränkungen für eine erfolgreiche Suche in einem Customizing
 - Fremdschlüssel muss vorhanden sein, da sonst keine Auflösung von Objekt zu Parent möglich ist.
 - Der Wert des Primärschlüssels der Tabelle / View muss eindeutig sein.
- Wenn die Volltextsuche auf dem SQL Server installiert ist und nach einem Teil einer IP Adresse oder einer MAC Adresse gesucht wird, muss zwingend die Wildcard * für die fehlenden Zeichen verwendet werden. Wenn das * nicht verwendet wird, wird nach Einträgen gesucht die zum Großteil gleich sind. Dadurch können Ergebnisse geliefert werden, die nicht dem gesuchten Wert entsprechen sondern nur Ähnlichkeiten aufweisen.

17.7 Standard Suche

Wenn die Enterprise Suche nicht aktiviert wurde, wird die Standard Suche ausgeführt, wenn die Suche gestartet wird. Vor allem in großen Datenbanken benötigt die Standard Suche mehr Zeit um Ergebnisse zu finden, als die Enterprise Suche.

Wenn keine Einschränkungen vorgenommen werden, werden bei der Standard Suche alle Baumstrukturen durchsucht.


Um die Suche auf bestimmte Knoten zu beschränken, kann ein Filter gesetzt werden. Im Dialog *Suchfilter* werden die Metaobjekte aufgelistet. Nur jene Metaobjekte, die ausgewählt wurden, werden anschließend durchsucht.



Die Volltextsuche besteht aus folgenden Steuerelementen:

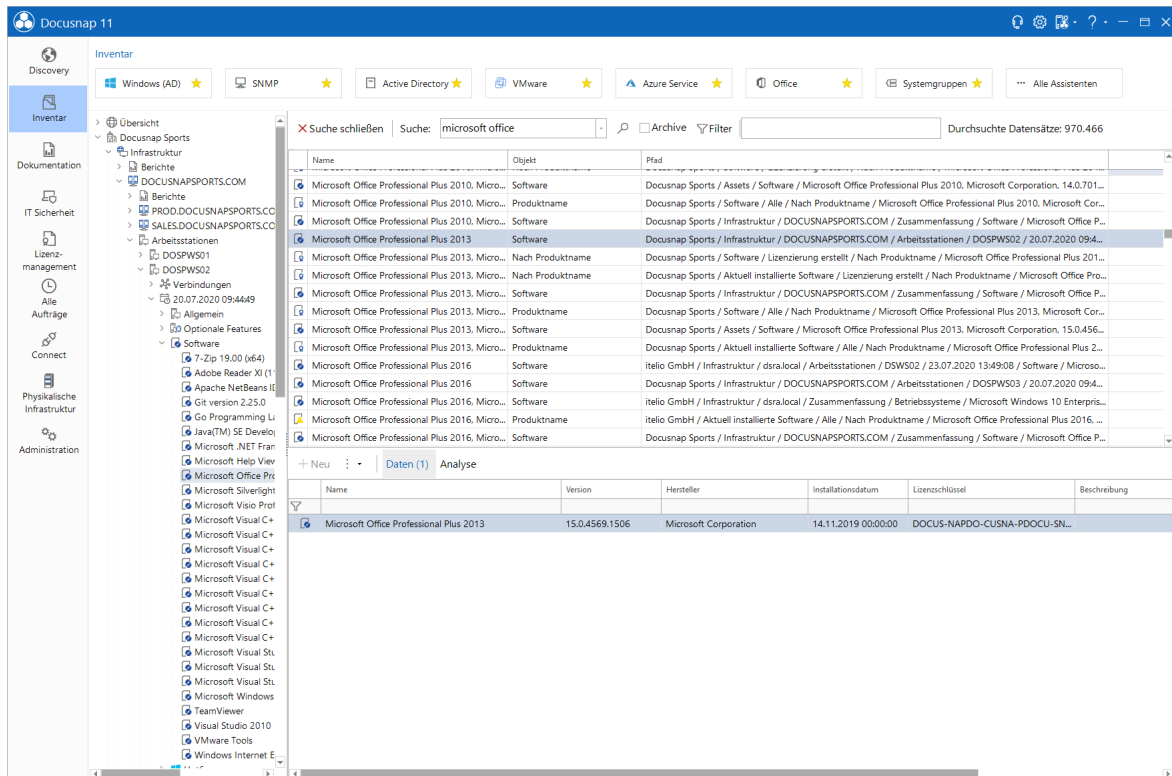


Steuerelement	Beschreibung
Kombinationsfeld	Dient zur Eingabe des Suchbegriffs. Das Kombinationsfeld beinhaltet einen Verlauf der zuvor eingegebenen Suchbegriffe. Diese Suchbegriffe werden allerdings nur bis zum Beenden von Docusnap gespeichert. Bei erneutem Starten von Docusnap ist das Kombinationsfeld wieder leer. Der Suchbegriff muss kein vollständiges Wort sein, da die Volltextsuche auch einzelne Fragmente im Baum findet.
Archive	Wird dieses Kontrollkästchen <i>aktiviert</i> , werden alle vorhandenen Snapshots durchsucht. Bei <i>deaktivierten</i> Kontrollkästchen werden nur die aktuellen Snapshots durchsucht.

	Startet bzw. beendet die laufende Suche.
Filter	Einschränkung der Suche auf bestimmte Metaobjekte.
Statusbalken	Der grüne Statusbalken ist so lange sichtbar, bis die Suche abgeschlossen ist. Nach dem Starten der Suche erscheint die Bezeichnung <i>Durchsuchte Datensätze</i> . Der darauffolgende Wert gibt an, wie viele Objekte durchsucht wurden.

Beispiel

Mit dem Suchbegriff *Microsoft Office* wird die Baumstruktur nach Elementen durchsucht, die das Wörter *Microsoft Office* enthalten. Das heißt, dass die Suche jedes Objekt findet, das das Wörter *Microsoft Office* beinhaltet. (Software, Updates, Drucker, Dienste...)



Die Suchergebnisse werden im oberen Bereich des Hauptfensters angezeigt. Das Hauptfenster gibt Informationen über Name, Objekt und Pfad. Bei Doppelklick auf das Icon eines Suchergebnis wird das Objekt in der Baumstruktur geöffnet und markiert.

Spalte	Eigenschaft
--------	-------------



Name	Name des Objekts in der Baumstruktur.
Objekt	Objekttyp, der für die Ebene in der Baumstruktur vergeben wurde, in der sich das Suchergebnis befindet.
Pfad	Gibt den Pfad des Objekts in der Baumstruktur an.

Teil



18 Datenimport

Um große Datenmengen, die nicht inventarisiert werden können, in Docusnap verarbeiten zu können, wird der Datenimport zur Verfügung gestellt. Beim Datenimport werden Daten, die in einer CSV-Datei gespeichert wurden, in Docusnap importiert.

Die Daten können in IT Assets, Erweiterungen und beliebige Tabellen importiert werden.

18.1 Assistent

Durch Klick auf die Schaltfläche *Datenimport (csv)* im Bereich *Alle Aufträge* wird der Assistent für den Datenimport geöffnet.

Import

Im ersten Schritt wird ausgewählt, ob die Daten in IT Assets, in Zusatzinformationen oder in eine Tabelle importiert werden sollen. Bei den IT Assets stehen alle vorhandenen Klassen zur Verfügung. Für den Import in Tabellen, werden alle verfügbaren realen Tabellen zur Auswahl gestellt. Zusatzinformationen können in Kommentare, Finanzbelege, Aufgaben, Verträge und Passwörter importiert werden. Nur wenn eine Verschlüsselungsdatei ausgewählt wurde, können Passwörter importiert werden.

Datenimport □ ×

1 2 3 4

Import Quelle Ziel Daten Zuordnung

Import Definition

Tabelle

IT Assets

Zusatzinformationen

Weiter Abbrechen

Quelle

Nachdem der Typ des Imports ausgewählt wurde, wird im nächsten Schritt die Importdatei ausgewählt. In der Vorschau werden die ersten zehn Einträge der Datei angezeigt. Über Trennzeichen wird angegeben welches Zeichen die einzelnen Daten voneinander trennt. Das im Feld *Textqualifizierer* definierte Zeichen wird verwendet, um Text als einen zusammenhängenden Eintrag zu kennzeichnen. Durch das Kontrollkästchen *Erste Zeile als Überschrift* wird angegeben, dass die erste Zeile die Überschriften enthält und nicht als Daten importiert werden soll.

Datenimport

1 Import — 2 **Quelle** — 3 Ziel — 4 Daten Zuordnung

Datei auswählen

Datei:

Trennzeichen

TabStop Leerzeichen Komma Semikolon Andere:

Optionen

Textqualifizierer: Erste Zeile als Überschrift

Vorschau

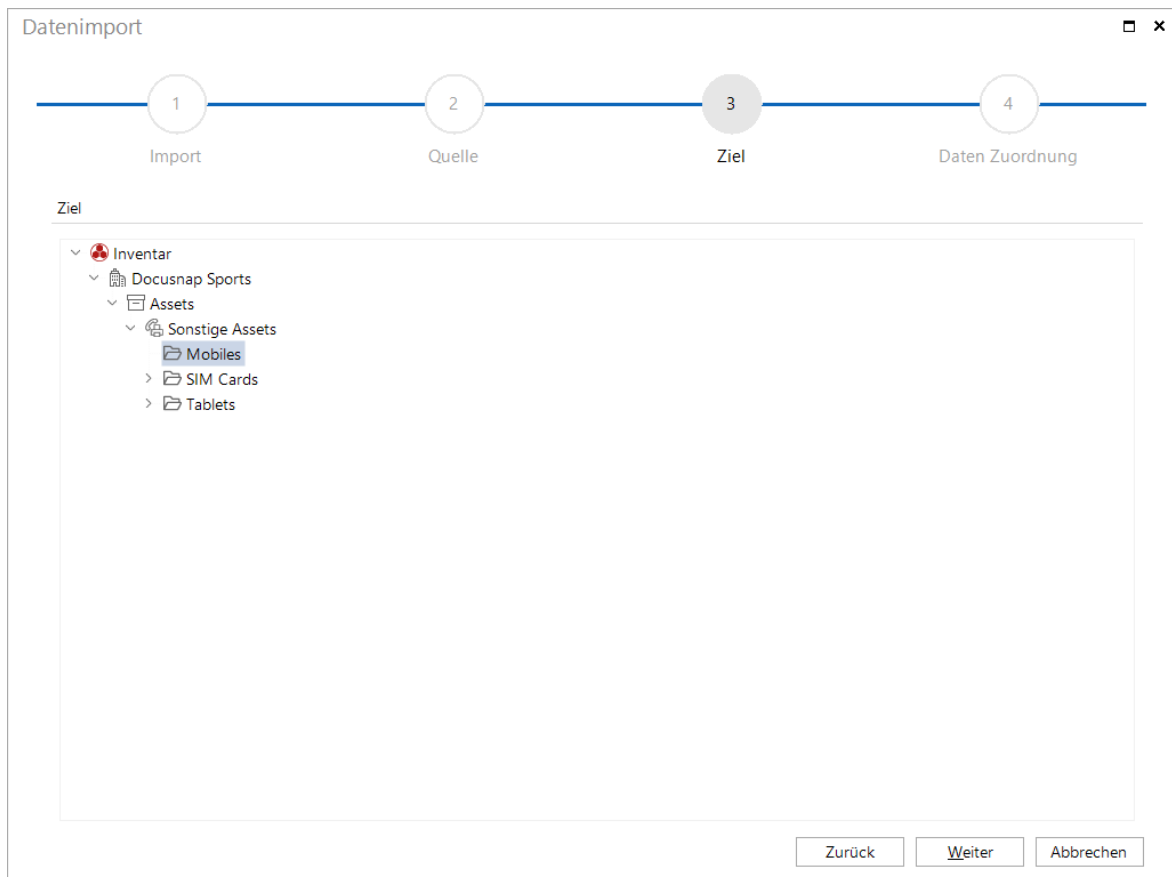
Name	ModelName	SerialNumber	Memory	OSVersion	IMEI
iPhone_01	iPhone 11	12332423	128 GB	iOS 13.6.1	49-015420-3...
iPhone_02	iPhone 11	12332421	128 GB	iOS 13.6.1	49-015420-3...
iPhone_03	iPhone 11	12332422	128 GB	iOS 13.6.1	49-015420-3...
iPhone_04	iPhone 11	12332424	128 GB	iOS 13.6.1	49-015420-3...
iPhone_05	iPhone 11	12332425	64 GB	iOS 13.6.1	49-015420-3...
iPhone_06	iPhone SE	12332426	64 GB	iOS 13.6.1	49-015420-3...
iPhone_07	iPhone SE	12332427	64 GB	iOS 13.6.1	49-015420-3...
iPhone_08	iPhone SE	12332428	64 GB	iOS 13.6.1	49-015420-3...

Zurück Weiter Abbrechen

Ziel

Der Schritt *Ziel* wird beim Import von IT Assets und beim Import von Erweiterungen eingeblendet.

- IT Assets: Bei IT Assets muss für den Import das Verzeichnis, unter das die IT Assets gespeichert werden sollen, ausgewählt werden.
- Zusatzinformationen: Zusatzinformationen werden vorhandenen statischen Objekten zugeordnet. Für den Import von Zusatzinformationen muss festgelegt werden, zu welchem Objekt diese gespeichert werden sollen. Es werden alle statischen Objekte zur Auswahl gestellt.



Datenzuordnung

Bei der Datenzuordnung wird festgelegt, in welche Spalten die Daten gespeichert werden sollen. Pflichtfelder, Felder die in der Datenbank nicht leer bleiben dürfen, werden mit einem gelben Rufzeichen gekennzeichnet.

Im Feld *CSV Werte* werden die Beschriftungen der Spalten aus der CSV-Datei aufgelistet. Das Feld *Zieleigenschaften* enthält alle Spalten der ausgewählten Tabelle bzw. alle Eigenschaften des ausgewählten IT Assets. Für die Zuordnung werden die passenden Felder im Feld *CSV Werte* und im Feld *Zieleigenschaften* markiert und über die Schaltfläche *Zuordnen* verknüpft. Durch Klick auf die Schaltfläche *Zuordnung zurücksetzen* werden alle Zuordnungen wieder gelöscht.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Zuordnung speichern* wird im Ordner, in dem sich die ausgewählte CSV-Datei befindet, eine XML Datei gespeichert, in der die festgelegten Zuordnungen festgehalten werden. Wird diese CSV-Datei, auch mit verändertem Inhalt, ein weiteres Mal für den Import ausgewählt, werden die Zuordnungen über die Schaltfläche *Zuordnung laden* aus dieser XML geladen. Dadurch muss die Zuordnung nicht erneut durchgeführt werden.

Spalten, die mit einem Auto-Inkrement befüllt werden, werden automatisch ausgeblendet. Über das Kontrollkästchen *Auto-Inkrement ignorieren* kann diese aus- und eingeblendet werden.

Wenn bereits importierte Daten aktualisiert oder neue Daten mit bereits importierten Daten abgeglichen werden sollen, muss *Import als Update* aktiviert werden. Anschließend können im nun eingeblendeten Schritt *Update* Einstellungen zum Update getroffen werden.



Beim Import von Daten in Tabellen muss in den meisten Fällen der Fremdschlüssel zu übergeordneten Tabellen berücksichtigt werden, weil der Import sonst fehlschlägt. Wenn beispielsweise Kontaktdaten in die Tabelle *tContacts* eingefügt werden, muss die Firmen ID (*tContacts.AccountID*) angegeben werden, damit die Kontakte im Baum zur richtigen Firma angezeigt werden können. Bei den Spaltennamen *AccountID* und *DomainID* handelt es sich immer um die Firma bzw. die Domäne zu der der Eintrag nach dem Import gehören soll. In der *DocuSnap Administration* unter *Tabellen verwalten* kann der Name der Fremdschlüsselspalte von Tabellen herausgefunden werden. Falls der Name der Spalten nicht genügt um die übergeordnete Tabelle zu ermitteln, kann in *Objekte verwalten* das Objekt gesucht werden in das importiert werden soll um dann die übergeordnete Tabelle zu finden. Anschließend kann im SQL Management Studio ein *Select Statement* auf die übergeordnete Tabelle ausgeführt werden um die Fremdschlüssel zu erhalten. Zum Beispiel kann die AccountID durch das Statement

```
select tAccounts.AccountID, tAccounts.AccountName from
```

tAccounts gefunden werden. Die AccountID der gewünschten Firma muss in der CSV Datei angegeben werden um dann zugewiesen werden zu können. Nach dem Import der Daten werden diese dann bei der richtigen Firma angezeigt. Alternative zum SQL Management Studio könnte auch ein Connect Packet erstellt werden, welches die Daten der Tabelle enthält um die richtigen FremdschlüsselIDs zu erhalten.

1
Import

2
Quelle

3
Daten Zuordnung

4
Status

5
Abschlussbericht

Zuordnung der Daten

CSV-Werte	Zieleigenschaften	Zuordnung
Titel Firmen ID Nachname	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▲ Firmen ID </div> <div>DsGUID</div> <div>Titel</div> <div>Position</div> <div>Abteilung</div> <div>Geschlecht</div> <div>Telefonnummer</div> <div>Mobiltelefonnummer</div> <div>Faxnummer</div> <div>Privatnummer</div> <div>Email</div> <div>Beschreibung</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▲ Nachname </div> </div>	<div style="margin-bottom: 5px; text-align: center;">Zuordnen</div> <div style="margin-bottom: 5px; text-align: center;">Zuordnung entfernen</div> <div style="margin-bottom: 5px; text-align: center;">Zuordnung zurücksetzen</div> <div style="margin-top: 20px; text-align: center;">Zuordnung speichern</div> <div style="text-align: center;">Zuordnung laden</div>
		Vorname --> Vorname

Auto-Inkrement ignorieren
 Import als Update

▲
 Pflichtfeldern müssen Werte zugeordnet sein.

Zurück

Start

Abbrechen

Update

Bei den Update Einstellungen kann ausgewählt werden, ob vorhandene Datensätze angepasst oder nur neue Datensätze hinzugefügt werden sollen. Wird *vorhandene Datensätze anpassen* ausgewählt, werden die neue Datensätze hinzugefügt und Datensätze, die sich geändert haben, werden aktualisiert.

Um Daten abgleichen zu können, müssen ein oder mehrere Werte ausgewählt werden, die eindeutig sind und zum Vergleich herangezogen werden können, z.B. Kundennummer, Vor- und Nachname. Tritt der Wert mehrfach auf wird keiner der Einträge aktualisiert. Diese Einträge werden im Abschlussbericht mit *übersprungen* aufgelistet.

The screenshot shows a dialog box titled 'Datenimport' with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 'Schritte 1-3', 'Daten Zuordnung', 'Update', 'Status', and 'Abschlussbericht'. The 'Update' step is currently selected and highlighted. Below the progress bar, there are two radio button options under the heading 'Update Einstellungen': 'vorhandene Datensätze anpassen' (selected) and 'nur neue Datensätze hinzufügen'. Below that, there is a section 'Vergleichsfelder festlegen' with a list of checkboxes: 'Seriennummer', 'Modellbezeichnung', 'Speicher', 'Name' (checked), and 'OS Version'. At the bottom right, there are three buttons: 'Zurück', 'Start', and 'Abbrechen'.

Status

Im Statusdialog werden aktuellen Informationen über den Zustand und den Fortschritt des Importvorgangs angezeigt.

Abschlussbericht

Im Abschlussbericht wird aufgelistet, wie viele Datensätze erfolgreich importiert wurden und ob der Import von Datensätzen fehlgeschlagen ist.

Teil



19 Docusnap und externe Programme

Docusnap bietet die Möglichkeit, von einem externen Programm zu Docusnap zu wechseln und den Datenexplorer zu einem bestimmten Punkt aufzuklappen.

Um dies zu ermöglichen gibt es die `DocusnapLink.exe`. Dieses Programm kann entweder direkt aufgerufen werden oder über das Docusnap-Protokoll gestartet werden.

Beim Öffnen von Docusnap können mehrere Parameter angegeben werden. Als erster Parameter wird der *ONC* mit dem konkreten *ONC*-Pfad angegeben. Der *ONC*-Pfad bestimmt, welches Objekt aufgeklappt werden soll. Wird kein Wert für *ONC*-Pfad angegeben bzw. ein nicht gültiger Wert als *ONC*-Pfad übergeben, dann wird Docusnap nur geöffnet.

Wenn die Funktion aufgerufen wird und Docusnap nicht läuft, wird nach einer gültigen Installation gesucht und diese gestartet. Wenn Docusnap aktiv ist, wird das Fenster anschließend in den Vordergrund geholt.



Beim *ONC* (Object Numbering Convention) handelt es sich, um einen codierten Pfad zu einem konkreten Knoten in den Bäumen von Docusnap. Jeder Knoten in Docusnap ist darüber eindeutig identifizierbar. Beim Export von Daten über *DocusnapConnect* wird für jeden Eintrag der *ONC* exportiert. Daher kann auf diesen Wert zurückgegriffen werden, wenn eine durch [DocusnapConnect](#) exportierte Datenbasis verwendet wird.

Einstellungen, die im Optionendialog getroffen werden, werden in einer Konfigurationsdatei auf dem Rechner, auf dem Docusnap ausgeführt wird, gespeichert. Wenn mehrere Mitarbeiter mit denselben Einstellungen Docusnap verwenden wollen, besteht die Möglichkeit, durch Parameter Docusnap mit einer gemeinsamen Konfigurationsdatei zu starten.

Diese zentrale Konfigurationsdatei sollte auch verwendet werden, wenn Docusnap von einem externen Programm gestartet wird, um Docusnap mit den gewünschten Einstellungen zu starten. Dabei wird der Parameter *-UseConfig* mit dem Pfad des Speicherorts der zentralen Konfigurationsdatei als weiterer Parameter angegeben. Wird der Parameter *-SelectConfig* verwendet, wird vor dem Start von Docusnap ein Dialog angezeigt, in dem der Pfad zur Konfigurationsdatei ausgewählt werden kann. Anschließend wird Docusnap mit den Einstellungen der ausgewählten Konfigurationsdatei gestartet.

Wenn das Öffnen von Docusnap nicht funktioniert, kann der Parameter *-log* angegeben werden um Fehlermeldungen in der Kommandozeile auszugeben.

Docusnap-Protokoll

Das Docusnap-Protokoll kann im Explorer oder im Internet Explorer mit *docusnap:* oder *docusnap://* aufgerufen werden. Dabei wird im Hintergrund DocusnapLink aufgerufen, welches dann Docusnap öffnet.

Um den Datenexplorer von Docusnap bis zu einem bestimmten Knoten zu öffnen wird der *ONC* angegeben. Dieser Wert wird in folgendem Format angegeben.
`docusnap:[1,1]\[1,2]`

Beim Aufruf können die zusätzlichen Parameter angegeben werden. Die Parameter werden mit einem *&* getrennt werden, das *?* trennt den *ONC* und die optionalen Parameter. Wenn kein *ONC* angegeben wird, muss das *?* nicht vor dem Parameter angegeben werden.

```
docusnap:[ONC]?Parameter1
docusnap:[ONC]?Parameter1&Parameter2
docusnap:?Parameter1&Parameter2
docusnap:Parameter1&Parameter2

docusnap:[1,1]\[1,2]?-SelectConfig
docusnap:[1,1]\[1,2]?-UseConfig&C:\Docusnap\Config.xml
```

DocusnapLink

Die *DocusnapLink.exe* wird verwendet um Docusnap durch ein externes Programm zu starten. Dieses Programm befindet sich nach der Installation von Docusnap im Installationsverzeichnis im Ordner *Tools*. Dem Programm können Parameter übergeben werden. Als erster Parameter wird *-ONC* mit dem konkreten *ONC*-Pfad mit Anführungszeichen angegeben. Anführungszeichen sind notwendig, wenn sich ein Leerzeichen im *ONC* befindet, damit der richtige Knoten geöffnet werden kann.

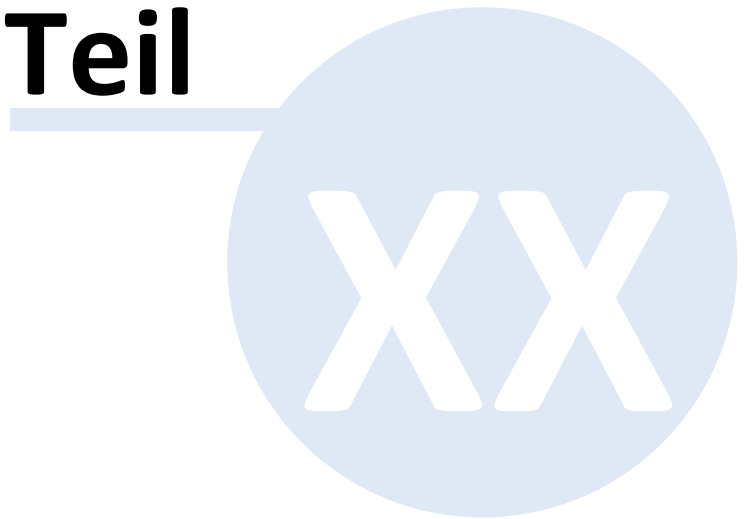
Die Parameter *-UseConfig* und *-SelectConfig* werden verwendet um Docusnap mit den gewünschten Einstellungen zu starten, falls eine zentrale Konfigurationsdatei verwendet wird. Dabei wird *-UseConfig* mit dem Pfad des Speicherorts der zentralen Konfigurationsdatei in Anführungszeichen als weiterer Parameter angegeben. Beispielsweise *-UseConfig "\sfile01\ita\Docusnap\Configuration.xml"*. Um beim Start eine Konfiguration auszuwählen, wird der Parameter *-SelectConfig* angegeben.

Wenn der Link zu Docusnap nicht funktioniert, kann der Parameter *-log* angegeben werden um Fehlermeldungen in der Kommandozeile auszugeben.

Die Parameter für den *ONC*-Pfad, die Konfiguration und das Logging können in beliebiger Reihenfolge angegeben werden.



Teil



20 Einstellungen

In den nachfolgenden Kapiteln werden die möglichen Einstellungen von Docusnap näher erläutert.


Optionen

In den Optionen werden grundlegende Einstellungen für die Verwendung von Docusnap festgelegt.

Berechtigungen

Docusnap verfügt über eine integrierte Benutzerverwaltung. Durch die Benutzerverwaltung kann Benutzern die Nutzung von Steuerelementen und Funktionen sowie der Zugriff auf Erweiterungen erlaubt werden.

20.1 Optionen

Der Dialog *Optionen* wird in der Titelleiste durch Klick auf die Schaltfläche  geöffnet.

Der Optionendialog ist in folgende Bereiche gegliedert:

Allgemein

Systempfade

Lizenzierung

Datenbank

Verbindungen

20.1.1 Allgemein

Allgemeine Einstellungen

Wenn die Funktion *Netzwerkpläne automatisch anzeigen* aktiviert ist, werden die erstellten Netzwerkpläne in der Registerkarte [Dokumente](#) angezeigt. Das Laden großer Netzwerkpläne kann unter Umständen länger dauern. Daher besteht die Möglichkeit, die Ausgabe bzw. das automatische Laden der Netzwerkpläne zu unterbinden.

Mit der Funktion *Passwort Protokollierung* lässt sich aufzeichnen, welcher Benutzer welches Passwort kopiert bzw. in Klartext angezeigt hat. Über das Kontrollkästchen *Passwort Protokollierung* kann die Protokollierung der Passwörter aus- bzw. eingeschaltet werden.

Im Optionendialog wird die Sprache des Programms festgelegt. Docusnap bietet die Wahl zwischen Deutsch und Englisch. Im Kombinationsfeld wird die gewünschte Sprache ausgewählt. Um die Sprache zu ändern, wird das Programm neu gestartet.

Mit der Auswahl bei *Datumsformat* wird definiert in welchem Format Datumswerte in Docusnap dargestellt werden sollen. Diese Auswahl betrifft die Darstellung im Baum, beim Export von Connect Paketen und Daten aus dem Grid im Hauptfenster sowie die Ausgabe in Berichten.

Problembhebung

Der Debugmodus wird dazu verwendet, bei Problemen unterstützende Informationen zu erhalten und dadurch eine effiziente Fehlerbehebung durch das Docusnap-Support-Team zu ermöglichen. Wird dieser Modus aktiviert, werden die auftretenden Fehler sowie weiterführende Informationen in der Datenbank gespeichert. Weitere Informationen zu diesem Thema finden sich im Kapitel [Problembehandlung](#).



Das Aktivieren des Debug-Modus führt dazu, dass eine Vielzahl an Debug-Informationen in der Datenbank erfasst wird. Dieser Modus sollte nur im Falle von Fehlern aktiviert werden, da die Leistung von Docusnap durch die zur Laufzeit stattfindenden Analysen erheblich reduziert wird.

Docusnap Benutzer Berechtigungen

Wenn die Docusnap Benutzer Berechtigung aktiviert ist, wird beim Start von Docusnap der aktuelle Benutzer im Active Directory überprüft. Wenn mehrere Domänen Controller in der Domäne vorhanden sind, kann im Dialog *Optionen* ein dedizierter Domänen Controller definiert werden. Es muss nur der Name des Domänen Controller in das Textfeld eingegeben werden. Sind beispielsweise die Domänen Controller auf mehrere Standorte verteilt, kann die Antwortzeit für die Abfrage des Active Directory erheblich verkürzt werden, indem der lokale Domänen Controller angegeben wird. Dadurch kann der Start von Docusnap beschleunigt werden. Wenn der angegebene Domänen Controller nicht gefunden werden kann, wird ein beliebiger Domänen Controller der Domäne verwendet.

Sonstige Einstellungen

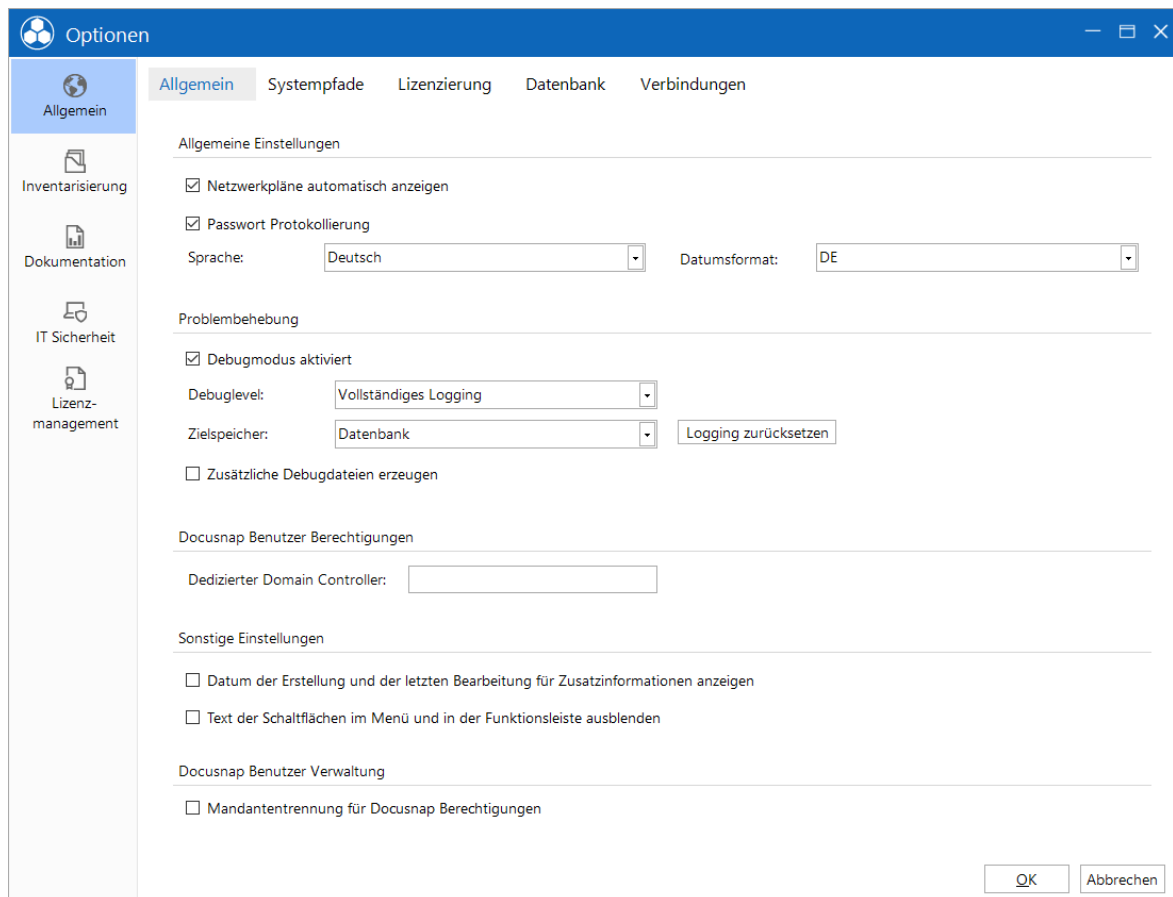
Bei Zusatzinformationen wird das Erstelldatum und das Datum der letzten Änderung gespeichert. Wenn gewünscht wird, dass diese Daten in den Übersicht der Zusatzinformationen enthalten sind, kann die Anzeige im Dialog *Optionen* aktiviert werden.

Werden beispielsweise viele Assistenten zu den Favoriten hinzugefügt, wird die Multifunktionsleiste größer damit alle Schaltflächen angezeigt werden können.

Durch die Option den Text auszublenden, werden nur noch die Icons der Assistenten angezeigt und die Schaltflächen brauchen weniger Platz.

Docusnap Benutzer Verwaltung

Wenn die [Benutzerverwaltung](#) in Docusnap verwendet wird, kann für Daten individuell festgelegt werden, welcher Benutzer diese Daten lesen, ändern und löschen darf. Sobald beispielsweise der Zugriff für Arbeitsstationen eingeschränkt wird, können nur noch berechtigte Benutzer diese Daten sehen. Nicht berechtigten Benutzern wird der Zugriff auf diese Daten in allen Firmen verweigert, wenn mehrere Firmen (Mandanten) in Docusnap angelegt wurden. Durch die Aktivierung der Mandantentrennung wird der Zugriff nur für die Firma eingeschränkt in der die Berechtigung gesetzt wurde. Daten der Firmen, in denen keine Berechtigung gesetzt wurden, sind durch die Mandantentrennung für alle Benutzer verfügbar.



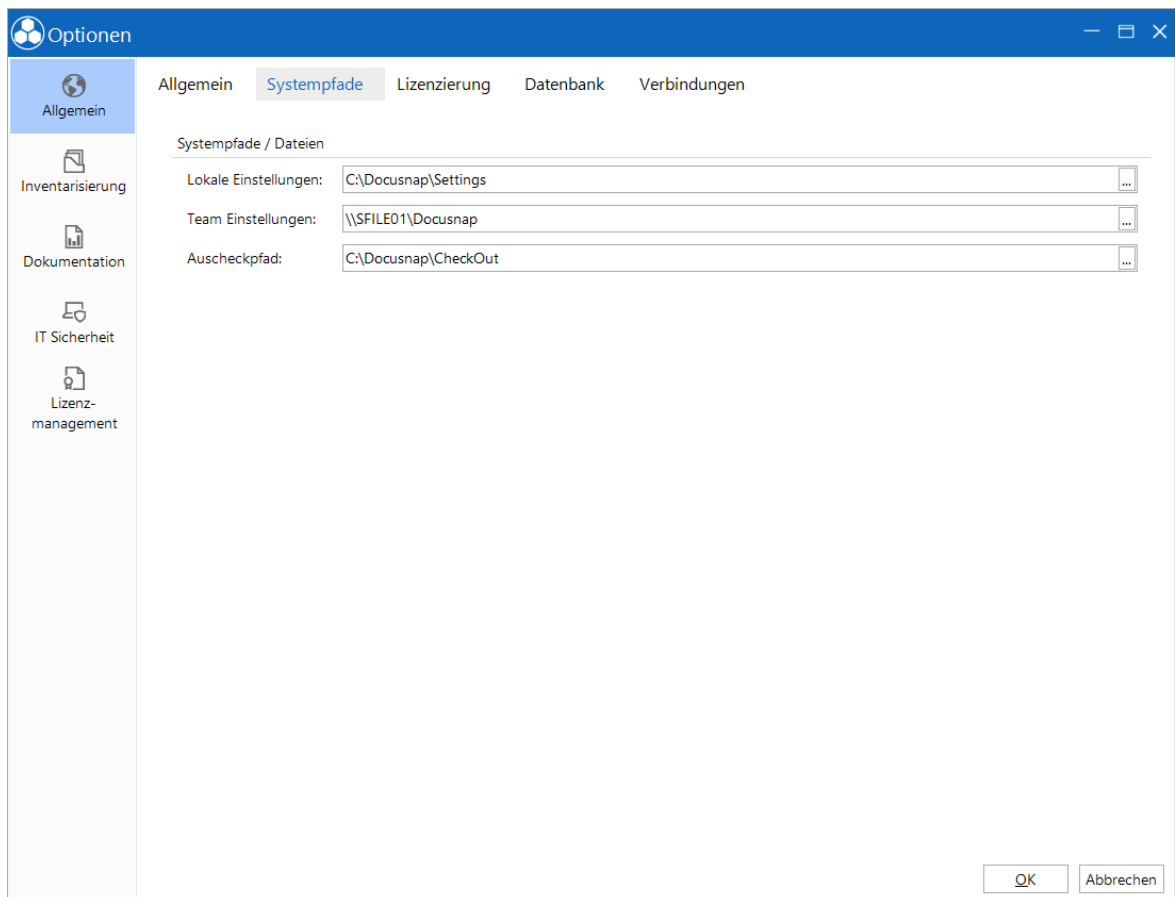
20.1.2 Systempfade

Systempfade/Dateien

Um Docusnap in einem Mehrbenutzer-Umfeld zu verwenden, besteht die Möglichkeit, Einstellungen zentral und somit für jeden Benutzer zugänglich abzulegen. Diese sogenannten *Team-Einstellungen* werden dann über den im Textfeld *Team-Einstellungen* definierten Pfad von Docusnap geladen. Um

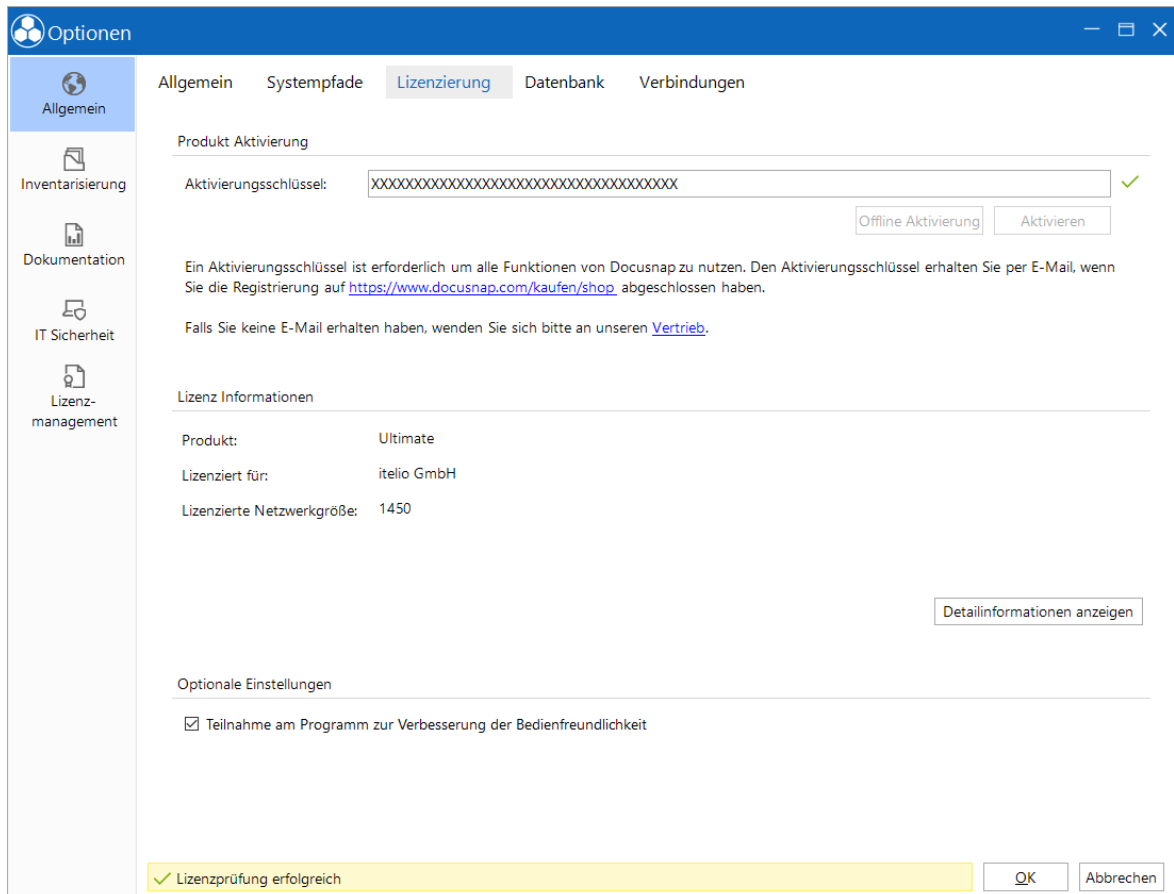
einheitliche Ergebnisse zu erhalten, wird der gleiche Team-Einstellungen Pfad für den Docusnap Client und Docusnap Server verwendet. Wenn der Pfad in den Optionen geändert wird, wird er auch für den Docusnap Server geändert und umgekehrt, solange beide auf die gleiche Datenbank verbunden sind. Wenn kein Pfad in den *Team-Einstellungen* definiert wurde oder der Pfad nicht mehr existiert, werden die *lokalen Einstellungen* verwendet.

Bei den Erweiterungen von Docusnap (Verträge, Passwörter, etc.) besteht die Möglichkeit, Anlagen hinzuzufügen. Anlagen werden in der Datenbank von Docusnap gespeichert. Besteht die Notwendigkeit eine Anlage zu bearbeiten, muss diese zuerst aus der Datenbank geladen und in ein lokales Verzeichnis zwischengespeichert werden. Der Pfad, welcher im Textfeld *Auscheckpfad* definiert wurde, wird für diesen Vorgang verwendet.



20.1.3 Lizenzierung

Im Bereich *Lizenzierung* werden die Informationen zur aktuell verwendeten Lizenz dargestellt. In das Feld *Aktivierungsschlüssel* wird der per E-Mail erhaltene Aktivierungsschlüssel eingefügt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Aktivieren* wird die Lizenz auf ihre Gültigkeit geprüft.



Mithilfe der Offline-Aktivierung ist es möglich, Docusnap in einer isolierten Umgebung zu betreiben. Im ersten Schritt ist es notwendig, den bereitgestellten Aktivierungscode einzugeben. Danach wird über die Schaltfläche *Offline Aktivierung* ein weiterer Dialog geöffnet, mithilfe dessen die Datei (DocusnapActivationRequest.txt) erstellt werden kann. Diese Datei enthält den Fingerabdruck des isolierten Systems.

Die Datei DocusnapActivationRequest.txt kann in weiterer Folge über die Website <https://www.docusnap.com/offline-aktivierung> hochgeladen werden, um die endgültige Lizenzdatei für eine erfolgreiche Aktivierung (DocusnapOfflineLicense.txt) zu erhalten.

Nach Auswahl der DocusnapOfflineLicense.txt im Konfigurationsassistenten, kann Docusnap über den Button „Aktivieren“ aktiviert werden.

Werden Veränderungen in der Lizenzierungsform vorgenommen, wie beispielsweise die Erweiterung der zu lizenzierenden Systeme, so ist es notwendig, den kompletten

Vorgang der Offline Aktivierung zu wiederholen. (Aktivierungsanfrage erzeugen – Datei hochladen – Lizenzdatei importieren) Ebenso muss der gesamte Vorgang wiederholt werden, wenn z.B. die virtuelle Maschine zurückgesetzt wird.

Docusnap Offline Aktivierung

Schritt 1: Erzeugen Sie eine Aktivierungsanfrage. Dies muss im Falle eines Lizenzupdates erneut erfolgen. Aktivierungsanfrage erzeugen

Schritt 2: Übertragen Sie die erstellte Datei auf einen Rechner mit Zugriff aufs Internet.

Schritt 3: Laden Sie die erstellte Datei auf der Webseite <https://www.docusnap.com/offline-aktivierung> hoch.

Schritt 4: Sie erhalten eine Datei welche Sie nun wieder auf den Offline Rechner übertragen.

Schritt 5: Wählen Sie die Datei aus und aktivieren Sie Docusnap.

C:\Docusnap\DocusnapActivationRequest.txt Aktivieren

Schließen

20.1.4 Datenbank

Im Bereich *Datenbank* wird die Datenbank für die Speicherung der Daten festgelegt. Es werden sowohl Microsoft SQL-Server als auch LocalDB unterstützt.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Verbinden/Anlegen* wird versucht eine Verbindung mit der angegebenen Datenbank aufzunehmen. Wenn keine Datenbank mit diesem Namen auf dem SQL Server gefunden werden kann, wird der Dialog angezeigt. In diesem Dialog kann entschieden werden, ob die Datenbank erstellt werden soll und ob diese Datenbank mit Demo Daten befüllt werden soll.

Neue Datenbank erstellen

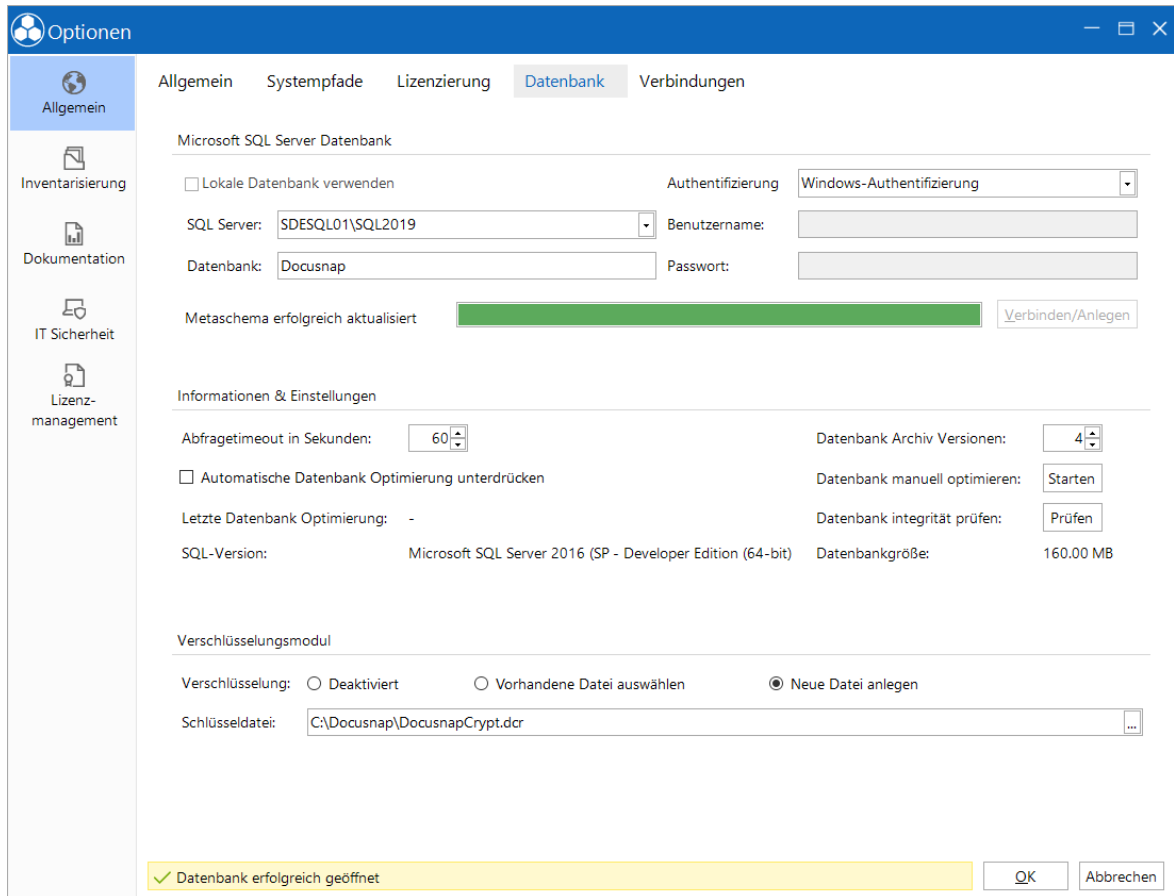
i Die angegebene Datenbank ist auf dem Server nicht vorhanden.
Wollen Sie eine neue Datenbank erstellen?

Datenbank mit 'DocusnapSports Demo Firma' erstellen

Ja Nein

SQL-Datenbank

Bei Verwendung eines SQL-Servers im Netzwerk muss sichergestellt werden, dass dieser für den entfernten Zugriff via TCP/IP konfiguriert ist und die Berechtigungen für eine Windows- oder SQL-Authentifizierung gegeben ist.



LocalDB

Bei der LocalDB handelt es sich um eine vereinfachte Version des SQL Servers, die verwendet werden kann ohne komplexe oder zeitraubende Konfigurationen durchführen zu müssen. Bei der Installation von Docusnap kann entschieden werden, ob die LocalDB installiert werden soll.

Durch Klick auf das Kontrollkästchen *Lokale Datenbank verwenden*, wird die vorhanden Instanz von LocalDB für Docusnap ausgewählt.



Die Dateien für die Datenbanken der LocalDB werden im Benutzerprofil abgelegt. Es wird empfohlen die LocalDB nur für kleinere Datenbanken zu verwenden.

Optionen

Allgemein Systempfade Lizenzierung **Datenbank** Verbindungen

Microsoft SQL Server Datenbank

Lokale Datenbank verwenden Authentifizierung: Windows-Authentifizierung

SQL Server: (localdb)\docusnap Benutzername:

Datenbank: Docusnap Passwort:

Metaschema erfolgreich aktualisiert

Informationen & Einstellungen

Abfragezeitout in Sekunden: 60 Datenbank Archiv Versionen: 4

Automatische Datenbank Optimierung unterdrücken Datenbank manuell optimieren:

Letzte Datenbank Optimierung: - Datenbank integrität prüfen:

SQL-Version: Microsoft SQL Server 2016 (SP - Express Edition (64-bit) Datenbankgröße: 630.00 MB

Verschlüsselungsmodul

Verschlüsselung: Deaktiviert Vorhandene Datei auswählen Neue Datei anlegen

Schlüsseldatei: C:\Docusnap\DocusnapCrypt.dcr

Datenbank erfolgreich geöffnet



Bei der Erstellung einer Datenbank werden folgende Einstellungen verwendet:

Wiederherstellungsmodell: Einfach

Datendatei: Anfangsgröße: 50 MB; Automatische Vergrößerung: 50 MB

Protokoll: Anfangsgröße: 40 MB; Automatische Vergrößerung: 10 MB

Einstellungen

Standardmäßig ist das Timeout für Datenbankabfragen 30 Sekunden. Bei großen Datenbanken kann es allerdings dazukommen, dass Datenbankabfragen länger dauern. Um diese Abfragen trotzdem auszuführen, kann das Abfragezeitout erhöht werden.



Die Änderung des Timeouts wird in einer Konfigurationsdatei auf dem Rechner, auf dem Docusnap ausgeführt wird, gespeichert und wird für jede Verbindung zur Datenbank verwendet.

Die Anzahl der *Archiv-Versionen* bestimmt, wie viele Inventarisierungen von einem Objekt erhalten bleiben sollen. Wird die Anzahl auf vier *Archiv-Versionen* festgelegt, bedeutet dies beispielsweise bei einem Windows-Server, dass vier Inventarisierungseinträge erhalten bleiben. Bei einem erneuten Inventarisieren des



Servers wird der Eintrag mit dem ältesten Datum gelöscht, sodass wiederum nur vier Einträge vorhanden sind. Wenn bestimmte Inventarisierungseinträge nicht gelöscht werden sollen, können diese über die [Snapshotverwaltung](#) vom automatischen Löschvorgang ausgenommen werden.

Bei der Datenbank Optimierung werden die Indizes der Datenbank, falls notwendig, neu erstellt um die Datenbankperformance zu verbessern. Die automatische Optimierung kann über das Kontrollkästchen *Automatische Datenbank Optimierung unterdrücken* ausgeschaltet werden. Zusätzlich kann durch Klick auf die Schaltfläche *Starten* die Optimierung manuell gestartet werden.


Verschlüsselungsmodul

Um das Modul *Passwörter* im Hauptfenster zu aktivieren, muss eine Verschlüsselungsdatei angelegt werden. Durch die Verschlüsselungsdatei werden die Passwörter verschlüsselt in der Datenbank abgelegt. Diese Passwörter können nur von Benutzern ausgelesen werden, welche die gleiche Verschlüsselungsdatei verwenden. Wird keine Verschlüsselungsdatei angelegt, bleibt das Modul *Passwörter* verborgen.

Es ist zu beachten, dass mit der Verschlüsselungsdatei sorgsam umgegangen werden muss, da es keine Möglichkeit gibt, diese bei Verlust zu ersetzen bzw. wiederherzustellen.

20.1.5 Verbindungen

Update Optionen

Wenn *Beim Start auf Updates prüfen* aktiviert ist, wird beim Start von Docusnap nach neuen Updates gesucht. Um beim Starten keine neuen Updates zu erhalten, muss die Funktion *Beim Start auf Updates prüfen* deaktiviert werden. Das Update kann auch während des Betriebs in der Titelleiste über die Schaltfläche  und *Update* gestartet werden.

Im Feld *Timeout* ist angegeben, wie viele Sekunden das Programm versucht, eine Verbindung mit dem Updateserver herzustellen.

Proxyserver

Standardgemäß wird der in den Internetoptionen eingestellte Proxyserver verwendet. Wenn für das Update ein anderer Proxyserver verwendet werden sollte, kann dieser im Bereich Proxyserver definiert werden.

Server API Verbindung

Die Server API Verbindung ist notwendig für die Planung und Bearbeitung von Aufträgen für Docusnap Server bzw. Discovery Service. Die URL muss der Einstellung des [Docusnap Servers](#) im Schritt *Server API* entsprechen.

The screenshot shows the 'Optionen' dialog box with the 'Verbindungen' tab selected. The 'Server API Verbindung' section is active, with the following settings:

- Server API Verbindung aktivieren
- URL:
- Transport:
- Timeout: Sekunden
-

Under 'Proxy Einstellungen', the following options are visible:

- Keinen Proxy verwenden
- Systemeinstellungen verwenden
- Manuell einrichten
- Adresse:
- Port:
- Benutzer:
- Passwort:

At the bottom right, there are buttons for 'OK' and 'Abbrechen'.

20.2 Berechtigungen

Docusnap verfügt über eine integrierte Benutzerverwaltung. Durch die Benutzerverwaltung kann Benutzern die Nutzung von Steuerelementen und Funktionen sowie der Zugriff auf Erweiterungen erlaubt werden. Die Benutzerverwaltung wird aktiviert, wenn in der Docusnap Administration ein Benutzer angelegt und gespeichert wurde. Wenn keine Benutzer definiert werden, kann jeder Benutzer, der sich auf diese Datenbank verbindet, alle Steuerelemente und den gesamten Funktionsumfang nutzen. Diese Berechtigungsvergabe wirkt sich auch auf den Zugriff von Docusnap Web aus. Ohne eine aktive Benutzerverwaltung ist Docusnap Web für alle Benutzer verfügbar.

Zusätzlich zur Nutzen von Funktionen kann auch der Zugriff auf Daten individuell gesteuert werden. Die Berechtigungen dafür werden über die Objekte in den Datenexplorern gesteuert. Die Berechtigungen können auf Ebene eines Datensatzes oder eines Objektes gesetzt werden. Das bedeutet, es kann entweder festgelegt werden, dass ein Benutzer beispielsweise nur eine bestimmte Arbeitsstation oder alle Arbeitsstationen bearbeiten darf. Im [Optionendialog](#) kann festgelegt werden, ob

die gesetzten Berechtigungen für alle Firmen zutreffen sollen oder nur für die Firma in der sie definiert wurden.

Wenn keine Berechtigung für ein Objekt ausgewählt wurde, kann jeder Benutzer alle Einträge bearbeiten. Sobald einem Objekt eine Berechtigung zugewiesen wurde, wird die Berechtigung aktiv und nur noch der Benutzer mit der berechtigten Rolle kann diese Einträge sehen.

Um den Dialog für die Berechtigungen zu öffnen, wird das Objekt im Baum markiert und anschließend kann über das Kontextmenü *Berechtigungen* der Dialog geöffnet werden.

Im Dialog werden alle Rollen angezeigt, die aktuell in der Docusnap-Datenbank definiert wurden. Unterhalb der Rolle wird sowohl das im Baum markierte Objekt als auch der Typ des Objektes angezeigt. Wenn für das ausgewählte Objekt Berechtigungen gesetzt werden, gelten diese nur für dieses einzelne Objekt. Werden die Berechtigungen hingegen für den Typ des Objektes gesetzt, gelten diese für alle Objekte, die dem gleichen Typ zugeordnet sind, z.B. jede Arbeitsstation. Wenn im Dialog *Objekte verwalten* für einen Typen *verwandte Typen* definiert werden, gelten die Berechtigungen auf Typebene auch für die *verwandten Typen*.

Die Berechtigungen werden additiv gewährt. Das bedeutet, wenn ein Benutzer mit einer Rolle eine Berechtigung erhält und in einer anderen Rolle dieselbe Berechtigung nicht gesetzt wurde, wird die Berechtigung trotzdem gewährt. Es zählt immer die höchste Berechtigung. Die Berechtigungen, die gewährt werden können, sind *Lesen*, *Schreiben*, *Löschen* und *Einfügen*. Wenn die Berechtigung *Lesen* vergeben wird, werden die Einträge im Baum angezeigt. Wenn die Berechtigungen *Schreiben*, *Löschen* bzw. *Einfügen* gewährt werden, werden die Schaltflächen *Speichern*, *Löschen* bzw. *Neu* in der Multifunktionsleiste aktiviert. Damit die Schaltflächen *Speichern*, *Löschen* und *Neu* aktiviert werden können, muss der Benutzer einer Rolle zugewiesen sein, bei der diese Schaltflächen aktiviert sind.

Einstellungen

Objekt Berechtigungen □ ×

<input type="checkbox"/> Rollen und Zielobjekte	Schreiben	Löschen	Lesen	Einfügen	
<input type="checkbox"/> Administration					
<input type="checkbox"/> Typ: Arbeitsstationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Objekt: DOSPWS01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Anpassung					
<input type="checkbox"/> Typ: Arbeitsstationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Objekt: DOSPWS01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Anzeige					
<input type="checkbox"/> Typ: Arbeitsstationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Objekt: DOSPWS01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Benutzerverwaltung					
<input type="checkbox"/> Typ: Arbeitsstationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Objekt: DOSPWS01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Connect					
<input type="checkbox"/> Typ: Arbeitsstationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Objekt: DOSPWS01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Inventarisierung					
<input checked="" type="checkbox"/> Typ: Arbeitsstationen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Objekt: DOSPWS01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> IT Beziehungen					
<input type="checkbox"/> Typ: Arbeitsstationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Objekt: DOSPWS01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> IT Dokumentation					



Teil



21 Datenorganisation und Analyse

Das Kapitel Datenorganisation und Analyse beschäftigt sich mit Funktionen innerhalb von Docusnap, die die Analyse und die Organisation erfasster Daten ermöglichen.

Vergleich

Mit Hilfe der Funktion *Vergleich* können Datenbestände von zwei verschiedenen Inventarisierungen (Snapshots) auf Abweichungen verglichen werden.

Snapshotverwaltung

Über die Snapshotverwaltung besteht die Möglichkeit, einzelne Snapshots zu löschen oder Snapshots als nicht löscher zu markieren.

Systemgruppen

Systemgruppen innerhalb von Docusnap bieten die Möglichkeit, Systeme logisch zu gruppieren und auf Basis der Gruppe zum Beispiel Teilnetzwerkpläne zu erstellen.

ADS-Abgleich

Der Active-Directory-Abgleich stellt sicher, dass in Docusnap keine Windows-Systeme existieren, die im Active Directory bereits gelöscht wurden.

Datenbankimport

Über den Datenbankimport können Docusnap-Datenbanken in andere Docusnap-Datenbanken importiert werden.

Datenbankexport

Über den Datenbankexport können Docusnap-Datenbanken in andere Docusnap-Datenbanken exportiert werden.

Systeme verschieben

Über die Funktion *Systeme verschieben* bietet Docusnap die Möglichkeit, Systeme von einer Domäne in eine andere Domäne zu verschieben.

Systeme zusammenführen

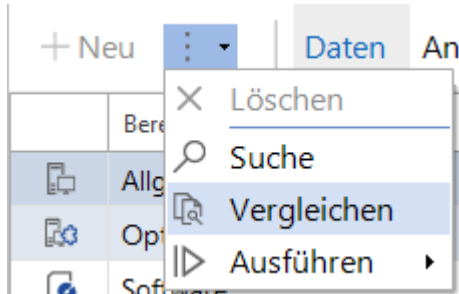
Es besteht die Möglichkeit, Inventarisierungen verschiedener Systeme in ein System zusammenzuführen.

21.1 Vergleich

Die Funktion *Vergleich* von Docusnap bietet die Möglichkeit, Konfigurationen von Systemen zu verschiedenen Zeitpunkten miteinander zu vergleichen.

Beim Datenvergleich können verschiedene Snapshots miteinander verglichen werden. Die festgestellten Unterschiede werden in einem Bericht ausgegeben. Der Dialog *Daten vergleichen* kann nur ausgewählt werden, wenn ein Knoten im Baum ausgewählt ist.

Über die Schaltfläche *Vergleichen* im Aktionsbereich wird der Dialog geöffnet.



Der Startpunkt bezeichnet den Baumknoten, bei dem der Vergleich beginnt.

Die Ebenen des Baumes können sich weit verzweigen. Um nur eine gewisse Anzahl der Ebenen zu vergleichen, kann im Feld *Ebenen* die Zahl der Ebenen begrenzt werden. Um alle Ebenen zu vergleichen, muss das Kontrollkästchen *Alle Ebenen vergleichen* aktiviert sein. Wenn *Nur Unterschiede anzeigen* aktiviert ist, werden nur die Daten angegeben, bei denen sich etwas verändert hat. Die Überschriften werden aber immer ausgegeben, um eine Strukturierung zu erreichen.

Die Änderungen werden nach folgendem Muster farblich markiert:

Änderung	rot
Neu	grün
Gelöscht	blau
Unverändert	schwarz

Ist die Option *Nur Unterschiede anzeigen* nicht ausgewählt, werden alle Daten (auch unveränderte) im Abschlussbericht dargestellt.


Durch Aktivieren des Kontrollkästchens *Gliederungselemente ohne Inhalte entfernen* werden Überschriften von Bereichen, in denen keine Änderungen identifiziert wurden, im Bericht ausgeblendet. Dadurch kann die Seitenanzahl des Berichts verringert werden.

Die verfügbaren Snapshots für den selektierten Knoten werden in zwei Listen angezeigt. Es werden immer die Snapshots angezeigt, die sich auf derselben Ebene oder unterhalb des markierten Knotens befinden. Wenn ein Knoten markiert ist, bei dem sich kein Snapshot in den unteren Ebenen befindet, werden die Snapshots, die sich oberhalb dieses Knotens befinden, für den Vergleich zur Verfügung gestellt.

Um relevante Ergebnisse zu erhalten, sollten nur Snapshots verglichen werden, bei denen auch gleiche Geräte inventarisiert wurden. Durch Klick auf die Schaltfläche







Vergleichen werden die Snapshots verglichen und die Ergebnisse in einem Bericht ausgegeben. Durch Klick auf die Schaltfläche *Abbrechen* wird ein laufender Vergleich abgebrochen. Der Dialog wird durch Klick auf die Schaltfläche *Schließen* geschlossen.







Datenvergleich □ ×


Startpunkt:  DOSPWS01

Ebenen: Alle Ebenen vergleichen Nur Unterschiede anzeigen

Gliederungselemente ohne Inhalt entfernen

	Scandatum	Snapshotname	Beschreibung	Domänenname	Löschbar	Snapshot
	23.06.2020 13:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI
	23.06.2020 09:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI
	26.05.2020 09:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI
	25.05.2020 12:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI
	25.05.2020 11:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI
	25.05.2020 10:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI

	Scandatum	Snapshotname	Beschreibung	Domänenname	Löschbar	Snapshot
	23.06.2020 13:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI
	23.06.2020 09:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI
	26.05.2020 09:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI
	25.05.2020 12:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI
	25.05.2020 11:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI
	25.05.2020 10:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI

Der Bericht kann über die Schaltfläche  exportiert werden. Er kann in verschiedene Dateiformate exportiert werden. Durch Klick auf das gewünschte Format öffnet sich ein Dialog, in dem die Seiten, die exportiert werden sollen, ausgewählt werden. Um weitere Einstellungen spezifisch für das Format festzulegen, müssen die Einstellungen mit Klick auf das Plus geöffnet werden. Wenn die Datei nach dem Speichern automatisch geöffnet werden soll, muss das Kontrollkästchen *Nach dem Export öffnen* aktiviert werden.

21.2 Snapshotverwaltung

Durch Klick auf die Schaltfläche *Snapshots* im Bereich *Discovery* oder *Alle Aufträge* wird der Dialog zur Verwaltung von Snapshots geöffnet.

Snapshots werden beim Durchführen einer Inventarisierung angelegt und bekommen den Namen *Inventarisierung vom* bzw. *Inventory from* bei englischer Spracheinstellung und das aktuelle Datum inklusive Zeitstempel. In diesem Dialog werden alle Snapshots aufgelistet, die in der Datenbank gespeichert sind. Der Name der Snapshots kann geändert werden. Im Feld *Name* kann der neue Name eingetragen werden.

Zusätzlich kann zu jedem Snapshot eine Beschreibung hinzugefügt werden. Beim Vergleich zweier Snapshots kann die Beschreibung hilfreich sein, um die richtigen Snapshots auszuwählen.

Es wird nur eine gewisse Anzahl von Snapshots für jedes Gerät gespeichert. Die Anzahl kann im [Optionendialog](#) festgelegt werden. Die älteren Snapshots werden gelöscht. Wenn ein Snapshot nicht gelöscht werden soll, muss dieser durch Deaktivieren des Kontrollkästchens *Inventarisierung darf gelöscht werden* ausgenommen werden. Die Snapshots, die nicht gelöscht werden dürfen, werden nicht zu der Anzahl der Inventarisierungen im Archiv gezählt.

Um einen Snapshot zu löschen, muss er markiert werden und anschließend durch Klick auf die Schaltfläche *Löschen* aus der Datenbank entfernt werden.



Wenn ein Snapshot gelöscht wird, werden auch alle zugehörigen Daten gelöscht!

Snapshots verwalten □ ×

	Scandatum	Snapshotname	Beschreibung	Domänenname	Löschbar	Sne
	16.05.2020 16:56:05	Inventarisierung vom 16....		DOCUSNAPSPORTS.C...	Ja	DN
	17.05.2020 08:50:08	Inventarisierung vom 17....		DOCUSNAPSPORTS.C...	Ja	LIN
	17.05.2020 09:27:47	Inventarisierung vom 17....		DOCUSNAPSPORTS.C...	Ja	BE
	17.05.2020 09:27:54	Inventarisierung vom 17....		DOCUSNAPSPORTS.C...	Ja	VEI
	17.05.2020 09:29:51	Inventarisierung vom 17....		DOCUSNAPSPORTS.C...	Ja	VEI
	17.05.2020 10:45:01	Inventarisierung vom 17....		DOCUSNAPSPORTS.C...	Ja	VN
	17.05.2020 10:50:47	Inventarisierung vom 17....		DOCUSNAPSPORTS.C...	Ja	Xer
	17.05.2020 12:00:00	Inventarisierung vom 17....		DOCUSNAPSPORTS.C...	Ja	Off
	17.05.2020 12:32:07	Inventarisierung vom 17....		DOCUSNAPSPORTS.C...	Ja	AW
	17.05.2020 16:19:29	Inventarisierung vom 17....		DOCUSNAPSPORTS.C...	Ja	WM
	17.05.2020 16:28:03	Inventarisierung vom 17....		DOCUSNAPSPORTS.C...	Ja	WM
	18.05.2020 11:00:00	Inventarisierung vom 18....		DOCUSNAPSPORTS.C...	Ja	SN
	18.05.2020 11:10:22	Inventarisierung vom 18....		DOCUSNAPSPORTS.C...	Ja	SN
	18.05.2020 11:55:35	Inventarisierung vom 18....		DOCUSNAPSPORTS.C...	Ja	Azi
	18.05.2020 16:09:39	Inventarisierung vom 18....		DOCUSNAPSPORTS.C...	Ja	SN

Name:

Inventarisierung darf gelöscht werden Bericht Details

Beschreibung:

Löschen Speichern Schließen

Durch Klick auf die Schaltfläche *Bericht*, wird ein Bericht geöffnet, der die erfolgreichen, fehlgeschlagenen und unvollständigen Teilaufgaben der Inventarisierung auflistet.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Details* wird ein Dialog mit der Zusammenfassung der Inventarisierung geöffnet.

21.3 Systemgruppen

Systemgruppen werden verwendet, um Dokumentationen für Teile eines Netzwerkes zu erstellen. Welche Gruppen in die Dokumentation miteinbezogen werden, kann beim Erstellen der [Dokumentation](#) festgelegt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Systemgruppen* im Bereich *Inventar* wird der Dialog für die Erstellung von Systemgruppen und Zuteilung der Systeme zu den Systemgruppen geöffnet.

Über die Schaltfläche *Neue Systemgruppe* werden neue Systemgruppen erstellt.

Im oberen Bereich des Dialogs werden alle Gruppen aufgelistet und können zur Bearbeitung selektiert werden.

Systemgruppen verwalten □ ×

+ Neue Systemgruppe × Systemgruppe löschen



Gruppenname	Firma	Domäne
IMP - DC	Docusnap Sports	DOCUSNAPSPORTS.COM
IMP - Server	Docusnap Sports	DOCUSNAPSPORTS.COM
IMP - SNMP	Docusnap Sports	DOCUSNAPSPORTS.COM
IMP - THIN CLIENTS	Docusnap Sports	DOCUSNAPSPORTS.COM

HostName	Typ
172.31.3.136	IP Host
172.31.3.138	IP Host
172.31.3.140	IP Host
172.31.3.141	IP Host
172.31.3.142	IP Host
172.31.3.143	IP Host
172.31.3.150	IP Host
DOSP3P01	SNMP
DOSP3P02	SNMP
DOSP3CF01	CIFS
DOSPDC01	DC
DOSPDC02	DC

HostName	Typ
DOSPBK01	Server
DOSPDB01	Server
DOSPFX01	Server
DOSPFS01	Server
DOSPFS02	Server
DOSPFS03	Server
DOSPHY01-N1	Server
DOSPHY01-N2	Server
DOSPLX01	Linux
DOSPLX02	Linux
DOSPLX03	Linux
DOSPLX04	Linux

Speichern Schließen

Nachdem eine Gruppe selektiert wird, werden im Hauptbereich des Dialogs (in der linken Liste) alle Geräte dieser Domäne angezeigt. Um ein bestimmtes Gerät zu finden, das in die Systemgruppe aufgenommen werden soll, kann die Liste der Geräte gefiltert werden.

Um die Geräte zu den Systemgruppen hinzuzufügen, werden die gewünschten Geräte markiert und über die Schaltfläche  in die rechte Tabelle verschoben. Alle Geräte, die in der rechten Liste aufgelistet werden, sind Teil dieser Systemgruppe. Um Geräte wieder aus der Gruppe zu entfernen, werden diese markiert und über die Schaltfläche  in die linke Liste verschoben.

Mit der Schaltfläche *Speichern* werden die Änderungen der Geräte dieser Gruppe gespeichert. Der Dialog wird durch die Schaltfläche *Schließen* geschlossen.

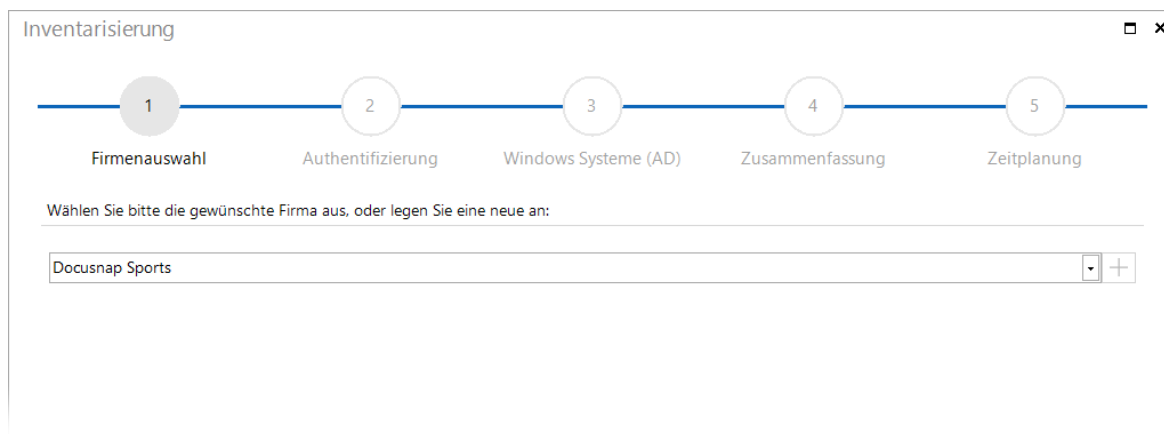
21.4 ADS Abgleich

Beim Active-Directory-Abgleich werden die inventarisierten Systeme mit den Systemen im Active Directory verglichen. Anschließend werden die Rechner angezeigt, die sich nicht mehr im Active Directory befinden, aber in der Aufstellung von Docusnap. In diesem Dialog kann festgelegt werden, ob diese Rechner auch aus der Docusnap-Datenbank gelöscht werden sollen. Das Active Directory wird nicht durch Docusnap verändert.

Der Assistent kann über die Schaltfläche *ADS-Abgleich* im Bereich *Inventar* geöffnet werden.

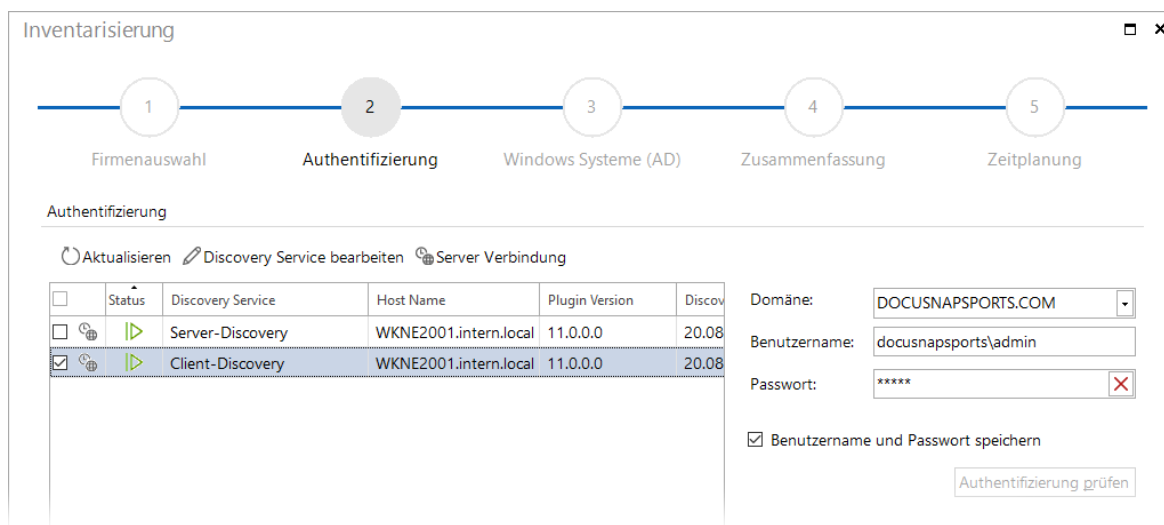
Firmenauswahl

Im ersten Schritt wird die Firma ausgewählt, in der sich die Domäne befindet, die abgeglichen werden soll. Beim ADS-Abgleich kann keine neue Firma angelegt werden, da die Daten einer bereits vorhandenen Firma abgeglichen werden.



Authentifizierung

Im zweiten Schritt wird die Domäne ausgewählt, die abgeglichen werden soll. Im Feld *Domäne* wird die Domäne ausgewählt. In die Felder *Benutzername* und *Passwort* müssen ein gültiger Benutzer dieser Domäne und das Passwort eingetragen werden. Damit die Schaltfläche *Weiter* aktiviert wird, muss zuerst über die Schaltfläche *Authentifizierung prüfen* überprüft werden, ob der Benutzer ein Mitglied der Domäne ist und ob das Passwort korrekt ist. Wird kein Benutzername angegeben, wird eine integrierte Authentifizierung durchgeführt. Durch die Aktivierung des Kontrollkästchens *Benutzername und Passwort speichern* stehen diese beim nächsten Abgleich wieder zur Verfügung.



Windows-Systeme

Durch Klick auf die Schaltfläche *Suche starten* werden die bereits durch Docusnap inventarisierten Windows-System mit dem Active Directory verglichen. Mit *Abbrechen* wird der Vergleich vorzeitig beendet.

Wenn die Suche beendet ist, werden in der Tabelle alle Windows-System angezeigt, die durch Docusnap bereits inventarisiert wurden, sich aber nicht mehr im Active Directory befinden. Wenn das Kontrollkästchen vor dem Gerät aktiviert ist, wird dieses Gerät aus Docusnap gelöscht. Standardmäßig sind alle Geräte ausgewählt.

Die Tabelle kann über die Filterfunktionen eingeschränkt werden. Weitere Informationen zum Filter befinden sich im Kapitel [Filter](#).

Im Punkt *Selektieren* können entweder alle Geräte ausgewählt oder die Auswahl wieder aufgehoben werden.

Inventarisierung

1 2 3 4 5
Firmenauswahl Authentifizierung Windows Systeme (AD) Zusammenfassung Zeitplanung

Windows Systeme abgleichen

Starte Suche bei:

Deaktivierte Computerkonten entfernen

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Typ	Passwortalter (Tage)
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPFS02	Server	7
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPFS03	Server	0
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWS03	Arbeitsstation	9
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWS04	Arbeitsstation	0
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWS05	Offline	20
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWS06	Arbeitsstation	
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWS07	Arbeitsstation	0
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWS09	Arbeitsstation	
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWU01	Arbeitsstation	29
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWU02	Server	5
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWU03	Server	2
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWU04	Arbeitsstation	17
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWU05	Server	18
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWU06	Server	18
<input checked="" type="checkbox"/>	DOSPWU07	Arbeitsstation	7

Selektieren
 Alle auswählen
 Auswahl aufheben
Sonstiges



Alle Systeme einer Domäne, welche über die IP-Segmente Inventarisierung erfasst wurden oder sich in Systemgruppe befinden, werden ebenfalls gelöscht.

Für Systemgruppen wäre es daher sinnvoll, eine eigene Domäne anzulegen, falls diese nicht gelöscht werden sollen.

Zusammenfassung

Über die Schaltfläche *Weiter* wird der nächste Schritt eingeblendet, in dem alle zur Löschung vorgemerkten Systeme aufgelistet sind.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Authentifizierung 3 Windows Systeme (AD) 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

Zusammenfassung

▼ Folgende Module wurden für die Inventarisierung selektiert

- Windows (AD)

▼ Detailinformationen

- Windows Systeme (AD)
 - DOSPFS02
 - DOSPFS03
 - DOSPWS03
 - DOSPWS04
 - DOSPWS05
 - DOSPWS06
 - DOSPWS07
 - DOSPWS09
 - DOSPWU01
 - DOSPWU02
 - DOSPWU03
 - DOSPWU04
 - DOSPWU05
 - DOSPWU06
 - DOSPWU07

Zurück Weiter Abbrechen

Zeitplanung

Durch die Zeitplanung kann festgelegt werden, dass der ADS-Abgleich zu einem späteren Zeitpunkt automatisch gestartet wird. In der Zeitplanung kann bestimmt werden, ob der ADS-Abgleich nur einmal oder wiederholt durchgeführt werden soll. Um diese Funktion zu nutzen, muss der Docusnap-Server auf einem System im Netzwerk installiert sein.

Status

Nachdem das Löschen der Geräte gestartet wurde, wird der Dialog zum Fortschritt des Löschvorgangs angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Abbrechen* wird das Löschen abgebrochen. Alle Geräte, bei denen als Status *abgeschlossen* angezeigt wird, wurden aus der Datenbank gelöscht. Geräte, bei denen der Löschvorgang noch nicht abgeschlossen ist, wurden noch nicht aus der Datenbank gelöscht.

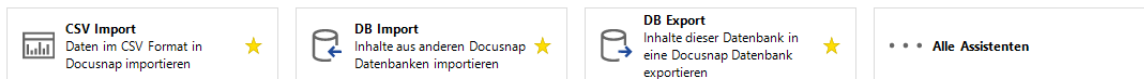
Abschlussbericht

Aus dem Abschlussbericht wird ersichtlich, welche Rechner erfolgreich gelöscht wurden. Über *Schließen* kann der Assistent verlassen werden.

21.5 Datenbankimport

DocuSnap bietet die Möglichkeit, Daten aus einer anderen Datenbank zu importieren. Damit besteht die Möglichkeit zum Beispiel Arbeitsdatenbanken auf Notebooks in eine zentrale Datenbank zu importieren.

Der Dialog, der zum durchführen des Datenimports verwendet wird, kann über den Bereich *Alle Aufträge* durch Klick auf die Schaltfläche *DB Import* geöffnet werden.



Im ersten Schritt muss eine Quell-Datenbank gewählt werden, aus der die Daten importiert werden sollen. Dabei kann eine SQL-Datenbank oder eine Lokale-Datenbank gewählt werden. Die beiden Datenbanksysteme sind dabei völlig kompatibel zueinander. Das heißt, es können sowohl Daten von einer SQL-Datenbank in eine Lokale-Datenbank importiert werden und umgekehrt.

The screenshot shows the 'Datenbankimport' dialog box with a progress bar at the top indicating five steps: 1. Datenbank, 2. Firmenauswahl, 3. Module, 4. Einstellungen, and 5. Schritte 5-7. Step 1 is currently active. Below the progress bar, the 'Microsoft SQL Server Datenbank' section is expanded. It includes a checkbox for 'Lokale Datenbank verwenden' (unchecked), an 'Authentifizierung' dropdown menu set to 'Windows-Authentifizierung', and input fields for 'SQL Server:' (SDESQL01\SQL2019), 'Datenbank:' (DocuSnap), 'Benutzername:', and 'Passwort:'. A green progress bar indicates 'Metaschema erfolgreich aktualisiert'. At the bottom, a yellow progress bar indicates '✓ Datenbank erfolgreich geöffnet'. Buttons for 'Verbinden/Anlegen', 'Weiter', and 'Abbrechen' are visible.

Im nächsten Schritt werden die Einstellungen für den Import festgelegt. Auf der linken Seite befinden sich die Firmen und Domänen, die sich in der zu importierenden Datenbank befinden. Auf der rechten Seite werden die Firmen der

Ziel Datenbank angezeigt. Es besteht die Möglichkeit, eine komplette Firma oder eine einzelne Domäne in die Ziel Datenbank zu importieren. Dabei können die Daten der Domänen entweder in eine bereits bestehende Firma importiert oder die ursprüngliche Firma aus der Quelldatenbank übernommen werden.

Wenn *Firma aus der Quelldatenbank übernehmen* ausgewählt wurde, wird eine neue Firma angelegt. Selbst wenn bereits eine Firma mit demselben Namen besteht, wird eine zweite Firma mit diesem Namen angelegt.

Wenn *In eine bestehende Firma integrieren* ausgewählt wird, dann werden die Daten in die ausgewählte Firma integriert.



DocuSnap vergleicht bei der automatischen Zuordnung von Firmen nicht den Firmennamen, sondern eine interne GUID. Dies kann unter Umständen dazu führen, dass nach dem Import zwei Firmen mit dem gleichen Namen existieren.

Die beste Methode, um dies zu verhindern, stellt das explizite Auswählen einer Firma in der Ziel Datenbank dar.

DocuSnap überprüft beim Import, ob ein bestimmter Snapshot bereits importiert wurde. Falls dies der Fall ist, wird der jeweilige Snapshot beim Import ausgelassen. Weiterhin wird pro System überprüft, ob die Anzahl der erlaubten Archive überschritten wird. Bei Bedarf werden dann die ältesten Snapshots gelöscht.

Datenbankimport □ ×

1
Datenbank

2
Firmenauswahl

3
Module

4
Einstellungen

...
Schritte 5-7

Quelldatenbank: Firmen / Domänenauswahl

- itelio GmbH
 - DOCUSNAPSPORTS.COM
 - PROD.DOCUSNAPSPORTS.COM
 - SALES.DOCUSNAPSPORTS.COM

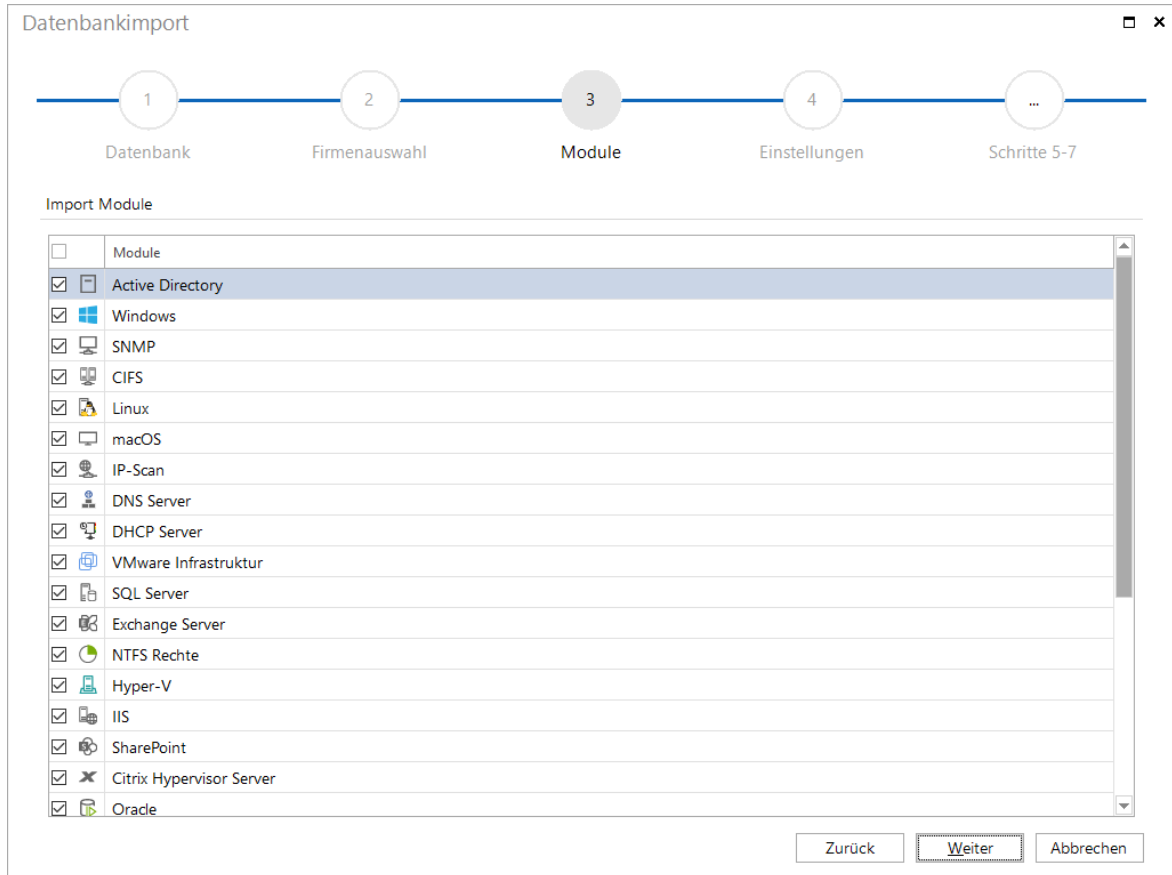
Ziel Datenbank

Firma aus der Quelldatenbank übernehmen
 In eine bestehende Firma integrieren

- DocuSnap Sports

Zurück Weiter Abbrechen


Sollen nicht alle Module der Quelldatenbank importiert werden, müssen die nicht gewünschten Module abgewählt werden. Wenn z.B. nur Windows aktiviert wird, werden nur die Daten für die Arbeitsstationen und die Server importiert. Zusätzlich werden bei der Wahl der Snapshots nur die Snapshots angezeigt, die Daten für dieses Modul enthalten.



Um bestehende [Zusatzinformationen](#) von Objekten aus der Quelldatenbank zu importieren, muss bei den Import-Optionen *Zusatzinformationen importieren* aktiviert sein.

Wenn *Bestehende Daten überschreiben* aktiviert ist, werden bei statischen Objekten die Attribute von der Quelldatenbank in die Zieldatenbank überschrieben. So überschreibt z.B. bei einer Firma die Straße, die in der Quelldatenbank ausgewählt wurde, den Namen der Straße in der Zieldatenbank. Diese Funktion hat aber nur Auswirkungen auf statische Objekte und nicht auf Snapshots.

Um erstellte Diagramme ebenfalls importieren zu können, muss das Kontrollkästchen *Diagramme importieren* aktiviert werden.

Des Weiteren besteht die Möglichkeit, erstellte Passwörter zu importieren. Um die Passwörter erfolgreich zu importieren, wird die Schlüsseldatei benötigt, die über die Schaltfläche  in das Textfeld *Import Schlüsseldatei* eingefügt wird.

Datenbankimport

... 3 4 5 ...

Schritte 1-2 Module Einstellungen Snapshots Schritte 6-7

Import Optionen

Import Schlüsseldatei:

Zusatzinformationen importieren (Finanzbelege, Kommentare, Passwörter, Verträge, Aufgaben)

IT Assets importieren Bestehende Daten überschreiben Systemgruppen synchronisieren

Diagramme importieren Verbindungen importieren

Import Optionen - Typen

Standorttypen Serverrollen Diagrammetypen

SNMP Typen Management Tools Nachrichtendefinition

MAC Filter Zusatzprogramme Softwaresuche

Typen für Zusatzinformationen

Zurück Weiter Abbrechen

Im folgenden Schritt werden die einzelnen Snapshots der ausgewählten Quelldatenbank angezeigt. Um die Snapshots schneller zu finden, können sie entweder gleich beim Inventarisieren [benannt](#) werden oder über den [Snapshots verwalten Dialog](#) eine Bezeichnung erhalten. Um die Snapshots besser selektieren zu können, gibt es auf der rechten Seite einen [Filter](#) bzw. ein Werkzeug für die Selektion.



Wenn im Optionen-Dialog die Anzahl der Archive auf 4 gesetzt ist und in der Quell-Datenbank werden z.B. 7 Snapshots mit WMI-Daten ausgewählt, werden die 3 ältesten Snapshots nicht importiert!

Datenbankimport

Schritte 1-3 Einstellungen Snapshots Zusammenfassung Zeitplanung

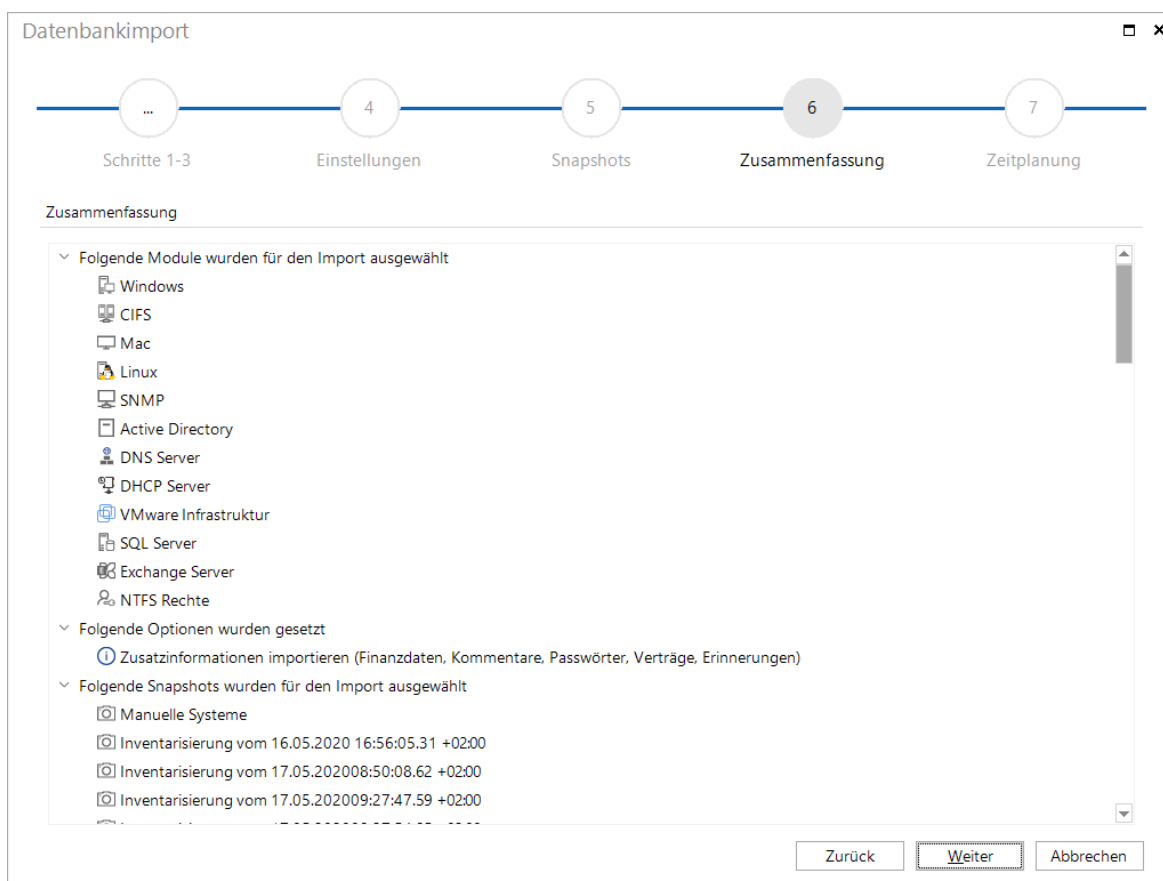
Snapshots auswählen

<input checked="" type="checkbox"/>	Scandatum	Snapshotname	Beschreibung	Domänenname	Löschbar	Snapshotinhalt	Geplant	Abgeschl.
<input checked="" type="checkbox"/>	16.05.2020 17:...	Manuelle Syste...			Ja			
<input checked="" type="checkbox"/>	16.05.2020 16:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	DNS	16.05.2020 16:55:41	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2020 08:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	LINUX	17.05.2020 08:50:08	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2020 09:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	BE	17.05.2020 09:21:31	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2020 09:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	VEEAM	17.05.2020 09:21:31	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2020 09:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	VEEAM	17.05.2020 09:28:01	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2020 10:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	VMWare	17.05.2020 10:44:57	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2020 10:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	Xen	17.05.2020 10:50:47	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2020 16:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI	17.05.2020 16:19:26	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2020 16:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI	17.05.2020 16:28:03	
<input checked="" type="checkbox"/>	18.05.2020 11:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	SNMP	18.05.2020 11:00:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	18.05.2020 11:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	SNMP	18.05.2020 11:10:22	
<input checked="" type="checkbox"/>	18.05.2020 11:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	Azure	18.05.2020 11:55:34	
<input checked="" type="checkbox"/>	18.05.2020 16:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	SNMP	18.05.2020 16:09:36	
<input checked="" type="checkbox"/>	18.05.2020 16:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	ThinClientIgel	18.05.2020 16:10:06	
<input checked="" type="checkbox"/>	18.05.2020 16:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	SNMP	18.05.2020 16:45:07	
<input checked="" type="checkbox"/>	21.05.2020 01:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI	21.05.2020 01:00:00	

Zurück Weiter Abbrechen

Anschließend wird eine Zusammenfassung angezeigt, die einen Überblick über die Module und die Snapshots gibt, die importiert werden sollen. Durch Klick auf die Schaltfläche *Zurück* können die Einstellungen für den Datenimport geändert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Weiter* wird zur Zeitplanung gewechselt.





Durch die Zeitplanung kann festgelegt werden, dass der Datenimport zu einem späteren Zeitpunkt automatisch gestartet wird. In der Zeitplanung kann bestimmt werden, ob der Datenimport nur einmal oder wiederholt durchgeführt werden soll. Um diese Funktion zu nutzen, muss der Docusnap-Server auf einem System im Netzwerk installiert sein. Wenn der Datenimport geplant wird, wird die Zeitplanung durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* gespeichert und der Assistent wird geschlossen. Wenn das Kontrollkästchen *Datenbankimport planen* nicht aktiviert wurde, wird der Import durch Klick auf die Schaltfläche *Start* gestartet.

Während des Datenbankimports wird der Status angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Abbrechen* wird der Import abgebrochen. Die Daten, die bis zu diesem Zeitpunkt bereits importiert wurden, bleiben in der Zieldatenbank erhalten. Anschließend wird der Abschlussbericht angezeigt.

21.6 Datenbankexport

Docusnap bietet die Möglichkeit, Daten in eine andere Datenbank zu exportieren.

Der zur Durchführung des Datenexports zu verwendende Dialog kann über den Bereich *Alle Aufträge* durch Klick auf die Schaltfläche *DB Export* geöffnet werden.



Im ersten Schritt muss eine Ziel-Datenbank gewählt werden, in die die Daten exportiert werden sollen. Dabei kann eine SQL-Datenbank oder eine Lokale-Datenbank gewählt werden. Die beiden Datenbanksysteme sind dabei völlig kompatibel zueinander. Das heißt, es können sowohl Daten von einer SQL-Datenbank in eine Lokale-Datenbank exportiert werden und umgekehrt.

Datenbankexport □ ×

1
Datenbank

2
Firmenauswahl

3
Module

4
Einstellungen

...
Schritte 5-7

Microsoft SQL Server Datenbank

Lokale Datenbank verwenden
Authentifizierung: Windows-Authentifizierung

SQL Server: SDESQL01\SQL2019
Benutzername:

Datenbank: Docusnap
Passwort:

Metaschema erfolgreich aktualisiert
Verbinden/Anlegen

✓ Datenbank erfolgreich geöffnet
Weiter Abbrechen

Im nächsten Schritt werden die Einstellungen für den Export festgelegt. Auf der linken Seite befinden sich die Firmen und Domänen, die sich in der zu exportierenden Datenbank befinden. Auf der rechten Seite werden die Firmen der Zieldatenbank angezeigt. Es besteht die Möglichkeit, eine komplette Firma oder eine einzelne Domäne in die Zieldatenbank zu exportieren. Dabei können die Daten der Domänen entweder in eine bereits bestehende Firma exportiert oder die ursprüngliche Firma aus der Quelldatenbank übernommen werden.



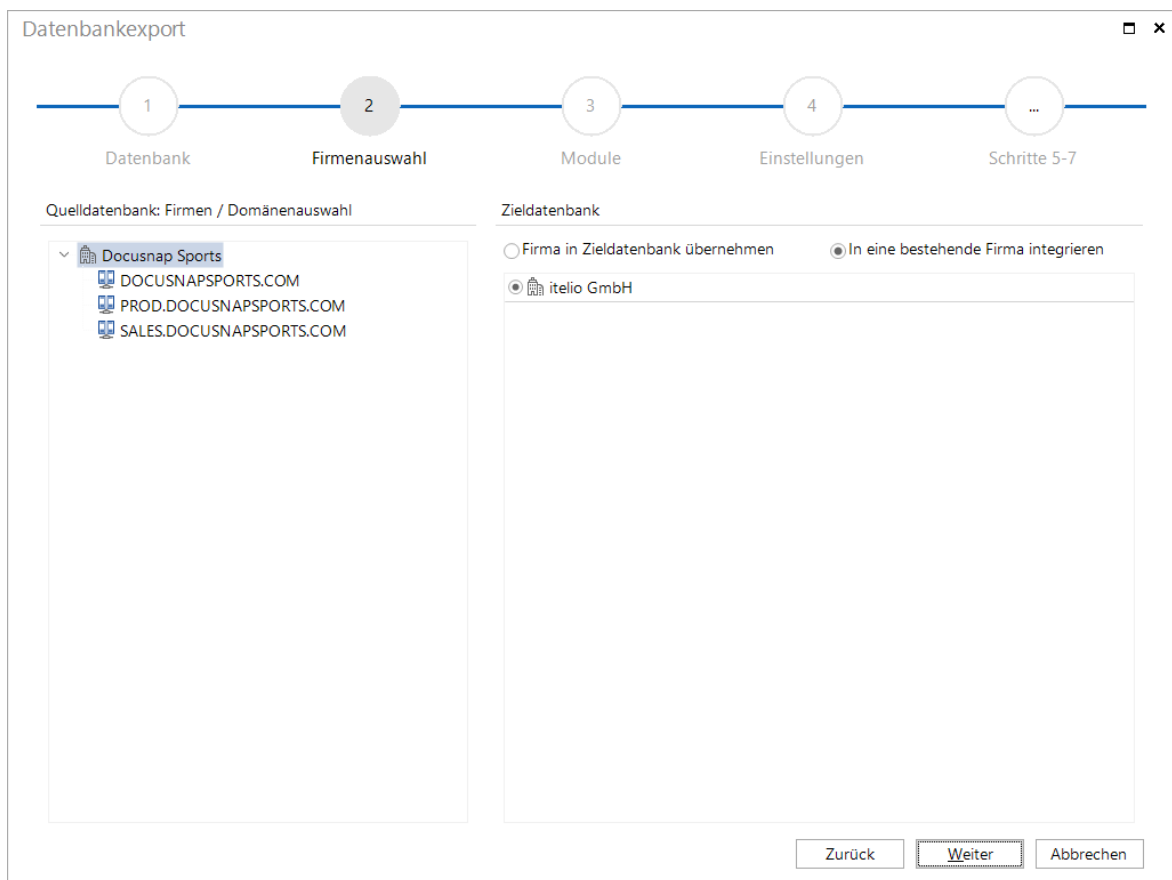
Docusnap vergleicht bei der automatischen Zuordnung von Firmen nicht den Firmennamen, sondern eine interne GUID. Dies kann unter Umständen dazu führen, dass nach dem Export zwei Firmen mit dem gleichen Namen existieren. Die beste Methode ist eine Firma in der Zieldatenbank explizit auszuwählen.

In der Zieldatenbank kann entschieden werden, ob die Firma der Quelldatenbank in der Zieldatenbank angelegt werden soll oder ob die Daten in eine bereits bestehende Firma integriert werden sollen. Wenn *Firma in Zieldatenbank*

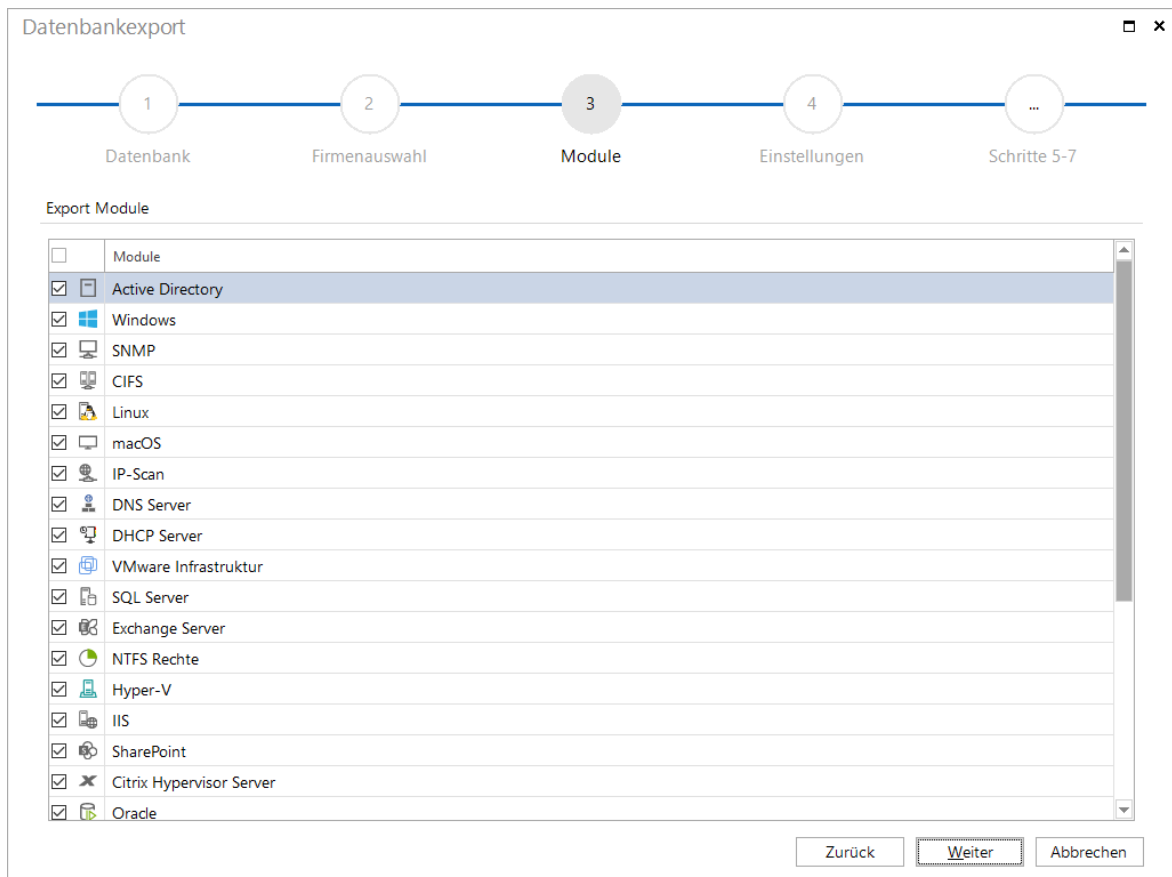
übernehmen ausgewählt wurde, wird eine neue Firma angelegt. Wenn bereits eine Firma mit demselben Namen besteht, wird eine zweite Firma mit diesem Namen angelegt.

Wenn *In eine bestehende Firma integrieren* ausgewählt wird, werden die Daten in die ausgewählte Firma integriert.

Docusnap überprüft beim Export, ob ein bestimmter Snapshot bereits exportiert wurde. Falls dies der Fall ist, wird der jeweilige Snapshot beim Export ausgelassen. Weiterhin wird pro System überprüft, ob die Anzahl der erlaubten Archive überschritten wird. Bei Bedarf werden dann die ältesten Snapshots gelöscht.



Sollen nicht alle Module der Quelldatenbank exportiert werden, müssen die nicht gewünschten Module abgewählt werden. Wenn z.B. nur Windows aktiviert wird, werden nur die Daten für die Arbeitsstationen und die Server exportiert. Zusätzlich werden bei der Wahl der Snapshots nur die Snapshots angezeigt, die Daten für dieses Modul enthalten.



Um bestehende [Zusatzinformationen](#) von Objekten aus der Quelldatenbank zu exportieren, muss bei den Export-Optionen *Zusatzinformationen exportieren* aktiviert sein.

Wenn *Bestehende Daten überschreiben* aktiviert ist, werden bei statischen Objekten die Attribute von der Quelldatenbank in die Zieldatenbank überschrieben. So überschreibt z.B. bei einer Firma die Straße, die in der Quelldatenbank ausgewählt wurde, den Namen der Straße in der Zieldatenbank. Diese Funktion hat aber nur Auswirkungen auf statische Objekte und nicht auf Snapshots.

Um erstellte Diagramme ebenfalls mit zu exportieren, muss das Kontrollkästchen *Diagramme exportieren* aktiviert werden.

Des Weiteren besteht die Möglichkeit erstellte Passwörter zu exportieren. Um die Passwörter erfolgreich zu exportieren, wird die Schlüsseldatei benötigt, welche über die Schaltfläche in das Textfeld *Export Schlüsseldatei* eingefügt wird.

Datenbankexport

... 3 4 5 ...

Schritte 1-2 Module Einstellungen Snapshots Schritte 6-7

Export Optionen

Export Schlüsseldatei: C:\DocuSnap\DocuSnapCrypt.dcr

Zusatzinformationen exportieren (Finanzbelege, Kommentare, Passwörter, Verträge, Aufgaben)

IT Assets exportieren Bestehende Daten überschreiben Systemgruppen synchronisieren

Diagramme exportieren Verbindungen exportieren

Export Optionen - Typen

Standorttypen Serverrollen Diagrammetypen

SNMP Typen Management Tools Nachrichtendefinition

MAC Filter Zusatzprogramme Softwaresuche

Typen für Zusatzinformationen

Zurück Weiter Abbrechen

Im folgenden Schritt werden die einzelnen Snapshots der ausgewählten Quelldatenbank angezeigt. Um die Snapshots schneller zu finden, können sie entweder gleich beim Inventarisieren [benannt](#) werden oder über den [Snapshots verwalten Dialog](#) eine Bezeichnung erhalten. Um die Snapshots besser selektieren zu können, gibt es auf der rechten Seite einen [Filter](#) bzw. ein Werkzeug für die Selektion.



Wenn im Optionen-Dialog die Anzahl der Archive auf 4 gesetzt ist und in der Quelldatenbank werden z.B. 7 Snapshots mit WMI-Daten ausgewählt, werden die 3 ältesten Snapshots nicht exportiert!

Datenbankexport

... 4 5 6 7

Schritte 1-3 Einstellungen Snapshots Zusammenfassung Zeitplanung

Snapshots auswählen

<input checked="" type="checkbox"/>	Scandatum	Snapshotname	Beschreibung	Domänenname	Löschbar	Snapshotinhalt	Geplant	Aktuell
<input checked="" type="checkbox"/>	16.05.2020 17:...	Manuelle Syste...			Ja			
<input checked="" type="checkbox"/>	16.05.2020 16:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	DNS	16.05.2020	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2020 08:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	LINUX	17.05.2020	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2020 09:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	BE	17.05.2020	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2020 09:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	VEEAM	17.05.2020 09:21:31	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2020 09:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	VEEAM	17.05.2020 09:28:01	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2020 10:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	VMWare	17.05.2020 10:44:57	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2020 10:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	Xen	17.05.2020 10:50:47	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2020 16:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI	17.05.2020 16:19:26	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2020 16:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI	17.05.2020 16:28:03	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	18.05.2020 11:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	SNMP	18.05.2020 11:00:00	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	18.05.2020 11:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	SNMP	18.05.2020 11:10:22	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	18.05.2020 11:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	Azure	18.05.2020 11:55:34	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	18.05.2020 16:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	SNMP	18.05.2020 16:09:36	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	18.05.2020 16:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	ThinClientIgel	18.05.2020 16:10:06	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	18.05.2020 16:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	SNMP	18.05.2020 16:45:07	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	21.05.2020 01:...	Inventarisierun...		DOCUSNAPSP...	Ja	WMI	21.05.2020 01:00:00	Ja

Selektieren

- Alle auswählen
- Auswahl aufheben

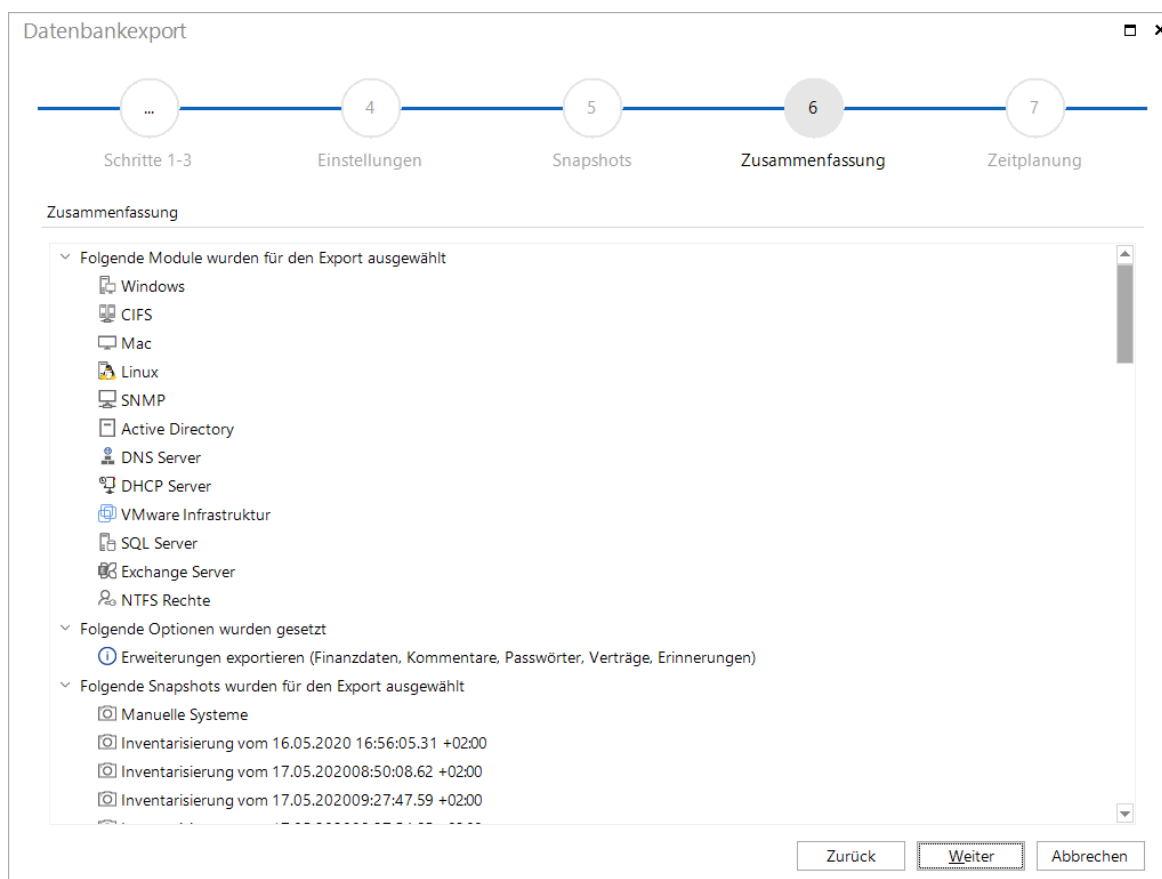
Sonstiges

- Excel Export
- Filter aktivieren

Zurück Weiter Abbrechen

Anschließend wird eine Zusammenfassung angezeigt, die einen Überblick über die Module und die Snapshots gibt, die exportiert werden sollen. Durch Klick auf die Schaltfläche *Zurück* können die Einstellungen für den Datenexport geändert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Weiter* wird zur *Zeitplanung* gewechselt.





Durch die Zeitplanung kann festgelegt werden, dass der Datenexport zu einem späteren Zeitpunkt automatisch gestartet wird. In der Zeitplanung kann bestimmt werden, ob der Datenexport nur einmal oder wiederholt durchgeführt werden soll. Um diese Funktion zu nutzen, muss der Docusnap-Server auf einem System im Netzwerk installiert sein. Wenn der Datenexport geplant wird, wird die Zeitplanung durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* gespeichert und der Assistent wird geschlossen. Wenn das Kontrollkästchen *Datenbankexport planen* nicht aktiviert wurde, wird der Export durch Klick auf die Schaltfläche *Start* gestartet.

Während des Datenbankexports wird der Status angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Abbrechen* wird der Export abgebrochen. Die Daten, die bis zu diesem Zeitpunkt bereits exportiert wurden, bleiben in der Zieldatenbank erhalten. Anschließend wird der Abschlussbericht angezeigt.

21.7 Systeme verschieben

Docusnap bietet die Möglichkeit, ein inventarisiertes System von einer Domäne in eine andere Domäne derselben oder einer anderen Firma zu verschieben. Dadurch können Inventarisierungen eines Systems, das in eine andere Domäne verschoben wurde, auch in Docusnap verschoben werden. Beim Verschieben des Systems werden alle dazugehörigen Daten mit dem System verschoben. Die Daten des verschobenen Systems werden anschließend auch im Lizenzmanagement und in der Berechtigungsanalyse der Domäne, in die sie verschoben wurden, angezeigt. Es

können inventarisierte Windows-, Linux-, Mac- und SNMP-Systeme verschoben werden.

Um ein System zu verschieben, wird durch Rechtsklick auf das zu verschiebende System im Datenexplorer *Inventar* das Kontextmenü geöffnet. Durch Klick auf den Menüeintrag *Verschiebe* wird der Dialog geöffnet.


The screenshot displays the Docusnap 11 software interface. The top navigation bar includes 'Discovery', 'Inventar' (selected), 'Dokumentation', 'IT Sicherheit', 'Lizenzmanagement', 'Alle Aufträge', 'Connect', 'Physische Infrastruktur', and 'Administration'. The main area shows a tree view under 'Inventar' with categories like 'Windows (AD)', 'SNMP', and 'Active Directory'. A table on the right lists scan dates ('Scandatum') for various systems.




Scandatum
18.08.2020 09:44:49
11.08.2020 09:42:32
04.08.2020 09:43:44
28.07.2020 09:47:12

The context menu 'Aktionen' is open, showing options: Löschen..., Speichern, Vergleiche..., **Verschiebe ...** (highlighted), Zusammenführen mit..., Remotedesktopverbindung - DOSPWS01, Firmen Einstellungen anpassen..., and a 'Filter' section with Filter anwenden, Filter entfernen, and Alle Filter entfernen.

Im Dialog *Verschieben* werden anschließend die Domäne und die Firma ausgewählt, in die das System verschoben werden soll. Durch die Schaltfläche *Verschieben* wird das System verschoben.

Verschieben □ ×

Verschiebe System:  DOSPWS01

	Domänenname	Firmenname	
			
	SALES.DOCUSNAPSPORTS.COM	DocuSnap Sports	
	PROD.DOCUSNAPSPORTS.COM	DocuSnap Sports	



Durch das Verschieben von Systemen kann es im [Diagramm](#) nicht mehr zugeordnet werden. Daher wird es als *(gelöscht)* gekennzeichnet. In diesem Fall müsste das Objekt aus dem Diagramm gelöscht werden und anschließend von der neuen Position im Baum wieder in das Diagramm gezogen werden.

Wenn die Daten eines verschobenen Systems zu einem [Konzept](#) hinzugefügt wurden, dann befinden sich diese Daten nach der Aktualisierung nicht mehr im Konzept. In diesem Fall müssten die Daten des Systems von der neuen Position im Baum wieder zum Konzept hinzugefügt werden.

21.8 Systeme zusammenführen

Es besteht die Möglichkeit, Inventarisierungen verschiedener Systeme in ein System zusammenzuführen. Wenn die Anzahl der Inventarisierungen der beiden Systeme, die zusammengeführt werden sollen, die Anzahl der erlaubten Archiv-Versionen übersteigt, werden die ältesten Inventarisierungen gelöscht. Ein System kann nur mit einem anderen System derselben Domäne zusammengeführt werden.

Durch Rechtsklick auf das System, das zusammengeführt werden soll, wird das Kontextmenü geöffnet. Durch Klick auf den Menüeintrag *Zusammenführen mit* wird der Dialog geöffnet.

The screenshot displays the Docusnap 11 interface. On the left is a navigation sidebar with categories like Discovery, Inventar, Dokumentation, IT Sicherheit, Lizenzmanagement, Alle Aufträge, Connect, Physikalische Infrastruktur, and Administration. The main area is titled 'Inventar' and shows a tree view of infrastructure. A context menu is open over the 'DOSPWS01' system, with the 'Zusammenführen mit ...' option selected. The background shows a table of scan dates.

	Scandatum
	18.08.2020 09:44:49
	11.08.2020 09:42:32
	04.08.2020 09:43:44
	28.07.2020 09:47:12

Im Dialog *Zusammenführen mit* wird das System ausgewählt, mit dem das gewählte System zusammengeführt werden soll. Durch Klick auf die Schaltfläche *Zusammenführen* werden die Systeme zusammengefasst.

Zusammenführen mit □ ×

Aufzulösendes System: DOSPWS01

Die Daten des Systems "DOSPWS01" werden mit dem System "DOSPDC01" zusammengeführt. Anschließend existiert das System "DOSPWS01" nicht mehr als eigener Eintrag in der Datenbank. Einträge im Reiter "Editor" werden von dem System "DOSPDC01" übernommen, Editoreinträge von dem System "DOSPWS01" werden verworfen.

	Zusammenführen mit Objekt	
	DOSPCL02N2	
	DOSPDB01	
	DOSPDC01	
	DOSPDC02	
	DOSPEX01	
	DOSPFS01	
	DOSPHYS01	
	DOSPHYS02	
	DOSPHYS03	

Zeilenanzahl: 39 von 39

Zusammenführen Abbrechen



Durch das Zusammenführen von Systemen kann es im [Diagramm](#) nicht mehr zugeordnet werden. Daher wird es als *(gelöscht)* gekennzeichnet.

Wenn die Daten eines zusammengeführten Systems zu einem [Konzept](#) hinzugefügt wurden, dann befinden sich diese Daten nach der Aktualisierung nicht mehr im Konzept.

Die Einträge aus dem Reiter *Editor* werden für das zusammengeführte System nicht übernommen, es bleiben nur die Einträge vom selektieren System erhalten.

Teil



22 Fortgeschrittene Themen

Management-Tools

Über Management-Tools können externe Programme in Docusnap eingebunden bzw. gestartet werden.

Nachrichten

Über Nachrichten bietet Docusnap die Möglichkeit, auf Abfragen basierende E-Mail-Nachrichten automatisch an Benutzer zu versenden. Damit ist Docusnap in der Lage, z.B. vor ablaufenden Verträgen zu warnen.

Automatische Berichtserstellung

Mithilfe der automatischen Berichtserstellung bietet Docusnap die Möglichkeit, Berichte zeitgesteuert automatisch zu erstellen.

Optionen Konfigurationsdatei

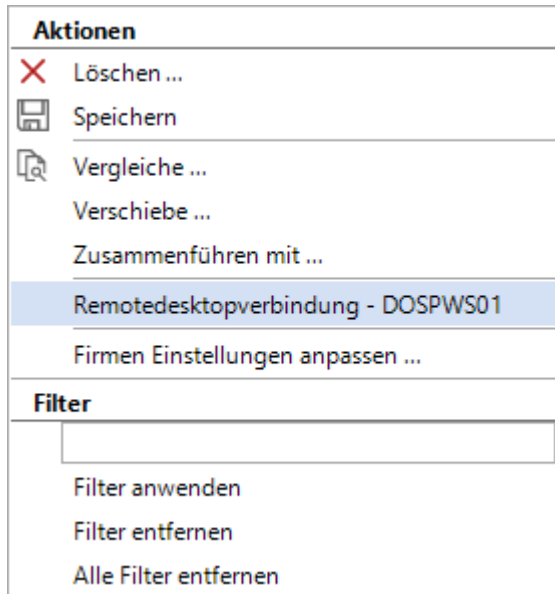
Für das gemeinsame Nutzen von Docusnap kann eine zentrale Konfigurationsdatei gewählt werden.


22.1 Management Tools

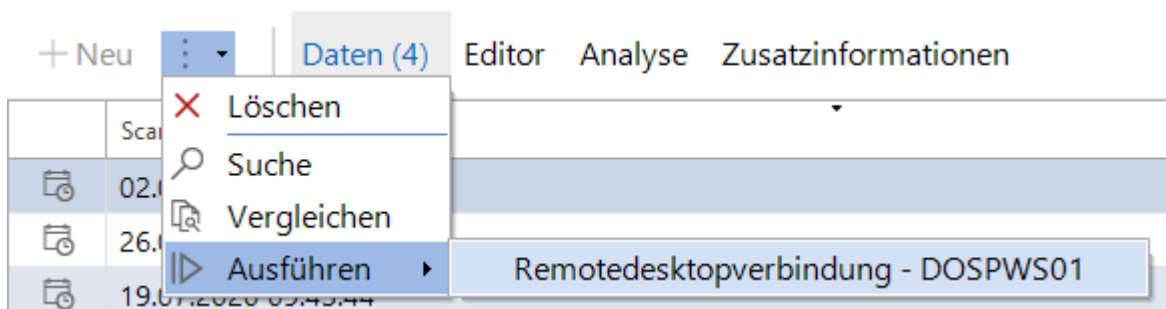
Über Management-Tools können externe Programme in Docusnap eingebunden bzw. gestartet werden. Für den Start der Programme können zusätzliche Parameter übergeben werden.

Bei der Installation von Docusnap ist standardmäßig die Remotedesktopverbindung bereits angelegt. Beim Anlegen der Management Tools kann definiert werden, für welche Hosttypen diese zur Verfügung stehen sollen.

Durch Rechtsklick auf ein Objekt, das sich in den Ebenen unterhalb der Überschrift Arbeitsstationen oder Server befindet, werden im Kontextmenü die Management-Tools angeboten.



Die Management-Tools können über das Kontextmenü oder die Schaltfläche  gestartet werden.



Die *Management-Tools* werden in der Docusnap Administration definiert.

22.2 Nachrichten

Docusnap bietet die Möglichkeit, automatisch eine E-Mail zu versenden, wenn z.B. eine Lizenz ungültig wird oder ein Vertrag an einem bestimmten Tag ausläuft. Damit die Funktion *Benachrichtigung* genutzt werden kann, muss der Docusnap Server konfiguriert sein.

Für die Definition und den Versand der Nachrichten werden der Dialog *Nachrichtendefinition* und der Assistent *Benachrichtigung* benötigt.

Nachrichtendefinition

Im Dialog *Nachrichtendefinition* werden die Abfrage-Statements für die Nachrichten definiert. Durch diese Statements werden die Daten bestimmt, die als E-Mail versendet werden und die Kriterien, wann eine E-Mail versendet wird. Die Erstellung der Nachrichten erfolgt im Bereich *Administration*.

Benachrichtigung

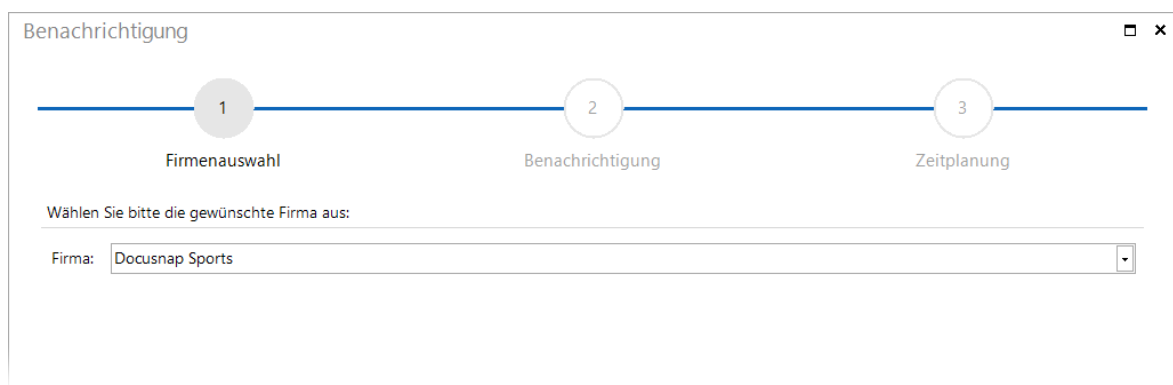
Im Benachrichtigung-Assistent kann konfiguriert werden, in welchen Intervallen eine Überprüfung der Kriterien stattfinden soll.

22.2.1 Benachrichtigung

Über die Schaltfläche *Benachrichtigung* im Bereich *Alle Aufträge* wird der Assistent *Benachrichtigung* geöffnet.

Durch diesen Assistenten kann festgelegt werden, an welchen Empfänger und zu welchem Zeitpunkt die Benachrichtigung versendet werden soll.

Im ersten Schritt wird die Firma ausgewählt. Durch die Auswahl der Firma wird ausgewählt für welche Firma das SQL Statement ausgeführt werden soll.



In diesem Schritt wird definiert, welche Benachrichtigung verschickt werden soll. Im Kombinationsfeld *Vorlage* wird eine vordefinierte Nachricht ausgewählt. Im Feld *SQL Query* wird das SQL-Statement angezeigt, das verwendet wird. Wenn im Statement die Variable {Domain} verwendet wird, muss ein Filter ausgewählt werden. Für die Variable {Domain} muss eine Domäne ausgewählt werden. Als Filter werden nur die Domänen der im ersten Schritt ausgewählten Firma angezeigt.

Im Feld *Empfänger* wird die E-Mail-Adresse des Empfängers und im Feld *Betreff* der Betreff der Nachricht angegeben.

Der Text der Nachricht wird über das Feld *Nachricht* festgelegt.

Im Anhang der E-Mail werden die Ergebniszeilen des SQL-Statements in einer Excel Liste versendet. Wenn das Ausführen des Statements keine Ergebnismenge liefert, wird keine E-Mail versendet. Kein Ergebnis bedeutet zum Beispiel bei den ungültigen Lizenzen, dass das Gültigkeitsdatum bei keiner Lizenz kleiner gleich dem aktuellen Datum ist.

Benachrichtigung

1 Firmenauswahl 2 Benachrichtigung 3 Zeitplanung

Vorlage auswählen

Vorlage: Ungültige Lizenzen

SQL Statement: `Select LicName,ValidTo,ServiceValidTo,AccountName from tSoftwareLicenses,tSoftwareProducts,tAccounts WHERE tSoftwareLicenses.SoftwareID=tSoftwareProducts.SoftwareID AND tSoftwareProducts.AccountID = tAccounts.AccountID AND tAccounts.AccountID = {ACCOUNT} AND tSoftwareLicenses.ValidInfinite=0 AND ValidTo <= {now}`

Filter: DOCUSNAPSPORTS.COM

Nachricht

Empfänger: info@docusnap.com

Betreff: Ungültige Lizenzen

Nachricht:

Zurück Weiter Abbrechen

Im nächsten Schritt wird die Zeitplanung geöffnet. Durch die Zeitplanung kann festgelegt werden, zu welchem Zeitpunkt das SQL-Statement ausgeführt wird.



Für eine funktionierende Zeitplanung muss der Docusnap-Serverdienst eingerichtet und die Verbindung des Serverdienstes zu einem SMTP-Server getestet sein.



Benachrichtigung
✖

Benachrichtigung planen

Name:

Zeitplantyp:

Zeitzone der Ausführung:

Jede Woche am Montag um 07:00:00. Zeitplan wird ab 31.08.2020 verwendet.

Häufigkeit

Auftreten:

Wiederholt alle: Woche(n) am: Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag

Häufigkeit pro Tag

Einmalig um:

Alle: Stunde(n) zwischen und

Dauer

Startdatum: Kein Enddatum Enddatum:

22.3 Automatisierte Berichtserstellung

DocuSnap bietet die Möglichkeit, die Erstellung von Berichten zu planen und zu einem späteren Zeitpunkt automatisch ausführen zu lassen.

Der geplante Bericht wird im gewünschten Format erstellt und im Dokumentationspfad des DocuSnap-Servers abgelegt. Im Zielverzeichnis wird dabei folgende Ordnerstruktur erstellt:

- Firma\Reports
- Firma\Domäne\Reports

Standard Berichte, welche über den DocuSnap-Server erstellt werden, werden aus dem Programmverzeichnis geladen und müssen nicht speziell behandelt werden. Vom Benutzer angepasste bzw. neu erstellte Berichte müssen für die Ausführung mit dem DocuSnap-Server entweder im Pfad der *Team-Einstellungen* bzw. im Pfad der *Lokalen Einstellungen* des DocuSnap-Servers zur Verfügung gestellt werden.

Um den Assistenten für die Berichtsautomatisierung zu starten, wird der gewünschte Bericht ausgeführt. Über die Schaltfläche *Als Auftrag planen*, die im Aktionsbereich nach der Erstellung eines Berichts angezeigt wird, wird der Assistent geöffnet.

Bei den Berichten für die Berechtigungsanalyse (*Benutzer, Verzeichnisse*) wird der Assistent nicht über diese Schaltfläche gestartet, sondern über die Schaltfläche *Planen* im jeweiligen Auswahldialog.

Sind für einen gewünschten Bericht Einstellungen vorzunehmen, werden diese gespeichert und bei der automatisierten Ausführung des Berichts berücksichtigt.

Im ersten Schritt kann ausgewählt werden, in welcher Sprache der Bericht ausgeführt werden soll. Für jeden Bericht gibt es eine deutsche und eine englische Version. Die Berichte haben denselben Dateinamen und unterscheiden sich nur im Präfix DE_ bzw. EN_. Wenn bei der Erstellung des Auftrags die Sprache geändert wird, wird der Bericht der gewählten Sprache erstellt. Daher muss bei benutzerdefinierten Berichten berücksichtigt werden, dass diese in den Sprachen Deutsch und Englisch zur Verfügung stehen.

Sollte der Bericht nicht im vordefinierten Verzeichnis (Dokumentationspfad) erstellt werden, kann ein alternativer Ablageort verwendet werden. Standardmäßig wird der Dokumentationspfad verwendet. Wenn ein *alternativer Dokumentationspfad* angegeben wird, wird dieser Pfad verwendet.

Automatisierte Berichterstellung

1 Firmenauswahl 2 Bericht 3 Zeitplanung

Auswahl der Firma

DocuSnap Sports

Dokumentationspfad

Alternativer Dokumentationspfad C:\DocuSnap\Documentation

Optionen

Sprache: Deutsch Reine HTML Dokumentation

✓ Firmenauswahl: Es wurde eine Firma ausgewählt. Weiter Abbrechen

Im nächsten Schritt wird ausgewählt, in welche Formate der Bericht exportiert werden soll.

Zur Verfügung stehen die Formate docx, xlsx, html, odt und pdf.

Außerdem wird festgelegt, ob ein Deckblatt sowie eine Kopf- und eine Fußzeile ausgegeben werden sollen. Wenn keine Änderungen vorgenommen werden, werden die Einstellungen aus den Dialog *Layout (CI)* verwendet.

Wenn die *E-Mail-Verteilung* aktiviert wurde, werden die Berichte nach der Erstellung an die angegebene E-Mail-Adresse versendet. Die Berichte werden, auch wenn die *E-Mail-Verteilung* aktiviert wurde, im *Dokumentationspfad* gespeichert.

Im nächsten Schritt wird die Zeitplanung geöffnet. Durch die Zeitplanung kann festgelegt werden, zu welchem Zeitpunkt der Bericht erstellt wird.



Für eine funktionierende Zeitplanung muss der Docusnap-Serverdienst eingerichtet sein.

Automatisierte Berichterstellung □ ×

1
Firmenauswahl

2
Bericht

3
Zeitplanung

Berichtsgenerierung planen

Name:

Zeitplantyp:

Zeitzone der Ausführung:

An jedem 1. des Monats um 11:51:50. Zeitplan wird ab 01.09.2020 verwendet.

Häufigkeit

Auftreten:

Jeden des Monats

Jeder im Monat

Startzeitpunkt

Startdatum: Ausführungszeit:

Kein Enddatum Enddatum:

22.4 Optionen Konfigurationsdatei

Einstellungen, die im Optionendialog getroffen werden, werden in einer Konfigurationsdatei auf dem System, auf dem Docusnap ausgeführt wird, gespeichert. Wenn mehrere Mitarbeiter mit denselben Einstellungen Docusnap verwenden wollen, besteht die Möglichkeit, durch Parameter Docusnap mit einer gemeinsamen Konfigurationsdatei zu starten.

Der Parameter kann entweder direkt bei der Docusnap.exe angehängt werden oder beim Start von Docusnap über die Kommandozeile definiert werden. Die Parameter sind Case Sensitive, das bedeutet, die Schreibweise *-SelectConfig* und *-UseConfig* muss genau eingehalten werden und darf nicht klein geschrieben werden.



Beim Update von Docusnap wird das Docusnap Icon auf dem Desktop gelöscht und erneut angelegt. Dadurch wird die Angabe *-SelectConfig* bzw. *-UseConfig* gelöscht.

Um den Pfad nicht nach jedem Docusnap Update erneut angeben zu müssen, kann die Einstellung in der *DocusnapSettings.xml* permanent festgelegt werden.

Konfigurationsdatei

Bei der Installation von Docusnap wird unter dem Pfad "C:\ProgramData\Docusnap" die Datei *DocusnapSettings.xml* angelegt. In dieser Datei wird im Tag `<AlternativeConfigFile>` der Pfad angegeben in dem die gewünschte Konfigurationsdatei gespeichert wurde. Diese Datei wird beim Update von Docusnap nicht verändert, dadurch wird immer die definierte Konfigurationsdatei verwendet. Wird in dieser Datei kein Pfad angegeben wird die Standardkonfigurationsdatei verwendet.

```

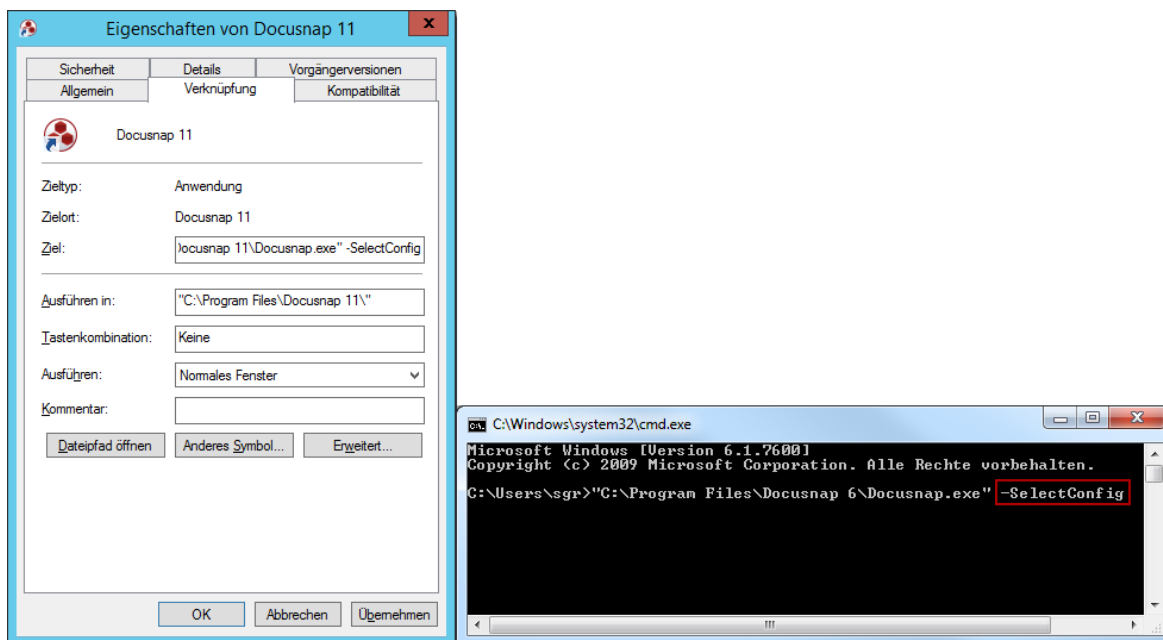
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
  <ApplicationSettings xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
    <!--
      Set an alternative config file for docusnap.
      Leave blank to use the default.

      Syntax:
      <AlternativeConfigFile>MyConfigFile.xml</AlternativeConfigFile>

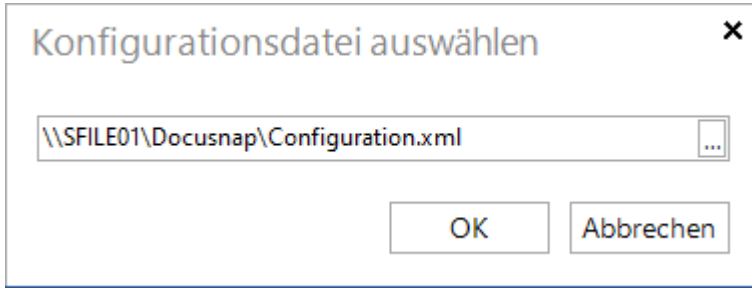
      Examples:
      Use config file from roaming profile.
      <AlternativeConfigFile>config.xml</AlternativeConfigFile>

      Use the config file specified at the specified path
      <AlternativeConfigFile>\\host\share\config.xml</AlternativeConfigFile>
      -->
    <AlternativeConfigFile>C:\Docusnap\Config\Configuration.xml</AlternativeConfigFile>
  </ApplicationSettings>
    
```

-SelectConfig



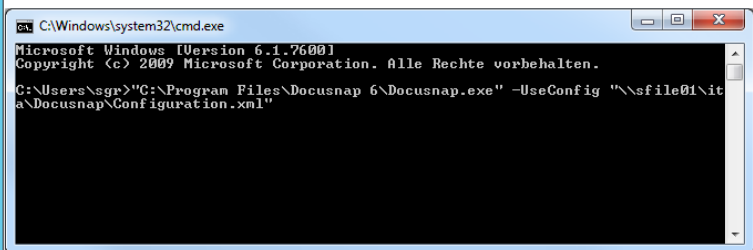
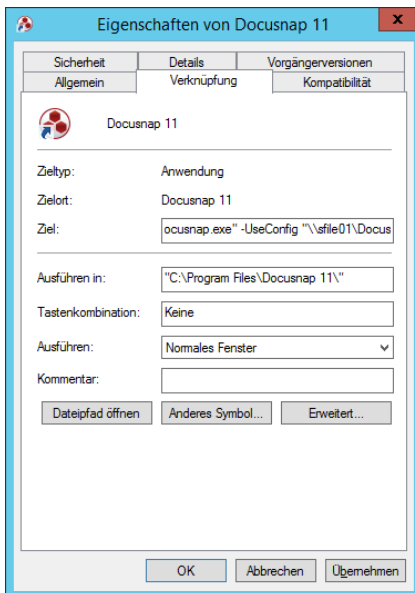
Wird der Parameter *-SelectConfig* verwendet, wird vor dem Start von Docusnap ein Dialog angezeigt, in dem der Pfad zur Konfigurationsdatei ausgewählt werden kann. Anschließend wird Docusnap mit den Einstellungen der ausgewählten Konfigurationsdatei gestartet.



Wenn zusätzlich noch ein Pfad zu einem Ordner angegeben wird, wird dieser Ordner bei der Auswahl der Konfigurationsdatei standardmäßig geöffnet. `-SelectConfig "C:\ProgramData\Docusnap"`

-UseConfig

Durch den Parameter `-UseConfig` kann eine bestimmte Konfigurationsdatei für jeden Start von Docusnap definiert werden. Bei diesem Parameter wird der Pfad zur Konfigurationsdatei angegeben.

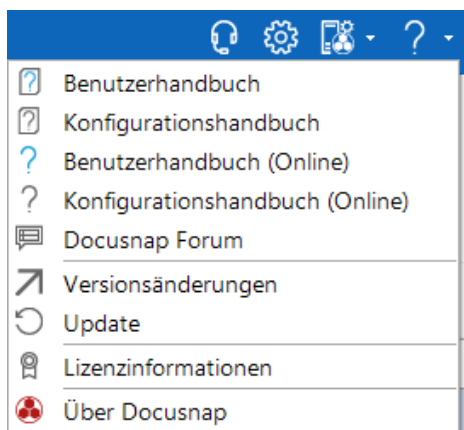


Teil



23 Support & Hilfe

In der Titelleiste über die Schaltflächen  und  sind alle Funktionen vorhanden, die bei Problemen oder Fragen Unterstützung anbieten.




DocuSnap Support

In diesem Bereich stehen Funktionen zur Logfile-Generierung und Informationen zu DocuSnap bereit. Ebenfalls steht eine Funktion für den Live-Support zur Verfügung.

Update

Über die Aktualisierung ist ein Update von DocuSnap über eine Internetverbindung möglich.

DocuSnap Hilfe

In diesem Bereich stehen Handbücher für Anwender bzw. für die Administration von DocuSnap online zur Verfügung. Die Handbücher können über die Schaltfläche  geöffnet werden.

Zusätzlich können auch auf der Webseite von DocuSnap weitere How-To Dokumente zu Hilfe genommen werden. <http://www.docuSnap.com/support/how-to>









DocuSnap How-To

Praktische Tipps und Anweisungen für den Einsatz von DocuSnap



Die auf dieser Seite für den Download bereitgestellten How-To beantworten häufig gestellte Fragen. Die PDF-Dateien enthalten praktische Tipps und Anweisungen, mit deren Hilfe oft genannte, aber einfache Probleme vom Anwender eigenständig gelöst werden können.

Selbstverständlich kann unser Support Team jederzeit über support@docusnap.com  kontaktiert werden, wenn weitere individuelle Fragen zu DocuSnap Funktionen bestehen.

How To	Inhalt	Datei
Dokument	DocuSnap 6.3 - Aktivierung	
Dokument	DocuSnap 6.3 - Erste Schritte (Installieren und Konfigurieren von DocuSnap 6.3)	
Dokument	WMI Zugriffsprobleme	
Dokument	Windows Firewall - Ausnahmen für DocuSnap konfigurieren	
Dokument	DocuSnapScript.exe (Skriptbasierte Inventarisierung Windows)	
Dokument	DS Linux (Skriptbasierte Inventarisierung Linux)	
Dokument	Nachrichtendefinition (Erinnerungen per Email)	
Dokument	Export und Import (DocuSnap Connect)	

23.1 Problembehandlung

Debugmodus aktivieren

Wenn während des Betriebs von DocuSnap Fehler auftreten, können diese nachverfolgt werden. Durch Aktivieren der Option *Debugmodus aktiviert* im [Optionendialog](#) werden die Fehler in die Datenbank mitprotokolliert. Es können entweder der gesamte Programmverlauf aufgezeichnet werden oder nur Ausnahmen.

Die Daten können über die Funktion *Supportinformation* in der Hilfe in eine Datei gespeichert werden und an den DocuSnap-Support gesendet werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Logging zurücksetzen* werden alle bisherigen Debug-Informationen aus der Datenbank gelöscht.



Optionen

Allgemein Systempfade Lizenzierung Datenbank Verbindungen

Allgemein

Inventarisierung

Dokumentation

IT Sicherheit

Lizenzmanagement

Allgemeine Einstellungen

Netzwerkpläne automatisch anzeigen

Passwort Protokollierung

Sprache: Deutsch Datumsformat: DE

Problemebehebung

Debugmodus aktiviert

Debuglevel: Vollständiges Logging

Zielspeicher: Datenbank Logging zurücksetzen

Zusätzliche Debugdateien erzeugen

Docusnap Benutzer Berechtigungen

Dedizierter Domain Controller:

Sonstige Einstellungen

Datum der Erstellung und der letzten Bearbeitung für Zusatzinformationen anzeigen

Text der Schaltflächen im Menü und in der Funktionsleiste ausblenden

Docusnap Benutzer Verwaltung

Mandantentrennung für Docusnap Berechtigungen

OK Abbrechen

Debugmodus aktivieren für Docusnap Server

Der Docusnap-Server wird benötigt, um Netzwerkinventarisierungen, Dokumentationen, Benachrichtigungen etc. zu planen und an einem späteren Zeitpunkt automatisch zu starten. Um einen Fehler analysieren zu können, muss der Debugmodus des Docusnap-Servers aktiviert werden.

Im Assistenten zur Konfiguration des Docusnap Servers kann der Debugmodus aktiviert werden. Im Kombinationsfeld *Debuglevel* kann *Vollständiges Logging* oder *Nur Ausnahmen* ausgewählt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Logging zurücksetzen* werden alle bisherigen Informationen über Fehlermeldungen aus der Datenbank gelöscht.

Server Konfiguration

1 2 3 4 5

Server Start Einstellungen Server Datenbank Server Mail Einstellungen Server API Server Einstellungen

Docusnap Server konfigurieren:

Starttyp: Sprache:

Benutzer: Passwort:

Inventarisierung in einem eigenen Prozess ausführen


Hinweis: Wenn die Eingabemaske für Benutzer und Passwort leer gelassen werden, verwendet Docusnap Server zur Ausführung das lokale Systemkonto. Sollte dieses keine Berechtigung für die Datenbank haben beendet sich Docusnap Server mit einem Fehler. Für die Pfade im Netzwerk (Teameinstellungen, Dokumentationspfad...) müssen die entsprechenden Berechtigungen für das Konto **Maschinenname\$** vergeben werden.

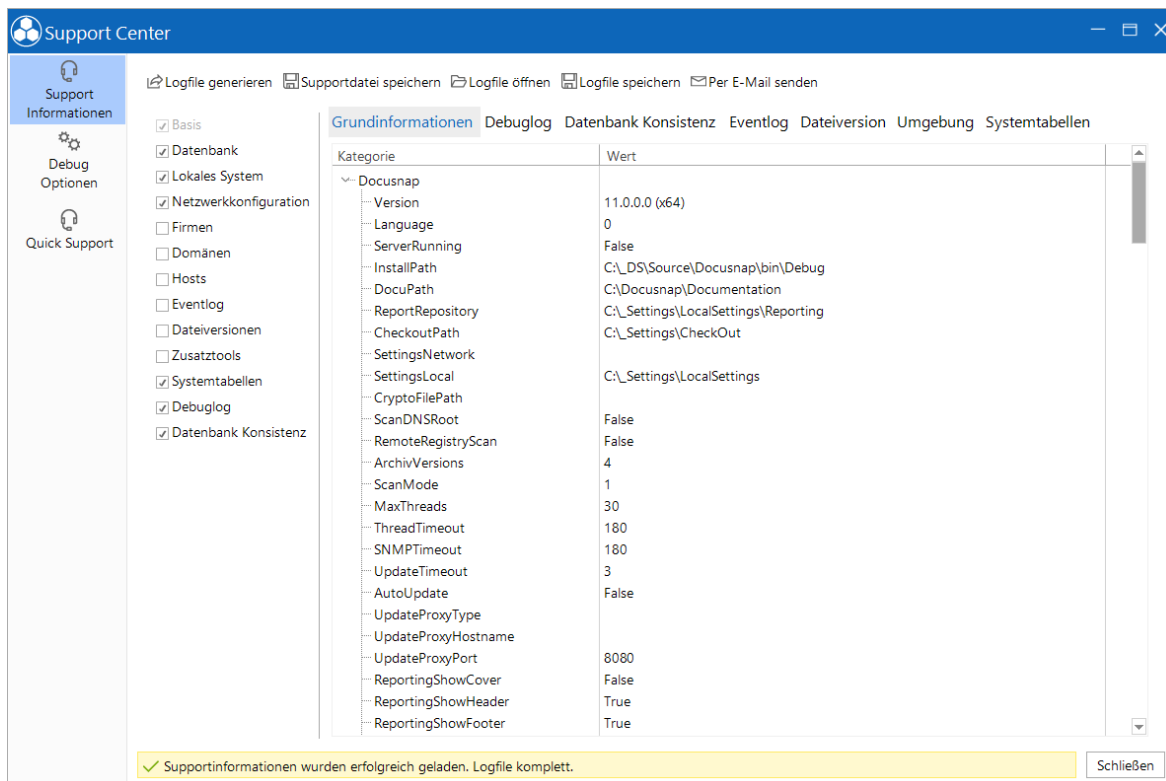
Problembhebung

Debugmodus aktiviert

Debuglevel:


Senden der Supportinformationen

Der Dialog *Supportinformationen* ermöglicht es, Logfiles zu generieren und diese dem Docusnap-Support zu übermitteln. Der Dialog wird über die Schaltfläche  in der Titelleiste geöffnet.



- **Logfile generieren:** Generiert ein Logfile mit den ausgewählten Optionen.
- **Supportdatei speichern:** Speichert zusätzlich zum Logfile weitere Informationen hilfreich für das Support-Team.
- **Logfile öffnen:** Zeigt den Inhalt des generierten Logfiles an.
- **Logfile speichern:** Speichert das generierte Logfile.
- **Per E-Mail senden:** Öffnet das Standard E-Mail Client des aktuellen Systems und generiert eine neue E-Mail. MAPI Unterstützung ist erforderlich. Das DocuSnap-Support-Team wird als Empfänger eingetragen und das Logfile als Anhang eingefügt. Alternativ kann das Logfile zuerst gespeichert werden und manuell zu einer E-Mail an das Support-Team hinzugefügt werden.

23.2 Aktualisierung

Der *DocuSnap Update* ermöglicht es, Aktualisierungen zu beziehen und DocuSnap zu aktualisieren. Nach dem Start von DocuSnap oder unter Verwendung der Schaltfläche *Update* in der Titelleiste unterhalb der Schaltfläche  kann der Dialog gestartet werden.

Unter Zuhilfenahme der Schaltfläche *Versionsänderungen* werden der Dialog zur Anzeige der neuen Funktionen bzw. die beseitigten Fehler angezeigt.

Nachdem das Update gestartet wurde, werden die zu aktualisierenden Daten heruntergeladen. Nach erfolgreichem Download startet automatisch die Installation. Nach Abschluss der Installation kann die neue Docusnap-Version gestartet werden.



Wenn Docusnap auf mehreren Arbeitsplätzen installiert ist, muss das Update für alle Installationen ausgeführt werden.

