



## **DocuSnap X - Benutzerhandbuch**

*Deutsche Version*





## Inhaltsverzeichnis

<b>Teil I Willkommen</b>	<b>9</b>
1 Neuerungen in Docusnap X.....	10
<b>Teil II Einleitung</b>	<b>13</b>
1 Über Docusnap.....	14
2 Konventionen.....	17
3 Systemanforderung.....	17
4 Installation.....	23
5 Erster Start.....	29
6 Benutzeroberfläche.....	39
<b>Multifunktionsleiste</b> .....	<b>40</b>
Docusnap Menü.....	41
Inventar.....	44
Dokumente.....	45
Automatisierung.....	46
Extras.....	47
Lizenzen.....	48
IT-Sicherheit.....	49
Diagramme.....	52
Konzepte.....	54
Organisation.....	57
IT-Dokumentation.....	57
Reporting.....	58
<b>Datenexplorer</b> .....	<b>60</b>
Inventar.....	61
Dokumentation.....	62
Lizenzen.....	65
Berechtigungen.....	66
<b>Hauptfenster</b> .....	<b>67</b>
Information.....	67
Datenfenster.....	69
Editor.....	72
Berichte.....	74
Zusatzinformationen.....	75
Dokumente.....	76
Berechtigungsanalyse.....	78
Berechtigungsherkunft.....	79
Gruppenrichtlinien.....	80
Struktur.....	80
Diagramme.....	82
Analyse.....	83
Konzepte.....	84
Ausgabe.....	84
7 Grundlagen Assistenten.....	86
Zeitplanung .....	88
Optional: Import .....	89
Optional: Export .....	90
8 Filter.....	91
9 Suche.....	94



<b>Teil III Discovery Service</b>	<b>99</b>
1 Voraussetzungen.....	101
2 Konfiguration in Docusnap.....	102
3 Installation.....	105
4 Discovery Service Konfiguration.....	107
<b>Teil IV Inventarisierung</b>	<b>111</b>
1 Netzwerkinventarisierung.....	113
Grundlegende Schritte .....	114
Firmenauswahl .....	114
Domänenauswahl.....	115
Zusammenfassung.....	118
Zeitplanung.....	119
Inventarisierungsstatus.....	120
Zusammenfassung.....	122
Optional: Snapshot bezeichnen.....	123
Initial Scan .....	124
Windows .....	126
Windows (AD).....	127
Windows (IP).....	132
Optional: Softwaresuche.....	134
Optional: Zusatzprogramme.....	135
IP Scan .....	137
SNMP Systeme .....	138
Linux Systeme .....	143
Mac Systeme .....	146
CIFS .....	148
Exchange Server .....	149
VMware Infrastruktur .....	150
Hyper-V .....	151
Internet Information Service .....	152
SharePoint .....	153
SQL Server .....	154
Oracle .....	156
XenCenter .....	158
Active Directory .....	159
DHCP Server .....	160
DNS Server .....	161
Backup Exec .....	162
DFS .....	163
Veeam .....	164
EMC <sup>2</sup> Isilon .....	165
Igel .....	166
HP-UX .....	167
Azure .....	167
Azure Vorbereitung.....	168
Proxy für Azure.....	173
Azure Inventarisierung.....	174
Office 365 .....	176
Azure Vorbereitung.....	176
Proxy.....	182
Office 365 Inventarisierung.....	183
Amazon Web Services .....	184
AWS Umgebung.....	185
AWS Inventarisierung.....	191

# Docusnap X - Benutzerhandbuch

<b>2 Skripte</b>	<b>192</b>
Windows	193
Linux	197
Exchange	197
Skript Import	199
<b>3 Kommunikationspfade</b>	<b>201</b>
<b>4 Manuell Systeme anlegen</b>	<b>203</b>
<b>5 Optionen - Inventarisierung</b>	<b>205</b>
<b>Teil V Dokumentation</b>	<b>213</b>
<b>1 Allgemein</b>	<b>214</b>
<b>2 Dokumentationserstellung</b>	<b>216</b>
<b>Grundlegende Schritte</b>	<b>216</b>
Firmenauswahl	217
Domänenauswahl	218
Zusammenfassung	219
Zeitplanung	220
Status	221
Abschlussbericht	222
<b>Pläne</b>	<b>223</b>
Netzwerkpläne	224
Topologie	227
Active Directory	230
Exchange Server	232
VMware Infrastruktur	233
Hyper-V	234
SQL Server	235
DHCP Server	236
XenCenter	237
Übersichtsplan	238
Systemgruppen	240
<b>Datenblätter</b>	<b>243</b>
<b>Übersichten</b>	<b>245</b>
<b>3 Ansicht Dokumente</b>	<b>246</b>
<b>4 Dokumentation drucken</b>	<b>248</b>
<b>5 Optionen</b>	<b>251</b>
<b>Teil VI Berechtigungsanalyse</b>	<b>257</b>
<b>1 Aufbau</b>	<b>259</b>
<b>2 Multifunktionsleiste</b>	<b>260</b>
<b>3 Inventarisierung</b>	<b>263</b>
<b>Dateisystem</b>	<b>263</b>
Berechtigungen inventarisieren	264
Online Analyse	270
NTFS Filter	271
<b>SharePoint</b>	<b>273</b>
<b>Exchange</b>	<b>274</b>
<b>4 Analyse</b>	<b>274</b>
Berechtigungsanalyse	275
Analyse Diagramme	280
Ermitteln der effektiven Berechtigungen	282
Benutzer Gruppen Filter	290
<b>5 Optionen</b>	<b>293</b>



<b>Teil VII Lizenzmanagement</b>	<b>295</b>
1 Allgemein.....	297
2 Softwarelizenzierung.....	299
3 Lizenzmanagement Assistent.....	300
Firma .....	300
Gruppe .....	301
Lizenzierung .....	302
Systeme ausschließen .....	306
Upgrade/Downgrade .....	307
Organisation .....	307
Produkterkennung .....	308
Lizenzen .....	316
Gerätezuordnung .....	317
Benutzerzuordnung .....	320
Lizenznutzung .....	322
Zusammenfassung .....	323
Verträge und Kommentare .....	324
4 Systeme ausschließen.....	326
5 Definition exportieren.....	327
6 Definition importieren.....	329
7 Optionen.....	330
8 Auswertungen.....	331
9 Unerwünschte Produkte.....	335
10 DocuSnap TS Info.....	335
<b>Teil VIII Zusatzinformationen</b>	<b>337</b>
1 Zusatzinformationen erstellen.....	338
Kommentare .....	341
Finanzbelege .....	342
Passwörter .....	343
Verträge .....	344
Aufgaben .....	346
Anlagen .....	347
2 Passwort Protokollierung.....	348
3 Kategorien und Berechtigungen.....	349
<b>Teil IX Physikalische Infrastruktur</b>	<b>351</b>
1 Begriffserklärung.....	352
2 Infrastruktur – Editor.....	353
3 Standorte verwalten .....	356
Zuordnung .....	357
Darstellung .....	362
Standortplan .....	363
4 Standort Elemente.....	364
5 Racks.....	366
6 Rack Elemente.....	368
7 Shapes.....	370
8 Verkabelung dokumentieren.....	375
9 Dokumentation und Analyse.....	379

# DocuSnap X - Benutzerhandbuch

10	Physikalische Infrastruktur - CSV Import	382
11	Migrationsassistent	386
<b>Teil X Diagramme</b>		<b>391</b>
1	Diagramme erstellen	392
<b>Teil XI Konzepte</b>		<b>399</b>
1	Multifunktionsleiste	400
2	Konzept erstellen	408
	Allgemein	410
	Konzept Editor	411
	Text	412
	Inhaltsverzeichnis	418
	Bericht	419
	Datenelement	420
	Datei	423
	Plan	424
	Diagramm	426
	Datenblatt	427
	Platzhalter	428
3	Zusammenstellung	429
4	Versionierung	430
5	Backups	431
6	Vorlagen	432
7	Designs	435
8	Formatvorlagen	436
9	Export und Zeitplanung	437
10	Zuweisung	440
11	Konzept sichern/laden	440
<b>Teil XII Businessstrukturen</b>		<b>443</b>
1	Grundlagen	445
2	IT Dokumentation erstellen	447
3	Eigenschaften	458
4	Import und Export	461
<b>Teil XIII IT Assets</b>		<b>463</b>
1	IT Assets erstellen	464
<b>Teil XIV IT Abhängigkeiten</b>		<b>465</b>
1	IT Abhängigkeiten verwenden	466
2	IT Abhängigkeiten erstellen	468
<b>Teil XV DocuSnap Server</b>		<b>473</b>
1	Konfiguration	475
2	Auftragsverwaltung	482
3	Server Status	485
4	Automatisierung	485
5	Logging	487



<b>Teil XVI Docusnap Connect</b>	<b>489</b>
1 Paket Editor.....	490
2 Hierarchische Struktur.....	501
3 Paket planen.....	501
4 Importieren und Exportieren.....	508
<b>Teil XVII Datenimport</b>	<b>511</b>
1 Assistent.....	512
<b>Teil XVIII Docusnap und externe Programme</b>	<b>519</b>
<b>Teil XIX Einstellungen</b>	<b>523</b>
1 Optionen.....	524
Allgemein .....	524
Systempfade .....	526
Lizenzierung .....	528
Datenbank .....	529
Verbindungen .....	533
2 Layout (CI).....	534
Designs .....	534
Berichte .....	536
3 Berechtigungen.....	537
<b>Teil XX Datenorganisation und Analyse</b>	<b>541</b>
1 Vergleich.....	542
2 Snapshotverwaltung.....	544
3 Systemgruppen.....	546
4 ADS Abgleich.....	547
5 Datenbankimport.....	551
6 Datenbankexport.....	555
7 Systeme verschieben.....	560
8 Systeme zusammenführen.....	562
<b>Teil XXI Fortgeschrittene Themen</b>	<b>565</b>
1 Management Tools.....	566
2 Berichtsunterschiede.....	567
3 Nachrichten.....	568
Nachrichtendefinition .....	568
Benachrichtigung .....	570
4 Automatisierte Berichtserstellung.....	572
5 Optionen Konfigurationsdatei.....	575
<b>Teil XXII Support &amp; Hilfe</b>	<b>579</b>
1 Aktualisierung.....	581
2 Problembehandlung.....	582

**Teil**



## 1 Willkommen

### Willkommen bei Docusnap X

Wir beglückwünschen Sie zum Kauf von Docusnap X .

In der Praxis wird mit den Begriffen IT-Dokumentation und IT-Analyse meist nur die Inventarisierung und bestenfalls noch die Visualisierung der vorhandenen Hard- und Software verbunden.

Docusnap X erweitert die Begriffe IT-Dokumentation und IT-Analyse umfassend durch wesentliche Funktionen:

Aufbauend auf der Inventarisierung der kompletten IT-Umgebung (nicht nur der Hard- und Software) und der Visualisierung von Übersichtsplänen über Microsoft Visio wird die Ausgabe der Ergebnisse in mehreren standardisierten Formaten unterstützt (u.a. Microsoft Word/Excel, PDF und HTML-Dokumente).

Docusnap X generiert in diesen Formaten aussagefähige und praxisbezogene Berichte und Analysen für unterschiedliche Unternehmensbereiche.

Docusnap X analysiert in kürzester Zeit mühelos die effektiven Berechtigungen, erstellt einen Soll-Ist-Abgleich der installierten Lizenzen und bietet zusätzliche organisatorische Funktionen wie Passwort- oder Vertragsverwaltung.

Docusnap X verbindet optimale Usability mit maximaler Flexibilität. Assistenten führen durch die intuitive Benutzeroberfläche, die sich an Microsoft Office 2013 orientiert.

Mehrere Mitarbeiter können Docusnap X gleichzeitig nutzen. Eine Anpassung an die individuellen Anforderungen ist ebenfalls möglich.

### 1.1 Neuerungen in Docusnap X

Docusnap wurde unter anderem um folgende Funktionen erweitert:

#### Azure und Office 365

Mit Docusnap können Informationen über [Azure](#) und [Office 365](#) inventarisiert werden.

#### Businessstrukturen

Eine IT-Dokumentation durchgängig von der Organisation über Geschäftsprozesse bis hin zur physikalischen Infrastruktur

#### Physikalischen Infrastrukturkomponenten

Anhand von Docusnap X kann die physikalische Infrastruktur wie beispielsweise Racks oder die Verkabelung vollständig abgebildet werden.



## EMC<sup>2</sup> Isilon

---

Inventarisierung von Storage Umgebungen (EMC<sup>2</sup> Isilon)

## Kommunikation

---

Automatische Erkennung und Abbildung von Kommunikationsbeziehungen

## Lizenzmanagement

---

Überarbeitung des Lizenzmanagements

## Konsolidierung von Datenstrukturen

---

Um Docusnap übersichtlicher zu gestalten wurden die verschiedenen Bereiche auf vier Bereiche zusammengefasst. Der Erstellung der [Konzepte](#) und [Diagramme](#) (in 6.3 noch Beziehungen) wurden in die Datenstruktur *Dokumentation* verschoben.

Die Inhalte des Bereichs *Organisation* werden ab Docusnap X in der Datenstruktur *Inventar* unterhalb der Überschriften *Übersicht* und *Organisation* angezeigt.

## Docusnap Discovery Service

---

Mit dem Docusnap Discovery Service kann die Inventarisierung von weiteren Standorten ohne zusätzliche Docusnap Installation vor Ort durchgeführt werden. Anhand einer Online-Verbindungen und verschlüsselter Datenübertragung ist die vollständige Erfassung aller Standorte und Kunden möglich.

## Docusnap Web

---

Lesenden Zugriff auf alle Informationen über einen Web Browser unter Verwendung des Microsoft Internet Information Services (IIS).





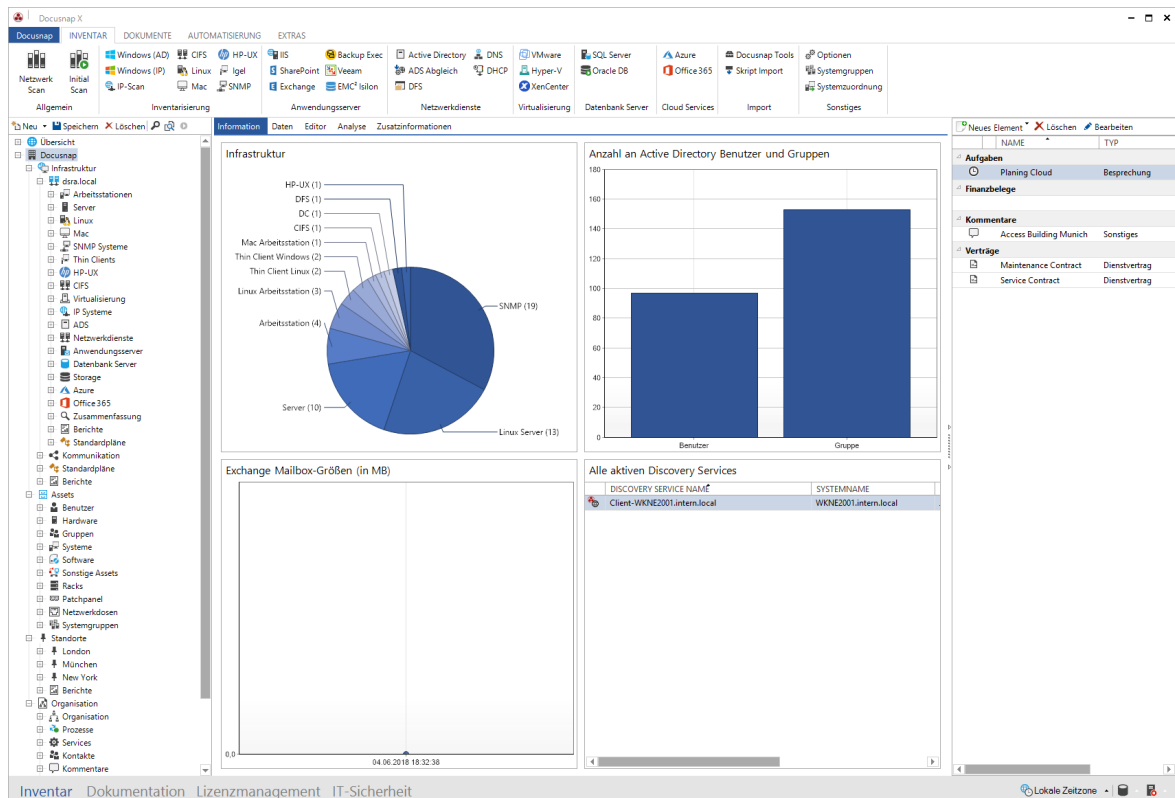
**Teil**



## 2 Einleitung

Im Kapitel Einleitung werden die Erstinstallation von Docusnap und die Systemanforderungen beschrieben. Nach der Erstinstallation wird auf die notwendige Grundkonfiguration eingegangen.

Zusätzlich werden die wesentlichen Funktionen und Module von Docusnap kurz erläutert.



### 2.1 Über Docusnap

Docusnap X besteht durch die optimale Mischung vieler Dokumentations- und Analysekomponenten. Der Fokus liegt gezielt auf Funktionen, die den Anforderungen im IT-Alltag entsprechen und die betroffenen Mitarbeiter von Routineaufgaben entlasten.

#### Docusnap Funktionen

Automatische, agentenlose Netzwerk-Inventarisierung und IT-Dokumentation

#### Client-/ Serverbetriebssysteme

Umfassende IT-Dokumentation und Inventarisierung der Hard- und Software

Mit Docusnap können Arbeitsplatzrechner und Serversysteme inventarisiert und umfangreich dokumentiert werden. Neben Informationen zur Gerätehardware, dem eingesetzten Betriebssystem, Netzwerkeinstellungen, lokalen Benutzern und Gruppen, Druckern und Dateifreigaben werden auch Informationen zu installierten Softwareprodukten erfasst.

<b>Microsoft Windows</b>	<b>Linux</b>	<b>Mac OS X</b>
Hardware und Software	Hardware und Software	Hardware und Software
Konfiguration	Serverkonfigurationen	Konfiguration
Sicherheitseinstellungen	Apache, Samba, NFS, ...	Einstellungen

### Applikationsserver

Geschäftskritische Applikationen schnell und einfach dokumentiert

Mit Docusnap können das Email und Groupware-System Microsoft Exchange, die Portallösung Microsoft SharePoint sowie die geschäftskritischen Datenbank-Applikationen Microsoft SQL-Server und Oracle schnell und einfach inventarisiert und umfassend dokumentiert werden. Für alle Applikationsserver stehen umfangreiche Berichte und Übersichtspläne zur Verfügung.

<b>Microsoft Exchange Server</b>	<b>Microsoft SharePoint</b>	<b>Datenbanken</b>
Postfächer und öffentliche Ordner	Farm Informationen	Datenbanken, Benutzer
Exchange Berechtigungen	Web Applikationen	Tabellen, Sichten, Felder
Serverkonfiguration	Berechtigungen	Gespeicherte Prozeduren

### Infrastruktur

Inventarisierung und Dokumentation kompletter IT-Netzwerke

Die Inventarisierung der Netzwerkdienste wie DNS, DHCP, DFS und die Active Directory Services ADS bilden die Grundlage einer IT-Dokumentation. Mittels SNMP können weitere Netzwerkgeräte wie Switche, Router, Firewalls oder Drucker inventarisiert werden. Die Inventarisierung von Virtualisierungen auf Basis Microsoft Hyper-V, VMware ESX oder vSphere und Citrix XenCenter ermöglicht die Dokumentation dieser geschäftskritischen Anwendungen. Abgerundet wird die Erfassung der Netzwerk Infrastruktur mit der Inventarisierung und Dokumentation der Datensicherungslösung von Veritas.



<b>Active Directory Services</b>	<b>DNS, DHCP und DFS</b>	<b>SNMP</b>
Standorte, Domänenstrukturen	Bereiche, Aktive Leases	SNMP V1/V2/V3
Logische ADS Struktur	DHCP-Pläne	Layer 2 Topologie
Gruppenrichtlinien	Forward Zonen, Records	DNSDritthersteller MIB's

<b>Internet Information Services</b>	<b>Virtualisierung</b>	<b>Backup</b>
Servereinstellungen	VMware	Datensicherungen
Webseiten	Hyper-V	Veeam
Applikationen	XenCenter	Backup Exec

## IT-Analyse

Berechtigungen und Lizenzen einfach und schnell analysieren

Mit Docusnap können sie ihr komplettes Software-Lizenzmanagement abbilden. Neben der Erfassung der installierten Softwareprodukte können die gekauften Softwarelizenzen und abgeschlossenen Wartungsverträge hinterlegt und zugeordnet werden. Docusnap gleicht diese Informationen miteinander ab und bietet eine umfassende Analyse des aktuellen Lizenzstands.

Mit Docusnap können Berechtigungen in Windows-Dateisystemen, Microsoft Exchange und SharePoint inventarisiert und dokumentiert werden. Diese Berechtigungen können in Docusnap mit der Berechtigungsanalyse analysiert und ausgewertet werden. Dazu stehen tabellarische und grafische Auswertungen sowie diverse Berichte zur Verfügung.

### Lizenzmanagement

Automatische Bestandserfassung  
Zuordnung von Verträgen  
Soll/Ist Abgleich

### Berechtigungsanalyse

SharePoint-Berechtigungen  
Exchange-Berechtigungen  
Dateisystem-Berechtigungen

## Individualisierung und intuitive Bedienung

Docusnap an individuelle Vorgaben anpassen und erweitern

Docusnap kann an jedes Corporate Design angepasst werden. Für spezielle Anforderungen an eine IT-Dokumentation bietet Docusnap die Möglichkeit, die Configuration Management Database CMDB um eigene Klassen bzw. Objekte zu erweitern. Mit Hilfe des Berichtsdesigners kann jeder bestehende Bericht angepasst und neue Berichte erstellt werden. Die Mandantenfähigkeit und ein integriertes Berechtigungssystem runden Docusnap ab.

Bedienung	Customizing	Design
Mandantenfähig	Zusätzliche Datenstrukturen	Integrierter Designer
Mehrsprachigkeit	Objektklassen	Individuelle Inventarisierung
Mehrbenutzerfähig	Eingabemasken	Customizing

## 2.2 Konventionen

Um die Lesbarkeit des Textes zu verbessern, wurden folgende Konventionen verwendet:

Der Fließtext wird in Calibri geschrieben. Die Bezeichnung einer Schaltfläche, eines Kontrollkästchens etc. erfolgt in *Kursivschrift*.

Beispiele aus dem Code werden in `Courier New` formatiert.



In einigen Kapiteln werden Tipps für den Umgang mit Docusnap gegeben. Diese Tipps werden durch die Glühbirne gekennzeichnet.



Textpassagen, die eine Warnung beinhalten, werden mit dem Warnschild hervorgehoben. Bei Warnungen handelt es sich um Hinweise, die beim Arbeiten mit Docusnap zu beachten sind.



Textpassagen, die zusätzliche Informationen enthalten, werden durch das Informationsschild gekennzeichnet.

## 2.3 Systemanforderung

### Docusnap X & Docusnap X Server Hostsystem

Systemvoraussetzungen für Rechner, auf denen Docusnap X bzw. Docusnap X Server installiert wird:

Betriebssystem	Windows 7 SP1
----------------	---------------

---

	Windows 8, 8.1
	Windows 10
	Windows Server 2008 SP2/ 2008 R2 SP1
	Windows Server 2012 / 2012 R2
	Windows Server 2016
	Windows Server 2019
RAM	>512 MB, empfohlen >= 2GB
CPU	> = 2 Cores
Auflösung	min. 1024 x 768 Pixel, empfohlen >= 1280 x 1024 Pixel
.Net Framework	Version >= 4.6.1
Windows Installer	Version >= 4.5
Datenbank	SQL Server 2008 Express, Standard, Enterprise SQL Server 2008 R2 Express, Standard, Enterprise SQL Server 2012 Local-DB, Express, Standard, BI, Enterprise SQL Server 2012 R2 Local-DB, Express, Standard, BI, Enterprise SQL Server 2014 Local-DB, Express, Standard, BI, Enterprise SQL Server 2016 Local-DB, Express, Standard, Enterprise SQL Server 2017 Local-DB, Express, Standard, Enterprise
Microsoft Office	Office >= 2007

Für die Generierung der Dokumente und Pläne werden keine externen Programme benötigt.

Für die Verwendung von *Connect V2* wird mindestens SQL Server 2012 oder höher benötigt.

Für die Anzeige der Dokumente und Pläne können Programme verwendet werden, welche die folgenden Dateiformate unterstützen:

- .docx
- .xlsx
- .html
- .pdf
- .odt
- .vsd



## DocuSnap X Discovery Service Hostsystem

Systemvoraussetzungen für Rechner, auf denen der DocuSnap Discovery Service (ohne Server bzw. DocuSnap Client) installiert wird:

<b>Komponente</b>	<b>Systemvoraussetzungen</b>
Betriebssystem	Windows 7 SP1 Windows 8, 8.1 Windows 10 Windows Server 2008 SP2 Windows Server 2008 R2 SP1 Windows Server 2012 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016 Windows Server 2019
RAM	min. 512 MB, empfohlen $\geq$ 1GB
CPU	$\geq$ 2 Cores
Auflösung	min. 1024 x 768 Pixel
.NET Framework	Version $\geq$ 4.6.1
Windows Installer	Version $\geq$ 4.5

## DocuSnap X Web Hostsystem

Systemvoraussetzungen für Rechner, auf denen das DocuSnap Web installiert wird:

<b>Komponente</b>	<b>Systemvoraussetzungen</b>
Betriebssystem	Windows 8, 8.1 Windows 10 Windows Server 2008 SP2 Windows Server 2008 R2 SP1 Windows Server 2012 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016



---

	Windows Server 2019
RAM	min. 512 MB, empfohlen $\geq$ 2GB
.NET Framework	Version $\geq$ 4.6.1
Windows Installer	Version $\geq$ 4.5

## Browseranforderungen (Web & Übersichtspläne)

Systemvoraussetzungen für Browser zum Anzeigen von Docusnap Web bzw. Dokumentationen:

<b>Komponente</b>	<b>Systemvoraussetzungen</b>
Auflösung	min. 1024 x 768 Pixel, Empfohlen $\geq$ 1280 x 1024 Pixel
Browser	IE $\geq$ 10 Edge $\geq$ 13 Google Chrome $\geq$ 31 Mozilla Firefox $\geq$ 45, Aurora $\geq$ 50.0, ESR $\geq$ 45.3 (https-Zertifikat ist ggf. manuell in FF zu importieren) Opera $\geq$ 15

## Zu dokumentierende Geräte (Target Systeme)

Voraussetzungen auf den zu dokumentierenden Geräten:

<b>Betriebssysteme</b>	
	Windows NT (mit WMI CORE 1.5 for Windows NT 4)
	Windows XP
	Windows Vista
	Windows 7
	Windows 8, 8.1
	Windows 10
	Windows Server NT (mit WMI CORE 1.5 for Windows NT Server 4)
	Windows Server 2000
	Windows Server 2003
	Windows Server 2008

Windows Server 2008 R2

Windows Server 2012

Windows Server 2012 R2

Windows Server 2016

Windows Server 2019

Linux (32 / 64 Bit) – SuSe

Linux (32 / 64 Bit) – RedHat

Linux (32 / 64 Bit) – Debian

Linux (32 / 64 Bit) – Kubuntu

Linux (32 / 64 Bit) – Ubuntu

Linux (32 / 64 Bit) – CentOS

HP-UX 11i v3

Mac OS X

IGEL Thin Clients (Windows & Linux, nur UMS SQL-Server DB)

## **Netzwerkprotokolle**

WMI

LDAP (v.2)

SNMP Version 1,2,3

SSH (RSA-Keys unterstützt)

## **Exchange Server**

Exchange Server 2007

Exchange Server 2010

Exchange Server 2013

Exchange Server 2016

Exchange Server 2019

## **SQL Server**

SQL Server 2000

SQL Server 2005

SQL Server 2008 / R2

SQL Server 2012 / R2

SQL Server 2014

SQL Server 2016

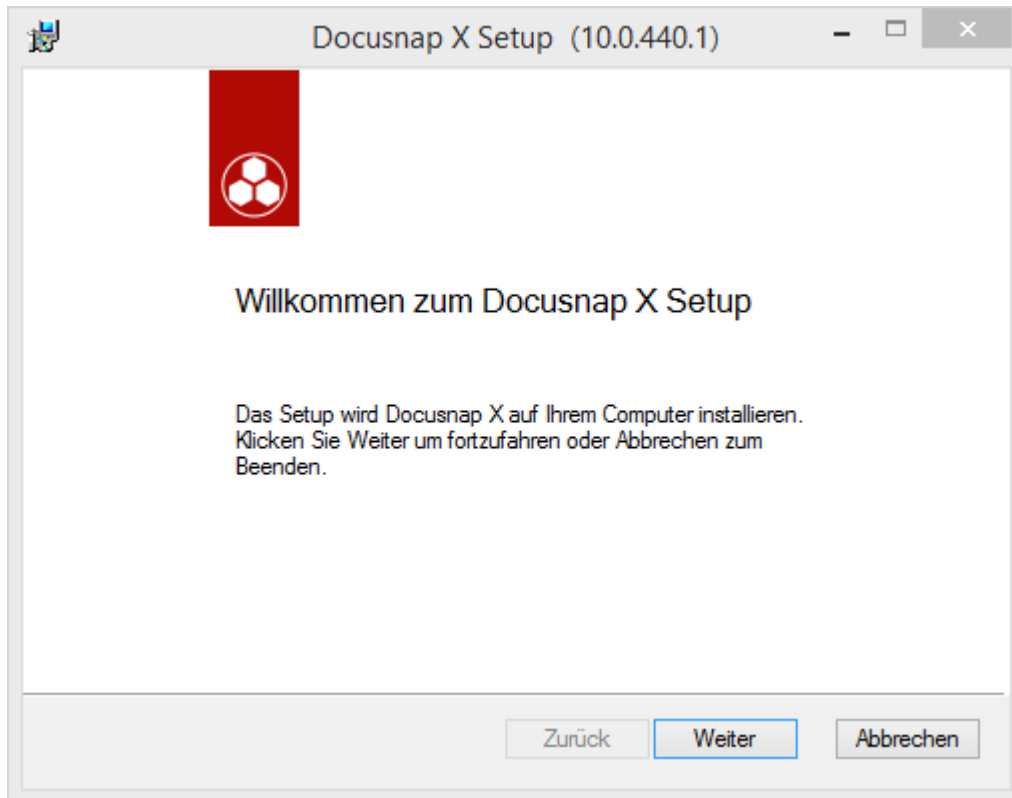


---

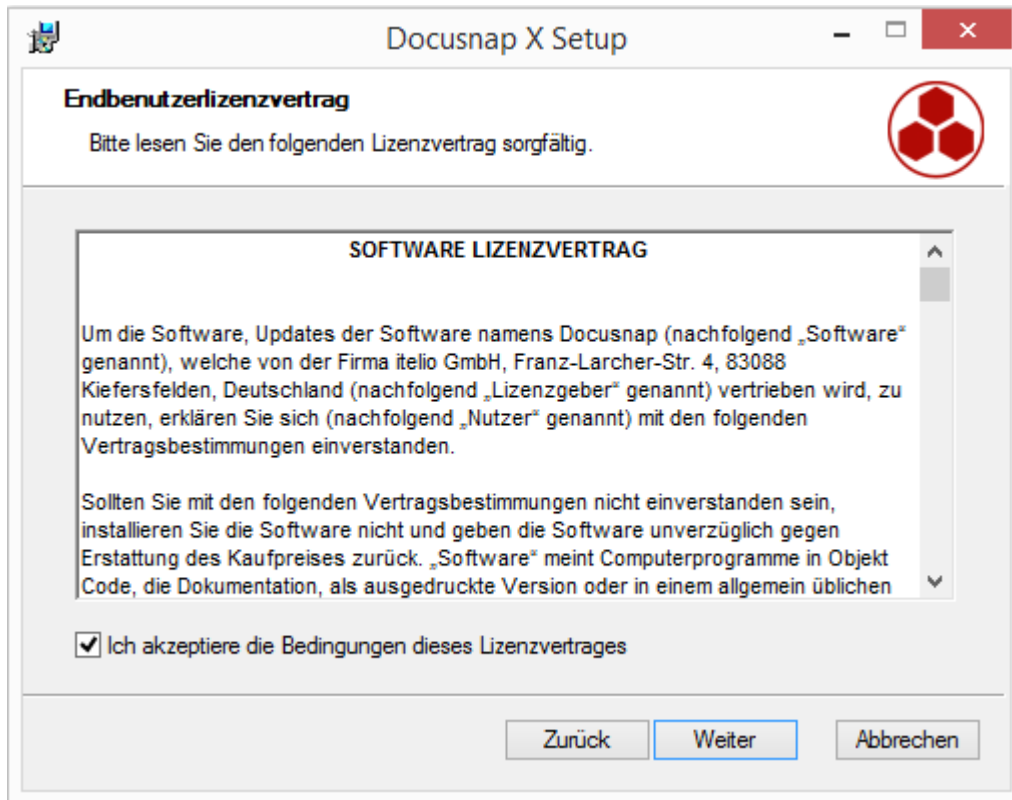
	SQL Server 2017
<b>VMware</b>	vCenter 4.0, 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7 ESX Server 4.0, 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7 VMware Server
<b>DHCP/DNS</b>	nur Windows basierte Systeme
<b>Berechtigungsanalyse</b>	Für Windows Systeme oder CIF / SMB-Emulationen und Microsoft SharePoint Installationen sowie Exchange 2007, 2012, 2013, 2016
<b>Hyper-V</b>	nur Windows basierte Systeme
<b>Citrix XenCenter</b>	XenServer 6, 7 Hypervisor 8
<b>VEEAM</b>	VEEAM 8, 9, 9.5
<b>Microsoft IIS</b>	Version 6.0, 7.0, 7.5, 8.0, 8.5, 10
<b>Microsoft SharePoint</b>	SharePoint Server 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 SharePoint Services 3.0 SharePoint Foundation
<b>Backup Exec</b>	Version 2010, 2012, 2014, 15, 16, 20
<b>Oracle DBMS</b>	Version 10, 11g, 12c, 18c, 19c
<b>EMC<sup>2</sup> Isilon</b>	OneFS 8.0.0 oder höher

## 2.4 Installation

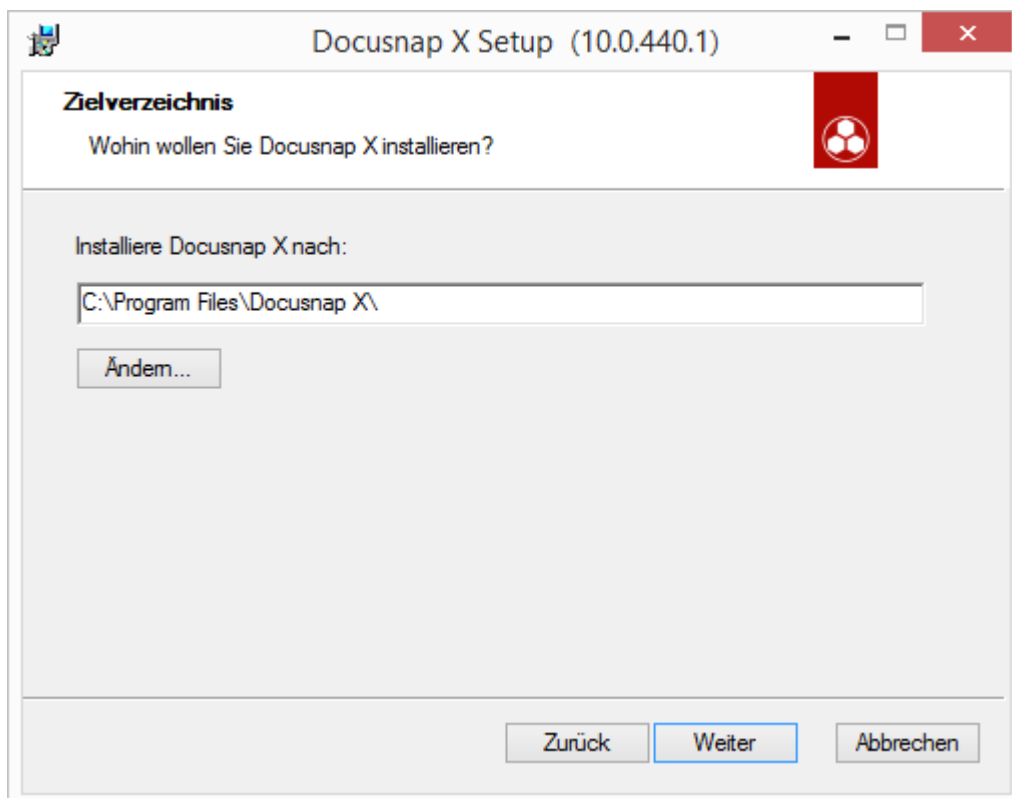
Durch das Ausführen der Datei Docusnap.exe wird der Installationsvorgang von Docusnap X gestartet.



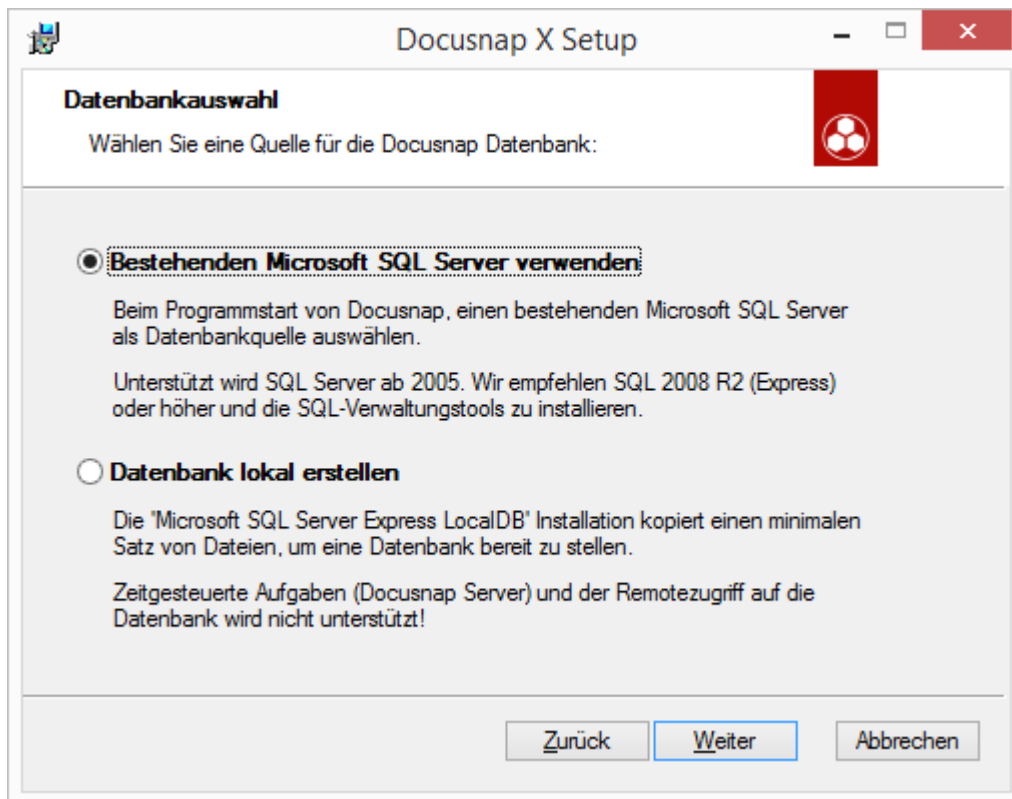
Nachdem Akzeptieren des Lizenzvertrages wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert.



Im nächsten Schritt kann entschieden werden, wohin Docusnap installiert werden soll.

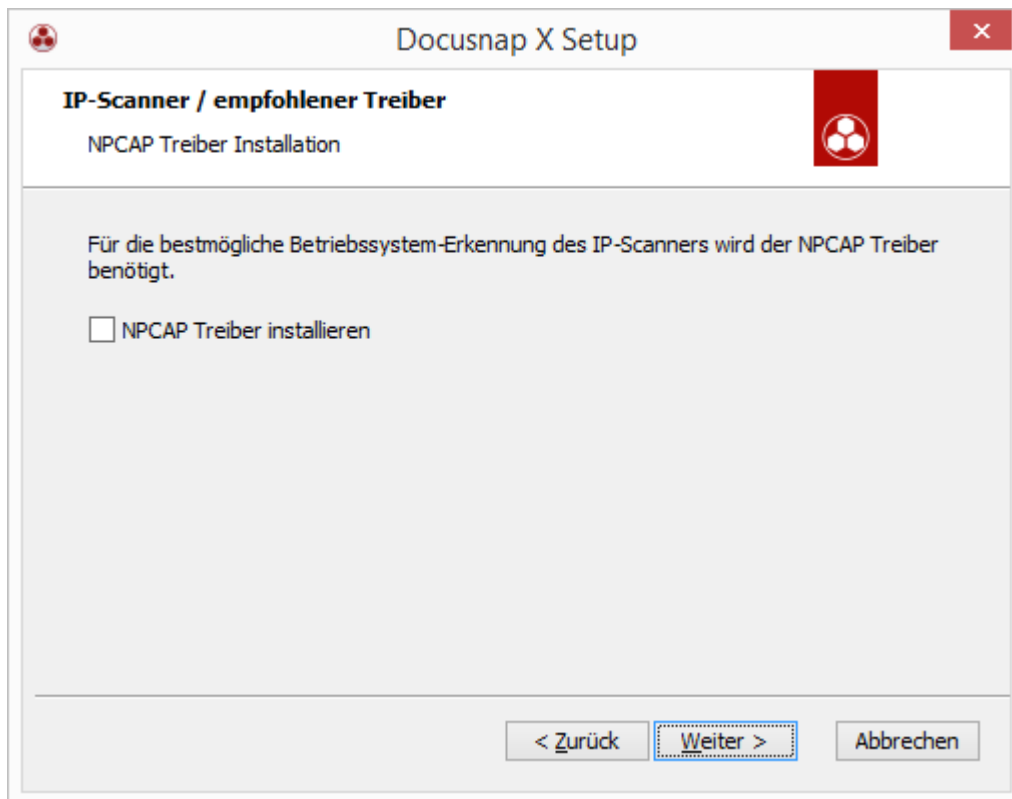


Nachdem der gewünschte Pfad ausgewählt wurde, kann die Installation gestartet werden.

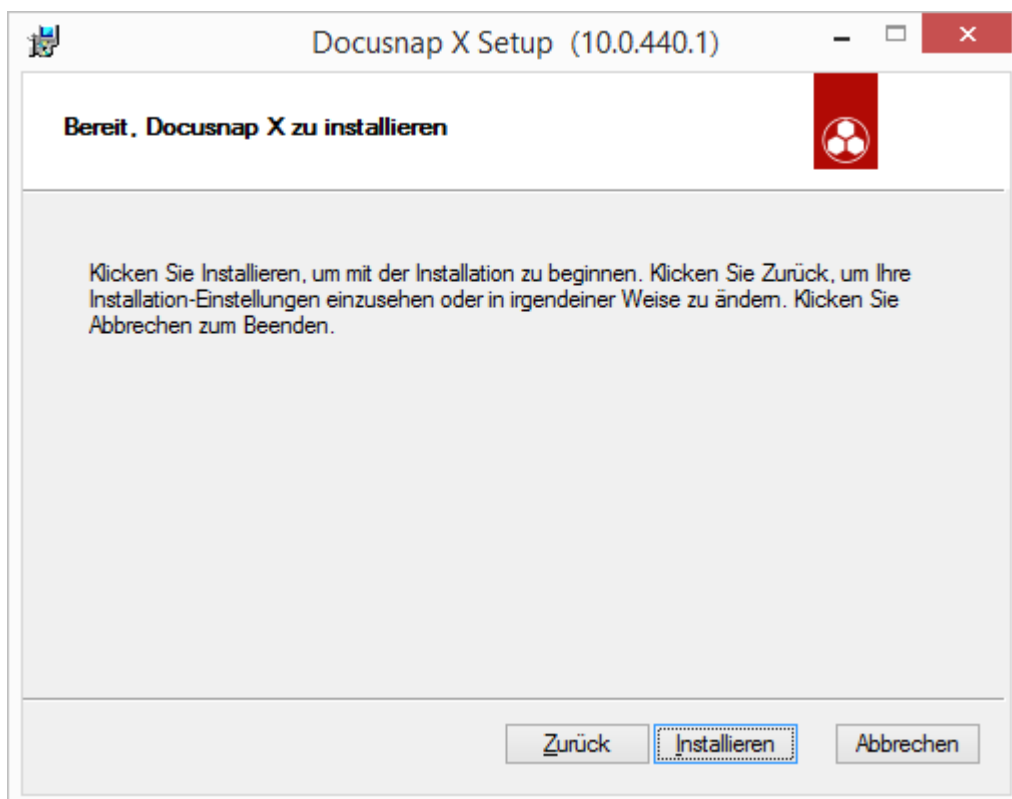


Wenn die lokale Datenbank nicht auf dem System vorhanden ist, kann diese im Zuge der Installation von Docusnap erstellt werden. Bei der lokalen Datenbank (Microsoft Server Express LocalDB) handelt es sich um eine vereinfachte Version des SQL Servers, die verwendet werden kann ohne komplexe oder zeitraubende Konfigurationen durchführen zu müssen.

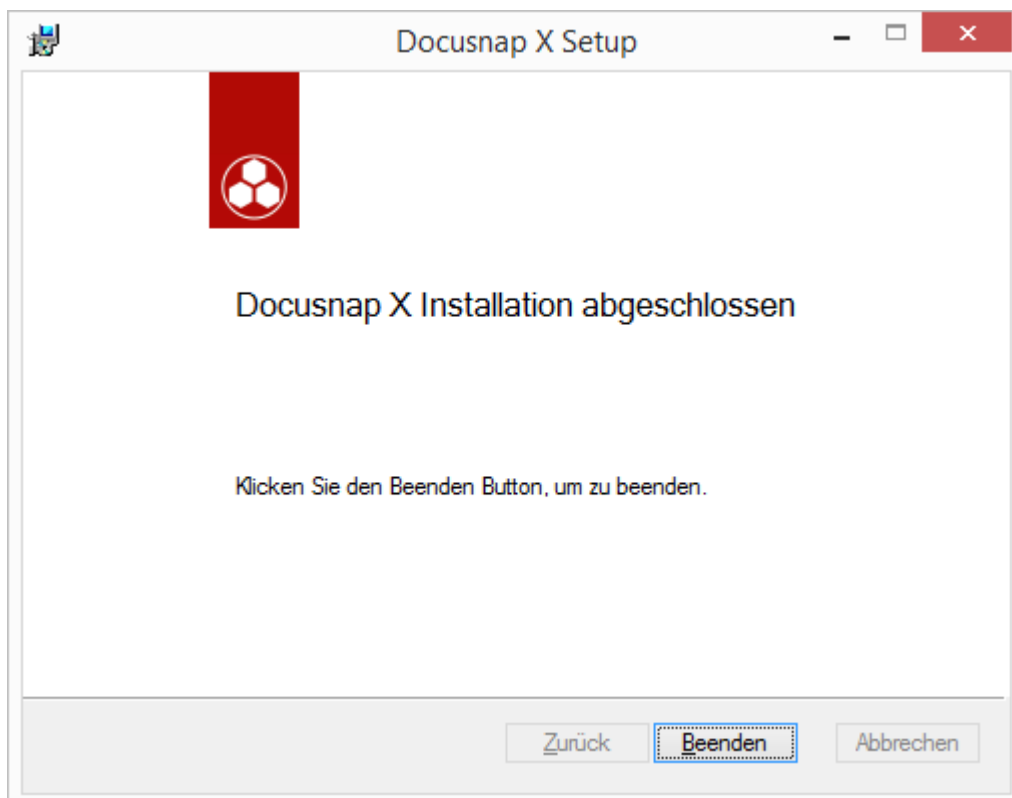
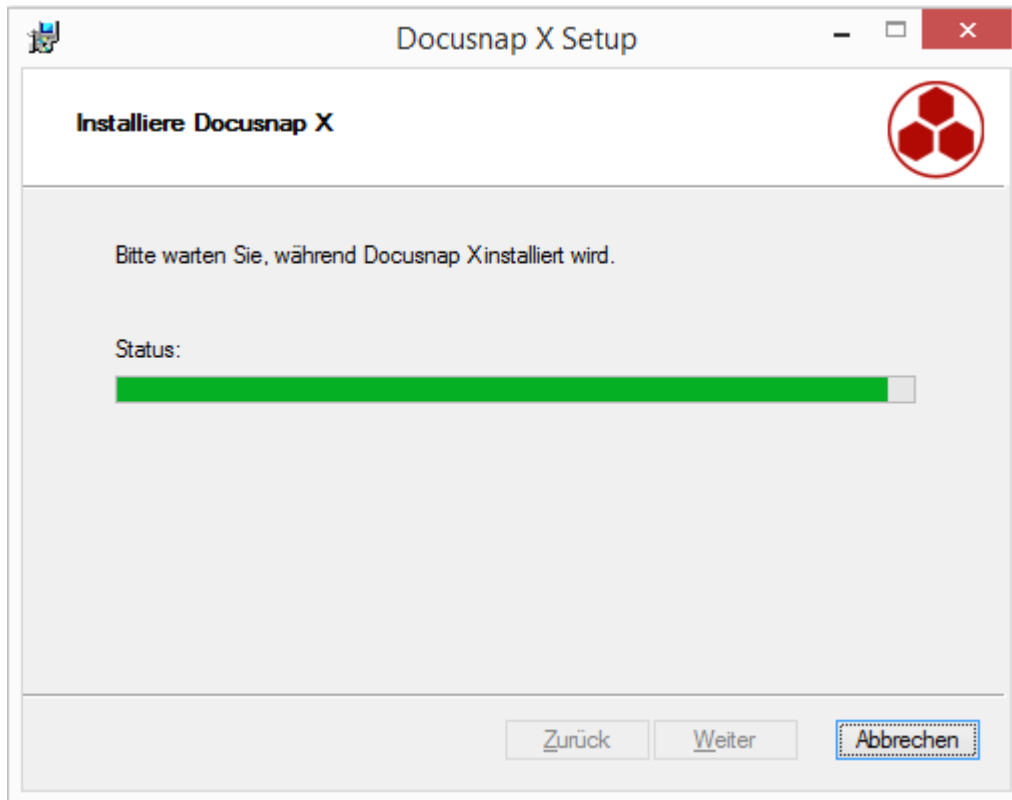
Es wird empfohlen die lokale Datenbank nur für Testzwecke oder kleinere Datenbanken zu verwenden.



Wenn der Npcap Treiber installiert wird, verbessert sich die Qualität bei der Erkennung des Betriebssystems während des IP Scans.







Falls die LocalDB auch installiert werden soll, wird der Assistent zur Installation nach dem Beenden des Docusnap Assistenten gestartet.

## Automatische Installation

Für die automatische (silent) Installation kann der Parameter /q verwendet werden, z.B. Docusnap.exe /q

Um bei der automatische Installation einen Fortschrittsdialog anzuzeigen, kann der Parameter /qb verwendet werden, z.B. Docusnap.exe /qb

Beim ersten Start von Docusnap muss das Programm für das jeweilige System manuell aktiviert werden. Um diese Aktivierung im Zuge einer Remoteinstallation automatisiert auszuführen, kann nach der Installation Docusnap per Skript über die Kommandozeile mit dem Aktivierungsschlüssel als Parameter aktiviert werden. - *Activate=Aktivierungsschlüssel*

## 2.5 Erster Start

Beim ersten Start von Docusnap öffnet sich der *Docusnap Start Assistent*, mit dessen Hilfe Docusnap für den Betrieb konfiguriert wird.

Im ersten Schritt muss die Lizenz angegeben werden. Ohne eine gültige Lizenz ist ein Betrieb von Docusnap nicht möglich.

Konfiguration

1  
Aktivierung

Produkt Aktivierung

Aktivierungsschlüssel:  ✓

Ein Aktivierungsschlüssel ist erforderlich um alle Funktionen von Docusnap zu nutzen. Den Aktivierungsschlüssel erhalten Sie per E-Mail, wenn Sie die Registrierung auf <https://www.docusnap.com/kaufen/shop> abgeschlossen haben.

Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, wenden Sie sich bitte an unseren [Vertrieb](#).

Teilnahme am Programm zur Verbesserung der Bedienfreundlichkeit

✓ Lizenzprüfung erfolgreich

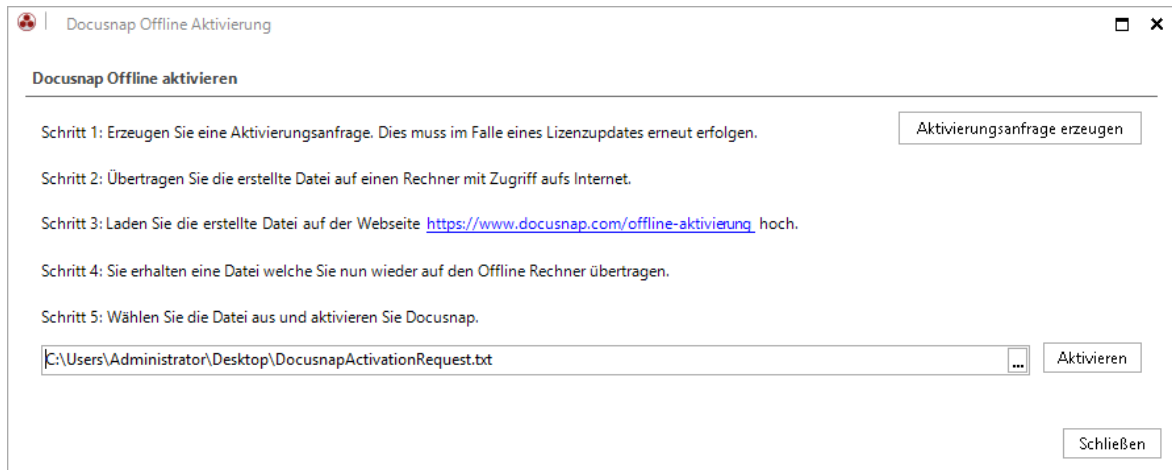
In das Feld *Aktivierungsschlüssel* wird der per E-Mail erhaltene Aktivierungsschlüssel eingefügt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Aktivieren* wird die Lizenz auf ihre Gültigkeit geprüft.

Mithilfe der Offline-Aktivierung ist es möglich, Docusnap in einer isolierten Umgebung zu betreiben. Im ersten Schritt ist es notwendig, den bereitgestellten Aktivierungscode im Konfigurationsassistenten einzugeben. Danach wird über den Button *Offline Aktivierung* ein weiterer Dialog geöffnet, mithilfe dessen die Datei (*DocusnapActivationRequest.txt*) erstellt werden kann. Diese Datei enthält den Fingerabdruck des isolierten Systems.

Die Datei *DocusnapActivationRequest.txt* kann in weiterer Folge über die Website <https://www.docusnap.com/offline-aktivierung> hochgeladen werden, um die endgültige Lizenzdatei für eine erfolgreiche Aktivierung (*DocusnapOfflineLicense.txt*) zu erhalten.

Nach Auswahl der *DocusnapOfflineLicense.txt* im Konfigurationsassistenten, kann Docusnap über den Button *Aktivieren* aktiviert werden.

Werden Veränderungen in der Lizenzierungsform vorgenommen, wie beispielsweise die Erweiterung der zu lizenzierenden Systeme, so ist es notwendig, den kompletten Vorgang der Offline Aktivierung zu wiederholen. (Aktivierungsanfrage erzeugen – Datei hochladen – Lizenzdatei importieren) Ebenso muss der gesamte Vorgang wiederholt werden, wenn z.B. die virtuelle Maschine zurückgesetzt wird.

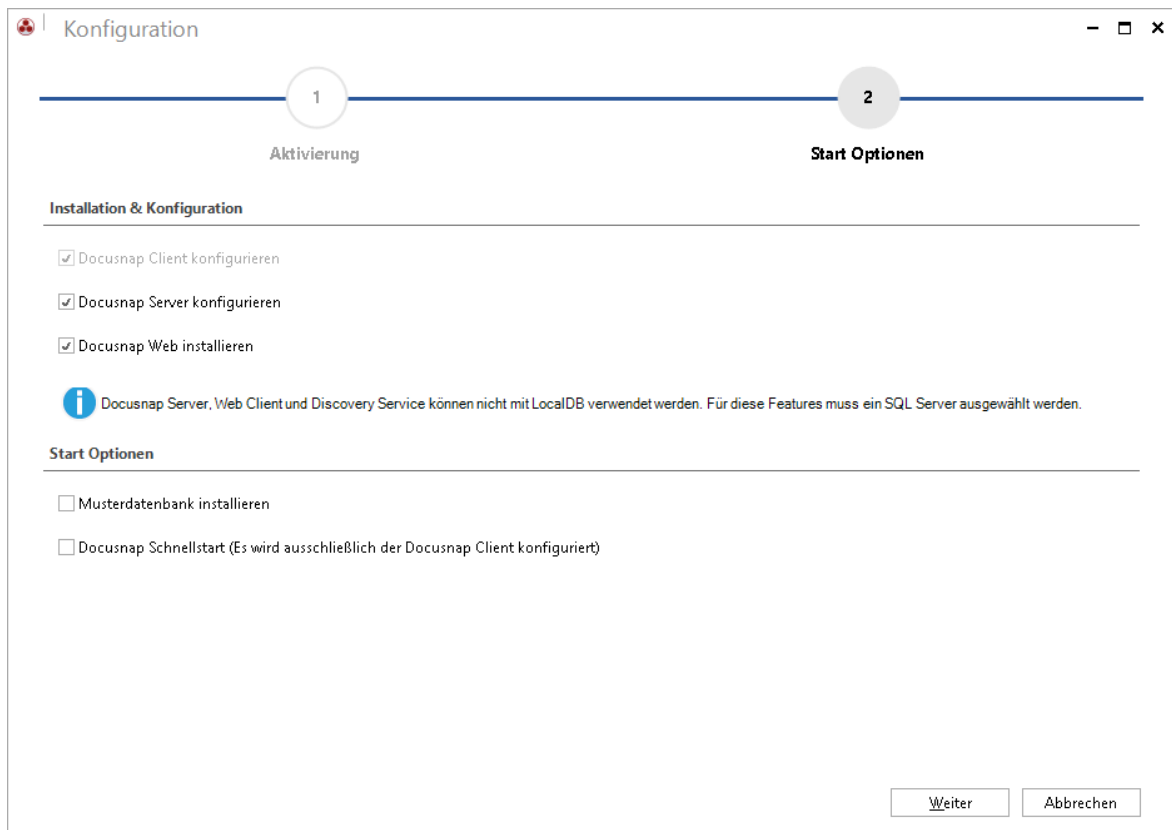


## Konfigurationsassistent

Nach der erfolgreichen Aktivierung von DocuSnap wird gewählt, ob zusätzlich zur *DocuSnap Client* Konfiguration auch die Konfiguration für den *DocuSnap Server* und die Installation des *DocuSnap Web Clients* gestartet wird. Für den *DocuSnap Web Client* wird die Konfiguration des DocuSnap Servers benötigt.

Wenn ausgewählt wird, dass die Musterdatenbank installiert werden soll, wird eine Datenbank erstellt, die bereits Beispieldaten enthält. Wenn die Musterdatenbank nicht ausgewählt wird, wird eine leere DocuSnap Datenbank angelegt. Für die Datenbanken wird der Name *DocuSnapDemo* verwendet. Für die Beispieldaten wird immer in eine neue Datenbank angelegt.

Bei den *Start Optionen* kann zwischen DocuSnap Schnellstart und Start des Konfigurationsassistenten gewählt werden. Beim DocuSnap Schnellstart werden die Standardeinstellungen für Pfade etc. verwendet und DocuSnap wird sofort gestartet. Wenn im Zuge der Installation von DocuSnap die Erstellung der lokalen Datenbank ausgeführt wurde, wird diese beim Schnellstart automatisch verwendet. Wenn nicht, wird ein Dialog zur Wahl zwischen lokaler Datenbank und SQL Server geöffnet.



Im nächsten Schritt wird die Datenbank für die Speicherung der Daten festgelegt. Es werden sowohl Microsoft SQL-Server als auch lokale Datenbanken unterstützt. Wir empfehlen aus Performance- und Kompatibilitätsgründen die Verwendung des Microsoft SQL-Servers.

#### ▪ **Microsoft SQL-Server**

Kompatibilität: größer/gleich SQL-Server 2008

Neben den Kaufprodukten (Standard, Enterprise) von Microsoft SQL-Server werden ebenso die Express-Versionen von SQL-Server unterstützt.

Bei Verwendung eines SQL-Servers im Netzwerk muss sichergestellt werden, dass dieser für den entfernten Zugriff via TCP/IP konfiguriert ist und die Berechtigungen für eine Windows- oder SQL-Authentifizierung gegeben sind.

#### ▪ **Lokale Datenbank (Microsoft Server Express LocalDB)**

Wenn die lokale Datenbank noch nicht auf dem System vorhanden ist, kann sie im Zuge der Docusnap Installation erstellt werden.



Im Bereich *Einstellungen* werden Pfade für die Dokumentation, *Team Einstellungen* und *Lokale Einstellungen* und die Ablage der Anlagen festgelegt.

Basispfad: Es kann ein Basispfad gewählt werden, in dem die jeweiligen Ordner erstellt werden und anschließend die Daten gespeichert werden. Über das Kontrollkästchen *Einstellungen individuell anpassen* können die Pfade auch einzeln angepasst werden.

- Dokumentation: Alle Dokumente (Datenblätter, Pläne, Übersichten) werden entsprechend der Struktur in Docusnap in diesem Verzeichnis abgelegt. Bei der Erstellung der Dokumentation besteht zusätzlich die Möglichkeit, einen anderen Pfad auszuwählen.
- Auscheckpfad: Bei [Erweiterungen](#) können Anlagen hinzugefügt werden. Diese Anlagen werden in der Datenbank gespeichert. Wenn eine Anlage bearbeitet werden soll, wird diese temporär in das angegebene Verzeichnis abgelegt.
- Einstellungen: Unter Einstellungen gibt es *Lokale Einstellungen* und *Team Einstellungen*. Um benutzerspezifische Daten für mehrere Benutzer zur Verfügung zu stellen, muss ein gemeinsamer Pfad unter *Team Einstellungen* angegeben werden. Sollte der angegebene Pfad für die *Team Einstellungen* nicht verfügbar sein, wird der Pfad der *Lokalen Einstellungen* verwendet.

Um das Modul *Passwörter* im Hauptfenster zu aktivieren, muss eine Verschlüsselungsdatei angelegt werden. Durch die Verschlüsselungsdatei werden die Passwörter verschlüsselt in der Datenbank abgelegt. Diese Passwörter können nur von Benutzern ausgelesen werden, welche die gleiche Verschlüsselungsdatei verwenden. Wird keine Verschlüsselungsdatei angelegt, bleibt das Modul *Passwörter* verborgen.

Es ist zu beachten, dass mit der Verschlüsselungsdatei sorgsam umgegangen werden muss, da es keine Möglichkeit gibt, diese bei Verlust zu ersetzen bzw. wiederherzustellen.

**Konfiguration**

... 4 5 6 7

Schritte 1-3 Einstellungen **Verschlüsselung** Server Start Einstellungen Zusammenfassung

**Verschlüsselungsdatei**

Mit dem **Passwortmodul** können Authentifizierungsdaten in **DocuSnap** eingegeben und verwaltet werden. Um dieses Modul zu aktivieren, muss eine Verschlüsselungsdatei angelegt werden. Die Passwörter werden **verschlüsselt** in der Datenbank abgelegt und können nur von Benutzern ausgelesen werden, welche die **gleiche Verschlüsselungsdatei** verwenden. Wird keine Verschlüsselungsdatei angelegt, bleibt das Passwortmodul verborgen.

Es ist zu beachten, dass mit der Verschlüsselungsdatei sorgsam umgegangen werden muss, da es **keine Möglichkeit gibt, diese bei Verlust zu ersetzen bzw. wiederherzustellen.**

Neue Datei anlegen  Vorhandene Datei auswählen  Verschlüsselung deaktivieren

**Verschlüsselungsdatei anlegen**

Datei anlegen: C:\DocuSnap\DocuSnapVerschlüsselung.dcr

Zurück Weiter Abbrechen

Im Start-Assistenten kann der DocuSnap-Server konfiguriert werden. Über das Kontrollkästchen *DocuSnap Server konfigurieren* werden die Schritte für die Konfiguration des DocuSnap Servers eingeblendet.

In der *Server Start Einstellung* wird festgelegt, ob der DocuSnap-Server automatisch oder manuell gestartet wird.

Zusätzlich kann der Debugmodus für den DocuSnap Server eingeschalten werden.

Standardmäßig wird der Dienst mit dem lokalen Systemkonto ausgeführt. Um die Verbindung zur Datenbank sicher zu stellen, wird empfohlen bei der *Server Datenbank* eine SQL Authentifizierung anzugeben.



The screenshot shows the 'Server Konfiguration' window at step 6, 'Server Start Einstellungen'. A progress bar at the top indicates the current step. The main content area is titled 'Docusnap Server konfigurieren:' and contains the following elements:

- Starttyp:** A dropdown menu set to 'Automatisch'.
- Sprache:** A dropdown menu set to 'Deutsch'.
- Benutzer:** An empty text input field.
- Passwort:** An empty password input field.
- Inventarisierung in einem eigenen Prozess ausführen

A **Hinweis** (Note) is provided: 'Wenn die Eingabemaske für Benutzer und Passwort leer gelassen werden, verwendet Docusnap Server zur Ausführung das lokale Systemkonto. Sollte dieses keine Berechtigung für die Datenbank haben beendet sich Docusnap Server mit einem Fehler. Für die Pfade im Netzwerk (Teameinstellungen, Dokumentationspfad..) müssen die entsprechenden Berechtigungen für das Konto **Maschinenname\$** vergeben werden.'

Below the note is the 'Problembehebung' (Troubleshooting) section:

- Debugmodus aktiviert
- Debuglevel:** A dropdown menu set to 'Vollständiges Logging' and a 'Logging zurücksetzen' button.

At the bottom right, there are three buttons: 'Zurück', 'Weiter' (highlighted), and 'Abbrechen'.

Die Docusnap-Datenbank bildet das zentrale Element für die Ausführung der Aufträge. Darin werden die Aufträge gespeichert und vom Docusnap-Server abgearbeitet.

The screenshot shows the 'Server Konfiguration' window at step 7, 'Server Datenbank'. The progress bar is updated. The main content area is titled 'Microsoft SQL Server Datenbank' and contains the following elements:

- Authentifizierung:** A dropdown menu set to 'SQL Server-Authentifizierung'.
- SQL Server:** A dropdown menu set to 'WKNE2007\SQL2012'.
- Datenbank:** A text input field set to 'Docusnap'.
- Benutzername:** A text input field set to 'sa'.
- Passwort:** A password input field with masked characters '\*\*\*\*\*'.

A green progress bar indicates 'Metaschema erfolgreich aktualisiert'. Below this are 'Verbinden' and 'Anlegen' buttons.

The 'Einstellungen' (Settings) section includes:


- Abfragezeitout in Sekunden:** A spinner control set to '60'.

The 'Verschlüsselungsmodul' (Encryption module) section includes:

- Verschlüsselung:** Radio buttons for 'Deaktiviert', 'Vorhandene Datei auswählen' (selected), and 'Neue Datei anlegen'.
- Schlüsseldatei:** A text input field set to 'C:\Docusnap\DocusnapVerschlüsselung.dcr'.

At the bottom left, a yellow status bar shows 'Datenbank erfolgreich geöffnet'. At the bottom right, there are three buttons: 'Zurück', 'Weiter' (highlighted), and 'Abbrechen'.



Im Textfeld *Dokumentationspfad* wird der Speicherort definiert, in welchem die Dokumente (Übersichten, Datenblätter) durch den Docusnap-Server abgelegt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche  kann der Ordner für die Ausgabe der Dokumente ausgewählt werden.

Bei der Erstellung der Dokumentation werden die Berechtigungen des Systemkontos zur Ausführung des Dienstes verwendet. Aus diesem Grund muss sichergestellt werden, dass das Systemkonto Schreibberechtigungen auf den ausgewählten Dokumentationspfad hat. Alternativ dazu kann für den Windows-Dienst *Docusnap Server* ein ausreichend berechtigtes Benutzerkonto bzw. Dienstkonto angegeben werden.

Die Dateien und Vorlagen, welche Docusnap verwendet, können entweder auf der lokalen Festplatte oder auf einem Server bzw. einem anderen Rechner im Netzwerk abgelegt werden. Wenn für die *Team-Einstellungen* ein Pfad ausgewählt wurde, wird dieser von Docusnap verwendet. Wenn kein Pfad in den *Team-Einstellungen* ausgewählt wurde oder der Pfad nicht mehr existiert, wird der Pfad der *lokalen Einstellungen* verwendet.

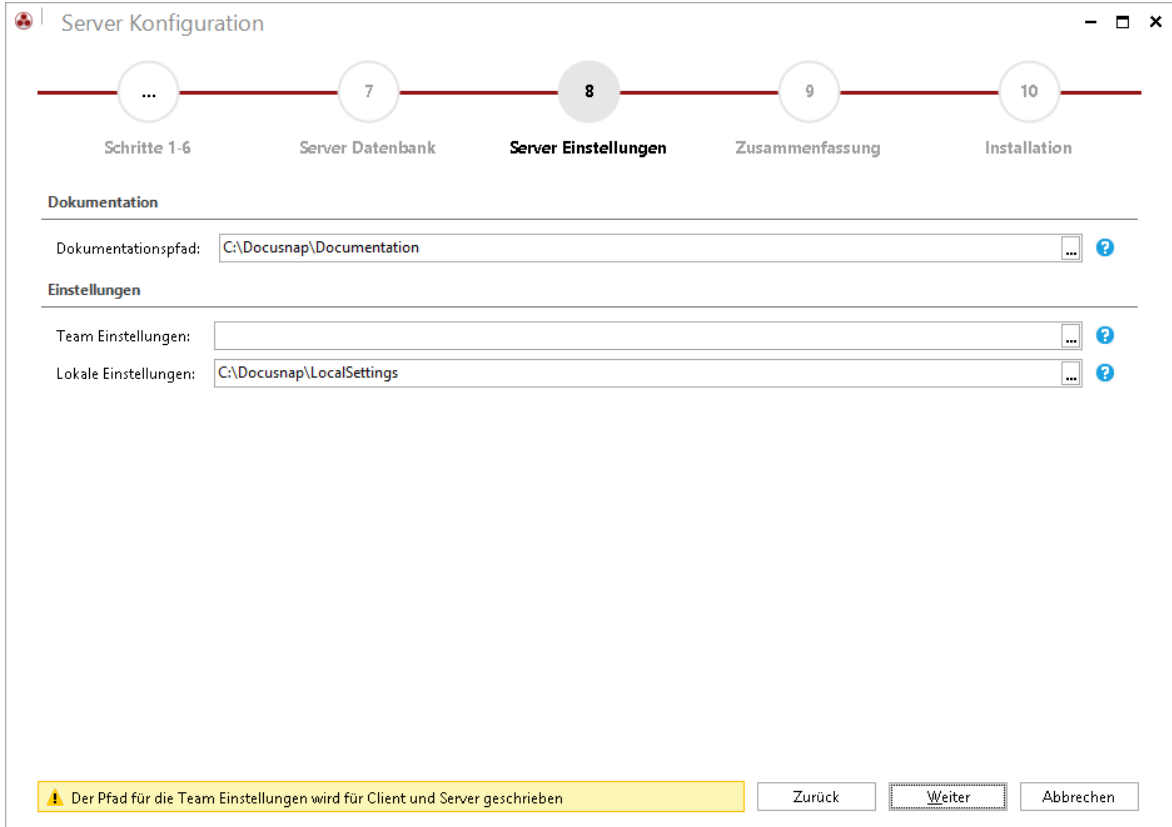
Die erstellten [Konzepte](#) werden im Dokumentationspfad gespeichert.



Der *Docusnap Server* unterstützt bei den zu verwendenden Pfadangaben nur UNC-Adressen.

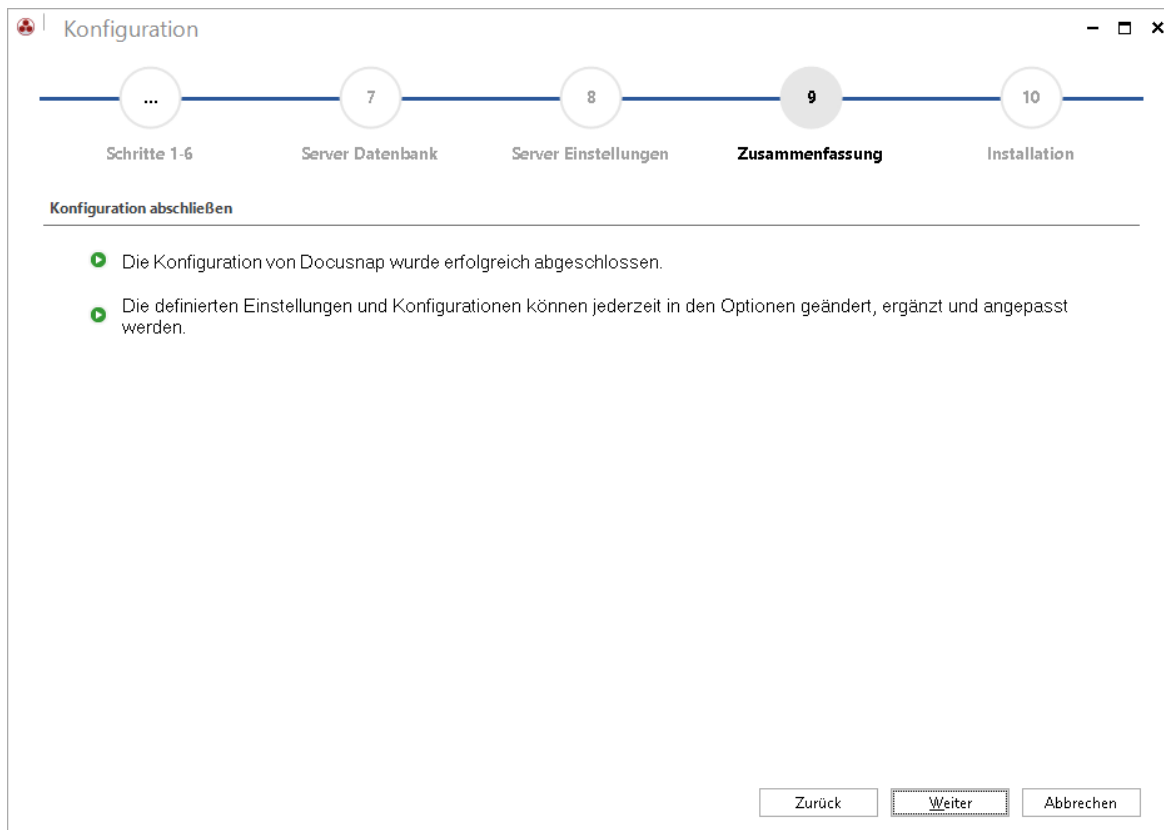
# Einleitung

Docusnap greift bei der Erstellung der Dokumentation auf Vorlagen zurück. Diese werden bei der Konfiguration in die lokalen bzw. Team-Einstellungen geladen. Stehen beide Pfade zum Zeitpunkt der Auftragsabarbeitung nicht zur Verfügung, nutzt Docusnap die Vorlagen aus dem Programmverzeichnis.

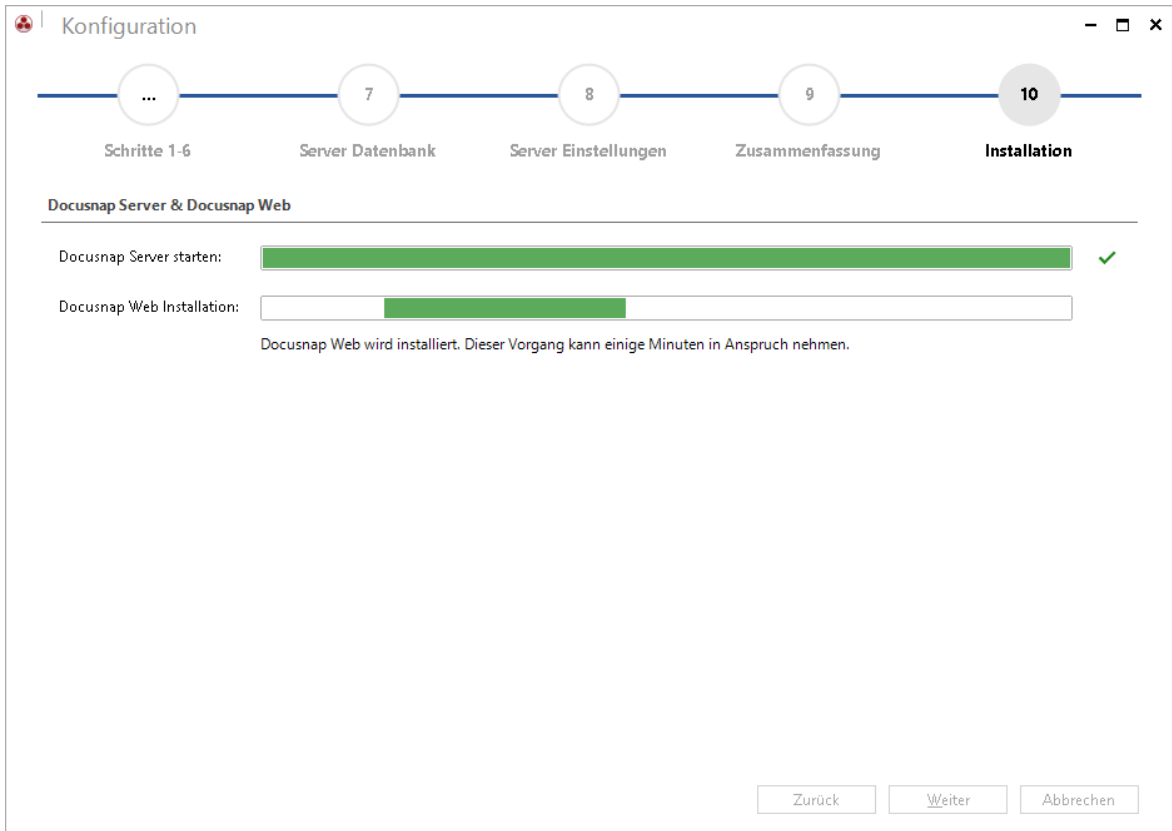


Nachdem alle Einstellungen festgelegt wurden, ist die Konfiguration des *DocuSnap Clients* und des *DocuSnap Servers* abgeschlossen. DocuSnap X wird nach Beendigung der Konfiguration gestartet.

Wenn bei den Start Optionen die Installation des DocuSnap Webs aktiviert wurde, wird diese anschließend durch Klick auf die Schaltfläche *Weiter* gestartet.

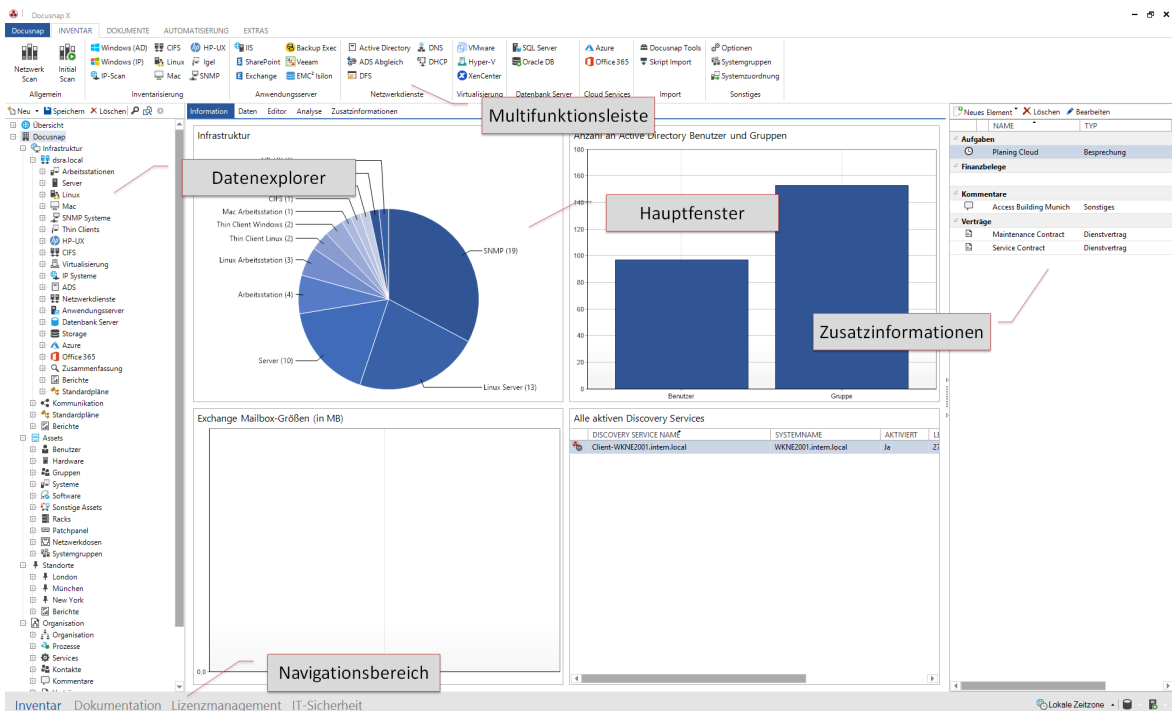


Nachdem der DocuSnap Server gestartet wurde und der DocuSnap Web Client installiert wurde, wird DocuSnap gestartet.



## 2.6 Benutzeroberfläche

Die Oberfläche von Docusnap ist in Multifunktionsleiste, Datenexplorer und Hauptfenster aufgeteilt.



## Multifunktionsleiste (Ribbon)



Assistenten, Dialoge und Funktionen von Docusnap werden größtenteils über die Multifunktionsleiste aufgerufen. Die Multifunktionsleiste wird entsprechend ihrer Funktionalität in mehrere Registerkarten aufgeteilt.

## Datenexplorer

Im Datenexplorer werden die Informationen hierarchisch in einer Baumstruktur angezeigt. Es gibt vier verschiedene Baumstrukturen, die unterschieden werden. Im Navigationsbereich kann zwischen den verschiedenen Baumstrukturen gewechselt werden.

## Hauptfenster

Im Hauptfenster werden die Informationen in verschiedenen Ansichten angezeigt.

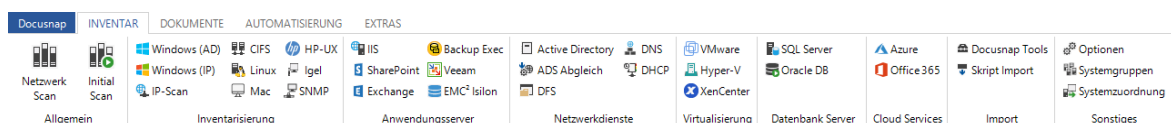
Es werden die Daten der Objekte im Explorer angezeigt. Im Editor können über Eingabemasken zusätzliche Informationen angegeben werden. Durch die Zusatzinformationen können Kommentare, Finanzbelege, Passwörter, Verträge und Aufgaben eingefügt werden. Die Berichte werden in einer eigenen Registerkarte ausgeführt. In der Berechtigungsanalyse werden die Berechtigungen der Ordnerstruktur analysiert.

## Navigationsbereich

Im Navigationsbereich kann zwischen den verschiedenen Explorer gewechselt werden. Wenn die [Anzeige der Zeitzonen](#) aktiviert ist, dann kann die Ausgabe des Scandatums im Datenexplorer angepasst werden. In der Statusleiste von Docusnap kann ausgewählt werden welche Zeitzone für die Anzeige verwendet wird.

### 2.6.1 Multifunktionsleiste

Assistenten, Dialoge und Funktionen von Docusnap werden größtenteils über die Multifunktionsleiste aufgerufen. Die Multifunktionsleiste wird entsprechend ihrer Funktionalität in mehrere Registerkarten (Ribbons) aufgeteilt.



## Inventar

## Dokumente

## Automatisierung

## Extras

## Lizenzen

## IT-Sicherheit

[Diagramme](#)

---

[Konzepte](#)

---

[Organisation](#)

---

[Reporting](#)

---

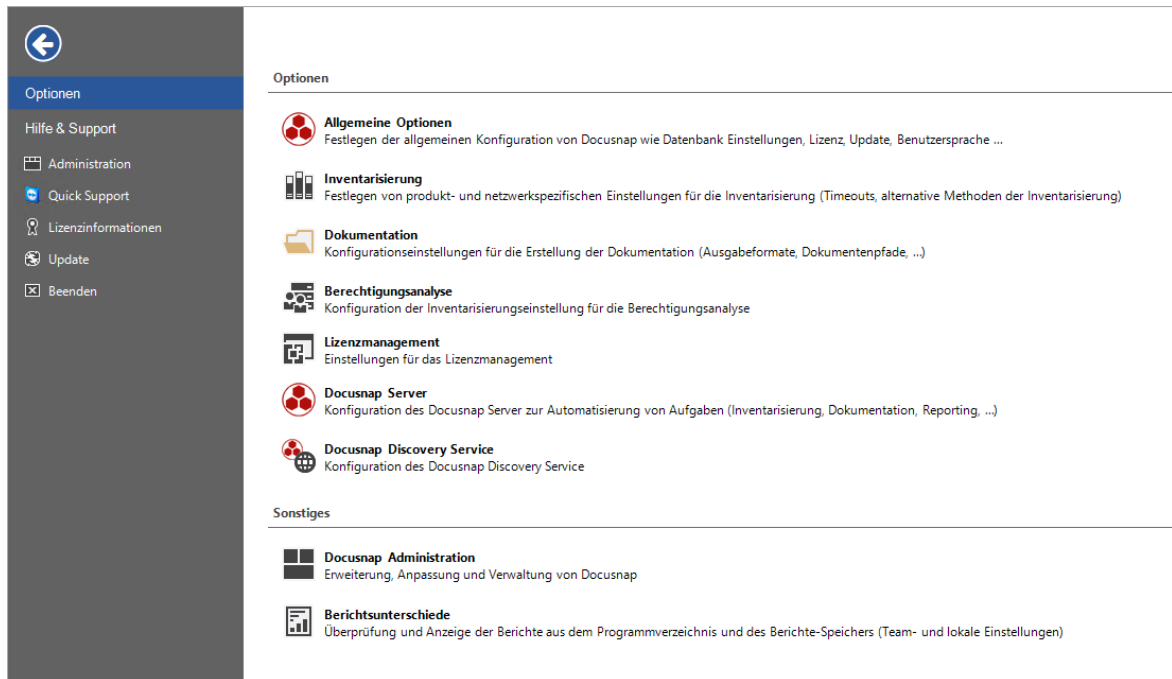
## 2.6.1.1 Docusnap Menü

### Optionen

- [Allgemeine Optionen](#): Durch Klick auf die Schaltfläche *Allgemeine Optionen* wird der Optionendialog geöffnet. In diesem Dialog können Einstellungen für das Programm getroffen werden. Die Wahl der Datenbank und Einstellungen für Update und Docusnap-Lizenz befinden sich in diesem Dialog. Im Optionendialog wird auch die Sprache des Programmes festgelegt. Docusnap bietet die Wahl zwischen Deutsch und Englisch. Im Kombinationsfeld wird die gewünschte Sprache ausgewählt. Um die Sprache zu ändern, muss das Programm neu gestartet werden.
- [Inventarisierung](#): Einstellungen für die Ausführung der Assistenten der Inventarisierung können in diesem Dialog getroffen werden.
- [Dokumentation](#): In der Konfiguration der Dokumentation wird festgelegt in welchen Pfad die Dokumente gespeichert werden und welche Einstellungen bei der Erstellung als Standard verwendet werden.
- [Berechtigungsanalyse](#): In den *Optionen - Berechtigungsanalyse* kann über die *Ordner Ebenen begrenzen* angegeben werden bis zur wievielten Ebene die Ordner ausgelesen werden sollen. Das kann z.B. hilfreich sein, wenn ab einer gewissen Ebene die Berechtigungen nur noch vererbt werden.
- [Lizenzmanagement](#): Wenn Softwareprodukte eines bestimmten Betriebssystems für das Lizenzmanagement ausgeschlossen werden sollen, kann dies über die Auswahlen *Linux-Softwareprodukte berücksichtigen*, *Mac-Softwareprodukte berücksichtigen* und *Unbekannte Softwareprodukte berücksichtigen* definiert werden.
- [Docusnap Server](#): Über die Schaltfläche *Docusnap Server* wird der Assistent für die Konfiguration des Docusnap Servers gestartet.
- [Docusnap Discovery Service](#): Über die Schaltfläche *Docusnap Discovery Service* wird der Dialog für die Konfiguration der Discovery Services geöffnet.
- **Docusnap Administration**: Durch Klick auf die Schaltfläche *Docusnap Administration* wird die *Docusnap Administration* geöffnet.



- **Berichtsunterschiede:** Dieser Dialog zeigt an für welche Berichte eine benutzerdefinierte Version erstellt wurde und welche verwendet wird.

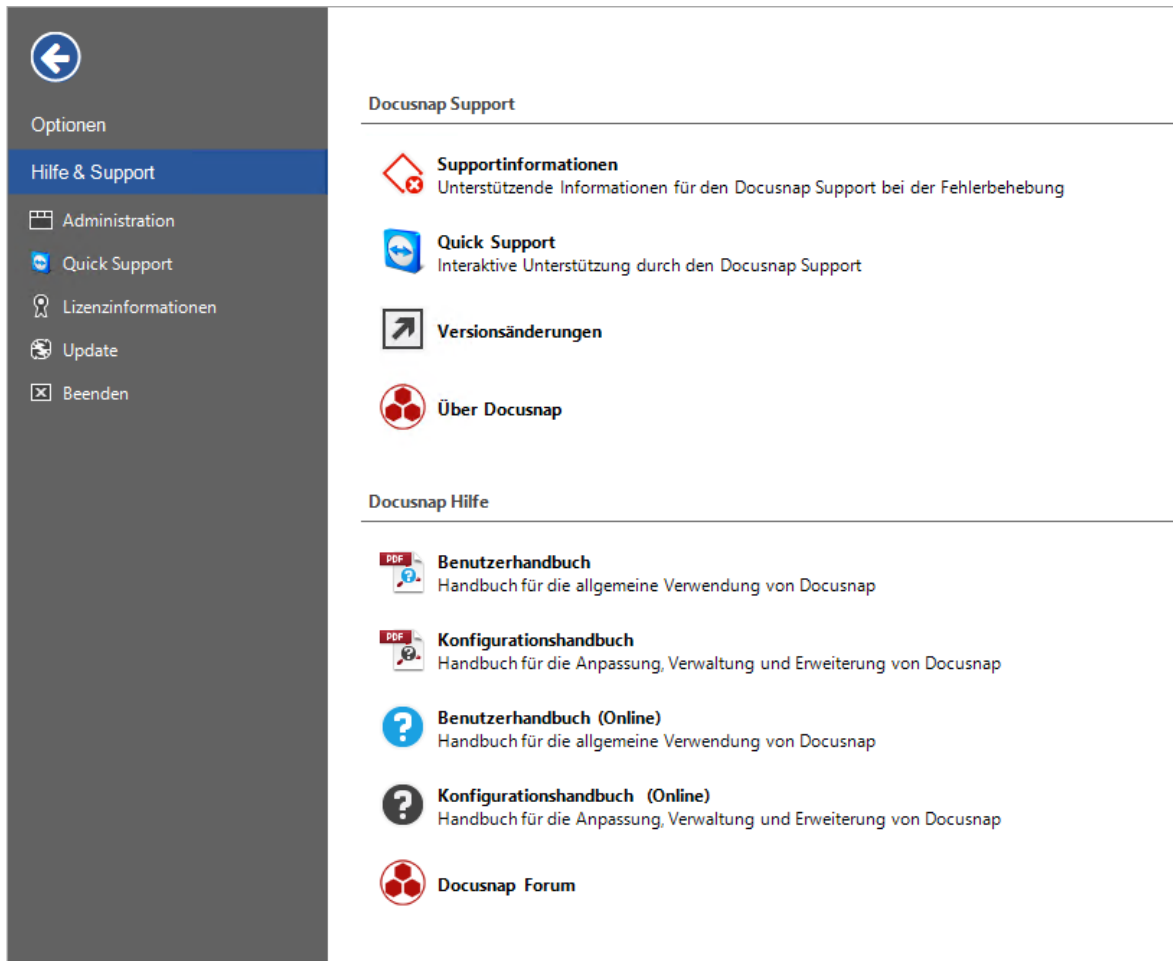


## Hilfe & Support

- **Supportinformationen:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Supportinformationen* wird der Dialog zur Erstellung und Versendung von Probleminformationen geöffnet.
- **Quick Support:** Bei Problemen bzw. bei Fragen bietet sich die Unterstützung mittels Fernwartung an. Durch Klick auf die Schaltfläche *Quick Support* wird der "Team Viewer" Client gestartet. Die angegebene ID wird dem Supportmitarbeiter mitgeteilt, anschließend kann sich dieser mit dem Computer verbinden. Nachdem die Verbindung mit dem Supportmitarbeiter hergestellt wurde, kann der Bildschirm übertragen werden.
- **Versionsänderungen:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Versionsänderungen* werden in einem Dialog die Änderungen und Verbesserungen der letzten Versionen angezeigt.
- **Über Docusnap:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Über Docusnap* werden Informationen über das Programm zur Verfügung gestellt. Beispielsweise wird die aktuelle Versionsnummer angezeigt.
- **Benutzerhandbuch:** Zum einen kann in diesem Bereich das Benutzerhandbuch als PDF geöffnet werden und zum anderen steht für beide Varianten ein Onlinehandbuch zur Verfügung.



- Konfigurationshandbuch: Zum einen kann in diesem Bereich das Konfigurationshandbuch als PDF geöffnet werden und zum anderen steht für beide Varianten ein Onlinehandbuch zur Verfügung.
- Docusnap Forum: Über diese Schaltfläche wird das Docusnap Forum geöffnet.



## Schaltflächen

- Administration: Durch Klick auf die Schaltfläche *Administration* wird die *Docusnap Administration* geöffnet.
- Quick Support: Durch Klick auf die Schaltfläche *Quick Support* wird der "Team Viewer" Client gestartet.
- Lizenzinformationen: Durch Klick auf die Schaltfläche *Lizenzinformationen* wird ein Dialog mit grundlegenden Informationen zur Lizenz geöffnet.
- Update: Durch Klick auf die Schaltfläche *Update* wird das Programmupdate gestartet. Näheres dazu im Kapitel [Aktualisierung](#).
- Beenden: Durch Klick auf die Schaltfläche *Beenden* wird Docusnap geschlossen.

## 2.6.1.2 Inventar

Durch die Multifunktionsleiste *Inventar* können die Assistenten zum Start des Inventarisierungsvorgangs aufgerufen werden. Die Funktionsweise der Assistenten für die Inventarisierung werden im Kapitel [Inventarisierung](#) erklärt.

### Inventarisierung

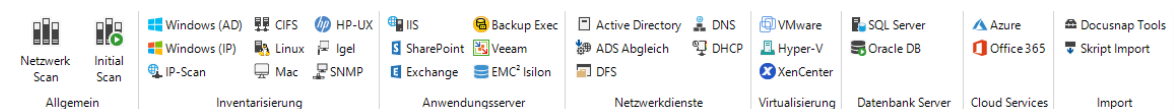
Durch Klick auf die Schaltfläche *Netzwerk Scan* wird der Assistent geöffnet.

Der *Initial Scan* sammelt grundlegende Information des Netzwerks wie Active Directory, Windows Systeme, DHCP, DNS, Exchange und SNMP mit einem Assistenten.

Je nachdem welche Systeme inventarisiert werden sollen, kann der jeweilige Assistent aufgerufen werden.

Des Weiteren können über die Schaltfläche *Skript Import* Skriptdateien importiert werden. Über die Schaltfläche *Docusnap Tools* wird der Ordner geöffnet, in dem sich die ausführbare Datei für die Erstellung von Skriptdateien befindet. Näheres zu Docusnap Skript im Kapitel [Skripte](#).

Beim *ADS Abgleich* werden die inventarisierten Systeme mit den Systemen im Active Directory verglichen. Anschließend werden die Systeme angezeigt, die sich nicht mehr im Active Directory befinden, aber in Docusnap noch vorhanden sind. In diesem Dialog kann festgelegt werden, ob diese Systeme auch aus der Docusnap-Datenbank gelöscht werden sollen. Das Active Directory wird nicht durch Docusnap verändert.



### Sonstige

Einstellungen für die Ausführung der Assistenten der Inventarisierung können im Dialog *Optionen* getroffen werden.

Im Dialog *Systemgruppen* können inventarisierte Systeme Systemgruppen zugeordnet werden, um logische Gruppierungen zu bilden. Für die jeweilige Gruppe können eigene Pläne generiert werden.

In der *Systemzuordnung* können Systeme den Standorten zugewiesen werden.

- Optionen
- Systemgruppen
- Systemzuordnung
- Sonstiges

### 2.6.1.3 Dokumente

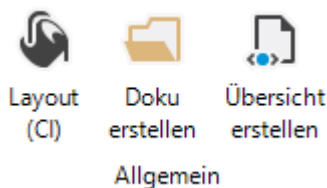
Über diese Multifunktionsleiste wird die Dokumentation erstellt. Die Dokumente, die erstellt werden, können beispielsweise Visio-Pläne, Excel-Übersichten oder Word-Datenblätter sein. Der Assistent zur Erstellung der Dokumente wird im Kapitel [Dokumentation](#) erklärt.

#### Allgemein

Layout (CI): In diesem Dialog kann das Design für Berichte, Visio Pläne und Dokumente ausgewählt werden. Für die Firmen ist es möglich diese Einstellungen einzeln abzuändern. Das betrifft vor allem das Design der Dokumente, die erstellt werden können, und das Firmenlogo.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Doku erstellen*, wird der Assistent geöffnet, in dem die möglichen Dokumente aufgelistet werden. In diesem Assistenten können mehrere Dokumente gleichzeitig erstellt werden.

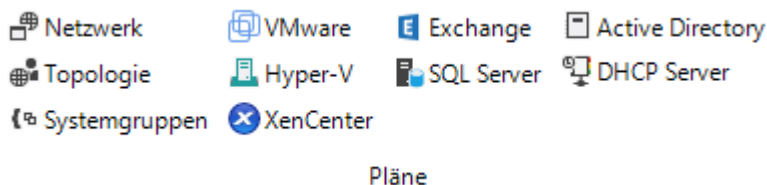
Durch Klick auf die Schaltfläche *Übersichten erstellen*, wird ein Dokument erstellt von dem aus auf die erstellten Dokumente verwiesen wird.



#### Pläne

Für verschiedene Module können Visio Pläne erstellt werden.

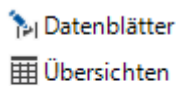
Verschiedene Systeme einer Domäne können zu [Systemgruppen](#) zusammengefasst werden. Für diese Systemgruppen können jeweils Datenblätter und Netzwerkpläne sowie Routingpläne erstellt werden.



#### Dokumente

In der Gruppe *Dokumente* können Datenblätter und Übersichten erstellt werden.

Die Übersichten über das Active Directory, über Windows Rechner und die Software-Übersicht in Excel lassen sich durch Klick auf die Schaltfläche *Übersichten* generieren.



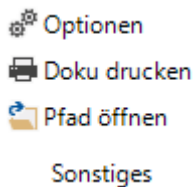
Dokumente

## Sonstiges

Einstellungen für den Dokumentationspfad, Schriftarten und weitere Standardeinstellungen für die Erstellung der Dokumente können im Dialog [Optionen - Dokumentation](#) getroffen werden.

Über die Schaltfläche *Doku drucken* wird der Assistent [Dokumentation Drucken](#) geöffnet.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Pfad öffnen* wird der Pfad geöffnet, in dem die erstellten Dokumente gespeichert werden. Dieser Pfad wird über den Dialog *Optionen - Dokumentation* festgelegt.



### 2.6.1.4 Automatisierung

In der Multifunktionsleiste *Automatisierung* können Einstellungen für den Docusnap Server und Docusnap Connect getroffen werden. Die Multifunktionsleiste wird in drei Gruppen aufgeteilt.

#### Konfiguration

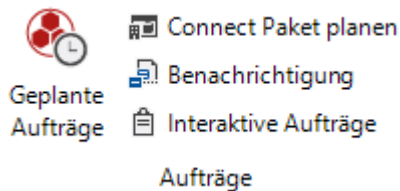
- [Docusnap Server](#): Über die Schaltfläche *Docusnap Server* wird der Assistent für die Konfiguration des Docusnap Servers gestartet.
- [Discovery Service](#): Über die Schaltfläche *Discovery Service* wird der Dialog für die Konfiguration der Discovery Services geöffnet.



#### Aufträge

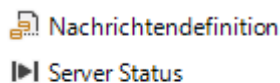
- [Geplante Aufträge](#): Durch Klick auf die Schaltfläche *Geplante Aufträge* öffnet sich der Dialog für die Verwaltung der geplanten Aufträge in Docusnap.

- [Connect Paket planen](#): Durch Klick auf die Schaltfläche *Connect Paket planen* wird der Assistent *Docusnap Connect* geöffnet. Über diesen Assistenten kann der Export von Daten zeitgesteuert geplant werden.
- [Benachrichtigung](#): Nachrichten werden verwendet, um automatisiert Emails zu versenden, wenn bestimmte Bedingungen oder Kriterien erfüllt werden. Diese Funktion kann beispielsweise für die Benachrichtigung über den Ablauf eines Vertrages genutzt werden.
- **Interaktive Aufträge**: Beim Klick auf die Schaltfläche *Interaktive Aufträge* werden alle interaktiv ausgeführten Inventarisierungen des aktuellen Systems, des Docusnap Servers und der Discovery Services gelistet, welche mit der gleichen Datenbank verbunden sind. Wenn die Benutzerverwaltung aktiv ist, werden nur Inventarisierungen von Firmen gelistet, auf die der angemeldet Benutzer berechtigt ist.



### Sonstiges

- [Nachrichtendefinition](#): Docusnap bietet die Möglichkeit automatisch eine Email zu versenden, wenn z.B. eine Lizenz ungültig wird oder ein Vertrag an diesem Tag ausläuft. Im Dialog *Nachrichtendefinition* werden die Abfragen definiert.
- **Server Status**: Im Dialog *Server Status* wird die aktuelle Datenbank des Docusnap Servers und der Status des Servers angegeben. Außerdem kann der Server gestartet bzw. beendet werden.



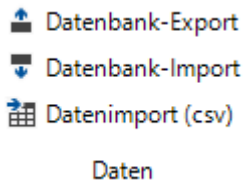
### Sonstiges

#### 2.6.1.5 Extras

##### Allgemein

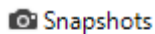
- [Datenbank-Import](#): Durch Klick auf die Schaltfläche *Datenbank-Import* können Daten aus einer anderen Docusnap Datenbank importiert werden.
- [Datenbank-Export](#): Unter Zuhilfenahme der Schaltfläche *Datenbank-Export* kann eine Datenbank exportiert werden.

- [Datenimport \(csv\)](#): Über die Schaltfläche *Datenimport (csv)* wird der Assistent für den Import von Daten aus einer CSV Datei geöffnet.



## Sonstiges

Durch Klick auf die Schaltfläche *Snapshots* wird der Dialog zum Verwalten von Snapshots geöffnet. In diesem Dialog können Snapshots bezeichnet werden. Ebenso besteht die Möglichkeit diese zu löschen bzw. als nicht löschar zu markieren.



Sonstiges

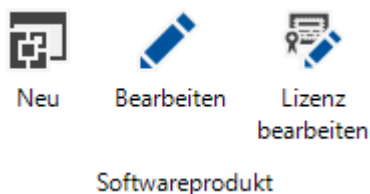
### 2.6.1.6 Lizenzen

Die Multifunktionsleiste *Lizenzen* wird angezeigt, wenn im Navigationsbereich auf die Lizenzen gewechselt wird.

## Lizenzen

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu*, wird der [Lizenzmanagement Assistent](#) gestartet. Über diesen Assistenten wird die gewünschte Lizenz erstellt.

Die Daten einer bereits erstellten Lizenz können über den Assistenten bearbeitet werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* wird der Assistent *Lizenzmanagement* mit den Daten des markierten Softwareproduktes geöffnet und kann anschließend bearbeitet werden.



## Softwareprodukt

Durch Klick auf die Schaltfläche *Zuordnung* wird der Dialog [Softwareproduktlizenzierung](#) geöffnet. In diesem Dialog werden alle inventarisierten Softwareprodukte aufgelistet und können Lizenzierungen zugeordnet werden.





Zuordnung

Softwareprodukt

## Definition

Die Einstellungen zu Softwaregruppen, Softwareprodukten, Suchwörtern und Lizenzen können exportiert und in eine andere Datenbank wieder importiert werden. Dadurch muss ein Softwareprodukt nur einmal definiert werden und kann anschließend in anderen Datenbanken von Docusnap wiederverwendet werden.



 Exportieren Importieren

Definition

## Sonstiges

Die Einstellung welche Softwareprodukte im Lizenzmanagement vorgeschlagen werden sollen, können im Dialog *Optionen - Lizenzmanagement* getroffen werden.

Wenn Software von Systemen ausgenommen werden soll, z.B. Software die in einer Testumgebung verwendet wird, können diese Systeme aus dem Lizenzmanagement ausgeschlossen werden. Die Systeme können entweder über die Schaltfläche *Systeme ausschließen* ausgenommen werden oder durch den Editor in der Hierarchie [Datenexplorer](#) des jeweiligen Systems.

 Optionen Systeme ausschließen

Sonstiges

### 2.6.1.7 IT-Sicherheit

Die Multifunktionsleiste *IT-Sicherheit* wird angezeigt, wenn im Navigationsbereich auf die Berechtigungen gewechselt wird.

#### Allgemein

- [NTFS Analyse](#): Durch Klick auf die Schaltfläche *NTFS Analyse* wird der Assistent zur Auswahl der Windows Systeme, deren Berechtigungen inventarisiert werden sollen, geöffnet.

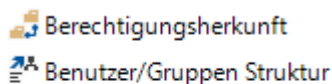


- [Online Analyse](#): Bei der Online-Analyse werden die Berechtigungen zur Laufzeit ermittelt und somit nicht in die Datenbank gespeichert. Die Online-Analyse ist aktiv, wenn die Schaltfläche *Online Analyse* aktiviert wurde.



## Analyse

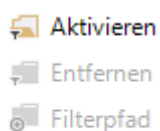
- **Berechtigungsherkunft**: Durch Klick auf die Schaltfläche *Berechtigungsherkunft* wird die [Berechtigungsstruktur](#) für den aktuell ausgewählten Benutzer geöffnet.
- **Benutzer/Gruppen Struktur**: Über die Schaltfläche *Benutzer/Gruppen Struktur* wird die Gruppen- bzw. Benutzerverschachtelung angezeigt.



Analyse

## Filter

- **Aktivieren/Entfernen**: Im Datenexplorer werden alle Verzeichnisse eines inventarisierten Systems angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Aktivieren* im Bereich *Filter* wird der Filter unterhalb der Berechtigungen angezeigt. Nach Definition der gewünschten Filterkriterien (Schreiben, Lesen,...) werden im Datenexplorer nur noch die Verzeichnisse angezeigt, die dem gesetzten Filter für den ausgewählten Benutzer/Gruppe entsprechen.
- **Filterpfad**: Der Dialog *Filterpfad* kann nur für die Analyse der SharePoint Berechtigungen geöffnet werden. Da die Berechtigungsstruktur der SharePoint Berechtigungen anders aufgebaut ist als die der NTFS Berechtigungen, kann in diesem Dialog der Startpunkt der Analyse gewählt werden. Nun werden für den gesetzten Filter nur noch die Verzeichnisse unterhalb des Startpunktes angezeigt, die den ausgewählten Benutzer/Gruppen entsprechen.






Filter

## Anzeige

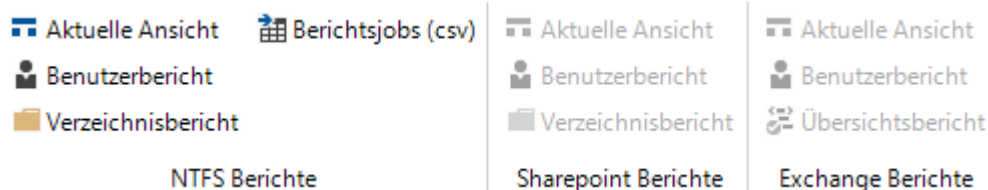


- Vererbung blockiert: Bei Verzeichnissen ist es möglich, die Vererbung von Berechtigungen zu blockieren. Wenn das Kontrollkästchen *Vererbung blockiert* aktiviert ist, werden in der Baumstruktur der Berechtigungsanalyse die Verzeichnisse, bei denen die Vererbung blockiert ist, mit einem "roten" Icon dargestellt.
- Direkte Berechtigungen: Bei Verzeichnissen können Berechtigungen direkt gesetzt werden. Wenn das Kontrollkästchen *Direkte Berechtigungen* aktiviert ist, wird bei allen Verzeichnissen mit direkt gesetzten Berechtigungen ein "blaues" Icon angezeigt.
- Spezielle Berechtigungen anzeigen: Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert wurde, werden zusätzlich zu den Basis Berechtigungen auch die Speziellen Berechtigungen angezeigt.

-  Vererbung blockiert
  -  Direkte Berechtigungen
  -  Spezielle Berechtigungen
- Anzeige

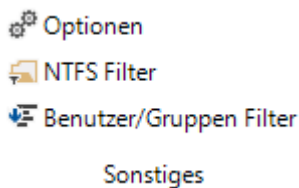
### NTFS Berichte / SharePoint Berichte / Exchange Berichte

- Durch Klick auf die Schaltfläche *Aktuelle Ansicht* werden die Berechtigungen, die im Reiter Berechtigungsanalyse angezeigt werden, in einem Bericht ausgegeben.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *Benutzerbericht* wird ein Bericht erstellt, welcher die effektiven Berechtigungen für das ausgewählte Verzeichnis und Unterverzeichnisse bzw. bei Exchange für die Postfächer, Postfachordner und öffentlichen Ordner ausgibt.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *Verzeichnisbericht* wird ein Bericht erstellt, der alle Benutzer, die auf das ausgewählte Verzeichnis und die Unterverzeichnisse eine Berechtigung haben, angezeigt.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *Übersichtsbericht* wird ein Bericht erstellt, der alle Benutzer anzeigt, die auf Postfächer, Postfachordner und öffentlichen Ordner Berechtigungen haben.
- Berichtsjobs (csv): Über den Import einer CSV-Datei können mehrere Aufträge für die Erstellung eines Verzeichnisberichte für NTFS gleichzeitig angelegt werden.



### Sonstiges

- Die Einstellung, ob die Anzahl der inventarisierten Ebenen bei der NTFS Analyse beschränkt werden sollen, wird im Dialog *Optionen - Berechtigungsanalyse* getroffen.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *NTFS Filter* öffnet sich der Dialog *NTFS verwalten*. In diesem Dialog können Verzeichnisse definiert werden, welche bei der NTFS Analyse ausgelassen werden sollen. Die Funktionsweise dieses Dialogs wird im Kapitel [NTFS Filter](#) erklärt.
- Durch den [Benutzer/Gruppen Filter](#) können ausgewählte Benutzer und Gruppen aus den Verzeichnisberichten ausgenommen werden.

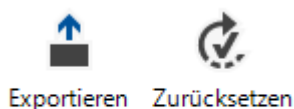


## 2.6.1.8 Diagramme

Die Multifunktionsleiste *Diagramme* wird angezeigt, wenn im Baum *Dokumentation* ein *Diagramm* ausgewählt wird. Über diese Multifunktionsleiste können die Diagramme gespeichert und bearbeitet werden.

### Allgemein

Über die Schaltfläche *Exportieren* kann das aktuelle Diagramm in verschiedene Dateiformate (vdx, png, html, svg) exportiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Zurücksetzen* wird die zuletzt gespeicherte Version des Diagramms erneut geladen.

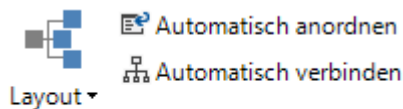


Allgemein

### Anordnen

In der Gruppe *Anordnen* kann festgelegt werden, dass die Objekte automatisch anhand des ausgewählten Algorithmus angeordnet werden.

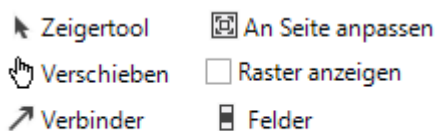
Wenn die Schaltfläche *Automatisch verbinden* aktiviert ist, wird eine neue Komponente mit der zuletzt markierten Komponente verbunden.



### Anordnen

## Anpassen

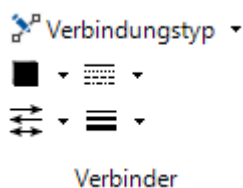
- Durch Auswahl der Schaltfläche *Zeigertool* können die einzelnen Komponenten durch Klick markiert werden.
- Um das ganze Diagramm zu verschieben, wird die Schaltfläche *Verschieben* aktiviert.
- Wenn die Schaltfläche *Verbinder* ausgewählt wird, wird beim Klick auf eine Komponente mit gedrückter Maustaste ein Verbinder erstellt. Dieser wird dann auf eine andere Komponente gezogen und dadurch werden diese Komponenten verbunden.
- Durch Klick auf den Schaltfläche *An Seite anpassen* wird das Diagramm der Seite angepasst.
- Raster anzeigen: Im Hintergrund des Zeichenblattes kann ein Raster angezeigt werden um die Ausrichtung der Komponenten zu vereinfachen.
- Felder: Jede Verbindung hat Eigenschaften, wie z.B. einen Namen, eine Beschreibung, Priorität etc. Über den Dialog *Angezeigte Felder des Diagramms* kann für jedes Diagramm ausgewählt werden, welche Felder angezeigt werden sollen.



### Anpassen

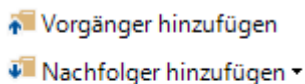
## Verbinder

In der Gruppe *Verbinder* werden die Art und das Design des Verbinders ausgewählt.



## Analyse

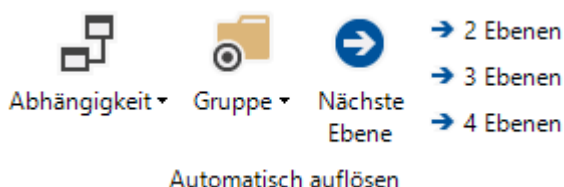
- Vorgänger: Durch Klick auf die Schaltfläche *Vorgänger hinzufügen* wird für das ausgewählte Objekt der in der Baumhierarchie übergeordnete Knoten hinzugefügt.
- Nachfolger: Durch Klick auf die Schaltfläche *Nachfolger hinzufügen* werden alle Nachfolger des ausgewählten Objekts angezeigt und das gewünschte Objekt kann hinzugefügt werden.



Analyse

## Automatisch auflösen

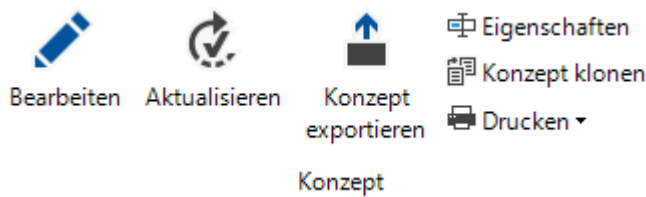
- Abhängigkeit: Durch Klick auf die Schaltfläche *Abhängigkeit* werden alle vorhandenen Abhängigkeiten für das ausgewählt Objekt angezeigt. Anschließend wird die gewünschte Abhängigkeit ausgewählt und alle Objekte der entsprechenden IT Abhängigkeit werden hinzugefügt.
- Gruppe: Durch Klick auf die Schaltfläche *Gruppe* werden alle vorhandenen IT Abhängigkeitsgruppen für das ausgewählt Objekt angezeigt. Anschließend wird die gewünschte Gruppe ausgewählt und die Gruppe mit allen Objekten der entsprechenden IT Abhängigkeit werden hinzugefügt.
- Ebenen: Durch Klick auf die Schaltfläche *Ebenen* kann gewählt werden, wie viele Ebenen an IT Abhängigkeiten aufgelöst werden sollen.



### 2.6.1.9 Konzepte

Die Multifunktionsleiste *Konzepte* wird angezeigt, wenn im Navigationsbereich auf Dokumentation gewechselt wird und die Überschrift *Konzepte* oder ein Knoten darunter gewählt wird. Über diese Multifunktionsleiste können Konzepte erstellt, bearbeitet und geändert werden.

## Konzept



- **Bearbeiten:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* wird das ausgewählte Konzept im Editor zur Bearbeitung geöffnet.
- **Aktualisieren:** Mit der Schaltfläche *Aktualisieren* wird das Konzept aktualisiert. Dabei werden die Daten für Datenelemente, Berichte etc. erneut geladen und das Inhaltsverzeichnis wird neu erstellt.
- **Konzept exportieren:** Mit der Schaltfläche *Konzept exportieren* kann das erstellte Konzept in Formate wie Word, PDF usw. exportiert werden.
- **Eigenschaften:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Eigenschaften* wird die Dialog *Konzept Eigenschaften* geöffnet. In diesem Dialog kann der Name des Konzepts und der Autor geändert werden. Außerdem wird das Änderungs- und Erstellungsdatum sowie die Dateigröße angezeigt. Zusätzlich kann auch eine Beschreibung zum Konzept hinzugefügt werden.
- **Konzept klonen:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Konzept klonen* wird das ausgewählte Konzept kopiert. Der Name kann anschließend im Dialog *Konzept Eigenschaften* geändert werden.
- **Drucken:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Drucken* wird das ausgewählte Konzept gedruckt.

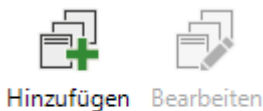
## Versionen / Backup



### Versionen / Backup

- **Wiederherstellen:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Wiederherstellen* wird die ausgewählte Version und das ausgewählte Backup als Konzept wiederhergestellt und kann bearbeitet werden. Das vorherige Konzept bleibt als letztes Backup bestehen.
- **Fixieren:** Da nur eine bestimmte Anzahl an Versionen und Backups des Dokuments gespeichert werden, kann mit dieser Schaltfläche eine gewünschte Version oder ein gewünschtes Backup ausgewählt und fixiert werden. Somit wird diese Version bzw. dieses Backup nicht gelöscht, sondern bleibt erhalten.

## Zusammenstellung

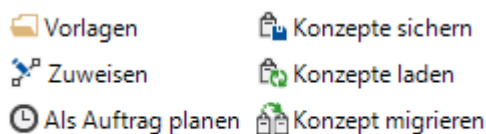


## Zusammenstellung

Bei Zusammenstellungen handelt es sich um ein Dokument, das aus mehreren Konzepten erstellt wurde. Wenn die Konzepte der Zusammenstellung geändert werden, ändert sich auch das Dokument der Zusammenstellung. Der Export von Zusammenstellungen kann zeitgesteuert geplant werden wie der Export der Konzepte.

- **Hinzufügen:** Wenn der Knoten *Konzepte* oder ein Konzept Ordner im Baum ausgewählt wurde, kann über die Schaltfläche *Hinzufügen* der Dialog zur Erstellung einer Zusammenstellung geöffnet werden.
- **Bearbeiten:** Wenn eine Zusammenstellung ausgewählt wurde, kann über die Schaltfläche *Bearbeiten* der Dialog zur Bearbeitung der Zusammenstellung geöffnet werden.

## Sonstiges



## Sonstiges

- **Vorlagen:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Vorlagen* wird der Dialog *Konzepte Vorlagen* geöffnet.
- **Zuweisen:** Mit dieser Schaltfläche öffnet sich der Dialog *Konzept zuweisen*, mit welchem das gewünschte Konzept in andere Bäume eingefügt werden kann. Es besteht auch die Möglichkeit einen *Konzept Ordner* einem Knoten in einen der anderen Bäume hinzuzufügen.
- **Als Auftrag planen:** Mit diesem Assistent kann die Erstellung eines Konzeptes zeitgesteuert durchgeführt werden.
- **Konzepte sichern / Konzepte laden:** Konzepte, Versionen, Backups und Vorlagen können als Datei gespeichert werden. Diese können anschließend in andere Datenbanken importiert werden.
- **Konzept migrieren:** Die Konzepte, die sich im eingestellten Konzept Pfad befinden, werden automatisch in die Datenbank verschoben. Falls sich weitere IT Konzepte in einem anderen Pfad befinden, können diese über den Dialog *IT Konzepte migrieren* in die Datenbank gespeichert werden.

## 2.6.1.10 Organisation

Die Multifunktionsleiste *Organisation* wird angezeigt, wenn auf den Reiter *Zusatzinformationen* gewechselt wird.

### Allgemein

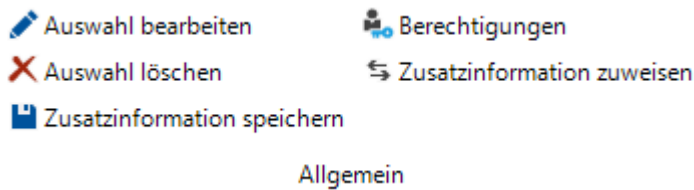
Die Schaltflächen *Auswahl bearbeiten* und *Auswahl löschen* sind nur aktiv, wenn eine Zusatzinformation ausgewählt wurde. Durch Klick auf die Schaltfläche *Auswahl bearbeiten* wird die markierte Erweiterung im Bearbeitungsfenster geöffnet.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Auswahl löschen* wird die markierte Zusatzinformation entfernt.

Wenn Zusatzinformationen in der Eingabemaske geändert werden, müssen die Änderungen über die Schaltfläche *Zusatzinformationen speichern* gespeichert werden.

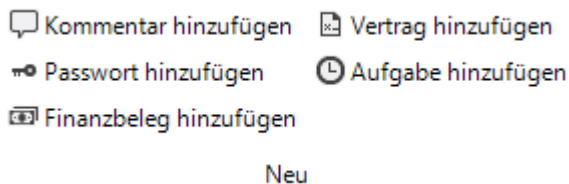
Über die Schaltfläche *Berechtigungen* kann definiert werden, welche Benutzerrollen auf die Erstellten Informationen Zugriff haben.

Im Dialog *Zusatzinformationen zuweisen* können bestehende Zusatzinformationen dem aktuell ausgewähltem Objekt zugeordnet werden.



### Neu

Die Multifunktionsleiste *Organisation* bietet die Möglichkeit neue Zusatzinformationen anzulegen. In der Gruppe *Neu* gibt es die Möglichkeit Kommentare, Passwörter, Finanzbelege, Verträge und Aufgaben hinzuzufügen.



## 2.6.1.11 IT-Dokumentation

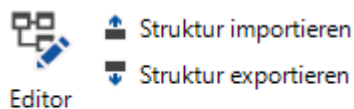
Die Multifunktionsleiste *IT-Dokumentation* wird angezeigt, wenn im Baum Dokumentation die Überschrift *IT-Dokumentation* oder ein darunterliegender Knoten ausgewählt wird.

### Allgemein

**Editor:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Editor* wird ein zusätzliches Fenster geöffnet indem die IT-Dokumentation erstellt und bearbeitet werden kann.

**Struktur importieren:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Struktur importieren* können erstellte Frameworks, die vorher in eine Datei exportiert wurden, in eine neue Datenbank importiert werden.

**Struktur exportieren:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Struktur exportieren* können Frameworks in eine Datei exportiert werden, die anschließend in eine andere Datenbank importiert werden kann.



Allgemein

## 2.6.1.12 Reporting

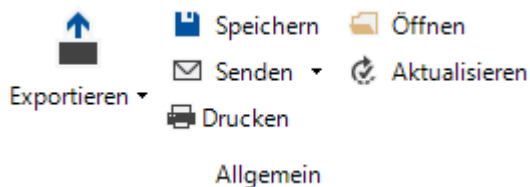
Beim Ausführen eines Berichtes erscheint die Multifunktionsleiste *Reporting*. In dieser Multifunktionsleiste können berichtsspezifische Aktionen ausgeführt werden. Die Multifunktionsleiste ist in vier Gruppen eingeteilt.

### Allgemein

- **Exportieren:** Die Berichte können in verschiedene Dateiformate exportiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Exportieren* kann das gewünschte Format ausgewählt werden. Durch Klick auf das gewünschte Format öffnet sich ein Dialog in dem die Seiten, die exportiert werden sollen, ausgewählt werden. Um weitere Einstellungen spezifisch für das Format festzulegen, müssen die Einstellungen mit Klick auf das *Plus* geöffnet werden. Wenn die Datei nach dem Speichern automatisch geöffnet werden soll, muss das Kontrollkästchen *Nach dem Export öffnen* aktiviert werden.
- **Speichern:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* wird der ausgeführte Bericht als *.mdc* Datei gespeichert.
- **Senden:** Berichte können per E-Mail versendet werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Senden* kann wie beim Exportieren ein Format gewählt werden. Nach Auswahl des gewünschten Formats, öffnet sich der Dialog zur Auswahl der Seiten. Wenn der Bericht gespeichert wurde, öffnet sich der Standard E-Mail Client und der Bericht kann versendet werden. MAPI Unterstützung ist erforderlich.
- **Drucken:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Drucken* wird der angezeigte Bericht gedruckt.

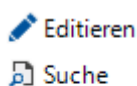


- Öffnen: Berichte, die gespeichert wurden, können durch die Schaltfläche *Öffnen* geöffnet werden. Es können nur Berichte geöffnet werden, die als *.mdc* Datei gespeichert wurden.
- Aktualisieren: Durch Klick auf die Schaltfläche *Aktualisieren* wird der Bericht erneut ausgeführt. Bei Berichten mit einem vorgeschalteten Formular können die Einstellungen erneut getroffen werden.



### Bearbeiten

- Seitengröße: Durch Klick auf die Schaltfläche *Seitengröße* öffnet sich der Dialog zur Definition der Seitengröße.
- Editieren: Durch Klick auf die Schaltfläche *Editieren* kann der angezeigte Bericht bearbeitet werden. Die Felder, die bearbeitet werden können, werden mit einem roten Rahmen gekennzeichnet. Ob ein Feld bearbeitet werden kann, wird im Bericht festgelegt. In den vordefinierten Docusnap-Berichten können nur die Überschriften bearbeitet werden. Die Ergebnisse der Berichte sind von der Editierfunktion ausgenommen. Wenn der Bericht im Designer geöffnet ist, besteht die Möglichkeit die Eigenschaft zum Editieren der Berichte umzustellen.
- Suche: Durch Klick auf die Schaltfläche *Suche* erscheint in der Statusleiste des Hauptfensters die Suchleiste. Damit kann der angezeigte Bericht durchsucht werden.

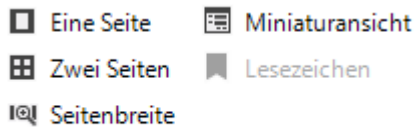


Bearbeiten

### Ansicht

- Eine Seite, Zwei Seiten: In dieser Auswahl wird bestimmt ob eine Seite oder zwei nebeneinander liegende Seiten angezeigt werden.
- Seitenbreite: Durch Klick auf die Schaltfläche *Seitenbreite* wird der ausgeführte Bericht in der vollen Breite des Hauptfensters angezeigt.
- Miniaturansicht: Am rechten Rand des Datenfensters wird eine Miniaturansicht der Berichtsseiten angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Miniaturansicht* werden die Vorschauseiten ein- bzw. ausgeblendet.

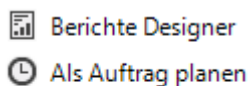
- Lesezeichen: Es gibt die Möglichkeit im Bericht Lesezeichen zu definieren. Wenn in einem Bericht Lesezeichen vorhanden sind, können diese durch Klick auf die Schaltfläche *Lesezeichen* angezeigt werden. Die Schaltfläche ist deaktiviert, wenn keine Lesezeichen definiert wurden.



Ansicht

## Sonstiges

- Berichte Designer: Über die Schaltfläche *Berichte Designer* kann der aktuell ausgeführte Bericht im Designer geöffnet werden.
- Als Auftrag planen: Über die Schaltfläche *Als Auftrag planen* wird der Assistent *Automatisierte Berichtserstellung* geöffnet. Über diesen Assistenten kann die Ausführung eines Berichts für einen späteren Zeitpunkt geplant werden.



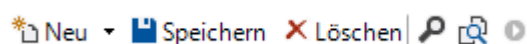
Sonstiges


## 2.6.2 Datenexplorer


Die Daten der Inventarisierung sowie die manuell gepflegten Informationen werden im Datenexplorer ausgegeben. Dieser Baum gibt die Struktur des Netzwerks wieder und stellt die Daten übersichtlich dar.

Die Einträge der Bäume (Objekte) können entweder Überschriften, Daten oder Berichte sein. Überschriften dienen zur Strukturierung der angezeigten Informationen. Wird ein Datenobjekt im Baum ausgewählt, werden die zugeordneten Informationen im Hauptfenster angezeigt. Wird im Baum ein Bericht ausgewählt, wird dieser im Hauptfenster erstellt und angezeigt.

Des Weiteren besteht die Möglichkeit mit Hilfe der Schaltflächen *Neu*, *Speichern* und *Löschen* eine neue Firma anzulegen, zu speichern und zu löschen.



Durch Klick auf die Schaltfläche  am oberen Rand des Datenexplorers, kann die [Volltextsuche](#) gestartet werden.

Ist im Datenexplorer ein Knoten ausgewählt, kann über die Schaltfläche  der [Datenvergleich](#) gestartet werden.

Im Navigationsbereich kann einer der vier möglichen Anzeigekategorien (Inventar, Dokumentation, Lizenzmanagement, IT-Sicherheit) ausgewählt werden. Entsprechend der getätigten Auswahl im Navigationsbereich werden ebenso die Multifunktionsleiste und das Hauptfenster auf den ausgewählten Bereich abgestimmt.

[Inventar](#) [Dokumentation](#) [Lizenzmanagement](#) [IT-Sicherheit](#)

[Inventar](#)

---

[Dokumente](#)

---

[Lizenzen](#)

---

[Berechtigungen](#)

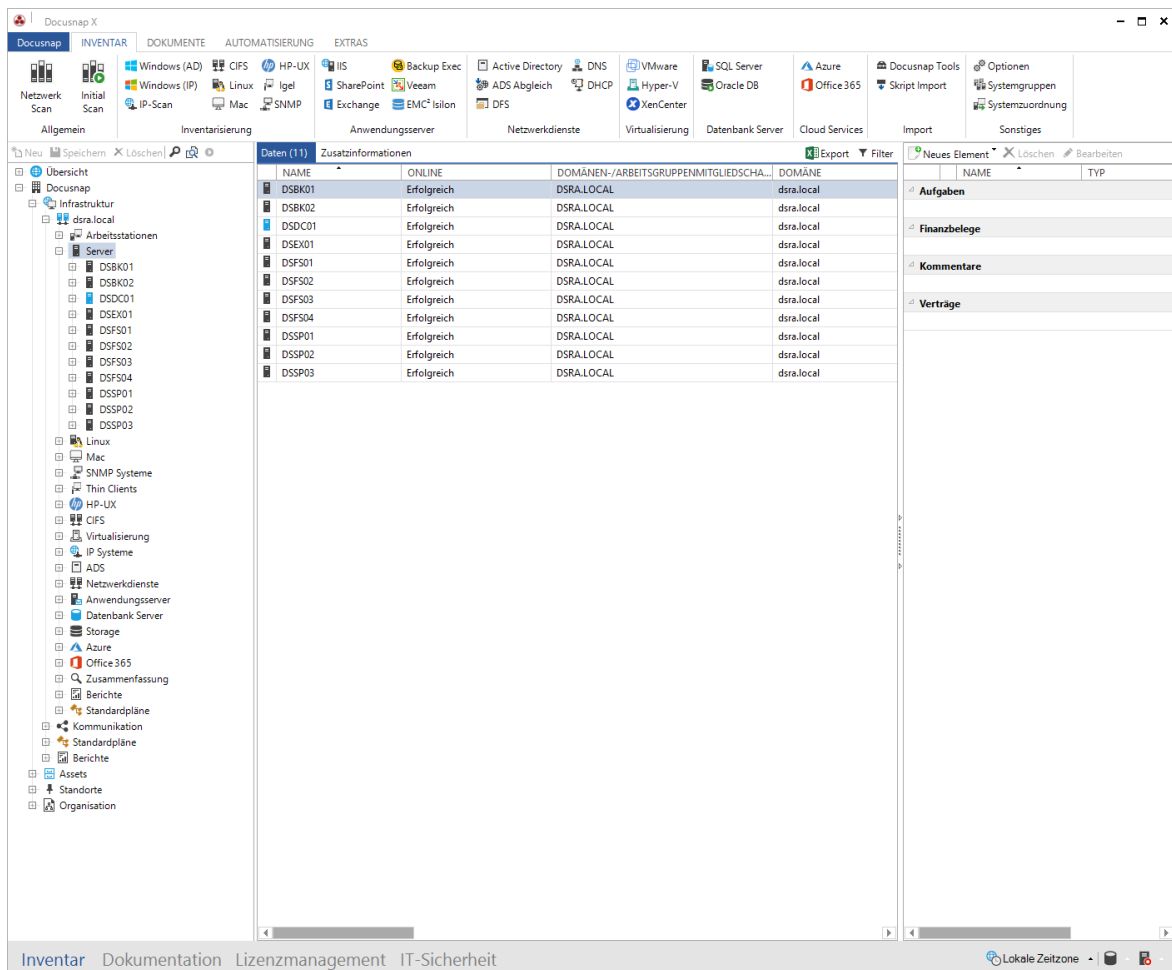
---

## 2.6.2.1 Inventar

Im Baum *Inventar* werden die Daten aus der [Netzwerkinventarisierung](#) sowie die manuell eingetragenen Informationen angezeigt.

In der obersten Ebene befindet sich die Firma. Eine neue Firma kann über die Schaltfläche *Neu*, die sich über dem Datenexplorer befindet, erstellt werden. Um eine neue Firma anlegen zu können, muss entweder eine bereits vorhandene Firma im Baum markiert sein, oder kein Objekt ausgewählt sein. Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* wird die [Eingabemaske](#) zur Erstellung von Firmen geöffnet. Nach Eintragung aller Daten können sie durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* gespeichert werden.





Unterhalb der Überschrift *Infrastruktur* werden alle Domänen mit den jeweiligen inventarisierten Systemen angezeigt. Außerdem können Berichte und Pläne generiert werden.

IT-Assets, manuelle Geräte und weitere Komponenten der Infrastruktur werden unterhalb der Überschrift *Assets* angelegt.

Systeme und IT-Assets können Standorten zugewiesen werden. Die Standorte werden unterhalb der Überschrift *Standorte* aufgelistet.

Die für die IT-Dokumentation benötigten Prozesse, Services und Organisationselemente können unterhalb der Überschrift *Organisation* erstellt werden. Zusatzeinformationen werden ebenfalls unter dieser Überschrift zentral aufgelistet.

## 2.6.2.2 Dokumentation

### IT-Dokumentation

In der IT-Dokumentation können Businessstrukturen abgebildet werden.

### Dokumente

Im Datenexplorer *Dokumente* werden die Dokumente ausgegeben, die über die Dokumentation erstellt wurden. Die Pläne und Datenblätter werden in hierarchischer Struktur unterhalb der Überschrift *Dokumente* aufgelistet. Wenn für einen Knoten der Plan oder das Datenblatt noch nicht erstellt wurde, wird im Hauptfenster angezeigt, welcher Assistent für die Erstellung verwendet werden kann.

### Konzepte

Unterhalb der Überschrift *Konzepte* werden die Konzepte angezeigt. Wenn die Überschrift *Konzepte* ausgewählt wurde, kann über die Schaltfläche *Neu* ein neues Konzept oder Verzeichnis angelegt werden.

### Diagramme

Diagramme werden im Baum *Dokumentation* unterhalb der Überschrift *Diagramme* erstellt. Über die Schaltfläche *Neu* wird zuerst ein Verzeichnis angelegt und anschließend kann ein neues Diagramm angelegt werden. Nach dem Speichern kann auf die Registerkarte *Diagramme* gewechselt werden, um das Diagramm zu erstellen.

### Standardpläne

Unterhalb der Überschrift *Standardpläne* können der Netzwerkplan, der Routingplan, der Topologieplan und der VLAN Plan erstellt werden. Diese Pläne werden immer neu erstellt und enthalten daher die aktuellen Stand der Daten.

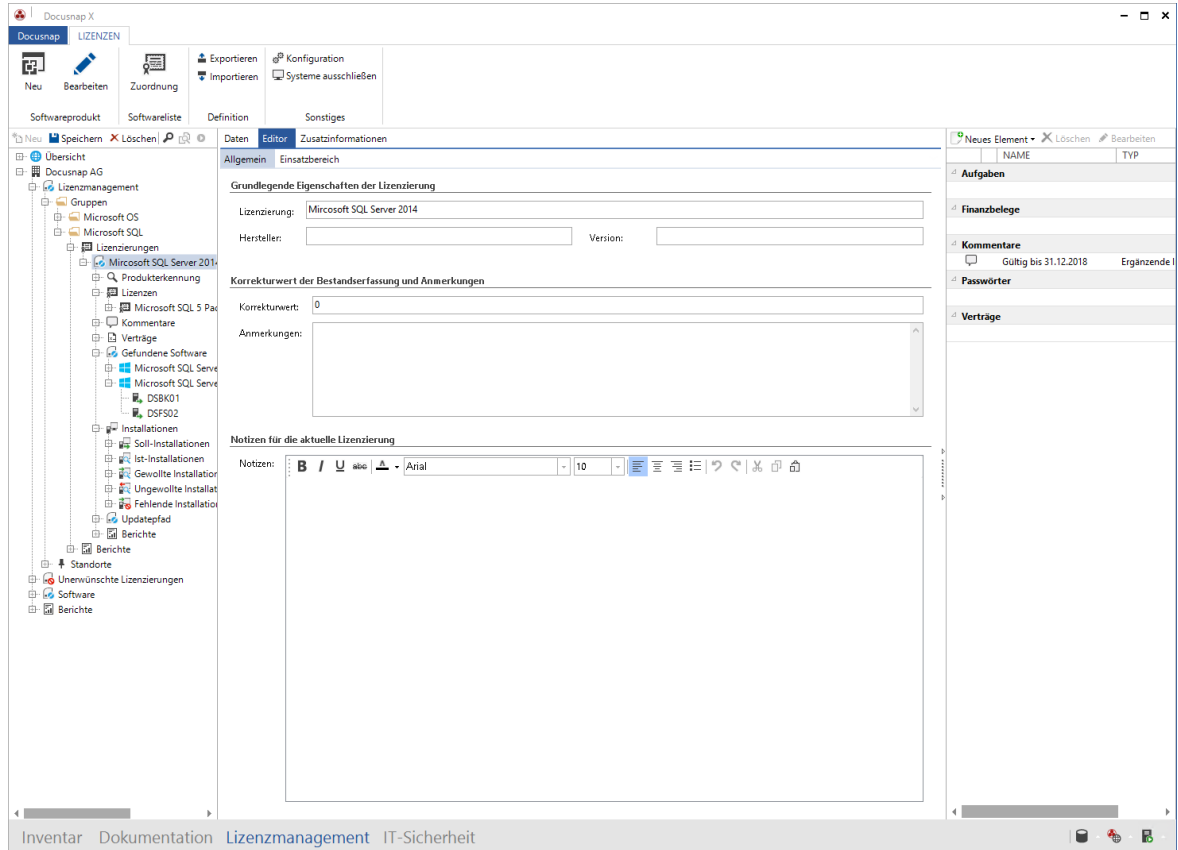


The screenshot shows the Docusnap 6.3 application window. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes the application name 'Docusnap 6.3' and window controls. Below it are tabs for 'DOKUMENTE', 'AUTOMATISIERUNG', and 'DATEN'. A toolbar contains icons for 'Layout (C)', 'Doku erstellen', 'Übersicht erstellen', and various server/technology categories like 'Netzwerk', 'VMware', 'Exchange', 'Active Directory', 'Datenblätter', 'Konfiguration', etc.
- Left Panel (Tree View):** A hierarchical tree structure under 'Docusnap'. The 'Pläne' (Plans) folder is expanded, showing a list of plan types such as 'Netzwerkplan', 'Topologieplan', 'Routingplan', 'DHCP Plan', etc. The 'Netzwerkplan' is selected.
- Right Panel (Document View):** Shows a message in German: 'Netzwerkplan. Der von Ihnen ausgewählte Plan wurde noch nicht generiert und wird daher an dieser Stelle noch nicht aufgeführt. Zur Erstellung dieses Plans folgen Sie dem unten angegebenen Assistenzschritt.' Below the text is a box with a globe icon and the text 'Netzwerkplan Generierung' with a question mark icon.
- Bottom Bar:** Contains navigation tabs: 'Inventar', 'Dokumente', 'Lizenzen', 'Berechtigungen', 'Beziehungen', 'Konzepte', 'Organisation'. Below these are status indicators: 'Inventarisierungstatus: Inaktiv', 'Docusnap Server: nicht konfiguriert', and 'Datenbankverbindungen'.

## 2.6.2.3 Lizenzen

Im Explorer der *Lizenzen* werden die definierten Lizenzen angezeigt. Das Lizenzmanagement von Docusnap bietet die Möglichkeit die Lizenzen für Softwareprodukte im Unternehmen zu analysieren und zu dokumentieren.



## 2.6.2.4 Berechtigungen

Im Explorer der *Berechtigungen* werden die Freigaben ausgegeben, die durch die Inventarisierung des Windows Systems ermittelt wurden. Nachdem eine Berechtigungsanalyse durchgeführt wurde, spiegelt die Hierarchie die Verzeichnisstruktur innerhalb der Freigabe wieder.

Zusätzlich zu den Berechtigungen von Windows Systemen werden im Explorer der *Berechtigungen* auch Berechtigungen von SharePoint und Exchange angezeigt und zur Analyse zur Verfügung gestellt.

Weitere Informationen zu diesem Thema können im [Kapitel Berechtigungsanalyse](#) nachgelesen werden.

The screenshot shows the Docusnap X interface. On the left is a file explorer showing a hierarchy: Docusnap AG > dsra.local > Dateisystem > DFS > dsra.local > ACCOUNTING > Berichte > Global > London > Munich > NewYork > sheets > 2010-2016 > Berichte > DEVELOPMENT > MARKETING > SharePoint > Exchange. The main window displays a 'Berechtigungsanalyse' table.

Benutzer / Gruppe	Typ	Basis Berechtigungen	Vererbung
Suche: Accounting_LO_G (DSRA\Accounting_LO_G)			
<input type="checkbox"/> Entfernen <input checked="" type="checkbox"/> Alle auswählen <input type="checkbox"/> Auswahl aufheben <input type="checkbox"/> Berechtigungsherkunft <input type="checkbox"/> Benutzer/Gruppen Struktur			
<b>Effektive Berechtigungen</b>			
<input type="checkbox"/> DSRA\la.schofield		✓	✓
<input type="checkbox"/> DSRA\Accounting_LO_G		✓	✓
<input type="checkbox"/> DSRA\fbrettschneider		✓	✓
<input type="checkbox"/> DSRA\lawrence		✓	✓
<b>Direkt gesetzte Berechtigungen</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> DSRA\Administratoren	✓	✓	✓
<b>Vererbte Berechtigungen</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> DSRA\Accounting_LO_D	✓	✓	✓
<input checked="" type="checkbox"/> DSRA\Accounting_MU_D	✓	✓	✓
<input checked="" type="checkbox"/> DSRA\Accounting_NY_D	✓	✓	✓
<input checked="" type="checkbox"/> DSRA\Administratoren	✓	✓	✓
<input checked="" type="checkbox"/> DSRA\Domain Admins	✓	✓	✓
<input checked="" type="checkbox"/> Ersteller-Besitzer	✓	✓	✓
<input checked="" type="checkbox"/> Lokales System	✓	✓	✓
<b>Freigabe Berechtigungen</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Jeder	✓	✓	✓

In der ersten Ebene dieser Hierarchie wird die Firma ausgegeben. Unterhalb der Firma befinden sich die Domänen, die für die jeweilige Firma inventarisiert wurden. Unterhalb der Domäne wird in Dateisysteme, SharePoint und Exchange unterschieden, unter denen die jeweiligen Berechtigungen aufgelistet werden.

Wird ein Verzeichnis im Explorer ausgewählt, werden im Hauptfenster in der Registerkarte *Berechtigungsanalyse* die *Freigabe Berechtigungen*, *Vererbte Berechtigungen*, *Direkt gesetzten Berechtigungen* sowie *Effektive Berechtigungen* angezeigt.



## 2.6.3 Hauptfenster

Im Hauptfenster von Docusnap werden, abhängig vom markierten Objekt im Explorer, verschiedene Registerkarten eingeblendet. Nachfolgend werden alle vorhandenen Registerkarten aufgelistet.

[Information](#)

---

[Datenfenster](#)

---

[Editor](#)

---

[Berichte](#)

---

[Zusatzinformationen \(Kommentare, Finanzbelege, Passwörter, Verträge, Aufgaben\)](#)

---

[Dokumente](#)

---

[Berechtigungsanalyse](#)

---

[Berechtigungsherkunft](#)

---

[Gruppenrichtlinien](#)

---

[Struktur](#)

---

[Diagramme](#)

---

[Analyse](#)

---

[Konzepte](#)

---

### 2.6.3.1 Information

In der Registerkarte *Information* wird beim Wechsel in einen der unterschiedlichen Bereiche ein Dashboard mit kurzen grafischen Übersichten angezeigt. Zusätzlich kommt eine Übersicht der Docusnap Discovery Services zur Anzeige.

The screenshot displays the DocuSnap X software interface, which is used for system inventory and management. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains the application name 'DocuSnap X' and a menu bar with options like 'INVENTAR', 'DOKUMENTE', 'AUTOMATISIERUNG', and 'EXTRAS'. Below the menu bar is a toolbar with various icons for different system types and services.
- Left Panel:** A tree view showing the system hierarchy, including 'Infrastruktur', 'Standorte', and 'Organisation'.
- Main Content Area:**
  - Infrastruktur:** A pie chart showing the distribution of system types. The data is as follows:
 

System Type	Count
SNMP	19
Linux Server	13
Server	10
Arbeitsstation	4
Thin Client Linux	2
Thin Client Windows	2
Mac Arbeitsstation	1
DC	1
DFS	1
HP-UX	1
  - Anzahl an Active Directory Benutzer und Gruppen:** A bar chart comparing the number of users and groups.
 

Kategorie	Anzahl
Benutzer	100
Gruppe	150
  - Exchange Mailbox-Größen (in MB):** A chart showing mailbox sizes, currently empty.
  - Alle aktiven Discovery Services:** A table listing active discovery services.
 

DISCOVERY SERVICE NAME	SYSTEMNAME
Client-WKNE2001.intern.local	WKNE2001.intern.local
- Right Panel:** A sidebar with tabs for 'Aufgaben', 'Finanzbelege', 'Kommentare', and 'Verträge'. It contains a list of tasks and financial documents.

### 2.6.3.2 Datenfenster

In der Registerkarte *Daten* werden grundsätzlich die Daten des im Explorer markierten Objekts angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag in der Registerkarte *Daten* wird der Eintrag im *Datenexplorer* ausgewählt.

NAME	VERSION	HERSTELLER	INSTALLATIONSdatum	LIZENZSCHLÜSSEL	BESCHREIBUNG
ADManager Plus	6.5	ZOHIO Corp.	12.09.2016 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Adobe Reader XI (11.0.09) - Deutsch	11.0.9	Adobe Systems Incorporated	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
DocuSnap Discovery	10.0.826.2	itelio GmbH	20.10.2017 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft .NET Framework 4 Multi-Targeting Pack	4.0.30319	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft Help Viewer 1.1	1.1.40219	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft ODBC Driver 11 for SQL Server	12.0.2000.8	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft Office Professional Plus 2013	15.0.4569.1506	Microsoft Corporation	24.10.2017 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft Report Viewer 2014 Runtime	12.0.2000.8	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft Silverlight	5.1.50907.0	Microsoft Corporation	25.10.2017 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft SQL Server 2008 R2 Management Objects	10.51.2500.0	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft SQL Server 2008 Setup Support Files	10.3.5500.0	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft SQL Server 2012 Native Client	11.2.0100.60	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft SQL Server 2014 (64-bit) Express Edition	12.0.2000.8	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft SQL Server 2014 Policies	12.0.2000.8	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft SQL Server 2014 Setup (English)	12.0.2269.0	Microsoft Corporation	21.09.2016 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft SQL Server 2014 Transact-SQL Compiler Service	12.0.2269.0	Microsoft Corporation	21.09.2016 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft SQL Server 2014 Transact-SQL ScriptDom	12.0.2000.8	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft SQL Server System CLR Types	10.51.2500.0	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft System CLR Types for SQL Server 2014	12.0.2000.8	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft Visio Professional 2013	15.0.4569.1506	Microsoft Corporation	24.10.2017 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x64 9.0.30729.6161	9.0.30729.6161	Microsoft Corporation	30.09.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.30729.4148	9.0.30729.4148	Microsoft Corporation	30.09.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.30729.6161	9.0.30729.6161	Microsoft Corporation	30.09.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft Visual C++ 2010 x64 Redistributable - 10.0.40219	10.0.40219	Microsoft Corporation	15.09.2016 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft Visual C++ 2010 x86 Redistributable - 10.0.40219	10.0.40219	Microsoft Corporation	15.09.2016 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft Visual C++ 2010 Shell (Isolated) - ENU	10.0.40219	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft Visual C++ 2012 Tools for Office Runtime (x64)	10.0.50003	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft Visual Studio 2010 Shell (Isolated) - ENU	10.0.40219	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft Visual Studio 2010 Tools for Office Runtime (x64)	12.0.2000.8	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft Visual Studio 2012 Tools for Office Runtime (x64)	12.0.2000.8	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Microsoft Visual Studio 2010 Prerequisites - English	10.0.40219	Microsoft Corporation	14.11.2014 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
VMware Tools	10.1.0.4449150	VMware, Inc.	28.12.2016 00:00:00	DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	
Windows Internet Explorer 11	11.0.9600.18538	Microsoft Corporation		DOCUS-NAPDO-CUSNA-PDOCU-SNAPD	

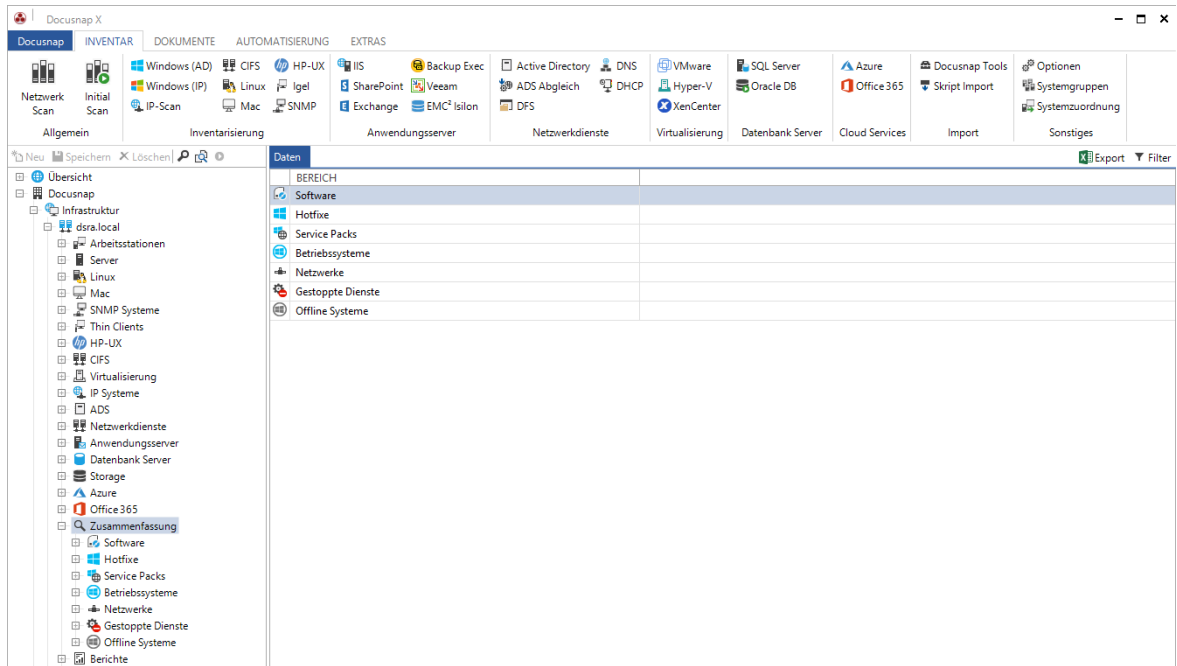
Wenn das markierte Objekt im Explorer Daten enthält, wird dieses Objekt in der Registerkarte *Daten* angezeigt.

Wenn sich unterhalb des markierten Objektes Ebenen befinden, wird in der Registerkarte *Daten* der Inhalt der darunterliegenden Ebene dargestellt.

Wenn es sich unterhalb des markierten Objekts im Explorer um "Daten" und "Überschriften" handelt, werden in der Registerkarte *Daten* nur die Daten angezeigt.

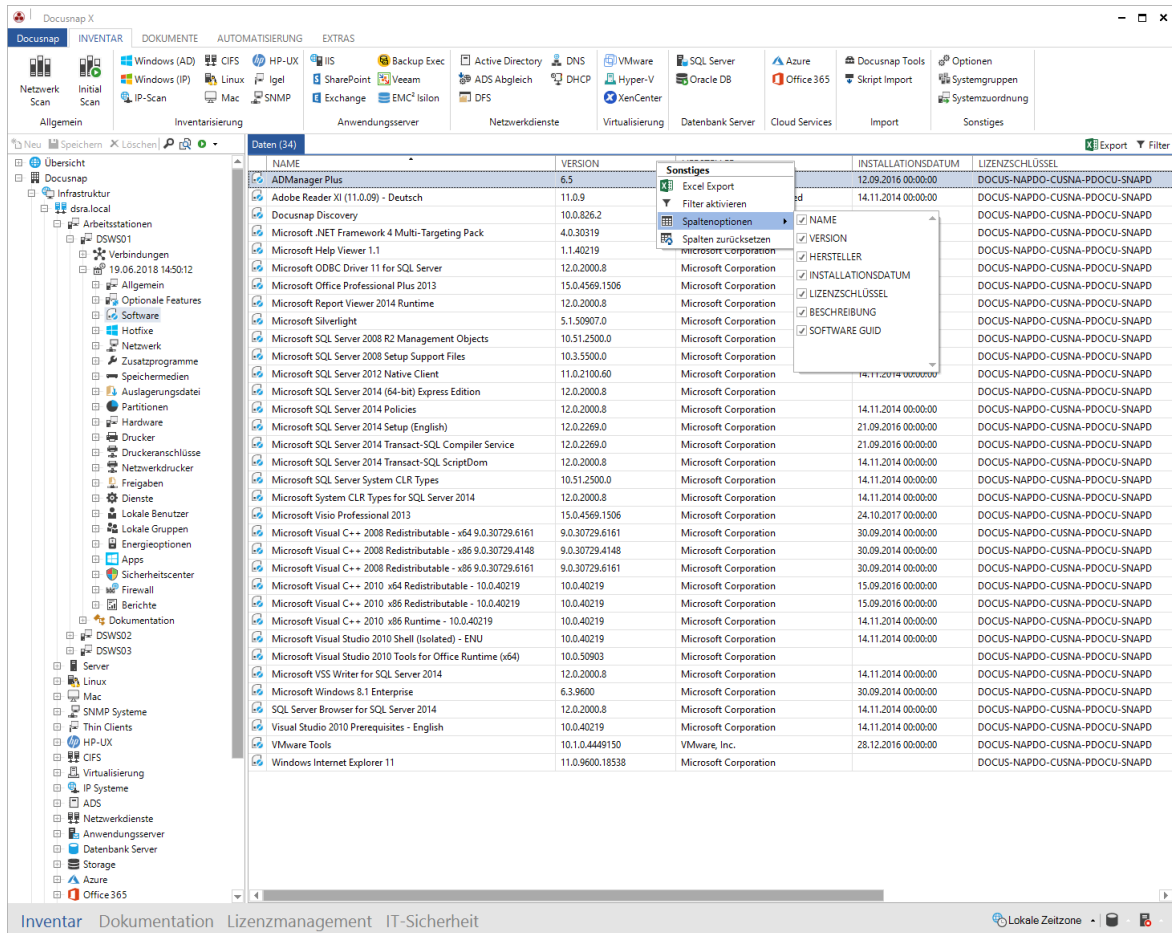
Wenn es sich unterhalb eines markierten Objekts im Explorer nur um "Überschriften" handelt, werden diese in der Registerkarte *Daten* angezeigt.





Wenn die Daten des nächsten Objekts immer nur einmal pro übergeordnetem Objekt vorkommen können, gibt es eine alternative Darstellungsform. Zum Beispiel gibt es für die *Allgemeinen Informationen* eines Windows Systems nur einen Datensatz. Bei der alternativen Darstellung werden die Daten nicht tabellarisch dargestellt, sondern in der ersten Spalte die Bezeichnung und in der zweiten Spalte der dazugehörige Wert.



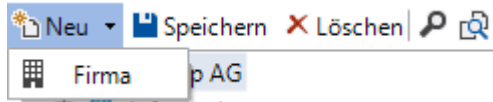


### 2.6.3.3 Editor

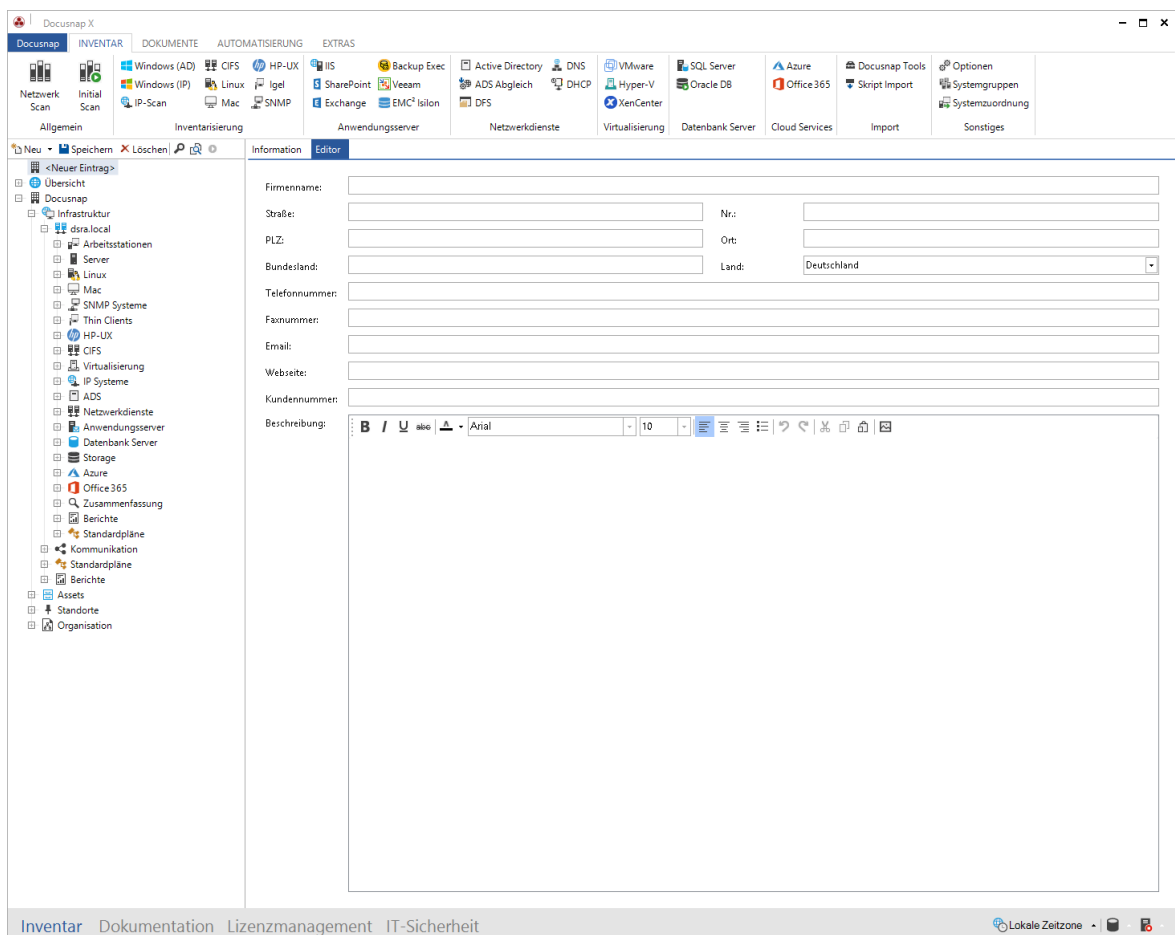
In der Registerkarte Editor werden zusätzliche Informationen in die Datenbank gespeichert. Durch die Eingabemasken können Informationen über die Firma, weitere Systeme, Inventar, etc. angelegt werden. Die Registerkarte *Editor* wird nur angezeigt, wenn das markierte Objekt im Explorer *editierbar* ist. Soll beispielsweise ein neuer manueller Eintrag erstellt werden, wird im Editor die leere Eingabemaske geöffnet, in die die Daten eingegeben werden können. Die zusätzlichen Registerkarten wie z.B. Daten, Dokumente oder die Zusatzinformationen werden erst angezeigt, wenn Einträge im Editor gespeichert wurden.

Alle editierbaren Objekte im Baum verfügen über vordefinierte Eingabemasken, welche eine schnelle und einfache Bearbeitung aller verfügbaren Daten direkt in der Baumansicht von Docusnap ermöglichen. Sie fungieren dabei als Schnittstelle zwischen Benutzer und Datenbank, wobei auch grundlegende Validierungen der jeweils eingegebenen Daten durchgeführt und gegebenenfalls Fehlermeldungen ausgegeben werden.

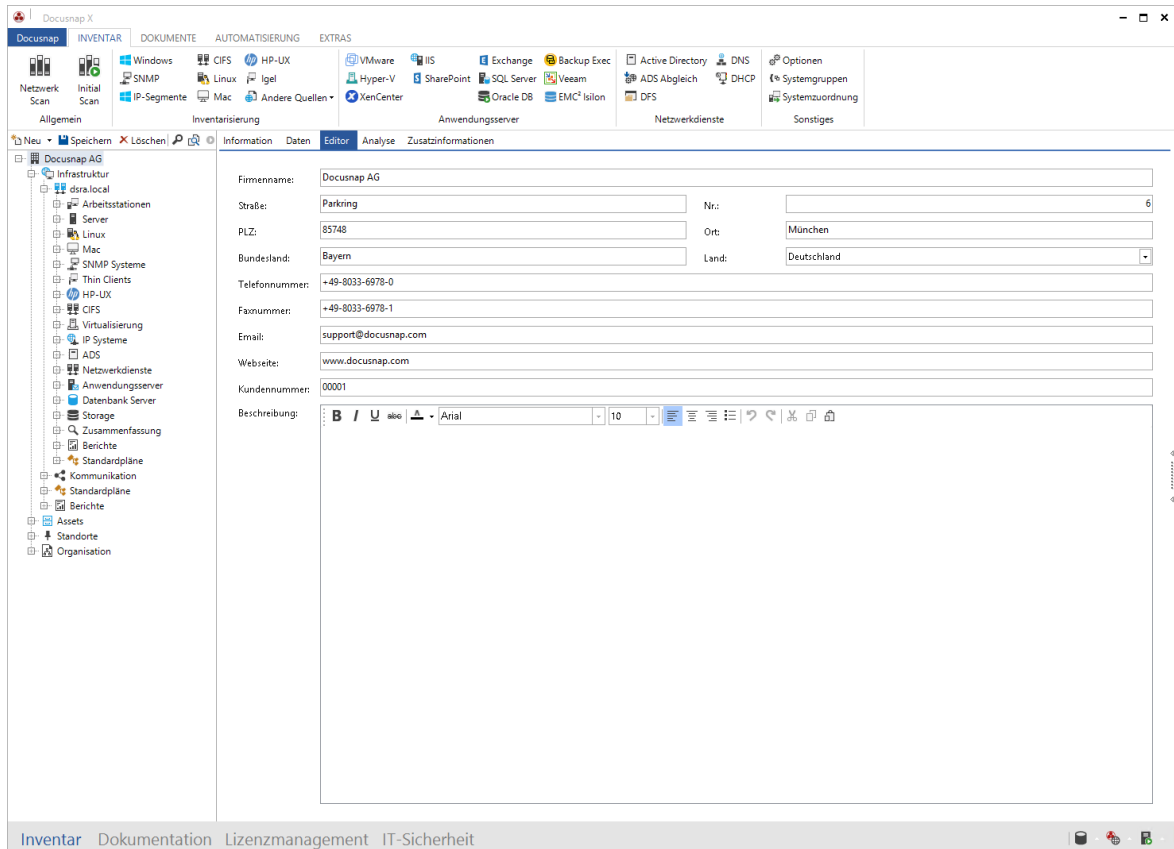
Die Daten eines editierbaren Objekts werden in der Eingabemaske ausgegeben und können bearbeitet werden. Um neue manuelle Einträge zu erstellen, wird im Editor die leere Eingabemaske geöffnet, in die die Daten eingegeben werden können.



Um einen neuen Eintrag zu erstellen, muss das Objekt, das auf der gleichen Ebene oder eine Ebene darüber liegt, markiert sein. Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* wird eine Auswahl aller Objekte, die auf dieser Ebene angelegt werden können, angezeigt. Nach der Auswahl des zu erstellenden Eintrags wird die Eingabemaske geöffnet. Wenn alle relevanten Daten eingegeben wurden, werden diese mit Klick auf die Schaltfläche *Speichern* übernommen. Einträge, die nicht mehr benötigt werden, können durch Klick auf die Schaltfläche *Löschen* entfernt werden.



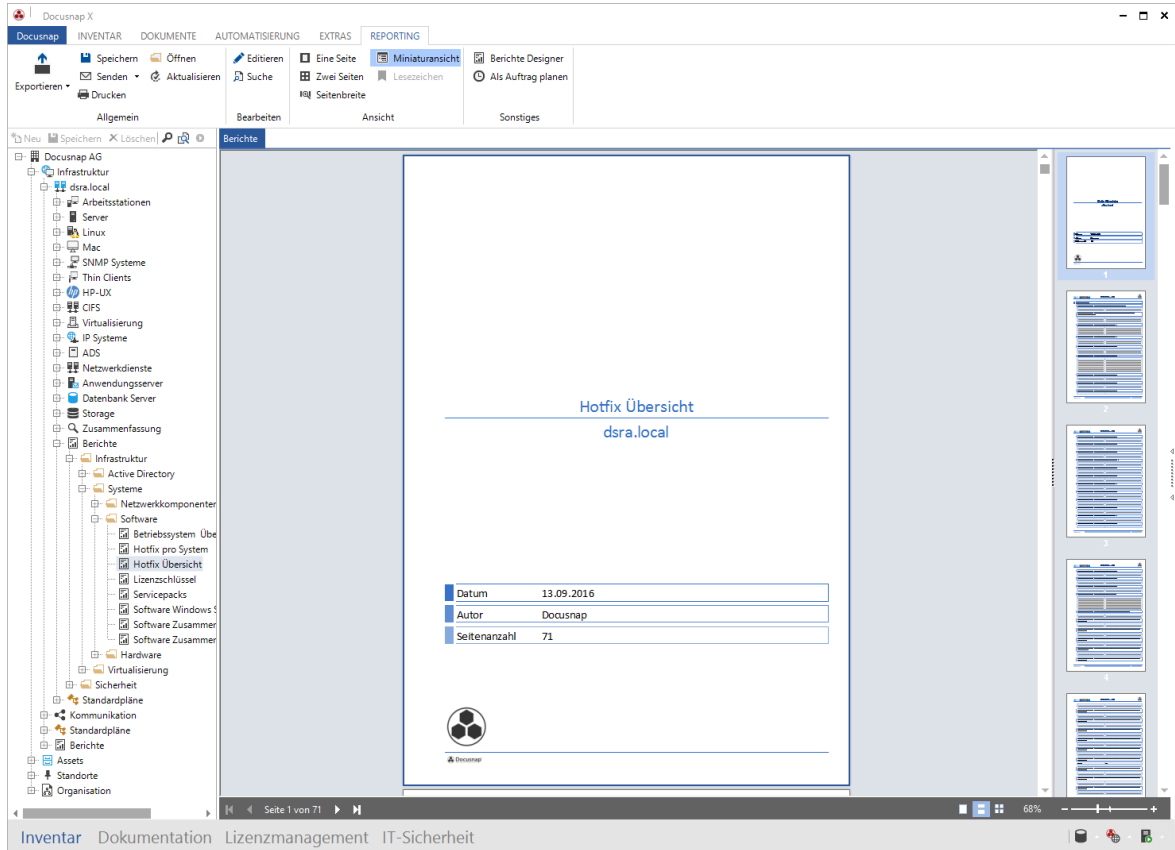
Wenn ein bereits gespeichertes, bearbeitbares Objekt markiert ist, wird in der Registerkarte *Editor* die dazugehörige Eingabemaske, gefüllt mit den gespeicherten Daten, angezeigt.



## 2.6.3.4 Berichte

Berichte werden, nachdem im Explorer ein Objekt des Typs *Bericht* ausgewählt wurde, im Hauptfenster in der Registerkarte *Bericht* erstellt und angezeigt. Auf der rechten Seite des Fensters wird eine Miniaturansicht der gesamten Berichtsseiten angezeigt. Wenn diese Ansicht nicht gewünscht ist, kann sie mit Hilfe der Schaltfläche *Miniaturansicht* über die Multifunktionsleiste *Reporting* deaktiviert werden. Wenn ein Bericht über Lesezeichen verfügt, werden diese auf der linken Seite des Fensters angezeigt. Das Fenster für die Lesezeichen kann über die Schaltfläche *Lesezeichen* in der Multifunktionsleiste *Reporting* ein- bzw. ausgeblendet werden.





Die Navigations- und Suchleiste wird im unteren Bereich des Hauptfensters angezeigt. In der rechten unteren Ecke befindet sich der Zoom und es kann ebenso die Seitendarstellung ausgewählt werden.

Über die Schaltfläche *Suche* in der Multifunktionsleiste Berichtswesen wird am unteren Rand eine Leiste zur Eingabe der Suchkriterien geöffnet.

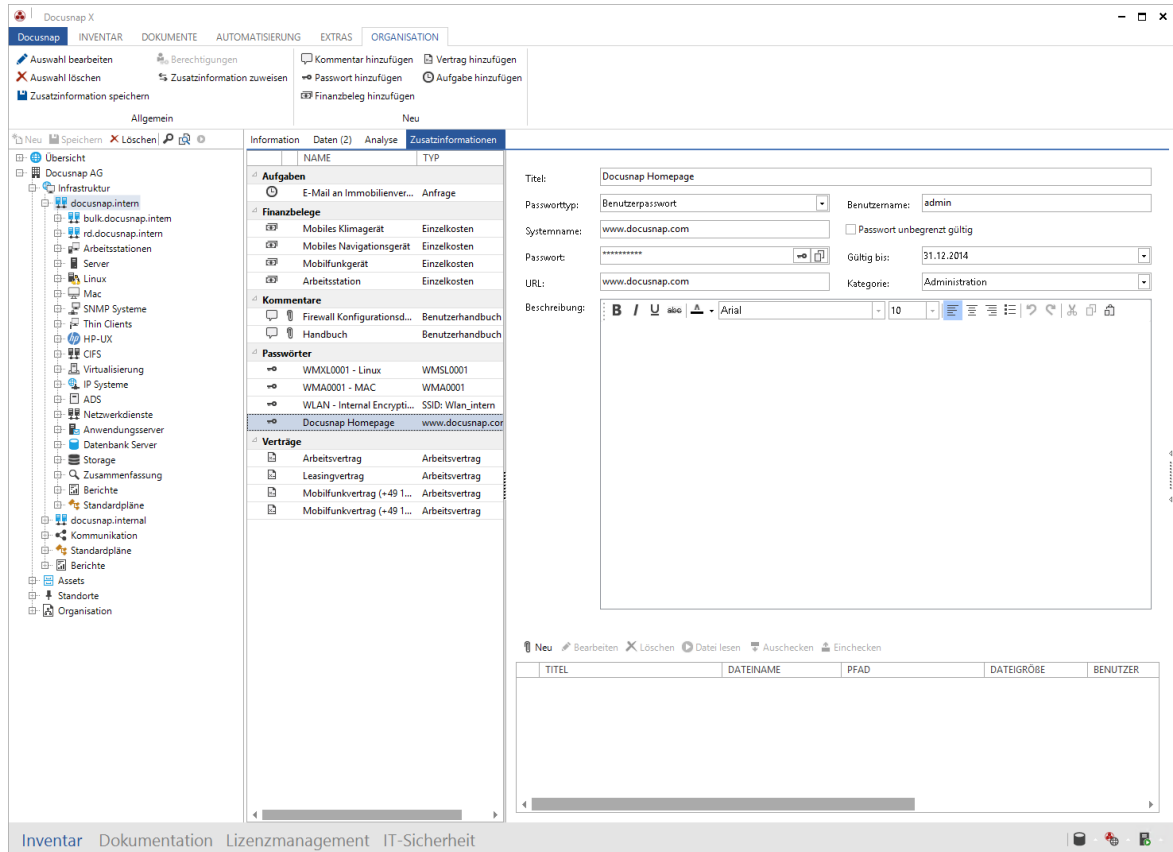
× Suchen nach  🔍 Weitersuchen 🔍  Groß-/Kleinschreibung beachten  Nur ganzes Wort suchen

### 2.6.3.5 Zusatzinformationen

Zusatzinformationen werden genutzt, um zusätzliche Informationen zu den einzelnen Objekten zu hinterlegen. Es werden [Kommentare](#), [Finanzbelege](#), [Passwörter](#), [Verträge](#) und [Aufgaben](#) angelegt.



Die Registerkarten zur Eintragung von Kommentaren, Finanzbelege, Passwörtern, Verträgen oder Aufgaben erscheinen bei der Auswahl des jeweiligen Objekts im Baum. Alternativ können die Zusatzinformationen auch unterhalb der Überschrift Organisation im Inventarbaum eingetragen werden.



## 2.6.3.6 Dokumente

In der Registerkarte *Dokumente* werden erstellte Dokumente zu den ausgewählten Objekten im Baum angezeigt. Wurde für ein Objekt über die Dokumentation ein Dokument erstellt, wird es in der Registerkarte *Dokumente* angezeigt.

Für die einzelnen inventarisierten Geräte werden Datenblätter angezeigt. Wenn für ein Objekt ein Visio-Plan erstellt wurde, wird dieser Plan in Hauptfenster in der Registerkarte *Dokumente* angezeigt.

Im Bereich *Dokumente* wird an der entsprechenden Stelle das generierte Dokument ausgegeben. Wurde an einer Stelle im Baum noch kein Dokument erstellt wird ein Dashboard als Hilfestellung zur Erstellung des entsprechenden Dokumentes angezeigt.



Die erstellten Dokumente werden nur angezeigt, wenn im Dialog *Optionen - Dokumentation* der gleiche Dokumentationspfad ausgewählt wurde, in welchem die Dokumente erstellt wurden.

# Einleitung

The screenshot displays the Docusnap X software interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Docusnap', 'INVENTAR', 'DOKUMENTE', 'AUTOMATISIERUNG', and 'EXTRAS'. Below this is a toolbar with various icons for network-related tasks such as 'Netzwerk Scan', 'Initial Scan', and 'Allgemein'. The main window is titled 'Docusnap X' and shows a 'Netzwerkplan' (Network Plan) diagram. The diagram is a hierarchical tree structure representing a network topology. It starts with a root node '192.168.0.1/24' which branches into several sub-networks. Each sub-network contains a list of devices with their IP addresses and MAC addresses. For example, one sub-network has devices like '192.168.1.1/24' through '192.168.1.10/24'. The interface also includes a left sidebar with a tree view of the network structure, a right sidebar with a table for tasks, and a bottom status bar with 'Inventar', 'Dokumentation', 'Lizenzmanagement', and 'IT-Sicherheit'.



## 2.6.3.7 Berechtigungsanalyse

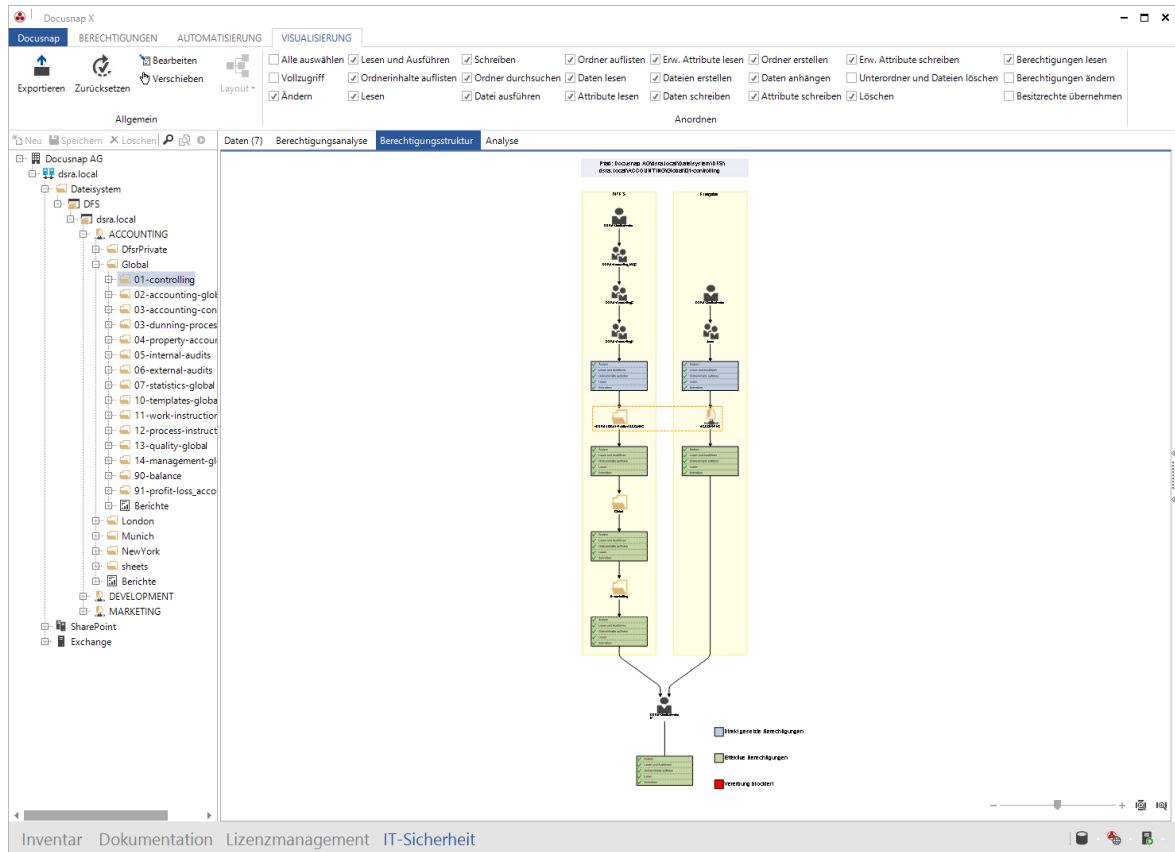
In der Registerkarte *Berechtigungsanalyse* werden die Berechtigungen zu dem ausgewählten Objekt im Baum angezeigt. Es werden Informationen zu Freigabeberechtigungen, direkt gesetzten und geerbten Berechtigungen angezeigt. Die Spalten geben Aufschluss darüber, ob die Berechtigungen gewährt oder verweigert wurden, welche Art von Berechtigung vorliegt und wie diese vererbt wird. Zur Analyse kann eine beliebige Anzahl an Benutzern bzw. Gruppen ausgewählt werden. Für die jeweilige Auswahl werden die aktuellen Berechtigungen angezeigt, die für die markierte Auswahl gültig sind.

The screenshot shows the 'Berechtigungsanalyse' tool interface. The left pane displays a file tree with 'Accounting\_LO\_G (DSRA\Accounting\_LO\_G)' selected. The main area shows a search bar and a table of permissions. The table has columns for 'Typ', 'Basis Berechtigungen', and 'Vererbung'. The 'Basis Berechtigungen' column includes: Zulassen, Verweigern, Vollzugriff, Auslesen, Lesen und Aufführen, Ordnerinhalt auflisten, Lesen, Schreiben, Nur diesen Ordner, Nur Unterordner, Dateien, Nur Unterordner, Nur Dateien, Diesen Ordner, Unterordner, Dateien, Diesen Ordner, Unterordner, Dateien.

Benutzer / Gruppe	Typ	Basis Berechtigungen	Vererbung
DSRA\la.schofield		✓	✓
DSRA\Accounting_LO_G		✓	✓
DSRA\F.brettschneider		✓	✓
DSRA\h.lawrence		✓	✓
DSRA\Administrators	✓	✓	✓
DSRA\Accounting_LO_D	✓	✓	✓
DSRA\Accounting_MU_D	✓	✓	✓
DSRA\Accounting_NY_D	✓	✓	✓
DSRA\Administrators	✓	✓	✓
DSRA\Domain Admins	✓	✓	✓
Ersteller-Besitzer	✓	✓	✓
Lokales System	✓	✓	✓
Jeder	✓	✓	✓

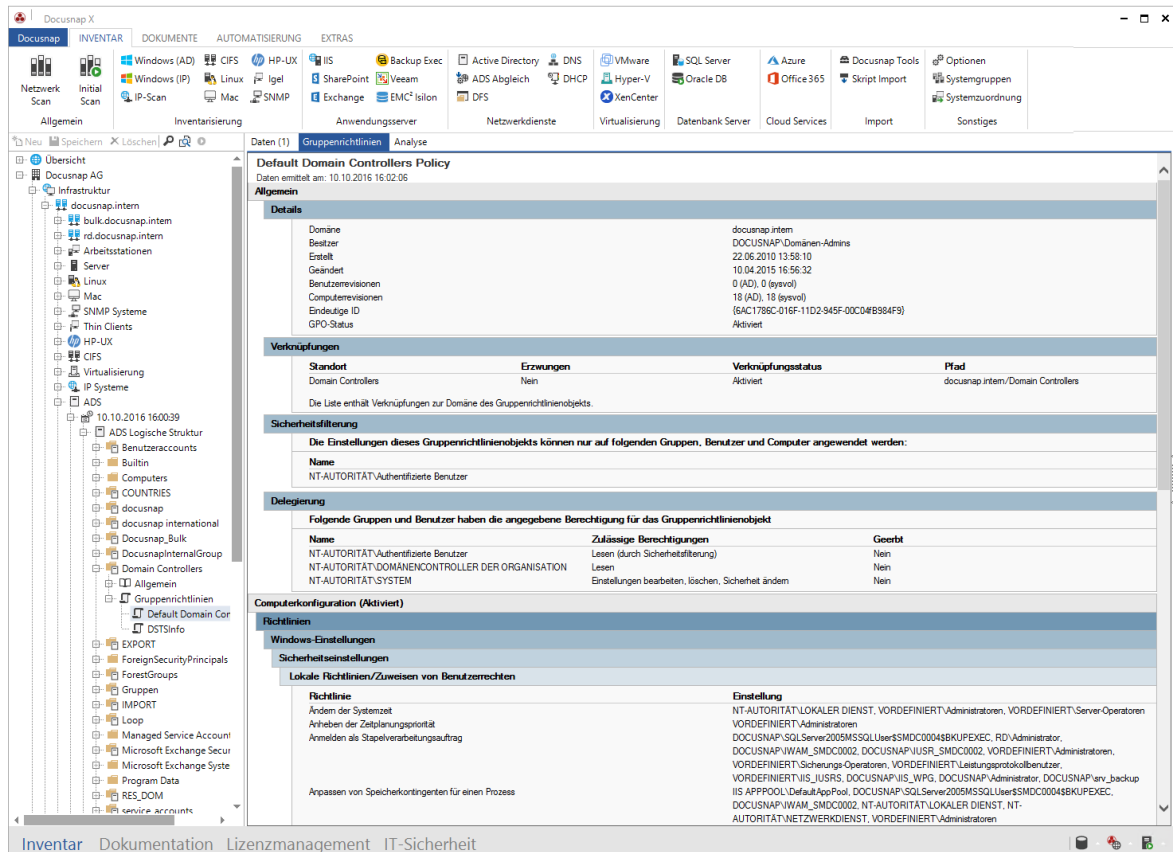
## 2.6.3.8 Berechtigungsherkunft

In der Registerkarte *Berechtigungsstruktur* kann nachvollzogen werden, wie ein Benutzer bzw. eine Gruppe eine Berechtigung erhalten hat. Durch Auswahl der einzelnen Berechtigungen am linken Rand, kann die jeweilige Struktur für die einzelnen Berechtigungen angezeigt werden.



## 2.6.3.9 Gruppenrichtlinien

Mit Docusnap besteht die Möglichkeit Gruppenrichtlinien auszulesen und bei den entsprechenden Organisationseinheiten bzw. der entsprechenden Domäne auszugeben. Die Anzeige der eigentlichen Gruppenrichtlinie erfolgt in der Registerkarte *Gruppenrichtlinie*.





## 2.6.3.10 Struktur

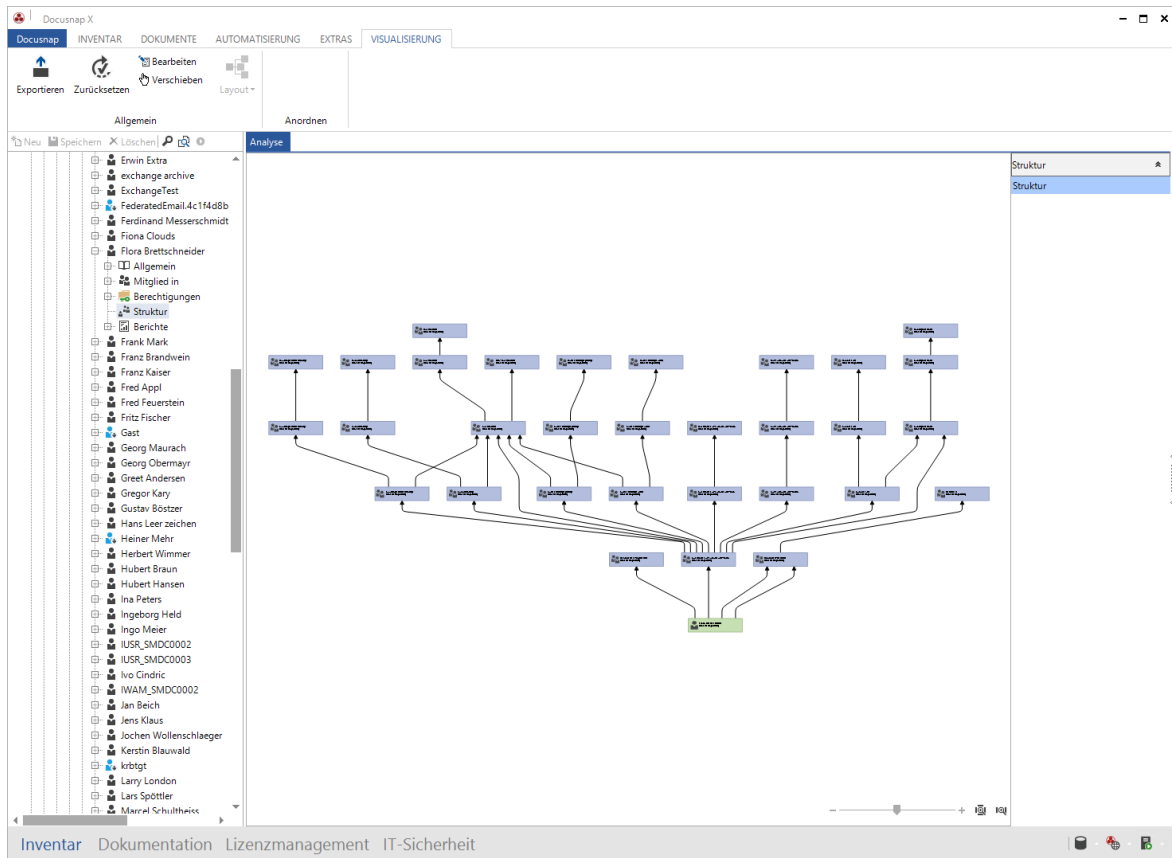
Die *Struktur* eines ausgewähltem *Active Directory Benutzers* oder einer ausgewählten *Active Directory Gruppe* wird in der Registerkarte *Analyse* im Hauptfenster angezeigt. In dieser Registerkarte wird sowohl die Gruppenverschachtelung als auch die Benutzerverschachtelung angezeigt.

Folgende Fragestellungen können dabei abgedeckt werden.

- In welcher bzw. in welchen Gruppen ist der Benutzer xxx Mitglied?
- Welche Mitglieder hat die Gruppe yyy?

Um die Struktur anzeigen zu können, muss das jeweilige Objekt *Struktur* des gewünschten AD Benutzers bzw. der gewünschten AD Gruppe markiert werden. Anschließend wird die Gruppen bzw. Benutzerverschachtelung aufgebaut und grafisch dargestellt. Das Symbol  kennzeichnet eine Gruppe. Ein Benutzer wird über das Symbol  visuell dargestellt.

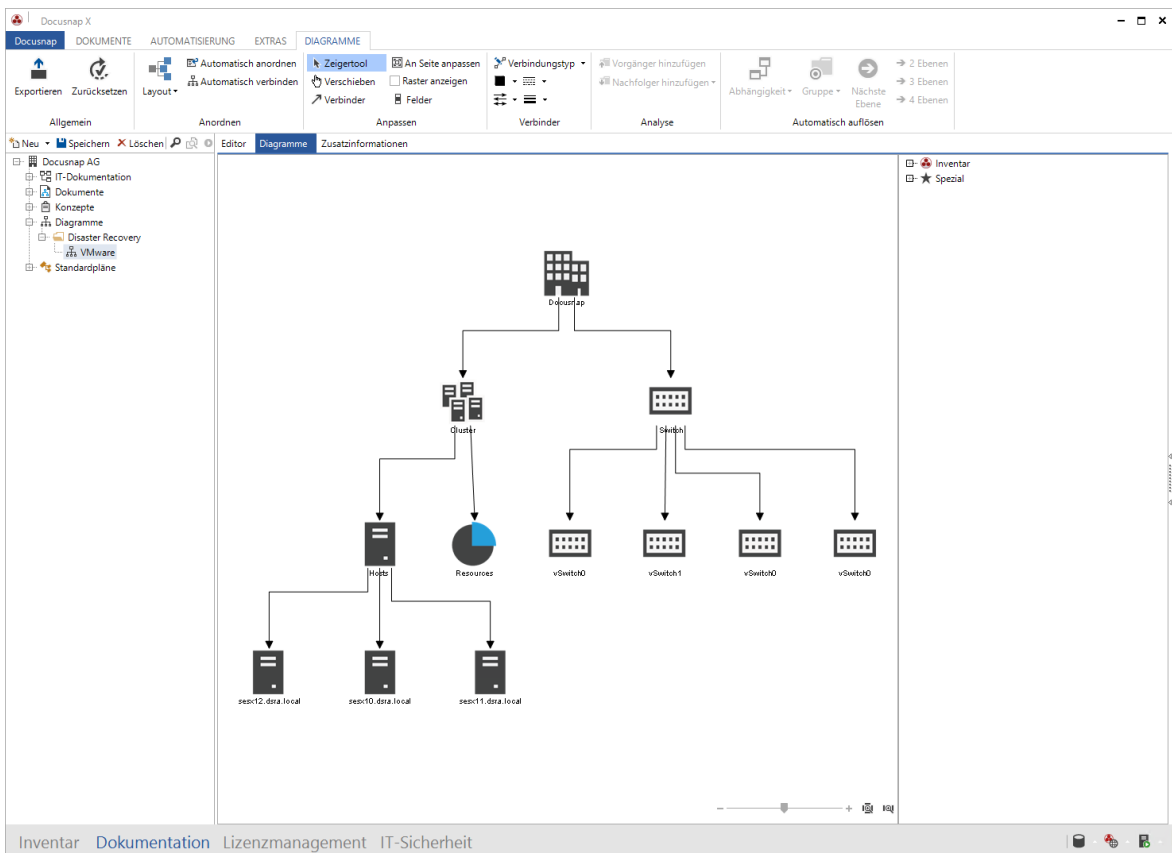
Im linken Bereich des Fensters besteht sowohl die Möglichkeit Anpassungen in der grafischen Anzeige durchzuführen als auch die Anzeige in Microsoft Visio und als png Datei zu exportieren.



## 2.6.3.11 Diagramme

Im Reiter *Diagramme* werden Diagramme erstellt, die die Verbindungen zwischen verschiedenen Elementen zeigen. Auf der rechten Seite wird der aktuelle Explorer *Inventar* angezeigt. Aus diesem Baum können durch gedrückte linke Maustaste die Bestandteile für das Diagramm in das Hauptfenster gezogen werden. Wenn eine Verbindung markiert wird, wird am unteren Rand die Eingabemaske für die Eigenschaften der ausgewählten Verbindungen angezeigt. Dadurch können die Abhängigkeiten zwischen den einzelnen Objekten genauer beschrieben werden.

Zusätzlich können auch die [IT Abhängigkeiten](#) der verschiedenen Objekte hinzugefügt werden.





### 2.6.3.12 Analyse

Wenn das im Datenexplorer ausgewählte Objekt in einem [Diagramm](#) enthalten ist oder das Objekt in einer [IT Abhängigkeit](#) als Startobjekt definiert wurde, wird die zusätzliche Registerkarte *Analyse* angezeigt.

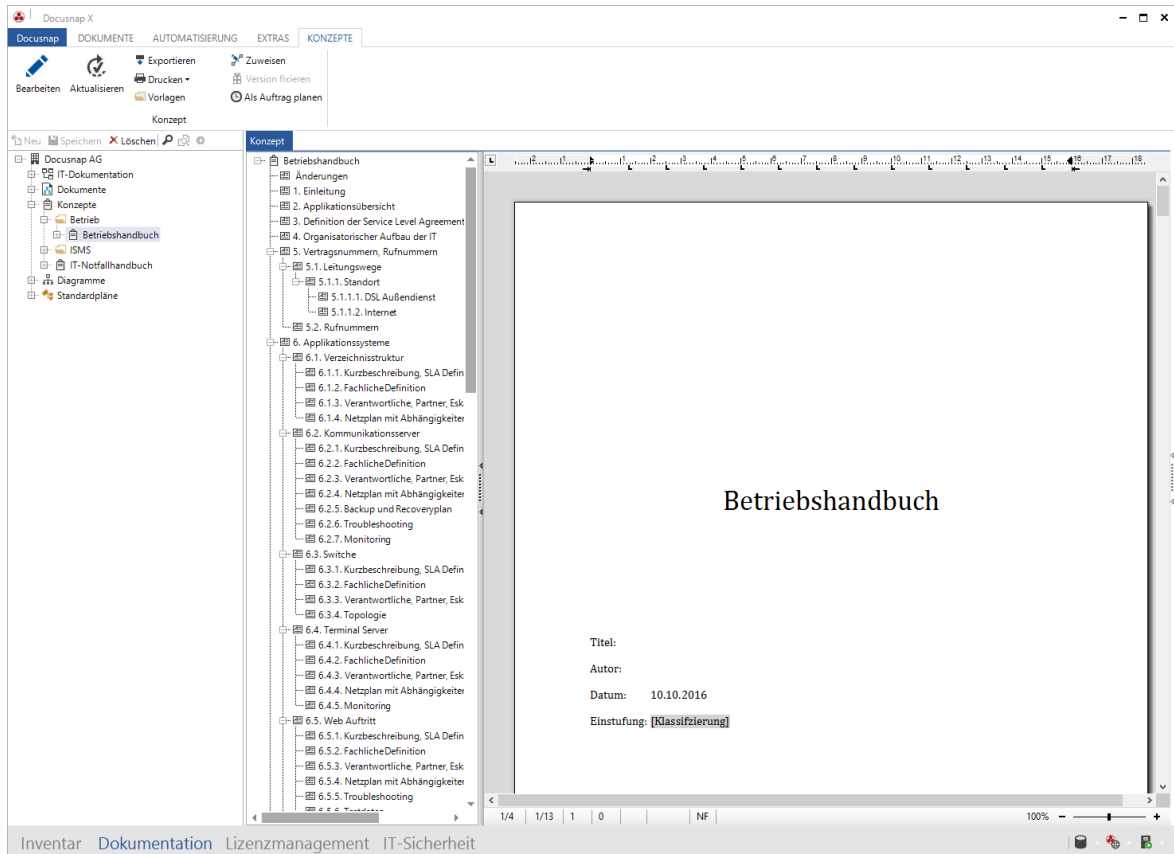
The screenshot shows the 'DocuSnap X' application window. The top menu bar includes 'DocuSnap', 'INVENTAR', 'DOKUMENTE', 'AUTOMATISIERUNG', 'EXTRAS', and 'IT-ABHÄNGIGKEITEN'. The 'Analyse' tab is active, showing a central server icon connected to many other devices. The left sidebar shows a tree view of the infrastructure, with 'Server' selected. The right sidebar shows a list of dependencies under 'Abhängigkeiten'.

Auf dieser Registerkarte werden die IT Abhängigkeiten und Diagramme angezeigt. Im Fenster im rechten Bereich werden zusätzlich zu den IT Abhängigkeiten alle Diagramme dieses Objekts aufgelistet. Durch Klick auf den gewünschten Eintrag kann zwischen den Darstellungen gewechselt werden.

## 2.6.3.13 Konzepte

In der Registerkarte *Konzept* wird das aktuell im Explorer markierte Dokument angezeigt.

Am unteren Rand wird die Seitenanzahl des Konzeptes angegeben.



## 2.6.3.14 Ausgabe

Wenn im Datenexplorer das Ergebnis eines Zusatzprogramm ausgewählt wird, wird in der Registerkarte *Ausgabe* dieses Ergebnis angezeigt.

The screenshot displays the Docusnap X software interface. The top menu bar includes 'Docusnap X' and several tabs: 'INVENTAR', 'DOKUMENTE', 'AUTOMATISIERUNG', and 'EXTRAS'. Below the menu is a toolbar with various icons for different server types and services, such as Windows (AD), Linux, HP-UX, SharePoint, Veeam, Active Directory, DNS, VMware, SQL Server, Azure, Office 365, Docusnap Tools, Skript Import, Systemgruppen, and Systemzuordnung.

The main window is divided into two panes. The left pane shows a tree view of the inventory structure, starting with 'Docusnap AG' and 'Infrastruktur'. Under 'Infrastruktur', there is a folder 'docusnap.intern' containing 'dsra.local', which in turn contains 'Arbeitsstationen' and 'Server'. The 'Server' folder is expanded to show 'DSBK01', which contains a list of components: Verbindungen, 06.08.2018 14:46:35, Allgemein, Rollen, Server Rollen, Server Features, Optionale Features, Betriebssystem Produkte, Software, Hotfixe, Speichermedien, Netzwerk, NIC Teaming (Windows), Zusatzprogramme (including Demo - Remote Power), Auslagerungsdatei, Partitionen, Hardware, Drucker, Druckeranschlüsse, Netzwerkdrucker, Freigaben, Dienste, Lokale Benutzer, Lokale Gruppen, Aufgabenplanung, Energieoptionen, Firewall, and Berichte. Below this list are dates '24.07.2018 12:36:32' and 'Dokumentation', and further down, 'DSBK02', 'DSDC01', 'DSEX01', and 'DSFS01'.

The right pane shows the 'Ausgabe' (Output) view for the selected server 'DSBK01'. It displays the following properties:

```
SystemDirectory : C:\Windows\system32
Organization    : itelio GmbH
BuildNumber     : 9600
RegisteredUser  : itelio
SerialNumber    : 00252-60020-00392-AA556
Version        : 6.3.9600
```

At the bottom of the interface, there is a status bar with the text 'Inventar Dokumentation Lizenzmanagement IT-Sicherheit' and several icons on the right.



## 2.7 Grundlagen Assistenten

Der Docusnap Assistent bietet in allen Bereichen Unterstützung zum Ausführen und Konfigurieren eines Vorgangs wie beispielsweise „Inventarisierung der IT-Umgebung“ oder „Erstellung der Dokumentation“. Wie in der nachfolgenden Abbildung dargestellt, weisen alle Assistenten eine einheitliche Struktur auf.

The screenshot shows the 'Inventarisierung' (Inventory) assistant window. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Firmenauswahl, 2. Authentifizierung (highlighted), 3. Windows Systeme, 4. Active Directory, and 5. Schritte 5-8. Below the progress bar, the 'Authentifizierung' (Authentication) section is active. It features a table of discovery services, a form for domain and user authentication, and a status bar at the bottom. Red boxes and lines highlight three key components: the 'Navigationsleiste' (Navigation bar) at the top right, the 'Hauptfenster' (Main window) containing the table and form, and the 'Statusmeldungen' (Status messages) bar at the bottom left.

	DISCOVERY SERVICE	HOST NAME	
<input checked="" type="checkbox"/>	Discovery	VPC-SGR	
<input type="checkbox"/>	Server-Discovery	VPC-SGR	
<input type="checkbox"/>	Client-Discovery	VPC-SGR	

Authentifizierung

Aktualisieren  
  Discovery Service bearbeiten  
  Server Verbindung

Domäne:    
 Benutzername:    
 Passwort:

Benutzername und Passwort speichern

**Statusmeldungen**

Authentifizierung erfolgreich



Um diverse Funktionalitäten von Docusnap nutzen zu können, besteht die Möglichkeit die Assistenten um Einzelschritte zu erweitern.

### Navigationsleiste

Die Navigationsleiste im oberen Bereich des Dialogs gibt Aufschluss über den aktuellen Einzelschritt im Assistenten.

### Hauptfenster





Im Hauptfenster des Assistenten werden die benötigten Einzelschritte angezeigt wie beispielsweise die Definition der zu inventarisierenden Domäne oder die Auswahl der auszulesenden Systeme aus dem Active Directory.

### Statusleiste

In der Statusleiste des Assistenten werden detaillierte Informationen und Rückmeldungen angezeigt. Scheitert beispielsweise die Authentifizierung an der

Domäne wird eine entsprechende Fehlermeldung mit dem Hinweis auf die Fehlerursache ausgegeben.

Folgende Meldungstypen werden verwendet:

- Erfolgsmeldung 
- Fehlermeldung 
- Warnung 
- Information 

### Navigationsschaltflächen (*Weiter, Zurück, Abbrechen, Start, Schließen*)

Die Schaltfläche *Weiter* führt zum nächsten Schritt des Assistenten. Ist diese Schaltfläche deaktiviert, fehlen wesentliche Informationen. Einen Hinweis auf mögliche Fehleingaben bzw. fehlende Informationen werden der Statusleiste des Assistenten entnommen.

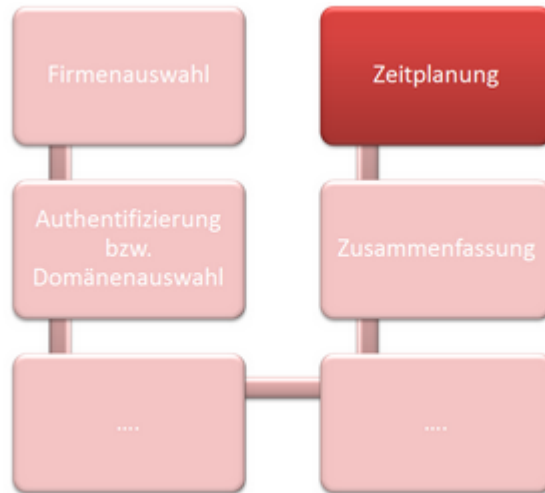
Analog zur Schaltfläche *Weiter* verhält sich die Schaltfläche *Zurück* mit dem Unterschied, dass der Klick die Rückwärtsnavigation im Assistenten bewirkt.

*Abbrechen* beendet den Assistenten unverzüglich. Befindet sich der Assistent zum Zeitpunkt des Abbruchs in einem kritischen Bereich, z.B. einer Datenbankoperation, wird dieser Vorgang gesichert beendet, bevor der Dialog geschlossen wird. Dadurch wird sichergestellt, dass sich Docusnap und die Docusnap-Datenbank zu jedem Zeitpunkt in einem konsistenten Zustand befinden.

Die Schaltfläche *Start* wird erst ersichtlich, wenn der Inventarisierungsvorgang gestartet werden kann. Der Klick auf diese Schaltfläche bewirkt, dass die Inventarisierung auf Basis der konfigurierten Daten durchgeführt wird.

## 2.7.1 Zeitplanung

Der Einzelschritt *Zeitplanung* steht in allen Assistenten zur Verfügung. Wenn das Kontrollkästchen *Inventarisierungsvorgang, Dokumentationserstellung etc. planen* aktiviert wird, werden die Aufgaben des Assistenten zu einem späteren Zeitpunkt ausgeführt.



Die *Zeitplanung* ist ein wesentlicher Bestandteil von Docusnap und ermöglicht die vollständige Automatisierung der Inventarisierungs- und Dokumentationsvorgänge. Bevor der *Docusnap-Server* Aufträge abarbeiten kann, besteht die Notwendigkeit Aufträge mit den gewünschten Einstellungen zu konfigurieren und zu speichern.

Inventarisierung □ ×

---

... 5 6 7 8

Schritte 1-4 SNMP Systeme Exchange Server Zusammenfassung Zeitplanung

Inventarisierungsvorgang planen

---

Name:  Jede Woche am Montag um 09:00:00. Zeitplan wird ab 01.12.2017 verwendet.

Zeitplantyp:

Zeitzone der Ausführung: 

DDS Zeitzone  
 Server Zeitzone  
 UTC

Häufigkeit

Auftreten:

Wiederholt alle:  Woche(n) am:  Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag  Samstag  Sonntag

---

Häufigkeit pro Tag

Einmalig um:

Alle:   Start:  Ende:

---

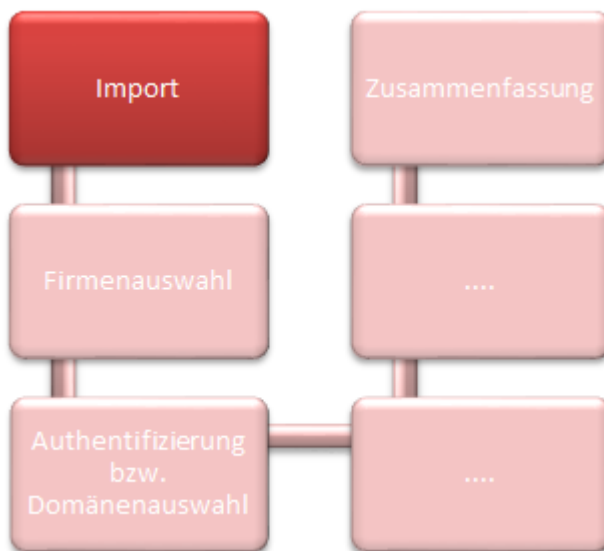
Dauer

Startdatum:   Kein Enddatum  Enddatum:

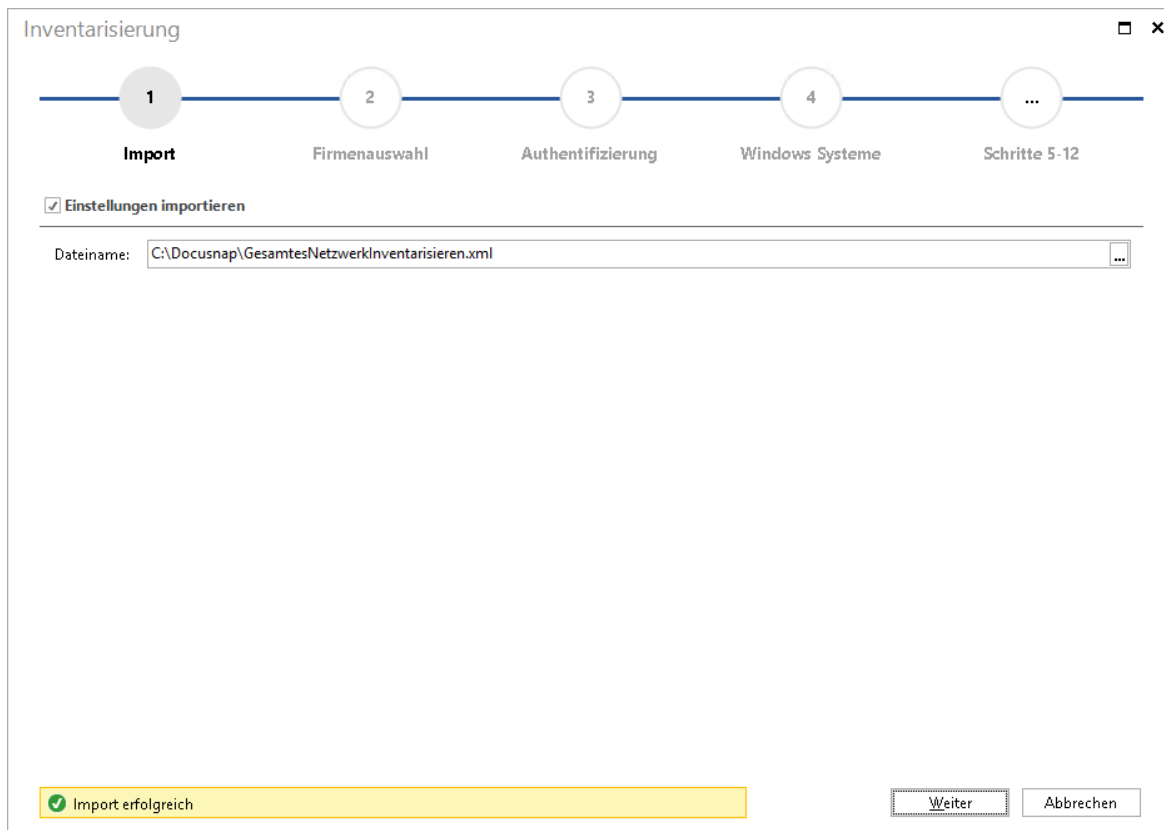
Im Textfeld *Name* wird der Auftrag eindeutig benannt und kann somit über diesen in den Auftragsdialogen identifiziert werden. Im Feld auf der rechten Seite wird die Beschreibung der gewählten Konfiguration zusammengefasst. Wenn sich der Docusnap Server und der Discovery Service in verschiedenen Zeitzonen befinden, kann die [Anzeige der Zeitzonen](#) aktiviert werden. Dadurch kann bei der Planung definiert werden, ob es sich die angegebenen Uhrzeit in der Zeitzone der Servers oder des Discovery Services befindet oder ob es sich um die UTC Zeit handelt. Auch für den Datenexplorer kann die Anzeige angepasst werden.

### 2.7.2 Optional: Import

Der Einzelschritt *Import* wird nur im Assistenten *Netzwerk Gesamt* angezeigt, wenn im Dialog [Optionen - Inventarisierung](#) im Bereich *Allgemein* die *Import-Funktion* aktiviert wurde.



Im Einzelschritt *Import* kann eine gespeicherte Konfiguration geladen werden. Diese Option ist besonders hilfreich, wenn Inventarisierungen mit identischen Einstellungen mehrmals durchgeführt werden. Die xml Datei, die die Konfiguration enthält, muss vorher über den [Export](#) gespeichert werden. Nachdem die Konfigurationsdatei ausgewählt wurde, werden alle gespeicherten Einstellungen übernommen. Nur der Authentifizierungsschritt muss erneut wiederholt werden.




### 2.7.3 Optional: Export

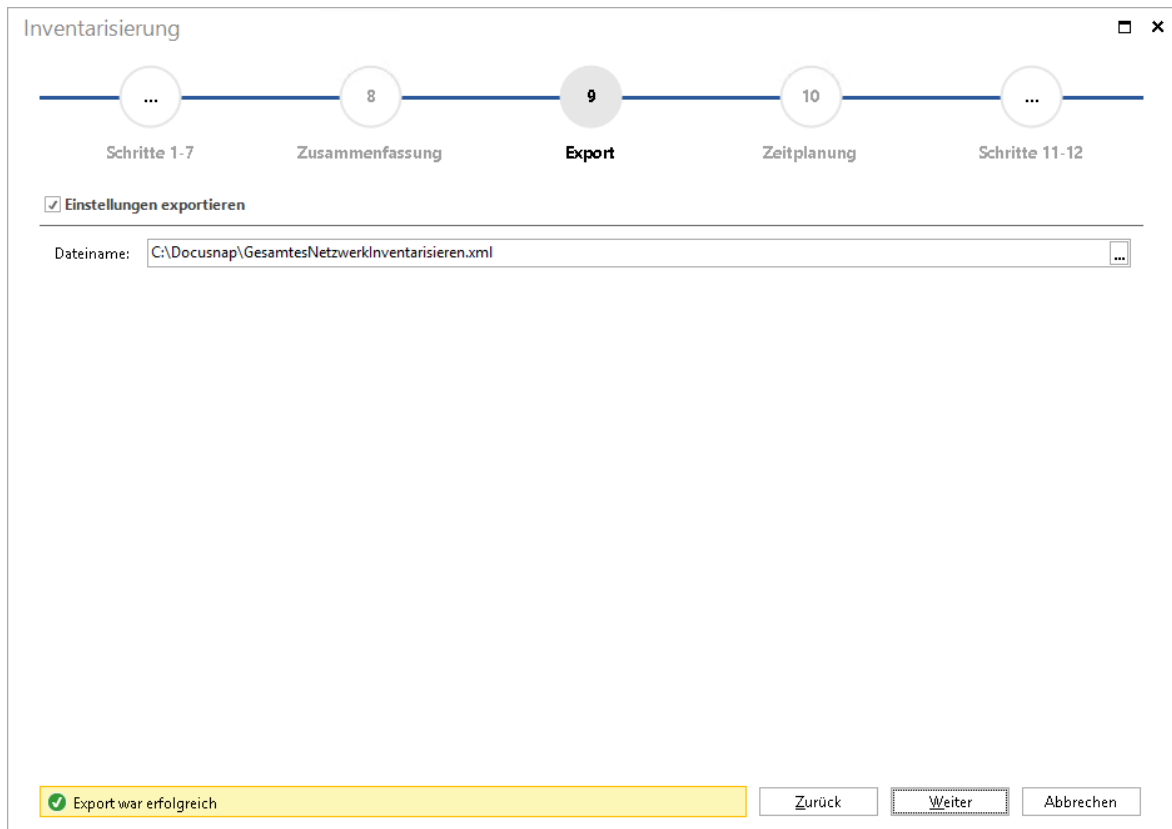
Der Einzelschritt *Export* wird nur im Assistenten *Netzwerk Gesamt* angezeigt, wenn im Dialog [Optionen - Inventarisierung](#) im Bereich *Allgemein* die *Export Funktion* aktiviert wurde.



Über den Einzelschritt *Export* besteht die Möglichkeit die aktuelle Konfiguration des Assistenten zu speichern und bei Bedarf im Einzelschritt *Import* wieder zu laden. Diese Option ist besonders hilfreich, wenn Inventarisierungen mit identischen Einstellungen mehrmals durchgeführt werden.



Um die Einstellungen exportieren zu können, muss das Kontrollkästchen *Einstellungen exportieren* aktiviert werden. Anschließend kann über die Schaltfläche  ein Verzeichnis ausgewählt werden, in das die xml Datei gespeichert werden soll. Diese Datei wird beim *Import* wieder importiert und die Einstellungen müssen nicht erneut definiert werden.



## 2.8 Filter

### Filter im Hauptfenster

Durch Klick auf die Schaltfläche *Filter* beim Datenfenster wird der *Filter* eingeblendet.

Der Filter wird auch bei anderen Listen, z.B. in den diversen Einzelschritten im Assistenten, verwendet.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Filter* werden oberhalb der Spalten im Hauptfenster Textfelder angezeigt, in welche die gewünschten Filter bzw. Suchbegriffe eingegeben werden können. Auf Basis dieser Suchwörter wird die angezeigte Tabelle im Hauptfenster gefiltert.

Wenn die Daten nach mehrere Filterkriterien gleichzeitig gefiltert werden sollen, können diese durch ein Komma getrennt angegeben werden. Beispielsweise *windows 10\**, *windows 8.1\**

Daten (2) Zusatzinformationen	
	BETRIEBSSYSTEM
▼	*Windows 10*,*Windows 8*
🌐	Microsoft Windows 10 Enterprise
🌐	Microsoft Windows 8.1 Enterprise

In dem Fall, dass ein Komma im Filterwert enthalten ist, muss dieser mit einem \ gekennzeichnet werden, da sonst der Text vor und der Text nach dem Komma als einzelne Filterwerte betrachtet werden.

Daten (5)		
	PARTITION	KAPAZITÄT
▼	disk #0\, p*	
🌐	Disk #0, Partition #1	79,51 GB
🌐	Disk #0, Partition #0	0,49 GB

Die Zeichen "\*" und "?" können als Wildcard verwendet werden. Beispielsweise liefert der Suchbegriff Docu\* alle Datensätze, welche in der entsprechenden Entität mit "Docu" beginnen. Der Suchbegriff \*docu hingegen liefert alle Datensätze, welche mit docu enden.

Folgende zusätzliche Filtermöglichkeiten können verwendet werden.

Filterung für Zahlen und Datum	Beispiel
> (größer) bzw. >= (größer gleich)	filtert Werte, die größer als oder gleich dem angegebene Wert sind.
< (kleiner) bzw. <= (kleiner gleich)	filtert Werte, die kleiner als oder gleich dem angegebene Wert sind.
<> (ungleich)	schließt bei der Filterung explizit den angegebene Wert aus.

Nachdem die Suchwörter eingegeben wurden, kann der Filter durch *Return* angewendet werden.

NAME	ONLINE	DOMÄNEN-/ARBEITSGRUPPENMITGLIEDSCHA...	DOMÄNE	TYP	BESCHREIBUNG
dsf*					
DSFS01	Erfolgreich	DSRA.LOCAL	dsra.local	Server	
DSFS02	Erfolgreich	DSRA.LOCAL	dsra.local	Server	
DSFS03	Erfolgreich	DSRA.LOCAL	dsra.local	Server	
DSFS04	Erfolgreich	DSRA.LOCAL	dsra.local	Server	

Um die Daten ohne Filterung anzuzeigen, müssen entweder die *Suchwörter* aus den Textfeldern gelöscht und der Filter erneut angewendet werden oder die Filterung durch Klick auf die Schaltfläche *Filter* rückgängig gemacht werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Export* wird die aktuelle Ansicht, welche im Hauptfenster angezeigt wird, als Excel Datei exportiert und geöffnet.

## Filter im Explorer

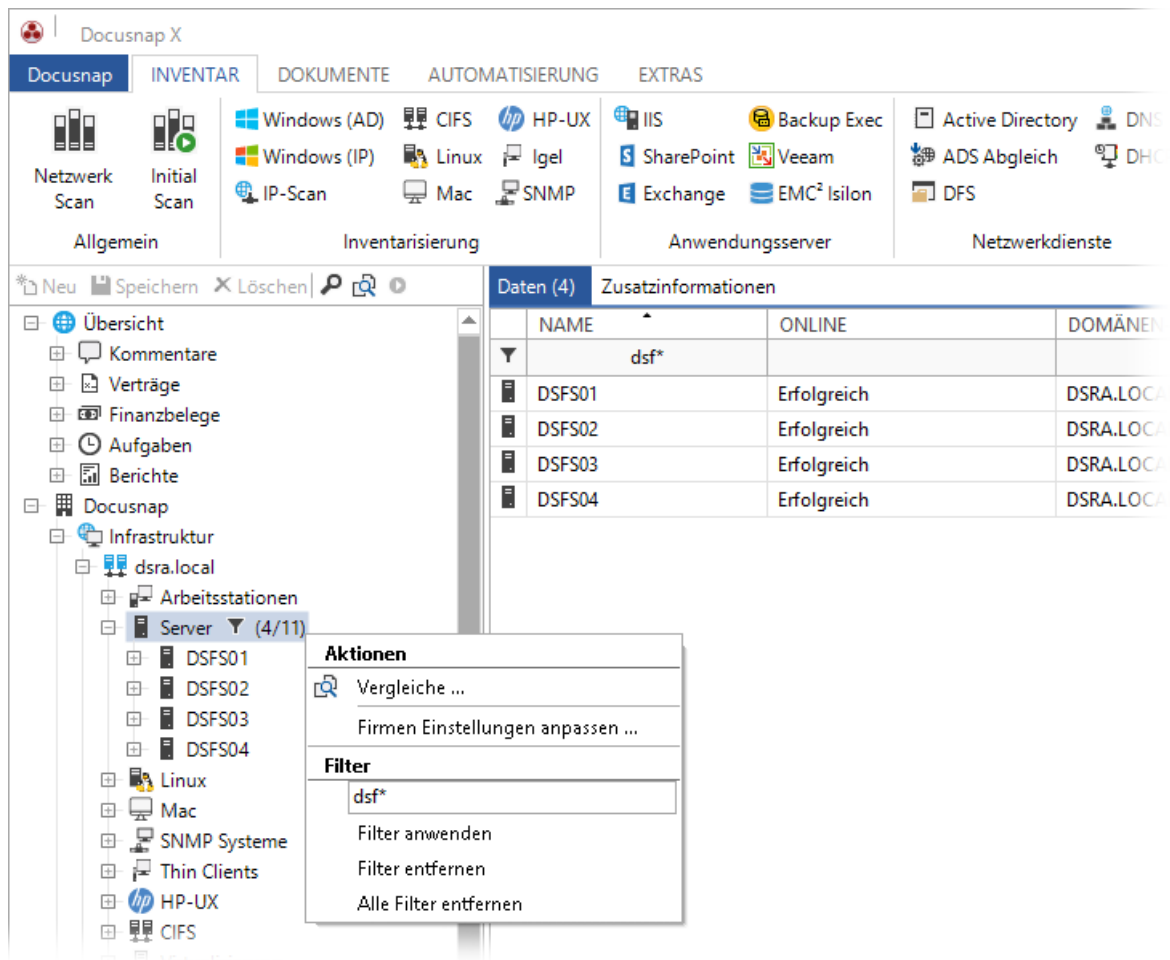
Zusätzlich zum Filter im Hauptfenster können die Einträge auch im Baum gefiltert werden. Über das Kontextmenü im Baum Inventar bzw. Lizenzen kann gefiltert werden, welche Daten unterhalb eines Knotens ausgegeben werden sollen. Die Filter werden auf dem Rechner, auf dem gerade gearbeitet wird, gespeichert. Daher bleiben die gesetzten Filter im Baum auch beim Neustart von Docusnap erhalten. Durch das Icon ▼ wird angezeigt, dass ein Knoten mit einem Filter versehen wurde.

In das Feld unterhalb der Überschrift Filter wird das Filterkriterium eingegeben. Als Filterkriterien können, wie beim Filter im Hauptfenster, die Wildcards "\*" und "?" verwendet werden. Der Filter wird entweder durch *Return* oder über die Schaltfläche *Filter anwenden* ausgeführt.


Wenn im Baum ein Filter angewendet wird, werden auch die Einträge in der Tabelle im Hauptfenster nach denselben Kriterien gefiltert. Wenn der Filter im Hauptfenster entfernt wird, werden alle Daten in der Tabelle angezeigt, der Filter im Baum wird nicht entfernt. Wird allerdings der Filter im Baum entfernt, wird auch die Filterung im Hauptfenster aufgehoben.



Über die Schaltfläche *Filter entfernen* wird der Filter des aktuellen Knotens entfernt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Alle Filter entfernen* werden die Filter aller Firmen in allen Baumstrukturen entfernt.

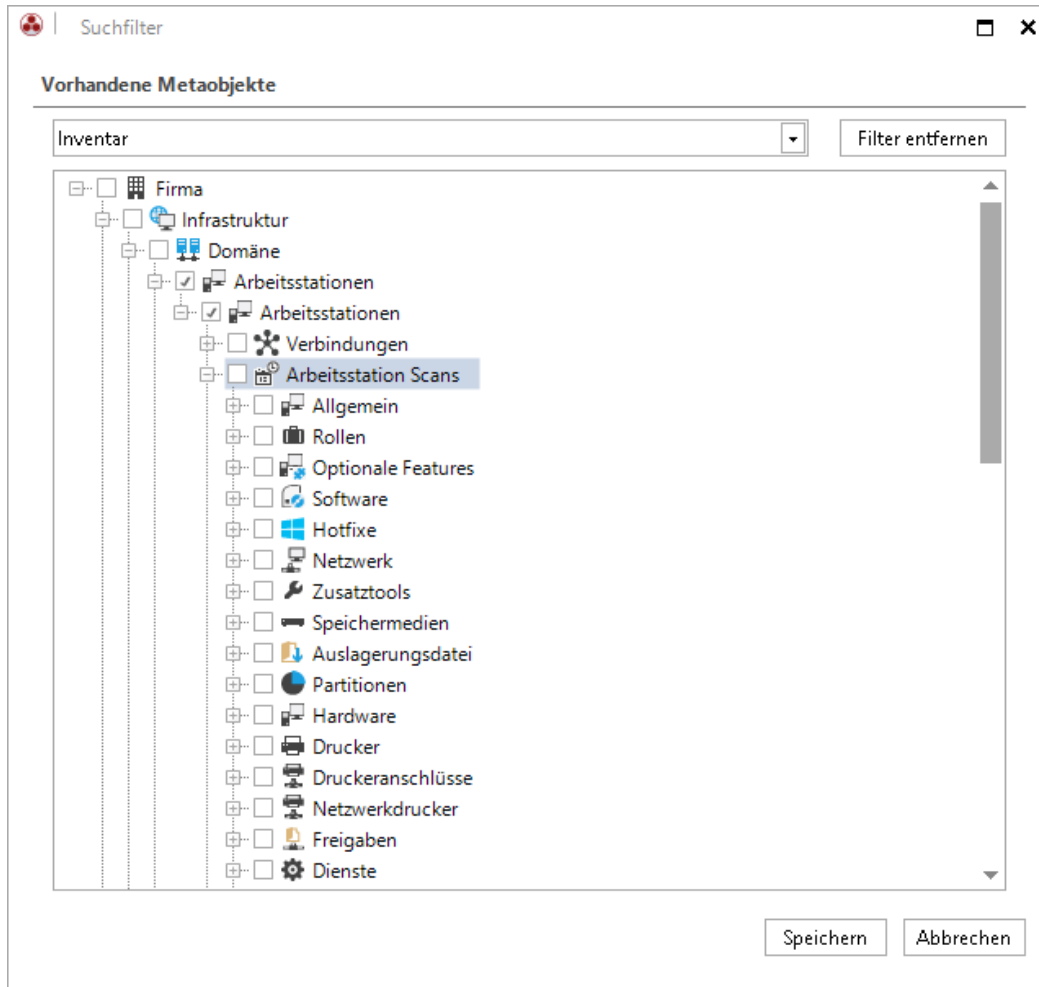


## 2.9 Suche

Durch Klick auf die Schaltfläche  wird eine Volltextsuche durchgeführt. Mit Hilfe der Suche kann der komplette Inhalt der Baumstruktur nach Fragmenten durchsucht werden (z.B. Teile von Lizenzschlüsseln, Software, Hotfixes...).


Wenn keine Einschränkungen vorgenommen werden, werden alle Baumstrukturen durchsucht.

Um die Suche auf bestimmte Knoten zu beschränken, kann ein Filter gesetzt werden. Im Dialog *Suchfilter* werden die Metaobjekte aufgelistet. Nur jene Metaobjekte, die ausgewählt wurden, werden anschließend durchsucht.



Die Volltextsuche besteht aus folgenden Steuerelementen:

Suche:   Archive  Filter  Durchsuchte Datensätze: 1 809

Steuerelement	Beschreibung
Kombinationsfeld	Dient zur Eingabe des Suchbegriffs.
Archive	Wird dieses Kontrollkästchen <i>aktiviert</i> , werden alle vorhandenen Snapshots durchsucht. Bei <i>deaktivierten</i> Kontrollkästchen werden nur die aktuellen Snapshots durchsucht.
	Startet bzw. beendet die laufende Suche.
Filter	Einschränkung der Suche auf bestimmte Metaobjekte.

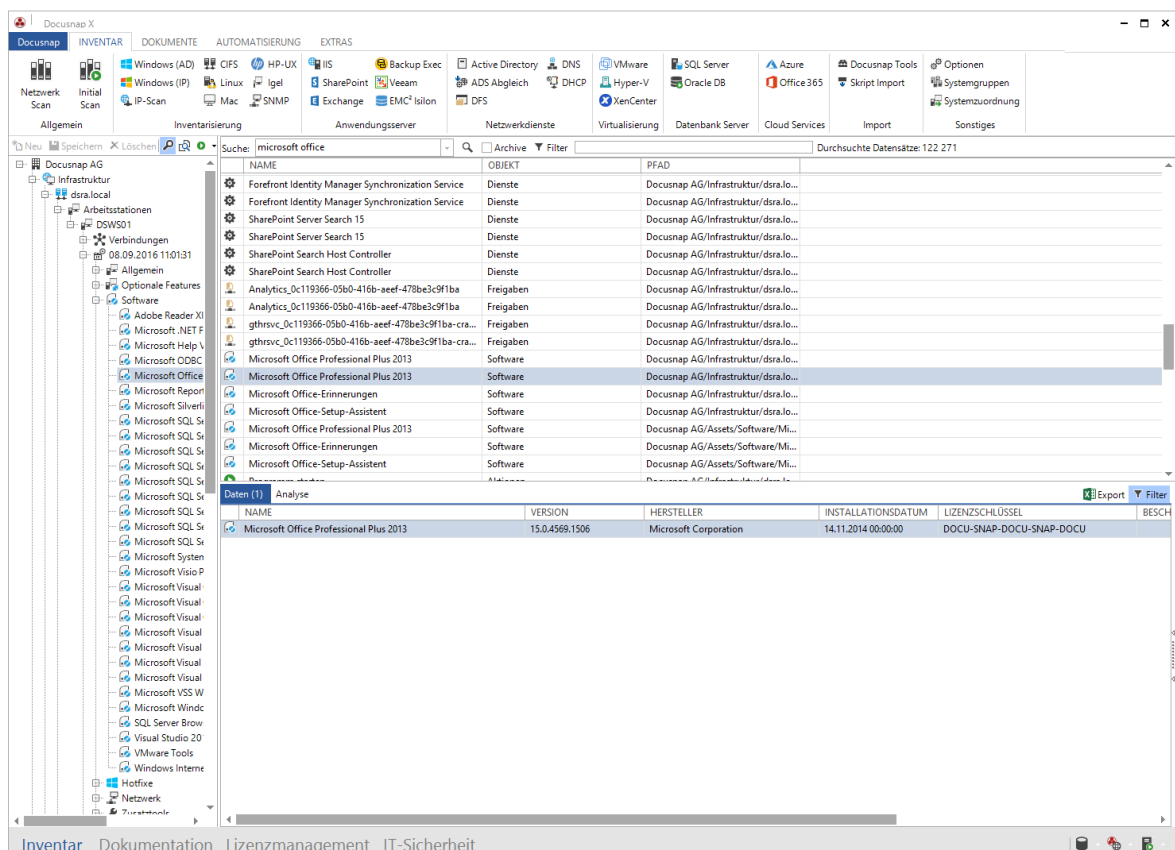
Statusbalken	Der grüne Statusbalken ist so lange sichtbar, bis die Suche abgeschlossen ist.
--------------	--

Das Kombinationsfeld beinhaltet einen Verlauf der zuvor eingegebenen Suchbegriffe. Diese Suchbegriffe werden allerdings nur bis zum Beenden von Docusnap gespeichert. Bei erneutem Starten von Docusnap ist das Kombinationsfeld wieder leer. Der Suchbegriff muss kein vollständiges Wort sein, da die Volltextsuche auch einzelne Fragmente im Baum findet.

Nach dem Starten der Suche erscheint die Bezeichnung *Anzahl Objekte*. Der darauffolgende Wert gibt an, wie viele Objekte durchsucht wurden.

## Beispiel

Mit dem Suchbegriff *Microsoft Office* wird die Baumstruktur nach Elementen durchsucht, die das Wörter *Microsoft Office* enthalten. Das heißt, dass die Suche jedes Objekt findet, das das Wörter *Microsoft Office* beinhaltet. (Software, Hotfixes, Drucker, Dienste...)



Die Suchergebnisse werden im oberen Bereich des Hauptfensters angezeigt. Das Hauptfenster gibt Informationen über Name, Objekt und Pfad. Bei Doppelklick auf ein Suchergebnis wird das Objekt in der Baumstruktur geöffnet und markiert.

## Einleitung

---

<b>Spalte</b>	<b>Eigenschaft</b>
Name	Name des Objekts in der Baumstruktur.
Objekt	Objektyp, der für die Ebene in der Baumstruktur vergeben wurde, in der sich das Suchergebnis befindet.
Pfad	Gibt den Pfad des Objekts in der Baumstruktur an.







**Teil**



## 3 Discovery Service

Bis einschließlich zur Docusnap Version 6.3, konnte eine dezentrale Inventarisierung nur mittels einer zusätzlichen, vollständigen Installation und einem zeitaufwändigen Datenbankexport und -import realisiert werden. Der Docusnap Discovery Service ist ein neuer Bestandteil von Docusnap welcher ermöglicht, Inventarisierungsvorgänge an einem dezentralen Standort automatisiert durchzuführen und die Ergebnisse an einen zentralen Docusnap Server zu übermitteln.

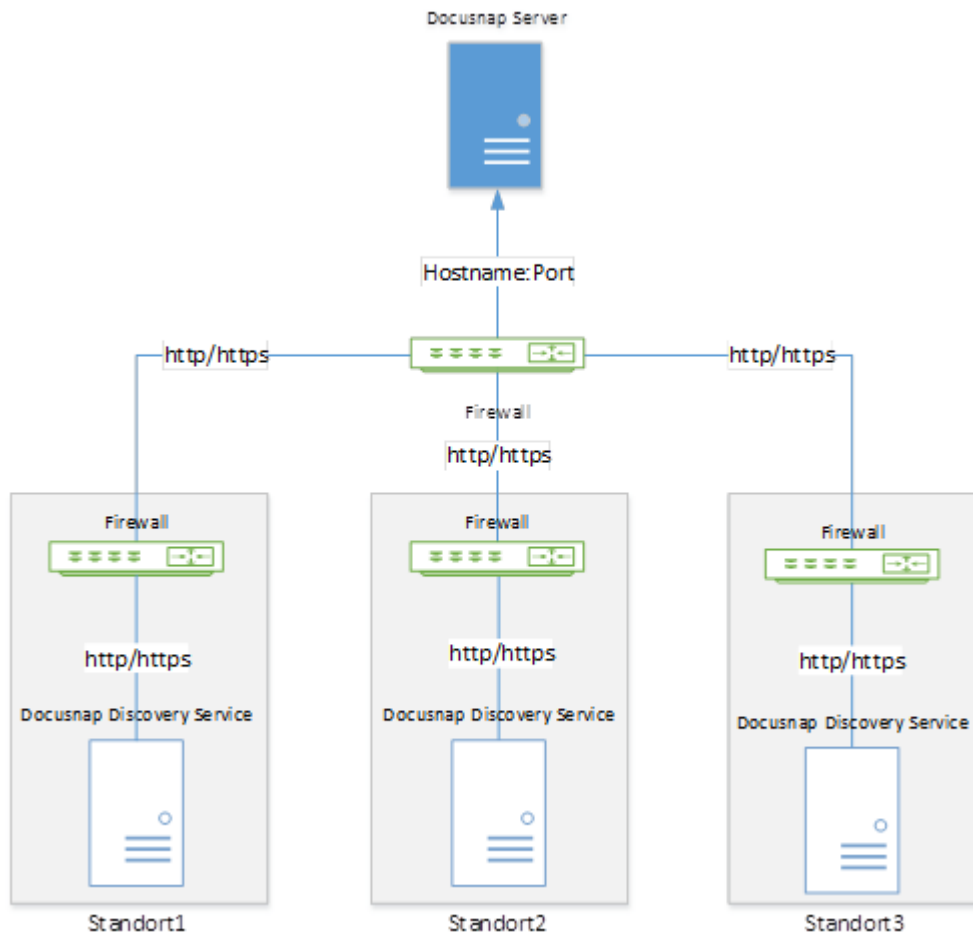
Nach erfolgreicher Herstellung einer Verbindung des Docusnap Discovery Service zum zentralen Docusnap Server können Inventarisierungsaufträge von der Zentrale aus verwaltet und in Auftrag geben werden.

### Verbindung

Die Verbindung von den Docusnap Discovery Services zum zentralen Docusnap Server erfolgt über das http oder https Protokoll. Durch die Verwendung dieser Standardprotokolle ist es am dezentralen Standort nicht notwendig, spezielle Firewall Konfigurationen vornehmen zu müssen (Outbound). Daten und Informationen können in verschlüsselter Form übertragen werden.

### Datentransport

Der Transport der Daten und Informationen erfolgt ebenso über das http oder https Protokoll. Die Ergebnisse der einzelnen Aufträge werden auf dem Rechner, auf dem die Docusnap Discovery Services ausgeführt werden, in Dateien zwischengespeichert und anschließend an den zentralen Docusnap Server weitergeleitet.



### 3.1 Voraussetzungen

Die Verwendung der Docusnap Discovery Services setzt am zentralen Standort einen konfigurierten und gestarteten Docusnap Server für die jeweilige Docusnap Datenbank voraus. Am zu inventarisierenden Standort wird auf einem Rechner der Docusnap Discovery Service installiert.

#### Systemvoraussetzungen

##### Komponente Systemvoraussetzungen

Betriebssystem  
Windows 7 SP1

Windows 8, 8.1

Windows 10

Windows Server 2008 SP2

Windows Server 2008 R2 SP1  
Windows Server 2012  
Windows Server 2012 R2  
Windows Server 2016  
RAM min. 512 MB, empfohlen >= 1GB  
CPU >= 2 Cores  
Auflösungmin. 1024 x 768 Pixel  
.NET Version >= 4.6.1  
Framework  
k  
Windows Version >= 4.5  
Installer

## Überprüfen der Voraussetzungen

Für die erfolgreiche Konfiguration der Docusnap Discovery Services muss die Konfiguration des Docusnap Servers überprüft werden.

1. Die Konfiguration des Docusnap Servers muss erfolgreich abgeschlossen worden sein. Wichtig dabei ist die Aktivierung der Docusnap Server API. Dies kann über den Konfigurationsassistenten durchgeführt werden.
2. Der Docusnap Server Dienst muss gestartet und im Netzwerk verfügbar sein.
3. Bei Inventarisierungen mittels Docusnap Discovery Services muss sichergestellt werden, dass Anfragen von der zentralen Firewall an den entsprechenden Docusnap Server weitergeleitet werden.

Externer Hostname und Port: darüber wird die Docusnap Server API innerhalb der Organisation angesprochen. Dieser Name dient sowohl zur Herstellung einer Verbindung mit den Discovery Services als auch zur Herstellung einer Verbindung mit dem Web-Client.

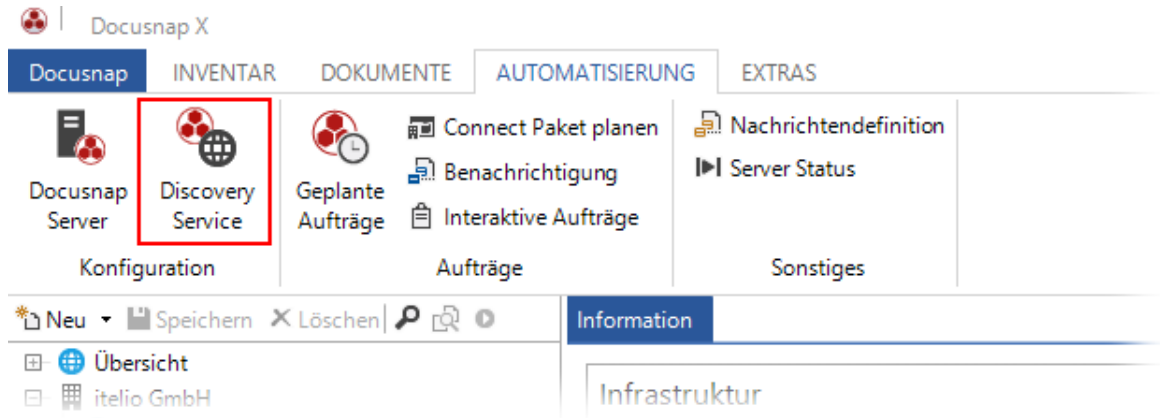
Das Authentifizierungsschema betrifft lediglich die Authentifizierungsmöglichkeiten mit einem Internet Browser.

## 3.2 Konfiguration in Docusnap

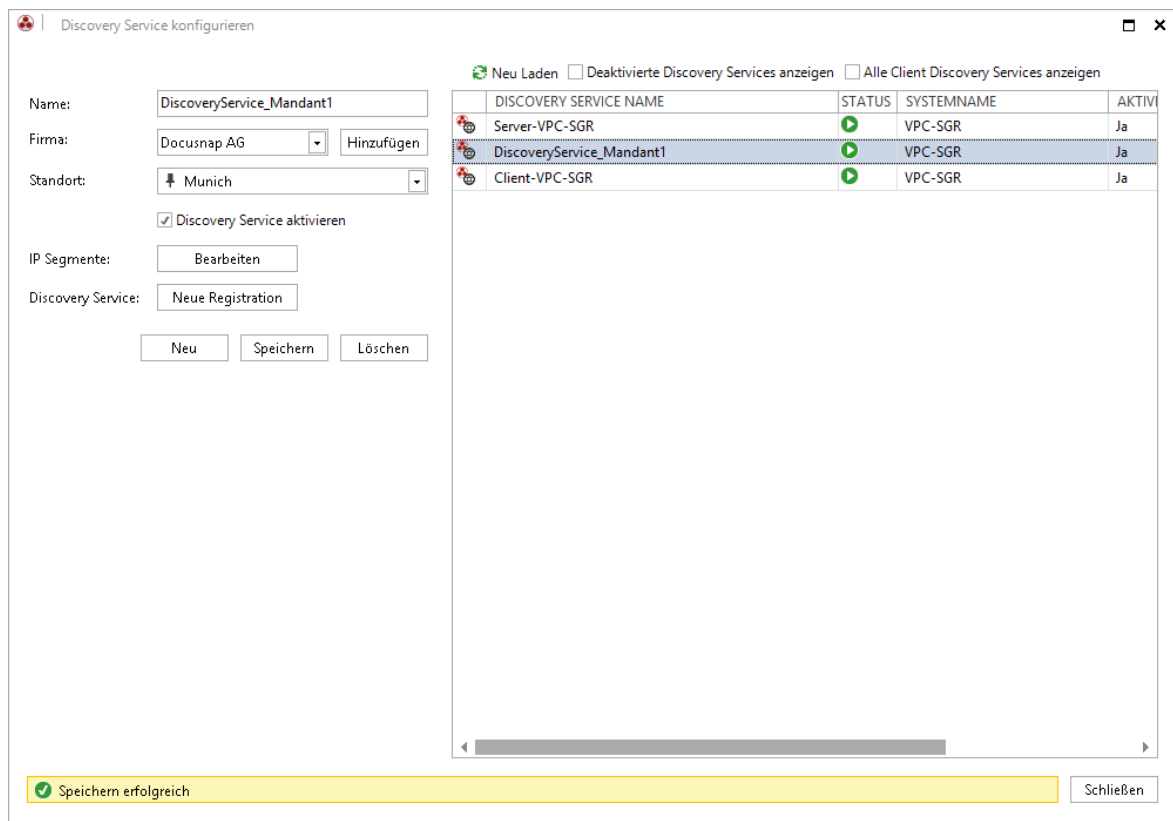
Ein Docusnap Discovery Service wird in Docusnap an einen Mandanten gekoppelt (Pairing). Dies ist notwendig, damit die inventarisierten Daten dem entsprechenden Mandanten zugeordnet werden können. Im Rahmen des Pairing Prozesses wird ebenso eine eigene Verschlüsselung für den Datenaustausch festgelegt.

## Discovery Service

Die Konfiguration des Docusnap Discovery Services wird über den Docusnap Client gestartet.



Über die Schaltfläche *Discovery Service* wird der Dialog geöffnet. Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* wird ein neuer Service erstellt. Für den Service wird der Namen für den Docusnap Discovery Service angegeben und der gewünschte Mandant ausgewählt, in dem die Daten später angezeigt werden sollen. Optional können IP-Bereiche angegeben werden, um Inventarisierungsvorgänge auf Subnetze einzuschränken.



Beim Speichern des neuen Docusnap Discovery Services öffnet sich ein Dialog, mit welchem ein vollständiges Installationspaket als zip-Datei erzeugt werden kann. Mit dieser zip-Datei wird anschließend die Installation auf einem Rechner am zu inventarisierenden Standort durchgeführt.



## Installationspaket erzeugen

### Registrierungs URI

Wichtig: Sollte der Docusnap Discovery Service an einen dezentralen Standort installiert werden, muss die URL entsprechend angepasst werden. Dies kann auch nachträglich bei der Konfiguration des Docusnap Discovery Services vorgenommen werden.

### Paket erstellen


Mit einem Klick auf die Schaltfläche *Paket erstellen* wird das Docusnap Discovery Service Setup inkl. Pairing Daten in eine zip-Datei gespeichert.

Discovery-Registrierung

Registrierungs URL:

Pin:

Registrierungsdaten inklusive Discovery Service Installer als zip-File erstellen:

 Die URL zur Discovery-Registrierung muss ggf. angepasst werden, so dass der Docusnap Server für den Discovery erreichbar ist.

## Import

Über die Schaltfläche *Neu* können Discovery Services einzeln angelegt werden. Wenn allerdings viele DDS benötigt werden, kann das Anlegen zeitintensiv sein. Über den Discovery Service Import können daher mehrere DDS gleichzeitig erstellt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Import* wird der Dialog geöffnet. Die Schaltfläche ist nur aktiv, wenn der Docusnap Server gestartet ist.

Durch Klick auf die Schaltfläche  kann eine CSV Datei ausgewählt werden. In der CSV Datei müssen die Werte in folgender Reihenfolge durch ";" getrennt angegeben werden: Discovery Service Name (Beliebiger Name für den DDS), Firma (AccountID der Firma zu der die inventarisierten Daten gespeichert werden sollen), Standort (SiteID des Standortes, kann auch leer bleiben), Max Thread (Angabe der maximalen Anzahl an Threads für den Scan). Docusnap nimmt an, dass die erste Zeile der CSV Datei Überschriften enthält und daher wird die erste Zeile nicht im Import berücksichtigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Import* werden die Einträge als DDS importiert.

Alternativ zum CSV Import können Discovery Services auch über die Schaltfläche *Hinzufügen* angelegt werden. Durch Klick auf das leere Feld in der Spalte *Discovery Service Name* kann der Name für den DDS angegeben werden. In der Spalte *Firma* kann eine bestehende Firma ausgewählt werden. In der Spalte *Standort* kann ein

Standort der gewählten Firma selektiert werden. Die maximale Anzahl an Threads kann ebenfalls angepasst werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Löschen* wird der markierte Eintrag aus der Liste gelöscht.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* wird eine CSV Datei gespeichert. In dieser Datei befinden sich die URL und der Pin für die Registrierung der DDS. Nachdem sich der Dialog geschlossen hat, werden die DDS zur Liste hinzugefügt.

### Server Verbindung

Die Server API Verbindung ist notwendig für die Planung und Bearbeitung von Aufträgen für Docusnap Server bzw. Discovery Service. Die URL muss der Einstellung des [Docusnap Servers](#) im Schritt *Server API* entsprechen. Wenn keine Server Verbindung vorhanden ist, können keine Discovery Services angelegt werden.

### Deaktivierte Discovery Services

Wenn ein Discovery Service ausgewählt ist, kann dieser über das Kontrollkästchen *Discovery Service aktivieren* deaktiviert und aktiviert werden. Durch Klick auf das Kontrollkästchen *Deaktivierte Discovery Services anzeigen* werden auch alle deaktivierten DDS angezeigt und können wieder aktiviert werden.

### Client Discovery Services

Jede Docusnap Installation enthält einen lokalen Discovery Server. Dieser kann verwendet werden um Inventarisierungen durchzuführen ohne den Docusnap Server konfigurieren zu müssen. Durch Klick auf das Kontrollkästchen *Alle Client Discovery Services anzeigen* werden zusätzlich zum lokalen DDS des aktuellen Systems auch alle anderen Client-DDS angezeigt, die mit der gleichen Datenbank verbunden sind.

## 3.3 Installation

Um den Docusnap Discovery Service an einem entfernten Standort nutzen zu können, muss dieser Service auf einem System vor Ort installiert werden. Der Service überträgt die inventarisierten Daten zur zentralen Docusnap Installation.

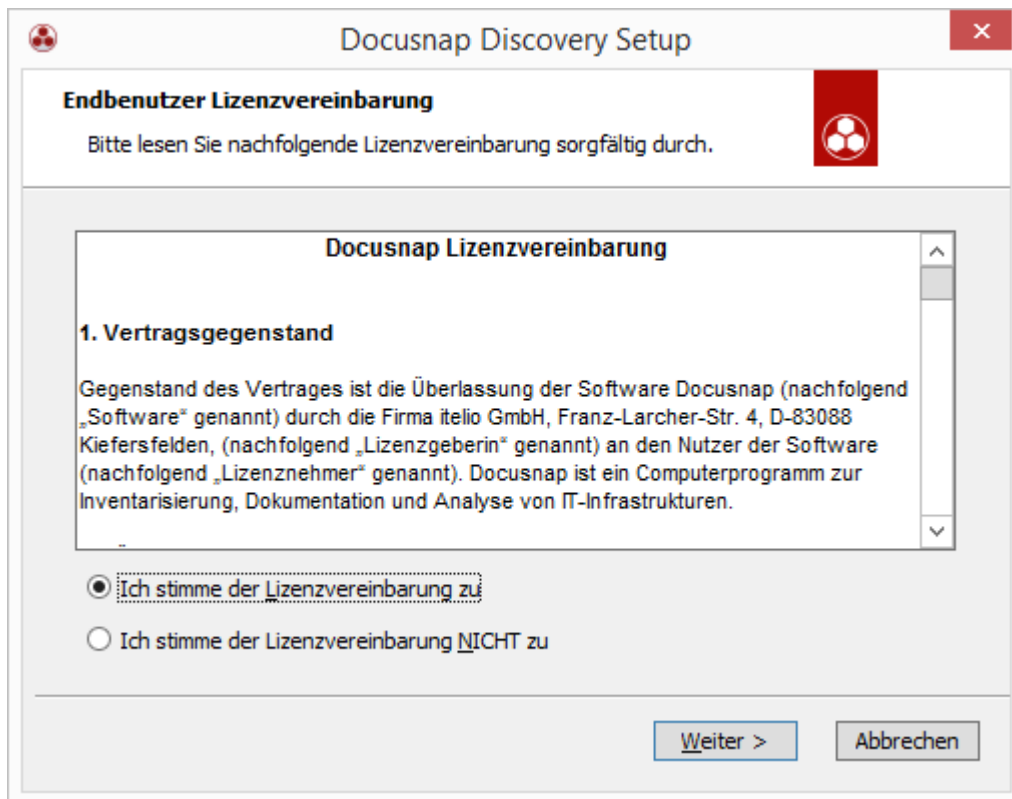
Das erzeugte Installationspaket beinhaltet zwei Dateien:

- DocusnapDiscoverySetup.exe
- RegistrationData.txt

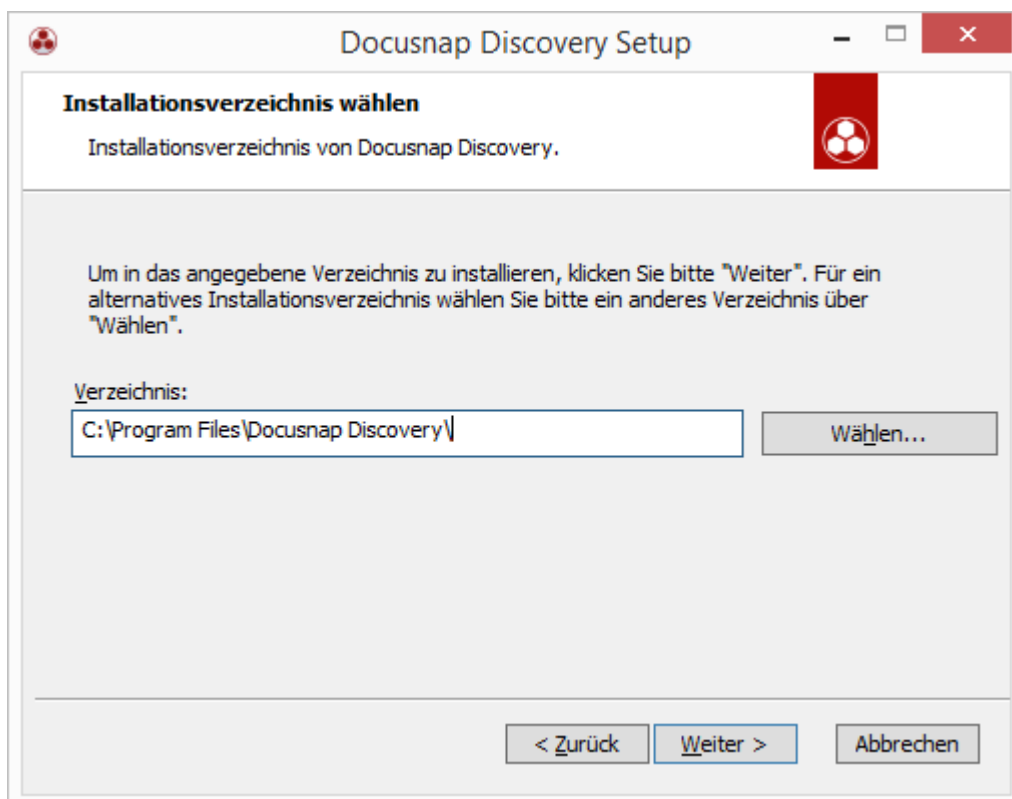
Durch das Ausführen der Datei DocusnapDiscoverySetup.exe wird der Installationsvorgang von Discovery Services gestartet.

Nachdem Akzeptieren des Lizenzvertrages wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert.



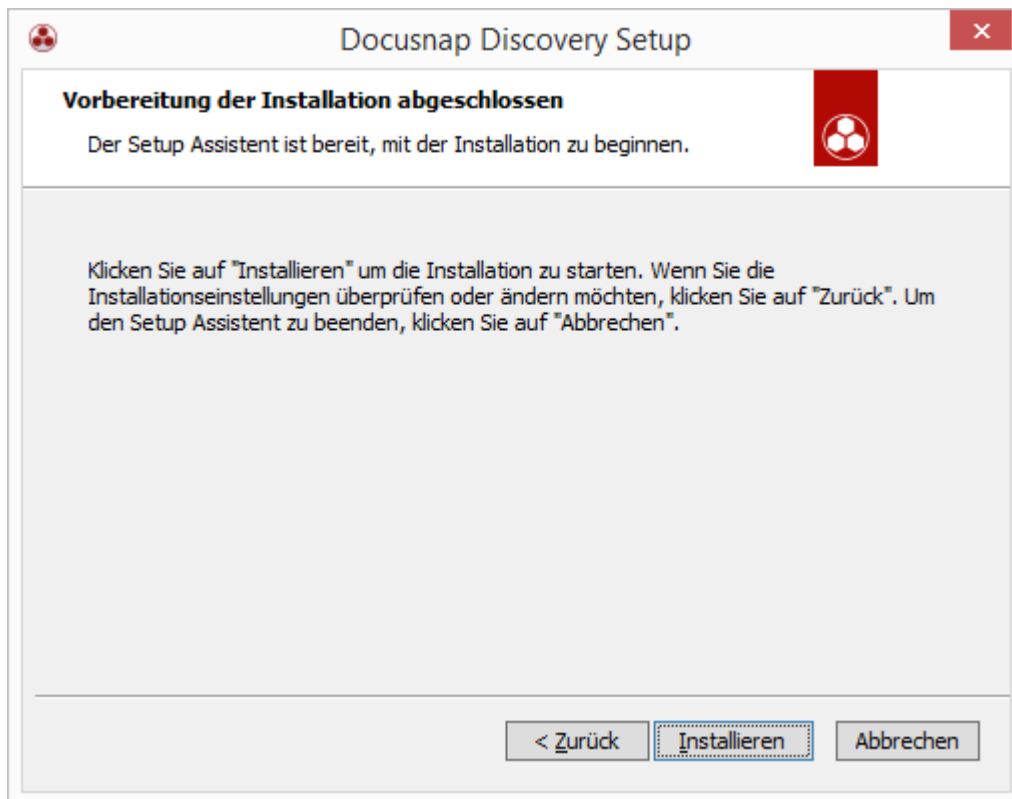


Im nächsten Schritt kann entschieden werden, wohin Docusnap Discovery Services installiert werden soll.

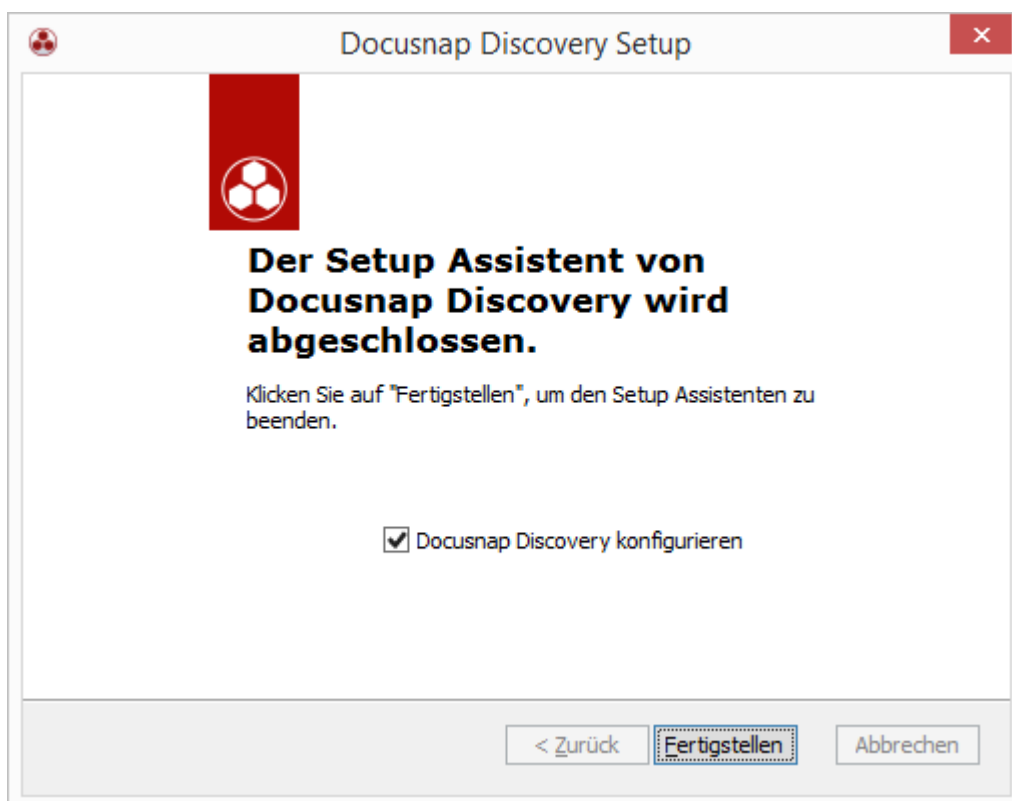


Durch Klick auf die Schaltfläche *Installieren* wird Installation gestartet.





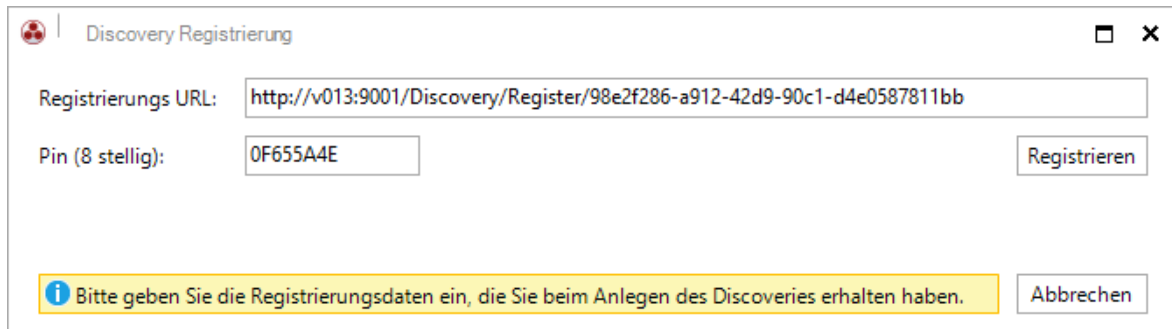
Durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* wird die Installation abgeschlossen.



### 3.4 Discovery Service Konfiguration

Nach der Installation öffnet sich Docusnap Discovery Service Konfigurationsdialog.

Wenn bei der Erstellung des Discovery Services in Docusnap ein Paket für die Installation erstellt wird und die Installation des Discovery Services dieses Paket verwendet wird, dann werden die Registrierungs URL und der Pin bereits befüllt. In der `RegistrationData.txt` sind die benötigten Informationen (URL und Pin) gespeichert.



Discovery Registrierung

Registrierungs URL:

Pin (8 stellig):

**i** Bitte geben Sie die Registrierungsdaten ein, die Sie beim Anlegen des Discoveries erhalten haben.

Nach Eingabe der benötigten Informationen unter URL und PIN kann der Docusnap Discovery Service am zentralen Docusnap Server registriert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Registrieren* wird die Registrierung durchgeführt.

Nachdem die Registrierung erfolgreich durchgeführt wurde, kann dieser Discovery Service von der zentralen Docusnap Installation verwendet werden.

## Allgemein

Im Punkt *Serververbindung* werden die *URL* und weiter Informationen des Discovery Services angezeigt. Unter *Verbindungstest* kann geprüft werden, ob eine Verbindung zwischen dem Docusnap Discovery Service und der zentralen Docusnap Installation möglich ist.

Unter dem Punkt *Discovery Windows Service* kann der Service gestartet und gestoppt werden.

Docusnap Discovery Service Konfiguration - Remote-V013

ALLGEMEIN EINSTELLUNGEN Log Registrieren

**Serververbindung**

URL:

Transport:  Timeout:

**Discovery Windows Service**

Discover Service wird ausgeführt

## Einstellungen

Unter *Proxy* können die Einstellungen für den [Proxy](#) festgelegt werden, die für die Inventarisierung benötigt werden.

Es besteht auch die Möglichkeit bei *Kontoanmeldung* einen Benutzer anzugeben, der für die Ausführung des Dienstes verwendet wird.

Durch Aktivieren des Kontrollkästchens *Erweitertes Logging* wird das Logging für den Discovery Service eingeschaltet.

Docusnap Discovery Service Konfiguration - Remote-V013

ALLGEMEIN EINSTELLUNGEN Log Registrieren

**Proxy**

Systemeinstellungen verwenden  Keinen Proxy verwenden  Manuell einrichten

Host:

Benutzer:  Passwort:

**Discovery Service - Kontoanmeldung**

Lokales Systemkonto

Dieses Konto Benutzer:  Passwort:

Anwenden

**Sonstiges**

Erweitertes Logging

Anzahl Discovery History Log Files:

Speichern Schließen

## Log

Durch Klick auf die Schaltfläche *Log* kann die Logging Datei geöffnet werden und gespeichert werden. Anschließend kann diese Datei an den Support gesendet werden.

## Registrieren

Durch Klick auf die Schaltfläche *Registrieren* wird der Dialog *Discovery Registrierung* geöffnet. In diesem Dialog kann ein neuer Discovery Service registriert werden indem die URL und der Pin, die in Docusnap erstellt wurden, eingegeben werden.

**Teil**



## 4 Inventarisierung



### Netzwerkinventarisierung

Im Kapitel Netzwerkinventarisierung wird auf die verschiedenen Möglichkeiten des automatisierten Inventarisierungsvorgangs eingegangen.

### Docusnap Script

Das Docusnap Script bietet die Möglichkeit, ein Windows System zu inventarisieren und die gesammelten Informationen in eine XML-Datei zu speichern. Diese kann in weiterer Folge in Docusnap importiert werden.

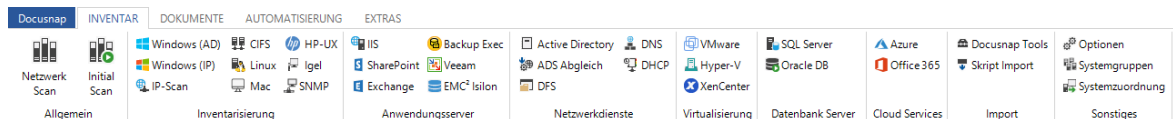
### Manuell Systeme anlegen

Um Systeme, welche nicht durch die automatisierte Inventarisierung oder durch das DocusnapScript ausgelesen werden können, in Docusnap zu integrieren, besteht die Möglichkeit, diese manuell zu erfassen.

## 4.1 Netzwerkinventarisierung



Durch den Wechsel auf den Bereich *Inventar* in der Multifunktionsleiste, werden die Schaltflächen für die Inventarisierung der IT-Umgebung eingeblendet.



### Netzwerk Inventarisieren

Über die Schaltfläche *Netzwerk Scan* wird der Assistent für die Inventarisierung geöffnet. Dieser Assistent vereinigt eine Vielzahl an Einzelassistenten, welche im Nachfolgenden beschrieben werden.

Zusätzlich zum Netzwerk Scan, der standardmäßig bereits mehrere Module enthält, können individuelle Assistenten konfiguriert werden die mehrere Module in einem Assistenten vereinen. Die Konfiguration wird im Docusnap Administration durchgeführt.

### Initial Scan

Mit dem *Initial Scan* können grundlegende Informationen über das Active Directory, die Windows Systeme, DCHP, DNS, und Exchange Server sowie SNMP Geräte inventarisiert werden.

## 4.1.1 Grundlegende Schritte

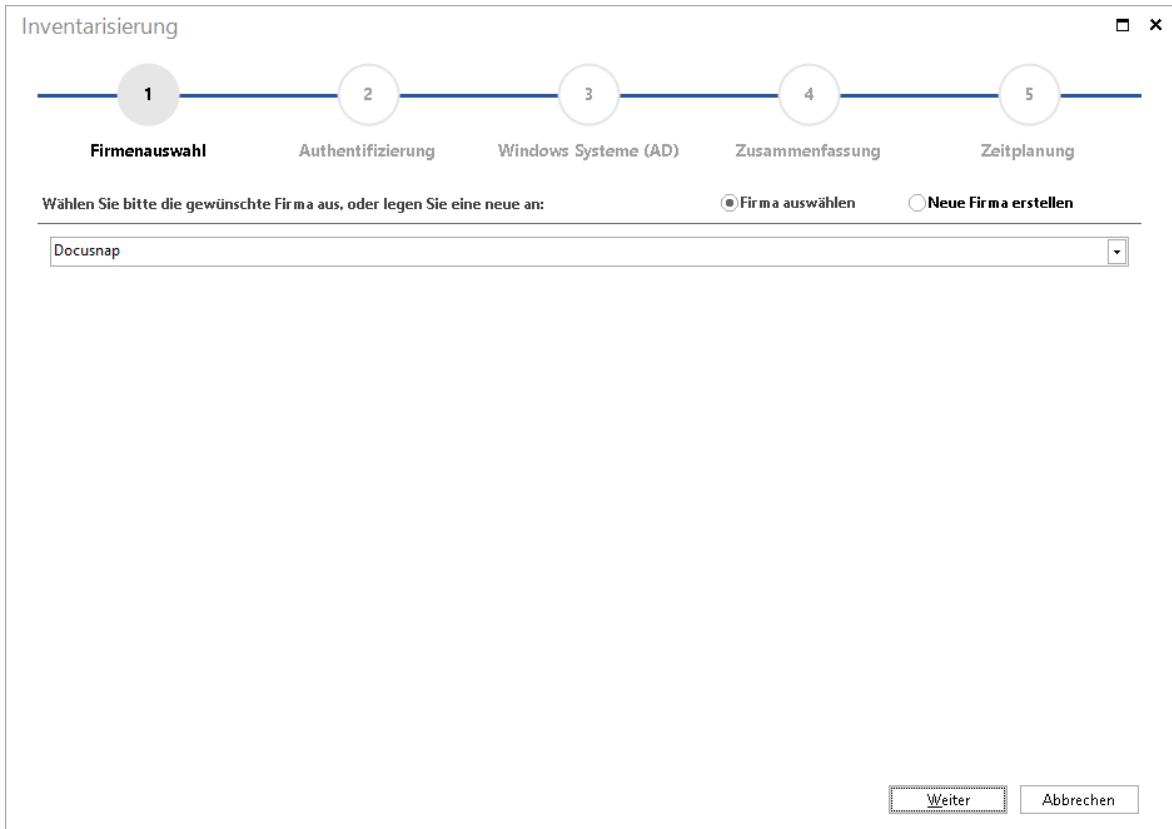
DocuSnap bietet für die Inventarisierung eine assistentenbasierte Oberfläche (im Folgenden *Assistent* genannt). Der DocuSnap-Assistent zur Inventarisierung besteht aus mehreren Einzelschritten, die je nach Bereich (Windows-Systeme, VMware-Infrastruktur, ...) differenziert zusammengesetzt werden. Die nachfolgende Grafik veranschaulicht die grundlegenden Einzelschritte, die jeder der Assistenten aufweist.



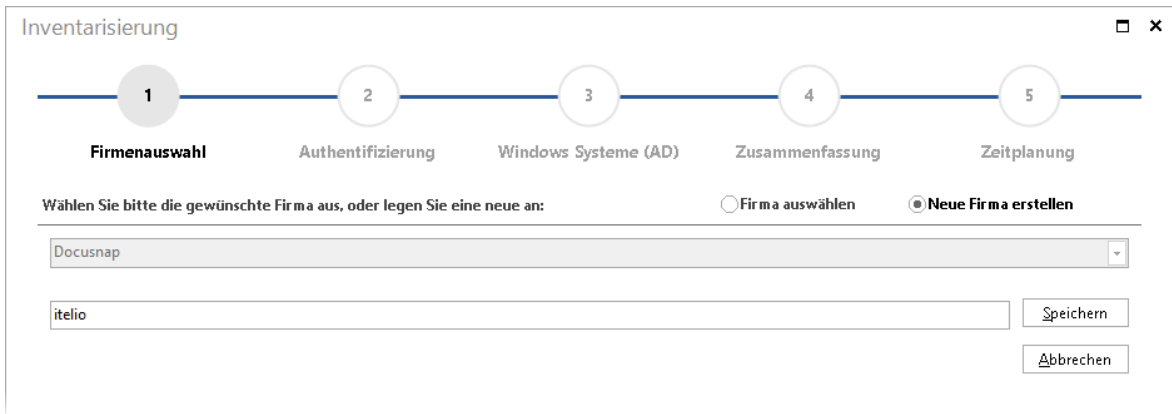
### 4.1.1.1 Firmenauswahl

Nachdem der DocuSnap-Assistent zur Inventarisierung geöffnet wurde, wird zunächst eine Firma ausgewählt, um die Ergebnisse des Inventarisierungsvorgangs zuzuordnen. Wurde eine Multilizenz (mehrmandatenfähig) von DocuSnap erworben, besteht zudem die Möglichkeit, eine neue Firma im Assistenten anzulegen bzw. auszuwählen.





Die Optionsschaltfläche *Neue Firma erstellen* aktiviert die Eingabemaske für das Erstellen einer neuen Firma. Nachdem der Name in das Textfeld eingetragen wurde, lässt sich dieser Eintrag über die Schaltfläche *Speichern* übernehmen oder der Eingabevorgang wird über die Schaltfläche *Abbrechen* beendet.



## 4.1.1.2 Domänenauswahl

### Discovery Service

Die Inventarisierung in Docusnap X wird durch Discovery Service ausgeführt. Jede Docusnap Installation verfügt über eine Client-Discovery, der verwendet wird um wie in Docusnap 6.3 eine Inventarisierung zu starten. Sobald der Docusnap Server für verbundene Datenbank konfiguriert wird, wird auch ein Server-Discovery zur



Verfügung gestellt. Dieser wird ausgewählt, wenn ein Inventarisierung geplant und zu einem späteren Zeitpunkt automatisiert ausgeführt werden soll. Wenn die Inventarisierung über einen Discovery Service ausgeführt werden soll, der an einem anderen Standort installiert wurde, muss dieser aus der Liste der Discovery Services gewählt werden. Die Inventarisierung über den Remote Discovery Service kann entweder sofort ausgeführt oder geplant werden.

## Authentifizierung

Je nachdem für welchen Bereich eine Inventarisierung durchgeführt werden soll, müssen im zweiten Schritt des Assistenten entweder Authentifizierungsdaten angegeben oder eine Domäne ausgewählt bzw. angelegt werden.

Der Begriff „Domäne“ wird in Docusnap sowohl für die Anmeldung am „Active Directory“ als auch für die logische Strukturierung im Baum *Inventar* verwendet. Das heißt: Steht kein „Active Directory Domain Service“ zur Verfügung, muss trotzdem ein „Domänenname“ für die logische Strukturierung im Docusnap-Explorer eingegeben werden.

Für die Authentifizierung an einer *Active Directory Domäne* muss im Textfeld *Domäne* der Domänenname eingetragen werden. Für die Angabe des Benutzernamens und das Passworts gibt es zwei Anwendungsfälle:

- Ist der angemeldete Benutzer auf dem Rechner, auf dem Docusnap installiert ist, ein Domänenadministrator, kann die integrierte Windows-Authentifizierung für die Inventarisierung verwendet werden. Das heißt, es muss kein Benutzername und kein Passwort angegeben werden.
- Ist der angemeldete Benutzer auf dem Rechner, auf dem Docusnap installiert ist, kein Domänenadministrator, müssen die entsprechenden Anmeldedaten angegeben werden.



Werden Anmeldedaten für die Authentifizierung verwendet, muss dem Benutzernamen der NetBIOS-Name gefolgt von einem „\“ vorangestellt werden. Beispielsweise lautet der NetBIOS-Name für die Domäne *docusnap.intern DOCUSNAP*. Im Textfeld Benutzername muss somit *DOCUSNAP\<<Benutzername>* eingetragen werden. Alternative kann auch die Schreibweise *<Benutzername>@Docusnap* verwendet werden.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche *Authentifizierung prüfen* wird die Anmeldung am Active Directory durchgeführt. Ist die Anmeldung erfolgreich, kann mit dem nächsten Schritt fortgefahren werden.

Inventarisierung
☐ ✕

1

2

3

4

5

Firmenauswahl
**Authentifizierung**
Windows Systeme (AD)
Zusammenfassung
Zeitplanung

**Authentifizierung**

🔄 Aktualisieren
✎ Discovery Service bearbeiten
🔌 Server Verbindung

	DISCOVERY SERVICE	HOST NAME	
<input type="checkbox"/>	DiscoveryService_Mandant	VPC-SGR	
<input checked="" type="checkbox"/>	Server-Discovery	VPC-SGR	
<input type="checkbox"/>	Client-Discovery	VPC-SGR	

Domäne:

Benutzername:

Passwort:

Benutzernamen und Passwort speichern

✔ Authentifizierung erfolgreich

Im Dialog [Optionen - Inventarisierung](#) kann eingestellt werden, dass ein dezidiertes Domänen Controller verwendet wird. Durch diese Option kann festgelegt werden, welcher Domänen Controller für die Abfrage der Systeme im Active Directory herangezogen wird.

### Domänenauswahl

Bei einigen Modulen wird eine logische Domäne ausgewählt bzw. angelegt um die Daten in der Baumhierarchie anzeigen zu können.

Die Optionsschaltfläche *Neue Domäne anlegen* aktiviert die Eingabemaske für das Erstellen einer neuen logischen Domäne für Docusnap. Nachdem der Name in das Textfeld eingetragen wurde, besteht die Möglichkeit, diesen Eintrag über die Schaltfläche *Speichern* zu übernehmen oder den Eingabevorgang über die Schaltfläche *Abbrechen* zu beenden.

Inventarisierung
☐ ×

Wählen Sie bitte eine Domäne aus, oder legen Sie eine neue an:  Domäne auswählen  Neue Domäne anlegen

↻ Aktualisieren
✎ Discovery Service bearbeiten
🔌 Server Verbindung

<input type="checkbox"/>	DISCOVERY SERVICE	HOST NAME	
<input type="checkbox"/>	DiscoveryService_Mandant	VPC-SGR	
<input checked="" type="checkbox"/>	Server-Discovery	VPC-SGR	
<input type="checkbox"/>	Client-Discovery	VPC-SGR	

Zurück Weiter Abbrechen

### 4.1.1.3 Zusammenfassung

Im Schritt Zusammenfassung werden sowohl die zu inventarisierenden Module als auch die Detailinformationen zu den einzelnen Modulen aufgelistet.

Inventarisierung

... 5 6 7 8

Schritte 1-4 SNMP Systeme Exchange Server **Zusammenfassung** Zeitplanung

**Zusammenfassung**

Folgende Module wurden für die Inventarisierung selektiert

- Windows (AD)
- Active Directory
- Exchange

Detailinformationen

- Windows Systeme (AD)
  - DSDC01 Windows Server 2012 R2 Standard
  - DSEX01 Windows Server 2012 R2 Standard
  - DSFS01 Windows Server 2008 R2 Enterprise
  - DSFS02 Windows Server 2012 R2 Standard
  - DSSP01 Windows Server 2008 R2 Enterprise
  - DSWS01 Windows 8.1 Enterprise
- Exchange
  - DSEX01

Zurück Weiter Abbrechen

#### 4.1.1.4 Zeitplanung

Der Einzelschritt *Zeitplanung* steht in allen Assistenten zur Verfügung.

Wird das Kontrollkästchen *Inventarisierungsvorgang planen* nicht aktiviert, kann die Inventarisierung durch Klick auf die Schaltfläche *Start* initiiert werden.



Wenn eine Inventarisierung zeitgesteuert ausgeführt wird, wird der Docusnap Server bzw. einer der Discovery Services verwendet. Aus diesem Grund ist bei Auswahl des Client Discovery die Zeitplanung deaktiviert.


Wenn das Kontrollkästchen *Inventarisierungsvorgang planen* aktiviert wird, wird die konfigurierte Inventarisierung zu einem späteren Zeitpunkt ausgeführt.

Im Textfeld *Name* wird der Auftrag eindeutig benannt und kann somit über diesen in den Auftragsdialogen identifiziert werden. Im Feld auf der rechten Seite wird die Beschreibung der gewählten Konfiguration zusammengefasst.

Befindet sich der Server oder der Discovery Service in einer anderen Zeitzone als die Docusnap Installation kann die [Option](#) zur Verwendung von Zeitzonen aktiviert werden. Dadurch kann bei der Planung definiert werden, ob es sich die angegebenen Uhrzeit in der Zeitzone der Servers oder des Discovery Services befindet oder ob es sich um die UTC Zeit handelt. Die Einstellung im Feld *Zeitzone der Ausführung* definiert wie die angegebene Uhrzeit verwendet wird.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* werden die getroffenen Einstellungen gespeichert und der Assistent geschlossen. Der Docusnap Server führt die Inventarisierung zum geplanten Zeitpunkt automatisiert aus.

## 4.1.1.5 Inventarisierungsstatus

Während der Ausführung der Inventarisierung wird der Assistent geschlossen. Somit kann Docusnap weiter verwendet werden, während die Inventarisierung im Hintergrund durchgeführt wird. Durch Klick auf die Schaltfläche  im rechten unteren Bereich kann der Inventarisierungsstatus geöffnet werden. In diesem Dialog wird der Fortschritt der Inventarisierung angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Abbrechen* kann die Inventarisierung abgebrochen werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Minimieren* wird der Dialog wieder geschlossen.

In der Spalte *Status* wird der aktuelle Status der Inventarisierung angezeigt. Die Spalte *Information* enthält beispielsweise Informationen darüber warum ein Inventarisierung fehlgeschlagen ist.

# Inventarisierung

The screenshot shows a window titled 'Inventarisierungsstatus' with a table of inventory results. The table has columns for NAME, TYP, DISCOVERY SERVICE, STATUS, and INFORMATION. The data is grouped into three main categories: 'Abgeschlossen', 'Datenspeicherung läuft', and 'Inventarisierung läuft'. Each group is expanded to show individual entries with their respective icons and details.

NAME	TYP	DISCOVERY SERVICE	STATUS	INFORMATION
<b>Abgeschlossen</b>				
SMSQ0004	Windows (AD)	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	System nicht erreichbar (Ping)
WMWS0772	Windows (AD)	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	Der RPC-Server ist nicht verfü...
SMDC0003	Windows (AD)	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	Inventarisierung abgeschlossen
SMSQ0001	Windows (AD)	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	Inventarisierung abgeschlossen
SMDC0001	Windows (AD)	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	Inventarisierung abgeschlossen
SMEX0003	Windows (AD)	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	Inventarisierung abgeschlossen
WMWS0333	Windows (AD)	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	Inventarisierung abgeschlossen
SMDC0002	Windows (AD)	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	Inventarisierung abgeschlossen
<b>Datenspeicherung läuft</b>				
docusnap.intern	ActiveDirectory	Client-WKNE2001.intern.local	Datenspeicherung lä...	erfolgreich inventarisiert
<b>Inventarisierung läuft</b>				
192.168.100.5	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	Inventarisierung läuft	
192.168.100.10	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	Inventarisierung läuft	
192.168.100.12	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	Inventarisierung läuft	
192.168.100.20	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	Inventarisierung läuft	
192.168.100.22	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	Inventarisierung läuft	
192.168.100.28	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	Inventarisierung läuft	
192.168.100.38	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	Inventarisierung läuft	
192.168.100.70	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	Inventarisierung läuft	


Alle Einträge werden nach dem Status gruppiert. Wenn gewünscht können per Drag&Drop auch weitere Spalten zur Gruppierung hinzugefügt werden.

This screenshot shows the same 'Inventarisierungsstatus' window, but with the 'INFORMATION' column selected for grouping. The table is now organized into sub-groups based on the information provided in the previous screenshot. The 'Abgeschlossen' group is further divided into 'Der RPC-Server ist nicht verfügbar', 'Inventarisierung abgeschlossen', 'System nicht erreichbar (Ping)', and 'Inventarisierung läuft'. The 'Inventarisierung läuft' group is further divided into 'Keine Meldung'.

NAME	TYP	DISCOVERY SERVICE	STATUS	INFORMATION
<b>Abgeschlossen</b>				
<b>Der RPC-Server ist nicht verfügbar</b>				
WMWS0772	Windows (AD)	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	Der RPC-Server ist nicht
<b>Inventarisierung abgeschlossen</b>				
SMDC0003	Windows (AD)	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	Inventarisierung abgeschl
SMSQ0001	Windows (AD)	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	Inventarisierung abgeschl
SMDC0001	Windows (AD)	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	Inventarisierung abgeschl
SMEX0003	Windows (AD)	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	Inventarisierung abgeschl
WMWS0333	Windows (AD)	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	Inventarisierung abgeschl
SMDC0002	Windows (AD)	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	Inventarisierung abgeschl
docusnap.intern	ActiveDirectory	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	Inventarisierung abgeschl
<b>System nicht erreichbar (Ping)</b>				
SMSQ0004	Windows (AD)	Client-WKNE2001.intern.local	Abgeschlossen	System nicht erreichbar
<b>Inventarisierung läuft</b>				
<b>Keine Meldung</b>				
192.168.100.5	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	Inventarisierung läuft	
192.168.100.10	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	Inventarisierung läuft	
192.168.100.12	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	Inventarisierung läuft	
192.168.100.20	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	Inventarisierung läuft	
192.168.100.22	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	Inventarisierung läuft	

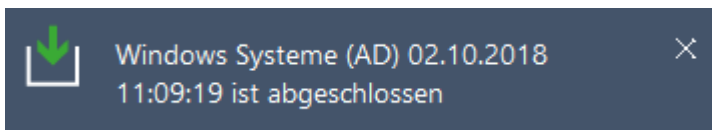





Beim Klick auf die Schaltfläche  werden alle interaktiv ausgeführten Inventarisierungen des aktuellen Systems, des Docusnap Servers und der Discovery Services gelistet, welche mit der gleichen Datenbank verbunden sind. Wenn die Benutzerverwaltung aktiv ist, werden nur Inventarisierungen von Firmen gelistet, auf die der angemeldet Benutzer berechtigt ist.

### 4.1.1.6 Zusammenfassung

Nachdem die Inventarisierung abgeschlossen ist, wird ein Statusmeldung angezeigt.



Durch Klick auf die Meldung oder auf die Schaltfläche  wird die Zusammenfassung angezeigt.

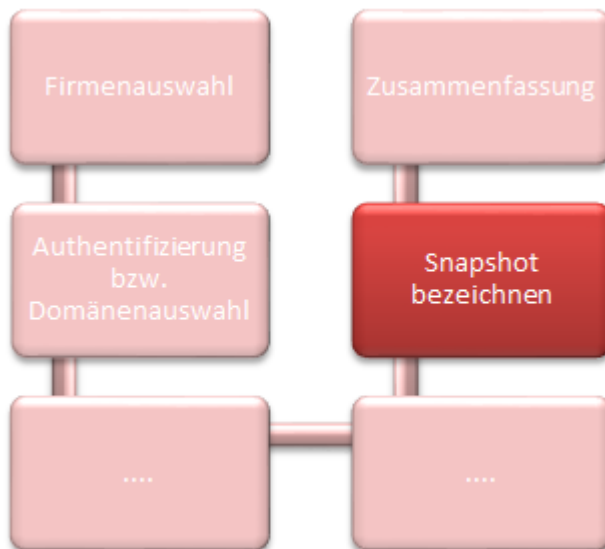
Bei den fehlgeschlagenen und unvollständigen Teilaufgaben werden die Fehlermeldungen bzw. Begründungen in der Spalte *Information* ausgegeben.

NAME	TYP	DISCOVERY SERVICE	STATUS	INFORMATION
<b>ActiveDirectory</b>				
docusnap.intern	ActiveDirectory	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich inventarisiert
<b>Exchange</b>				
docusnap.intern	Exchange	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich
<b>ExchangeSRV</b>				
SCEX0001.rd.docusna...	ExchangeSRV	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich inventarisiert
STEX0001.bulk.docus...	ExchangeSRV	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich inventarisiert
SMEX0003.docusnap....	ExchangeSRV	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich inventarisiert
<b>SNMP</b>				
192.168.100.70	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.100.22	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.100.20	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.100.249	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.100.220	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.100.90	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.100.223	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.101.140	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.102.74	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.100.38	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.100.10	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich inventarisiert
192.168.100.28	SNMP	Client-WKNE2001.intern.local	✓	erfolgreich inventarisiert



#### 4.1.1.7 Optional: Snapshot bezeichnen

Wie bereits im Kapitel [Grundlagen Assistenten](#) beschrieben, ist es möglich, den Docusnap-Assistenten bei Bedarf zu erweitern. Aktiviert wird der Schritt *Snapshot bezeichnen* im Dialog [Optionen - Inventarisierung](#) im Bereich *Allgemein*.



Mit dem Einzelschritt *Snapshot bezeichnen* kann einem Inventarisierungsvorgang eine Bezeichnung zugewiesen werden. *Snapshots* dienen in erster Linie dazu, Inventarisierungsvorgänge zusammenzufassen und in weiterer Folge zu identifizieren. Somit kann, z.B. beim Datenbankimport, gezielt ein *Snapshot* für den Import ausgewählt oder der gesamte *Snapshot* mit allen verknüpften Daten gelöscht werden.

Das Aktivieren der Auswahl *Snapshot bezeichnen* ermöglicht die Angabe einer individuellen Bezeichnung für den aktiven Inventarisierungsvorgang. Snapshots von automatischem Löschvorgang ausschließen bedeutet, dass bei Erreichen der maximalen Anzahl an Archiv-Versionen ([Optionen](#)) die Daten, welche diesem Snapshot zugeordnet sind, nicht gelöscht werden.

Ist die Auswahl *Snapshots bezeichnen* nicht angehakt, wird standardgemäß die Bezeichnung *Inventarisierung vom* in Verbindung mit dem aktuellen Datum angewendet.

Inventarisierung

... 6 7 8 9

Schritte 1-5 Exchange Server **Snapshot bezeichnen** Zusammenfassung Zeitplanung

Snapshot bezeichnen

Snapshotname:

Snapshot von automatischem Löschvorgang ausschließen

Zurück Weiter Abbrechen

#### 4.1.2 Initial Scan

Beim ersten Start von Docusnap wird der *Initial Scan* gestartet, um grundlegende Daten zu inventarisieren. Wenn der Initial Scan nicht durchgeführt werden soll, kann dieser durch Klick auf die Schaltfläche *Abbrechen* geschlossen werden.

In der Multifunktionsleiste *Inventar* kann der *Initial Scan* erneute aufgerufen werden.

Im Schritt *Authentifizierung* wird die Firma ausgewählt in welche die Daten gespeichert werden sollen.

Für die Authentifizierung muss im Textfeld *Domäne* der Domänenname eingetragen werden. Für die Angabe des Benutzernamens und das Passworts gibt es zwei Anwendungsfälle:

- Ist der angemeldete Benutzer auf dem Rechner, auf dem Docusnap installiert ist, ein Domänenadministrator, kann die integrierte Windows-Authentifizierung für die Inventarisierung verwendet werden. Das heißt, es muss kein Benutzername und kein Passwort angegeben werden.
- Ist der angemeldete Benutzer auf dem Rechner, auf dem Docusnap installiert ist, kein Domänenadministrator, müssen die entsprechenden Anmeldedaten angegeben werden.



Werden Anmeldedaten für die Authentifizierung verwendet, muss dem Benutzernamen der NetBIOS-Name gefolgt von einem „\“ vorangestellt werden. Beispielsweise lautet der NetBIOS-Name für die Domäne *docusnap.intern* *DOCUSNAP*. Im Textfeld Benutzername muss somit *DOCUSNAP\<Benutzername>* eingetragen werden. Alternative kann auch die Schreibweise *<Benutzername>@Docusnap* verwendet werden.

Um den *Initial Scan* durchführen zu können, muss ein Discovery Service gewählt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Weiter* wird die Anmeldung am Active Directory durchgeführt. Ist die Anmeldung erfolgreich, kann mit dem nächsten Schritt fortgefahren werden.

**INVENTARISIERUNG** □ ×

---

1  
**Authentifizierung**

2  
 Zusammenfassung

3  
 Inventarisierung

4  
 Abschlussbericht

Firma:

Domäne:

Benutzername:

Passwort:

Discovery Service:  Client-Discovery

Benutzername und Passwort speichern

Werden Anmeldedaten für die Authentifizierung verwendet, muss dem Benutzernamen der NetBIOS-Name gefolgt von einem ""\"" vorangestellt werden. Beispielsweise lautet der NetBIOS-Name für die Domäne *docusnap.intern* *DOCUSNAP*. Im Textfeld Benutzername muss somit *Docusnap\<Benutzername>* eingetragen werden. Alternative kann auch die Schreibweise *<Name>@Docusnap.intern* verwendet werden.

Im Schritt *Zusammenfassung* werden die Module aufgelistet, welche mit dem *Initial Scan* inventarisiert werden können. Durch das vorangestellte Kontrollkästchen kann festgelegt werden, welche Daten inventarisiert werden sollen. Durch Klick auf Start wird der Inventarisierungsprozess gestartet.

Aufgrund der großen Anzahl Netzwerkanfragen während des SNMP-Scans kann es bei Einsatz von Sicherheits- und Monitorlösungen zu Warnungen kommen.



**INVENTARISIERUNG** □ ×

---

1

2

3

4

Authentifizierung
**Zusammenfassung**
Inventarisierung
Abschlussbericht

---

**Zusammenfassung**

	Scan Modul	
<input checked="" type="checkbox"/>	Active Directory	
<input checked="" type="checkbox"/>	Windows Systeme (8 Systeme)	
<input type="checkbox"/>	DHCP	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSDC01.dsra.local	
<input type="checkbox"/>	DNS	
<input checked="" type="checkbox"/>	dsvc01.dsra.local	
<input type="checkbox"/>	Exchange	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSEX01	
<input checked="" type="checkbox"/>	SNMP IP Segmente	

⚠ Hinweis: Aufgrund der großen Anzahl Netzwerkfragen des SNMP-Scans kann es bei Einsatz...

### 4.1.3 Windows

Die automatisierte Erfassung von *Windows Systemen* kann in Docusnap auf unterschiedliche Weise erfolgen. Während beim Inventarisieren von *Windows (AD)* und *Offline Systemen* der zentrale Verzeichnisdienst *Active Directory Service* zu Verfügung stehen muss, kann über die Inventarisierung mit *Windows (IP)* ein IP-Bereich oder ein einzelnes System für die Inventarisierung ausgewählt werden.

Windows (AD)

- Anmeldung am Active- Directory-Service

Offline Systeme

- Anmeldung am Active- Directory-Service

Windows (IP)

- IP Bereich
- Rechnername oder IP Adresse

Die Unterschiede im Detail:

## Windows (AD)

---

Für die Erfassung von Windows-Systemen über die Schaltflächen *Netzwerk Scan* oder *Windows (AD)* wird das Active-Directory nach aktiven Computerkonten durchsucht. Das Ergebnis dieser Suche dient als Basis für die tatsächliche Inventarisierung der einzelnen Systeme.



Weist das Active Directory mehr aktive Computerkonten auf, als in Docusnap lizenziert sind, wird im Einzelschritt *Authentifizierung* eine entsprechende Fehlermeldung ausgegeben.

## Windows (IP)

---

Über die Schaltfläche *Windows (IP)* können Windows-Systeme inventarisiert werden, welche nicht Teil des Active Directory sind - beispielsweise Arbeitsgruppenrechner. Auf Basis eingegebener IP-Segmente, IP-Adressen oder Systemnamen wird der Versuch gestartet, Windows-Systeme im Netzwerk zu identifizieren und in weiterer Folge zu inventarisieren.

## Offline Systeme

---

Systeme, die bisher von keiner Inventarisierung (Windows-Inventarisierung) erreicht werden konnten, sich aber im Active Directory befinden, werden in Docusnap als *Offline* markiert. Diese Systeme können im Zuge der nächsten Windows Inventarisierung dezidiert für eine weitere Inventarisierung herangezogen werden.

### 4.1.3.1 Windows (AD)

Der Assistent für die Inventarisierung von Windows-Systemen wird über die Schaltfläche *Netzwerk Scan* oder *Windows (AD)* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Angabe der Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *Windows Systeme (AD)* angezeigt.

**Inventarisierung**

1 Firmenauswahl    2 Authentifizierung    3 **Windows Systeme (AD)**    4 Zusammenfassung    5 Zeitplanung

Windows Systeme inventarisieren, oder     Offline Systeme inventarisieren

Starte Suche bei:

Ausgewählte Systeme aktualisieren: Bei zeitgesteuerter Inventarisierung das AD erneut nach weiteren Systemen durchsuchen.  
 Systeme, die keinem Discovery zugeordnet werden können, aus dem Abschlussbericht ausnehmen  
 Verbindungsdaten für Kommunikationsplan ermitteln

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	TYP	LETZTE INVENTARISIERUNG	BETRIEBSSYSTEM	PASSW
<input checked="" type="checkbox"/>	DSDC01	Domänen Contro...	13.03.2018 11:41:24	Windows Server 2012 R2 Standard	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSDC02	Domänen Contro...		Windows Server 2012 R2 Standard	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS02	Server	13.03.2018 11:41:24	Windows Server 2012 R2 Standard	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS01	Server	13.03.2018 11:41:24	Windows Server 2008 R2 Enterprise	
<input checked="" type="checkbox"/>	XP-OFFLINE	Arbeitsstation	13.03.2018 11:42:11	Windows XP Professional	42
<input checked="" type="checkbox"/>	DSBK02	Server	13.03.2018 11:42:16	Windows Server 2016 Datacenter	11
<input checked="" type="checkbox"/>	DSHY01-N2	Server		Windows Server 2016 Datacenter	30
<input checked="" type="checkbox"/>	DSHY01-N1	Server		Windows Server 2016 Datacenter	28
<input checked="" type="checkbox"/>	DSWS02	Arbeitsstation		Windows 10 Enterprise	61
<input checked="" type="checkbox"/>	DSHY01	Server		Windows Server 2016 Datacenter	16
<input checked="" type="checkbox"/>	DSWS03	Arbeitsstation	13.03.2018 11:43:19	Windows 10 Enterprise	20
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP03	Server	13.03.2018 11:43:11	Windows Server 2016 Datacenter	7

**Gefundene Systeme: 20**           

Die Auswahl der zu inventarisierenden Systeme erfolgt auf Basis der im Active Directory vorhandenen aktiven Computerkonten. Über das Filterkriterium *Starte Suche bei* besteht die Möglichkeit die Suche auf eine bestimmte Organisationseinheit einzugrenzen. Die Schaltfläche *OU festlegen* öffnet dafür einen Dialog für die Auswahl der gewünschten Organisationseinheit. Wird kein Filterkriterium angegeben, durchsucht Docusnap das gesamte Active Directory nach aktiven Computerkonten.

Initiiert wird die Suche nach den Computerkonten über die Schaltfläche *Suche starten*. Währenddessen werden alle Oberflächenelemente, ausgenommen der Schaltfläche *Abbrechen*, deaktiviert. Nach Abschluss des Suchvorgangs werden die gefundenen Windows-Systeme in der Tabelle angezeigt.

Für die Auswahl der zu inventarisierenden Systeme stehen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung. Über das Kontrollkästchen, welches sich vor jedem einzelnen System befindet, können Systeme aus- bzw. ausgewählt werden. Standardmäßig sind alle Geräte ausgewählt. Durch das Kontrollkästchen in der Überschriftzeile können alle Hosts gleichzeitig gewählt oder abgewählt werden, bzw. kann durch Rechtsklick auf die Tabelle im Kontextmenü *Alle auswählen* und *Auswahl aufheben* gewählt werden.

In der ersten Zeile können Filterkriterien definiert werden und in der Spalte *Typ* kann über die Schaltflächen (Domänencontroller), (Memberserver) oder (Arbeitsstationen) additiv bzw. subtraktiv selektiert werden.

Inventarisierung

1 2 3 4

Firmenauswahl Authentifizierung **Windows Systeme (AD)** Zusammen

Windows Systeme inventarisieren, oder  Offline Systeme inventarisieren

Starte Suche bei:

Ausgewählte Systeme aktualisieren: Bei zeitgesteuerter Inventarisierung das AD erneut nach weiteren Systemen durchsuchen

Systeme, die keinem Discovery zugeordnet werden können, aus dem Abschlussbericht ausnehmen

Verbindungsdaten für Kommunikationsplan ermitteln

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	TYP	LETZTE INVENTARISIERUNG	BETRIEBSSYSTEM
<input checked="" type="checkbox"/>		gefiltert		
<input checked="" type="checkbox"/>	DSDC01	Domänen Controller	13.03.2018 11:41:24	Windows Server 2012 R2 Star
<input checked="" type="checkbox"/>	DSDC02	Server		Windows Server 2012 R2 Star
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS02	Arbeitsstation	13.03.2018 11:41:24	Windows Server 2012 R2 Star
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS01	Server	13.03.2018 11:41:24	Windows Server 2008 R2 Ent
<input checked="" type="checkbox"/>	DSBK02	Server	13.03.2018 11:42:16	Windows Server 2016 Datace
<input checked="" type="checkbox"/>	DSHY01-N2	Server		Windows Server 2016 Datace
<input checked="" type="checkbox"/>	DSHY01-N1	Server		Windows Server 2016 Datace



In der Tabelle *Gefundene Systeme* wird neben der Betriebssysteminformation und dem Typ das Passwortalter angezeigt. Das Passwortalter gibt dabei an, vor wie vielen Tagen das Computerkonto vom Domänencontroller ein neues Zugriffstoken erhalten hat. In der Standardeinstellung wird dieses Token alle 30 Tage erneuert.

- **Ausgewählte Systeme aktualisieren:** Um bei zeitgesteuerten Inventarisierungen (DocuSnap Server oder DocuSnap Discovery Service) auch Systeme zu berücksichtigen, die es bei der Planung noch nicht gegeben hat, kann das Kontrollkästchen *Ausgewählte Systeme aktualisieren* aktiviert werden. Dadurch wird das Active Directory nach weiteren Systemen durchsucht und diese werden ebenfalls inventarisiert. Wenn Systeme aus der Liste ausgenommen wurden, werden diese auch weiterhin nicht inventarisiert.
- **Systeme, die keinem Discovery zugeordnet werden können, aus dem Abschlussbericht ausnehmen:** Wenn das Netzwerk durch den Einsatz von Discovery Services mit unterschiedlichen IP Ranges stark segmentiert ist, werden bestimmte Systeme beim Durchsuchen des Active Directory zwar gefunden, aber aufgrund des angegebenen IP Ranges nicht gescannt. Diese werden dann im Abschlussbericht aufgelistet. Durch Aktivieren des Kontrollkästchens werden die Systeme von ausgeschlossenen IP Ranges nicht im Abschlussbericht als fehlgeschlagen aufgelistet, sondern nur die Systeme der angegebenen IP Ranges werden berücksichtigt. Diese Option gibt es für die Windows Inventarisierung und für die Inventarisierung der offline Systeme.



- Verbindungsdaten für *Kommunikationsplan* ermitteln: Wenn die Verbindungsdaten nicht benötigt werden, besteht die Möglichkeit deren Ermittlung während der Inventarisierung zu deaktivieren und dadurch die Inventarisierung zu beschleunigen.

## Anwendung von Filter bei geplanter Inventarisierung

Wenn der OU Filter verwendet wurde um die Systeme auf bestimmte Organisationseinheiten zu beschränken, werden bei der automatisierten Inventarisierung auch nur Systeme dieser OUs berücksichtigt. Wenn zwischen der Planung und der Ausführung dieses Auftrags, Computerkonten zu einer der ausgewählten OUs hinzugefügt wurden, werden diese ebenfalls inventarisiert.

Es können auch Filterkriterien angegeben werden. Diese werden in der ersten Zeile, oberhalb der Liste von Systemen, eingetragen. Beispielsweise kann auf Systemtypen oder auf den Namen der Systeme gefiltert werden. Bei der automatisierten Inventarisierung wird der Filter erneut angewendet und alle Systeme aus dem AD, auf die der Filter zutrifft, werden inventarisiert.

## Offline System

Alternative zu allen Windows Systeme kann gewählt werden, dass nur Systeme inventarisiert werden, die bisher von keiner Inventarisierung erreicht werden konnten. Durch Klick auf das Kontrollkästchen *Offline Systeme inventarisieren* werden nur die offline Systeme angezeigt und die Inventarisierung kann gestartet werden.

Wenn die Inventarisierung der offline Systeme zeitgesteuert ausgeführt wird, berücksichtigt die erneute Ausführung nur Systeme, die noch nicht inventarisiert werden konnten, entweder durch diesen Auftrag oder durch einen anderen Inventarisierungsprozess.

- *Bei zeitgesteuerter Inventarisierung zusätzlich zu den offline Systemen, alle noch nicht inventarisierten Systeme aus dem AD berücksichtigen.* Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert wird, dann wird bei der zeitgesteuert Inventarisierung der offline Systeme die Liste der Systeme aus dem Active Directory aktualisiert. Anschließend werden alle Systeme dieser Liste inventarisiert, die in der Datenbank als offline gekennzeichnet wurden oder sich noch nicht in der Datenbank befinden. Wenn bei der Planung bestimmte Systeme ausgenommen wurden, werden diese auch weiterhin nicht inventarisiert.



**Inventarisierung**

1 Firmenauswahl    2 Authentifizierung    3 **Windows Systeme (AD)**    4 Zusammenfassung    5 Zeitplanung

Windows Systeme inventarisieren, oder     Offline Systeme inventarisieren

Starte Suche bei:

Bei zeitgesteuerter Inventarisierung zusätzlich zu den offline Systemen, alle noch nicht inventarisierten Systeme aus dem AD berücksichtigen.  
 Systeme, die keinem Discovery zugeordnet werden können, aus dem Abschlussbericht ausnehmen  
 Verbindungsdaten für Kommunikationsplan ermitteln

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	TYP	LETZTE INVENTARISIERUNG	BETRIEBSSYSTEM	PASSWORTALTER (TAGE)
<input checked="" type="checkbox"/>	DSWS02	Offline		Windows	229
<input checked="" type="checkbox"/>	VPC-HAM	Offline		Windows	126

**i** Gefundene Systeme: 2   

## BitLocker Status ermitteln

Bei der Inventarisierung von Speichermedien wird geprüft, ob die Microsoft-Verschlüsselung BitLocker aktiviert ist. Grundvoraussetzung ist dabei, dass der ausführende Benutzer über lokale Administratorberechtigungen auf dem Zielsystem verfügt. Dabei können folgende BitLocker Status auftreten:

- Aus: Das Speichermedium wurde ausgelesen, BitLocker ist nicht aktiviert
- An: Das Speichermedium wurde ausgelesen, BitLocker ist aktiv
- Unbekannt: Das Speichermedium konnte nicht ausgelesen werden.  
BitLocker-verschlüsselte Partitionen müssen vom Betriebssystem eingebunden (gemountet) sein damit ein Zugriff möglich ist. Sind Partitionen zum Zeitpunkt der Inventarisierung nicht eingebunden wird der Status „unbekannt“ ausgegeben.



## 4.1.3.2 Windows (IP)

Der Assistent für die Inventarisierung von Windows-Systemen wird über die Schaltfläche *Windows (IP)* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *Windows Systeme (IP)* angezeigt.

- Falls das Netzwerk aufgrund der vielen Pings während der Durchsuchung der IP Segmente die Firewall alarmiert wird, kann die Anzahl der parallel ausgeführten Pings während der Suche begrenzt werden.
- Wenn eine erneute Suche in einem anderen IP-Bereich gestartet wird, kann über die Option *Bereits gefundene Systeme bei erneuter Suche verwerfen* definiert werden, ob bereits gefundene Systeme gelöscht werden sollen.
- Wenn die IP Segmente Inventarisierung über die Zeitplanung ausgeführt wird, kann anhand der Option *Ausgewählte Systeme aktualisieren* festgelegt werden, ob nur die ausgewählten Systeme inventarisiert werden oder ob der IP-Bereich erneut durchsucht wird und alle gefundenen Systeme bei der Inventarisierung berücksichtigt werden.
- [Verbindungsdaten](#) für *Kommunikationsplan ermitteln*: Wenn die Verbindungsdaten nicht benötigt werden, besteht die Möglichkeit deren Ermittlung während der Inventarisierung zu deaktivieren und dadurch die Inventarisierung zu beschleunigen.

Für die Ermittlung der Einzelsysteme stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

### Manuelle Eingabe eines IP Segments

Nachdem im Bereich *IP Bereich hinzufügen* die eingegebenen Daten (*IP von*, *IP bis*, *Benutzer*, *Passwort*) gespeichert wurden, besteht die Möglichkeit über die Schaltfläche *Suche starten* dieses bzw. mehrere Segmente auf Windows-Systeme

hin zu überprüfen. Dabei werden die einzelnen IP-Adressen der angegebenen Segmente "angepingt" und bei erfolgreicher Rückmeldung eines Windows-Systems in die Tabelle der *Gefundenen Systeme* übertragen.

Wenn mehrere IP Bereiche bei der Inventarisierung berücksichtigt werden sollen, können diese auch durch Klick auf die Schaltfläche *List laden* aus einer CSV Datei eingelesen werden, anstatt über die Schaltflächen *Neu* und *Speichern* alle einzeln anzulegen. In der CSV Datei müssen die Werte für *IP von*, *IP bis*, *Benutzer* und *Passwort* in genau dieser Reihenfolge durch ";" getrennt aufgelistet werden. Wenn eine Zeile diesem Format nicht entspricht wird diese ausgelassen.

### Manuelle Eingabe eines Einzelrechners

Neben der Möglichkeit ganze IP-Bereiche für die Ermittlung der Systeme heranzuziehen, gibt es in Docusnap ebenso die Möglichkeit ein einzelnes System anzugeben. Über die Schaltfläche *Neu* im Bereich *Gefundene Systeme* kann entweder ein Systemname oder eine IP-Adresse sowie *Benutzer* und *Passwort* für die in weiterer Folge stattfindende Inventarisierung angegeben werden.



Werden Systeme, welche Mitglied einer Domäne sind, über die *IP Segmente Inventarisierung* erfasst, muss dem Benutzernamen der NetBIOS Name gefolgt von einem „\“ vorangestellt werden. Beispielsweise lautet der NetBIOS Name für die Domäne *intern.local* *INTERN*. Im Textfeld *Benutzer* muss somit *INTERN\<Benutzername>* eingetragen werden.

Werden Einzelsysteme oder Arbeitsgruppensysteme für die Inventarisierung herangezogen, muss "nur" der Benutzername (Berechtigungen eines lokalen Administrators) angegeben werden.

Die Grundlage für die eigentliche Inventarisierung bildet die Tabelle im Bereich *Gefundene Systeme*. Alle dort selektierten Systeme werden für die Informationsgewinnung herangezogen.

### 4.1.3.3 Optional: Softwaresuche

Wie bereits im Kapitel [Grundlagen Assistenten](#) beschrieben, besteht die Möglichkeit Docusnap Assistenten bei Bedarf zu erweitern. Aktiviert wird der Schritt *Softwaresuche* im Dialog [Optionen - Inventarisierung](#) im Bereich *Allgemein*.

Der Einzelschritt Softwaresuche steht bei folgenden Assistenten zur Verfügung:

- Netzwerk Scan
- Windows (AD)
- Windows (IP)



Mit Hilfe der Softwaresuche bietet Docusnap ein zusätzliches Feature an, um Softwareprodukte zu inventarisieren, welche nicht über die Windows-Inventarisierung erfasst werden können. Wird beispielsweise eine Applikation (.exe) über eine Verteilungssoftware in das Dateisystem abgelegt ohne eine Registrierung am Zielsystem durchzuführen, kann dieses Produkt bei der automatischen Inventarisierung von Docusnap nicht gefunden werden. Mit dem Feature *Softwaresuche*, greift Docusnap direkt auf das Filesystem zu und versucht das definierte Softwareprodukt im Zuge des Inventarisierungsvorgangs zu finden.

Um die Softwaresuche aktiv zu nutzen, ist es notwendig zuerst Softwareprodukte zu definieren. Die Definition der gewünschten Produkte findet im Dialog *Softwaresuche* (Docusnap Administration) statt.

The screenshot shows a wizard window titled 'Inventarisierung'. At the top, a progress bar indicates six steps: 'Schritte 1-2', 'Windows Systeme', 'Softwaresuche' (the current step, highlighted with a grey circle), 'Zusammenfassung', and 'Zeitplanung'. Below the progress bar, there is a checkbox labeled 'Softwaresuche verwenden' which is checked. Underneath is a table with columns 'BEZEICHNUNG' and 'VERSION'. The table contains one entry: 'PuTTY'. To the left of the entry is a checked checkbox and a small icon. At the bottom right of the window are three buttons: 'Zurück', 'Weiter' (highlighted with a dashed border), and 'Abbrechen'.

	BEZEICHNUNG	VERSION
<input checked="" type="checkbox"/>	PuTTY	

Im Einzelschritt *Softwaresuche* werden alle eingetragenen Softwareprodukte aufgelistet. Durch Aktivieren oder Deaktivieren des Kontrollkästchens wird festgelegt, nach welchen Produkten im Zuge der automatisierten Erfassung gesucht werden soll.

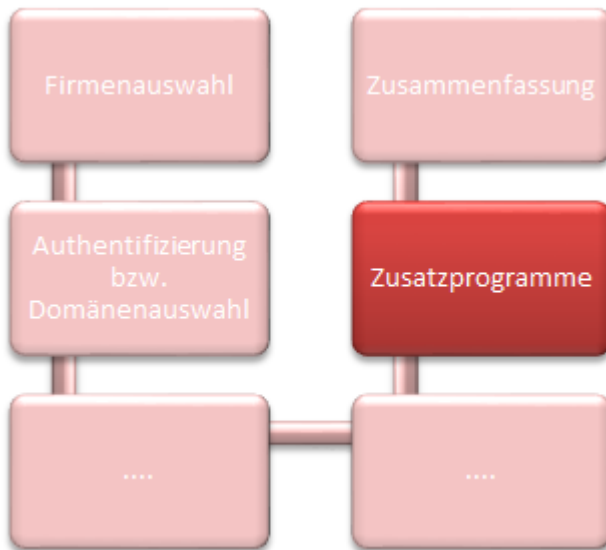
#### 4.1.3.4 Optional: Zusatzprogramme

Wie bereits im Kapitel [Grundlagen Assistenten](#) beschrieben, besteht die Möglichkeit Docusnap-Assistenten bei Bedarf zu erweitern. Aktiviert wird der Schritt *Zusatzprogramme* im Dialog [Optionen - Inventarisierung](#) im Bereich *Allgemein*.

Der Einzelschritt Zusatzprogramme steht bei folgenden Assistenten zur Verfügung:

- Netzwerk inventarisieren

- Windows (AD)
- Windows (IP)



Zusatzprogramme können bei der Inventarisierung eingesetzt werden, um zusätzliche Informationen zu einem Windows-System zu erfassen. Beispielsweise stellt die Applikation „Systeminfo.exe“ die Betriebssystemkonfiguration für einen lokalen bzw. Remotecomputer zur Verfügung. Während des Inventarisierungsvorgangs startet Docusnap die ausgewählten Zusatzprogramme und fügt die Ergebnisse in die Docusnap-Datenbank ein.

Inventarisierung □ ×

---

...  
 Schritte 1-2

3  
 Windows Systeme

4  
**Zusatzprogramme**

5  
 Zusammenfassung

6  
 Zeitplanung

Zusatzprogramme verwenden

	TOOL	BESCHREIBUNG	PARAMETER	TIMEOUT
<input checked="" type="checkbox"/>	systeminfo.exe	systeminfo.exe	/S %hostname% [/U %username...	10000

Zurück
Weiter
Abbrechen

Im Einzelschritt *Zusatzprogramme* werden alle eingetragenen Programme aufgelistet. Durch Aktivieren oder Deaktivieren des Kontrollkästchens wird festgelegt, welche Programme im Zuge der automatisierten Erfassung ausgeführt werden sollen.



Zusatzprogramme werden entweder auf dem System ausgeführt, an dem der Inventarisierungsvorgang stattfindet, oder direkt bei dem jeweiligen System. Bei der Definition der Zusatzprogramme kann ausgewählt werden, ob das Programm remote ausgeführt werden soll.

Wenn das Zusatzprogramm nicht remote ausgeführt wird, können Parameter angegeben werden, damit die Daten des entfernten Systems ermittelt werden.

Bevor die Funktionalität *Zusatzprogramme* genutzt werden kann, ist es notwendig diese zu definieren. Dies kann im Dialog *Zusatzprogramme* (Docusnap Administration) durchgeführt werden.

### Anzeige

Nach der Inventarisierung wird das Ergebnis der ausgeführten Zusatzprogramme unterhalb der Überschrift *Zusatzprogramme* im Baum beim jeweiligen System angezeigt.

#### 4.1.4 IP Scan

Der Assistent für die Inventarisierung von IP-Hosts wird über die Schaltfläche *IP-Scan* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *IP-Scan* angezeigt.

Beim IP Scan werden Hosts als IP Hosts eingetragen, bei denen während der Inventarisierung ein Service erreichbar ist bzw. eine Verbindung mit einem offenen Port hergestellt werden konnte.

Erweiterter IP-Scan: Durch Aktivieren der Kontrollkästchen *Erweiterter IP-Scan* wird mit heuristischen Funktionen versucht zusätzliche Informationen wie z.B. das Betriebssystem zu bestimmen.



Durch die Installation des Npcap Treibers wird die Qualität bei der Erkennung des Betriebssystems während des IP Scans verbessert. Der Treiber kann im Zuge der Docusnap Installation installiert werden.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Domänenauswahl 3 IP-Scan 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

IP Segmente inventarisieren

Erweiterter IP - Scan

IP Bereich hinzufügen

IP von: 172.31.1.1 IP bis: 172.31.1.255

Neu Speichern Löschen

<input checked="" type="checkbox"/>	IP VON	IP BIS
<input checked="" type="checkbox"/>	172.31.1.1	172.31.1.255
<input checked="" type="checkbox"/>	192.168.1.1	192.168.1.255

Liste laden

Speichern war erfolgreich

Zurück Weiter Abbrechen

Im Bereich *IP Bereich hinzufügen* wird der IP Bereich eingegeben, der für die Inventarisierung verwendet werden soll.

Wenn mehrere IP Bereiche bei der Inventarisierung berücksichtigt werden sollen, können diese auch durch Klick auf die Schaltfläche *Liste laden* aus einer CSV Datei eingelesen werden, anstatt über die Schaltflächen *Neu* und *Speichern* alle einzeln anzulegen. In der CSV Datei müssen die Werte für *IP von* und *IP bis* in genau dieser Reihenfolge durch ";" getrennt aufgelistet werden.

## 4.1.5 SNMP Systeme

Der Assistent für die Inventarisierung von *SNMP Systemen* wird über die Schaltfläche *Netzwerk Scan* oder *SNMP* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *SNMP Systeme inventarisieren* angezeigt.

### SNMP-Systeme inventarisieren

Für SNMP Systeme v1, v2 und v3 kann festgelegt werden, ob die Daten der SNMP Systeme, die Topologie oder beides inventarisiert werden soll. Werden nicht alle Daten benötigt, kann durch diese Auswahl die Dauer der SNMP Inventarisierung verkürzt werden.





Durch Aktivieren des Kontrollkästchens *Inventarisierung auf minimale Datenmenge reduzieren*, wird die Anzahl der inventarisierten MIBs verringert. Es werden nur noch grundlegende Daten ausgelesen. Benutzerdefinierte MIBs, die importiert wurden, werden bei dieser Einstellung ebenfalls ignoriert.

Es hängt von den Geräten und der Anzahl der eigenen MIBs ab, ob die Inventarisierung durch diese Einstellung weniger Zeit in Anspruch nimmt.

Falls das Netzwerk aufgrund der vielen Pings während der Durchsuchung der IP Bereiche die Firewall alarmiert wird, kann die Anzahl der parallel ausgeführten Pings während der Suche begrenzt werden.

Inventarisierung
☐ ✕

1

2

3

4

...

Firmenauswahl
Domänenauswahl
**SNMP Systeme**
SNMP v3 Systeme
Schritte 5-6

---

**SNMP Systeme inventarisieren**

---

Geräte Daten für einzelne v1 und v2 Systeme inventarisieren  
 Inventarisierung auf minimale Datenmenge reduzieren

Topologie Informationen für v1 und v2 Systeme inventarisieren

Parallel ausgeführte Pings während der Inventarisierung begrenzen auf

---

**IP Bereich**

IP von:  ✕

IP bis:  ✕

Community:

Timeout:

v1 bevorzugt verwenden

<input checked="" type="checkbox"/>	IP VON	IP BIS	COMMUNITY	TIMEOUT	
<input checked="" type="checkbox"/>	192.168.100.1	192.168.103.254	public	2500	
<input checked="" type="checkbox"/>	172.31.0.1	172.31.0.254	public	2500	

---

⚠ Hinweis: Aufgrund der großen Anzahl Netzwerkfragen des SNMP-Scans kann es bei Einsatz...
📄 2

Die Eingabefelder *IP von*, *IP bis*, *Community* und *Timeout* definieren einen zu inventarisierenden IP-Bereich. Nachdem die gewünschten Bereiche zur Tabelle *IP Bereiche* hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Bereichs stattfinden soll.

Wenn mehrere IP Bereiche bei der Inventarisierung berücksichtigt werden sollen, können diese auch aus einer CSV Datei eingelesen werden, anstatt über die Schaltflächen *Neu* und *Speichern* alle einzeln anzulegen. In der CSV Datei müssen die Werte für *IP von*, *IP bis*, *Community* und *Timeout* in genau dieser Reihenfolge durch ";" getrennt aufgelistet werden. Wenn eine Zeile diesem Format nicht entspricht wird diese ausgelassen.



Bei der SNMP Inventarisierung versucht Docusnap über das v2 Protokoll Daten vom SNMP Gerät zu erhalten. Funktioniert diese Anfrage nicht, wird eine neue Anfrage über das v1 Protokoll gestartet. Bei einigen SNMP Geräte kann eine Anfrage über das v2 Protokoll dazu führen, dass das Geräte für einige Sekunden via SNMP nicht erreichbar ist. In diesem Fall kann gewählt werden, dass das v1 Protokoll zuerst ausgeführt wird. Kann ein Gerät nicht korrekt erfasst werden, besteht die Möglichkeit, dass mit der Aktivierung des Kontrollkästchen *v1 bevorzugen* die erforderlichen Daten erfolgreich abgeholt werden können.

## Systeme mit SNMP v3-Protokoll inventarisieren

Im nächsten Schritt lassen sich Systeme inventarisieren, die SNMP v3 unterstützen. Der wesentliche Unterschied zwischen SNMP v3 und SNMP v1/v2 besteht darin, dass für diese Systeme Authentifizierungsdaten definiert werden können.

The screenshot shows a multi-step process for inventorying systems. The progress bar indicates the current step is 4, 'v3 Systeme'. Below the progress bar, there are several checkboxes for configuration options:

- SNMP v3 Systeme inventarisieren
- Gerätedaten für einzelne v3 Systeme inventarisieren
- Topologie Informationen für v3 Systeme inventarisieren
- Inventarisierung auf minimale Datenmenge reduzieren

Below these options is a section titled 'v3 Systeme' containing a table with the following data:

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME
<input checked="" type="checkbox"/>	NPI03F0F9

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Zurück', 'Weiter', and 'Abbrechen'.

Über die Schaltfläche *Neu* wird der Dialog *SNMP v3 Anmeldedaten* zur Angabe des gewünschten Systems mit SNMP v3-Protokoll geöffnet. In diesem Dialog werden die Authentifizierungsdetails eingetragen, um eine erfolgreiche Inventarisierung zu gewährleisten. Wenn die gleichen Anmeldedaten bereits für ein anderes System gespeichert wurden, können diese durch Auswahl im Kombinationsfeld *Anmeldedaten übernehmen* für das aktuelle System geladen werden und müssen nicht erneut eingegeben werden.

Durch Aktivieren des Kontrollkästchens *Anmeldedaten für alle System übernehmen*, werden für alle angegebenen Systeme die aktuellen Anmeldedaten verwendet und müssen nicht für jedes Gerät erneut definiert werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* wird die Dialog *SNMP v3 Anmeldedaten* für das markierte System geöffnet und die Anmeldedaten können bearbeitet werden.

Wenn mehrere v3 Systeme inventarisiert werden sollen, können diese auch aus einer CSV Datei importiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Liste laden* kann die Datei ausgewählt werden. In der CSV Datei müssen die Werte in folgender Reihenfolge durch ";" getrennt angegeben werden: Systemname oder Adresse; USM Benutzer; Auth Algorithmus; Auth Passwort; Privacy Algorithmus; Privacy Passwort; Kontextname; Timeout

Wenn die weiteren v3 Systeme die gleichen Anmeldedaten haben, muss nur der Systemname oder die IP Adresse angegeben werden. Werden erneut neue Anmeldedaten angegeben, werden diese wiederum für alle darauffolgenden Einträge verwendet.

#### Beispiel für CSV Datei

```
ASWIT0001; Docusnap; SHA; geheim; DES; geheim; kontext; 2600
192.168.100.3
192.168.100.4
192.168.100.5
```

Die Anmeldedaten werden im Assistenten gespeichert. Dieser speichert die Geräte der letzten Inventarisierung, damit diese beim nächsten Öffnen wieder vorhanden sind. Durch Klick auf die Schaltfläche *Bereits bekannte Systeme aus der Datenbank laden* können SNMPv3 Geräte inklusive der Anmeldedaten erneut geladen werden. Dadurch müssen Geräte, die bereits im Zuge der Inventarisierung mit einem anderen Assistenten inventarisiert wurden oder aus dem Assistenten gelöscht werden, nicht erneut eingegeben werden.

Nachdem die gewünschten Systeme hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Systems stattfinden soll.



SNMP-Systeme werden in Docusnap grundsätzlich über das SNMP-Protokoll v1 und -Protokoll v2 erfasst. Dabei wird jede einzelne IP-Adresse des abgegebenen Bereichs dahingehend überprüft, ob es sich dabei um ein SNMP-System handelt. Reagiert die angeforderte IP-Adresse auf einen Ping und erweist sie sich als gültiges SNMP-System, wird die Inventarisierung über das SNMP-Protokoll durchgeführt.

SNMP-Systeme, die das SNMP v3-Protokoll benötigen und sich im IP Bereich der v1 und v2 Inventarisierung befinden, werden bei der Inventarisierung der V1 und V2 Systemen nicht berücksichtigt.

Standardmäßig werden die SNMP-Systeme anhand ihres Systemnamens inventarisiert. Wenn sich mehrere SNMP-Systeme mit demselben Systemnamen im Netzwerk befinden, werden alle Systeme als ein System ausgegeben. Um alle Systeme ausgeben zu können, kann im Dialog [Optionen - Inventarisierung](#), unter dem Punkt *Inventarisierung* festgelegt werden, dass die SNMP-Systeme über DNS-Namen identifiziert werden.

Aufgrund der großen Anzahl Netzwerkanfragen des SNMP-Scans kann es bei Einsatz von Sicherheits- und Monitorlösungen zu Warnungen kommen.

### 4.1.6 Linux Systeme

Der Assistent für die Inventarisierung von Linux-Systemen wird über die Schaltfläche *Linux* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Linux Systeme* angezeigt.

IP Bereich hinzufügen

IP von: 172.31.251.1 IP bis: 172.31.251.254

Benutzer: root Passwort: \*\*\*\*\*

Port: 22  Sudo verwenden RSA Schlüssel: <kein Eintrag>

Erweiterte Optionen

- Parallel ausgeführte Pings während der Suche begrenzen auf 60
- Bereits gefundene Systeme bei erneuter Suche im Assistenten verwerfen
- Ausgewählte Systeme aktualisieren: Bei zeitgesteuerter Inventarisierung IP-Bereiche automatisch erneut durchsuchen.
- Verbindungsdaten für Kommunikationsplan ermitteln

Suche starten Abbrechen Liste laden

Systeme

Hostname: DSLX10 oder IP: 172.31.251.40 Benutzer: root Passwort: \*\*\*\*\* Port: 22  Sudo verwenden RSA Schlüssel: <kein Eintrag>

HOSTNAME	IP ADRESSE
DSLX10	172.31.251.40
DSLX11	172.31.251.41
DSLX12	172.31.251.42
DSLX13	172.31.251.43
dsrx14.dsra.local	172.31.251.44

Zurück Weiter Abbrechen

Falls das Netzwerk aufgrund der vielen Pings während der Durchsuchung der IP Segmente die Firewall alarmiert wird, kann die Anzahl der parallel ausgeführten Pings während der Suche begrenzt werden.

Wenn eine erneute Suche in einem anderen IP-Bereich gestartet wird, kann über die Option *Bereits gefundene Systeme bei erneuter Suche verwerfen* definiert werden, ob bereits gefundene Systeme gelöscht werden sollen.

Wenn die Linux Inventarisierung über die Zeitplanung ausgeführt wird, kann anhand der Option *Ausgewählte Systeme aktualisieren* festgelegt werden, ob nur die ausgewählten Systeme inventarisiert werden oder ob der IP-Bereich erneut durchsucht wird und alle gefundenen Systeme bei der Inventarisierung berücksichtigt werden.

Wenn die [Verbindungsdaten](#) nicht benötigt werden, besteht die Möglichkeit deren Ermittlung während der Inventarisierung durch die Option *Verbindungsdaten für Kommunikationsplan ermitteln* zu deaktivieren und dadurch die Inventarisierung zu beschleunigen.

Für die Inventarisierung kann auch ein Sudo Benutzer verwendet werden. Dafür muss das Kontrollkästchen *Sudo verwenden* aktiviert werden.

### RSA Schlüssel

Mithilfe der in der Docusnap Administration erstellten RSA-Schlüssels kann das Passwort weggelassen werden. Es können RSA Schlüssel für gesamte IP Bereiche und auch für einzelne Systeme ausgewählt werden. Die Vorauswahl aus den IP Bereichen kann für einzelne Systeme überschrieben werden. Wenn kein RSA

Schlüssel verwendet wird, muss ein Passwort hinterlegt sein. Es können jedoch auch beide Authentifizierungsmöglichkeiten genutzt werden – RSA Schlüssel und Passwort. Beide Varianten werden geprüft, die erste, die Erfolg bei der Anmeldung hat, wird verwendet.

Für die Ermittlung der Linux-Systeme gibt es zwei Möglichkeiten:

## Manuelle Eingabe eines IP-Segments

Nachdem im Bereich *IP Bereich hinzufügen* die eingegebenen Daten (*IP von*, *IP bis*, *Benutzer*, *Passwort*, *Port*) gespeichert wurden, besteht die Möglichkeit, über die Schaltfläche *Suche starten* dieses bzw. mehrere Segmente auf Linux-Systeme hin zu überprüfen. Dabei werden die einzelnen IP-Adressen der angegebenen Segmente "angepingt" und bei erfolgreicher Rückmeldung eines Linux-Systems in die Tabelle der *Gefundenen Systeme* übertragen.

Wenn mehrere IP Bereiche bei der Inventarisierung berücksichtigt werden sollen, können diese auch durch Klick auf die Schaltfläche *List laden* aus einer CSV Datei eingelesen werden, anstatt über die Schaltflächen *Neu* und *Speichern* alle einzeln anzulegen. In der CSV Datei müssen die Werte für *IP von*, *IP bis*, *Benutzer*, *Passwort* und *Port* in genau dieser Reihenfolge durch ";" getrennt aufgelistet werden. Wird kein Port angegeben, wird der Port 22 standardmäßig verwendet. Wenn eine Zeile diesem Format nicht entspricht wird diese ausgelassen.

## Manuelle Eingabe eines Einzelrechners

Neben der Möglichkeit ganze IP-Bereiche für die Ermittlung der Systeme heranzuziehen, kann man in Docusnap auch ein einzelnes System angeben. Über die Schaltfläche *Neu* im Bereich *Gefundene Systeme* kann entweder ein Systemname oder eine IP-Adresse sowie *Benutzer* und *Passwort* für die in weiterer Folge stattfindende Inventarisierung angegeben werden.

Die Grundlage für die eigentliche Inventarisierung bildet die Tabelle im Bereich *Gefundene Systeme*. Alle dort selektierten Systeme werden für die Informationsgewinnung herangezogen.



Für das automatisierte Auslesen von Linux-Systemen ist es notwendig, dass der Benutzer "root" Berechtigungen besitzt, auf dem entfernten Linux-System der SSH-Daemon läuft und Port 22 geöffnet ist.



## 4.1.7 Mac Systeme

Der Assistent für die Inventarisierung von Mac-Systemen wird über die Schaltfläche *Mac* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Mac Systeme* angezeigt.

Wenn die Mac Inventarisierung über die Zeitplanung ausgeführt wird, kann anhand der Option *Ausgewählte Systeme aktualisieren* festgelegt werden, ob nur die ausgewählten Systeme inventarisiert werden oder ob der IP-Bereich erneut durchsucht wird und alle gefundenen Systeme bei der Inventarisierung berücksichtigt werden.

Wenn eine erneute Suche in einem anderen IP-Bereich gestartet wird, kann über die Option *Bereits gefundene Systeme bei erneuter Suche verwerfen* definiert werden, ob bereits gefundene Systeme gelöscht werden sollen.

Für die Ermittlung der Mac-Systeme stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

### Manuelle Eingabe eines IP-Segments

Nachdem im Bereich *IP Bereich hinzufügen* die eingegebenen Daten (*IP von*, *IP bis*, *Benutzer*, *Passwort*, *Port*) gespeichert wurden, besteht die Möglichkeit, über die Schaltfläche *Suche starten* dieses bzw. mehrere Segmente auf Mac-Systeme hin zu überprüfen. Dabei werden die einzelnen IP-Adressen der angegebenen Segmente "angepingt" und bei erfolgreicher Rückmeldung eines Mac-Systems in die Tabelle der *Gefundenen Systeme* übertragen.



Wenn mehrere IP Bereiche bei der Inventarisierung berücksichtigt werden sollen, können diese auch durch Klick auf die Schaltfläche *List laden* aus einer CSV Datei eingelesen werden, anstatt über die Schaltflächen *Neu* und *Speichern* alle einzeln anzulegen. In der CSV Datei müssen die Werte für *IP von*, *IP bis*, *Benutzer*, *Passwort* und *Port* in genau dieser Reihenfolge durch ";" getrennt aufgelistet werden. Wird kein Port angegeben, wird der Port 22 standardmäßig verwendet. Wenn eine Zeile diesem Format nicht entspricht wird diese ausgelassen.

### Manuelle Eingabe eines Einzelrechners

Neben der Möglichkeit ganze IP-Bereiche für die Ermittlung der Systeme heranzuziehen, kann in Docusnap auch ein einzelnes System angegeben werden. Über die Schaltfläche *Neu* im Bereich *Gefundene Systeme* können entweder ein Systemname oder eine IP-Adresse sowie *Benutzer* und *Passwort* für die in weiterer Folge stattfindende Inventarisierung angegeben werden.

Die Grundlage für die eigentliche Inventarisierung bildet die Tabelle im Bereich *Gefundene Systeme*. Alle dort selektierten Systeme werden für die Informationsgewinnung herangezogen.



## 4.1.8 CIFS

Der Assistent für die Inventarisierung von CIFS wird über die Schaltfläche *CIFS* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt CIFS angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Domänenauswahl 3 CIFS 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

CIFS Systeme inventarisieren

Hostname:

Community:

Benutzer:

Passwort:

<input type="checkbox"/>	WINDOWS SERVER	BENUTZER	PASSWORT
<input checked="" type="checkbox"/>	172.31.1.71	docusnap\Adminis...	*****

Das Hauptziel bei der Inventarisierung von CIFS-Systemen ist die Erfassung von Freigaben und deren Berechtigungen. Diese Informationen bilden die Basis für die Berechtigungsanalyse mit Docusnap (siehe: [Berechtigungsanalyse](#)).

Die Eingabefelder *Hostname*, *Benutzer*, *Passwort* und *Community* definieren ein zu inventarisierendes CIFS-System. Nachdem die gewünschten Systeme zur Tabelle *CIFS Systeme* hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Systems stattfinden soll.



Wenn für die Inventarisierung eines CIFS-Systems ein anderer Benutzer, als der aktuell angemeldete, verwendet werden soll, so ist zu beachten, dass bestehende Verbindungen zwischen dem Docusnap-System und dem zu inventarisierenden CIFS-System (z.B. durch die Anbindung eines Netzlaufwerkes) vorher getrennt werden müssen. Eine Übersicht der bestehenden Netzwerkverbindungen erhält man durch die Eingabe von *net use* in einer Eingabeaufforderung.

### 4.1.9 Exchange Server

Der Assistent für die Inventarisierung von Exchange-Servern wird über die Schaltflächen *Netzwerk Scan* oder *Exchange* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne und Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *Exchange Server* angezeigt.

Bei der Inventarisierung von Exchange Servern kann durch Klick auf die Schaltfläche *Erweiterte Optionen* ausgewählt werden, welche Informationen ausgelesen werden sollen. In dem Feld *Maximale Anzahl von Threads* kann festgelegt werden, wie viele parallele Vorgänge (Threads) gleichzeitig auf den Exchange Servern gestartet werden. In den meisten Fällen empfiehlt sich die Standardeinstellung von vier Threads. Sollte der Inventarisierungsprozess den Exchange Server verlangsamen, kann die Anzahl der Threads verringert werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Suche starten* durchsucht Docusnap das Active Directory nach registrierten Exchange-Servern. Diese werden in der Liste *Gefundene Systeme* angezeigt. Anschließend kann ausgewählt werden, von welchen Exchange Servern die Postfächer und öffentliche Ordner sowie deren Berechtigungen inventarisiert werden sollen. Wird die Suche nicht ausgeführt, sondern gleich auf *Weiter* geklickt, werden alle vorhandenen Exchange Server ausgelesen.



Bei der Inventarisierung von Subdomänen kann es zu Problemen beim Auslesen von Exchange-Servern kommen. Exchange-Services registrieren sich immer in der Root-Domäne, auch wenn sich der physikalische Exchange-Server in einer Subdomäne befindet. Um die

Information bei dieser Konstellation ermitteln zu können, sind entsprechende Berechtigungen in der Root-Domäne erforderlich.

## 4.1.10 VMware Infrastruktur

Der Assistent für die Inventarisierung der VMware-Infrastruktur wird über die Schaltfläche *VMware* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *VMware Infrastruktur* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Domänenauswahl 3 **VMware Infrastruktur** 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

VMware Infrastruktur inventarisieren

vCenter/ESX Server:

Benutzer:

Passwort:

<input checked="" type="checkbox"/>	WINDOWS SERVER	BENUTZER	PASSWORT
<input checked="" type="checkbox"/>	SVIC02	intern\admin	*****

Über die Schaltfläche *Neu* können VMware VCenter-Server, VMware-Server, VMware-ESXi oder VMware-vSphere angegeben werden. Im Textfeld *vCenter/ESX Server* kann sowohl der Name als auch die IP-Adresse angegeben werden.



Je nach Konfiguration des VMware Produkts kann es notwendig sein, dass im Textfeld *vCenter/ESX Server* ein Port für die Herstellung der Verbindung angegeben werden muss.

### 4.1.11 Hyper-V

Der Assistent für die Inventarisierung von Hyper-V-Servern wird über die Schaltfläche *Hyper-V* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne und Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *Hyper-V* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Authentifizierung 3 **Hyper-V** 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

Hyper-V Server inventarisieren

Hyper-V Server: CHYPERV01.intern.local  
 Benutzer: intern\docusnap\_scan  
 Passwort: \*\*\*\*\*

Serverauthentifizierung

Neu Speichern Löschen

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	AUTHENTIFIZIE...	INFO
<input checked="" type="checkbox"/>	CHYPERV01.intern.local	Spezielle Anmel...	

Zurück Weiter Abbrechen

Um die gewünschten Hyper-V-Server inventarisieren zu können, muss mithilfe der Schaltfläche *Neu* der Name des gewünschten Systems angeführt werden. Es können auch alternative Authentifizierungsdaten zu denen im Schritt *Authentifizierung* eingegeben werden. Nach Speicherung der Eingabe wird geprüft, ob sich das System in der angegebenen Domäne befindet. Ist dies der Fall, wird der Server in der Liste aufgeführt und die Schaltfläche *Weiter* aktiviert. Ist die Eingabe des Servernamen inkorrekt, bleibt die Schaltfläche deaktiviert. Nachdem die gewünschten Systeme zur Tabelle der *Hyper-V Server* hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Systems stattfinden soll.

Wenn als Hyper-V Server der Name eines Clusters angegeben wird, werden die Informationen des Clusters inklusive aller Hosts des Clusters ausgelesen. Wenn nur der Name eines Hyper-V Servers eingetragen wird, werden nur die Daten dieses Servers inventarisiert.

## 4.1.12 Internet Information Service

Der Assistent für die Inventarisierung von Internet Information Service (IIS) Systemen wird über die Schaltfläche *IIS* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *IIS* angezeigt.

**Inventarisierung**

1 Firmenauswahl    2 Authentifizierung    **3 IIS**    4 Zusammenfassung    5 Zeitplanung

IIS Server inventarisieren

IIS:

Benutzer:

Passwort:

Serverauthentifizierung

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	SECURITY	INFO
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP02	Globale Anmel...	

Um die gewünschten IIS-Server inventarisieren zu können, muss mithilfe der Schaltfläche *Neu* der Name des gewünschten Servers angeführt werden. Es können auch alternative Authentifizierungsdaten zu denen im Schritt *Authentifizierung* eingegeben werden. Nach Speicherung der Eingabe wird geprüft, ob sich der Server in der angegebenen Domäne befindet. Ist dies der Fall, wird der Server in der Liste aufgeführt und die Schaltfläche *Weiter* aktiviert. Ist die Eingabe des Servernamen inkorrekt, bleibt die Schaltfläche deaktiviert. Nachdem die gewünschten Systeme zur Tabelle *IIS Server* hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Servers stattfinden soll.

### 4.1.13 SharePoint

Der Assistent für die Inventarisierung von SharePoint-Servern wird über die Schaltfläche *SharePoint* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne bzw. Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *SharePoint* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Authentifizierung 3 **SharePoint** 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

SharePoint Server inventarisieren

Jobhistory inventarisieren  Einträge

Systeme bearbeiten

SharePoint:

Benutzer:

Passwort:

Serverauthentifizierung

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	SECURITY	INFO
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP01	Globale Anmel...	Verbindung erfolgreich
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP02	Globale Anmel...	Verbindung erfolgreich

**!** Eine Inventarisierung des SharePoint Servers ist nur mit Farm Administrator Authentifizierung mögl...

Bei der Inventarisierung des SharePoints kann auch die Jobhistory eingelesen werden. Wenn das Kontrollkästchen *Jobhistory inventarisieren* aktiviert ist, werden die letzten Einträge eingelesen. Wie viele Einträge gespeichert werden, wird im Feld *Einträge* definiert.

Für die Ermittlung der SharePoint Server stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung. Zum einen ist eine Anmeldung mit globalen Anmeldeinformationen möglich. Hierbei wird nur der Name des SharePoint-Servers benötigt, um diesen inventarisieren zu können. Zum anderen kann eine Anmeldung mit speziellen Anmeldeinformationen durchgeführt werden. Hierzu muss das Kontrollkästchen *Serverauthentifizierung* aktiviert werden um den Benutzer und das Passwort eintragen zu können.

Nachdem die gewünschten Systeme zur Tabelle der *SharePoint Server* hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Systems stattfinden soll. Erst nach erfolgreicher Eingabe eines SharePoint-Servers wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert und die Inventarisierung kann fortgesetzt werden.

Die Inventarisierung der SharePoint-Server stellt die Grundlage für die spätere Analyse der SharePoint-Berechtigungen dar (siehe: [Berechtigungsanalyse](#)).

## 4.1.14 SQL Server

Der Assistent für die Inventarisierung von SQL-Servern wird über die Schaltfläche *SQL Server* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne und Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *SQL Server* angezeigt.

Für die Ermittlung von SQL-Servern stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

### Automatische Suche nach SQL-Servern

Über die Schaltfläche *Suche starten* startet Docusnap den Versuch, SQL-Server im Netzwerk zu identifizieren. Bei erfolgreicher Rückmeldung werden die gefundenen SQL-Server in der Tabelle *Gefundene SQL Server* aufgelistet.




### Manuelle Eingabe eines SQL-Servers


Neben der Möglichkeit der automatischen Suche für die Ermittlung der SQL-Server gibt es in Docusnap ebenso die Möglichkeit, einen einzelnen SQL-Server anzugeben. Über die Schaltfläche *Neu* kann ein System für die in weiterer Folge stattfindende Inventarisierung angegeben werden.

Zusätzlich zum SQL Servernamen und wenn benötigt der Name der Instanz, kann auch ein dedizierter Port für die Inventarisierung angegeben werden. Der Port wird mit einem Beistrich abgetrennt ",".



Folgende Symbole zeigen die Zugriffsberechtigung auf den SQL-Servern an.

-  SQL-Server kann inventarisiert werden.
-  Server kann nur eingeschränkt inventarisiert werden. Um den Server vollständig auszulesen, müssen manuell Zugangsdaten für die SQL Server-Authentifizierung angegeben werden.
-  Server kann nicht ausgelesen werden, da keine Berechtigung dazu besteht. Um diesen Server auszulesen, müssen manuell Zugangsdaten für die SQL Server-Authentifizierung angegeben werden.

Wenn die Verbindung zum SQL Server erfolgreich war, kann individuell definiert werden, welche Datenbanken inventarisiert werden sollen. Durch einen Klick auf  werden alle Datenbanken des SQL Servers aufgelistet. Durch das Aktivieren des jeweiligen Kontrollkästchens kann diese Datenbank von der Inventarisierung ausgenommen werden.

Über die Schaltfläche *Erweiterte Optionen* können folgende Optionen für die Inventarisierung festgelegt werden. *Tabellen inventarisieren* und *Spalten inventarisieren* bietet die Möglichkeit, die Informationstiefe für die Inventarisierung der SQL-Server zu bestimmen bzw. darauf Einfluss zu nehmen. Ob Prozeduren inventarisiert werden sollen, kann über *Benutzerdefinierte Prozeduren inventarisieren* und *Systemprozeduren inventarisieren* festgelegt werden. Über die Option *Prozeduren Quellcode inventarisieren* wird definiert, ob der Quellcode der Prozedur inventarisiert wird.

Bei der Inventarisierung des SQL Servers werden auch Informationen zur Sicherung der Datenbanken eingelesen. Wenn das Kontrollkästchen *Sicherungsverlauf einschränken* aktiviert ist, werden nur die letzten Einträge eingelesen. Wie viele Einträge gespeichert werden, kann im Feld *Einträge* definiert werden.

## 4.1.15 Oracle

Der Assistent für die Inventarisierung von *Oracle Datenbanken* wird über die Schaltfläche *Oracle DB* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Oracle* angezeigt.

Für die Inventarisierung der Oracle Datenbanken wird der Name des Oracle Servers benötigt, dieser wird in das Textfeld *Server* eingetragen. In das Feld *Servicename* muss der Servicename der Verbindung eingetragen werden. Der *Port* ist standardmäßig mit *1521* angegeben, kann aber im Feld *Port* geändert werden.

Wenn die Inventarisierung nicht über die globalen Anmeldeinformationen erfolgen soll, können auch alternative Authentifizierungsdaten eingegeben werden. Hierzu muss das Kontrollkästchen *Serverauthentifizierung* aktiviert werden um den Benutzer und das Passwort für den Server eintragen zu können.

Über das Kontrollkästchen *Systemschema mit einbeziehen* wird festgelegt, ob auch die Daten des Systemschemas inventarisiert werden sollen.

Nachdem die gewünschten Server zur Übersicht *Serverliste* hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Servers stattfinden soll. Erst nach erfolgreicher Eingabe eines *Oracle Servers* wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert und die Inventarisierung kann fortgesetzt werden.

## Skript für die Erstellung eines Benutzers für die Inventarisierung

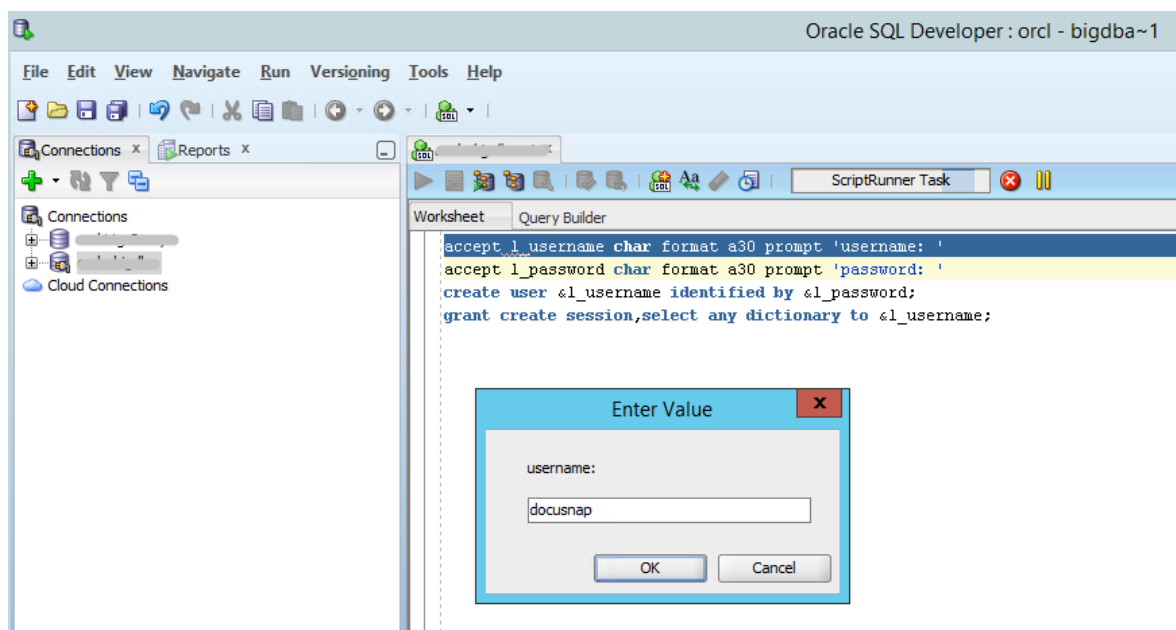
Für die Inventarisierung der Oracle Datenbanken wird ein Oracle Benutzer mit „create session“ und „select any dictionary“ Rechten benötigt. Mit folgendem Skript kann ein Benutzer erstellt werden, der das Data Dictionary einlesen kann, aber keinen Zugriff auf die Nutzdaten der Datenbank hat. Dieses Skript muss gegen die zu inventarisierende Oracle Datenbank ausgeführt werden z.B. mit SQL\*Plus oder SQL Developer. Dieser Benutzer kann anschließend in Docusnap im Assistenten für die Oracle Inventarisierung verwendet werden.

```
accept l_username char format a30 prompt 'username: '  
accept l_password char format a30 prompt 'password: '  
create user &l_username identified by &l_password;  
grant create session,select any dictionary to &l_username;
```

### SQL\*Plus

```
SQL>  
SQL>  
SQL>  
SQL>  
SQL> accept l_username char format a30 prompt 'username: '  
username: docusnap  
SQL> accept l_password char format a30 prompt 'password: '  
password: *****  
SQL> create user &l_username identified by &l_password;  
old 1: create user &l_username identified by &l_password  
new 1: create user docusnap identified by *****  
  
User created.  
  
SQL> grant create session,select any dictionary to &l_username;  
old 1: grant create session,select any dictionary to &l_username  
new 1: grant create session,select any dictionary to docusnap  
  
Grant succeeded.  
  
SQL>  
SQL>
```

### SQL Developer



## 4.1.16 XenCenter

Der Assistent für die Inventarisierung von Xen-Servern wird über die Schaltfläche *XenCenter* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne bzw. Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *XenCenter* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenwahl    2 Domänenwahl    **3 XenCenter**    4 Zusammenfassung    5 Zeitplanung

XenCenter inventarisieren

Xen Server:

Port:

Benutzer:

Passwort:

<input type="checkbox"/>		BENUTZER	PASSWORT
<input checked="" type="checkbox"/>	WINDOWS SERVER	root	*****

Über die Schaltfläche *Neu* im Bereich *Xen Server hinzufügen* wird der Xen-Server angegeben. In das Textfeld *Xen-Server* kann der Name oder die IP-Adresse des Xen-Servers angegeben werden.

### 4.1.17 Active Directory

Der Assistent für die Inventarisierung des Active Directory Service wird über die Schaltflächen *Netzwerk Scan* oder *Active Directory* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne bzw. Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *Active Directory* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Authentifizierung 3 **Active Directory** 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

Active Directory inventarisieren

Starte Suche bei:

Gruppenrichtlinien auslesen GMPC Host:

**Active Directory Klassen**

<input checked="" type="checkbox"/>	KLASSE	KLASSEN FILTER
<input checked="" type="checkbox"/>	Benutzer	user
<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppe	group
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontakt	contact
<input checked="" type="checkbox"/>	Computer	computer
<input checked="" type="checkbox"/>	Volume	volume
<input checked="" type="checkbox"/>	InetOrgPerson	inetOrgPerson
<input checked="" type="checkbox"/>	Foreign Security Principal	foreignSecurityPrincipal
<input checked="" type="checkbox"/>	Standard Domänen Ordner	builtinomain

GPMC Überprüfung erfolgreich

Über das Filterkriterium *Starte Suche bei* besteht die Möglichkeit, die Inventarisierung des AD auf eine bestimmte Organisationseinheit einzugrenzen. Die Schaltfläche *OU festlegen* öffnet dafür einen Dialog für die Auswahl der gewünschten Organisationseinheit. Wird kein Filterkriterium angegeben, inventarisiert Docusnap das gesamte Active Directory.

In den *Erweiterten Optionen* kann über das Kontrollkästchen *Berechtigungen auslesen*, bestimmt werden, ob Berechtigungen für ein Active Directory Objekt ausgelesen werden sollen. Außerdem kann festgelegt werden, ob die Sites und die Domänenstruktur ebenfalls inventarisiert werden soll.



Für die Berechtigungsanalyse wird eine vollständige Active Directory Inventarisierung der Benutzer und Gruppen benötigt um vollkommen korrekt zu sein. Daher kann bei der Inventarisierung des Active Directory festgelegt werden, dass die Benutzer und Gruppen aller Organisationseinheiten eingelesen werden sollen, auch wenn ein Filter auf eine bestimmte Organisationseinheit definiert wurde. Sobald eine Organisationseinheit festgelegt wurde,

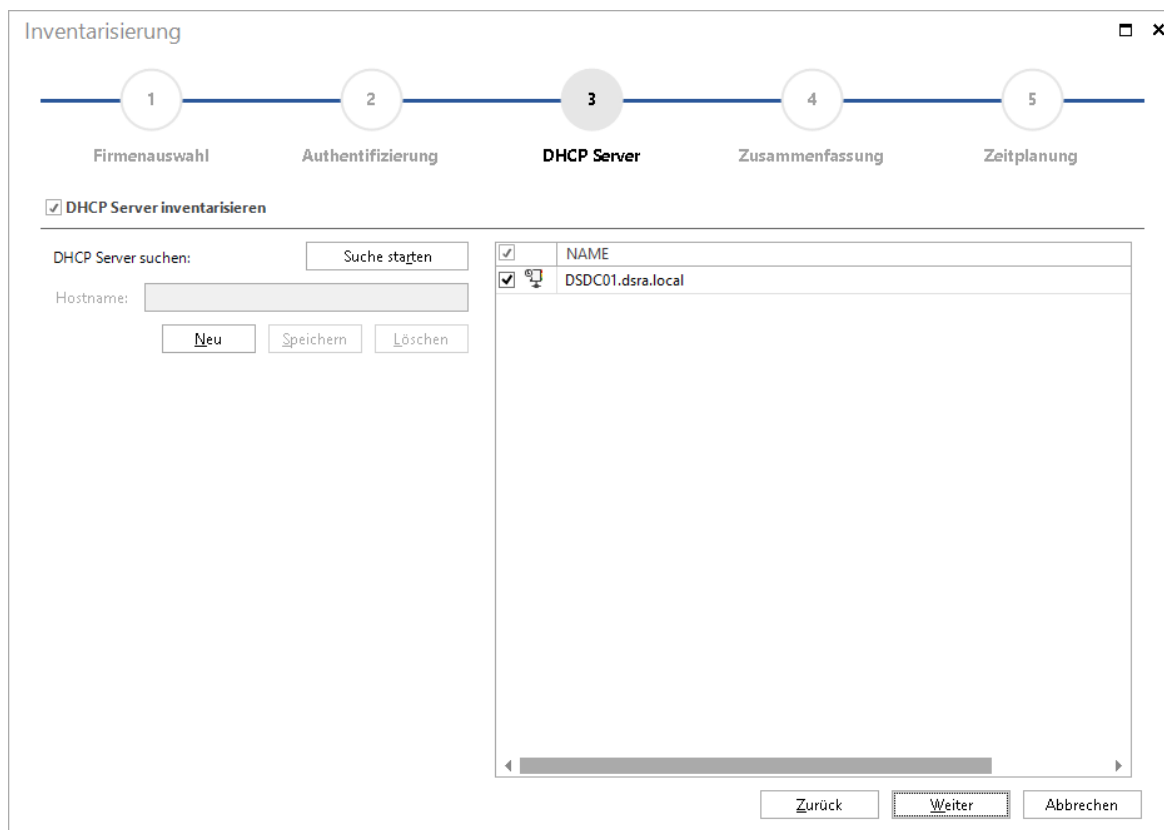
wird für diesen Zweck in den *Erweiterten Optionen* das Kontrollkästchen *Alle Benutzer und Gruppen auslesen* angezeigt.

Es ist möglich, Gruppenrichtlinien auszulesen. Diese werden anschließend bei den entsprechenden Organisationseinheiten bzw. der entsprechenden Domäne ausgegeben. Um die Informationen der Gruppenrichtlinienobjekte ermitteln zu können, ist es notwendig einen Rechner zu definieren, auf dem die Group-Policy-Management-Konsole (GPMC) installiert ist. Ob die GPMC auf dem lokalen System oder auf einem entfernten System zur Verfügung steht, spielt für Docusnap keine wesentliche Rolle.

Im Bereich der *Active Directory Klassen* kann ausgewählt werden, welche Active Directory-Klassen für den Inventarisierungsvorgang berücksichtigt werden sollen.

### 4.1.18 DHCP Server

Der Assistent für die Inventarisierung von DHCP-Servern wird über die Schaltfläche *DHCP* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Angabe von Authentifizierungsdaten wird der Einzelschritt *DHCP Server* angezeigt.



Für die Inventarisierung von DHCP-Servern stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

#### Automatische Suche nach DHCP-Servern

Über die Schaltfläche *Suche starten* versucht Docusnap, DHCP-Server im Netzwerk

zu identifizieren. Bei erfolgreicher Rückmeldung werden die gefundenen DHCP-Server in der Tabelle aufgelistet.

### Manuelle Eingabe eines DHCP-Servers

Neben der Möglichkeit der automatischen Suche für die Ermittlung der DHCP-Server können in Docusnap einzelne DHCP-Server angegeben werden. Über die Schaltfläche *Neu* kann ein System für die in weiterer Folge stattfindende Inventarisierung angegeben werden.

#### 4.1.19 DNS Server

Der Assistent für die Inventarisierung von DNS-Servern wird über die Schaltfläche *DNS* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Angabe von Authentifizierungsdaten wird der Einzelschritt *DNS Server* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Authentifizierung 3 **DNS Server** 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

DNS Server inventarisieren

Nur DNS Server der aktuellen Domäne berücksichtigen

Systeme bearbeiten

DNS Server suchen:

Hostname:

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME
<input checked="" type="checkbox"/>	DSDC01
<input checked="" type="checkbox"/>	DSDC02

Für die Inventarisierung von DNS-Servern stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

### Automatische Suche nach DNS-Servern

Über die Schaltfläche *Suche starten* startet Docusnap den Versuch, DNS-Server im Netzwerk zu identifizieren. Bei erfolgreicher Rückmeldung werden die gefundenen DNS-Server in der Tabelle aufgelistet.

Bei der automatischen Suche werden alle DNS Server der gewählten Domäne gefunden, inklusive DNS Server, die sich in einer Subdomäne befinden. Durch das Kontrollkästchen *Nur DNS Server der aktuellen Domäne berücksichtigen* werden

nur DNS Server aufgelistet und inventarisiert, die sich in der im Schritt *Authentifizierung* gewählten Domäne befinden und nicht DNS Server aus eventuell vorhanden Subdomänen.

## Manuelle Eingabe eines DNS Servers

Neben der Möglichkeit der automatischen Suche für die Ermittlung der DNS-Server können in Docusnap auch einzelne DNS-Server angegeben werden. Über die Schaltfläche *Neu* kann ein System für die in weiterer Folge stattfindende Inventarisierung angegeben werden.

### 4.1.20 Backup Exec

Der Assistent für die Inventarisierung von *Backup Exec Servern* wird über die Schaltfläche *Backup Exec* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Backup Infrastruktur* angezeigt.

Backup History: 1 Tage zurück Erweiterte Optionen ▾

**Systeme**

<input checked="" type="checkbox"/>	WINDOWS SERVER	BACKUP EXEC SER...	BENUTZER	PASSWORT
<input checked="" type="checkbox"/>	DSBK01.DSRA.LOCAL	DSBK01	sa	*****

Für die Inventarisierung der *Backup Exec Infrastruktur* wird der Name des SQL Servers benötigt auf dem sich die Daten des *Backup Exec Servers* befinden, dieser wird in das Textfeld *SQL Server* eingetragen. Der Name der Datenbank des *Backup Exec Servers* ist standardmäßig *BEDB*, falls die Datenbank einen anderen Namen hat, kann dieser im Feld *Datenbank* eingegeben werden.



Wenn die Inventarisierung nicht über die globalen Anmeldeinformationen erfolgen soll, können auch alternative Authentifizierungsdaten eingegeben werden. Hierzu muss das Kontrollkästchen *SQL Serverauthentifizierung* aktiviert werden um den Benutzer und das Passwort für den SQL Server eintragen zu können.

Nachdem die gewünschten Datenbanken hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung der jeweiligen Datenbank stattfinden soll. Erst nach erfolgreicher Eingabe einer *Backup Exec Datenbank* wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert und die Inventarisierung kann gestartet werden.

## 4.1.21 DFS

Der Assistent für die Inventarisierung von Distributed File Systemen wird über die Schaltflächen *DFS* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *DFS* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Authentifizierung 3 **DFS** 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

DFS Server inventarisieren

DFS Server: SMDC0001.docusnap.intern

Benutzer:

Passwort:

Serverauthentifizierung

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	AUTHENTIFIZIE...	INFO
<input checked="" type="checkbox"/>	SMDC0001.docusnap.intern	Globale Anmel...	

Um die gewünschten DFS Strukturen inventarisieren zu können, muss mithilfe der Schaltfläche *Neu* der Name des gewünschten Systems angeführt werden. Es können auch alternative Authentifizierungsdaten zu denen im Schritt *Authentifizierung* eingegeben werden. Nach Speicherung der Eingabe wird geprüft, ob sich das System in der angegebenen Domäne befindet. Ist dies der Fall, wird der Server in der Liste aufgeführt und die Schaltfläche *Weiter* aktiviert. Ist die Eingabe des Servernamen inkorrekt, bleibt die Schaltfläche deaktiviert. Nachdem die gewünschten Systeme

zur Tabelle hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Systems stattfinden soll.

## 4.1.22 Veeam

Der Assistent für die Inventarisierung von *Veeam Servern* wird über die Schaltfläche *Veeam* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Veeam* angezeigt.

Für die *Veeam* Inventarisierung wird der Name des SQL Servers benötigt auf dem sich die Daten des *Veeam Servers* befinden, dieser wird in das Textfeld *SQL Server* eingetragen. Der Name der Datenbank des *Veeam Servers* ist standardmäßig *VeeamBackup*, falls die Datenbank einen anderen Namen hat, kann dieser im Feld *Datenbank* eingegeben werden.

Wenn die Inventarisierung nicht über die globalen Anmeldeinformationen erfolgen soll, können auch alternative Authentifizierungsdaten eingegeben werden. Hierzu muss das Kontrollkästchen *SQL Serverauthentifizierung* aktiviert werden um den Benutzer und das Passwort für den SQL Server eintragen zu können.

In dem Feld *Tage zurück* wird definiert für wie viele Tage die History der Jobs inventarisiert werden soll.

Nachdem die gewünschten Datenbanken zur Übersicht *Systeme* hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung der jeweiligen Datenbank stattfinden soll. Erst nach erfolgreicher Eingabe einer *Veeam Datenbank* wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert und die Inventarisierung kann gestartet werden.

#### 4.1.23 EMC<sup>2</sup> Isilon

Der Assistent für die Inventarisierung von *EMC<sup>2</sup> Isilon* wird über die Schaltfläche *EMC<sup>2</sup> Isilon* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *EMC<sup>2</sup> Isilon* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Domänenauswahl 3 **EMC<sup>2</sup> Isilon** 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

EMC<sup>2</sup> Isilon inventarisieren

Hostname / IP Adresse:

Port:

Benutzer:

Passwort:

Nicht vertrauenswürdige SSL Zertifikate akzeptieren

<input checked="" type="checkbox"/>	CLUSTER NAME	IP ADRESSE
<input checked="" type="checkbox"/>	ISILON-CL1	172.31.1.94
<input checked="" type="checkbox"/>	ISILON-CL2	172.31.1.100

Über die Schaltfläche *Neu* im Bereich *EMC<sup>2</sup> Isilon inventarisieren* wird das EMC<sup>2</sup> Isilon System angegeben. In das Textfeld *Hostname / IP Adresse* wird der Name oder die IP-Adresse des EMC<sup>2</sup> Isilon Systems angegeben. Standardmäßig wird der Port 8080 verwendet, dieser kann geändert werden. Zusätzlich muss der Benutzername und das Passwort eines Benutzers angegeben werden, der Zugriff auf das System hat. Es kann auch definiert werden, dass nicht vertrauenswürdige SSL Zertifikate akzeptiert werden.

## 4.1.24 Igel

Der Assistent für die Inventarisierung von *Igel* Systemen wird über die Schaltfläche *Igel* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Igel* angezeigt.

<input checked="" type="checkbox"/>	SERVER	DATENBANK	BENUTZER	PASSWORT
<input checked="" type="checkbox"/>	ssq101	RMDB	docusnap	*****

**i** Igel Inventarisierung basiert auf MS SQL, nicht auf der standardmäßig verwendeten Embedded DB

Zurück Weiter Abbrechen

Damit die inventarisierten Thin Clients im Netzwerk- und Routingplan berücksichtigt werden können, muss eine Subnetzmaske angegeben werden. Die Subnetzmaske kann nicht durch die Inventarisierung bestimmt werden, daher muss sie im Feld *Subnetzmaske definieren* manuell eingetragen werden.

Für die Inventarisierung der *Igel* Systeme wird der Name des SQL Servers benötigt auf dem sich die Daten der Thin Clients befinden, dieser wird in das Textfeld *SQL Server* eingetragen. Es können nur Igel inventarisiert werden, wenn es sich bei der Datenbank um eine MS SQL Datenbank handelt. Der Name der Datenbank wird im Feld *Datenbank* eingegeben.

Wenn die Inventarisierung nicht über die globalen Anmeldeinformationen erfolgen soll, können auch alternative Authentifizierungsdaten eingegeben werden. Hierzu muss das Kontrollkästchen *SQL Serverauthentifizierung* aktiviert werden um den Benutzer und das Passwort für den SQL Server eintragen zu können.

Nachdem die gewünschten Datenbanken hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen bestimmt werden, ob eine Inventarisierung der jeweiligen Datenbank stattfinden soll. Erst nach erfolgreicher Eingabe einer *Igel*

*Datenbank* wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert und die Inventarisierung kann gestartet werden.

## 4.1.25 HP-UX

Der Assistent für die Inventarisierung von *HP-UX Servern* wird über die Schaltfläche *HP-UX* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *HP-UX* angezeigt.

HP-UX SERVER	BENUTZER	PASSWORT
hp 172.31.1.9	root	*****

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* wird der Name oder die IP Adresse des HP-UX Servers eingegeben. Für die Inventarisierung muss ein Benutzer mit einem Passwort angegeben werden, der Zugriff auf den HP-UX Server hat. Über die Schaltfläche *Speichern* wird der Server gespeichert und die Verbindung wird getestet. Sobald ein HP-UX Server gespeichert wurde, wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert und die Inventarisierung kann gestartet werden.

## 4.1.26 Azure

DocuSnap inventarisiert Cloud-Umgebungen. DocuSnap wurde um die Funktion Azure Inventarisierung erweitert. Um Informationen der Microsoft Azure Infrastruktur in DocuSnap abzubilden, sind einige Schritte erforderlich.

### Azure Vorbereitungen

Dieses Kapitel beschreibt, was in Microsoft Azure vorzubereiten ist, um eine Inventarisierung mit DocuSnap X durchzuführen.

## Proxy für Azure

Falls in Ihrem Netzwerk ein Proxy verwendet wird, ist es für den Azure Scan erforderlich, in den Verbindungs- Einstellungen die Proxyeinstellungen zu hinterlegen.

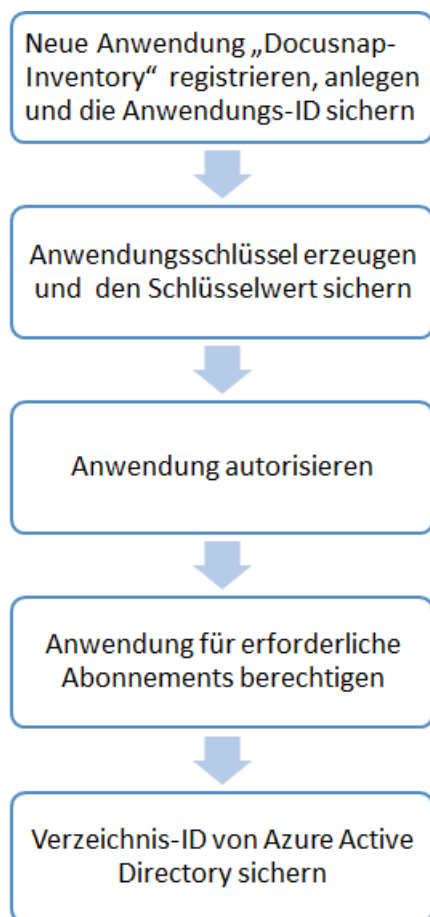
## DocuSnap Azure Inventarisierung

Dieses Kapitel beschreibt die Ausführung der Inventarisierung.

### 4.1.26.1 Azure Vorbereitung

Im *DocuSnap Azure Inventarisierungsdialog* werden mehrere IDs abgefragt. Diese IDs erhalten Sie in der Durchführung der Azure Vorbereitung. Die Werte für die Eingabe im Azure Inventory Assistent können in einem Texteditor gesichert werden.

#### Übersicht



#### Erforderliche Berechtigung

Als erstes muss sichergestellt werden, dass der verwendeter Azure Benutzer als Global Administrator berechtigt ist.

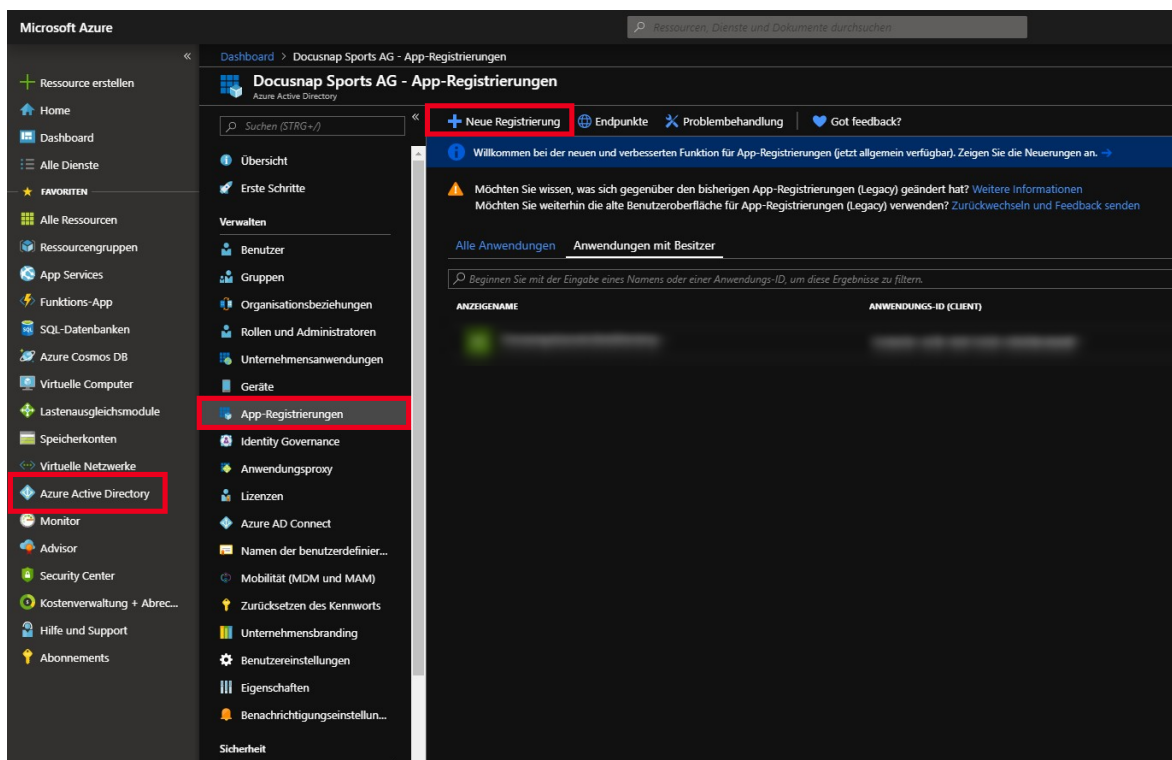
#### Neue Azure Anwendung *DocuSnap-Inventory* erstellen

*Docusnap Azure Inventarisierung* benötigt zwingend eine registrierte Anwendung (Application Registration), die berechtigt ist, lesend auf die Microsoft Azure Informationen zuzugreifen. In diesem Kapitel wird beschrieben, wie diese Anwendung erstellt wird. In diesem Beispiel wird die Anwendung mit *Docusnap-Inventory* bezeichnet. Der Name ist frei wählbar.

Damit *Docusnap Azure Inventarisierung* auf die *Windows Azure Service Management API* lesend zugreifen kann, muss in Azure eine neue Anwendung vom Typ *Web-App/API* erstellt werden.

### App Registrierung starten

- links in der Ressourcenübersicht den Punkt *Azure Active Directory* auswählen
- Ansicht *Azure Active Directory* > im Bereich *Verwalten* den Punkt *App-Registrierungen* auswählen
- klicken Sie auf den Menüpunkt *Neue Registrierung*



### Anwendung registrieren

Für die Registrierung der Anwendung werden die folgenden Angaben benötigt:

- Name: Den Anwendungsnamen *Docusnap Office 365* eingeben
- Unterstützte Kontotypen: Hier wird gewählt wer die Anwendung verwenden kann – *Nur Konten in diesem Organisationsverzeichnis* auswählen

Microsoft Azure

Dashboard > DocuSnap Sports AG - App-Registrierungen > Anwendung registrieren

### Anwendung registrieren

**Name**

Der dem Benutzer gezeigte Anzeigename für diese Anwendung. (Dieser kann später geändert werden.)

DocuSnap-Inventory ✓

**Unterstützte Kontotypen**

Wer kann diese Anwendung verwenden oder auf diese API zugreifen?

- Nur Konten in diesem Organisationsverzeichnis (DocuSnap Sports AG)
- Konten in einem beliebigen Organisationsverzeichnis
- Konten in allen Organisationsverzeichnissen und persönliche Microsoft-Konten (z. B. Skype, Xbox, Outlook.com)

[Entscheidungshilfe...](#)

**Umleitungs-URI (optional)**

Die Authentifizierungsantwort wird nach erfolgreicher Authentifizierung des Benutzers an diesen URI zurückgegeben. Die Angabe ist zum jetzigen Zeitpunkt optional und kann später geändert werden. Für die meisten Authentifizierungsszenarien ist jedoch ein Wert erforderlich.

Web

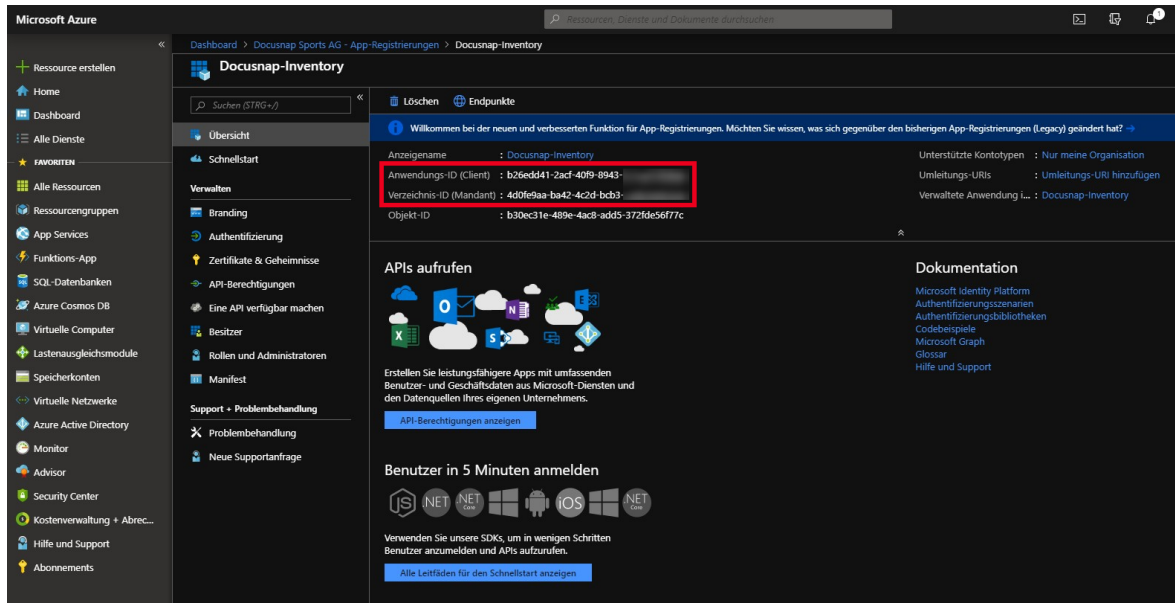
Indem Sie den Vorgang fortsetzen, stimmen Sie den Microsoft-Plattformrichtlinien zu. [\[?\]](#)

**Registrieren**

## Anwendungs- und Verzeichnis-ID ermitteln

Nachdem die Erstellung abgeschlossen ist, wird der Übersichtsdialog der Anwendung angezeigt. Kopieren Sie sich nun die Anwendungs- und Verzeichnis-ID und notieren Sie sie für den DocuSnap Scandialog.



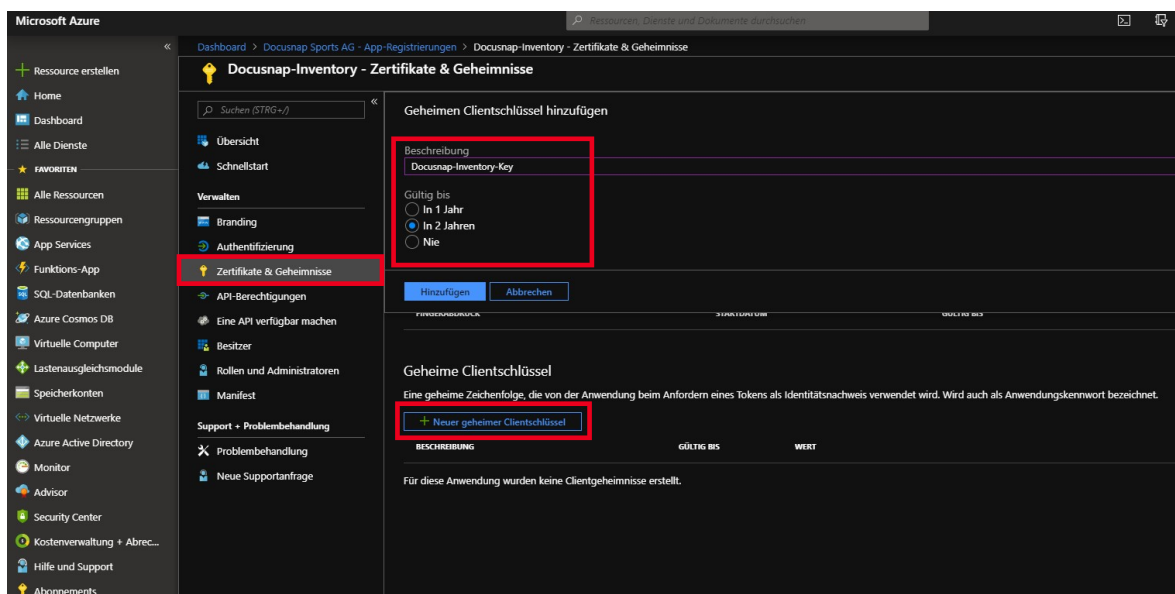


## Geheimen Clientschlüssel erzeugen

Erstellen Sie nun einen geheimen Clientschlüssel. Wählen Sie hierfür im Bereich *Verwalten* den Punkt *Zertifikate & Geheimnisse*

- *Neuer geheimer Clientschlüssel*
- Hinterlegen Sie eine *Beschreibung* und
- die *Gültigkeit* des Clientschlüssels

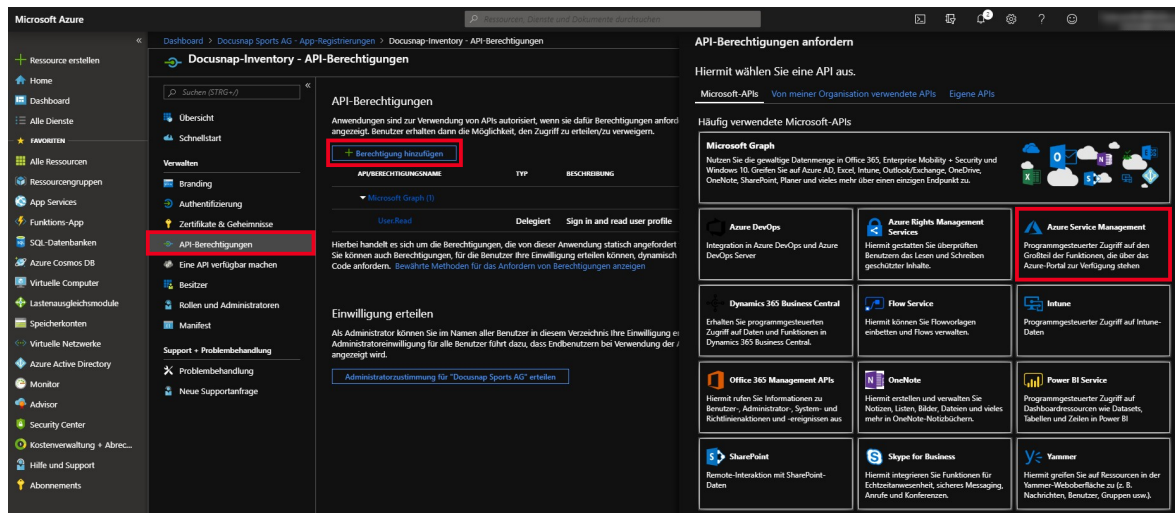
Hinweis: Bitte beachten Sie, dass der Schlüssel nur direkt nach dem Erstellen einsehbar ist. Geht der Schlüssel verloren oder wird ungültig, muss dieser neu erstellt werden.



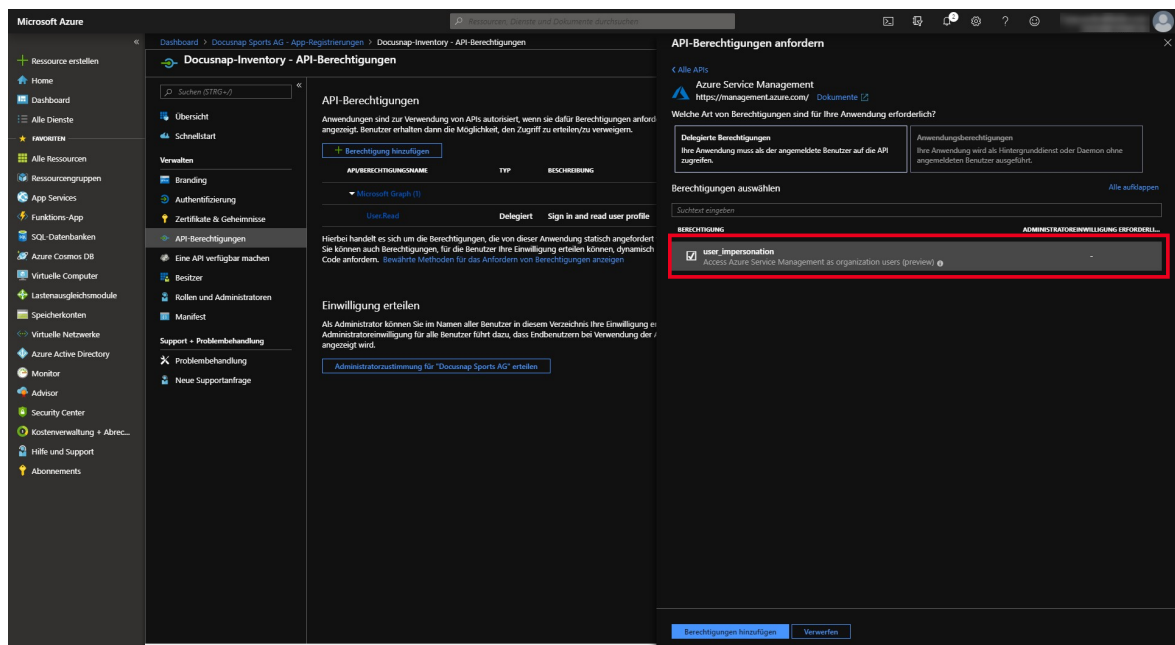
## Anwendung autorisieren

Nun muss die Anwendung für die *Windows Azure Service Management API* berechtigt werden.

- Wählen Sie im Bereich *Verwalten* den Punkt *API-Berechtigung*
- *Berechtigung hinzufügen*
- *Azure Service Management*



- Wählen Sie nun die Berechtigung *user\_impersonation* (*Access Azure Service Management as organization users*) und fügen diese Berechtigung hinzu

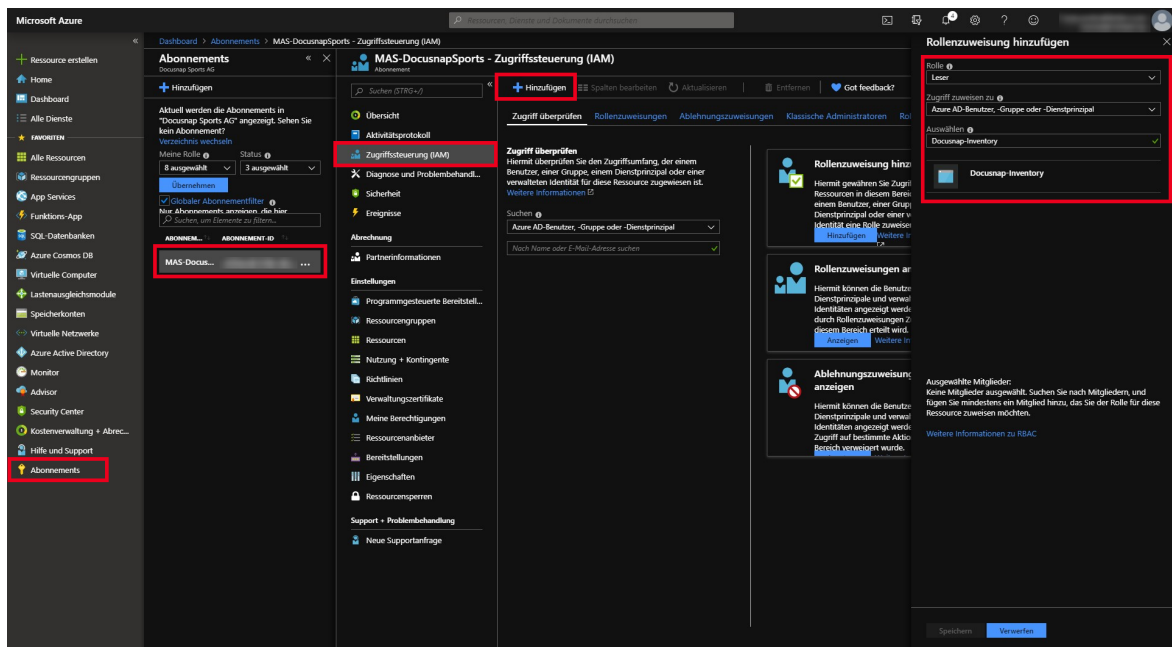


Nun wird der Anwendung lesender Zugriff auf die erforderlichen Abonnements in Azure erteilt.

Wählen Sie aus der Ressourcenübersicht oder der Suche *Abonnements* aus

- Selektieren Sie das gewünschte Abonnement
- Klicken Sie in der Abonnement-Auswahl auf den Punkt *Zugriffssteuerung (IAM)*
- *Hinzufügen – Rollenzuweisung*
- In der *Rollenauswahl* wählen Sie die Rolle *Leser* aus
- Im Feld *Auswählen* geben Sie den *Namen Ihrer Anwendung* ein
- Wählen Sie Ihre Anwendung aus. Nun wird diese unter *Ausgewählte Mitglieder* aufgelistet
- Bestätigen Sie die Zuweisung mit einem Klick auf *Speichern*

Hinweis: Die hier aufgelisteten Schritte sind für jedes Abonnement, das Sie mit Docusnap inventarisieren wollen, zu wiederholen.



Für eine erfolgreiche Inventarisierung müssen folgende Endpunkte erreichbar sein:

- <https://login.microsoftonline.com>
- <https://management.azure.com/>

#### 4.1.26.2 Proxy für Azure

Falls in Ihrem Netzwerk ein Proxy verwendet wird, ist es für den Azure Scan erforderlich, in den Verbindungs- Einstellungen die Proxyeinstellungen zu hinterlegen. Unter Umständen war diese Einstellung für den Einsatz der anderen Scanmodule nicht erforderlich. Entscheidend ist, dass die Proxy Einstellung für den jeweiligen DDS (Docusnap Discovery Service) anzupassen ist. Die Einstellungen im Beispiel-Screenshot sind für die interaktive Azure Inventarisierung korrekt. Würde



als DDS ein Discovery Service eines anderen Standorts gewählt werden, müssen die Proxy-Einstellungen dieser DDS Installation zuvor angepasst werden.

Proxy-Einstellungen anpassen:

- Dafür muss der Allgemeine [Optionendialog](#) geöffnet werden
- Die Einstellungen können im Bereich [Verbindungen](#) angegeben werden
- Folgende Proxyeinstellungen sollen ausgeführt werden
  - Manuell einrichten auswählen
  - Unter Adresse ist Ihre Proxy URL inklusive Port einzutragen
  - Ein geeigneter Benutzer mit Kennwort ist einzugeben
- Änderungen mit OK bestätigen

The screenshot shows the 'Optionen' dialog box with the 'VERBINDUNGEN' tab selected. The 'Update Optionen' section has 'Beim Start auf Updates prüfen' checked. The 'Proxy Einstellungen' section is highlighted with an orange box and shows 'Manuell einrichten' selected. The fields are: Adresse: meinProxy.beispiel.local, Port: 8080, Benutzer: beispiel\user01, and Passwort: \*\*\*\*\*. Below this, the 'Server API Verbindung' section has 'Server API Verbindung aktivieren' checked and 'URL: http://localhost:9001'. The 'OK' button is also highlighted with an orange box.

### 4.1.26.3 Azure Inventarisierung

Der Assistent für die Inventarisierung von Azure wird über die Schaltfläche *Azure* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Azure* angezeigt.

Inventarisierung

1 2 3 4 ...

Firmenauswahl Domänenauswahl **Azure** Snapshot bezeichnen Schritte 5-6

Azure Service inventarisieren

Anzeigenname: azure demo

Verzeichnis-ID: c391e9fa-ab72-4884-9ce7-██████████

Anwendungs-ID: 88e1aa49-0000-4cc8-8907-██████████

Schlüssel: \*\*\*\*\*

Neu Speichern Löschen

<input checked="" type="checkbox"/>	ANZEIGENAME	PASSWORT
<input checked="" type="checkbox"/>	azure demo	c391e9fa-ab72-4884-9ce...

Abonnements:

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	ABONNEMENT ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap Prod	c2d7e0b5-a847-4554
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap DEV	0758e912-4b00-4357
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap QS	38df8230-1dea-484c-

Zurück Weiter Abbrechen

## Azure Inventory

Nun werden die zuvor in Azure gesammelten IDs und Schlüsselinformationen benötigt.

- der *Anzeigenname* ist nur als Platzhalter zu verstehen und ist somit frei wählbar
- die *Verzeichnis-ID* entspricht der ID Ihres Azure Active Directories
- als *Anwendungs-ID* wird die ID der zuvor erstellten Anwendung eingetragen
- Im Feld *Schlüssel* wird der Wert des zuvor erstellen Schlüssels eingetragen

## Abonnements auswählen

Im Bereich *Abonnements* werden alle vorhandenen Abonnements angezeigt und in der Vorbelegung ausgewählt. Sie können bei Bedarf abgewählt werden. Zu beachten ist, dass die Azure Anwendung für alle ausgewählten Abonnements autorisiert sein muss.

## Azure Eingaben abschließen

Nachdem alle Angaben gemacht wurden, können diese über die Schaltfläche *Speichern* gespeichert werden. Sollte ein Proxyfehler auftreten muss die [Proxykonfiguration](#) überprüft werden.

Sobald ein gültiger Azure Service gespeichert wurde, wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert und die Inventarisierung kann gestartet werden.

## 4.1.27 Office 365

Die neue hinzugefügt Inventarisierung sammelt Daten (Benutzer, Gruppen und Lizenzen) bezüglich Office 365. Um diese Informationen von Office 365 in Docusnap abzubilden, sind einige Schritte erforderlich.

### Azure Vorbereitungen

---

Dieses Kapitel beschreibt, was in Microsoft Azure vorzubereiten ist, um eine Inventarisierung mit Docusnap X durchzuführen.

### Proxy für Azure

---

Falls in Ihrem Netzwerk ein Proxy verwendet wird, ist es für den Office 365 Scan erforderlich, in den Verbindungs- Einstellungen die Proxyeinstellungen zu hinterlegen.

### Docusnap Office 365 Inventarisierung

---

Dieses Kapitel beschreibt die Ausführung der Inventarisierung.

#### 4.1.27.1 Azure Vorbereitung

##### Erforderliche Berechtigung

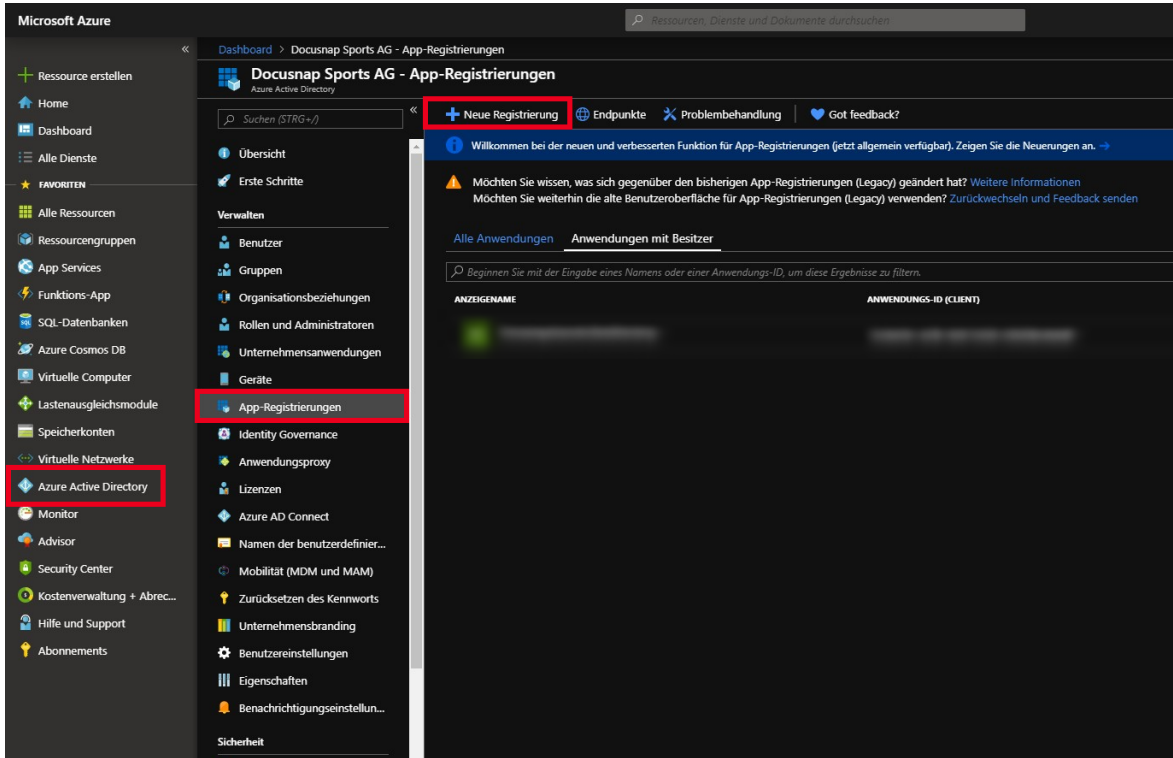
Als erstes muss sichergestellt werden, dass der verwendeter Azure Benutzer als Global Administrator berechtigt ist.

##### Neue Azure Anwendung *Docusnap Office 365* erstellen

Die Docusnap Office 365 Inventarisierung benötigt zwingend eine registrierte Anwendung (Application Registration), die berechtigt ist, lesend auf die Microsoft Office 365 Informationen zuzugreifen. Dieses Kapitel beschreibt wie diese Anwendung erstellt wird. In diesem Beispiel wird die Anwendung mit „Docusnap Office 365“ bezeichnet. Der Name ist frei wählbar.

Die App erstellen / registrieren

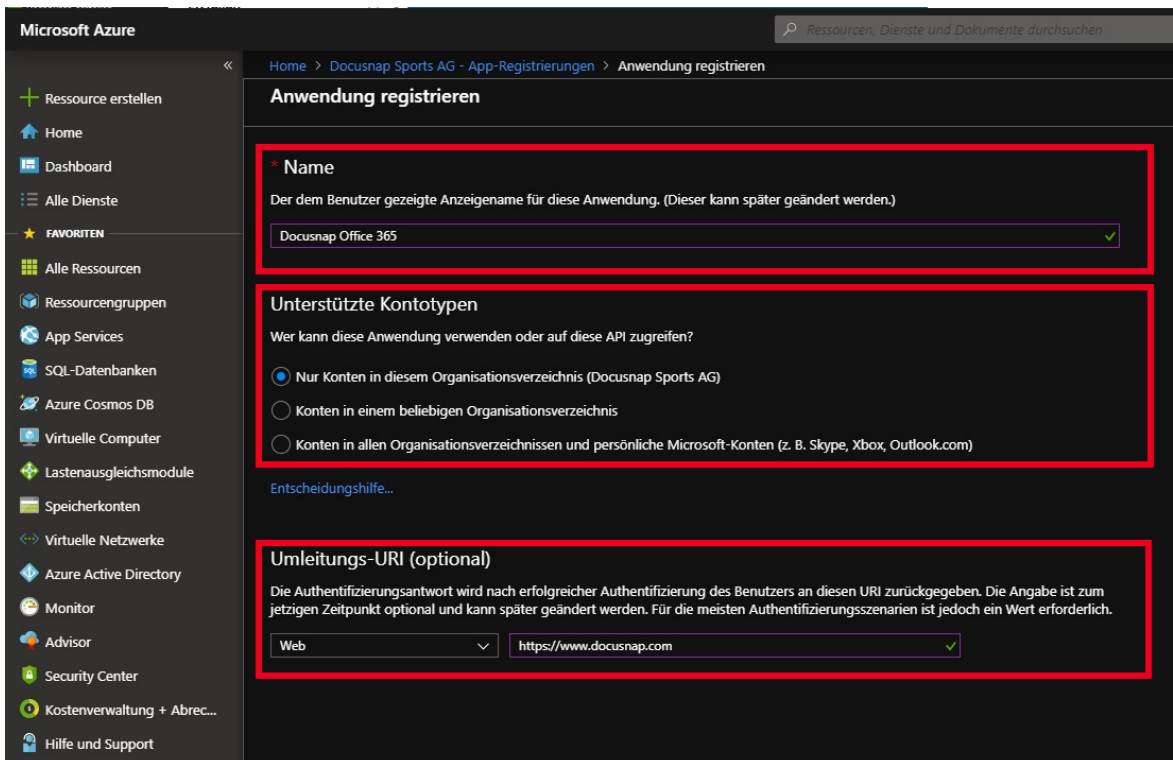
- in der Ressourcenübersicht oder der Suche das *Azure Active Directory* auswählen
- Ansicht *Azure Active Directory* > im Bereich *Verwalten* den Punkt *App-Registrierungen* auswählen
- klicken Sie auf den Menüpunkt *Neue Registrierung*



## Anwendung registrieren

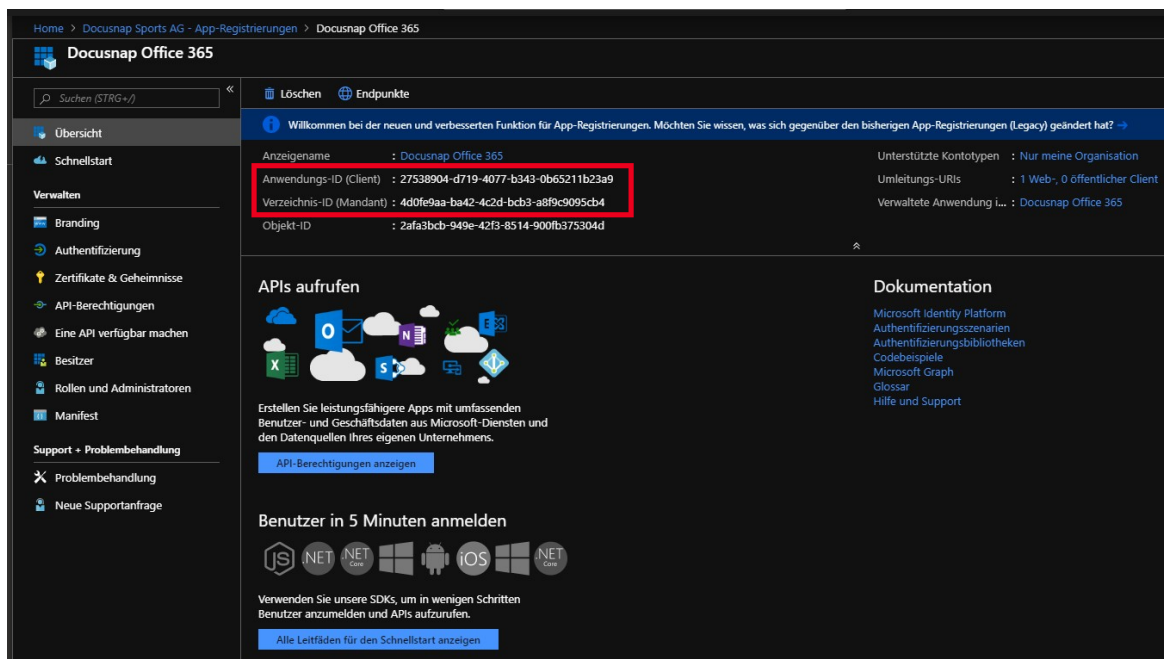
Für die Registrierung der Anwendung werden die folgenden Angaben benötigt:

- Name: Den Anwendungsnamen *Docusnap Office 365* eingeben
- Unterstützte Kontotypen: Hier wird gewählt wer die Anwendung verwenden kann – *Nur Konten in diesem Organisationsverzeichnis* auswählen



## Anwendungs- und Verzeichnis-ID ermitteln

Nachdem die Erstellung abgeschlossen ist, wird der Übersichtsdialog der Anwendung angezeigt. Kopieren Sie sich nun die Anwendungs- und Verzeichnis-ID und notieren Sie sie für den Docusnap Scandialog.



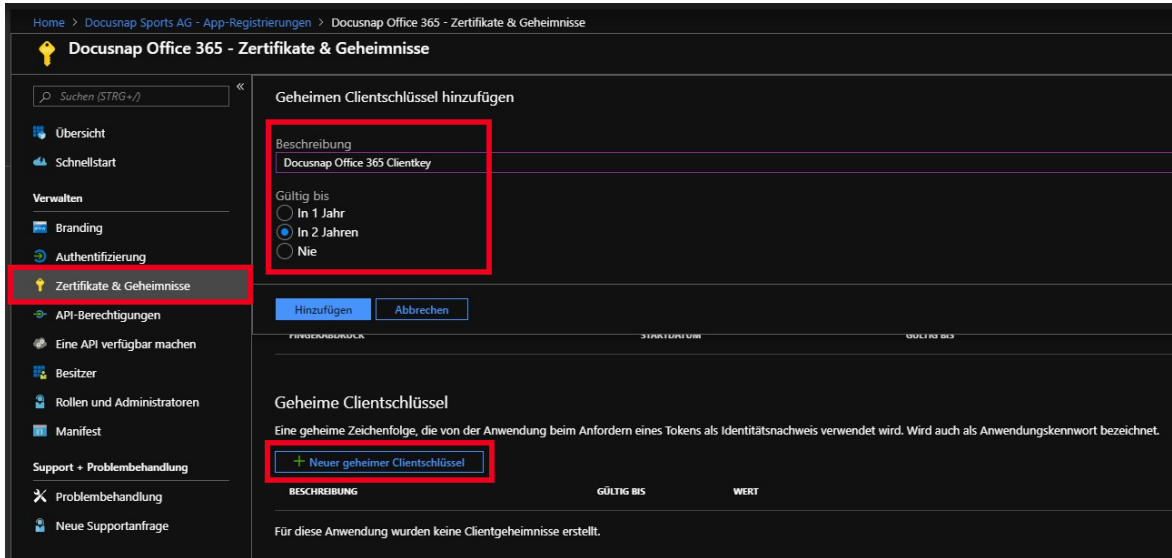
Geheimen Clientschlüssel erzeugen und für den Docusnap Scandialog notieren

Erstellen Sie nun einen geheimen Clientschlüssel. Wählen Sie hierfür im Bereich *Verwalten* den Punkt *Zertifikate & Geheimnisse*

- *Neuer geheimer Clientschlüssel*
- Hinterlegen Sie eine *Beschreibung* und
- die *Gültigkeit* des Clientschlüssels

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass der Schlüssel nur direkt nach dem Erstellen einsehbar ist. Geht der Schlüssel verloren oder wird ungültig, muss dieser neu erstellt werden.

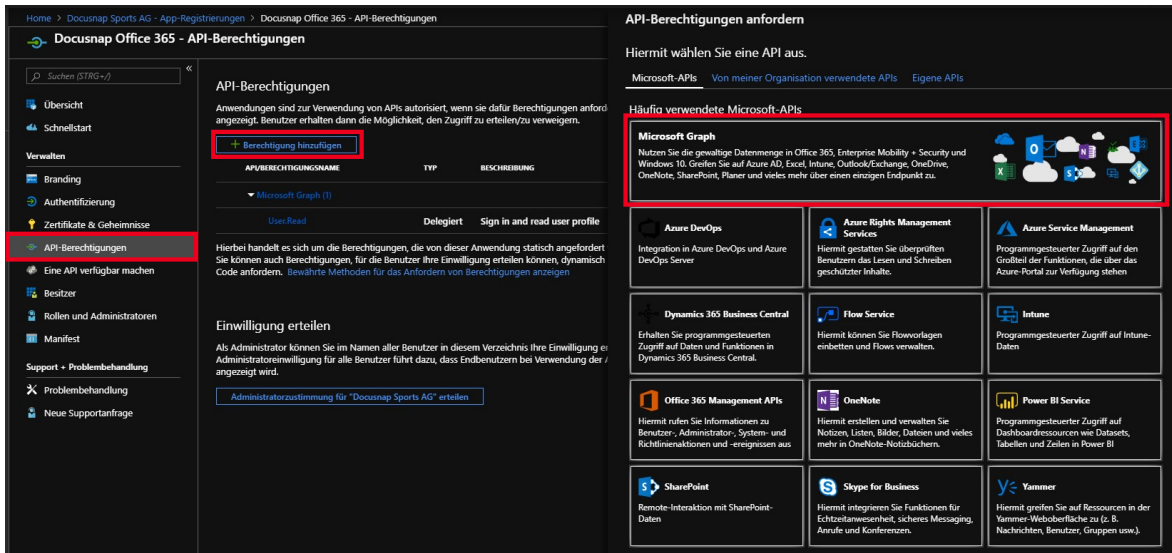




## Anwendung autorisieren

Nun muss die Anwendung für die *Windows Azure Service Management API* berechtigt werden.

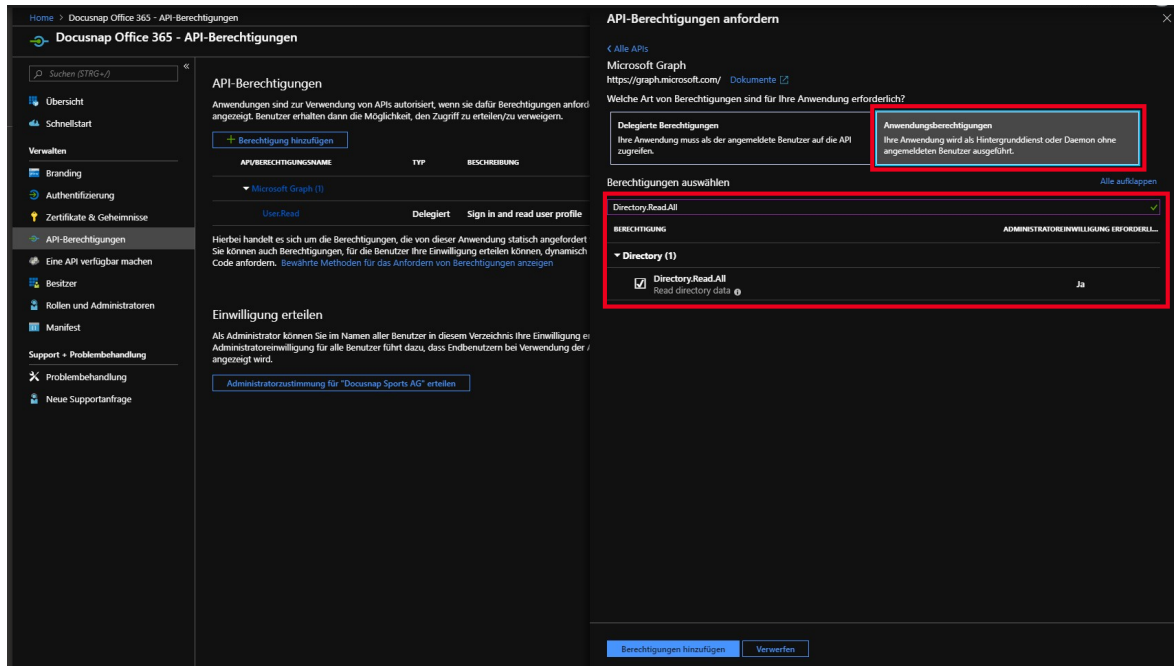
- Wählen Sie im Bereich *Verwalten* den Punkt *API-Berechtigung*
- *Berechtigung hinzufügen*
- *Microsoft Graph*



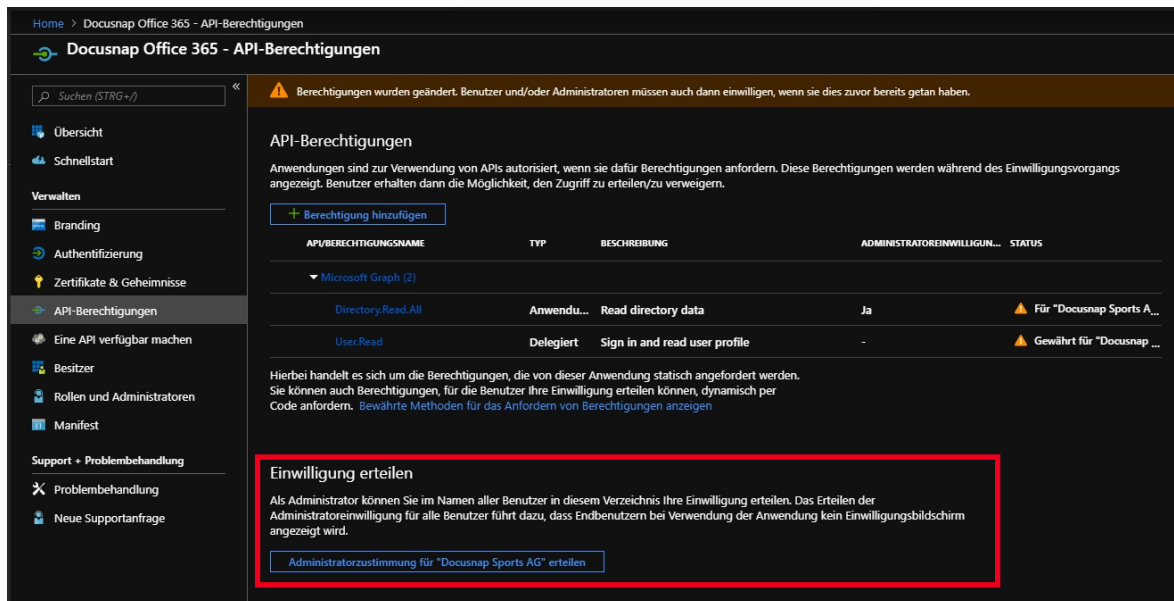
Als Art der Berechtigung, die erteilt werden soll, wählen Sie *Anwendungsberechtigung*.

Suchen Sie im Anschluss die Berechtigung *Directory.Read.All* und fügen diese Berechtigung hinzu.





Nun müssen Sie noch die Einwilligung für die zuvor gesetzten Berechtigungen erteilen. Wählen Sie hierfür das Steuerelement *Administratorzustimmung für "Ihr Abonnement"* erteilen aus.



## Alternative: PowerShell Script

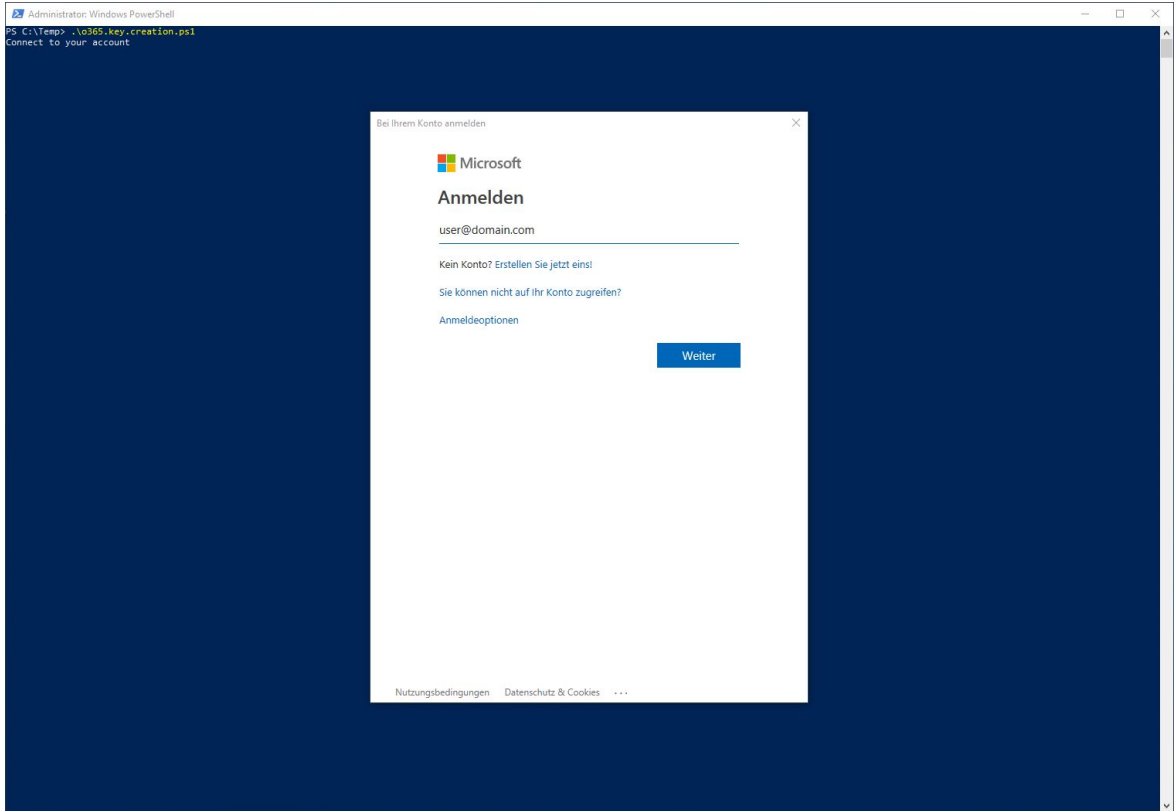
Alternativ kann auch ein PowerShell Script verwendet werden, um die oben beschriebenen Schritte durchzuführen.

Das Script befindet sich im Installationsverzeichnis von Docusnap

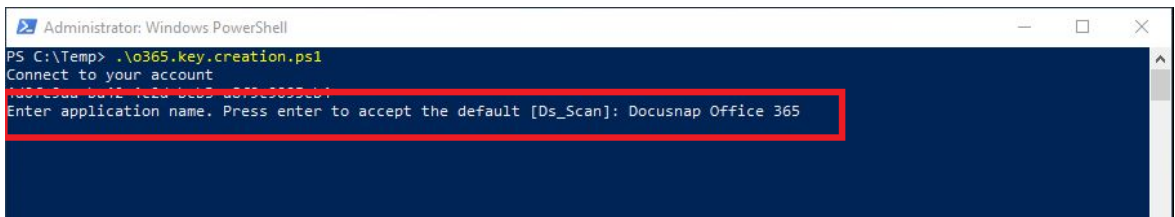
*C:\Program Files\Docusnap X\Tools\scripts\ o365.key.creation.ps1*

Wichtig: Das PowerShell Script muss als Administrator ausgeführt werden!

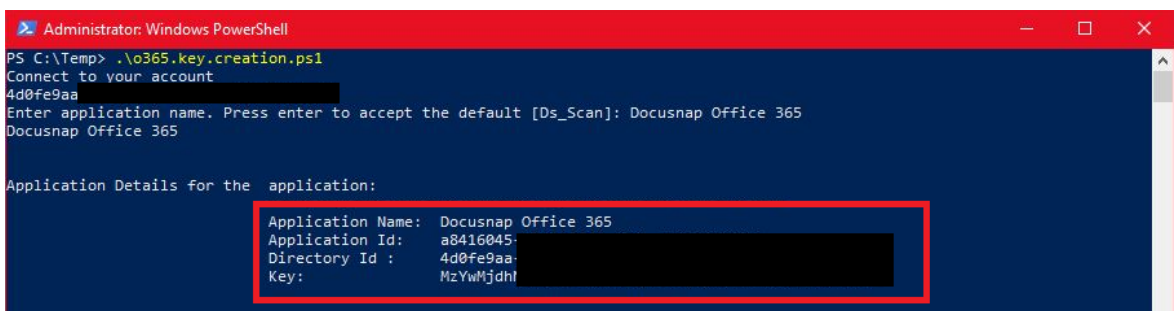
- PowerShell Script als Administrator starten
- Eventuelle Bibliotheken nachladen und Ausführungsdialoge bestätigen
- Im erscheinenden Fenster einloggen



- Name für die Applikation vergeben: Docusnap Office 365



- Im Anschluss werden alle benötigten Informationen (Application ID, Directory ID und Key) ausgegeben
- Wichtig – kopieren Sie sich die angezeigten IDs - der Key ist im Nachgang nicht mehr zu finden



- Rufen Sie die angezeigte URL im Browser auf – melden Sie sich an und bestätigen Sie die Berechtigungen

```
Application created successfully

Important: In order for this application to work an administrator has to give consent once initially. Consent can be given at the following url.

https://login.microsoftonline.com/4d0fe9aa[REDACTED]/adminconsent?client_id=a8416045[REDACTED]84eb&redirect_uri=https://www.docusnap.com/software/ds10-0/office365-authentication/

Open the above Url in a browser, login using an administrator account and click accept.

Copy the Details printed on screen. You won't be able to see them again. Press Enter to exit.:
```

#### 4.1.27.2 Proxy

Falls in Ihrem Netzwerk ein Proxy verwendet wird, ist es für den Office 365 Scan erforderlich, in den Verbindungs- Einstellungen die Proxyeinstellungen zu hinterlegen. Unter Umständen war diese Einstellung für den Einsatz der anderen Scanmodule nicht erforderlich. Entscheidend ist, dass die Proxy Einstellung für den jeweiligen DDS (Docusnap Discovery Service) anzupassen ist. Die Einstellungen im Beispiel-Screenshot sind für die interaktive Office 365 Inventarisierung korrekt. Würde als DDS ein Discovery Service eines anderen Standorts gewählt werden, müssen die Proxy-Einstellungen dieser DDS Installation zuvor angepasst werden.

Proxy-Einstellungen anpassen:

- Dafür muss der Allgemeine [Optionendialog](#) geöffnet werden
- Die Einstellungen können im Bereich [Verbindungen](#) angegeben werden
- Folgende Proxyeinstellungen sollen ausgeführt werden
  - Manuell einrichten auswählen
  - Unter Adresse ist Ihre Proxy URL inklusive Port einzutragen
  - Ein geeigneter Benutzer mit Kennwort ist einzugeben
- Änderungen mit OK bestätigen

Optionen

ALLGEMEIN SYSTEMPFADE LIZENZIERUNG DATENBANK **VERBINDUNGEN**

**Update Optionen**

Beim Start auf Updates prüfen

Beide DocuSnap-Versionen (x64 und x86) herunterladen

Timeout:  Sekunden

**Proxy Einstellungen**

Keinen Proxy verwenden  Systemeinstellungen verwenden  Manuell einrichten

Adresse:  Port:

Benutzer:  Passwort:

**Server API Verbindung**

Server API Verbindung aktivieren

URL:

Transport:  Timeout:  Sekunden

Verbindungstest

OK Abbrechen

#### 4.1.27.3 Office 365 Inventarisierung

Der Assistent für die Inventarisierung von Office 365 wird über die Schaltfläche *Office 365* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Office 365* angezeigt.

#### Office 365 Inventory

Nun werden die zuvor in Azure gesammelten IDs und Schlüsselinformationen benötigt.

- die *Verzeichnis-ID* entspricht der ID Ihres Azure Active Directorys
- als *Anwendungs-ID* wird die ID der zuvor erstellten Anwendung eingetragen
- Im Feld *Schlüssel* wird der Wert des zuvor erstellen Schlüssels eingetragen

Inventarisierung
☐ ×

1

2

3

4

5

Firmenauswahl
Domänenauswahl
**Office 365**
Zusammenfassung
Zeitplanung

Office 365 inventarisieren

Verzeichnis-ID:

Anwendungs-ID:

Schlüssel:

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	VERZEICHNIS-ID
<input checked="" type="checkbox"/>	docusnapsports.com	4d0fe9aa[REDACTED]

**i** Information: Erfolgreich abgeschlossen

## 4.1.28 Amazon Web Services

DocuSnap bietet die Möglichkeit, Kernbereiche der Amazon Web Services Infrastruktur zu inventarisieren.

Um Informationen der AWS Infrastruktur in DocuSnap abzubilden, sind einige Schritte erforderlich.

### AWS Umgebung

In diesem Kapitel wird beschrieben, was in der *AWS Identity and Access Management* vorzubereiten ist, um eine Inventarisierung mit DocuSnap durchführen zu können.

### AWS Inventarisierung

Dieses Kapitel beschreibt die Ausführung der Inventarisierung.

Die auslesbaren Kernbereiche sind:

- Elastic Compute Cloud (EC2)
- Identity and Access Management (IAM)
- Simple Storage Service (S3)
- Relational Database Services (RDS)
- Stapelverarbeitungsaufträge (Batch)

## 4.1.28.1 AWS Umgebung

In diesem Kapitel wird beschrieben, was in der *AWS Identity and Access Management* vorzubereiten ist, um eine Inventarisierung mit Docusnap durchführen zu können.

Innerhalb des Inventarisierungsassistenten werden die folgenden Informationen benötigt:

- Anzeigename
- Zugriffsschlüssel-ID
- Geheimer Zugriffsschlüssel
- Region

Es muss sichergestellt werden, dass ein ausreichend berechtigter Benutzer verwendet wird. Dieser muss folgende Änderungen durchführen dürfen:

- Erstellen von Richtlinien
- Erstellen eines Benutzers sowie Vergabe der erstellten Richtlinien

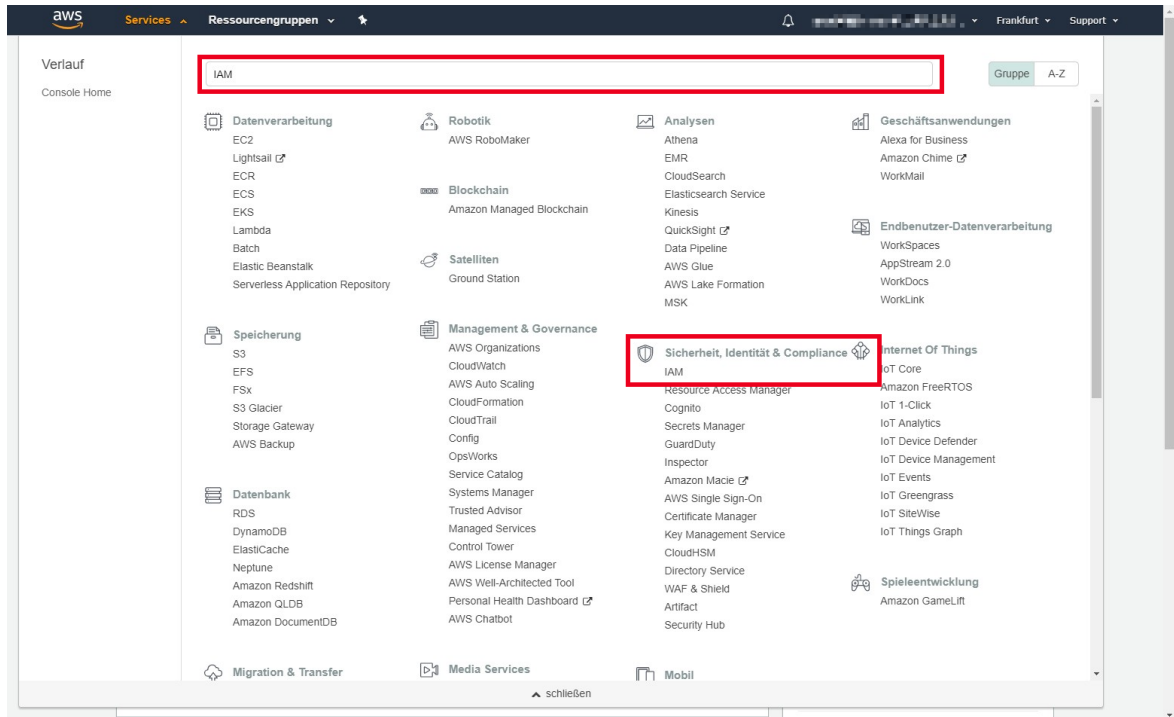


Die Amazon Web Services sind regional gebunden. Sollten Sie entsprechende Services in unterschiedlichen Regionen nutzen, müssen Sie darauf achten, dass für jede Region ein eigener Benutzer sowie die entsprechenden Richtlinien erstellt werden müssen.

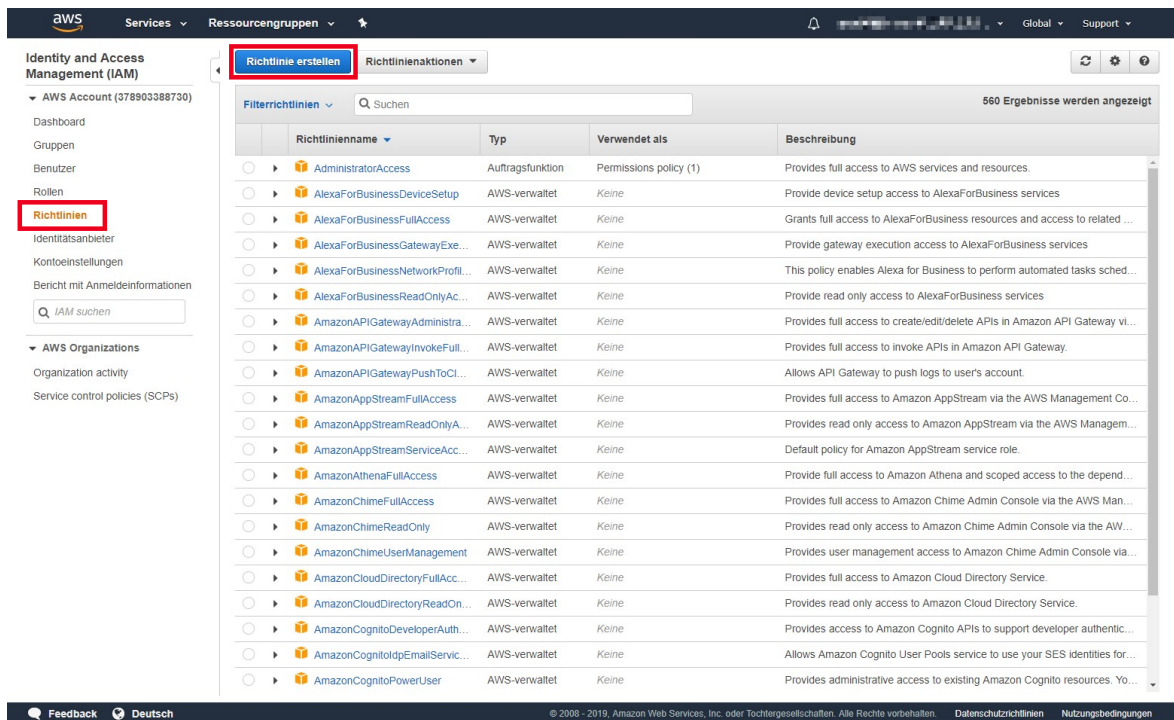
### Richtlinie erstellen

In diesem Absatz wird am Beispiel EC2 beschrieben, wie eine dedizierte Richtlinie für die Inventarisierung des AWS in Docusnap erstellt wird. Diese Vorgehensweise muss anschließend für die weiteren AWS Kernbereiche (RDS, S3, IAM und Batch) durchgeführt werden.

Öffnen Sie die Services und wählen Sie *IAM* aus.



Anschließend kann unter *Richtlinien* und durch Klick auf die Schaltfläche *Richtlinien erstellen* eine neue Richtlinie erstellt werden.



Anschließend werden über den visuellen Editor die Bereiche *Service*, *Aktionen* und *Ressourcen* nacheinander definiert.

- **Service**  
Über *Service auswählen* suchen Sie anschließend nach dem entsprechenden Service, für welchen die Richtlinie erstellt werden soll, in diesem Fall *EC2*.



- **Aktionen**  
Die in EC2 zulässigen Aktionen werden auf *Zugriffsebene Auflisten* sowie *Lesen* gesetzt.
- **Ressourcen**  
Hier wird empfohlen, die Aktionen über *Alle Ressourcen* der Services zu berechtigen.
- **Bedingungen anfordern**  
Dieser Punkt ist optional und wird für eine erfolgreiche Inventarisierung nicht benötigt

The screenshot shows the AWS IAM console 'Richtlinie erstellen' page. The 'Aktionen' section is highlighted with a red box, showing 'Manuelle Aktionen' with 'Auflisten (95 ausgewählt)' and 'Lesen (15 ausgewählt)' selected. The 'Ressourcen' section is set to 'Alle Ressourcen'. The 'Bedingungen anfordern' section is optional. The 'Richtlinie überprüfen' button is highlighted with a red box.

### Richtlinie überprüfen

Vergeben Sie einen eindeutigen Namen für die erstellte Richtlinie (z.B. Docusnap\_EC2\_Inventory) sowie eine optionale Beschreibung. Über *Richtlinie erstellen* wird die Konfiguration abgeschlossen.

Richtlinie erstellen

Richtlinie überprüfen

Name\*  Verwenden Sie alphanumerische Zeichen und die Zeichen „+“, „-“, „@“, „\_“. Maximal 128 Zeichen.

Beschreibung  Maximal 1000 Zeichen. Verwenden Sie alphanumerische Zeichen und die Zeichen „+“, „-“, „@“, „\_“.

Übersicht

Service	Zugriffsebene	Ressource	Bedingung anfordern
Erlauben (1 von 199 Services) Verbleibende 198 anzeigen			
EC2	Vollständig	Auflisten, Lesen	Alle Ressourcen

Abbrechen Zurück **Richtlinie erstellen**

Die zuvor beschriebenen Schritte zu Erstellung der Richtlinie am Beispiel des Service EC2 müssen nun für die weiteren Services, welche mit Docusnap inventarisiert werden sollen, wiederholt werden.

## Benutzer konfigurieren

Die zuvor erstellten Richtlinien werden nun einem Benutzer zugewiesen. Im nächsten Schritt muss dafür in *Services – IAM* der Punkt *Benutzer* ausgewählt werden.

Benutzer hinzufügen Benutzer löschen

0 Ergebnisse werden angezeigt

Benutzername	Gruppen	Alter des Zugriffsschlüssels	Alter des Passworts	Letzte Aktivität	MFA
Es sind keine IAM-Benutzer vorhanden. Weitere Informationen					

## Benutzer anlegen

Über *Benutzer hinzufügen* kann ein neuer Benutzer erstellt werden. Ein *Benutzername* und *AWS-Zugriffstyp* werden benötigt.

Als *AWS-Zugriffstyp* muss *Programmgesteuerter Zugriff* gewählt werden, über die Schaltfläche *Weiter: Berechtigungen* kommen Sie zum nächsten Schritt.

The screenshot shows the AWS IAM console interface for adding a user. The 'Benutzername' field contains 'DocuSnapAWSInventory'. Under the 'AWS-Zugriffstyp auswählen' section, 'Programmgesteuerter Zugriff' is selected, which activates 'Zugriffsschlüssel-ID' and 'Geheimer Zugriffsschlüssel'. The 'Weiter: Berechtigungen' button is highlighted in red.

## Berechtigungen festlegen

Hier bieten sich zwei verschiedene Möglichkeiten, den Benutzer zur Inventarisierung zu berechtigen.

- **Benutzer zur Gruppe hinzufügen**  
Diese Option kann gewählt werden, sollten Sie die erstellten Richtlinien an eine Gruppe vergeben wollen. Es empfiehlt sich jedoch, die Inventarisierung stets mit dem gleichen Benutzer durchzuführen.
- **Vorhandene Richtlinien direkt anfügen**  
Diese Option wird in diesem Kapitel beschrieben, um die vorab erstellten Richtlinien direkt an einen Benutzer zu binden.

Wählen Sie *Vorhandene Richtlinien direkt anfügen* und navigieren Sie zur Option *Filterrichtlinien* und setzen den Filter auf *Vom Kunden verwaltet*. Wählen Sie nun die erstellten Richtlinien und fügen sie diesem Benutzer hinzu.



**Benutzer hinzufügen** (1, 2, 3, 4, 5)

▼ Berechtigungen festlegen

Benutzer zur Gruppe hinzufügen | Berechtigungen von vorhandenem Benutzer kopieren | **Vorhandene Richtlinien direkt anfügen**

Richtlinie erstellen

Filterrichtlinien:  5 Ergebnisse werden angezeigt

	Richtliniename	Typ	Verwendet als	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Docusnap_Batch_I...	Vom Kunden verwaltet	Keine	
<input type="checkbox"/>	Docusnap_EC2_Inv...	Vom Kunden verwaltet	Keine	
<input type="checkbox"/>	Docusnap_IAM_Inv...	Vom Kunden verwaltet	Keine	
<input type="checkbox"/>	Docusnap_RDS_In...	Vom Kunden verwaltet	Keine	
<input type="checkbox"/>	Docusnap_S3_Inve...	Vom Kunden verwaltet	Keine	

► Berechtigungsgrenze festlegen

Abbrechen Zurück **Weiter: Tags**

Feedback Deutsch © 2008 - 2019, Amazon Web Services, Inc. oder Tochtergesellschaften. Alle Rechte vorbehalten. Datenschutzrichtlinien Nutzungsbedingungen

Die eingegeben Informationen können abschließend nochmalig geprüft werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Benutzer erstellen* wird der Benutzer erstellt.

**Benutzer hinzufügen** (1, 2, 3, 4, 5)

Prüfen

Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Nachdem Sie den Benutzer erstellt haben, können Sie das automatisch generierte Passwort und den Zugriffsschlüssel anzeigen und herunterladen.

Benutzerdetails

**Benutzername**: DocusnapAWSInventory  
**AWS-Zugriffstyp**: Programmgesteuerter Zugriff - mit einem Zugriffsschlüssel  
**Berechtigungsgrenze**: Die Berechtigungsgrenze wurde nicht festgelegt.

Berechtigungszusammenfassung

Die folgenden Richtlinien werden mit dem oben angezeigten Benutzer angefügt.

Typ	Name
Verwaltete Richtlinie	Docusnap_Batch_Inventory
Verwaltete Richtlinie	Docusnap_EC2_Inventory
Verwaltete Richtlinie	Docusnap_IAM_Inventory
Verwaltete Richtlinie	Docusnap_RDS_Inventory
Verwaltete Richtlinie	Docusnap_S3_Inventory

Tags

Es wurden keine Tags hinzugefügt.

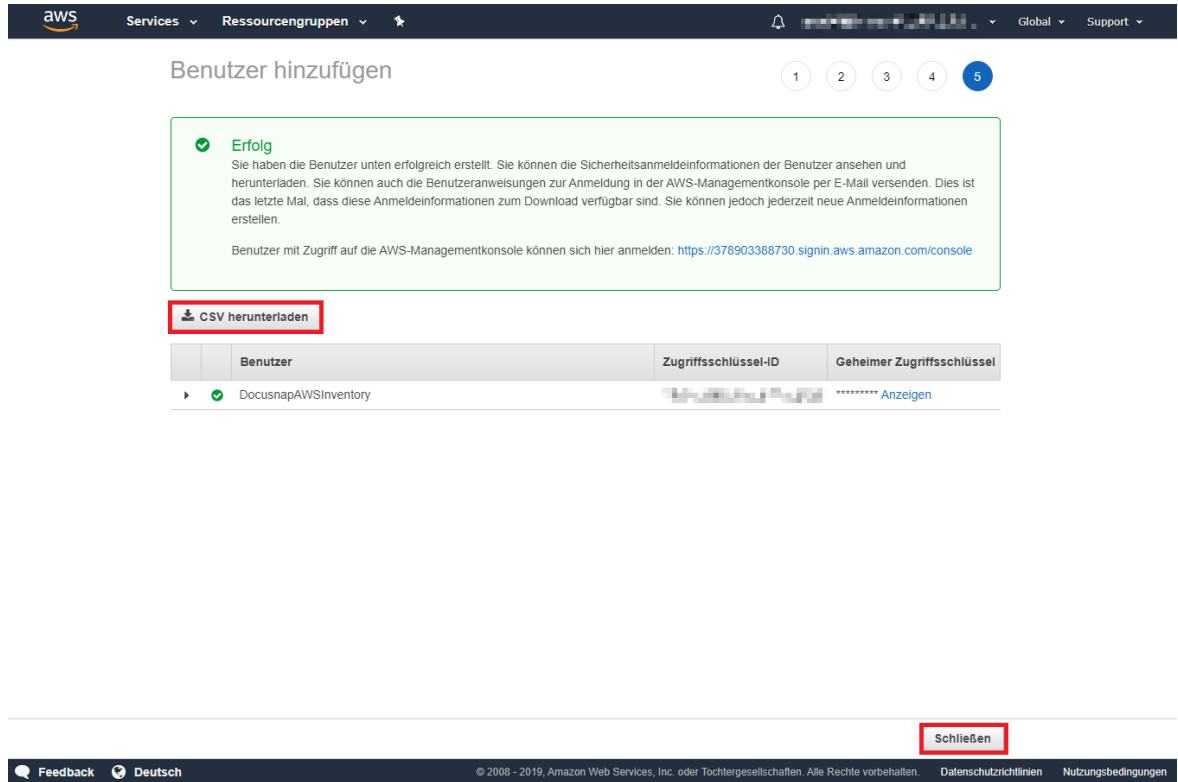
Abbrechen Zurück **Benutzer erstellen**

Feedback Deutsch © 2008 - 2019, Amazon Web Services, Inc. oder Tochtergesellschaften. Alle Rechte vorbehalten. Datenschutzrichtlinien Nutzungsbedingungen

**Benutzerschlüssel für die Inventarisierung erhalten**



Wichtig: Die abschließend erstellten Daten (Benutzer, Zugriffsschlüssel-ID sowie der geheime Zugriffsschlüssel) werden zur Inventarisierung in Docusnap benötigt und können als CSV heruntergeladen werden. Diese sind nur einmalig nach der Konfiguration einsehbar!



## 4.1.28.2 AWS Inventarisierung

Der angelegte Benutzer wird nun in Kombination mit den erstellten Schlüsseln verwendet, um die Inventarisierung in Docusnap durchzuführen.

Der Assistent für die Inventarisierung von Amazon Web Services wird über die Schaltfläche *Amazon Web Services* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Schritt *Amazon Web Services* angezeigt.

Im Anzeigenamen kann ein beliebiger Name vergeben werden. Die Werte für *Zugriffsschlüssel-ID* und *Geheimer Zugriffsschlüssel* sind die Schlüssel die vorher für den Benutzer definiert wurden. Die Region ist die Region in der sich die gewünschten Daten und der Benutzer befinden.



Inventarisierung
☐ ×

1

2

3

4

5

Firmenauswahl
Domänenauswahl
**Amazon Web Services**
Zusammenfassung
Zeitplanung

**Amazon Web Services inventarisieren**

Anzeigename:

Zugriffsschlüssel-ID:

Geheimer Zugriffsschlüssel:

Region:

	ANZEIGENAME	REGION	
<input checked="" type="checkbox"/>	aws DocusnapAWSInventory	eu-central-1	

i Information: Erfolgreich abgeschlossen

## 4.2 Skripte



### Windows Systeme

DocuSnap bietet mit der ausführbaren Datei *DocuSnapScript.exe* eine Alternativmethode für die Inventarisierung von Windows-Systemen an. Sind beispielsweise in einem Unternehmen Außendienstmitarbeiter tätig, ist die Chance einer erfolgreichen Inventarisierung mit DocuSnap sehr gering. Für diese Anwendungsfälle bietet sich die *DocuSnapScript.exe* an, indem z.B. bei der nächsten Anmeldung des Mitarbeiters an der Domäne die *DocuSnapScript.exe* über das Logonscript ausgeführt wird.

## Skript Import

---

Über den Skript-Import können Dateien, welche mit der DocusnapScript.exe erstellt wurden, in Docusnap importiert werden.

## Exchange Systeme

---

Exchange Server können zusätzlich zur Inventarisierung über Docusnap auch durch das Skript *DocusnapExchange.exe* ausgelesen werden. Anschließend können die ausgelesenen Daten in Docusnap importiert werden.

## Linux

---

Linux Geräte können mit einem Skript inventarisiert werden, das auf dem jeweiligen Gerät ausgeführt wird. Anschließend kann diese Datei in Docusnap importiert werden.

### 4.2.1 Windows

DocusnapScript.exe erzeugt, nachdem die Daten eines Windows-Systems ermittelt wurden, eine XML-Datei, in welcher alle Informationen enthalten sind. Diese XML-Datei kann in weiterer Folge in Docusnap importiert werden bzw. durch den Docusnap-Server automatisiert importiert werden.

Bei der Installation von Docusnap wird die DocusnapScript.exe im Anwendungsverzeichnis im Ordner *Tools* abgelegt. Für die Ausführung der *DocusnapScript.exe* sind keine weiteren Dateien notwendig.

Parameter:

- **C:** Legt den Namen der Arbeitsstation fest.
- **D:** Legt den Namen der Domäne fest, in dem sich das auszulesende System befindet.
- **H:** Ruft den Hilfetext auf.
- **L:** Legt das Debuglevel fest, das bei der Inventarisierung verwendet wird.

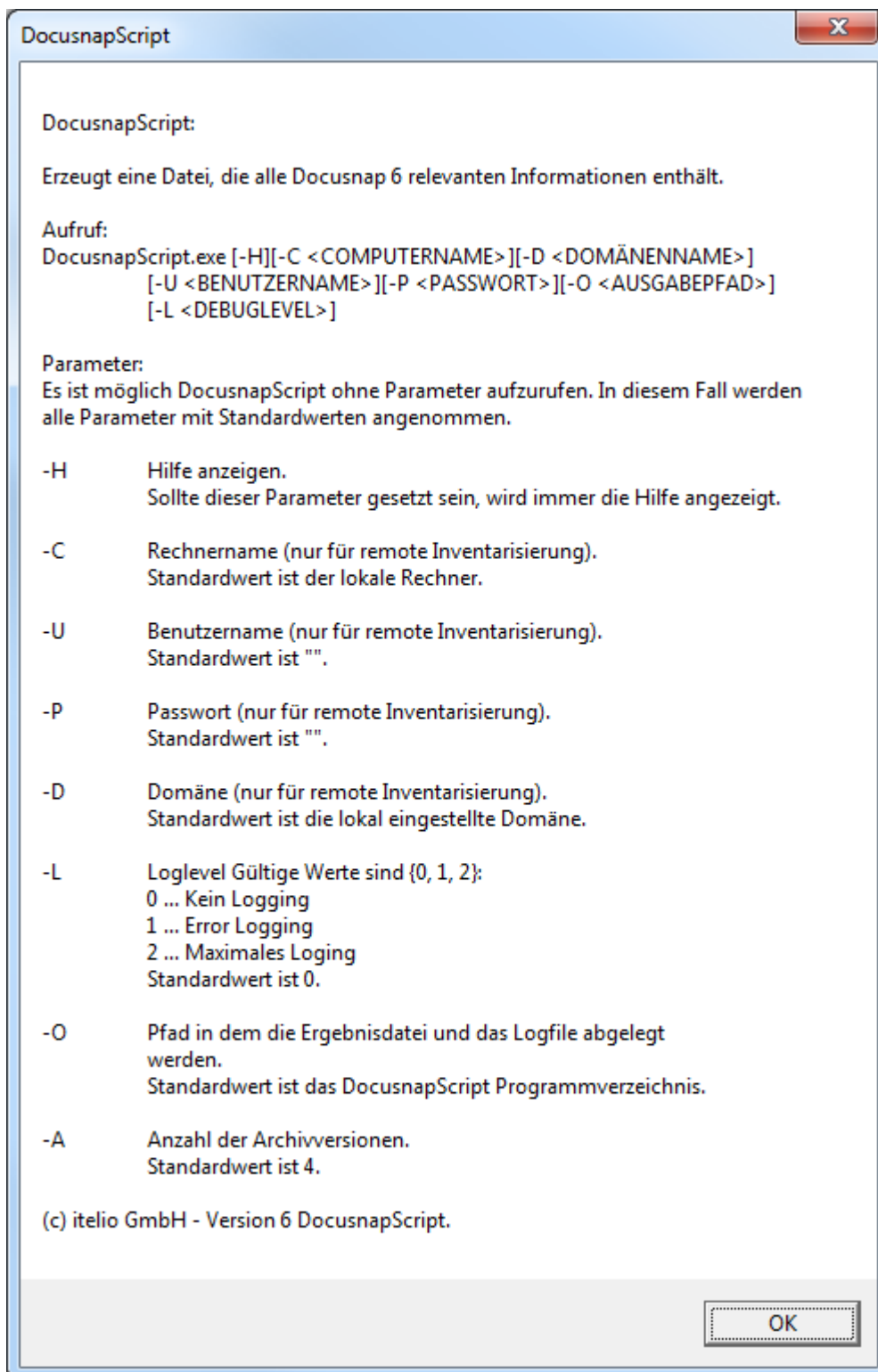
Es gibt folgende Debuglevel:

**1:** Fehler und Funktionsaufrufe werden geloggt

**2:** Es wird der gesamte Programmablauf geloggt

- **O:** Legt den Pfad fest, in dem die XML-Datei generiert werden soll. Falls ein Logfile angelegt wird, wird es in diesen Pfad gespeichert.





### Beispiele:

Wird das System inventarisiert, auf dem das Script ausgeführt wird, müssen keine zusätzlichen Parameter angegeben werden. Durch -O kann der Speicherpfad für die XML-Datei gewählt werden.



```
C:\Windows\System32\cmd.exe
C:\Program Files\Docusnap X\Tools>DocusnapScript -O C:\DocusnapSkripte
```

Soll nicht das System inventarisiert werden, auf dem das Script ausgeführt wird, sondern ein anderes System im Netzwerk, so kann mit den Parametern **-C** und **-D** das auszulesende System bestimmt werden.

```
C:\Windows\System32\cmd.exe
C:\Program Files\Docusnap X\Tools>DocusnapScript -C WKNE0006 -D intern.local -L 2
-O C:\DocusnapSkripte
```

Inventarisiert den Arbeitsplatz **WKNE006** in der Domäne **intern.local** im Debuglevel **2** und legt die generierte XML-Datei unter **C:\DocusnapSkripte** ab.

## Softwaresuche

Mit Hilfe der [Softwaresuche](#) bietet Docusnap ein zusätzliches Feature an, um Softwareprodukte zu inventarisieren, welche nicht über die Windows-Inventarisierung erfasst werden können. Die Softwaresuche kann auch bei der Ausführung des Docusnap-Skriptes verwendet werden. Um die Softwaresuche verwenden zu können, muss eine XML Softwareliste manuell erstellt werden.

Die XML-Datei hat folgenden Aufbau:

```
<SoftwareItem>
<SoftwareName>Meine Neue Software 1</SoftwareName>
<SoftwarePublisher>Microsoft</SoftwarePublisher> <!-- optional-->
<SoftwareVersion>1.0 Beta</SoftwareVersion> <!-- optional-->
<FileName>notepad.exe</FileName>
<SearchPath>C:\Windwos</SearchPath>
<FileSize>193536</FileSize> <!-- optional byte-->
<ModifyDate>01.01.2016</ModifyDate> <!-- optional-->
</SoftwareItem>
```

Der Dateiname muss korrekt angegeben werden oder mittels Wildcards (?,\*) gesetzt werden.

```
<SoftwareItem>
<SoftwareName>Meine Neue Software 1</SoftwareName>
<SoftwarePublisher /> <!-- optional-->
<SoftwareVersion /> <!-- optional-->
<FileName>notepad.exe</FileName>
<SearchPath>C:\Windwos</SearchPath>
<FileSize /> <!-- optional byte-->
<ModifyDate /> <!-- optional-->
</SoftwareItem>
```

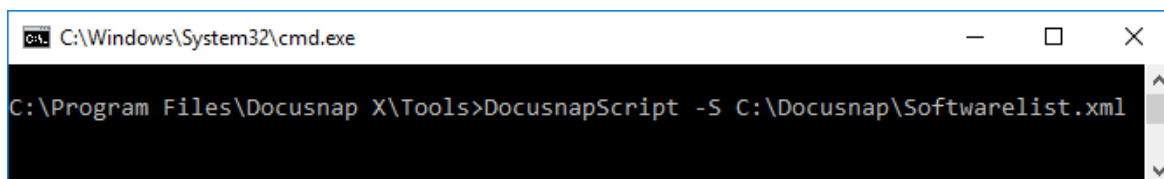
Wird einer der optionalen Bereiche nicht angegeben, so muss die Schreibweise wie im Beispiel links angegeben werden (<SoftwarePublisher />).

Wird eine falsche Dateigröße angegeben, so wird

die gewünschte  
Software nicht  
ausgelesen!

Der Aufruf der Softwareliste in DocusnapScript erfolgt mit folgendem Aufruf:

**DocusnapScript.exe -S <Pfad\><Dateiname.xml>**



```
C:\Windows\System32\cmd.exe
C:\Program Files\Docusnap X\Tools>DocusnapScript -S C:\Docusnap\SoftwareList.xml
```

Wird bei der Ausführung des Scripts eine definierte Software gefunden, wird diese in der Ergebnis XML-Datei gespeichert und beim Import dieser Datei in Docusnap ausgegeben.

## Zusatzprogramme

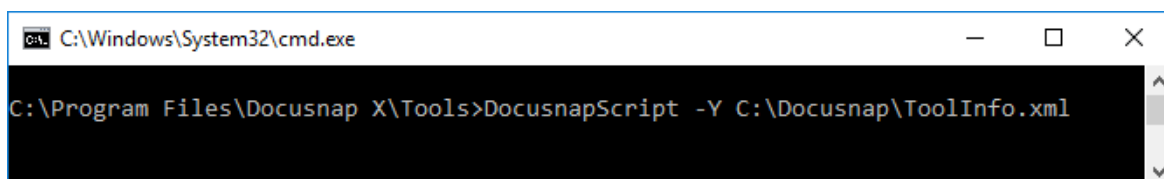
Durch die Verwendung von Zusatzprogrammen können bei der Inventarisierung zusätzliche Informationen zu einem Windows-System erfasst werden. Die Ausführung der Zusatzprogramme kann auch im Rahmen des Docusnap-Skriptes gestartet werden. Um die Zusatzprogramme auszuführen, muss eine XML Datei mit den benötigten Informationen erstellt werden.

Die XML-Datei hat folgenden Aufbau:

```
<ToolInfo>
  <Url>systeminfo.exe</Url>
  <Parameters> </Parameters>
  <ResultFile>systeminfo.txt</ResultFile>
  <OpenWith>notepad.exe</OpenWith>
  <Description>Systeminfo</Description>
  <ToolType>0</ToolType>
  <Timeout>10000</Timeout>
  <ExecuteRemote>>false</ExecuteRemote>
</ToolInfo>
```

Der Aufruf der Zusatzprogramme in DocusnapScript erfolgt mit folgendem Aufruf:

**DocusnapScript.exe -Y <Pfad\><Dateiname.xml>**



```
C:\Windows\System32\cmd.exe
C:\Program Files\Docusnap X\Tools>DocusnapScript -Y C:\Docusnap\ToolInfo.xml
```

Daten, die bei der Ausführung der Zusatzprogramme im Zuge des Scripts gesammelt werden, werden in der Ergebnis XML-Datei gespeichert und beim Import dieser Datei in Docusnap ausgegeben.

### 4.2.2 Linux

Linux Geräte können zusätzlich zum Inventarisierungsassistenten, direkt über ein Skript inventarisiert werden. Abhängig davon ob das Zielbetriebssystem 32 Bit oder 64 Bit ist kommt *DSLlinux\_x32* oder *DSLlinux\_x64* zum Einsatz. Diese befinden sich im Ordner *Bin* des Anwendungsverzeichnis. Bei der Ausführung muss der Parameter *-f* angegeben werden, damit die Datei erstellt wird. Die Datei wird mit dem Namen *DS\_%HostName%\_%Date%\_%Time%.xml* zum Beispiel *DS\_WMLX0007\_20151120\_141314.xml* gespeichert.

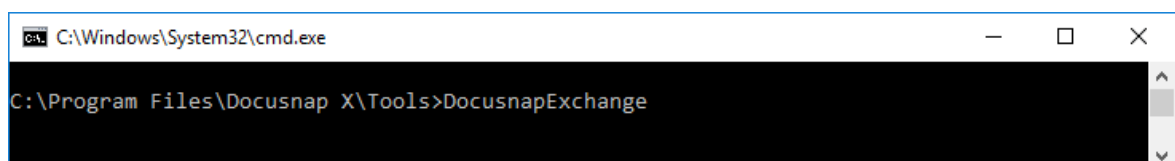
Anschließend kann diese Datei über den Assistenten [Skript Import](#) in Docusnap importiert werden.

### 4.2.3 Exchange

*DocusnapExchange.exe* bietet drei Möglichkeiten um den Exchange Server zu inventarisieren. Die Datei muss immer auf dem System ausgeführt werden, das inventarisiert werden soll. Bei der Installation von Docusnap wird die *DocusnapExchange.exe* im Anwendungsverzeichnis im Ordner *Tools* abgelegt.

#### ▪ Local:

Die *DocusnapExchange.exe* kann entweder über Doppelklick oder über die Kommandozeile ausgeführt werden. Es werden alle Informationen inventarisiert, außer die erweiterten Informationen der AD Berechtigungen. Nach dem die Inventarisierung abgeschlossen wurde, wird in dem Ordner in dem sich die *DocusnapExchange.exe* befindet, eine XML-Datei erstellt, in welcher alle Informationen enthalten sind.



```
C:\Windows\System32\cmd.exe
C:\Program Files\Docusnap X\Tools>DocusnapExchange
```

#### ▪ Default:

Bei der zweiten Variante wird festgelegt, welche Informationen ausgelesen werden sollen. Die Argumente werden mit True oder False definiert. Wird ein Argument nicht angegeben, werden die jeweiligen Informationen nicht inventarisiert.

-mb = Postfächer auslesen

Die *Berechtigungen für die Postfächer*, die *Postfachordner* und die *AD Berechtigungen für Postfächer* können nur ausgelesen werden, wenn die Postfächer inventarisiert werden (*-mb true*).

-mbp = Berechtigungen für Postfächer auslesen

-mbf = Postfachordner auslesen

-mbsp = AD Berechtigungen (Send As,...) für Postfächer auslesen

-pf = Öffentliche Ordner auslesen

Die *Berechtigungen für die öffentlichen Ordner* können nur ausgelesen

werden, wenn die Öffentliche Ordner inventarisiert werden (*-pf true*).

- pfp = Berechtigungen für öffentliche Ordner auslesen
- mct = Kontakte auslesen
- dg = Verteiler Gruppen auslesen
- mics = Sonstiges (Zertificate,...) auslesen
- ext = Erweiterte Informationen (AD Berechtigungen) auslesen

Außerdem sind noch weitere Angaben möglich.

- threads = wie viele Threads sollen verwendet werden. Wird kein Wert für die Threads angegeben, werden 4 Threads verwendet.
- outputdir = in welchen Ordner sollen die Dateien gespeichert werden. Wird kein Ordner angegeben, wird die Datei in dem selben Ordner gespeichert, indem sich die *DocusnapExchange.exe* befindet.

```
C:\Windows\System32\cmd.exe
C:\Program Files\Docusnap X\Tools>DocusnapExchange -mb true -mbp true -mbf true -pf true
-pfp true -dg true -outputdir "C:\Docusnap\Script"
```

▪ Legacy:

Bei der letzten Variante muss als erstes und zweites Argument noch der Servername und die Version angegeben werden. Diese Variante ist bereits bei älteren Docusnap Versionen vorhanden und bleibt erhalten für Benutzer, die sie in Prozesse eingebaut haben.

- Argument 1 = Exchange Server Name
- Argument 2 = Exchange Version
- Argument 3 = Berechtigungen für Postfächer auslesen
- Argument 4 = Postfachordner auslesen
- Argument 5 = Berechtigungen für öffentliche Ordner auslesen
- Argument 6 = Spezielle Berechtigungen für Postfächer auslesen

```
C:\Windows\System32\cmd.exe
C:\Program Files\Docusnap X\Tools>DocusnapExchange smex0003 3 True True True True 4
```



Die Varianten Default liefert das gleiche Ergebnis wie Legacy ohne zusätzlich Angaben über den Servernamen oder die Version zu benötigen. Daher werden die Varianten Local oder Default empfohlen.

Die erstellten Dateien können anschließend mit dem [Skript Import](#) importiert werden. Vor dem Import der XML Datei muss mindestens eine Exchange Inventarisierung vorhanden sein, damit die Daten des Exchange Servers zugeordnet werden können.

#### 4.2.4 Skript Import

Über den Skript-Import können Dateien, welche mit der *DocusnapScript.exe* oder der *DocusnapExchange.exe* erstellt wurden, in Docusnap importiert werden.



Der Assistent für den *Skript Import* wird über die Schaltfläche *Andere Quellen* - Aus *DocusnapScript.exe* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *Verzeichnisauswahl* angezeigt.



Bei der Ausführung der *DocusnapExchange.exe* werden die Daten des jeweiligen Exchange Servers ausgelesen. Um die Daten des Exchange Servers importieren zu können muss mindestens eine [Exchange Inventarisierung](#) vorhanden sein. Beim Import werden die Daten des Servers der aktuellen Exchange Inventarisierung zugeordnet.

Für den Import von XML-Dateien sind im Assistenten *Dateien importieren* zwei Schritte notwendig.

- Im Einzelschritt *Verzeichnisauswahl* werden die Verzeichnisse definiert, in denen die XML-Dateien abgelegt wurden.

Dateien importieren □ ×

1
2
3
4
...

Firmenauswahl      Domänenauswahl      **Verzeichnisauswahl**      Dateiauswahl      Schritte 5-6

---

**Verzeichnis hinzufügen**

Suchpfad:  ... Hinzufügen

---

**Verzeichnisauswahl**

<input checked="" type="checkbox"/>	PFAD	
<input checked="" type="checkbox"/>	C:\Docusnap\Skript	

Zurück    Weiter    Abbrechen

- Im Einzelschritt *Dateiauswahl* werden die gewünschten Dateien für den Import ausgewählt.

Dateien importieren □ ×

...
3
4
5
6

Schritte 1-2      Verzeichnisauswahl      **Dateiauswahl**      Zusammenfassung      Zeitplanung

---

**Zu importierende Dateien auswählen**

Suche nach Dateien starten

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	DATEINAME	VERSION	DATUM
<input checked="" type="checkbox"/>	SMEX0003	C:\Docusnap\Skript\SMEX0003.xml	Version 14.1 (B...	17.11.2016 16:15:55
<input checked="" type="checkbox"/>	WKNE2007	C:\Docusnap\Skript\WKNE2007_IN...	10.0.476.1	24.11.2016 15:47:34

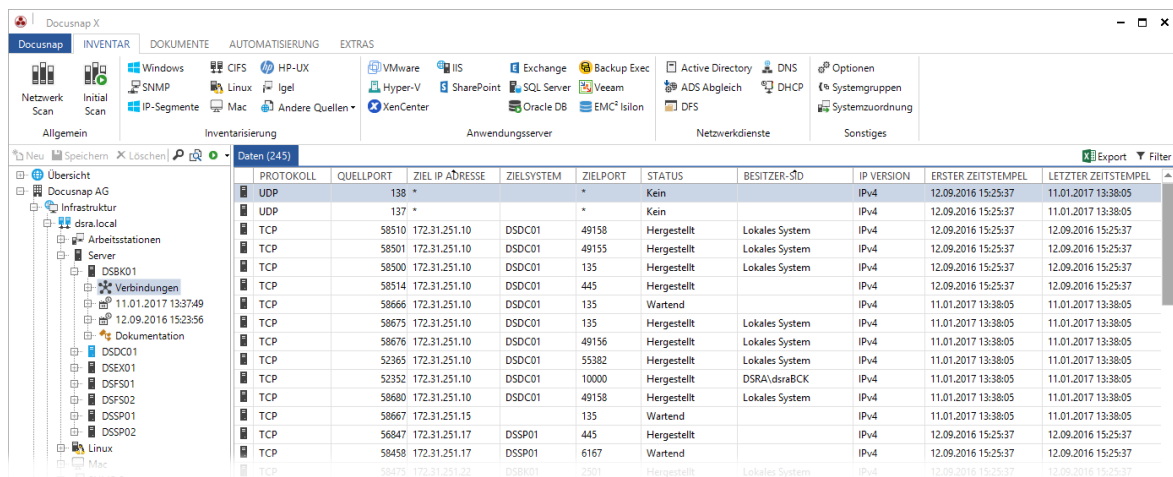
Zurück    Weiter    Abbrechen

### 4.3 Kommunikationspfade

Jedes System in einem Netzwerk stellt verschiedene Applikationen und Services bereit oder greift auf diese zu. Bei einer Vielzahl von Applikationen und Services und einer großen Menge von Systemen besteht ohne Softwareunterstützung keine Chance Beziehungen und Abhängigkeiten auszuwerten.

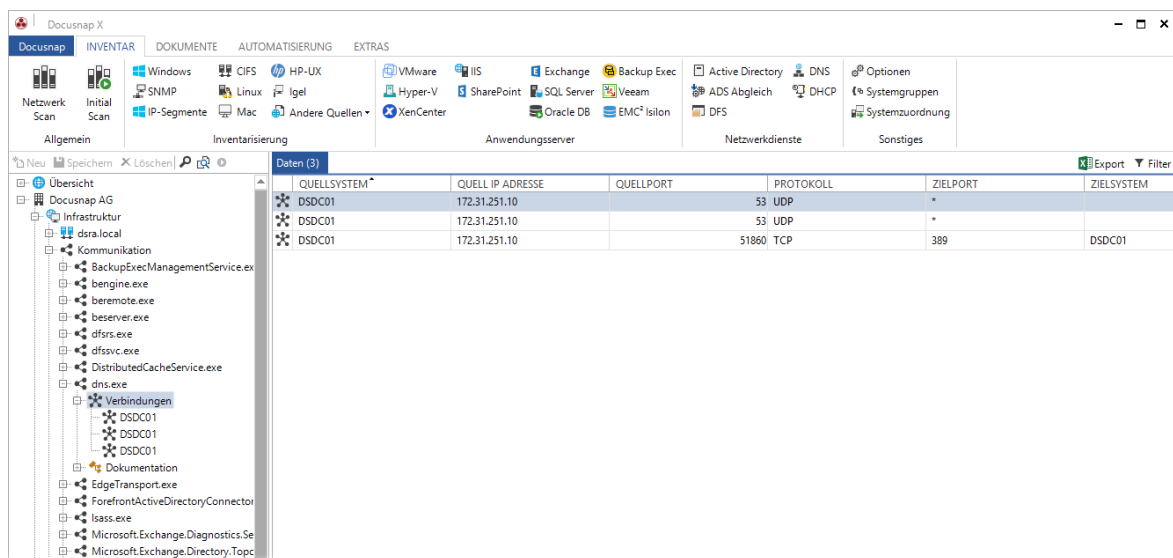
Docusnap erfasst für Windows und Linux Systeme bei der Inventarisierung die offenen TCP/UDP Ports und bestehende Verbindungen zu oder von anderen Systemen. Bei jeder Inventarisierung erweitert und ergänzt Docusnap diese Informationen und baut so über die Zeit ein umfassendes Verbindungsdiagramm für das Netzwerk auf.

Die inventarisierten Daten werden beim jeweiligen System unterhalb der Überschrift *Verbindungen* im *Inventarbaum* angezeigt.



PROTOKOLL	QUELLPORT	ZIEL IP ADRESSE	ZIELSYSTEM	ZIELPORT	STATUS	BESITZER	IP VERSION	ERSTER ZEITSTEMPEL	LETZTER ZEITSTEMPEL
UDP	138 *	*	*	*	Kein		IPv4	12.09.2016 15:25:37	11.01.2017 13:38:05
UDP	137 *	*	*	*	Kein		IPv4	12.09.2016 15:25:37	11.01.2017 13:38:05
TCP	58510	172.31.251.10	DSDCO1	49158	Hergestellt	Lokales System	IPv4	12.09.2016 15:25:37	12.09.2016 15:25:37
TCP	58501	172.31.251.10	DSDCO1	49155	Hergestellt	Lokales System	IPv4	12.09.2016 15:25:37	12.09.2016 15:25:37
TCP	58500	172.31.251.10	DSDCO1	135	Hergestellt	Lokales System	IPv4	12.09.2016 15:25:37	12.09.2016 15:25:37
TCP	58514	172.31.251.10	DSDCO1	445	Hergestellt		IPv4	12.09.2016 15:25:37	12.09.2016 15:25:37
TCP	58666	172.31.251.10	DSDCO1	135	Wartend		IPv4	11.01.2017 13:38:05	11.01.2017 13:38:05
TCP	58675	172.31.251.10	DSDCO1	135	Hergestellt	Lokales System	IPv4	11.01.2017 13:38:05	11.01.2017 13:38:05
TCP	58676	172.31.251.10	DSDCO1	49156	Hergestellt	Lokales System	IPv4	11.01.2017 13:38:05	11.01.2017 13:38:05
TCP	52365	172.31.251.10	DSDCO1	55382	Hergestellt	Lokales System	IPv4	11.01.2017 13:38:05	11.01.2017 13:38:05
TCP	52352	172.31.251.10	DSDCO1	10000	Hergestellt	DSRA/dsraBCK	IPv4	11.01.2017 13:38:05	11.01.2017 13:38:05
TCP	58680	172.31.251.10	DSDCO1	49158	Hergestellt	Lokales System	IPv4	11.01.2017 13:38:05	11.01.2017 13:38:05
TCP	58667	172.31.251.15		135	Wartend		IPv4	11.01.2017 13:38:05	11.01.2017 13:38:05
TCP	56847	172.31.251.17	DSSP01	445	Hergestellt		IPv4	12.09.2016 15:25:37	12.09.2016 15:25:37
TCP	58458	172.31.251.17	DSSP01	6167	Wartend		IPv4	12.09.2016 15:25:37	12.09.2016 15:25:37
TCP	58475	172.31.251.22	DSSK01	2501	Hergestellt	Lokales System	IPv4	12.09.2016 15:25:37	12.09.2016 15:25:37

Eine zweite Sichtweise befindet sich unterhalb der Überschrift *Kommunikation* auf Firmenebene. In dieser Ansicht werden für alle Dienste, Prozesse bzw. Applikationen die dazugehörigen Systeme aufgelistet.

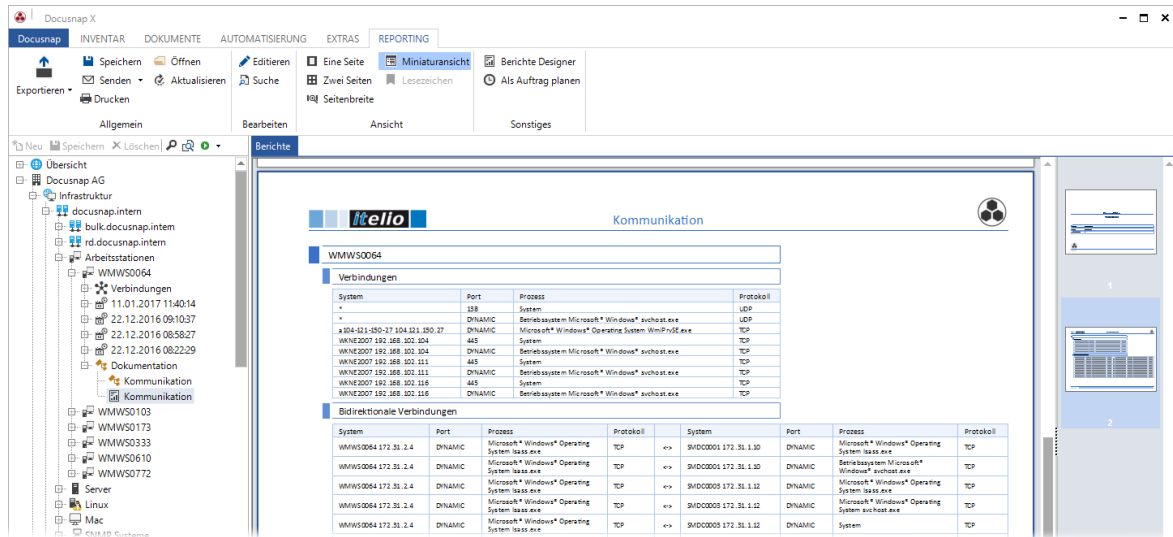


QUELLSYSTEM	QUELL IP ADRESSE	QUELLPORT	PROTOKOLL	ZIELPORT	ZIELSYSTEM
DSDCO1	172.31.251.10	53	UDP	*	
DSDCO1	172.31.251.10	53	UDP	*	
DSDCO1	172.31.251.10	51860	TCP	389	DSDCO1



## Visualisierung

Für die Kommunikationspfade können unterhalb der Überschrift *Dokumentation* Berichte bzw. Pläne erstellt werden, die die Kommunikationspfade visualisieren.

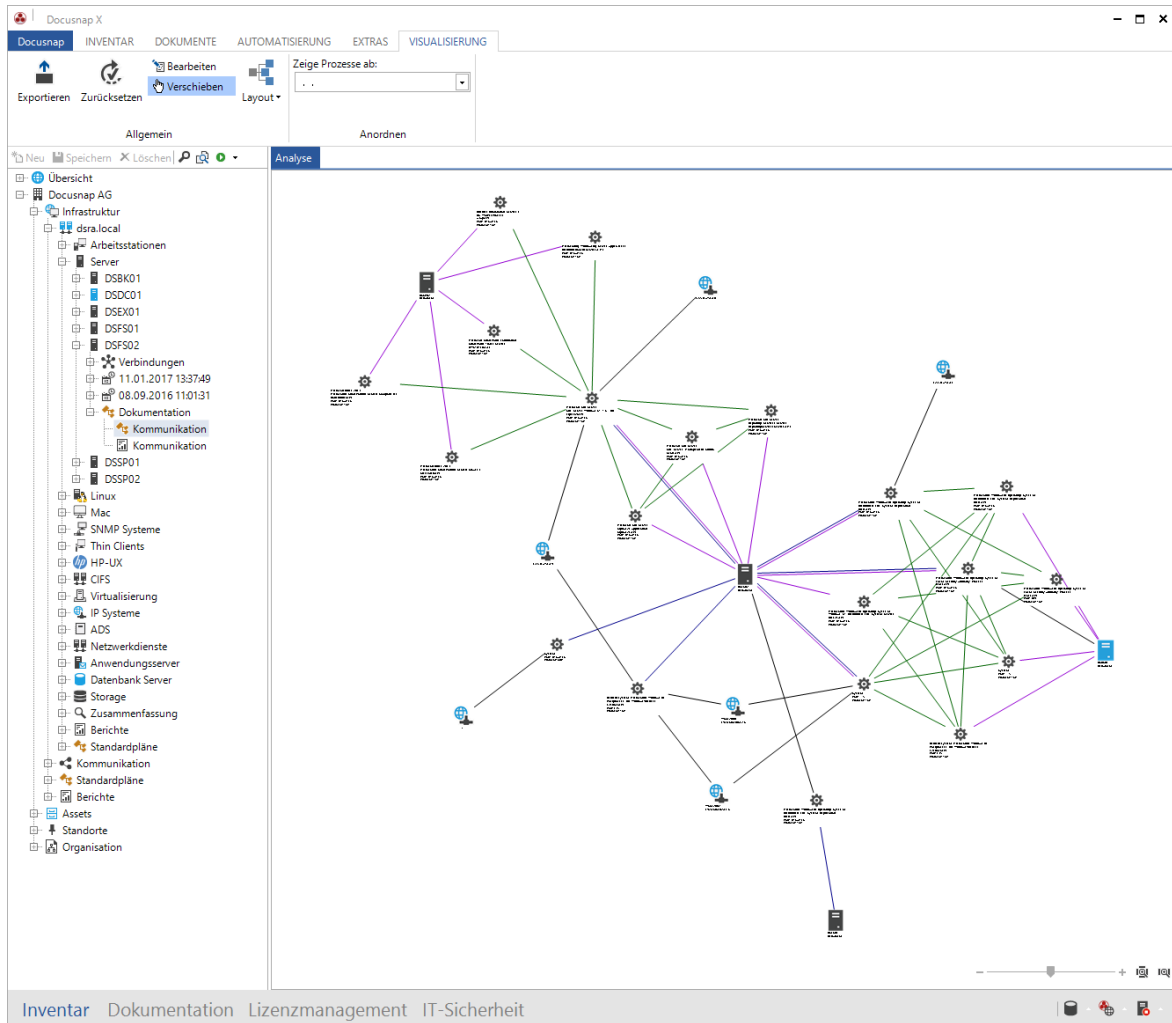


Durch Klick auf den Knoten *Kommunikation* wird der Reiter *Analyse* geöffnet und die Verbindungen zwischen den Services und Systemen dargestellt. Durch verschiedenen Farben wird die Art der Verbindung spezifiziert. In dieser Übersicht werden die Dienste, Prozesse und Applikationen zum Begriff Services zusammengefasst.

- Vollständig bekannter Kommunikationspfad: Quellsystem zu Service - Service zu Zielsystem
  - Quellsystem zu Service = Violett
  - Service zu Service = Grün
- „Einseitig“ bekannter Kommunikationspfad: Quellsystem zu Service zu Zielsystem
  - Quellsystem zu Service = Blau
  - Service zu Zielsystem = Schwarz

Bei der Inventarisierung wird auch das Datum gespeichert an welchem die Verbindung inventarisiert wurde. Im Feld *Zeige Prozesse ab* kann ein Datum gewählt werden, ab welchem Verbindungen im Plan angezeigt werden sollen.



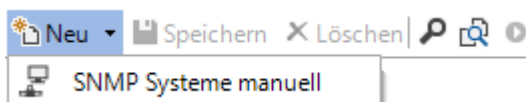


## 4.4 Manuell Systeme anlegen

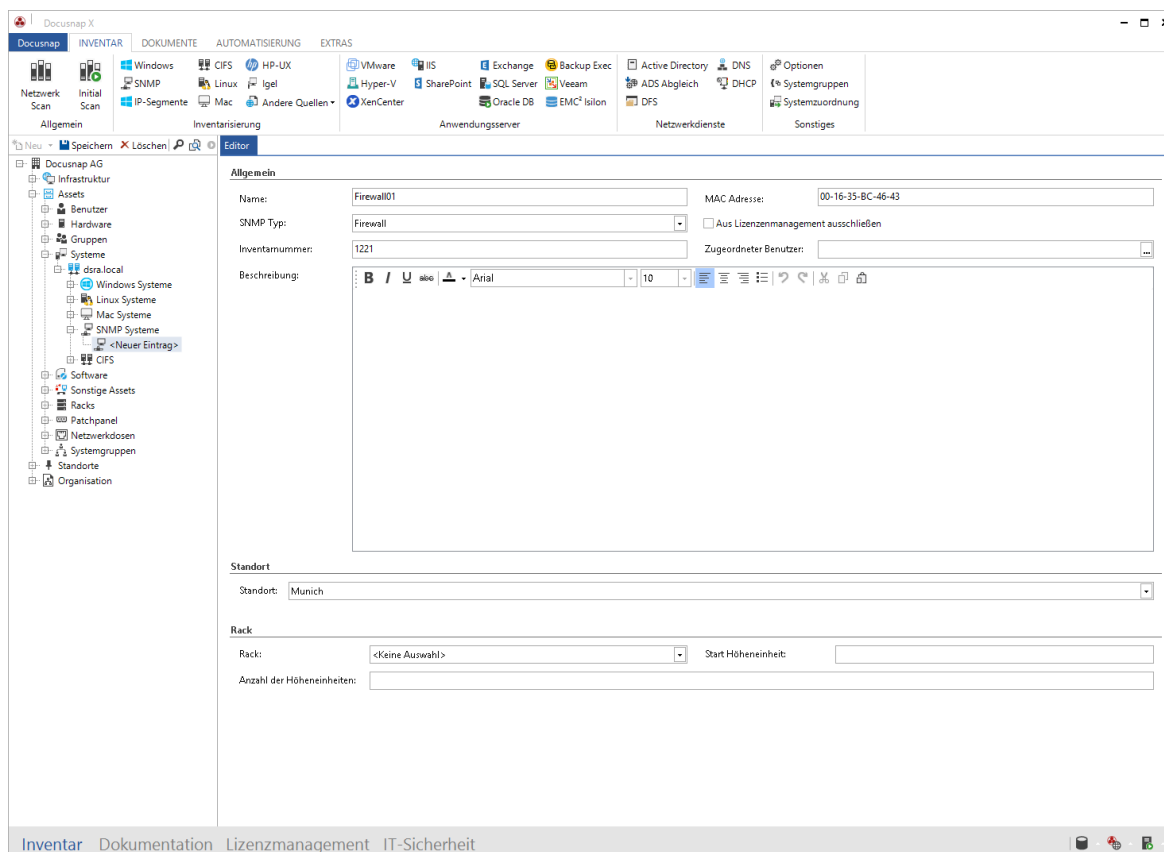
Wenn Systeme nicht durch die automatisierte Inventarisierung oder durch das DocusnapScript ausgelesen werden können, besteht die Möglichkeit, diese manuell einzutragen. Wenn alle notwendigen Daten eingetragen wurden, werden die manuell erstellten Systeme auch in den Plänen berücksichtigt. Die manuellen Geräte können auch in [Systemgruppen](#) integriert werden. Wenn für die Systeme Software angelegt wurde, für die auch Lizenzen im [Lizenzmanagement](#) definiert wurden, werden diese Geräte in der Lizenzbilanz berücksichtigt. Die Datenblätter der [Dokumentation](#) können ebenfalls für die manuellen Geräte erstellt werden.

### Erstellung

Unterhalb der Überschrift *Assets - Systeme* im Baum *Inventar* werden alle Domänen angezeigt. Unterhalb jeder Domäne, werden die Überschrift für *Windows Systeme*, *Linux Systeme*, *Mac Systeme*, *SNMP Systeme* und *CIFS* angezeigt. Um ein System zu erstellen, wird die jeweilige Überschrift ausgewählt. Wenn zum Beispiel eine Firewall angelegt werden soll, wird die Überschrift *SNMP Systeme* ausgewählt und durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* kann das Systeme angelegt werden.



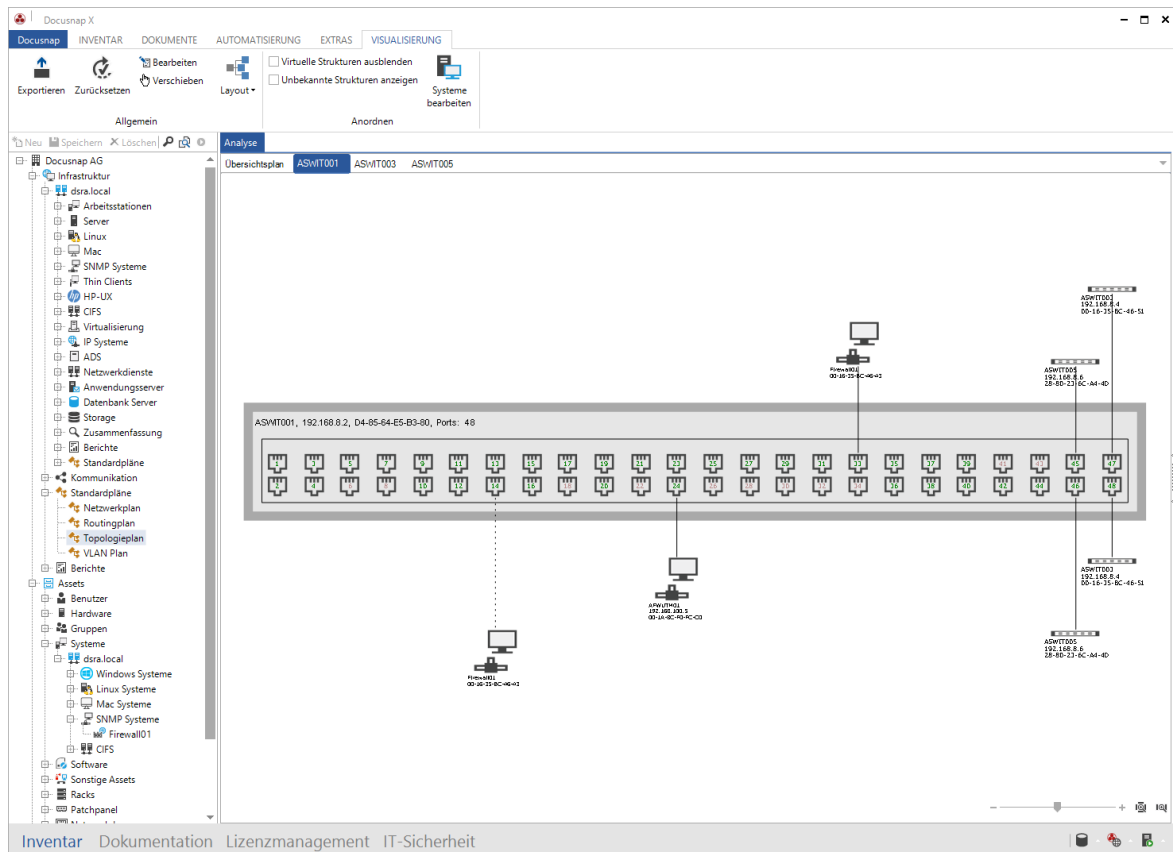
Nach der Auswahl des zu erstellenden Eintrags wird die Eingabemaske geöffnet. Wenn alle relevanten Daten eingegeben wurden, werden diese mit Klick auf die Schaltfläche *Speichern* übernommen. Einträge, die nicht mehr benötigt werden, können durch Klick auf die Schaltfläche *Löschen* entfernt werden.



Damit die manuell eingetragenen Geräte (Windows, Linux, Mac und CIFS) in den Plänen berücksichtigt werden können, müssen die IP Adressen, Subnetzmasken und MAC Adressen der Geräte angegeben werden. Dafür wird unterhalb des Systems ein Erstelldatum hinzugefügt und dann die allgemeinen Daten. Anschließend können unterhalb der Überschrift *Netzwerk* die Netzwerkinformationen der Geräte eingegeben werden. Diese werden benötigt um die Geräte an der richtigen Stelle in den Plänen einzufügen.

Für SNMP Systeme müssen außer dem Eintrag direkt unterhalb der Überschrift keine weiteren Informationen angegeben werden. Diese werden in den Plänen berücksichtigt, wenn die MAC Adresse beim Gerät angegeben wurde. Wenn die hinzugefügt MAC Adresse bei der SNMP Inventarisierung nicht als gelernter MAC Adresse

erkannt wurde, kann diese in der Docusnap Administration den Switches hinzugefügt werden. (Siehe Kapitel Switche bearbeiten im Konfigurationshandbuch)



## 4.5 Optionen - Inventarisierung

Im Dialog *Optionen - Inventarisierung* werden Einstellungen für die Ausführung der Inventarisierung getroffen. Der Dialog kann über die Multifunktionsleiste *Inventarisierung* durch Klick auf die Schaltfläche *Optionen* oder über das *Docusnap Menü* durch Klick auf die Schaltfläche *Inventarisierung* geöffnet werden.

### Allgemein

#### Multiprocessing

Um Aufgaben wie beispielsweise die Inventarisierung von Windows-Systemen zu beschleunigen, werden diese von Docusnap parallelisiert durchgeführt. Standardgemäß sind 30 gleichzeitige Prozesse definiert.

Das *Timeout in Sekunden* gibt an, wie lange ein Prozess Zeit hat, einen Inventarisierungsvorgang abzuschließen. Wird z.B. ein Windows-Server über WAN inventarisiert, kann es durchaus länger als 180 Sekunden dauern bis alle Informationen ermittelt wurden. Wird der definierte Zeitraum überschritten, bricht Docusnap den Inventarisierungsprozess mit dem Fehler "Timeout" ab.





Sollte es zu Problemen bei der Inventarisierung über WAN kommen, ist es erforderlich, die gleichlaufenden Prozesse zu reduzieren und gleichzeitig das Timeout zu erhöhen. Docusnap verbraucht ca. 250 Kbit/s pro Prozess.

- *Ping Timeout in Sekunden*: Bei dieser Option kann das Timeout für den Ping der Systeme während der Inventarisierung bis zu 20 Sekunden erhöht werden.
- *Scanmodus*  
Bei entfernten Netzen bzw. langsamen Netzen kann es zu Problemen mit der Informationsgewinnung kommen, da zu viele gleichzeitige Prozesse die Daten über die Netze transportieren.
  - Der Modus *WAN* reduziert automatisch die parallelen Vorgänge auf zwei gleichzeitige Vorgänge und verdoppelt das *Timeout*.
  - Wird der Modus *LAN* verwendet, werden die Einstellungen aus dem Bereich *Multiprocessing* verwendet.

#### Features im Assistenten anzeigen

In Docusnap besteht die Möglichkeit, die Assistenten um zusätzliche Einzelschritte zu erweitern (Export, Software Suche, etc.).

- *Softwaresuche*  
Die Softwaresuche ermöglicht es, nach Software zu suchen, die aufgrund eines fehlenden Registry-Eintrags nicht automatisch ausgelesen werden kann. Bei aktivierter Softwaresuche wird im Assistenten ein zusätzlicher Einzelschritt angezeigt, in welchem die definierten Softwareprodukte aufgelistet und ausgewählt werden können. (siehe: [Software-Suche](#))
- *Snapshots bezeichnen*  
Für jeden Inventarisierungsvorgang wird ein Snapshot erstellt. Snapshots werden automatisch mit *Inventarisierung von* und dem aktuellen Datum bezeichnet. Durch Aktivieren der Funktion *Snapshots bezeichnen* besteht die Möglichkeit, den Snapshot zu benennen.
- *Export und Import der Einstellungen*  
Im Einzelschritt *Import* kann eine gespeicherte Konfiguration geladen werden. Diese Option ist besonders hilfreich, wenn Inventarisierungen mit identischen Einstellungen mehrmals durchgeführt werden. Nachdem eine Konfigurationsdatei ausgewählt wurde, werden alle gespeicherten Einstellungen übernommen. Nur der Authentifizierungsschritt muss erneut wiederholt werden.  
Über den Einzelschritt *Export* besteht die Möglichkeit, die aktuelle Konfiguration des Assistenten zu speichern und bei Bedarf im Einzelschritt *Import* wieder zu

laden. Diese Option ist besonders hilfreich, wenn Inventarisierungen mit identischen Einstellungen mehrmals durchgeführt werden.

## ▪ Zusatzprogramme

Zusatztools werden eingesetzt, um zusätzliche Programme bei der Inventarisierung von Windows-Systemen einzubinden. Diese zusätzlichen Programme können im Bereich *Zusatzprogramme* in der *Docusnap Administration* hinzugefügt werden.

Optionen - Inventarisierung

ALLGEMEIN INVENTARISIERUNG

**Multiprocessing**

Anzahl paralleler Vorgänge: 30

Timeout in Sekunden: 180

Ping Timeout in Sekunden: 0

Scanmodus festlegen: LAN

**Features im Assistenten anzeigen**

Softwaresuche  Snapshots bezeichnen

Import gespeicherter Einstellungen  Export der Einstellungen

Zusatzprogramme

**Zeitzone**

Zeitzone Anzeige aktivieren

OK Abbrechen

## Zeitzone

Wenn für die Inventarisierung von Systemen mehrere Discovery Service verwendet werden, die sich in verschiedenen Zeitzone befinden, kann die Planung und die Anzeige unübersichtlich werden. Aus diesem Grund ist es möglich die *Zeitzone Anzeige* zu aktivieren. Dadurch kann bei der Planung definiert werden, ob sich die angegebene Uhrzeit auf die jeweilige Zeitzone des Discovery Services oder die Zeitzone des Docusnap Servers bezieht oder die Uhrzeit als UTC Zeit angenommen wird.

Optionen - Inventarisierung

ALLGEMEIN INVENTARISIERUNG

**Multiprocessing**

Anzahl paralleler Vorgänge: 30

Timeout in Sekunden: 180

Ping Timeout in Sekunden: 0

Scanmodus festlegen: LAN

**Features im Assistenten anzeigen**

Softwaresuche  Snapshots bezeichnen

Import gespeicherter Einstellungen  Export der Einstellungen

Zusatzprogramme

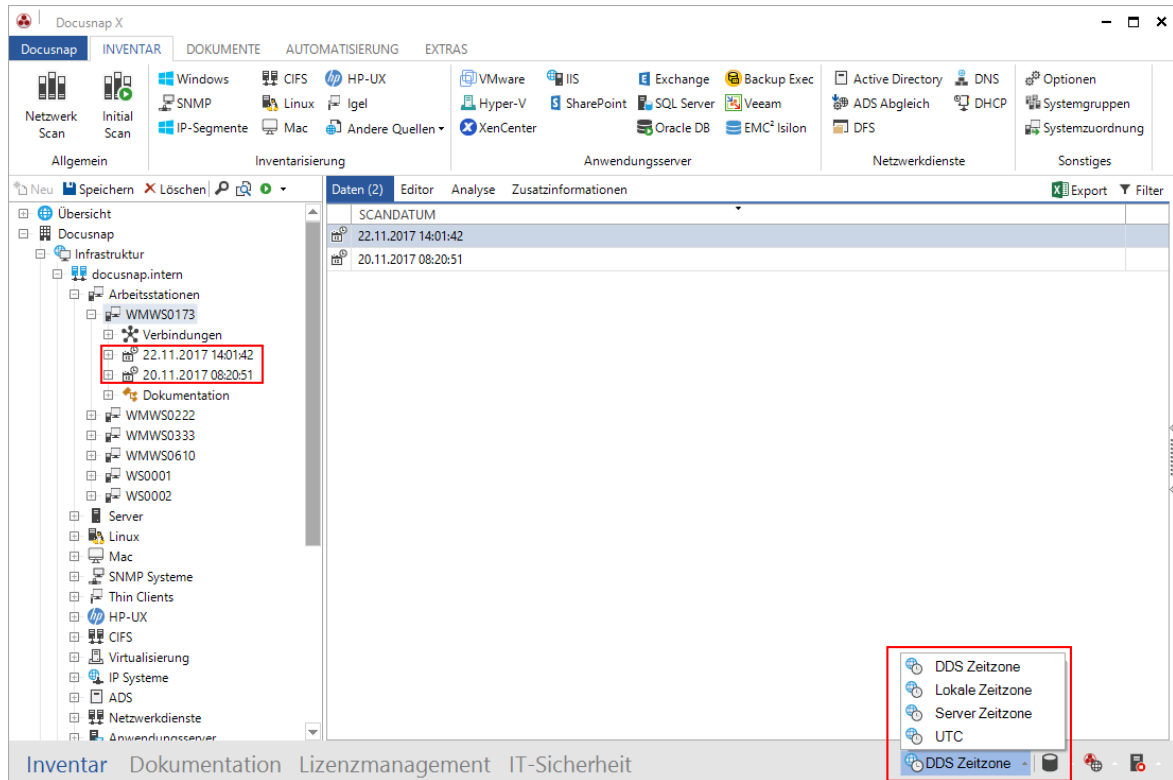
**Zeitzone(n)**

Zeitzone(n) Anzeige aktivieren

OK Abbrechen

Durch die Aktivierung der *Zeitzone(n) Anzeige* kann auch die Ausgabe des Scandatums im Datenexplorer angepasst werden. In der Statusleiste von Docusnap kann ausgewählt werden welche Zeitzone für die Anzeige verwendet wird.

- **DDS Zeitzone:** Für jeden Discovery Service wird gespeichert in welcher Zeitzone sich dieser befindet. Wenn die Einstellung *DDS Zeitzone* gewählt wird, dann wird im Datenexplorer die Uhrzeit angezeigt, die der Discovery Service zur Zeit der Inventarisierung hatte.
- **Lokale Zeitzone:** Wenn die Einstellung *Lokale Zeitzone* gewählt wird, dann wird der Uhrzeit der Inventarisierung zur lokalen Zeit angezeigt. Wenn sich die Installation von Docusnap und der Discovery Service in der gleichen Zeitzone befinden, ändert sich an der Anzeige nichts.
- **Server Zeitzone:** Wenn die Einstellung *Server Zeitzone* gewählt wird, dann wird die Uhrzeit angezeigt, die der Docusnap Server zur Zeit der Inventarisierung hatte. Unabhängig davon, ob die Inventarisierung mit dem Docusnap Client, dem Docusnap Server oder einem Discovery Service ausgeführt wurde.
- **UTC:** Bei der Einstellung UTC werden alle Uhrzeiten als UTC Zeit angezeigt.



## Inventarisierung

### Windows

#### ▪ *Fallbackmethode Windowsinventarisierung*

Die Fallbackmethode kann aktiviert werden, wenn der Standardweg der Inventarisierung nicht für alle Windows Systeme funktioniert, weil beispielsweise der WMI Port nicht zur Verfügung steht. Ist diese Methode aktiviert wird das [DocusnapScript.exe](#) remote auf den Gerät ausgeführt um auf diesem Weg die Daten der Inventarisierung zu erhalten.

#### ▪ *Windows Systeme mit DNS Problemen ignorieren*

Durch diese Option werden Systeme ignoriert, bei denen Probleme bei der DNS Auflösung auftreten.

### Software

#### ▪ *Ausgeblendete Softwarekomponenten inventarisieren*

Wird das Kontrollkästchen *Ausgeblendete Softwarekomponenten inventarisieren* aktiviert, werden auch die Softwarekategorien mit inventarisiert, die nicht sichtbar sind, da bei manchen Softwareherstellern bestimmte Bereiche der Software nicht sichtbar sind.

### SNMP

#### ▪ *Gerätename oder DNS für SNMP-Inventarisierung verwenden*

Für die SNMP Inventarisierung kann der Systemname des Gerätes oder der DNS Name, wenn dieser gepflegt wurde, verwendet werden. Wird die Option *System*

*Name des SNMP Gerätes verwenden* ausgewählt, dann wird beim Namen die MAC Adresse hinzugefügt, falls der gleiche Gerätenamen mehrfach verwendet wurde. Sollte die Option *DNS für SNMP Geräte Namen verwenden* ausgewählt worden sein, aber die DNS Auflösung nicht funktionieren, wird die IP Adresse als Name verwendet.

- *Topologie nicht inventarisieren*  
Durch diese Auswahl kann definiert werden, ob bei der SNMP-Inventarisierung die Topologie der SNMP-Geräte nicht eingelesen werden soll.
- *VLAN Info für CISCO Trunking inventarisieren*  
Wenn bei der SNMP Inventarisierung von CISCO Switchen die VLAN Informationen inventarisiert werden, kann dadurch die Erstellung des VLAN Plans erheblich verlangsamt werden. Aus diesem Grund ist die Option derzeit standardmäßig deaktiviert.

## Sonstiges

- *Dedizierten Domänen Controller verwenden*  
Über *Dedizierten Domänen Controller verwenden* kann festgelegt werden, welcher Domänen Controller für die Auflistung der gefundenen Systeme bei der Inventarisierung herangezogen wird. Sind beispielsweise die Domänen Controller auf mehrere Standorte verteilt, kann die Antwortzeit für die Abfrage des Active Directory erheblich verkürzt werden. Wird diese Option aktiviert, wird im Inventarisierungsassistenten bei der Authentifizierung der Name des gewünschten Domänen Controllers angegeben.
- *Keine Domänenauthentifizierung für Hyper-V und IIS*  
Um Hyper-V und IIS Geräte zu inventarisieren, die in keiner Domäne eingehängt wurden, muss die Domänenauthentifizierung deaktiviert werden.
- *Portüberprüfung synchron durchführen*  
Bei Windows-, Linux-, Mac- und IP-Inventarisierung wird das Netzwerk nach den jeweiligen Systemen durchsucht, die anschließend inventarisiert werden können. Die Suche wird asynchron durchgeführt. Werden Systeme, die im Netzwerk vorhanden sind, nicht aufgelistet, kann alternativ die Funktion *Portüberprüfung synchron durchführen* im Dialog Konfiguration aktiviert werden. Wird die Suche synchron durchgeführt, nimmt sie mehr Zeit in Anspruch.
- *CIFS-Onlineprüfung deaktivieren*  
Um auch CIFS inventarisieren zu können, die nicht auf einen Ping reagieren, muss die Onlineprüfung der CIFS deaktiviert werden. Dadurch wird die Inventarisierung der CIFS gestartet, ohne vorher auf eine Rückmeldung des CIFS zu warten.
- *DNS Root Zone (.) inventarisieren*  
Wird die Auswahl *DNS Root Zonen (.) inventarisieren* aktiviert, ermittelt Docusnap im Zuge der DNS-Server-Inventarisierung ebenso die (.) Root-Zoneneinträge im Bereich der Forward Lookup-Zonen.



Optionen - Inventarisierung

ALLGEMEIN INVENTARISIERUNG

**Windows**

Fallbackmethode Windowsinventarisierung  Windows Systeme mit DNS Problemen ignorieren

**Software**

Ausgeblendete Softwarekomponenten inventarisieren

**SNMP**

System Name des SNMP Geräts verwenden  DNS für SNMP Gerätename verwenden

Topologie nicht inventarisieren  VLAN Info für CISCO Trunking inventarisieren

**Sonstiges**

Dedizierten Domänen Controller verwenden  Keine Domänenauthentifizierung für Hyper-V und IIS

Portüberprüfung synchron durchführen  CIFS Onlineprüfung deaktivieren

DNS-Root Zone (.) inventarisieren

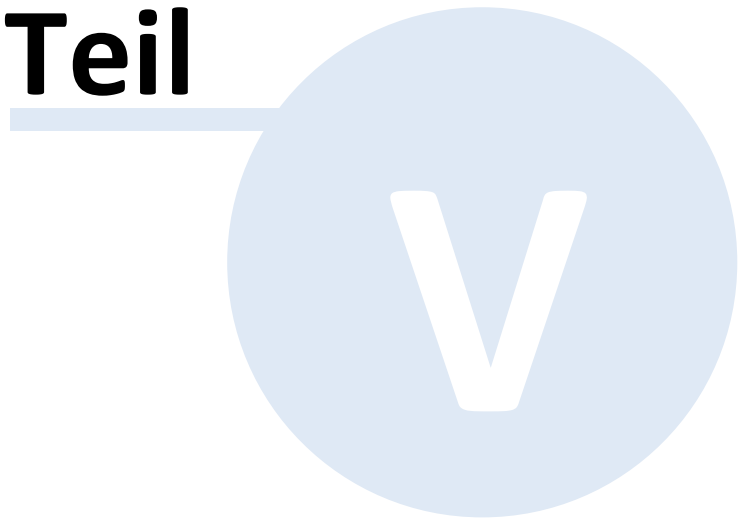
**i** Es wurde noch kein RSA-Schlüssel definiert.

OK Abbrechen





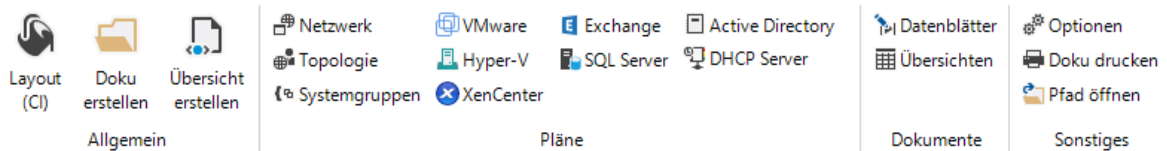
**Teil**



## 5 Dokumentation

Durch die Dokumentation können Daten, die durch die Inventarisierung ermittelt wurden, in Dokumente exportiert werden.

Es werden Pläne über das Netzwerk sowie Active Directory etc. erstellt. Diese Pläne können in Visio geöffnet werden.



### Allgemein

Erläuterung der Ordnerstruktur und Formatierungsmöglichkeiten der Dokumentationen

### Dokumentationserstellung

Die Dokumentationen können über verschiedene Assistenten erstellt werden.

### Ansicht Dokumente

Es besteht die Möglichkeit, die erstellten Dokumentationen in einem eigenen Bereich Dokumente zu verwalten.

### Dokumentation drucken

Durch den Dokumentation Drucken-Assistenten können Datenblätter und Übersichten gedruckt werden.

## 5.1 Allgemein

Die über die Dokumentation erstellten Dokumente werden auf der Festplatte gespeichert. Dafür wird ein eigenes Verzeichnis ausgewählt, in das die Dokumente gespeichert werden.

Über den Docusnap-Server kann die Dokumentation auch automatisch zu einem definierten Zeitpunkt erstellt werden.

Die Dokumentation kann sowohl in Deutsch als auch in Englisch erstellt werden. Es ist auch möglich, eine englische Dokumentation zu erstellen, selbst wenn in Docusnap die deutsche Spracheinstellung gewählt wurde.

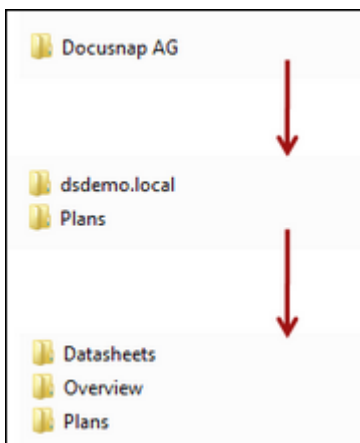
Im Baum können Ad hoc Pläne geöffnet werden. Diese werden beim Öffnen neu generiert und beziehen sich immer auf die aktuellsten Daten. Ad hoc Pläne können für Netzwerk, Routing, Topologie und VLAN erstellt werden.

## Ordnerstruktur

Beim ersten Start von Docusnap muss der Ordner gewählt werden, in den die Dokumente gespeichert werden. Dieser Pfad ist im Dialog [Konfiguration - Dokumentation](#) unter *Allgemein* hinterlegt und kann auch nachträglich noch geändert werden.

Im gewählten Verzeichnis wird bei der Erstellung der Dokumente eine Ordnerstruktur angelegt, in der die Dokumente gespeichert werden. In der ersten Ebene wird ein Ordner mit dem Namen der Firma angelegt. Unterhalb dieses Ordners wird ein Ordner mit dem Namen der Domäne erstellt. Im Ordner *Plans* werden Pläne, die Werte aus mehreren Domänen enthalten, gespeichert.

Unterhalb des Domänen-Ordners werden die Ordner *Datasheets*, *Overview* bzw. *Plans* angelegt, wenn das dazugehörige Dokument erstellt wird. Die Datenblätter enthalten Informationen zu einzelnen Systemen und werden in einen Unterordner der Datasheets mit dem Namen des Systems gespeichert.



Über die Schaltfläche *Pfad öffnen* in der Multifunktionsleiste *Dokumente* wird der Ordner geöffnet, in dem sich die Verzeichnisstruktur der Dokumente befindet. In dem Bereich *Dokumente* wird der Plan, die Übersicht oder das Datenblatt nach der Generierung, an der dafür vorgesehenen Stelle im Dokumentenexplorer angezeigt.

## Formatierung

Das Design der Dokumente und Pläne wird von zwei Faktoren beeinflusst.

Die Formatierung der Pläne erfolgt im Dialog [Konfiguration - Dokumentation](#) unter *Allgemein*. In dieser Option kann die Schriftart der Pläne bestimmt werden.

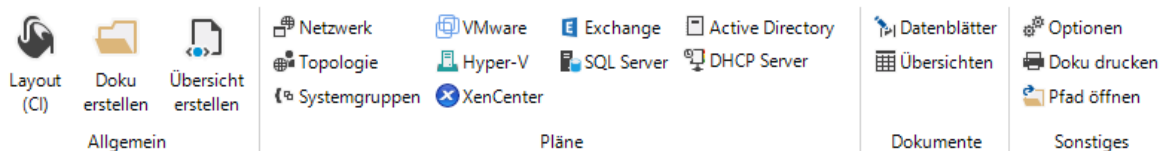
Für die Datenblätter und Übersichten werden Berichte als Grundlage verwendet. Daher wird die Formatierung der Datenblätter und Übersichten durch die Formatvorlagen für die Berichte bestimmt. Das Design der Berichte wird im Dialog *Layout (CI)* ausgewählt. Außerdem können die Berichte über den Dialog *Berichte*

*verwalten* (Docusnap Administration) im Berichte Designer geöffnet und bearbeitet werden.

Die Berichte für die Datenblätter beginnen mit "Datenblatt" und "Linux", "Mac", "Server", "SNMP", "Arbeitsstation" oder "CIFS" und die Berichte für die Übersichten beginnen mit OV\_ und Computerlist, Grouplist, Softwarelist und Userlist. Im Dialog *Berichte verwalten* kann gewählt werden, ob die Einträge in Englisch und in Deutsch angezeigt werden sollen.

## 5.2 Dokumentationserstellung

Durch den Wechsel auf die Multifunktionsleiste *Dokumente* werden die Schaltflächen für die Dokumentation der IT-Umgebung eingeblendet.



### Allgemein

Hierbei werden alle grundlegenden Schritte des Assistenten zur Dokumentationserstellung erläutert.

### Pläne

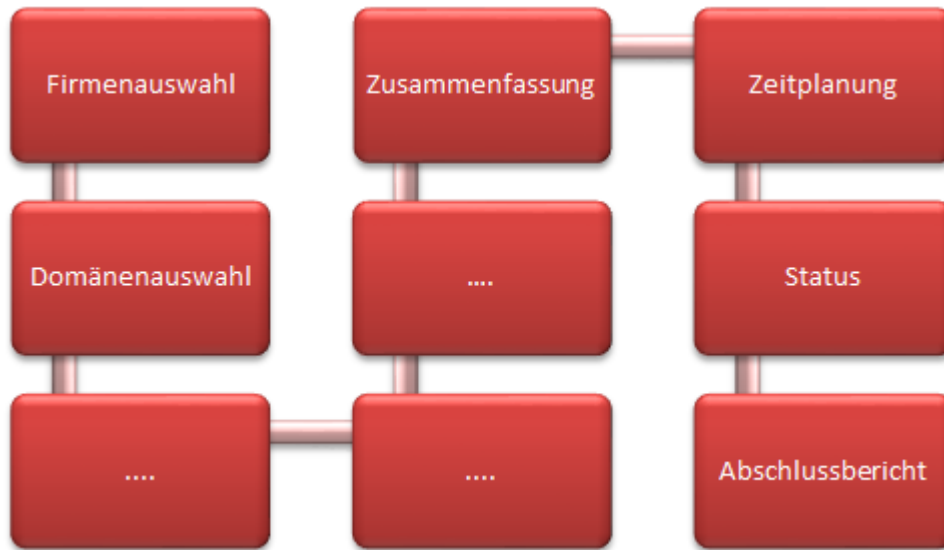
Es können Visio-Pläne über das Netzwerk, das Active Directory, die Exchange-Server etc. erstellt werden.

### Dokumente

In dieser Gruppe können Datenblätter und Übersichten erstellt werden.

#### 5.2.1 Grundlegende Schritte

Die Dokumentation wird über eine assistentenbasierte Oberfläche ausgeführt. Der Assistent besteht aus mehreren Einzelschritten, welche je nach gewähltem Dokument unterschiedlich zusammengesetzt werden. Die nachfolgende Grafik veranschaulicht die grundlegenden Einzelschritte, die jeder der Doku-Assistenten aufweist.



Firmenauswahl

Domänenauswahl

Zusammenfassung

Zeitplanung

Status

Abschlussbericht

### 5.2.1.1 Firmenauswahl

Eine Dokumentation wird immer nur für die Daten einer Firma erstellt. Daher wird in diesem Schritt die Firma ausgewählt. Durch das Kombinationsfeld kann eine der vorhandenen Firmen ausgewählt werden.

Der Dokumentationspfad ist im [Konfigurationsdialog](#) festgelegt. In diesen Pfad werden die Dokumente gespeichert. Durch den alternativen Dokumentationspfad kann für eine bestimmte Dokumentation ein anderer Pfad gewählt werden. Der Pfad wird ausschließlich für die Dokumente verwendet, die bei der Ausführung dieses Assistenten erstellt werden. Der Dokumentationspfad, der im Konfigurationsdialog festgelegt ist, wird dadurch nicht verändert. Wenn die Erstellung der Dokumente durch die Zeitplanung an einem späteren Zeitpunkt erfolgen soll und der Dokumentationspfad geändert wurde, muss sichergestellt werden, dass der Pfad auf dem ausführenden System vorhanden ist und der Docusnap-Server die notwendigen Berechtigungen besitzt.

Die Dokumentation kann sowohl in Deutsch als auch in Englisch erstellt werden. Es ist möglich, die englische Dokumentation zu erstellen, selbst wenn in Docusnap die deutsche Spracheinstellung gewählt wurde.

Es besteht die Möglichkeit, die Firma und den Namen des Erstellers auf dem Dokument auszugeben. Wenn das Kontrollkästchen *Erstellereinformationen zur Dokumentation hinzufügen* aktiviert wurde, kann eine andere oder die gleiche Firma als erstellende Firma ausgewählt werden. Wenn eine Firma gewählt wurde, werden in der Tabelle alle Personen angezeigt, die in dieser Firma als Kontakt angelegt wurden. Wenn das Kontrollkästchen eines Kontakts ausgewählt wird, wird der Name des Kontakts im Dokument als Ersteller ausgegeben.

Dokumentation
□ ×

1

2

3

4

...

**Firmenauswahl**
Domänenauswahl
Netzwerkpläne
Netzwerk-Topologie
Schritte 5-15

---

**Auswahl der Firma**

Docusnap AG
▼

---

**Dokumentationspfad**

Alternativer Dokumentationspfad

C:\Users\Administrator\AppData\Local\Docusnap\Documentation
...

---

**Optionen**

Sprache: Deutsch ▼  Reine HTML Dokumentation

---

**Erstellereinformationen**

*Erstellereinformationen zur Dokumentation hinzufügen*

Docusnap AG
▼

	NACHNAME	VORNAME	TITEL	POSITION	ABTEILUNG	GESCHLECHT
<input checked="" type="checkbox"/>	Brettschneider	Flora				männlich
<input type="checkbox"/>	Max	Mustermann		Domänenadmin	IT	männlich

---

✔ Firmenauswahl: Es wurde eine Firma ausgewählt.

Weiter

Abbrechen

## 5.2.1.2 Domänenauswahl

Im nächsten Punkt wird die Domäne ausgewählt, die im Dokument ausgegeben werden soll. Es können auch mehrere Domänen oder alle Domänen ausgewählt werden. Zusätzlich wird in diesem Schritt festgelegt, ob IT Assets in die Pläne aufgenommen werden sollen.



Dokumentation □ ×

1 2 3 4 ...

Firmenauswahl **Domänenauswahl** Netzwerkpläne Netzwerk-Topologie Schritte 5-15

Wählen Sie bitte eine Domäne aus.

<input checked="" type="checkbox"/>	DOMÄNE	
<input checked="" type="checkbox"/>	dsra.local	
<input checked="" type="checkbox"/>	IT Assets	

### 5.2.1.3 Zusammenfassung

Auf der Seite *Zusammenfassung* wird eine Übersicht über die zuvor getroffenen Einstellungen gezeigt.

Bei den einzelnen Assistentschritten kann festgelegt werden, ob diese Dokumente erstellt werden. Wenn z.B. die Netzwerkpläne nicht erstellt werden sollen, können diese im Assistentschritt *Netzwerkplan* deaktiviert werden. Die Option, das Dokument nicht zu erstellen, gibt es bei jedem Schritt. Wenn bei jedem Assistentschritt im Assistenten *Doku erstellen* das Kontrollkästchen für die Erstellung des Dokumentes deaktiviert ist, wird am Ende des Assistenten bei der Zusammenfassung die Schaltfläche *Weiter* deaktiviert. Es muss entweder mit *Zurück* ein Dokument aktiviert oder mit *Abbrechen* der Assistent verlassen werden. Dies ist auch der Fall, wenn bei dem Assistenten, bei dem nur ein Dokument erstellt wird, dieser Assistentschritt deaktiviert wird.

Dokumentation

... 12 13 14 15

Schritte 1-11 XenCenter Übersichtsplan **Zusammenfassung** Zeitplanung

**Zusammenfassung**

- Ausgewählte Module
  - Netzwerkplan
  - Routingplan
  - Topologie
  - Datenblätter
  - Active Directory
  - Active Directory Sites
  - Active Directory Domänen
  - DHCP
  - Exchange
  - SQL
  - VMware Infrastruktur
  - Übersichten
- Details
  - Netzwerkplan
  - Routingplan
  - Topologie
  - VLAN
  - Datenblätter
  - Active Directory
  - Active Directory Sites
  - Active Directory Domänen

Zurück Weiter Abbrechen

#### 5.2.1.4 Zeitplanung

Der Einzelschritt *Zeitplanung* steht in allen Assistenten zur Verfügung. Wenn das Kontrollkästchen *Dokumentationserstellung planen* aktiviert wird, werden die gewählten Dokumente zu einem späteren Zeitpunkt erstellt.

Im Textfeld *Name* wird der Auftrag eindeutig benannt und kann somit über diesen in den Auftragsdialogen identifiziert werden. Im Feld auf der rechten Seite wird die Beschreibung der gewählten Konfiguration zusammengefasst.

Dokumentation
☐ ×

**Dokumentationserstellung planen**

---

Name:

Zeitplantyp:

Jede Woche am Montag um 08:00:00. Zeitplan wird ab 15.02.2017 verwendet.

**Häufigkeit**

Auftreten:

Wiederholt alle:  Woche(n) am:  Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag  Samstag  Sonntag

**Häufigkeit pro Tag**

Einmalig um:

Alle:   Start:  Ende:

**Dauer**

Startdatum:   Kein Enddatum  Enddatum:

### 5.2.1.5 Status

Im Statusdialog wird der Fortschritt der Erstellung der Dokumentation angezeigt. Während dieses Vorgangs wird der Navigationsbereich deaktiviert und es besteht somit nur noch die Möglichkeit, die Dokumentation über die Schaltfläche *Abbrechen* zu beenden.

Der tatsächliche Fortschritt für jede einzelne Teilaufgabe wird über den Fortschrittsbalken angezeigt und kann verschiedene Zustände annehmen.

- ein grüner Fortschrittsbalken signalisiert die erfolgreiche Durchführung einer Einzelaufgabe
- ein roter Fortschrittsbalken weist darauf hin, dass bei der Erstellung des Dokuments ein Fehler aufgetreten ist.

Nachdem die Dokumentation erstellt wurde, wechselt der Assistent automatisch auf den Abschlussbericht.

Dokumentation
☐ ×

...      14      15      **16**      17  
 Schritte 1-13      Zusammenfassung      Zeitplanung      **Status**      Abschlussbericht

**Status der Dokumentationserstellung**

NAME	TYP	FORTSCHRITT IN...	INFORMATION
☐ w Datenblätter	Datenblätter	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	Vorgang wird ausgeführt: 0 %
w AFWUTM01	Datenblätter	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	Erfolgreich erstellt
w DSBK01	Datenblätter	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	dsbk01_de.html wird erstellt
w DSWS01	Datenblätter	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	dsws01_de.html wird erstellt
w NKNNGPRO	Datenblätter	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	Erfolgreich erstellt
w SESX10	Datenblätter	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	Erfolgreich erstellt
w SESX11	Datenblätter	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	Erfolgreich erstellt
w ASWIT001	Datenblätter	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	Erfolgreich erstellt
w SESX12	Datenblätter	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	Erfolgreich erstellt
w ASWIT003	Datenblätter	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	Erfolgreich erstellt
w ASWIT005	Datenblätter	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	Erfolgreich erstellt

### 5.2.1.6 Abschlussbericht

Im Abschlussbericht wird aufgelistet, welche Dokumente erfolgreich erstellt wurden bzw. welche fehlgeschlagen sind. Die Struktur der Ansicht gliedert sich in erfolgreiche und fehlgeschlagene durchgeführte Einzelaufgaben der Dokumentation. Bei den fehlgeschlagenen Teilaufgaben werden die Fehlermeldungen ausgegeben. Weiterhin besteht die Möglichkeit, das erstellte Dokument über die Schaltfläche *Plan öffnen* gleich zu öffnen.

Dokumentation □ ×

---

...  
 Schritte 1-13

14  
 Zusammenfassung

15  
 Zeitplanung

16  
 Status

17  
**Abschlussbericht**

**Abschlussbericht**

NAME	TYP	INFORMATION	
[-] Zusammenfassung		benötigte Zeit: 00:02:50	
[-]  Datenblätter		Abgeschlossen	
[-]  Übersichten		Abgeschlossen	
[-]  Visiopläne		Abgeschlossen	
[-]  Erfolgreich (36)			
[-]  Unvollständig (3)			

### 5.2.2 Pläne

Durch die Dokumentation können Pläne über das Netzwerk, das Active Directory, die Exchange-Server etc. erstellt werden.

Pläne können im nativen Visio Format (.vsd) und im Visio XML-Format (.vdx) erstellt werden. Standardmäßig werden beide Formate erstellt. Im Dialog [Optionen](#) kann gewählt werden, ob ein Format unterdrückt werden soll. Nur das Format .vdx kann mit dem Docusnap Server automatisiert erstellt werden. Es können keine Pläne mit dem Format .vsd über den Docusnap Server erstellt werden.

Damit Docusnap Pläne im Format .vsd erstellen kann, muss Microsoft Visio installiert sein. Für das Format .vdx wird keine Microsoft Visio Installation benötigt.



Wenn Pläne zeitgesteuert erstellt werden, werden die Pläne jedes mal neu generiert um die aktuelle Datenlage darzustellen. Aus diesem Grund können Layout Änderung in der Vorschau wie Verschieben oder Löschen von Elementen für zeitgesteuerte Pläne nicht beibehalten werden. Einstellungen, die über die Kontrollkästchen getroffen werden, werden auch bei der zeitgesteuerten Ausführung berücksichtigt.

### [Netzwerkpläne](#)

### [Topologie](#)



---

[Active Directory](#)

---

[Exchange Server](#)

---

[VMware Infrastruktur](#)

---

[Hyper-V](#)

---

[SQL Server](#)

---

[DHCP Server](#)

---

[Übersicht](#)

---

[Systemgruppen](#)

---

[Xen Server](#)

---

### 5.2.2.1 Netzwerkpläne

Der Netzwerk- bzw. der Routingplan kann durch den Assistenten *Doku erstellen*, den Assistenten *Netzwerk* oder im Baum durch Klick auf den Knoten *Netzwerkplan* bzw. *Routingplan* erstellt werden.

#### Assistent Dokumentation

Im Kombinationsfeld *Plan erstellen für* kann ausgewählt werden, ob die Pläne für die *Firma & Domäne*, nur für die *Domäne* oder nur für die *Firma* erstellt wird. Es werden nur Domänen berücksichtigt, die im Schritt *Domänenauswahl* selektiert wurden.

Bei den Plänen für die Firma werden alle ausgewählten Domänen in einem Plan vereint.

Die Pläne für die Firma werden in den Ordner *Maps* direkt unterhalb des Ordners mit dem Firmennamen gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\maps\network)

(\Dokumentationspfad\Firma\maps\routing)

Wenn die Pläne für die Domäne erstellt werden sollen, dann werden die Visio-Datei und die HTML-Datei in den Ordner *Maps* der jeweiligen Domäne gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\maps\network)

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\maps\routing)

Beim Schritt der Domänenauswahl wird außerdem festgelegt, ob IT Assets in den Netzwerkplan aufgenommen werden. Wenn der Eintrag *IT Assets* aktiviert ist, werden im nächsten Schritt alle IT Assets zur Auswahl gestellt, bei denen ein Wert vom Typ *Netzwerkinformationen* definiert wurde.

Manuell kann ausgewählt werden, ob nur der Netzwerkplan, der Routingplan oder beide Pläne erstellt werden.

Bei der Systemauswahl werden alle Systeme der gewählten Domäne angezeigt. Durch Aktivieren des Kontrollkästchens werden die Systeme in den Netzwerk- bzw. Routingplan aufgenommen. Über den Filter auf der rechten Seite der Auswahlliste können bestimmte Geräte gesucht werden. Näheres zur Anwendung der Filterung unter [Filter](#). Durch Klick auf des jeweilige Icon werden nur Server, Arbeitsstationen, Linux-Geräte etc. markiert und in den Netzwerkplan bzw. Routingplan aufgenommen. Durch erneutes Klicken auf das Icon wird dieser Typ wieder deaktiviert.

Zu den einzelnen Systemen können Datenblätter erstellt werden. Docusnap bietet die Möglichkeit, diese Datenblätter mit den Objekten im Netzwerkplan und im Routingplan zu verlinken. Bei den erweiterten Optionen, die auch im [Konfigurationsdialog](#) voreingestellt werden können, kann festgelegt werden, ob und welche Formate der Datenblätter verlinkt werden sollen. Die Links werden auch angelegt, wenn dieses Datenblatt noch nicht erstellt wurde. Dadurch werden auch Datenblätter, die später erstellt werden, mit den Systemen im Netzwerk- und Routingplan verlinkt.

In Docusnap können auch Management-Tools verwendet werden. Zum Beispiel kann eine Remotedesktopverbindung mit einem gefundenen System erstellt werden. Die Management Tools können auch in den beiden Plänen und in der HTML-Datei verwendet werden. Dafür wird im Ordner Datasheets noch ein Ordner Scripts erstellt, der die Skripte enthält, die für die Management-Tools benötigt werden.

Wenn IT Assets mit einem Wert vom Typ *Netzwerkinformationen* definiert wurden, werden diese in der Liste aufgeführt. Durch Aktivieren des Kontrollkästchens werden die IT Assets in den Netzwerkplan aufgenommen.



Dokumentation
☐ ×

12345

FirmenauswahlDomänenauswahl**Netzwerkpläne**ZusammenfassungZeitplanung

**Netzwerkplan erstellen**

---

Plan erstellen für: Firma & Domäne

Netzwerkplan erstellen Vorschau

Routingplan erstellen Vorschau

Erweiterte Optionen

---

**Systeme**

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	TYP	DOMÄNE	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSWS01	Arbeitsstation	dsra.local	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSBK01	Server	dsra.local	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSEX01	Server	dsra.local	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS01	Server	dsra.local	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS02	Server	dsra.local	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP01	Server	dsra.local	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP02	Server	dsra.local	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSDC01	DC	dsra.local	
<input checked="" type="checkbox"/>	AFWUTM01	SNMP	dsra.local	
<input checked="" type="checkbox"/>	SESX10	Linux Server	dsra.local	
<input checked="" type="checkbox"/>	SESX11	Linux Server	dsra.local	

Zurück
Weiter
Abbrechen

In der Vorschau kann der Aufbau des Netzwerkplans oder des Routingplans berechnet werden.

### Ad hoc Plan im Baum

Durch Klick auf den Knoten *Netzwerk-* bzw. *Routingplan* im Baum können die Pläne erstellt werden. Diese verwenden immer die aktuellen Daten zur Erstellung und werden bei jedem Öffnen erneut generiert. Im Gegensatz zur Erstellung mit dem Assistenten ist es aber nicht möglich einzelne Systeme auszunehmen. Die anderen optionalen Einstellungen können für die Ad hoc Pläne ebenfalls getroffen werden.

### Optionen

Es ist möglich, den Aufbau zu ändern. Für die meisten Netzwerk- und Routingpläne sind die Standardeinstellungen zu empfehlen. Beide Pläne können individuell angepasst werden:

#### Netzwerkplan

Durch Aktivieren der Option *Arbeitsplätze* bzw. *SNMP-Geräte gruppieren* werden die Arbeitsplätze bzw. die SNMP-Geräte im Netzwerkplan jeweils nur als ein Objekt gezeichnet. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, IP-Systeme zu berücksichtigen und VMware-Adapter zu ignorieren. Die Details über die einzelnen Rechner, die im Netzwerk vorhanden sind, werden auf einem zusätzlichen Datenblatt angezeigt.



Über das Kontrollkästchen *IT Assets gruppieren* können alle IT Assets als ein Objekt ausgegeben werden.

In der HTML-Ansicht des Plans werden die verschiedenen Datenblätter als Links auf der linken Seite des Browsers angezeigt. Die Visio-Datei und die HTML-Datei werden in den Ordner Maps gespeichert.

- Arbeitsstationen gruppieren    IT Assets gruppieren  
 IP Systeme berücksichtigen    VMware Adapter ignorieren  
 SNMP Systeme gruppieren

Optionen

### Routingplan

In der Vorschau des Routingplans können mit Aktivierung des Kontrollkästchens die VMware-Adapter ignoriert werden.

- VMware Adapter ignorieren

Optionen

### 5.2.2.2 Topologie

Der Netzwerk-Topologie-Plan kann über den Assistenten *Docu erstellen*, den Assistenten *Topologie* oder im Baum durch Klick auf den Knoten *Topologieplan* bzw. *VLAN Plan* erstellt werden.

Der Netzwerk-Topologie-Plan zeigt, in welcher Verbindung die Switche, die virtuellen Switche und die Systeme der Netzwerkumgebung zueinander stehen. Die Switche werden über die Inventarisierung der [SNMP Systeme](#) und die virtuellen Switche werden über die Inventarisierung der [VMware Infrastruktur](#) eingelesen.

### Assistent Dokumentation

Im Kombinationsfeld *Plan erstellen für* kann ausgewählt werden, ob die Pläne für die *Firma & Domäne*, nur für die *Domäne* oder nur für die *Firma* erstellt wird. Es werden nur Domänen berücksichtigt, die im Schritt *Domänenauswahl* selektiert wurden.

Bei den Plänen für die Firma werden alle ausgewählten Domänen in einem Plan vereint.

Über die Kontrollkästchen *Virtuelle Strukturen ausblenden* kann für Topologiepläne und VLAN Pläne bestimmt werden, ob virtuelle Strukturen in den Plänen enthalten sein sollen.

Für die Switche und virtuellen Switche, die in der Auswahl *Switchpläne* markiert wurden, werden zusätzliche Pläne erstellt. In diesen Plänen werden die Systeme angegeben, die mit dem jeweiligen Switch verbunden sind.

Wenn die Pläne für die Firma erstellt werden, wird der Netzwerk-Topologie-Plan im Ordner *Maps* unterhalb der Firma gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Maps\topology)

Wenn der Pläne für die Domänen erstellt wird, dann werden die Visio Datei und die HTML-Datei in den Ordner *Maps* der jeweiligen Domäne gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\topology)

**Netzwerk-Topologie Plan erstellen**

Plan erstellen für: Firma & Domäne

Topologieplan erstellen Vorschau

VLAN Plan erstellen Vorschau

**Switchpläne**

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	TYP	DOMÄNE
<input checked="" type="checkbox"/>	ASWIT011	SNMP	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	ASWIT013	SNMP	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	ASWIT016	SNMP	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	ASWIT001	SNMP	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	ASWIT002	SNMP	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	ASWIT003	SNMP	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	ASWIT004	SNMP	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	ASWIT005	SNMP	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	ASWIT014	SNMP	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	ASWIT015	SNMP	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	ASWIT017	SNMP	dsra.local

Zurück Weiter Abbrechen

## Ad hoc Plan im Baum

Durch Klick auf den Knoten *Topologieplan* bzw. *VLAN Plan* im Baum können die Pläne erstellt werden. Diese verwenden immer die aktuellen Daten zur Erstellung und werden bei jedem Öffnen erneut generiert. Die optionalen Einstellungen können für die Ad hoc Pläne ebenfalls getroffen werden.

## Optionen

Die folgenden Optionen können im Assistenten und für die Ad hoc Pläne definiert werden.

Virtuelle Strukturen ausblenden: Über diese Option kann für Topologiepläne und VLAN Pläne bestimmt werden, ob virtuelle Strukturen in den Plänen enthalten sein sollen.

### Topologieplan und VLAN Plan

Einige dieser Optionen stehen nur beim Topologieplan zur Verfügung.

*Potentielle Access Points:* Nicht inventarisierte Endgeräte werden von Docusnap aufgrund von CDP und LLDP im Plan berücksichtigt. Meist handelt es sich hierbei um Access Points.

*Layer3 Elemente:* Im Plan werden Endgeräte (Firewalls, Serversysteme) angezeigt, wenn diese redundant mit mehrere Switchen verbunden sind. Wenn gewünscht können sie ausgeblendet werden.

*Tunnelverbindung:* Ist via LLDP oder CDP eine Tunnel Verbindung bekannt, wird die Verbindung durch diese Option angezeigt.

*VLAN Tabellen:* Durch diese Option werden für Switche die jeweiligen VLANS als Tabelle angezeigt. VLAN Tabellen mit gleichem Inhalt werden gleich eingefärbt.

*Ports mit VLAN Informationen:* Durch diese Option werden bei den Detailplänen für die Switche die tagged und untagged Informationen bei den Ports angezeigt.

*Filtern auf relevante VLANs:* Durch diese Option werden nur VLANs angezeigt in denen sich Endgeräte befinden.

*Switchdetails:* Durch diese Option wird definiert, welche Informationen bei den Switchen angezeigt werden.

*Kabelbandbreite:* Durch diese Option wird die Kabelbandbreite bei den Verbindungen angezeigt.

*Portnamen:* Bei jeder Verbindung kann der Name des Ports angezeigt werden.

*Virtuelle Strukturen:* Durch diese Option werden die virtuellen Strukturen im Übersichtplan berücksichtigt. Außerdem kann gewählt werden, ob die einzelnen Pläne für die virtuellen Strukturen erstellt werden sollen.


*Virtuelle Switche:* Durch diese Option kann gewählt werden, ob die einzelnen Pläne für die virtuellen Switche erstellt werden sollen.

*Kabelbandbreite visualisieren:* Durch diese Option werden Linien einer Verbindung je nach Geschwindigkeit unterschiedliche eingefärbt und bei höherer Geschwindigkeit wird eine dickere Linie verwendet. Übersteigt die Geschwindigkeit 10GB wird die Linie blau. Unterschreitet die Geschwindigkeit 1GB wird sie rot dargestellt. In den anderen Fällen wird die Linie in grüner Farbe gezeichnet.

*Fehlende Daten hervorheben:* Durch diese Option werden Switche markiert, wenn diese kein LLDP, CDP oder STP haben, wenn keine gelernten MAC Adressen

vorhanden sind oder die Interface Stackdaten fehlen. Durch Rechtsklick auf das hervorgehobene Objekt und Klick auf *Daten anzeigen*, wird in einem zusätzlichen Dialog die Fehlermeldung ausgegeben.

*Systeme bearbeiten*: Durch Klick auf die Schaltfläche *Systeme bearbeiten* wird ein Dialog zur Auswahl der Switches geöffnet. Nur für die ausgewählten Switches wird der detaillierter Plan erstellt.

<input checked="" type="checkbox"/> Potentielle Access Points	<input checked="" type="checkbox"/> VLAN Tabellen	<input checked="" type="checkbox"/> Switchdetails	<input checked="" type="checkbox"/> Virtuelle Strukturen	<input checked="" type="checkbox"/> Kabelbandbreite visualisieren	 Systeme bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/> Layer3 Elemente	<input checked="" type="checkbox"/> Port mit VLAN Information	<input checked="" type="checkbox"/> Kabelbandbreite	<input checked="" type="checkbox"/> Virtuelle Switches	<input checked="" type="checkbox"/> Fehlende Daten hervorheben	
<input checked="" type="checkbox"/> Tunnelverbindungen	<input checked="" type="checkbox"/> Filtern auf relevante VLANs	<input checked="" type="checkbox"/> Portnamen			
Spezial	VLAN	Details	Virtuell	Visualisierung	

### 5.2.2.3 Active Directory

Im Assistentschritt *Active Directory* stehen drei verschiedene Pläne zur Verfügung. Mithilfe der vorangestellten Kontrollkästchen kann entschieden werden, welche Domäne und welcher Plan erstellt werden soll. Die erstellten Pläne werden in die Verzeichnisstruktur kopiert.

Dokumentation □ ×

---

1  
Firmenauswahl

2  
Domänenauswahl

3  
**Active Directory**

4  
Zusammenfassung

5  
Zeitplanung

Active Directory Pläne erstellen

---

**Active Directory Pläne**

<input checked="" type="checkbox"/>	DOMÄNE	FILTER	FILTER BEARBEI...	VORSCHAU	OU-PLAN	GESAMT-P...	GPO PLAN
<input checked="" type="checkbox"/>	dsra.local	<input type="checkbox"/>	Filter	Vorschau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Active Directory Site Pläne**

<input checked="" type="checkbox"/>	DOMÄNE	VORSCHAU	REPLIKATION ANZEIGEN	SITE TRANSPORT ANZ...
<input checked="" type="checkbox"/>	dsra.local	Vorschau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Active Directory Domain Pläne**

<input checked="" type="checkbox"/>	DOMÄNE	VORSCHAU
<input checked="" type="checkbox"/>	dsra.local	Vorschau

Zurück Weiter Abbrechen

Die Darstellung der Pläne kann in der Vorschau kontrolliert werden. Für die Erstellung kann auch ein anderer Aufbau gewählt werden. In den meisten Fällen ist die Standardeinstellung zu empfehlen.

### Active Directory Plan

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\adstree)

Vor der Erstellung eines Active Directory Plans kann mithilfe der Schaltfläche *Filter* der Dialog *Organisationseinheit* ausgewählt geöffnet werden und somit lässt sich der Plan durch Setzen bestimmter Filterkriterien einschränken.

In der berechneten Vorschau besteht die Möglichkeit, die Active Directory Struktur anzupassen. So kann entweder ein OU-Plan, ein Gesamt-Plan oder ein Group-Policy-Plan erstellt werden. Zusätzlich können durch vorangestellte Kontrollkästchen Active Directory-Klassen zum Plan hinzugefügt oder aus dem Plan entfernt werden.

- OU-Plan       Benutzer    Computer       Foreign Security Principal  
 Gesamt-Plan     Gruppe     Volume       Gruppenrichtlinien-Container  
 Group-Policy-Plan  Kontakt    InetOrgPerson    Standard Domänen Ordner

Optionen

### Active Directory Site Plan

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\adssites)

Der Active Directory Site Plan stellt die Standorte einer AD-Gesamtstruktur grafisch dar. Neben Standortbezeichnung werden auch die den Standorten zugeordneten Domänencontroller sowie Subnetze angezeigt. Optional werden die Standortverknüpfungen als auch Routing-Informationen ausgegeben.

Bei der Erstellung des Active Directory Site Plan kann direkt in der Vorschau bestimmt werden, ob Replikationen oder der Site Transport mit ausgegeben werden soll.

- Replikation anzeigen  
 Site Transport anzeigen

Optionen

### Active Directory Domain Plan

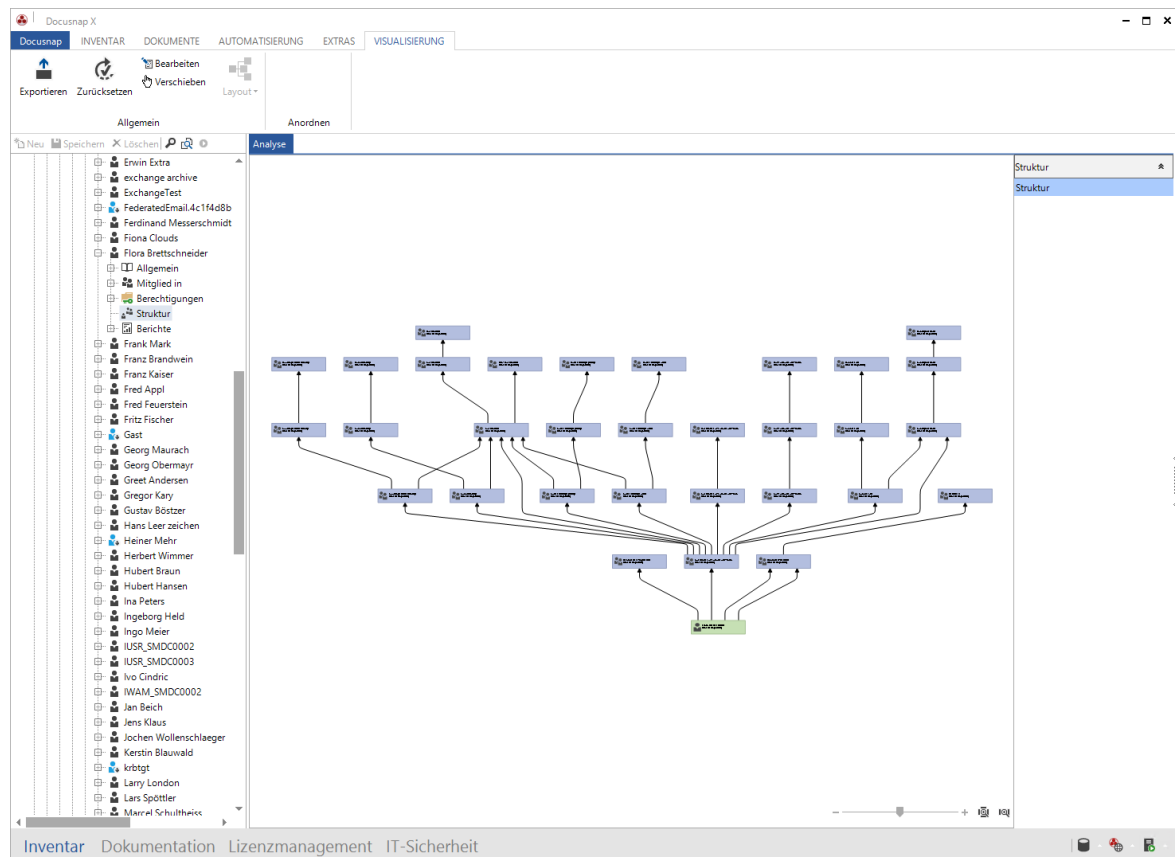
(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\adsdomains)

Der Active Directory Domain Plan stellt die in einer Gesamtstruktur vorhandenen Domänen dar. Zusätzlich werden die Vertrauensstellungen innerhalb der Gesamtstruktur und anderen Gesamtstrukturen angezeigt. Die Verteilung der Betriebsmasterrollen für Gesamtstruktur und Domänen ist ebenfalls ersichtlich.

### Active Directory Struktur einzelner Gruppen und Benutzer

Im Active Directory-Plan werden alle Gruppen und Benutzer ausgegeben. Es gibt auch die Möglichkeit, nur die Zugehörigkeit eines bestimmten ADS-Benutzers zu einer ADS-Gruppe bzw. alle ADS-Benutzer einer ADS-Gruppe auszugeben. In der

Registerkarte **Struktur** im Hauptfenster werden für den markierten Benutzer alle zugehörigen Gruppen bzw. für die markierte Gruppe alle Gruppenmitglieder ausgegeben. Diese Struktur kann exportiert werden.



#### 5.2.2.4 Exchange Server

Der Exchange Server-Plan kann entweder über den Assistenten *Doku erstellen* oder den Assistenten *Exchange Server* erstellt werden.

Die Visio-Datei und die HTML-Datei werden in den Ordner Maps gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\exchange)

Nach Auswahl der Domänen werden alle Exchange-Server aus der jeweiligen Domäne angezeigt. Wenn das Kontrollkästchen vor dem Server aktiviert ist, wird dieser in den Exchange Server-Plan aufgenommen.

In der Vorschau kann der Aufbau des Exchange Server-Plans berechnet werden.

Dokumentation □ ×

1 2 3 4 5

Firmenauswahl Domänenauswahl **Exchange Server** Zusammenfassung Zeitplanung

Exchange Pläne erstellen

<input checked="" type="checkbox"/>	DOMÄNE	VORSCHAU	
<input checked="" type="checkbox"/>	dsra.local	Vorschau	

Zurück Weiter Abbrechen

### 5.2.2.5 VMware Infrastruktur

Der VMware Infrastruktur-Plan kann über den *Doku erstellen* Assistenten oder über den Einzel-Assistenten *VMware Infrastruktur* erstellt werden.

Die Darstellung der Pläne kann in der Vorschau kontrolliert werden. Für die Erstellung kann auch ein anderer Aufbau gewählt werden. In den meisten Fällen ist die Standardeinstellung zu empfehlen.

Der VMware-Plan wird im Verzeichnis *VMware* im Dokumentationsverzeichnis gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\VMware\Name der VMware)

Dokumentation
☐ ×

VMware Infrastrukturplan erstellen

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	DOMÄNE	VORSCHAU
<input checked="" type="checkbox"/>	SVIC02	dsra.local	Vorschau

In der generierten Vorschau kann bestimmt werden, welche Pläne erstellt werden sollen. Es sind immer Verknüpfungen der verschiedenen Entitäten, die in einer VMware-Umgebung vorkommen. Diese Entitäten sind VMwares, Netzwerke, Hosts und Datenspeicher. Durch den jeweiligen Plan wird die Zuordnung dargestellt.

- Übersicht       Host zu Netzwerk  
 Host zu VM       VM zu Netzwerk  
 Host zu Datenspeicher       VM zu Datenspeicher

Optionen

### 5.2.2.6 Hyper-V

Der Hyper-V-Server-Plan kann entweder über den Assistenten Doku erstellen oder den Assistenten Hyper-V erstellt werden.

Nach Auswahl der Domänen werden alle Hyper-V-Server aus der jeweiligen Domäne angezeigt. Wenn das Kontrollkästchen vor dem Server aktiviert ist, wird dieser in den Hyper-V-Plan aufgenommen.

In der Vorschau kann der Aufbau des Hyper-V-Server Plans berechnet werden. Es ist möglich den Aufbau zu ändern, für die meisten Hyper-V-Server-Pläne sind jedoch die Standardeinstellungen zu empfehlen.

Der Hyper-V-Plan wird in den Ordner Plans der jeweiligen Domäne gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\hyperv\Name des Hyper-V-Servers)



Dokumentation □ ×

---

1  
Firmaauswahl

2  
Domänenauswahl

3  
**Hyper-V**

4  
Zusammenfassung

5  
Zeitplanung

Hyper-V Plan erstellen

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	DOMÄNE	VORSCHAU	
<input checked="" type="checkbox"/>	CHYPERV01	docusnap.intern	Vorschau	

In der erstellten Vorschau kann durch vorangestellte Kontrollkästchen entschieden werden, ob die Beziehung Host zu VM, Host zu Netzwerk oder VM zu Netzwerk dargestellt werden soll.

- Host zu VM  
 Host zu Netzwerk  
 VM zu Netzwerk

Optionen

### 5.2.2.7 SQL Server

Der SQL-Server-Plan enthält alle Datenbanken, die sich auf einem SQL-Server befinden. Wenn das Kontrollkästchen *Systemdatenbanken anzeigen* aktiviert ist, werden auch die Systemtabellen der Datenbank im Plan ausgegeben. Datenbanken, die nicht in den Plan aufgenommen werden sollen, können in der Liste deaktiviert werden.

Die Visio-Datei und die HTML-Datei werden in den Ordner Maps gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\sql)

Dokumentation
☐ ×

SQL Server Plan erstellen

---

Systemdatenbanken anzeigen

<input checked="" type="checkbox"/>	DOMÄNE	VORSCHAU	
<input checked="" type="checkbox"/>	dsra.local	Vorschau	

SQL Sever - ER Diagramme

 Nur Schlüsselspalten anzeigen

<input checked="" type="checkbox"/>	SERVERNAME	DATENBANKNAME	VORSCHAU	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS02	SharePoint_Config	Vorschau	

Zurück Weiter Abbrechen

### 5.2.2.8 DHCP Server

Der DHCP-Server-Plan kann entweder über den Assistenten *Doku erstellen* oder den Assistenten *DHCP Server* erstellt werden.

Nach Auswahl der Domänen werden alle DHCP-Server aus der jeweiligen Gesamtstruktur angezeigt. Wenn das Kontrollkästchen vor dem Server aktiviert ist, wird dieser in den DHCP-Plan aufgenommen.

In der Vorschau kann der Aufbau des DHCP-Server-Plans berechnet werden. Es ist möglich, den Aufbau zu ändern. Für die meisten DHCP-Server-Pläne sind jedoch die Standardeinstellungen zu empfehlen.

Der DHCP-Plan wird in den Ordner Maps der jeweiligen Domäne gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\dhcp)

Dokumentation

1 Firmenauswahl 2 Domänenauswahl 3 DHCP Server 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

DHCP Server Plan erstellen

<input checked="" type="checkbox"/>	DOMÄNE	VORSCHAU
<input checked="" type="checkbox"/>	dsra.local	Vorschau

Zurück Weiter Abbrechen

### 5.2.2.9 XenCenter

Der XenCenter-Plan kann über den *Doku erstellen* Assistenten oder über den Einzel-Assistenten *XenCenter* erstellt werden.

Die Darstellung der Pläne kann in der Vorschau kontrolliert werden. Für die Erstellung kann auch ein anderer Aufbau gewählt werden. In den meisten Fällen ist die Standardeinstellung zu empfehlen.

Der XenCenter-Plan wird im Verzeichnis *Xen* im Dokumentationsverzeichnis gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Maps\Xen\Name des XenCenters)

Dokumentation ☐ ✕

1 2 3 4 5

Firmenauswahl Domänenauswahl **XenCenter** Zusammenfassung Zeitplanung

Xen Infrastrukturplan erstellen

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	DOMÄNE	VORSCHAU	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pool	dsra.local	Vorschau	

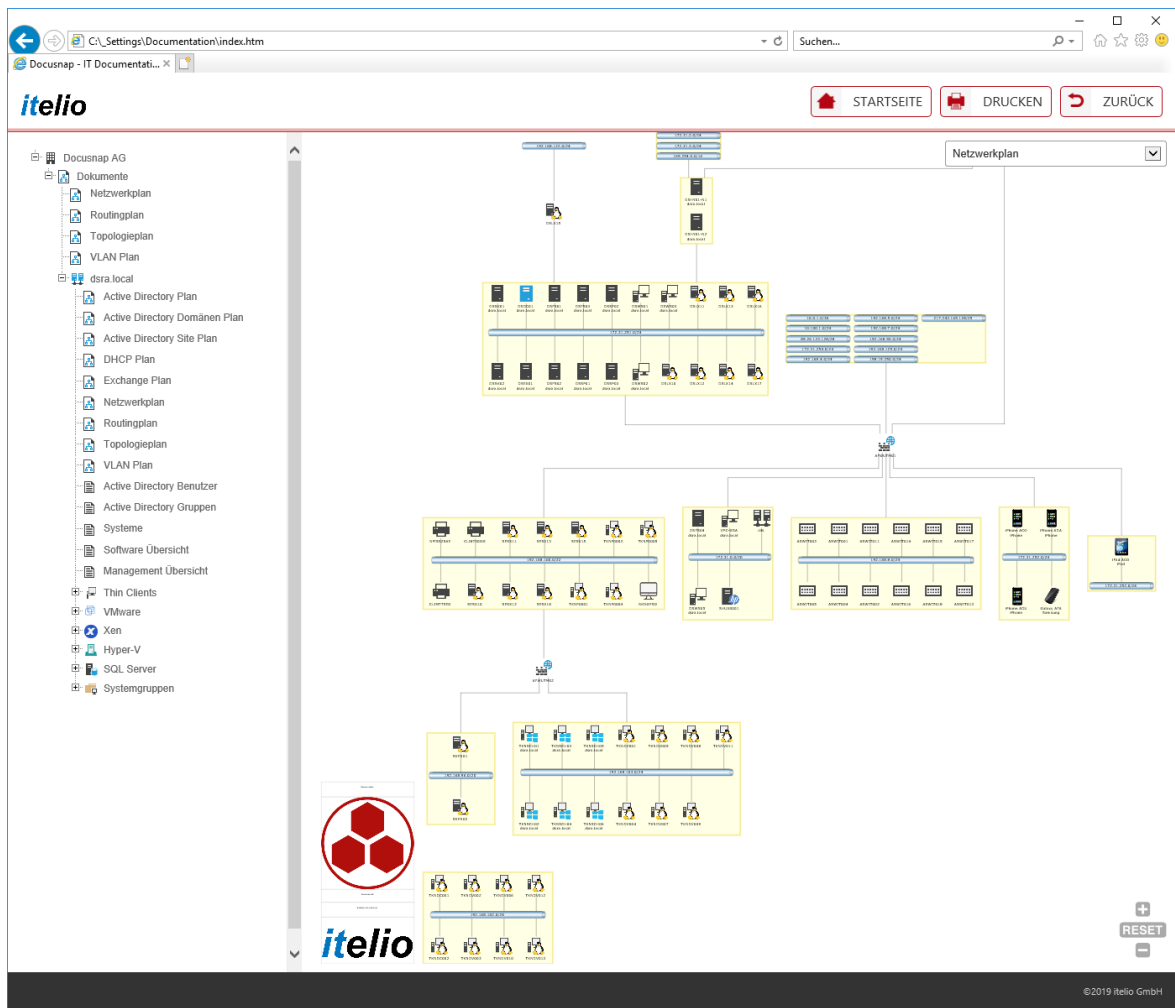
Zurück Weiter Abbrechen

In der generierten Vorschau kann bestimmt werden, welche Pläne erstellt werden sollen. Es sind immer Verknüpfungen der verschiedenen Entitäten, die in einer Xen-Umgebung vorkommen. Diese Entitäten sind Virtuelle Maschinen, Netzwerke, Hosts und Datenspeicher. Durch den jeweiligen Plan wird die Zuordnung dargestellt.

### 5.2.2.10 Übersichtsplan

Übersichtspläne können über den Assistenten *Übersicht erstellen* erstellt werden.

Der Übersichtsplan ist eine HTML-Datei, in der die erzeugten Dokumente in hierarchischer Form aufgelistet werden und angesehen bzw. gedruckt werden können.



Bei der Erstellung des Plans werden die Firmen und Domänen ausgewählt, deren Dokumente im Plan enthalten sein sollen. Über das Kontrollkästchen *Nur generierte Dokumente berücksichtigen* wird festgelegt, ob nur bereits bestehende Dokumente im Übersichtsplan enthalten sein sollen oder alle Dokumente aufgelistet werden. Werden alle Dokumente aufgelistet, können Dokumente, die erst nach der Erstellung des Übersichtsplans generiert wurden, auch über den Übersichtsplan angezeigt werden.

Durch den alternativen Dokumentationspfad kann für den Übersichtsplan ein anderer Pfad gewählt werden.

Der Übersichtsplan kann sowohl in Deutsch als auch in Englisch erstellt werden. Es ist möglich, die englische Dokumentation zu erstellen, selbst wenn in Docusnap die deutsche Spracheinstellung gewählt wurde.

Übersichtspläne werden direkt im Dokumentationsverzeichnis gespeichert, da sie Inhalte zu mehreren Firmen enthalten können.

(\Dokumentationspfad\index.htm)

Dokumentation

1 2 3

Übersichten Zusammenfassung Zeitplanung

Übersicht erstellen

Optionen

Nur generierte Dokumente berücksichtigen

Alternativer Dokumentationspfad C:\Users\Administrator\AppData\Local\Docusnap\Documentation

Sprache

Deutsch

Auswahl

Docusnap AG  
dsra.local

Weiter Abbrechen

### 5.2.2.11 Systemgruppen

In Docusnap können [Systemgruppen](#) angelegt werden. Dadurch können Systeme, die z.B. zur selben Abteilung gehören, in einer Gruppe zusammengefasst werden.

Für diese Systemgruppen können Netzwerkpläne, Routingpläne und Datenblätter erstellt werden. Die Dokumente für die Systemgruppen können nur über die Schaltfläche *Systemgruppen* erstellt werden, nicht aber über den Assistenten *Doku erstellen*.

Im ersten Schritt wird die Domäne ausgewählt. Außerdem muss bei der Erstellung von Netzwerkplänen und Datenblättern für Systemgruppen die Systemgruppe ausgewählt werden, für die sie erstellt werden sollen. Es kann immer nur eine Gruppe gewählt werden.

Dokumentation □ ×

---

1  
Firmenauswahl

2  
**Systemgruppen**

3  
Netzwerkpläne

4  
Datenblätter

...  
Schritte 5-6

Wählen Sie bitte eine Domäne aus:

dsra.local ▾

Auswahl der Systemgruppe

<input type="checkbox"/>		GRUPPENNAME
<input checked="" type="checkbox"/>		Entwicklung
<input type="checkbox"/>		Support
<input type="checkbox"/>		Verwaltung

Zurück Weiter Abbrechen

Anschließend können die Systeme ausgewählt werden, die im Netzwerkplan bzw. im Routingplan berücksichtigt werden sollen. Es werden nur Systeme angezeigt, die der gewählten Systemgruppe zugeordnet wurden. Auch bei Netzwerkplänen für Systemgruppen ist es möglich, Workstations und SNMP-Systeme zu gruppieren. Durch Aktivieren des Kontrollkästchens werden die Systeme in den Netzwerkplan aufgenommen. Durch den Filter auf der rechten Seite der Auswahlliste können die Geräte übersichtlicher gehalten werden. Näheres zur Anwendung der Filterung unter [Filter](#). Durch Klick auf des jeweilige Icon werden nur Server, Arbeitsstationen, Linux-Geräte etc. markiert und in den Netzwerkplan aufgenommen. Durch erneutes Klicken auf das Icon wird dieser Typ wieder deaktiviert.

Im nächsten Schritt können Datenblätter für die einzelnen Systeme erstellt werden. Docusnap bietet die Möglichkeit diese Datenblätter mit den Objekten im Netzwerkplan zu verlinken. Bei den *Erweiterten Optionen*, die auch im [Konfigurationsdialog](#) voreingestellt werden können, kann festgelegt werden, ob und welche Formate der Datenblätter verlinkt werden sollen. Der Link wird auch angelegt, wenn dieses Datenblatt noch nicht erstellt wurde. Dadurch werden auch Datenblätter, die später erstellt werden, mit den Systemen im Netzwerkplan verlinkt.

In der Vorschau kann der Aufbau des Netzwerkplans oder des Routingplans berechnet werden. Es ist möglich, den Aufbau zu ändern. Für die meisten Netzwerk- und Routingpläne sind die Standardeinstellungen am übersichtlichsten. Des

Weiteren besteht in der Vorschau die Möglichkeit, die gleichen Änderungen zu treffen, wie sie im [Netzwerkplan](#) beschrieben sind.

Wenn für die Systemgruppe nur die Datenblätter erstellt werden sollen, aber kein Netzwerk- bzw. Routingplan, kann dieser Schritt übersprungen werden. Dafür muss das Kontrollkästchen *Netzwerkplan erstellen*, *Routingplan erstellen* oder beides deaktiviert werden.

**Dokumentation**

1 Firmaauswahl    2 Systemgruppen    3 **Netzwerkpläne**    4 Datenblätter    ... Schritte 5-6

Netzwerkplan erstellen

Plan erstellen für: Firma & Domäne

Netzwerkplan erstellen    Vorschau

Routingplan erstellen    Vorschau    Erweiterte Optionen

**Systeme**

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	TYP	DOMÄNE
<input checked="" type="checkbox"/>	SESX10	Linux Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	SESX11	Linux Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	SESX12	Linux Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	SXEN01	Linux Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	sxen02	Linux Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	NKNGPRO	Mac Arbeitsstation	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	TKNP0001	Thin Client Linux	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	SHUX0001	HP-UX	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	Firewall01	SNMP	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	SESX10	Linux Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	SESX11	Linux Server	dsra.local

Zurück    Weiter    Abbrechen

Im nächsten Schritt können die Systeme ausgewählt werden, für die Datenblätter erstellt werden sollen. Die Datenblätter enthalten alle Informationen zu den gewählten Systemen wie Software, Hardware, Netzwerke, Dienste, lokale Benutzer, etc.

Durch Deaktivieren des Kontrollkästchens *Datenblätter für Server, Workstations, SNMP Systeme, Linux Systeme und Mac erstellen*, werden keine Datenblätter, sondern nur die Netzwerkpläne erstellt.

Zusätzlich können bei den Datenblättern auch Kommentare ausgegeben werden, die zu den Systemen gespeichert wurden. Es werden nur Kommentare ausgegeben, die beim Namen des Systems gespeichert werden, nicht Kommentare, die in Ebenen darunter gespeichert werden. Außerdem können die Anlagen ausgegeben werden. Wenn *Anlagen ausgeben* aktiviert ist, werden die Anlagen zu den Kommentaren im Bericht aufgezählt und die Anlage selbst wird in dem Ordner Comments gespeichert.



(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Systemgruppenname\Datasheets\Name des Systems\Attachments\Comments)

Beim Inventarisieren gibt es die Möglichkeit zusätzliche Programme in die Inventarisierung einzubinden. Diese zusätzlichen Programme können in der Docusnap Administration unter Zusatzprogramme hinzugefügt werden. Wenn ein Zusatzprogramm verwendet wurde, können die Ergebnisse mit dem Datenblatt ausgegeben werden. Wenn die Funktion *Ergebnisse der Zusatztools ausgeben* aktiviert ist, werden die Ergebnisse, die das Programm für dieses System gefunden hat, in einem Ordner unterhalb des Datenblatts ausgegeben.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Systemgruppenname\Datasheets\Name des Systems\Toolresults)

Dokumentation
☐ ×

...    3    **4**    5    6  
 Schritte 1-2    Netzwerkpläne    **Datenblätter**    Zusammenfassung    Zeitplanung

**Datenblätter für Server, Arbeitsstationen, SNMP, Linux und Mac Systeme erstellen**

Kommentare ausgeben       Ergebnisse der Zusatztools ausgeben      Erweiterte Optionen ▾

Anlagen ausgeben

**Systeme**

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	TYP	DOMÄNE
<input checked="" type="checkbox"/>	NKNGPRO	Mac Arbeitsstation	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	SESX10	Linux Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	SESX11	Linux Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	SESX12	Linux Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	SHUX0001	HP-UX	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	SXEN01	Linux Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	sxen02	Linux Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	TKNP0001	Thin Client Linux	dsra.local

Zurück
Weiter
Abbrechen

### 5.2.3 Datenblätter

Datenblätter können entweder mithilfe des *Doku erstellen* Assistenten oder durch den *Datenblätter* Assistenten erstellt werden.

Nach Auswahl der Domänen werden alle Server, Workstations, SNMP-, Linux- und Mac-Systeme angezeigt, die sich in den ausgewählten Domänen befinden. Wenn das Kontrollkästchen vor dem einzelnen System aktiviert ist, wird für dieses System ein Datenblatt erstellt.

Bei den Datenblättern werden alle aktuellen Informationen ausgegeben, die sich im Datenexplorer unterhalb des ausgewählten Systems befinden.

Zusätzlich können bei den Datenblättern auch Kommentare ausgegeben werden, die zu den Systemen gespeichert wurden. Es werden nur Kommentare ausgegeben, die beim Namen des Systems gespeichert werden, nicht Kommentare, die in Ebenen darunter gespeichert werden. Außerdem können die Anlagen ausgegeben werden. Wenn *Anlagen ausgeben* aktiviert ist, werden die Anlagen zu den Kommentaren im Bericht aufgezählt und die Anlage selbst wird in dem Ordner *Comments* gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Datasheets\Name des Systems\Attachments\Comments)

Bei der Inventarisierung gibt es die Möglichkeit, zusätzliche Programme in die Inventarisierung einzubinden. Diese zusätzlichen Programme können in der Docusnap Administration unter Zusatzprogramme hinzugefügt werden. Wenn ein Zusatzprogramm verwendet wurde, können die Ergebnisse mit dem Datenblatt ausgegeben werden. Wenn die Funktion *Ergebnisse der Zusatztools ausgeben* aktiviert ist, werden die Ergebnisse, die das Programm für dieses System gefunden hat, in einem Ordner unterhalb des Datenblatts ausgegeben.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Datasheets\Name des Systems\Toolresults)

Am rechten Rand wird der Filter angezeigt, mit dem die Anzeige gefiltert werden kann.

Bei der Erstellung der Datenblätter kann zusätzlich die Option *Druckvorbereitung* ausgewählt werden. Dadurch wird eine zusätzliche Datei mit der Dateiendung *.mdc* gespeichert. Diese Datei wird benötigt, wenn die Dokumentation über den *Doku drucken* Assistenten gedruckt werden soll.

Die Dokumentation wird im Verzeichnis *Datasheets* im Dokumentationsverzeichnis gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Datasheets\)

Dokumentation □ ×

---

1  
Firmenauswahl

2  
Domänenauswahl

3  
Datenblätter

4  
Zusammenfassung

5  
Zeitplanung

---

Datenblätter für Server, Arbeitsstationen, SNMP, Linux und Mac Systeme erstellen

---

Kommentare ausgeben
  Ergebnisse der Zusatztools ausgeben
Erweiterte Optionen ▾

Anlagen ausgeben

---

**Systeme**

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	TYP	DOMÄNE
<input checked="" type="checkbox"/>	AFWUTM01	SNMP	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	ASWIT001	SNMP	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	ASWIT003	SNMP	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	ASWIT005	SNMP	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	DSBK01	Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	DSDC01	DC	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	DSEX01	Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS01	Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS02	Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP01	Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP02	Server	dsra.local
<input checked="" type="checkbox"/>	DSWS01	Arbeitsstation	dsra.local

Zurück Weiter Abbrechen

## 5.2.4 Übersichten

Übersichten können entweder durch den *Doku erstellen* Assistenten oder durch den *Übersichten* Assistenten erstellt werden.

Nach Auswahl der Domänen werden die einzelnen Optionen zu den Zusammenfassungen angezeigt. Wird das Kontrollkästchen vor den einzelnen Optionen aktiviert, werden darüber Zusammenfassungen erstellt.

Zusammenfassungen werden im Verzeichnis *Overview* im Dokumentationsverzeichnis unter der entsprechenden Firma und unter der entsprechenden Domäne gespeichert. Bei der Erstellung der Übersichten werden drei Dateien gespeichert. Die Datei *computerlist\_de.html* und *computerlist\_de.xlsx* basieren auf dem Bericht und enthalten die Firma und den Namen des Autors. Bei der Datei *computerlist\_plain\_de.xlsx* handelt es sich um eine flache Excel-Liste.

Bei der Erstellung der Übersichten kann zusätzlich die Option *Druckvorbereitung* ausgewählt werden. Dadurch wird eine zusätzliche Datei mit der Dateierdung *.mdc* gespeichert. Diese Datei wird benötigt, wenn die Dokumentation über den Assistenten *Doku drucken* gedruckt werden soll.

Die Dokumente werden im Ordner *Overview* gespeichert.

(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Overview)

Dokumentation ☐ ✕

1 2 3 4 5

Firmenauswahl Domänenauswahl **Übersichtsplan** Zusammenfassung Zeitplanung

Übersichten erstellen

---

**Active Directory**

Active Directory Benutzer

Active Directory Gruppen

**Systeme bearbeiten**

Systeme

**Software**

Softwareübersicht

**Management**

Management Übersicht

**Allgemein**

Druckvorbereitung

Zurück Weiter Abbrechen

### 5.3 Ansicht Dokumente

Im Bereich *Dokumente* ist die Verwaltung und Erstellung von Dokumentationen leicht und übersichtlich gestaltet.

Wenn noch keine Pläne, Datenblätter oder Übersichten zu den jeweiligen Explorer Knoten erstellt wurden, wird in der Registerkarte *Dokumente* ein Hinweis in Form eines Dashboardes gegeben, wie das Dokument erstellt werden kann. Des Weiteren wird zu dem jeweiligen Plan die spezielle Online-Hilfe angeboten.

Mit Hilfe des Dashboardes kann der jeweilige benötigte Assistent ohne Zuhilfenahme der Multifunktionsleiste gestartet werden.

The screenshot displays the Docusnap X application window. The title bar reads "Docusnap X". The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains tabs for "Docusnap", "DOKUMENTE", "AUTOMATISIERUNG", and "EXTRAS".
- Left Panel:** A tree view showing the project structure under "Docusnap AG". It includes folders for "IT-Dokumentation", "Dokumente", and "docusnap.intern". Under "Dokumente", "Netzwerkplan" is selected.
- Top Right Panel:** A grid of icons for various IT services and actions, such as "Netzwerk", "VMware", "Exchange", "Active Directory", "Datenblätter", "Optionen", "Topologie", "Hyper-V", "SQL Server", "DHCP Server", "Übersichten", "Doku drucken", "Systemgruppen", "XenCenter", "Pfad öffnen", and "Sonstiges".
- Main Content Area:** Shows a message for the "Netzwerkplan" document. The message states: "Der von Ihnen ausgewählte Plan wurde noch nicht generiert und wird daher an dieser Stelle noch nicht aufgeführt. Zur Erstellung dieses Plans folgen Sie dem unten angegebenen Assistenzschritt." Below the message is a button labeled "Dokumentation erstellen" with a question mark icon.
- Bottom Bar:** Contains navigation links for "Inventar", "Dokumentation", "Lizenzmanagement", and "IT-Sicherheit".

Wenn das Dokument bereits generiert wurde, wird anstelle des Dashboardes der gewünschte Plan ausgegeben. Durch die Schaltflächen *PDF Dokument*, *Word Dokument*, *Excel Dokument*, *Visio Dokument* und *ODT Dokument* kann das jeweilig gewünschte Format angezeigt werden. Das gewünschte Format kann nur gewählt werden, wenn es auch in diesem generiert wurde.



The screenshot displays the Docusnap X application window. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains the application name 'Docusnap X' and window controls. Below it are tabs for 'DOKUMENTE', 'AUTOMATISIERUNG', and 'EXTRAS'.
- Toolbar:** Features icons for 'Layout (C)', 'Doku erstellen', and 'Übersicht erstellen'. The 'EXTRAS' tab is active, showing options like 'Datenblätter', 'Übersichten', 'Optionen', 'Doku drucken', and 'Pfad öffnen'.
- Left Panel:** A tree view showing the project structure under 'Docusnap AG'. It includes folders for 'IT-Dokumentation', 'Dokumente', and 'dsra.local'. Under 'Dokumente', there are sub-folders for 'Netzwerkplan', 'Routingplan', 'Topologieplan', and 'VLAN Plan'. The 'dsra.local' folder contains various system and server plans.
- Main Area:** Displays a 'Netzwerkplan' (Network Plan) diagram. It shows a central server rack connected to multiple switches and workstations. The diagram is rendered in a yellow and blue color scheme.
- Bottom Bar:** Contains navigation tabs for 'Inventar', 'Dokumentation', 'Lizenzmanagement', and 'IT-Sicherheit'. On the right, there is a 'Lokale Zeitzone' indicator and a 'RESET' button.

## 5.4 Dokumentation drucken

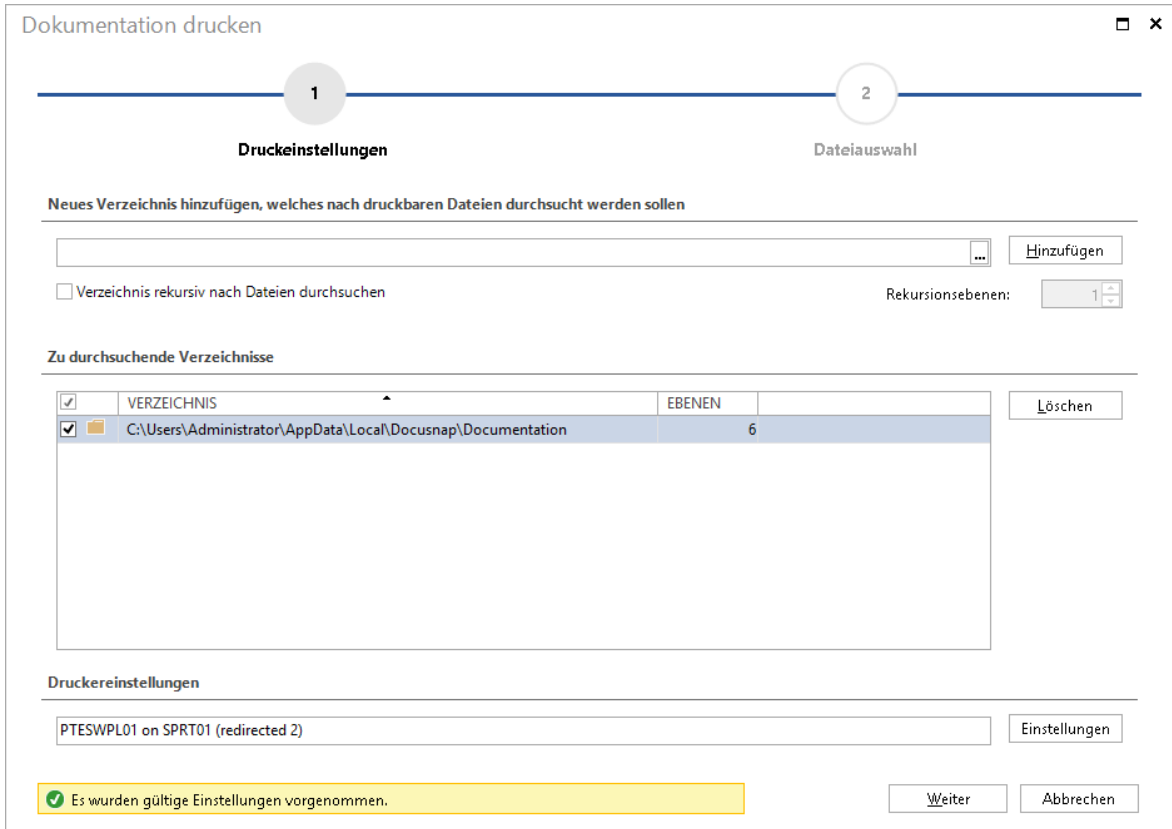
Docusnap bietet die Möglichkeit, mehrere erstellte Datenblätter und Übersichten gleichzeitig zu drucken. Bei der Erstellung von Datenblättern und Übersichten muss zusätzlich das Format *Druckvorbereitung (.mdc)* ausgewählt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Doku drucken* wird der Druckassistent geöffnet. Im Schritt *Druckeinstellungen* wird der Ordner ausgewählt, in dem die Dokumente gespeichert sind. Wenn sich Dokumente, die gedruckt werden sollen, in Unterordnern des gewählten Ordners befinden, können diese durch Aktivieren der Funktion *Verzeichnisse rekursiv nach Dateien durchsuchen* gedruckt werden. Die Rekursionsebene gibt an, wie viele Unterordner mit einbezogen werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Hinzufügen* wird der Ordner zu den zu durchsuchenden Verzeichnissen hinzugefügt. Der Dokumentationspfad ist bereits eingetragen.

Wenn das Kontrollkästchen vor dem Ordner deaktiviert wird, werden die Dokumente in diesem Ordner nicht für den Druck zur Verfügung gestellt.

In den Druckeinstellungen wird der ausgewählte Drucker angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Einstellungen* kann ein anderer Drucker gewählt bzw. können

weitere Druckeinstellungen definiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Weiter* wird auf den Assistentschritt *Dateiauswahl* gewechselt. Wenn kein Ordner ausgewählt wurde, ist die Schaltfläche *Weiter* deaktiviert.



In der Dateiauswahl werden alle Dokumente angezeigt, die in einen der ausgewählten Ordner und im Format *.mdc* gespeichert wurden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Alle deselektieren* wird die Auswahl der Dokumente aufgehoben. Nur die ausgewählten Dokumente werden gedruckt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Weiter* wird der Druckvorgang gestartet. Wenn kein Dokument ausgewählt wurde, ist die Schaltfläche deaktiviert.



Dokumentation drucken □ ×

---

1  
 Druckeinstellungen

2  
 Dateiauswahl

**Verzeichnisse auswählen**

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DATEIPFAD
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\Linux\...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\Linux\...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\Linux\...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\Linux\...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\Linux\...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\Macint...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\Servers...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\Servers...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\Servers...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\Servers...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\Servers...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\Servers...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\Servers...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\SNMP\...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\SNMP\...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\SNMP\...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\SNMP\...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\SNMP\...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\SNMP\...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation\DocuSnap AG\dsra.local\Datasheets\Workst...

✔ Druckvorgang kann durch Klick auf "Weiter" gestartet werden.

Zurück Weiter Abbrechen

Nachdem das Drucken gestartet wurde, wird der Dialog zum Fortschritt des Druckens angezeigt. Der Assistent kann abgebrochen werden. Wenn der Druck bereits erfolgreich abgeschlossen ist, kann dieser nicht mehr abgebrochen werden.

Dokumentation drucken □ ×

---

1  
 Druckeinstellungen

2  
 Dateiauswahl

3  
**Status**

4  
 Abschlussbericht

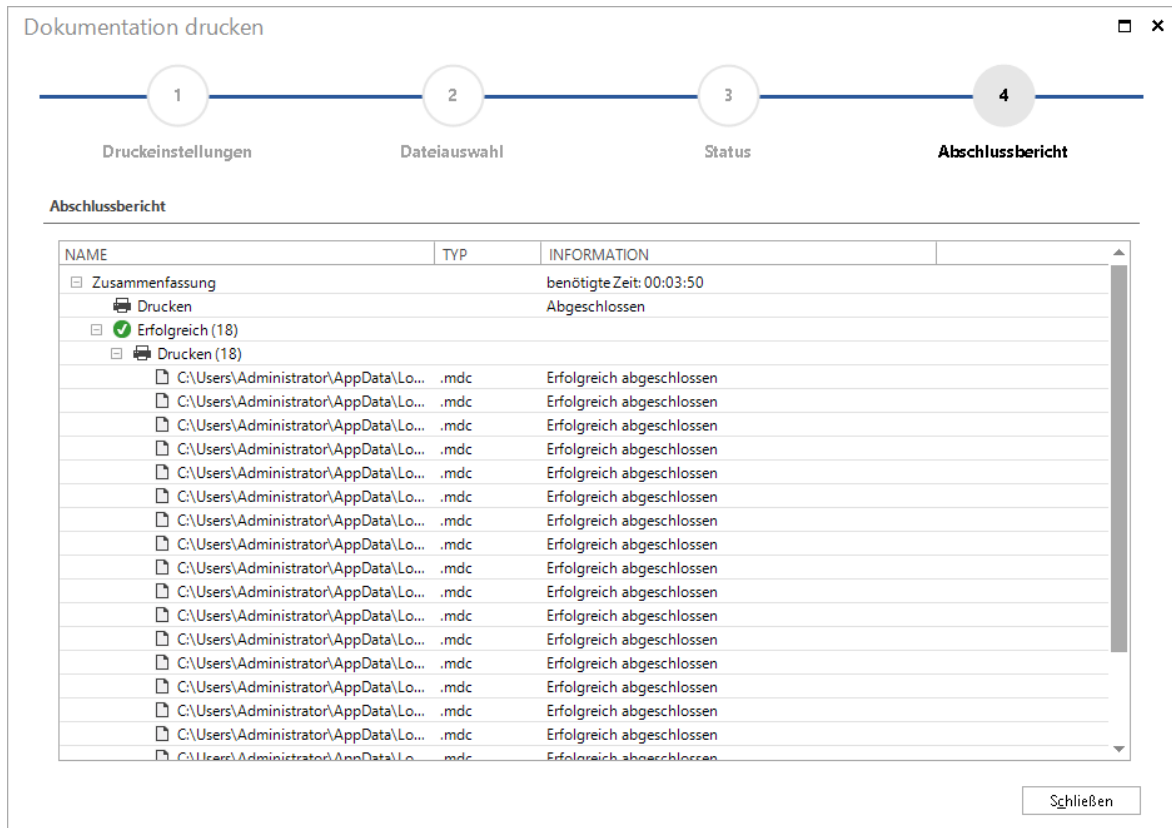
**Status des Druckvorganges**

NAME	TYP	FORTSCHRITT IN...	INFORMATION
<input type="checkbox"/> Drucken	Drucken	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div>	Vorgang wird ausgeführt: 0 %
<input type="checkbox"/> C:\Users\Administrator\... .mdc		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	Erfolgreich abgeschlossen
<input type="checkbox"/> C:\Users\Administrator\... .mdc		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	Erfolgreich abgeschlossen
<input type="checkbox"/> C:\Users\Administrator\... .mdc		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	Erfolgreich abgeschlossen
<input type="checkbox"/> C:\Users\Administrator\... .mdc		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	Erfolgreich abgeschlossen
<input type="checkbox"/> C:\Users\Administrator\... .mdc		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	Erfolgreich abgeschlossen
<input type="checkbox"/> C:\Users\Administrator\... .mdc		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	Erfolgreich abgeschlossen
<input type="checkbox"/> C:\Users\Administrator\... .mdc		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div>	wird zum Drucker gesendet

Abbrechen



Im Anschluss wird der Abschlussbericht angezeigt, der zusätzliche Informationen über den Verlauf des Druckvorgangs bietet.



## 5.5 Optionen

Im Dialog *Optionen - Dokumentation* werden Einstellungen für die Erstellung der Dokumentation getroffen. Der Dialog kann über die Multifunktionsleiste *Dokumente* durch Klick auf die Schaltfläche *Optionen* oder über das *DocuSnap Menü* durch Klick auf die Schaltfläche *Dokumentation* geöffnet werden.

### Allgemeine Einstellungen

Im Textfeld *Dokumentationspfad* wird der Speicherort definiert, in dem die Dokumente (Übersichten, Datenblätter, Pläne) bei der Dokumentationserstellung abgelegt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche  kann der Ordner für die Ausgabe der Dokumente ausgewählt werden.

Die Änderung der Schriftart bezieht sich nur auf den Informationsbereich in den verschiedenen Visio-Plänen.

Durch die Angabe der *Dokument Archiv Versionen* wird festgelegt, wie viele Versionen der über die [Dokumentation](#) erstellten Dokumente im Ordner Archiv archiviert werden sollen.

Bei der Erstellung von Plänen werden zusätzlich zu den Plänen auch Berichte erstellt, die im Dokumentationspfad im Ordner *Reports* gespeichert werden. Wenn diese Berichte nicht erstellt werden sollen, kann das Kontrollkästchen *Zusätzliche Berichte erstellen* deaktiviert werden.

Pläne können im nativen Visio Format (.vsd) und im Visio XML-Format (.vdx) erstellt werden. Es kann gewählt werden, welches Format erstellt werden soll. Bei der Erstellung der Pläne mit dem Docusnap Server wird immer das Format .vdx automatisiert erstellt.

The screenshot shows the 'Optionen - Dokumentation' dialog box with the 'ALLGEMEIN' tab selected. The 'Speicherort der Dokumentationsergebnisse' section has a text field for 'Dokumentationspfad' set to 'C:\Docusnap\Docu'. The 'Allgemeine Einstellungen' section includes a 'Schriftart' dropdown set to 'Verdana', a checkbox for 'Erstellung von Visio Xml-Format (.vdx) unterdrücken (MS Visio 2007 oder höher erforderlich)' which is unchecked, an 'Html Export Typ' dropdown set to 'XAML', a checkbox for 'Erstellen von Archiv Versionen für Dokumente unterdrücken' which is unchecked, a checkbox for 'Dokumenten Archiv Versionen begrenzen:' which is checked and has a spinner box set to '4', and a 'Dokumente verlinken:' section with a checked checkbox for 'Zusätzliche Berichte erstellen'. 'OK' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom right.

## Pläne

### Einstellungen Netzwerkpläne

In den Netzwerkplänen besteht die Möglichkeit, Dokumente mit den diversen Geräten und Übersichten zu verlinken. Welche Dokumenttypen standardmäßig verlinkt werden, kann über die Auswahlfelder *Word*, *HTML*, *PDF*, *Excel* und *ODT* bestimmt werden.

*Dokumentseiten auf Dokumente verteilen*: Bei der Erstellung einiger Pläne werden die Informationen auf mehrere Reiter verteilt. Durch Aktivieren der Option *Dokumentseiten auf Dokumente verteilen* werden die einzelnen Reiter als eigene Dokumente gespeichert. Dies ist vor allem hilfreich, wenn bei einem großen Netzwerk aufgrund der Anzahl der Reiter das Dokument nicht gespeichert werden kann.

Wurden bei der Inventarisierung von Windows-Systemen Zusatzprogramme verwendet, besteht die Möglichkeit, die Ergebnisdatei ebenso mit den Visio-Plänen zu verlinken.

*VMware-Adapter nicht berücksichtigen:* Bei der Erstellung des Netzwerkplans kann definiert werden, dass Netzwerkkarten die von der Software VMwarePlayer /VMwareServer angelegt wurden, ignoriert werden. Dieses Kontrollkästchen kann in der Vorschau des Netzwerkplans auch noch geändert werden.

*AutoConfig IP nicht berücksichtigen:* Durch diese Option wird die *AutoConfig IP* nicht in Netzwerkplänen und Routingplänen berücksichtigt.

### Einstellungen Topologiepläne und VLAN Visualisierung

Diese Einstellungen werden standardmäßig für Ad-hoc Pläne und für die Erstellung der Pläne über den Assistenten verwendet. Die Einstellungen können auch während der Erstellung der Pläne angepasst werden.

*Potentielle Access Points:* Nicht inventarisierte Endgeräte werden von Docusnap aufgrund von CDP und LLDP im Plan berücksichtigt. Meist handelt es sich hierbei um Access Points.

*Layer3 Elemente:* Im Plan werden Endgeräte (Firewalls, Serversysteme) angezeigt, wenn diese redundant mit mehrere Switchen verbunden sind. Wenn gewünscht können sie ausgeblendet werden.

*Virtuelle Strukturen:* Durch diese Option werden die virtuellen Strukturen im Übersichtplan berücksichtigt. Außerdem kann gewählt werden, ob die einzelnen Pläne für die virtuellen Strukturen erstellt werden sollen.

*Ports mit VLAN Informationen:* Durch diese Option werden bei den Detailplänen für die Switches die tagged und untagged Informationen bei den Ports angezeigt.

*Switchdetails:* Durch diese Option wird definiert, welche Informationen bei den Switchen angezeigt werden.

*Kabelbandbreite:* Durch diese Option wird die Kabelbandbreite bei den Verbindungen angezeigt.

*Portnamen:* Bei jeder Verbindung kann der Name des Ports angezeigt werden.

*Virtuelle Switches:* Durch diese Option kann gewählt werden, ob die einzelnen Pläne für die virtuellen Switches erstellt werden sollen.

*VLAN Tabellen:* Durch diese Option werden für Switches die jeweiligen VLANS als Tabelle angezeigt. VLAN Tabellen mit gleichem Inhalt werden gleich eingefärbt.

*Kabelbandbreite visualisieren:* Durch diese Option werden Linien einer Verbindung je nach Geschwindigkeit unterschiedliche eingefärbt und bei höherer

Geschwindigkeit wird eine dickere Linie verwendet. Übersteigt die Geschwindigkeit 10GB wird die Linie blau. Unterschreitet die Geschwindigkeit 1GB wird sie rot dargestellt. In den anderen Fällen wird die Linie in grüner Farbe gezeichnet.

*Tunnelverbindung:* Ist via LLDP oder CDP eine Tunnel Verbindung bekannt, wird die Verbindung durch diese Option angezeigt.

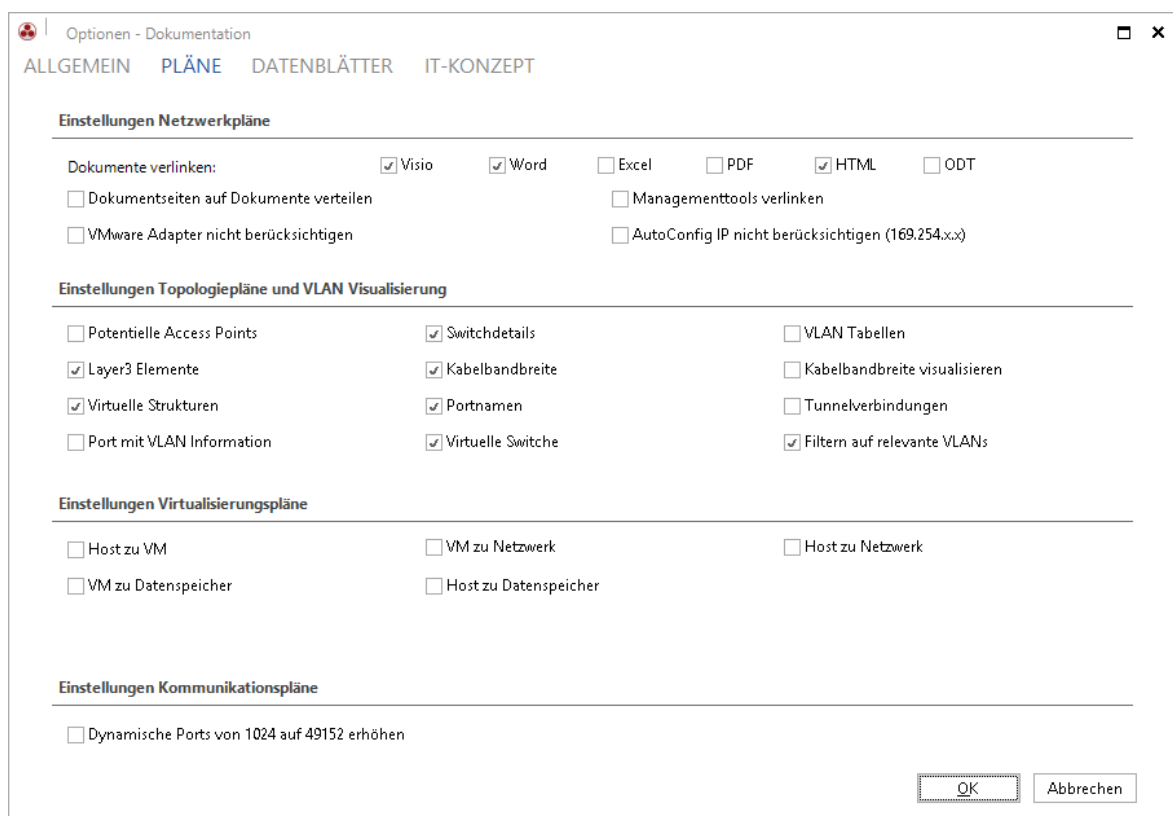
*Filtern auf relevante VLANs:* Durch diese Option werden nur VLANs angezeigt in denen sich Endgeräte befinden.

## Einstellungen Virtualisierungspläne

Es kann definiert werden, welche VMware-Pläne von Docusnap standardmäßig erstellt werden sollen (siehe: [VMware-Pläne](#)).

## Einstellungen Kommunikationspläne

Für Kommunikationsplänen und Berichte, kann festgelegt werden, ob Ports ab 1024 oder 49152 als dynamische Ports interpretiert werden.



Optionen - Dokumentation

ALLGEMEIN **PLÄNE** DATENBLÄTTER IT-KONZEPT

**Einstellungen Netzwerkpläne**

Dokumente verlinken:  Visio  Word  Excel  PDF  HTML  ODT

Dokumentseiten auf Dokumente verteilen  Managementtools verlinken

VMware Adapter nicht berücksichtigen  AutoConfig IP nicht berücksichtigen (169.254.x.x)

**Einstellungen Topologiepläne und VLAN Visualisierung**

Potentielle Access Points  Switchdetails  VLAN Tabellen

Layer3 Elemente  Kabelbandbreite  Kabelbandbreite visualisieren

Virtuelle Strukturen  Portnamen  Tunnelverbindungen

Port mit VLAN Information  Virtuelle Switche  Filtern auf relevante VLANs

**Einstellungen Virtualisierungspläne**

Host zu VM  VM zu Netzwerk  Host zu Netzwerk

VM zu Datenspeicher  Host zu Datenspeicher

**Einstellungen Kommunikationspläne**

Dynamische Ports von 1024 auf 49152 erhöhen

OK Abbrechen

## Datenblätter

Datenblätter sind Zusammenfassungen für die Systeme Windows, Server, Linux, Mac, SNMP und CIFS. Für jedes Gerät wird ein eigenes Datenblatt erstellt. Die Datenblätter können im den Formaten Word, HTML, PDF, Excel oder ODT von

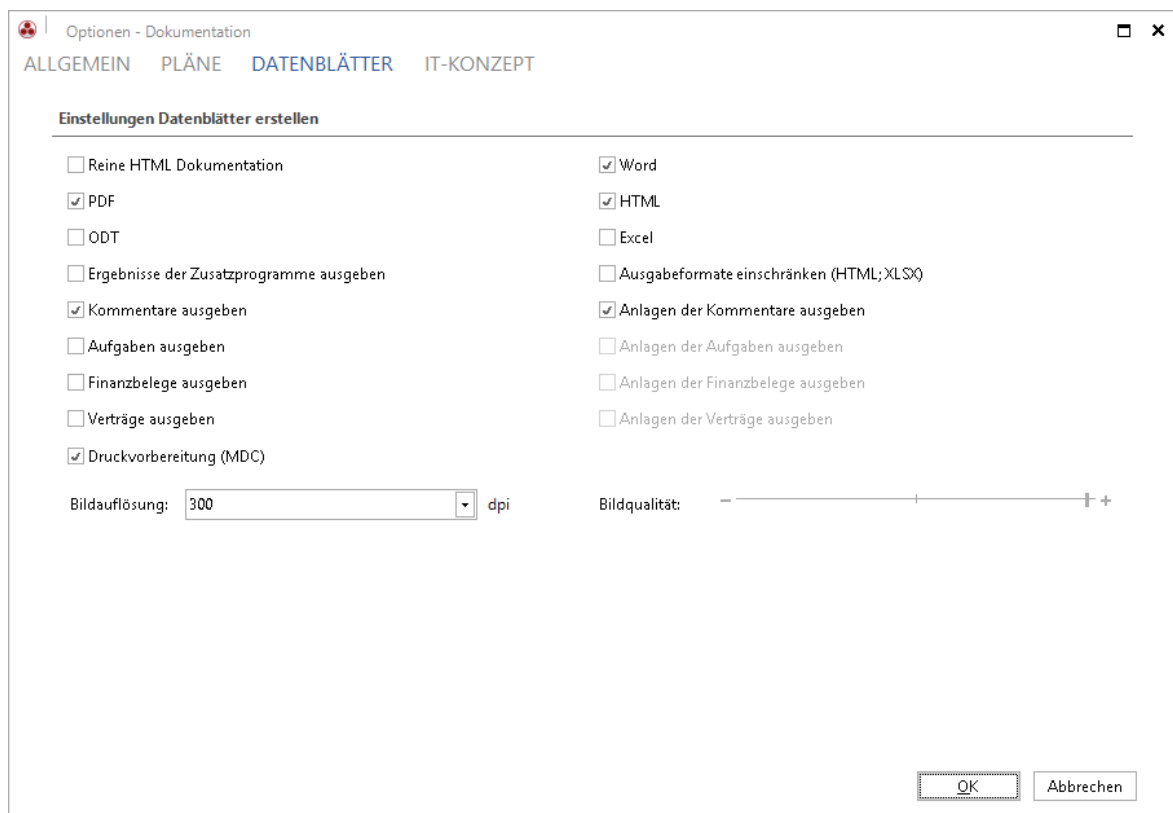
DocuSnap erstellt werden. Welche Dokumente standardmäßig erstellt werden, kann im Bereich *Einstellungen Datenblätter erstellen* festgelegt werden.

Wenn die Funktion *Ergebnisse der Zusatzprogramme ausgeben* aktiviert ist, werden die Dateien in einem zusätzlichen Ordner unterhalb der Dokumente gespeichert.

Bei allen Geräten gibt es die Möglichkeit Zusatzinformationen anzulegen. Bei den Zusatzinformationen können zusätzlich Dateien als Anlage hinzugefügt werden. Durch die Funktion *Kommentare ausgeben*, *Aufgaben ausgeben* etc. werden die Zusatzinformationen in den Datenblättern ausgegeben. Wenn die Funktion *Anlagen der Kommentare ausgeben*, *Anlagen der Aufgaben ausgeben* etc. ebenso aktiviert ist, werden die Anlagen in ein Unterverzeichnis abgelegt und mit dem entsprechenden Datenblatt verlinkt.

In DocuSnap besteht die Möglichkeit komplette Dokumentationen direkt an einen Drucker zu senden. Um diese Funktionalität zu nutzen, ist es notwendig, Datenblätter, Übersichten etc. in einer speziellen Datei (.mdc) zu speichern. Wird die Auswahl *Druckvorbereitung (MDC)* aktiviert, werden alle Dokumente zusätzlich in diesem Format erzeugt.

Über die Bildauflösung kann die Qualität der in den Dokumenten, Übersichten und Plänen ausgegebenen Bilder definiert werden.



## IT-Konzept

Die Anzahl der Backups und Versionen für das IT Konzept sind standardmäßig jeweils 10 Einträge pro Konzept. Die Anzahl kann im Reiter *IT-Konzept* angepasst werden.

The screenshot shows a dialog box titled 'Optionen - Dokumentation' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are four tabs: 'ALLGEMEIN', 'PLÄNE', 'DATENBLÄTTER', and 'IT-KONZEPT'. The 'IT-KONZEPT' tab is selected. Underneath, the section 'Versionen & Backup' is visible. It contains two settings: 'Anzahl Backups:' with a spin box set to 10, and 'Anzahl Versionen:' with a spin box set to 10. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

**Teil**



## 6 Berechtigungsanalyse

Die Berechtigungsanalyse von Docusnap bietet die Möglichkeit, effektive Zugriffsberechtigungen für Benutzer und Gruppen zu ermitteln und zu analysieren. Dafür stehen umfangreiche Berichte zur Verfügung, die die aktuelle Berechtigungssituation vom Standpunkt der Benutzer und Gruppen oder vom Standpunkt einer Ressource (z.B. ein Verzeichnis) beleuchten.

Filter ermöglichen eine schnelle und interaktive Analyse der jeweiligen Situationen.

Mit Docusnap können zum Beispiel folgende Fragen beantwortet werden:

- Worauf hat Mitarbeiter/in X Zugriff?
- Wer hat Zugriff auf das Personalverzeichnis?
- Wie setzen sich die Berechtigungen (NTFS, Freigabe) für einen Benutzer zusammen?

Die Berechtigungsanalyse ist für alle Windows-Systeme bzw. Systeme möglich, die das SMB- oder CIFS-Protokoll (z.B. Samba, Netapp Filer) unterstützen.

Es können auch die Berechtigungen für SharePoint-Server ausgelesen und analysiert werden. Die Ermittlung der Berechtigungen für den SharePoint-Server wird im Rahmen der SharePoint-Inventarisierung durchgeführt.

Mit Docusnap können auch die Berechtigungen für Exchange-Postfächer, Postfachordner und öffentliche Ordner inventarisiert und analysiert werden.

Die Berechtigungsanalyse stellt in Docusnap einen eigenen Bereich dar. Durch Klick auf die Schaltfläche *IT-Sicherheit* im Navigationsbereich wird zur Oberfläche der Berechtigungsanalyse gewechselt.

Innerhalb der Berechtigungsanalyse wird eine eigene Hierarchie angezeigt, die auf die Bedürfnisse der Berechtigungsanalyse optimiert ist.

### Aufbau

In diesem Kapitel wird der strukturelle Aufbau der Berechtigungsanalyse erläutert.

### Inventarisierung

Um Berechtigungen analysieren zu können, ist es zwingend notwendig, die NTFS-Verzeichnisstrukturen einzulesen. Inhalt dieses Kapitels ist der Inventarisierungsassistent für die NTFS-Verzeichnisse. Die Inventarisierung der SharePoint-Berechtigungen erfolgt im Zuge der SharePoint-Inventarisierung. Die Berechtigungen für Exchange werden im Zuge der Exchange-Inventarisierung eingelesen.



## Analyse

Für die Analyse der Berechtigungen stehen drei Funktionen zur Verfügung.

In der Registerkarte Berechtigungsanalyse wird die aktuelle Situation der Berechtigungen eines Verzeichnisses bzw. des SharePoints angezeigt.

Über Analyse Diagramme kann für den ausgewählten Benutzer oder die Gruppe nachvollzogen werden, nach welchen Kriterien ein Benutzer eine effektive Berechtigung erhalten hat.

In Berichten werden die effektiven Berechtigungen auf einem Verzeichnis oder für einen Benutzer ausgegeben.

### 6.1 Aufbau

Die Berechtigungsanalyse ist in mehrere Bereiche unterteilt, um möglichst viele Informationen darzustellen.

Auf der linken Seite werden unterhalb der Überschrift *Dateisystem* das System, die Verzeichnisse und Freigaben aufgelistet und unterhalb der Überschrift *SharePoint* werden die Webseiten, Webseitensammlungen und Listen aufgeführt. Unterhalb der Überschrift *Exchange* werden die Exchange-Postfächer, Postfachordner und öffentlichen Ordner angezeigt.



Auf der rechten Seite können in der Benutzerauswahl Benutzer und Gruppen hinzugefügt werden, für die die effektiven Berechtigungen ausgegeben werden sollen.

Unterhalb der Benutzerauswahl befinden sich die effektiven Berechtigungen, die direkt gesetzten Berechtigungen, die vererbten Berechtigungen und die Freigabe Berechtigungen. Die speziellen Berechtigungen werden nur angezeigt, wenn in der Multifunktionsleiste die Schaltfläche *Spezielle Berechtigungen anzeigen* aktiviert wurde.

Über die Multifunktionsleiste *IT-Sicherheit* können die verschiedenen Funktionen und Berichte aufgerufen werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Berechtigungsherkunft* wird die Berechtigungsstruktur für den aktuell ausgewählten Benutzer oder die ausgewählte Gruppe geöffnet. In der Berechtigungsherkunft kann nachvollzogen werden, wie der Benutzer oder die Gruppe seine Berechtigungen erhalten hat.

Über die Schaltfläche *Benutzer/Gruppen Struktur* wird die Benutzer- bzw. Gruppenverschachtelung für den ausgewählten Benutzer oder die ausgewählte Gruppe geöffnet.

## 6.2 Multifunktionsleiste

Die Multifunktionsleiste *IT-Sicherheit* wird angezeigt, wenn im Navigationsbereich zur *IT-Sicherheit* gewechselt wird.

### Allgemein

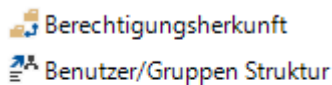
- [NTFS Analyse](#): Durch Klick auf die Schaltfläche *NTFS Analyse* wird der Assistent zur Auswahl der Windows Systeme, CIFS Systeme und DFS Systeme, deren Berechtigungen inventarisiert werden sollen, geöffnet.
- [Online Analyse](#): Bei der Online-Analyse werden die Berechtigungen zur Laufzeit ermittelt und somit nicht in die Datenbank gespeichert. Die Online-Analyse ist aktiv, wenn die Schaltfläche *Online Analyse* aktiviert wurde.



### Analyse

- **Berechtigungsherkunft**: Durch Klick auf die Schaltfläche *Berechtigungsherkunft* wird die [Berechtigungsstruktur](#) für den aktuell ausgewählten Benutzer geöffnet.

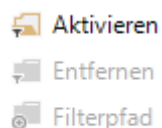
- Benutzer/Gruppen Struktur: Über die Schaltfläche *Benutzer/Gruppen Struktur* wird die Gruppen- bzw. Benutzerverschachtelung angezeigt.



Analyse

### Filter

- Aktivieren/Entfernen: Im Datenexplorer werden alle Verzeichnisse eines inventarisierten Systems angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Aktivieren* im Bereich *Filter* wird der Filter unterhalb der Berechtigungen angezeigt. Nach Definition der gewünschten Filterkriterien (Schreiben, Lesen,...) werden im Datenexplorer nur noch die Verzeichnisse angezeigt, die dem gesetzten Filter für den ausgewählten Benutzer/Gruppe entsprechen.
- Filterpfad: Der Dialog *Filterpfad* kann nur für die Analyse der SharePoint Berechtigungen geöffnet werden. Da die Berechtigungsstruktur der SharePoint Berechtigungen anders aufgebaut ist als die der NTFS Berechtigungen, kann in diesem Dialog der Startpunkt der Analyse gewählt werden. Nun werden für den gesetzten Filter nur noch die Verzeichnisse unterhalb des Startpunktes angezeigt, die den ausgewählten Benutzer/Gruppen entsprechen.






Filter

### Anzeige

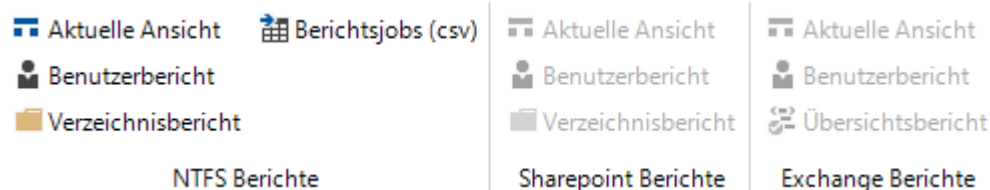
- Vererbung blockiert: Bei Verzeichnissen ist es möglich, die Vererbung von Berechtigungen zu blockieren. Wenn das Kontrollkästchen *Vererbung blockiert* aktiviert ist, werden in der Baumstruktur der Berechtigungsanalyse die Verzeichnisse, bei denen die Vererbung blockiert ist, mit einem "roten" Icon dargestellt.
- Direkte Berechtigungen: Bei Verzeichnissen können Berechtigungen direkt gesetzt werden. Wenn das Kontrollkästchen *Direkte Berechtigungen* aktiviert ist, wird bei allen Verzeichnissen mit direkt gesetzten Berechtigungen ein "blaues" Icon angezeigt.
- Spezielle Berechtigungen anzeigen: Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert wurde, werden zusätzlich zu den Basis Berechtigungen auch die Speziellen Berechtigungen angezeigt.



-  Vererbung blockiert
  -  Direkte Berechtigungen
  -  Spezielle Berechtigungen
- Anzeige




## NTFS Berichte / SharePoint Berichte / Exchange Berichte

- Durch Klick auf die Schaltfläche *Aktuelle Ansicht* werden die Berechtigungen, die im Reiter Berechtigungsanalyse angezeigt werden, in einem Bericht ausgegeben.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *Benutzerbericht* wird ein Bericht erstellt, welcher die effektiven Berechtigungen für das ausgewählte Verzeichnis und Unterverzeichnisse bzw. bei Exchange für die Postfächer, Postfachordner und öffentlichen Ordner ausgibt.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *Verzeichnisbericht* wird ein Bericht erstellt, der alle Benutzer, die auf das ausgewählte Verzeichnis und die Unterverzeichnisse eine Berechtigung haben, angezeigt.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *Übersichtsbericht* wird ein Bericht erstellt, der alle Benutzer anzeigt, die auf Postfächer, Postfachordner und öffentlichen Ordner Berechtigungen haben.
- Berichtsjobs (csv): Über den Import einer CSV-Datei können mehrere Aufträge für die Erstellung eines Verzeichnisberichts für NTFS gleichzeitig angelegt werden.



## Sonstiges

- Die Einstellung, ob die Anzahl der inventarisierten Ebenen bei der NTFS Analyse beschränkt werden sollen, wird im Dialog *Konfiguration - Berechtigungsanalyse* getroffen.
- Durch Klick auf die Schaltfläche *NTFS Filter* öffnet sich der Dialog *NTFS verwalten*. In diesem Dialog können Verzeichnisse definiert werden, welche bei der NTFS Analyse ausgelassen werden sollen. Die Funktionsweise dieses Dialogs wird im Kapitel [NTFS Filter](#) erklärt.
- Durch den [Benutzer/Gruppen Filter](#) können ausgewählte Benutzer und Gruppen aus den Verzeichnisberichten ausgenommen werden.

-  Optionen
-  NTFS Filter
-  Benutzer/Gruppen Filter
- Sonstiges

## 6.3 Inventarisierung

Die Inventarisierung der Berechtigungen wird für das Dateisystem, SharePoint und Exchange unterschiedlich ausgeführt.

### Dateisystem

---

Um die Berechtigungen für das Dateisystem zu analysieren, müssen die Systeme durch die [Netzwerkinventarisierung](#) und die Benutzer und Gruppen durch eine vollständige Inventarisierung des Active Directories erfasst werden. Im Anschluss daran kann mit der Inventarisierung der NTFS-Berechtigungen begonnen werden.

### SharePoint-Server

---

Für die Berechtigungsanalyse des SharePoints müssen einerseits die SharePoint-Server ausgelesen und andererseits eine vollständige Active Directory-Inventarisierung durchgeführt werden, um die Benutzer und Gruppen für die Analyse zu erhalten. Die Berechtigungen des SharePoints werden im Zuge der SharePoint-Inventarisierung ermittelt.

### Exchange

---

Die Exchange-Berechtigungen für die Berechtigungsanalyse werden im Zuge der Exchange-Inventarisierung ausgelesen. Für die Berechtigungsanalyse muss zusätzlich auch eine Active Directory-Inventarisierung durchgeführt werden.

#### 6.3.1 Dateisystem

In Microsoft-Umgebungen setzen sich die effektiven Berechtigungen aus den Freigabeberechtigungen und den NTFS-Berechtigungen zusammen. Docusnap ermittelt während einer Windows-Inventarisierung die jeweiligen Freigaben eines Systems inklusive der Berechtigungen und die lokalen Benutzer und Gruppen. Die Domänenbenutzer und Gruppenstrukturen werden über die Active Directory-Inventarisierung ermittelt.

Um die NTFS-Strukturen zu ermitteln, muss zusätzlich ein eigener Assistent ausgeführt werden.

Eine Berechtigungsanalyse läuft immer in folgenden Schritten ab:

1. Erfassung der Zielgeräte durch eine Windows, CIFS oder DFS Inventarisierung
2. Inventarisierung des Active Directory

3. Ermittlung der NTFS-Verzeichnisdaten über den NTFS-Assistenten
4. Analyse und Auswertung der Ergebnisse

Anmerkung: Die Schritte 1 und 2 werden im Kapitel Inventarisierung beschrieben.



Wenn eine Berechtigungsanalyse durchgeführt werden soll, muss das Active Directory immer komplett inventarisiert werden, da nur dann 100 Prozent aller Gruppen und Benutzer für eine Analyse zur Verfügung stehen.

### 6.3.1.1 Berechtigungen inventarisieren

Für eine Berechtigungsanalyse müssen die NTFS-Berechtigungen der Verzeichnisse in der Datenbank hinterlegt werden. Dies kann mithilfe eines Assistenten oder des Docusnap-Servers erreicht werden.

Der Assistent *NTFS Berechtigungen* kann über die Multifunktionsleiste *IT-Sicherheit* gestartet werden.



### Firmenauswahl

Im Gegensatz zur Netzwerkinventarisierung kann beim Inventarisieren von Berechtigungen keine neue Firma angelegt werden. Es muss eine bereits vorhandene Firma ausgewählt werden. In dieser Firma muss bereits eine Inventarisierung der Windows, CIFS oder DFS Systeme durchgeführt worden sein, sonst können die Berechtigungen nicht ausgelesen werden.

NTFS Berechtigungsanalyse □ ×

1 2 3 4 5

**Firmenauswahl** Authentifizierung Systeme Zusammenfassung Zeitplanung

Wählen Sie bitte die gewünschte Firma aus, oder legen Sie eine neue an:  Firma auswählen  Neue Firma erstellen

DocuSnap AG

## Authentifizierung

Bei der Authentifizierung kann nur eine Domäne gewählt werden, die bereits in der gewählten Firma vorhanden ist. Nach der Auswahl der Domäne werden der Benutzername und das Passwort geladen, die bei der Netzwerkinventarisierung verwendet wurden. Es kann auch ein anderer Benutzer eingegeben werden. Außerdem gibt es die Möglichkeit, die Inventarisierung mit dem Benutzernamen und dem Passwort des angemeldeten Benutzers zu machen. Dafür wird nur die Domäne ausgewählt und das Feld *Benutzername* sowie *Passwort* werden frei gelassen. Anschließend wird durch Klick auf die Schaltfläche *Authentifizierung prüfen* überprüft, ob der Benutzer Mitglied in der Domäne ist und ob das richtige Passwort eingegeben wurde. Nach der Authentifizierung wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert.

NTFS Berechtigungsanalyse

1 2 3 4 5  
 Firmaauswahl **Authentifizierung** Systeme Zusammenfassung Zeitplanung

**Authentifizierung**

Aktualisieren
  Discovery Service bearbeiten
  Server Verbindung

<input type="checkbox"/>	DISCOVERY SERVICE	HOST NAME
<input checked="" type="checkbox"/>	Server-VPC-JEI	VPC-JEI
<input type="checkbox"/>	Client-VPC-JEI	VPC-JEI

Domäne:   
 Benutzername:   
 Passwort:

Benutzername und Passwort speichern

Authentifizierung erfolgreich

## Systeme

Bei den Systemen werden alle Windows-Systeme angezeigt, die in der gewählten Domäne inventarisiert wurden. Zusätzlich werden alle Laufwerke der Systeme aufgelistet. Alternativ können durch das Kontrollkästchen *Freigaben für Windows Systeme verwenden* die einzelne Freigaben eines Systems angezeigt werden. Das Kontrollkästchen vor dem System gibt an, ob für dieses System die Berechtigungen ausgelesen werden sollen. Wenn ein System über mehrere Laufwerke verfügt, wird das System für jedes Laufwerk einzeln aufgelistet. Wird das Kontrollkästchen *Freigaben für Windows Systeme verwenden* aktiviert, werden alle Freigaben der Systeme zur Auswahl gestellt. Dadurch kann der Umfang der Inventarisierung der Berechtigungen für jedes System einzeln ausgewählt werden. Am rechten Rand wird der [Filter](#) angezeigt. Dadurch kann die Liste der Systeme auf einzelne Werte gefiltert werden.

Bei Systemen, die auf SMB- oder CIFS-Protokollen basieren, wie z.B. Netapp-Filer oder Samba-Server, werden nicht die lokalen Laufwerke, sondern immer die verfügbaren Freigaben auf dem System zur Auswahl angezeigt.

Auch bei DFS Systemen werden alle vorhandenen Freigaben zur Auswahl gestellt.

Wenn das Kontrollkästchen *Ordnergrößen inventarisieren* aktiviert wird, werden bei jedem Ordner die Ordnergrößen inventarisiert. Andernfalls steht bei jedem Ordner die Größe 0. Bei großen Ordnern kann die Ermittlung der Ordnergröße die Dauer der Inventarisierung verlängern.



# Berechtigungsanalyse

Wenn ein Verzeichnis nicht ausgelesen werden soll, kann im [NTFS Filter](#) Verwaltungsdialo definiert werden, dass dieses Verzeichnis nicht inventarisiert werden darf. Wenn ein Verzeichnis zu der Liste hinzugefügt wird, dann werden auch alle Unterverzeichnisse von diesem Pfad nicht in die Analyse miteinbezogen. Dies ist zum Beispiel sinnvoll für Benutzerprofile oder temporäre Internetverzeichnisse.

NTFS Berechtigungsanalyse

1 Firmenauswahl 2 Authentifizierung 3 Systeme 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

Berechtigungen auf folgenden Systemen ermitteln

Ordnergrößen inventarisieren  Freigaben für Windows Systeme verwenden

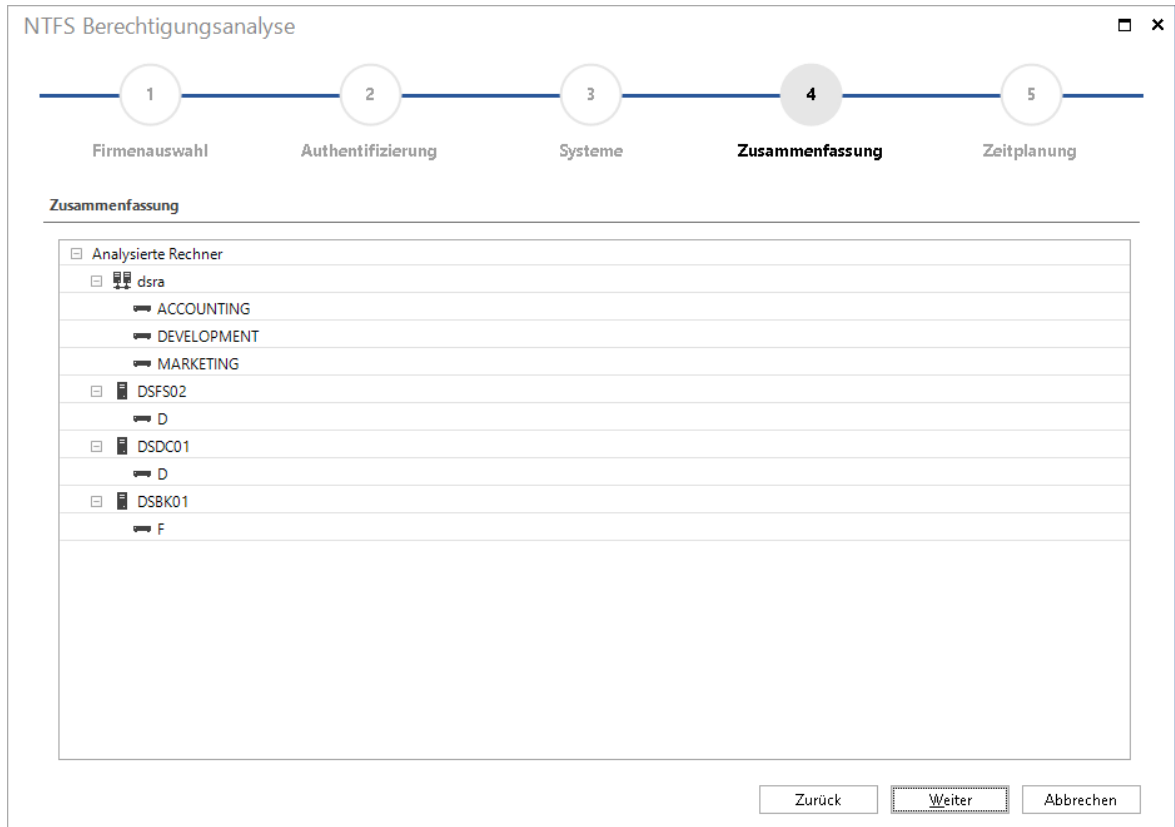
<input checked="" type="checkbox"/>	RECHNERNAME	LAUFWERK	FREIER SPEICHER	KAPAZITÄT
<input checked="" type="checkbox"/>	DSBK01	C	32,25 GB	65,66 GB
<input checked="" type="checkbox"/>	DSBK01	E	125,97 GB	250,00 GB
<input checked="" type="checkbox"/>	DSBK01	F	13,94 GB	14,00 GB
<input checked="" type="checkbox"/>	DSDC01	C	19,34 GB	39,66 GB
<input checked="" type="checkbox"/>	DSDC01	D	3,39 GB	4,00 GB
<input checked="" type="checkbox"/>	DSEX01	C	556,37 MB	69,66 GB
<input checked="" type="checkbox"/>	DSEX01	D	20,43 GB	25,00 GB
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS01	C	19,77 GB	39,90 GB
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS02	C	24,42 GB	39,66 GB
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS02	D	3,38 GB	4,00 GB
<input checked="" type="checkbox"/>	DSFS02	E	14,67 GB	20,00 GB
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP01	C	2,60 GB	39,90 GB
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP02	C	13,92 GB	49,90 GB
<input checked="" type="checkbox"/>	DSWS01	C	6,69 GB	39,66 GB
<input checked="" type="checkbox"/>	dsra	ACCOUNTING		
<input checked="" type="checkbox"/>	dsra	DEVELOPMENT		

Zurück Weiter Abbrechen



## Zusammenfassung

In der Zusammenfassung werden alle Systeme und die Laufwerke bzw. Freigaben, die inventarisiert werden sollen, aufgelistet.



The screenshot displays the 'NTFS Berechtigungsanalyse' application window. At the top, a progress bar shows five steps: 1. Firmenauswahl, 2. Authentifizierung, 3. Systeme, 4. Zusammenfassung (highlighted), and 5. Zeitplanung. Below the progress bar, the 'Zusammenfassung' section is active, showing a tree view of analyzed computers and their drives. The tree structure is as follows:

- Analysierte Rechner
  - dsra
    - ACCOUNTING
    - DEVELOPMENT
    - MARKETING
  - DSFS02
    - D
  - DSDC01
    - D
  - DSBK01
    - F

At the bottom right of the window, there are three buttons: 'Zurück', 'Weiter' (highlighted), and 'Abbrechen'.

## Zeitplanung

Durch die [Zeitplanung](#) kann festgelegt werden, dass die Inventarisierung der Berechtigungen zu einem späteren Zeitpunkt automatisch gestartet wird. In der Zeitplanung kann bestimmt werden, ob die Inventarisierung nur einmal oder wiederholt durchgeführt werden soll.

Um diese Funktion zu nutzen, muss der Docusnap-Server auf einem System im Netzwerk konfiguriert sein.

## Status

Nachdem die Inventarisierung gestartet wurde, wird der Dialog zum Fortschritt der Inventarisierung angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Abbrechen* wird die Inventarisierung abgebrochen. Bei allen Systemen, bei denen bei der Information *abgeschlossen* dabei steht, werden die ausgelesenen NTFS-Berechtigungen in die Datenbank geschrieben. Berechtigungen von Systemen bei denen die Inventarisierung noch nicht abgeschlossen ist, werden nicht gespeichert.

NTFS Berechtigungsanalyse

Schritte 1-3      4 Zusammenfassung      5 Zeitplanung      **6 Status**      7 Abschlussbericht

Status

NAME	TYP	FORTSCHRITT IN %	INFORMATION
Discovery	Discovery	<div style="width: 100%; background-color: green;"></div>	Vorgang wird ausgeführt
Server-VPC-JEI	DDS	<div style="width: 100%; background-color: green;"></div>	
NTFS			
DSFS02 DEVELOP...	NTFS	<div style="width: 100%; background-color: green;"></div>	Berechtigungsanalyse. 4 Ordner wurden durc...
DSBK01 F:\	NTFS	<div style="width: 100%; background-color: green;"></div>	Berechtigungsanalyse. 6 Ordner wurden durc...
DSDC01 D:\	NTFS	<div style="width: 100%; background-color: green;"></div>	Berechtigungsanalyse. 6 Ordner wurden durc...
DSFS02 D:\	NTFS	<div style="width: 100%; background-color: green;"></div>	Berechtigungsanalyse. 100 Ordner wurden d...
DSFS02 MARKETL...	NTFS	<div style="width: 100%; background-color: green;"></div>	Berechtigungsanalyse. 4 Ordner wurden durc...
DSFS02 ACCOUN...	NTFS	<div style="width: 100%; background-color: green;"></div>	Berechtigungsanalyse. 100 Ordner wurden d...

Abbrechen

## Abschlussbericht

Der Abschlussbericht zeigt an, wie viele Systeme erfolgreich inventarisiert wurden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Schließen* wird der Assistent geschlossen.

NTFS Berechtigungsanalyse

... 4 5 6 7  
 Schritte 1-3      Zusammenfassung      Zeitplanung      Status      **Abschlussbericht**

**Abschlussbericht**

NAME	TYP	INFORMATION
[-] Zusammenfassung		benötigte Zeit: 00:01:50
[-] Server-VPC-JEI		
[-] NTFS		
[-] <input checked="" type="checkbox"/> NTFS (6)		
[-] DSBK01 F:\	NTFS	Inventarisierung abgeschlossen
[-] DSDC01 D:\	NTFS	Inventarisierung abgeschlossen
[-] DSFS02 ACCO...	NTFS	Inventarisierung abgeschlossen
[-] DSFS02 D:\	NTFS	Inventarisierung abgeschlossen
[-] DSFS02 DEVEL...	NTFS	Inventarisierung abgeschlossen
[-] DSFS02 MARK...	NTFS	Inventarisierung abgeschlossen

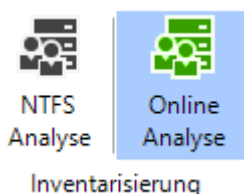
Schließen



Bei der Inventarisierung darf mit dem Zielsystem keine Verbindung bestehen, falls für die Inventarisierung ein anderer Benutzer, als der am Desktop verwendete, angegeben wird. Microsoft erlaubt innerhalb einer Sitzung nur eine Verbindung zu einem Zielsystem und würde ansonsten einen Fehler verursachen.

### 6.3.1.2 Online Analyse

Die Online-Analyse kann über die Multifunktionsleiste *IT-Sicherheit* gestartet werden. Die Online-Analyse verwendet für die Berechtigungsanalyse, ebenso wie für die normale Analyse, die Daten für Freigabeberechtigungen, Benutzer und Gruppen aus der Datenbank. Lediglich die NTFS-Berechtigungen und Verzeichnisstrukturen werden bei jedem Klick in der Hierarchie direkt aus dem Netzwerk geladen.



Durch die Online-Analyse kann die Baumstruktur erstellt werden, ohne vorher den Assistenten *NTFS Berechtigungen* auszuführen. Die Online-Analyse funktioniert im Grunde gleich wie die Berechtigungsinventarisierung, mit dem Unterschied, dass die Daten nicht in die Datenbank geschrieben werden und die Berechtigungen des

Verzeichnisses ausgelesen werden, welches in der Baumstruktur gerade geöffnet wird. Bei der Online-Analyse wird der angemeldete Benutzer verwendet. Daher muss der angemeldete Benutzer die Berechtigung haben, die NTFS-Berechtigungen des Systems auszulesen.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Online Analyse* wird diese Funktion aktiviert. Dadurch werden beim Öffnen der Verzeichnisse und Unterverzeichnisse die Berechtigungen über das Netzwerk neu ausgelesen.



Da die Online-Analyse keine Daten in die Datenbank schreibt, können die Berichte in diesem Modus nicht verwendet werden.

### 6.3.1.3 NTFS Filter

Bei der [Berechtigungsanalyse](#) werden die Berechtigungen der Benutzer und Gruppen auf Verzeichnisse eingelesen.

Im Verwaltungsdialog *NTFS-Filter* können die Verzeichnisse, deren Berechtigungen ausgelesen werden sollen, detailliert eingeschränkt werden.

Es besteht die Möglichkeit Verzeichnisse anzugeben, die inventarisiert werden sollen, Verzeichnisse auszuschließen, die nicht in der Berechtigungsanalyse benötigt werden, oder eine Kombination der einzuschließenden und der auszuschließenden Verzeichnisse zu definieren.

Die Angabe von einschließenden Verzeichnissen wird verwendet, wenn nur die Berechtigungen auf bestimmte Verzeichnisse von Interesse ist, z.B. der Zugriff auf Ordner mit Kundendaten oder speziellen Projektsdaten.

Die Bedingungen um Verzeichnisse auszuschließen werden verwendet um große Ordnerstrukturen wie z.B. *Windows* oder *Programme* auszunehmen.

Die Bedingungen für die Verzeichnisse können gruppiert und entweder mit *Und* oder *Oder* verknüpft werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche **+** wird eine weitere Zeile hinzugefügt. Durch Klick auf die Schaltfläche **×** wird die jeweilige Zeile wieder gelöscht.

#### ▪ Operator





In der Spalte *Operator* wird zwischen *Enthält* und *Enthält nicht* unterschieden. Es können Wildcards verwendet werden um die Ausgabe genauer zu spezifizieren.

- Enthält: Die angegebene Bedingung muss im Verzeichnis enthalten sein.
- Enthält nicht: Die angegebene Bedingung darf im Verzeichnis nicht enthalten sein.

## ▪ Und/Oder

Sobald mehrere Verzeichnisse definiert wurden, kann in der Spalte *Und/Oder* ausgewählt werden, ob die Verzeichnisse mit *Und* oder *Oder* verknüpft werden sollen. Wenn die Begriffe mit *Und* verknüpft werden, müssen alle angegebenen Bedingungen auf das Verzeichnis zutreffen. Wenn die Suchwörter mit *Oder* verknüpft werden, muss nur eine der Bedingungen mit dem Verzeichnis übereinstimmen.

## ▪ Gruppierung

Durch Gruppierungen ist es möglich die Bedingungen zu verschachteln. Beispielsweise können zwei Bedingungen mit *Oder* verknüpft werden und durch *Und* um eine weitere Bedingung ergänzt werden. Durch Klick auf das Kontrollkästchen werden Bedingungen ausgewählt, anschließend werden die ausgewählten Einträge über einen Klick auf die Schaltfläche  zu einer Bedingung gruppiert. Es können nur Bedingungen, die direkt untereinander sind, gruppiert werden. Die Schaltfläche  kennzeichnet die Bedingung, bei der eine Gruppierung beginnt. Durch Klick auf die Schaltfläche  wird die Gruppierung wieder aufgehoben. Es ist möglich die Gruppierung der Bedingungen in mehrere Ebenen zu gliedern. Gruppierungen können durch erneutes Auswählen und Klick auf die Schaltfläche  zu einer weiteren Gruppierung hinzugefügt werden.

Mit *Speichern* werden die Eingaben übernommen.

NTFS Filter verwalten □ ×

			UND/ODER	FELD	OPERATOR	WERT
+	×	<input type="checkbox"/>		Verzeichnispfad	▼ Enthält nicht ▼	C:\\Windows
+	×	<input type="checkbox"/>	Und	▼ Verzeichnispfad ▼	▼ Enthält nicht ▼	*System32*
+	×	<input type="checkbox"/>	Und	▼ Verzeichnispfad ▼	▼ Enthält nicht ▼	*Programme*



Wird der vollständige Name der Verzeichnisse angegeben, kann die Dauer der Inventarisierung der NTFS Berechtigungen verkürzt werden, da diese Verzeichnisse bei der Inventarisierung ausgelassen werden.

### 6.3.2 SharePoint

Die Berechtigungen in SharePoint auf Webseitensammlungen, Webseiten und Listen werden bereits bei der SharePoint-Inventarisierung eingelesen und müssen nicht über einen zusätzlichen Assistenten eingelesen werden.

Der Assistent für die Inventarisierung von SharePoint-Servern wird über die Schaltfläche *SharePoint* geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und Auswahl einer Domäne bzw. Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *SharePoint* angezeigt.

Inventarisierung

1 Firmenauswahl 2 Authentifizierung 3 **SharePoint** 4 Zusammenfassung 5 Zeitplanung

SharePoint Server inventarisieren

Jobhistory inventarisieren  Einträge

Systeme bearbeiten

SharePoint:

Benutzer:

Passwort:

Serverauthentifizierung

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	SECURITY	INFO
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP01	Globale Anmel...	Verbindung erfolgreich
<input checked="" type="checkbox"/>	DSSP02	Globale Anmel...	Verbindung erfolgreich

Eine Inventarisierung des SharePoint Servers ist nur mit Farm Administrator Authentifizierung mögl...

Für die Ermittlung der SharePoint-Server stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung. Zum einen ist eine Anmeldung mit *globalen Anmeldeinformationen* möglich. Hierbei wird nur der Name des SharePoint-Servers benötigt, um diesen inventarisieren zu können. Zum anderen kann eine Anmeldung mit *speziellen Anmeldeinformationen* durchgeführt werden. Hierzu muss das Kontrollkästchen *Serverauthentifizierung* aktiviert werden, um den Benutzer und das Passwort eintragen zu können. Nachdem die gewünschten Systeme zur Tabelle SharePoint-Server hinzugefügt wurden, kann über das vorangestellte Kontrollkästchen

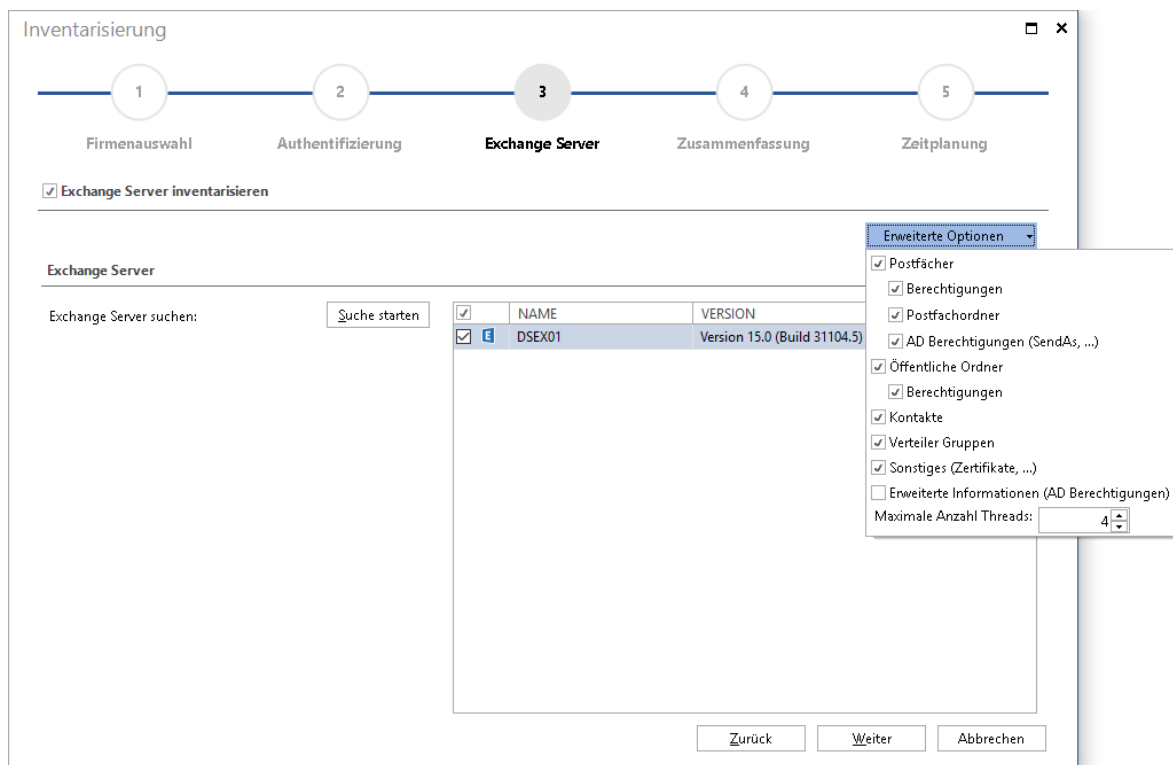


bestimmt werden, ob eine Inventarisierung des jeweiligen Systems stattfinden soll. Erst nach erfolgreicher Eingabe eines SharePoint-Servers wird die Schaltfläche *Weiter* aktiviert und die Inventarisierung kann fortgesetzt werden.

### 6.3.3 Exchange

Die Berechtigungen von Benutzern und Gruppen auf Exchange-Postfächer, Postfachordner und öffentliche Ordner wird im Zuge der Exchange Inventarisierung durchgeführt.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Exchange* in der Multifunktionsleiste *Inventar* wird der Assistent geöffnet. Nach Auswahl einer Firma und der Angabe von Authentifizierungsdaten (siehe: [grundlegende Schritte](#)) wird der Einzelschritt *Exchange* angezeigt.



### 6.4 Analyse

Für die Analyse der Berechtigungen stehen drei Funktionen zur Verfügung.

#### Berechtigungsanalyse

Mit der Registerkarte *Berechtigungsanalyse* kann die aktuelle Situation der Berechtigungen eines Verzeichnisses, des SharePoints oder der Exchange-Postfächer, Postfachordner und öffentlichen Ordner analysiert werden.



## Analyse Diagramme

---

Für den ausgewählten Benutzer oder die Gruppe kann nachvollzogen werden, nach welchen Kriterien ein Benutzer eine effektive Berechtigung erhalten hat.

## Ermitteln der effektiven Berechtigungen

---

Ziel einer jeden Berechtigungsanalyse ist die Darstellung der effektiven Berechtigungen auf einem Verzeichnis oder für einen Benutzer.

### 6.4.1 Berechtigungsanalyse



Wenn im Berechtigungsanalyse-Baum unterhalb der Überschriften *Dateisystem*, *SharePoint* oder *Exchange* ein Knoten markiert wird, für den Berechtigungen inventarisiert wurden, wird im Hauptfenster der zusätzliche Reiter *Berechtigungsanalyse* angezeigt.

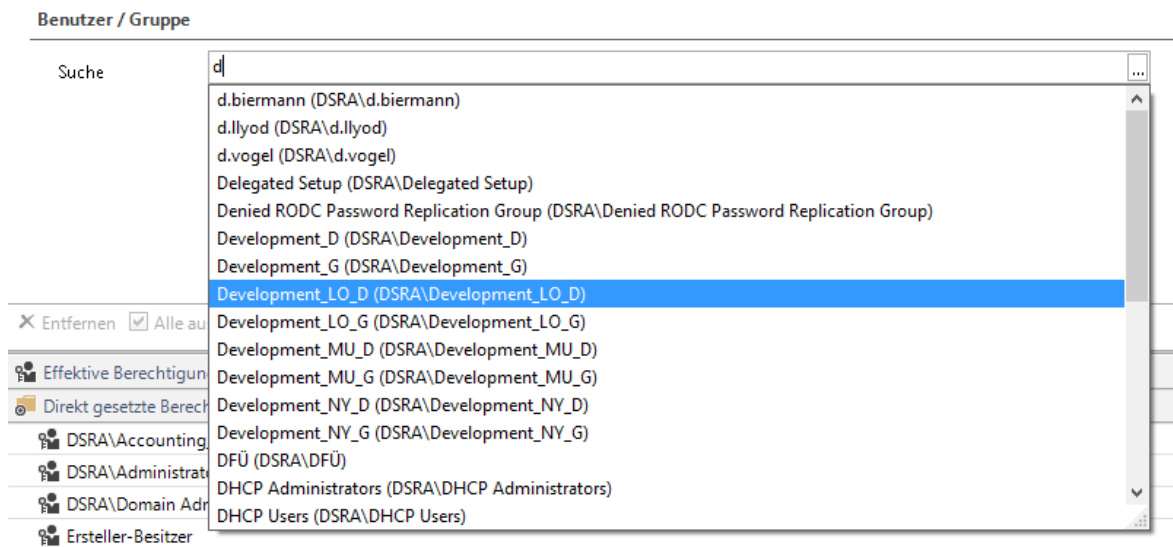
Im Reiter *Berechtigungsanalyse* werden die *Direkt gesetzten Berechtigungen*, die *Vererbten Berechtigungen* und die *Freigabe Berechtigungen* angezeigt.


### Effektive Berechtigungen


Um die *effektiven Berechtigungen* für einen Benutzer oder eine Gruppe zu erhalten, müssen diese über die Benutzerauswahl selektiert werden.

Es werden verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung gestellt um Benutzer und Gruppen hinzuzufügen.

Über das Textfeld *Suche* kann der Name des gesuchten Benutzers oder der gesuchten Gruppe eingegeben werden. Ein Benutzer hat das Icon  und Gruppen können über das Icon  identifiziert werden. Sobald der erste Buchstabe eingegeben wird, werden die passenden Einträge vorgeschlagen. Benutzer und Gruppen können mit der Eingabetaste, Auswahl mit der Maus aus der Vorschlagsliste oder über Klick auf die Schaltfläche *Hinzufügen* eingefügt werden. Benutzer werden sofort zur Liste hinzugefügt, bei Gruppen besteht nach der Auswahl die Option die direkten Benutzer dieser Gruppe aufzulösen, die direkten Benutzer und die Benutzer der untergeordneten Gruppen aufzulösen oder die Gruppe hinzuzufügen.



Durch Klick auf die Schaltfläche  im Textfeld *Suche* kann der Dialog für die erweiterte Suche geöffnet werden.

Bei der Benutzerauswahl kann in das Textfeld *Suche* der Name des Benutzers oder der Gruppe eingegeben werden, der hinzugefügt werden soll. Im Feld *Ausgewählte Benutzer* werden alle Benutzer und Gruppen angezeigt, die über die erweiterte Suche ausgewählt wurden. Durch Klick auf das vorangestellt  kann dieser Eintrag wieder entfernt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Erweitert* kann die Suche nach den Active Directory Benutzern und Gruppen noch weiter verfeinert werden. In das Textfeld *Identitäten* wird der Name der gesuchten Einträge eingegeben, in diesem Textfeld kann auch nur Teile des Namens eingegeben werden und alle Benutzer und Gruppen, die den Wert enthalten werden aufgelistet und können hinzugefügt werden. Über die Wildcard "%" können Zwischenteile ausgelassen werden. Durch das vorangestellt Kontrollkästchen werden die gewünschten Einträge ausgewählt und durch Klick auf die Schaltfläche *Übernehmen* werden die Benutzer und Gruppen hinzugefügt.

Gruppen und Benutzer suchen

Identitäten

Filter aktivieren Suchen Filter zurücksetzen Filter speichern Filter laden

<input type="checkbox"/>	NAME	BENUTZERNAME	BENUTZERANMELDENAME
<input type="checkbox"/>	f.brennan	DSRA\f.brennan	f.brennan@DSRA.LOCAL
<input type="checkbox"/>	f.brettschneider	DSRA\f.brettschneider	f.brettschneider@DSRA.LOCAL
<input type="checkbox"/>	n.bryan	DSRA\n.bryan	n.bryan@DSRA.LOCAL

Übernehmen Zurück

Durch Klick auf die Schaltfläche *Filter aktivieren* wird der Filter geöffnet. Der Filter bietet die Möglichkeit die Auswahl der Benutzer und Gruppen über eine oder mehrere Bedingungen zu definieren.

Durch Klick auf die Schaltfläche **+** wird eine weitere Zeile hinzugefügt. Durch Klick auf die Schaltfläche **x** wird die jeweilige Zeile wieder gelöscht.

#### ▪ Feld

In der Spalte *Feld* werden alle ADS Eigenschaften der Benutzer und Gruppen zur Auswahl gestellt. Je nachdem welchen Typ die ausgewählte Eigenschaft hat, werden unterschiedliche Operatoren und Vorschlagswerte angezeigt. Für Kontooptionen werden die verschiedenen Einstellungen wie Konto aktiviert zur Auswahl gestellt. Wenn eine Eigenschaft vom Typ String ausgewählt wird, werden die ersten zwanzig Einträge vorgeschlagen, anschließend kann durch Tippen der ersten Buchstaben die Vorschlagsliste gefiltert werden. Für Eigenschaften die einer Zeitspanne entsprechen, kann entweder ein Datum in Form von TT.MM.JJJJ oder TT/MM/JJJJ angegeben werden. Um Benutzer und Gruppen zu finden die beispielsweise kein Ablaufdatum haben, wird anstatt eines Datums das Wort "nie" in das Textfeld geschrieben.

#### ▪ Operator

In der Spalte *Operator* werden verschiedene Operatoren zur Auswahl gestellt.





- Enthält: Der angegebene Wert muss bei dem Benutzer oder der Gruppe enthalten sein.

- Enthält nicht: Der angegebene Wert darf bei dem Benutzer oder der Gruppe nicht enthalten sein.
- Beginnt mit: Der Wert des Benutzers oder der Gruppe muss mit dem angegebenen Wert beginnen.
- Endet mit: Der Wert des Benutzers oder der Gruppe muss mit dem angegebenen Wert enden.
- =: Der Wert des Benutzers oder der Gruppe muss dem angegebenen Wert genau entsprechen.
- <>: Der Wert des Benutzers oder der Gruppe darf dem angegebenen Wert nicht entsprechen.
- <=, >=, <, >: Die Werte der Benutzer oder Gruppen müssen kleiner gleich (<=), größer gleich (>=), kleiner (<) oder größer (>) sein als der angegebene Wert.

## ▪ Und/Oder

Sobald mehrere Bedingungen definiert wurden, kann in der Spalte *Und/Oder* ausgewählt werden, ob die Bedingungen der Eigenschaften mit *Und* oder *Oder* verknüpft werden sollen. Wenn die Bedingungen mit *Und* verknüpft werden, müssen alle angegebenen Bedingungen auf den Benutzer oder die Gruppe zutreffen. Wenn die Suchwörter mit *Oder* verknüpft werden, muss nur eine der Bedingungen mit Benutzer oder der Gruppe übereinstimmen.

## ▪ Gruppierung

Durch Gruppierungen ist es möglich die Bedingungen zu verschachteln. Beispielsweise können zwei Bedingungen mit *Oder* verknüpft werden und durch *Und* um eine weitere Bedingung ergänzt werden. Durch Klick auf das Kontrollkästchen werden Bedingungen ausgewählt, anschließend werden die ausgewählten Einträge über einen Klick auf die Schaltfläche  zu einer Bedingung gruppiert. Es können nur Bedingungen, die direkt untereinander sind, gruppiert werden. Die Schaltfläche  kennzeichnet die Bedingung, bei der eine Gruppierung beginnt. Durch Klick auf die Schaltfläche  wird die Gruppierung wieder aufgehoben. Es ist möglich die Gruppierung der Bedingungen in mehrere Ebenen zu gliedern. Gruppierungen können durch erneutes Auswählen und Klick auf die Schaltfläche  zu einer weiteren Gruppierung hinzugefügt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Suchen* werden die Benutzer und Gruppen aufgelistet, die dem Filter entsprechen.

Wenn in dem Textfeld Identitäten ein Begriff eingegeben wird, werden die Benutzer und Gruppen nach diesem Suchbegriff und den angegebenen Bedingungen gefiltert.

## Berechtigungsanalyse

Durch Klick auf die Schaltfläche *Filter speichern*, kann eine XML Datei gespeichert werden, in der die definierten Bedingungen des Filters festgehalten werden. Wenn die erweiterte Suche das nächste Mal geöffnet wird, können die Definitionen über die Schaltfläche *Filter laden* wieder aus der XML Datei geladen werden und müssen nicht erneut definiert werden.

Wenn durch das vorangestellt Kontrollkästchen die gewünschten Einträge ausgewählt wurden, können durch Klick auf die Schaltfläche *Übernehmen* die Benutzer und Gruppen hinzugefügt werden.

Gruppen und Benutzer suchen

Identitäten

Filter deaktivieren Suchen Filter zurücksetzen Filter speichern Filter laden

			UND/ODER	FELD	OPERATOR	WERT
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Kontooptionen	=	Konto aktiviert
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Und	Abteilung	Enthält	Marketing
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oder	Abteilung	Enthält	Development
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Und	Letzte Anmeldung	<=	12.12.2013
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Und	Konto läuft ab	=	nie

<input type="checkbox"/>	NAME	BENUTZERNAME	BENUTZERANMELDENAME
<input checked="" type="checkbox"/>	a.gregory	DSRA\a.gregory	a.gregory@DSRA.LOCAL
<input type="checkbox"/>	f.brennan	DSRA\f.brennan	f.brennan@DSRA.LOCAL
<input checked="" type="checkbox"/>	h.matthews	DSRA\h.matthews	h.matthews@DSRA.LOCAL
<input type="checkbox"/>	k.barth	DSRA\k.barth	k.barth@DSRA.LOCAL
<input checked="" type="checkbox"/>	r.chadwick	DSRA\r.chadwick	r.chadwick@DSRA.LOCAL
<input type="checkbox"/>	r.fiedler	DSRA\r.fiedler	r.fiedler@DSRA.LOCAL
<input checked="" type="checkbox"/>	r.murray	DSRA\r.murray	r.murray@DSRA.LOCAL
<input checked="" type="checkbox"/>	r.propst	DSRA\r.propst	r.propst@DSRA.LOCAL
<input type="checkbox"/>	s.mellor	DSRA\s.mellor	s.mellor@DSRA.LOCAL

Übernehmen Zurück

Anschließend werden im Feld *Ausgewählte Benutzer* alle hinzugefügten Benutzer und Gruppen angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Übernehmen* werden die Benutzer und Gruppen unterhalb der Überschrift *Effektive Berechtigungen* eingefügt und die dazugehörigen Berechtigungen auf das markierte Verzeichnis angezeigt.

Wird ein anderer Knoten markiert, werden die Benutzer und Gruppen nicht gelöscht. Die effektiven Berechtigungen werden für den markierten Knoten und die gewählten Benutzer oder Gruppen neu berechnet. Die Benutzer und Gruppen werden nur gelöscht, wenn eine andere Firma ausgewählt wird, da die Benutzer und Gruppen nicht Teil dieser Firma sind. Wird ein Benutzer oder eine Gruppe markiert wird über die Schaltflächen *Berechtigungsherkunft* bzw. *Benutzer/Gruppen Struktur* die Analyse der Rechte bzw. die Gruppenmitgliedschaften für den ausgewählten Eintrag geöffnet.



Um einen Eintrag aus der Liste zu entfernen wird das vorangestellte Kontrollkästchen ausgewählt und die Schaltfläche *Entfernen* geklickt.

Daten (7) Berechtigungsanalyse Analyse

**Benutzer / Gruppe**

Suche

Hinzufügen Gruppe auflösen Gruppe rekursiv auflösen

Entfernen  Alle auswählen  Auswahl aufheben Berechtigungsherkunft Benutzer/Gruppen Struktur

Typ	Basis Berechtigungen					Vererbung						
	Zulassen	Verweigern	Vollzugriff	Ändern	Lesen und Ausführen	Nur diesen Ordner	Nur Unterordner, Dateien	Nur Unterordner	Nur Dateien	Diesen Ordner, Unterordner, Dateien	Diesen Ordner, Unterordner	Diesen Ordner, Dateien
<b>Effektive Berechtigungen</b>												
<input type="checkbox"/> DSRA\h.gregory (L) (E)			✓	✓	✓	✓	✓					
<input type="checkbox"/> DSRA\h.matthews (L) (E)			✓	✓	✓	✓	✓					
<input type="checkbox"/> DSRA\r.chadwick (L) (E)			✓	✓	✓	✓	✓					
<input type="checkbox"/> DSRA\r.murray (L) (E)			✓	✓	✓	✓	✓					
<input type="checkbox"/> DSRA\r.propst (L) (E)			✓	✓	✓	✓	✓					
<b>Direkt gesetzte Berechtigungen</b>												
<input checked="" type="checkbox"/> DSRA\Administrators	✓		✓	✓	✓	✓	✓					✓
<input checked="" type="checkbox"/> DSRA\Development_D	✓		✓	✓	✓	✓	✓					✓
<input checked="" type="checkbox"/> DSRA\Management_D	✓		✓	✓	✓	✓	✓					✓
<input checked="" type="checkbox"/> Ersteller-Besitzer	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓				
<input checked="" type="checkbox"/> Lokales System	✓		✓	✓	✓	✓	✓					✓
<b>Vererbte Berechtigungen</b>												
<b>Freigabe Berechtigungen</b>												
<input checked="" type="checkbox"/> DSRA\Development_D	✓		✓	✓	✓	✓	✓					
<input checked="" type="checkbox"/> DSRA\Domain Admins	✓		✓	✓	✓	✓	✓					
<input checked="" type="checkbox"/> DSRA\Management_D	✓		✓	✓	✓	✓	✓					
<input checked="" type="checkbox"/> DSRA\Marketing_D	✓		✓	✓	✓	✓	✓					

## Filter

Im Datenexplorer werden alle Verzeichnisse eines inventarisierten Systems angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Aktivieren* in der Gruppe *Filter* wird der Filter unterhalb der Berechtigungen angezeigt. Nach Definition der gewünschten Filterkriterien (Schreiben, Lesen,...) werden im Datenexplorer nur noch die Verzeichnisse angezeigt, die dem gesetzten Filter für den/die ausgewählte(n) Benutzer/Gruppe entsprechen.

### 6.4.2 Analyse Diagramme

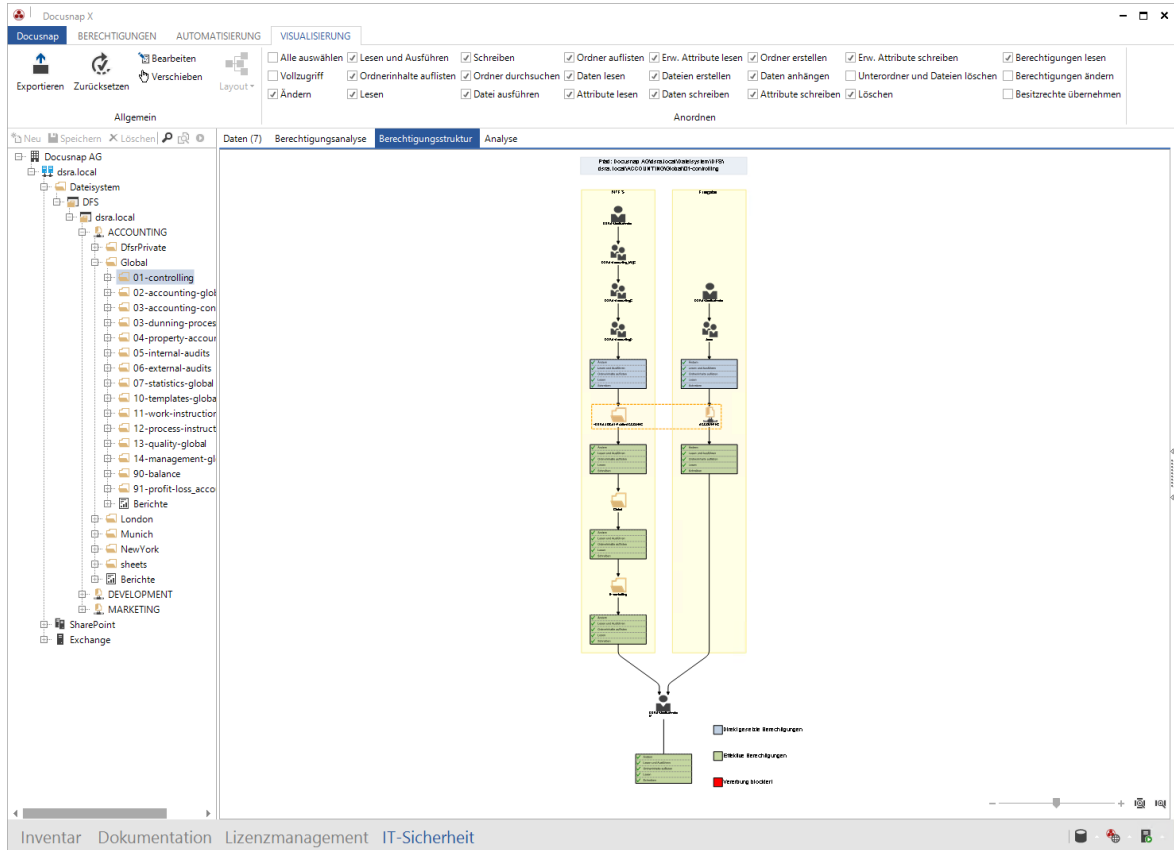
Im Reiter [Berechtigungsanalyse](#) werden die effektiven Berechtigungen für den ausgewählten Benutzer bzw. die ausgewählte Gruppe angezeigt. Die effektiven Berechtigungen setzen sich aus verschiedenen Berechtigungen zusammen, wie NTFS- und Freigabe- Berechtigungen, direkt gesetzte Berechtigungen und vererbte Berechtigungen. Durch das Diagramm kann nachvollzogen werden, wodurch ein Benutzer bzw. eine Gruppe eine Berechtigung erhalten hat.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Berechtigungsherkunft* wird ein zusätzlicher Reiter angezeigt, der die Berechtigungsherkunft des aktuell ausgewählten Benutzers oder der ausgewählten Gruppe darstellt. Die Schaltfläche befindet sich einerseits in der Multifunktionsleiste und andererseits direkt bei der Berechtigungsanalyse.

Änderungsdatum: 21.01.2020

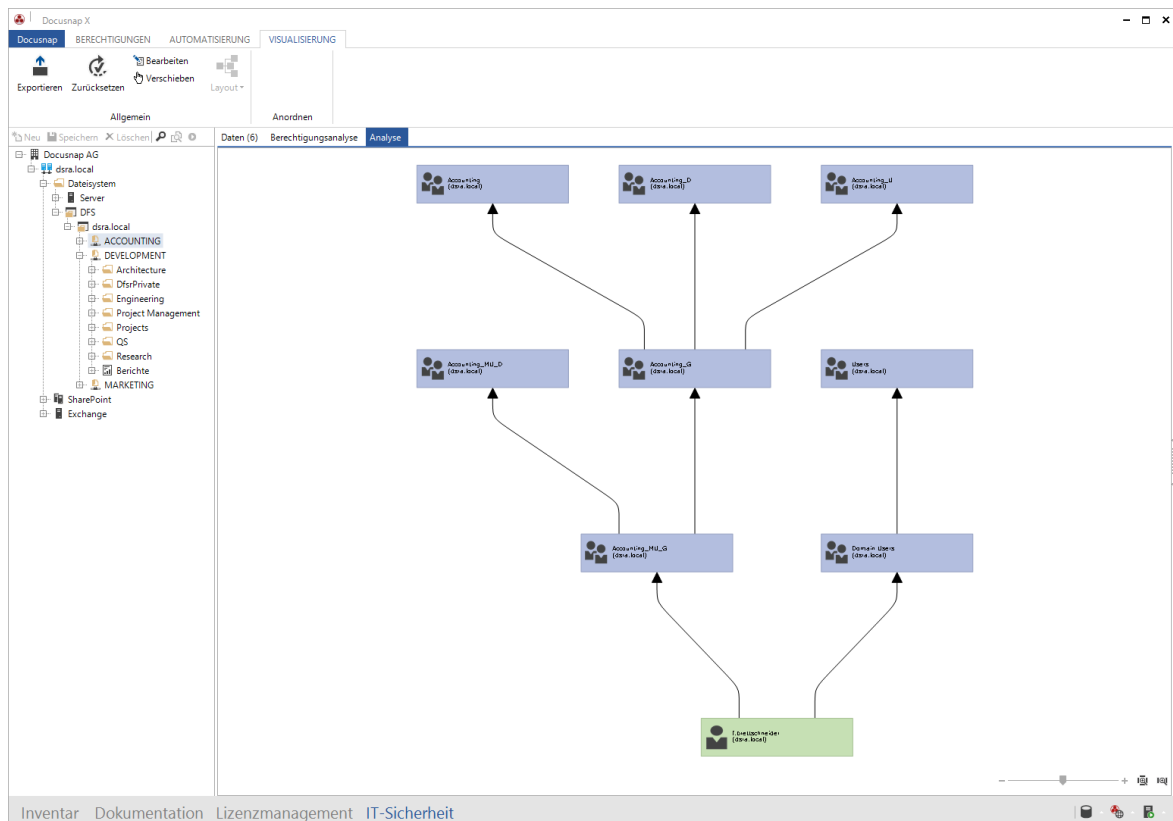
© 2020 itelio GmbH

# Berechtigungsanalyse



Im Reiter *Analyse* wird angezeigt, zu welchen Gruppen der ausgewählte Benutzer gehört bzw. welche Benutzer Mitglied in der ausgewählte Gruppe sind. Durch Klick auf Schaltfläche *Benutzer/Gruppen Struktur* wird der Reiter *Analyse* für die ausgewählte Gruppe bzw. den ausgewählten Benutzer geöffnet.





### 6.4.3 Ermitteln der effektiven Berechtigungen

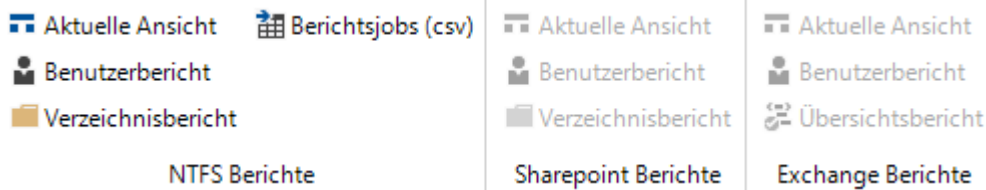
In der Berechtigungsanalyse können verschiedene Berichte über die Multifunktionsleiste erstellt werden. In einem Bericht werden die effektiven Berechtigungen für den ausgewählten Benutzer auf ein oder mehrere Verzeichnisse ausgegeben. Im zweiten Bericht werden alle Benutzer, die auf ein bestimmtes Verzeichnis eine Berechtigung haben, ausgegeben. Und der dritte Bericht *Aktuelle Ansicht* enthält die Berechtigungen, die aktuell im Reiter *Berechtigungsanalyse* ausgegeben werden.

Für Exchange kann ein Bericht erstellt werden, in dem die Berechtigung der ausgewählten Benutzer und Gruppen auf die Postfächer, Postfachordner und öffentlichen Ordner aufgelistet werden. Im Exchange-Bericht Übersicht werden alle Benutzer aufgelistet, die eine Berechtigung auf die Postfächer, Postfachordner und öffentlichen Ordner haben.

Durch Klick auf die Schaltflächen *Benutzerbericht*, *Verzeichnisbericht* und *Übersichtsbericht* wird der Assistent zur Erstellung der Berichte geöffnet.

Um die Benutzerberichte zu erstellen müssen Benutzer und Gruppen in der [Benutzerauswahl](#) gewählt werden, bevor der Assistent geöffnet wird.





Als Startpunkt wird der markierte Knoten verwendet.

## Ebenen

Die Einträge des Dateisystems, des SharePoints und der Exchange-Server werden in einer hierarchischen Baumstruktur aufgebaut. Durch das Feld *Ebenen* kann bestimmt werden, wie viele untergeordnete Ebenen im Bericht ausgegeben werden sollen. Wenn alle Ebenen ausgegeben werden sollen, muss das Kontrollkästchen *Alle Ebenen anzeigen* aktiviert werden.

## Einstellungen

Durch Aktivieren des Kontrollkästchens *Nur Veränderungen anzeigen* werden nur die Einträge angezeigt, bei denen sich die effektiven Berechtigungen der ausgewählten Benutzer oder Gruppen geändert hat. Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, werden alle Verzeichnisse, SharePoint-Einträge, Exchange-Postfächer etc. und die Berechtigungen der Benutzer und Gruppen auf diese Einträge ausgegeben.

Bei der Berechnung der effektiven Berechtigungen werden die Freigabe und die NTFS Berechtigungen herangezogen und die Vererbung der Berechtigungen berücksichtigt. Durch das Aktivieren des Kontrollkästchens *Freigabe Berechtigungen ignorieren* werden nur die NTFS Berechtigungen analysiert.



Die Aktivierung der Option *Nur Veränderungen anzeigen* kann die Ausgabemenge an Seiten erheblich reduzieren und trägt damit auch zur Lesbarkeit des Berichtes bei.

Für Verzeichnisberichte können noch weitere Einstellungen getroffen werden. Durch das Kontrollkästchen *inkl. Standardgruppen (z.B. Jeder)* werden auch die Benutzer der Standardgruppen ausgegeben. Da die Domänen Administratoren in den meisten Fällen Vollzugriff auf alle Verzeichnisse haben, können diese durch die Aktivierung der Option *Domänen Administratoren ausschließen* aus den Berichten ausgenommen werden. Wenn das Kontrollkästchen *Nur Gruppen anzeigen* aktiviert wurde, werden nur die Berechtigungen für die Gruppen und nicht für die einzelnen Benutzer ausgegeben.

## Ansichtsoptionen

Der Bericht besteht im Normalfall aus drei Blöcken von Berechtigungen (Effektiv, Freigabe und NTFS), die über die jeweiligen Optionen ein- bzw. ausgeblendet werden können.

Wenn das Kontrollkästchen *Spezielle Berechtigungen* aktiviert wurde, werden die *Speziellen Berechtigungen* im Bericht ausgegeben. Standardmäßig werden die *Basis Berechtigungen* angezeigt.

Durch das Kontrollkästchen *Ersteller-Besitzer anzeigen* kann festgelegt werden, ob Benutzer, die aufgrund der *Creator Owner/Ersteller Besitzer* Gruppe Berechtigungen auf den Ordner erhalten haben, im Bericht berücksichtigt werden sollen.

Wenn das Kontrollkästchen *Nur aktive Benutzer anzeigen* aktiviert wurde, werden nur aktive Benutzer im Bericht angezeigt. Wenn deaktivierte Benutzer eine Berechtigung auf ein Verzeichnis haben, werden diese trotzdem im Bericht nicht aufgelistet.

## Sonstiges

Für die Benutzer und Verzeichnis bzw. Übersicht Berichte gibt es drei verschiedene Ausgabeformate.


- **Horizontaler Bericht:**  
Beim horizontalen Bericht werden die Verzeichnisse, Benutzer/Gruppen und Berechtigungen untereinander aufgelistet.
- **Vertikaler Bericht:**  
Beim vertikalen Bericht werden die Verzeichnisse, die Benutzer/Gruppen und die jeweiligen Berechtigungen matrixförmig angezeigt.
- **Excel:**  
Wird beim Assistenten *Excel* als Ausgabeformat gewählt, werden die Daten direkt in eine Excel Datei exportiert. Die Datei wird im Dokumentationspfad unterhalb der jeweiligen Domäne gespeichert.  
(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Bezeichnung des Startpunkts\Reports\PermissionsDirectory) oder  
(\Dokumentationspfad\Firma\Domäne\Bezeichnung des Startpunkts\Reports\EffectivePermission)

Im Bericht wird standardmäßig der Netbios Name der Benutzer und Gruppen angezeigt. Im Kombinationsfeld *AD Benutzer als* kann definiert werden, ob der *Anzeigenname*, der *Netbios Name*, der *Name* oder der *Benutzer Prinzipal Name* im Bericht verwendet wird.

Über *AD Eigenschaften hinzufügen* können AD Eigenschaften gewählt werden, die anschließend bei den Benutzern und Gruppen im Bericht angezeigt werden.

## Benutzer/Gruppen Filter

## Berechtigungsanalyse


Über den *Benutzer/Gruppen Filter* können Benutzer bzw. Gruppen aus dem Verzeichnisbericht ausgeschlossen werden. Dies kann hilfreich sein, um beispielsweise Benutzer und Gruppen, die nicht von Interesse sind oder die auf alle Verzeichnisse Zugriff haben, nicht in den Berichten auszugeben. Im Kombinationsfeld *Liste* können zusammengestellte Listen von Benutzern und Gruppen hinzugefügt werden. Diese werden im Dialog [Benutzer/Gruppen Filter](#) zusammengestellt. Durch Klick auf Hinzufügen werden die Benutzer und Gruppen der ausgewählten Liste hinzugefügt. Über das Textfeld *Suche* können Benutzer und Gruppen einzeln hinzugefügt werden. Sobald der erste Buchstabe eingegeben wird, werden die passenden Einträge vorgeschlagen. Benutzer und Gruppen können mit Klick auf die Schaltfläche *Hinzufügen* eingefügt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche  wird die erweiterte Suche geöffnet. Die Auswahl der Benutzer und Gruppen in der [erweiterten Suche](#) funktioniert in gleicher Weise wie beim Hinzufügen der Benutzer für die Berechnung der effektiven Berechtigungen. Wenn Gruppen hinzugefügt werden, kann über das Kontrollkästchen *Rekursiv auflösen* gewählt werden, ob nur direkten Benutzer dieser Gruppe nicht berücksichtigt werden sollen oder auch die Benutzer der untergeordneten Gruppen nicht in den Berichten aufgelistet werden sollen. Durch Klick auf die Schaltfläche *Entfernen* wird der gerade markierte Eintrag wieder gelöscht.

Berichterstellung
☐ ×

1

### Verzeichnis Berechtigungen

**Ebenen**

C\$  Ebenen:   Alle Ebenen anzeigen

**Einstellungen**

Nur Veränderungen anzeigen

Freigabe Berechtigungen ignorieren

inkl. Standardgruppen (z. B. Jeder)

Domänen Administratoren ausschließen

Nur Gruppen anzeigen

**Ansichtsoptionen**

Effektive Berechtigungen anzeigen

NTFS Berechtigungen anzeigen

Freigabe Berechtigungen anzeigen

Spezielle Berechtigungen

Ersteller-Besitzer anzeigen

Nur aktive Benutzer anzeigen

**Sonstiges**

Berichtsformat:




AD Benutzer als:

AD Eigenschaften:

**Benutzer/Gruppen Filter**

Liste:

Suche:

NAME	REKURSIV AUFLÖSEN
 DSRA\f.brettschneider	
 DSRA\A.davison	
 DSRA\Account Operators	<input type="checkbox"/>

Der Bericht können nach der Erstellung in verschiedene Dateiformate exportiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Exportieren* in der Multifunktionsleiste *Reporting* kann das gewünschte Format gewählt werden. Durch Klick auf das gewünschte Format öffnet sich ein Dialog, in dem die Seiten, die exportiert werden



sollen, ausgewählt werden. Um weitere Einstellungen spezifisch für das Format festzulegen, müssen die Einstellungen mit Klick auf das *Plus* geöffnet werden. Wenn die Datei nach dem Speichern automatisch geöffnet werden soll, muss das Kontrollkästchen *Nach dem Export öffnen* aktiviert werden.

## Planen

DocuSnap bietet auch die Möglichkeit die Erstellung des Berichts zu planen und diese zu einem späteren Zeitpunkt über den DocuSnap Server auszuführen.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Planen* wird der nächste Schritt geöffnet. Sollte der Bericht nicht im vordefinierten Verzeichnis (Dokumentationspfad) exportiert werden, kann ein alternativer Ablageort verwendet werden. Standardmäßig wird der Dokumentationspfad, der im DocuSnap-Server definiert wurde, verwendet. Wenn ein *alternativer Dokumentationspfad* angegeben wird, wird dieser Pfad verwendet. Außerdem kann gewählt werden in welcher Sprache der Bericht erstellt werden soll.

Berichterstellung

1 2 3 4

Verzeichnis Berechtigungen Firmenauswahl Bericht Zeitplanung

Auswahl der Firma

DocuSnap AG

Dokumentationspfad

Alternativer Dokumentationspfad C:\Users\Administrator\AppData\Local\DocuSnap\Documentation

Optionen

Sprache: Deutsch  Reine HTML Dokumentation

✓ Firmenauswahl: Es wurde eine Firma ausgewählt. Zurück Weiter Abbrechen

Im nächsten Schritt wird ausgewählt, in welche Formate der Bericht exportiert werden soll. Zur Verfügung stehen die Formate docx, xlsx, html, odt und pdf.

Außerdem wird festgelegt, ob ein Deckblatt sowie eine Kopf- und eine Fußzeile ausgegeben werden sollen. Wenn keine Änderungen vorgenommen werden, werden die Einstellungen aus dem *Layout (CI)* Dialog verwendet.

## Berechtigungsanalyse

Wenn die *E-Mail-Verteilung* aktiviert wurde, werden die Berichte nach der Erstellung an die angegebene E-Mail-Adresse versendet. Die Berichte werden, auch wenn die *E-Mail-Verteilung* aktiviert wurde, im *Dokumentationspfad* gespeichert.

**Berichterstellung** □ ×

---

1  
Verzeichnis Berechtigungen

2  
Firmenauswahl

3  
**Bericht**

4  
Zeitplanung

---

**Verteilungsoptionen:**

Kopfzeile     
  Fußzeile     
  Deckblatt

Papierformat:

---

**Verteilung**

E-Mail Verteilung

Empfänger:

Betreff:

Nachricht:

**Erweiterte Optionen**

- Word Dokumente erstellen
- HTML Dokumente erstellen
- PDF Dokumente erstellen
- Excel Dokumente erstellen
- ODT Dokumente erstellen
- Druckvorbereitung (MDC)

Im letzten Schritt wird die Zeitplanung geöffnet. Durch die Zeitplanung kann festgelegt werden, zu welchem Zeitpunkt der Bericht erstellt wird. Durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* wird die Berichtserstellung gespeichert.



Für eine funktionierende Zeitplanung muss der Docusnap-Serverdienst eingerichtet sein.



Berichterstellung
☐ ×

Berichtsgenerierung planen

---

Name:

Zeitplantyp:

Alle 2 Woche(n) am: Montag um 09:00:00. Zeitplan wird ab 01.07.2019 verwendet.

---

**Häufigkeit**

Auftreten:

Wiederholt alle:  Woche(n) am:  Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag  Samstag  Sonntag

---

**Häufigkeit pro Tag**

Einmalig um:

Alle:   Start:  Ende:

---

**Dauer**

Startdatum:   Kein Enddatum  Enddatum:

## Berichtsjobs

Für die Erstellung der NTFS Verzeichnisberichte besteht zusätzlich noch die Möglichkeit, den Verzeichnisbericht für mehrere Freigaben gleichzeitig zu planen und an eine definierte E-Mail Adresse zu versenden. Dabei wird eine CSV-Datei importiert, in der die gewünschten Freigaben aufgelistet werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Berichtsjobs (csv)* wird der Assistent geöffnet. Im ersten Schritt wird die Firma ausgewählt, in der sich die Freigaben befinden. Außerdem kann ein alternativer Dokumentationspfad und die Sprache ausgewählt werden.

Automatisierte Berichterstellung

1 Firmenauswahl 2 CSV Import 3 Verzeichnis Berechtigungen 4 Bericht 5 Zeitplanung

Auswahl der Firma  
 DocuSnap AG

Dokumentationspfad  
 Alternativer Dokumentationspfad C:\DocuSnap\Docu

Optionen  
 Sprache: Deutsch  Reine HTML Dokumentation

✓ Firmenauswahl: Es wurde eine Firma ausgewählt.

Weiter Abbrechen

Im nächsten Schritt wird die CSV-Datei importiert. In der CSV Datei müssen die Werte für *Domäne*, *Host*, *Freigabe* und *E-Mail* in genau dieser Reihenfolge durch ";" getrennt aufgelistet werden. Wenn sich die gewünschten Freigaben in einer DFS Struktur befinden, muss zusätzlich hinter dem Host noch *(DFS)* geschrieben werden, damit die jeweiligen Freigaben gefunden werden können.

Zum Beispiel:

```
dsra.local;DSBK01;E$;DocuSnap@docuSnap.com
dsra.local;DSFS02;G$;DocuSnap@docuSnap.com
dsra.local;DSFS03;D$;DocuSnap@docuSnap.com
dsra.local;dsra.local (DFS);HR;DocuSnap@docuSnap.com
dsra.local;dsra.local (DFS);External;DocuSnap@docuSnap.com
```

Für jeden Eintrag wird kontrolliert, ob die Freigabe für den angegebenen Host in der angegebenen Domäne inventarisiert wurde. Nur wenn für die angegebene Freigabe auch Verzeichnisse und Berechtigungen vorhanden sind, kann ein Verzeichnisbericht geplant werden. Der Bericht wird bei der Ausführung des

Auftrags an die angegebene E-Mail Adresse versandt. Wenn keine E-Mail Adresse angegeben wird, wird der Bericht nur im angegebenen Dokumentationspfad gespeichert. Durch das Kontrollkästchen bei den Freigaben kann gewählt werden, für welche Freigaben ein Auftrag erstellt werden soll. Die CSV Datei kann mit Excel oder einem Texteditor erstellt und bearbeitet werden.

Automatisierte Berichterstellung

1 Firmenauswahl    2 **CSV Import**    3 Verzeichnis Berechtigungen    4 Bericht    5 Zeitplanung

CSV Import

Datei: C:\Docusnap\JobFreigaben.csv

Erste Zeile als Überschrift

<input checked="" type="checkbox"/>	DOMÄNE	HOST	FREIGABE\PFAD	MAIL
<input checked="" type="checkbox"/>	dsra.local	DSBK01	E5	Docusnap@docusnap.co...
<input checked="" type="checkbox"/>	dsra.local	DSFS02	GS	Docusnap@docusnap.co...
<input checked="" type="checkbox"/>	dsra.local	DSFS03	DS	Docusnap@docusnap.co...
<input checked="" type="checkbox"/>	dsra.local	dsra.local(DFS)	HR	Docusnap@docusnap.co...
<input checked="" type="checkbox"/>	dsra.local	dsra.local(DFS)	External	Docusnap@docusnap.co...

Zurück    Weiter    Abbrechen

Durch Klick auf die Schaltfläche *Weiter* wird zum Schritt *Verzeichnis Berechtigungen* gewechselt. In diesem Schritt werden die Optionen für die Erstellung des Berichts ausgewählt, die in diesem Kapitel bereits beschriebenen wurden. Nachdem im Schritt *Bericht* das Format des Berichts und ein Betreff für die E-Mail definiert wurde, kann im Schritt *Zeitplanung* definiert werden, wann die Aufträge ausgeführt werden sollen. Durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* wird für jede ausgewählte Freigabe ein eigener Auftrag angelegt, der zum gewählten Zeitpunkt ausgeführt wird.


#### 6.4.4 Benutzer Gruppen Filter

Bei der Erstellung der Verzeichnisberichte werden alle Benutzer bzw. Gruppen ausgegeben, die auf ein bestimmtes Verzeichnis eine Berechtigung besitzen. Durch den *Benutzer/Gruppen Filter* können Benutzer und Gruppen definiert werden, die von der Ausgabe ausgeschlossen werden sollen. Die angelegten Listen werden anschließend im Assistenten angezeigt und können ausgewählt werden.


Durch Klick auf die Schaltfläche *Benutzer/Gruppen Filter* in der Multifunktionsleiste *IT-Sicherheit* wird der Dialog *Benutzer/Gruppen Filter* geöffnet. Durch Klick auf die



Schaltfläche *Neu* wird eine neue Liste angelegt. Für jede Liste muss ein Titel sowie eine Bezeichnung in Deutsch und in Englisch angegeben werden. Im Kombinationsfeld *Firma* wird die Firma ausgewählt für die, die Liste der Benutzer und Gruppen definiert werden sollen. Über das Textfeld *Suche* können Benutzer und Gruppen hinzugefügt werden. Sobald der erste Buchstabe eingegeben wird, werden die passenden Einträge vorgeschlagen. Benutzer und Gruppen können mit Klick auf die Schaltfläche *Hinzufügen* eingefügt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche  wird die erweiterte Suche geöffnet. Die Auswahl der Benutzer und Gruppen in der [erweiterten Suche](#) funktioniert in gleicher Weise wie beim Hinzufügen der Benutzer für die Berechnung der effektiven Berechtigungen.

Wenn Gruppen hinzugefügt werden, kann über das Kontrollkästchen *Rekursiv auflösen* gewählt werden, ob nur direkten Benutzer dieser Gruppe nicht berücksichtigt werden sollen oder auch die Benutzer der untergeordneten Gruppen nicht in den Berichten aufgelistet werden sollen.

Durch Klick auf die Schaltfläche  kann der jeweilige Eintrag wieder gelöscht.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* wird die neue Liste bzw. werden die Änderungen gespeichert.

Benutzer/Gruppen Filter
□ ×

	NAME	FIRMA
	Management	Docusnap AG
	Administrators	Docusnap AG

Titel:

Text Deutsch:

Text Englisch:

Firma:

Suche:  ... Hinzufügen

	NAME	FIRMA
	f.brennan (DSRA\f.brennan)	
	f.brettschneider (DSRA\f.brettschneider)	
	FarmAdmin (DSRA\FarmAdmin)	
	FederatedEmail.4c1f4d8b-8179-4148-93bf-00a95fa1e042 (DSRA\FederatedEmail.4c1f4d8b-8179-4148-93bf-00a95fa1e042)	
	DSRA\Acc...	

Die auszuschließenden Benutzer und Gruppen können auch beim Assistenten [Verzeichnis Berechtigungen](#) ausgeschlossen werden. Werden dieselben Benutzer und Gruppen regelmäßig aus dem Bericht ausgeschlossen, biete die *Benutzer/Gruppen Filter* den Vorteil, dass die Liste nur einmal definiert werden muss.

## 6.5 Optionen

Im Dialog *Optionen - Berechtigungsanalyse* werden Einstellungen für die Inventarisierung der Berechtigungen getroffen. Der Dialog kann über die Multifunktionsleiste *IT-Sicherheit* durch Klick auf die Schaltfläche *Optionen* oder über das *DocuSnap Menü* durch Klick auf die Schaltfläche *Berechtigungsanalyse* geöffnet werden.

### Allgemein

Bei der Inventarisierung der NTFS Berechtigungen werden die Berechtigungen für alle Ordner auf den gewählten Systemen eingelesen. Durch die Option *Ordner Ebenen begrenzen* kann angegeben werden bis zur wievielten Ebene die Ordner ausgelesen werden sollen. Das kann z.B. hilfreich sein, wenn ab einer gewissen Ebene die Berechtigungen nur noch vererbt werden.

Durch das Kontrollkästchen *Warnung bei fehlenden Berechtigungen* wird festgelegt, ob bei der NTFS Inventarisierung Warnungen angezeigt werden sollen.

Wenn das Kontrollkästchen *Nur Freigaben mit Berechtigungen anzeigen* aktiviert ist, werden im Berechtigungsbaum nur die Freigaben angezeigt für die auch Berechtigungen vorhanden sind.


Die Option *Freigabe Berechtigungen ignorieren* bewirkt, dass keine Analyse der effektiven Zugriffsberechtigungen stattfindet. Es werden nur die direkt gesetzten NTFS Berechtigungen analysiert.

Optionen - Berechtigungsanalyse

ALLGEMEIN

**Anzeigeeinstellungen**

Nur Freigaben mit Berechtigungen anzeigen

Freigabe Berechtigungen ignorieren 

**Inventarisierungseinstellungen für Berechtigungsanalyse**

Ordner Ebenen begrenzen:

Warnung bei fehlenden Berechtigungen

OK Abbrechen



**Teil**



## 7 Lizenzmanagement

Mit Hilfe des Docusnap Lizenzmanagements können gekaufte Lizenzverträge auf Basis des geforderten Lizenzmodells eingetragen werden. Docusnap stellt dann die Verbindung zwischen der installierten Softwarebasis und den Verträgen her und ermittelt eventuelle Über- oder Unterlizenzierungen. Bei den Software Lizenzmodellen werden alle gebräuchlichen Varianten wie z. B. die Lizenzierung nach Systemen, Benutzern, Prozessoren und Prozessorkernen abgebildet. Natürlich werden Up- und Downgrade Möglichkeiten genauso berücksichtigt. Dabei stehen umfangreiche Funktionen zur Verfügung, welche sich zur Abbildung nahezu aller lizenzrelevanten Anwendungsfälle eignen, wobei alle Auswertungen auf Firmenebene durchgeführt werden. Einige ausgewählte Beispiele für solche Auswertungsmöglichkeiten werden in einem [eigenen Kapitel](#) angeführt.

Die Datengrundlage für das Lizenzmanagement bildet die über die [Netzwerkinventarisierung](#) gefundene Software der inventarisierten Systeme im Netzwerk, wobei immer nur der aktuellste Inventarisierungsvorgang verwendet wird. Unabhängig vom Gerätetyp und dem installierten Betriebssystem werden alle gefundenen Softwareinstallationen berücksichtigt. Zusätzlich fließen auch alle über die Softwaresuche gefundenen Installationen sowie manuell eingetragene Softwareprodukte in die Auswertungen des Lizenzmanagements mit ein.

Grundsätzlich gibt es zwei Möglichkeiten wie die Softwareprodukte zu den Lizenzierungen zugewiesen werden. Docusnap bietet eine Liste aller installierten Softwareprodukte für die eine Lizenzierung erstellt werden kann. Im Lizenzmanagement Assistenten können diese Produkte dann der Lizenzierung zugewiesen werden. Dadurch werden alle Installationen dieses Softwareprodukts für diese Lizenzierung gezählt. Alternative dazu können auch Suchwörter verwendet werden. Diese Suchwörter dienen dazu, die gefundenen [Softwareprodukte](#) auf den inventarisierten Geräten zu ermitteln. So lassen sich beispielsweise unterschiedliche Versionen identischer Software mit wenigen Handgriffen sehr einfach durch geeignete Suchwörter vereinen. Eine [tiefergreifende Erläuterung](#) zur Verwendung von Suchwörtern und den damit verbundenen Möglichkeiten findet sich im Zuge der Beschreibung des Assistenten *Lizenzmanagement*.

Den zentralen Bestandteil im Lizenzmanagement bilden die sogenannten Softwareprodukte. Ein Softwareprodukt im Docusnap-Lizenzmanagement repräsentiert jeweils ein zu organisierendes installiertes Softwareprodukt auf den inventarisierten Systemen. In der Baumstruktur werden die Softwareprodukte in zwei verschiedenen Sichtweisen dargestellt. Bei den Lizenzierungen unterhalb der jeweiligen Gruppe werden alle Softwareprodukte und Systeme dieser Firma berücksichtigt. Mit Docusnap können Standorte erstellt werden. Diesen Standorten können Systeme und Softwareprodukte zugeordnet werden. Unterhalb der Überschrift *Standorte* werden anschließend die Lizenzierungen dieses Standortes

angezeigt und es werden nur Systeme für die Ausgabe berücksichtigt, die diesem Standort zugewiesen wurden.

Jedem Softwareprodukt können mehrere Lizenzen zugeordnet werden. Diese Lizenzen in Docusnap entsprechen den tatsächlich erworbenen Softwarelizenzen in der Realität bzw. den geschlossenen Softwareverträgen. Über die eingetragenen Lizenzen wird dem Lizenzmanagement mitgeteilt, wie viele Installationen bei der Inventarisierung ermittelt werden dürfen, um eine Lizenzunterdeckung zu verhindern. Je nach Art der Lizenzierung können sich unterhalb der einzelnen Lizenzen die zugewiesenen [Geräte](#), IT Assets oder [Benutzer](#) befinden, für welche die jeweilige Lizenz ausgestellt wurde.

Unterhalb der Überschrift *Installationen* befinden sich einige Knoten zur Durchführung verschiedener Analysen, auf welche in einem [eigenen Kapitel](#) im Detail eingegangen wird. Einen speziellen Bereich der Auswertungen stellen die [unerwünschten Softwareprodukte](#) dar, welche auf den Zielsystemen nicht gefunden werden sollten. Zahlreiche umfangreiche Auswertungen im Bereich des Lizenzmanagements erfolgen in Form von [Berichten](#).

## 7.1 Allgemein

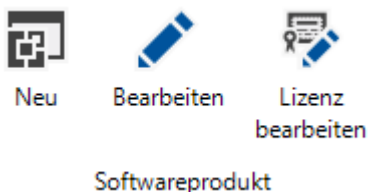
Beim Wechsel zum Bereich *Lizenzen* über den Navigationsbereich wird im oberen Bereich die entsprechende Multifunktionsleiste eingeblendet, deren Funktionen in diesem Abschnitt kurz erläutert werden.

### Lizenzen

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* wird der [Lizenzmanagement Assistent](#) gestartet, welcher zum Anlegen neuer [Softwareprodukte](#) sowie den damit verbundenen notwendigen Einstellungen dient.

Die Daten einer bereits erstellten Lizenz können über den Assistenten bearbeitet werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* wird der Assistent *Lizenzmanagement* mit den Daten des markierten Softwareproduktes geöffnet und kann anschließend bearbeitet werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Lizenz bearbeiten* wird der Assistent beim Schritt *Lizenzen* geöffnet, um bei kleinen Änderungen an der Lizenz alle vorherigen Schritte überspringen zu können.



### Softwareprodukt

Durch Klick auf die Schaltfläche *Zuordnung* wird der Dialog [Softwareproduktlizenzierung](#) geöffnet. In diesem Dialog werden alle inventarisierten Softwareprodukte aufgelistet und können Lizenzierungen zugeordnet werden.





Zuordnung

Softwareprodukt

## Definition

Alle statischen Eingaben zu den eingetragenen Softwareprodukten können in eine [externe Datei exportiert](#) oder von einer entsprechenden, zuvor exportierten Datei [importiert](#) werden, damit diese Einstellungen beispielsweise beim Wechsel der Datenbank nicht von Grund auf neu eingegeben werden müssen. Für diese Vorgänge stehen in der Multifunktionsleiste die beiden Schaltflächen *Exportieren* und *Importieren* zur Verfügung.

 Exportieren


 Importieren


Definition

## Sonstiges

Die Einstellung welche Softwareprodukte im Lizenzmanagement vorgeschlagen werden sollen, können im Dialog *Optionen - Lizenzmanagement* getroffen werden.

Über die Schaltfläche [Systeme ausschließen](#) können bestimmte, zuvor inventarisierte Geräte vom Lizenzmanagement ausgeschlossen werden. Gefundene Software auf diesen Systemen wird dann in keiner Auswertung des Lizenzmanagements mehr berücksichtigt, was beispielsweise dann sinnvoll sein kann, wenn im Unternehmen Testumgebungen existieren, welche keiner lizenzrechtlichen Abdeckung bedürfen. Wenn Software von gewissen Systemen ausgenommen werden soll, können diese Systeme aus dem Lizenzmanagement ausgeschlossen werden. Alternativ können die Systeme auch im Datenexplorer vom Lizenzmanagement ausgenommen werden.

 Optionen

 Systeme ausschließen

Sonstiges



## Bearbeiten

Angelegt werden Softwareprodukte über den [Lizenzassistenten](#). Es ist möglich bestehende Softwareprodukte über den [Editor](#) im Lizenzbaum zu bearbeiten. Manuelle Einträge sollten nur für kleine Änderungen vorgenommen werden.

Neu | Speichern | Löschen | 🔍 | 🔄

## 7.2 Softwarelizenzierung

Durch Klick auf die Schaltfläche *Zuordnung* in der Gruppe *Softwareprodukt* wird der Dialog *Softwarelizenzierung* geöffnet. Dieser Dialog listet alle Softwareprodukte mit den jeweiligen Versionen auf, die mindestens einmal auf einem inventarisierten Gerät gefunden wurden und noch keiner Lizenzierung zugewiesen wurden.

Software relevant für Lizenzierung

Firma: Docusnap AG

Software: Lizenz erstellen Zu bestehender Lizenz hinzufügen


Suche:


HERSTELLER	SOFTWARE	VERSION	LIZENZ
Microsoft Corporation	Microsoft SQL Server browser	10.0.172.2000.0	
Microsoft Corporation	Microsoft SQL Server System CLR ...	10.51.2500.0	
Microsoft Corporation	Microsoft SQL Server VSS Writer	10.51.2500.0	
Microsoft Corporation	Microsoft Sync Framework Runtim...	1.0.3010.0	
Microsoft Corporation	Microsoft System CLR Types for S...	11.0.2100.60	
Microsoft Corporation	Microsoft System CLR Types for S...	12.0.2000.8	
Microsoft Corporation	Microsoft Unified Communication...	5.0.8308.0	
Microsoft Corporation	Microsoft Visio Professional 2013	15.0.4569.1506	
Microsoft Corporation	Microsoft Visual C++ 2005 Redistri...	8.0.61001	
Microsoft Corporation	Microsoft Visual C++ 2005 Redistri...	8.0.61000	
Microsoft Corporation	Microsoft Visual C++ 2008 Redistri...	9.0.30729.4148	
Microsoft Corporation	Microsoft Visual C++ 2008 Redistri...	9.0.30729.6161	
Microsoft Corporation	Microsoft Visual C++ 2008 Redistri...	9.0.30729.4148	
Microsoft Corporation	Microsoft Visual C++ 2008 Redistri...	9.0.30729.4974	
Microsoft Corporation	Microsoft Visual C++ 2008 Redistri...	9.0.30729.6161	
Microsoft Corporation	Microsoft Visual C++ 2010 x64 Re...	10.0.40219	
Microsoft Corporation	Microsoft Visual C++ 2010 x86 Re...	10.0.40219	
Microsoft Corporation	Microsoft Visual C++ 2010 x86 Ru...	10.0.40219	
Microsoft Corporation	Microsoft Visual C++ 2012 Redistri...	11.0.50727.1	
Microsoft Corporation	Microsoft Visual C++ 2012 Redistri...	11.0.60610.1	


Nur relevant für Lizenzierung anzeigen

Schließen

- Firma: Im Kombinationsfeld *Firma* wird die Firma ausgewählt für welche die Softwareprodukte aufgelistet werden sollen.
- Softwareprodukt bearbeiten: Durch Klick auf die Schaltfläche wird das aktuell ausgewählte Softwareprodukt für die Bearbeitung geöffnet. Mehrere Softwareprodukte können gleichzeitig bearbeitet werden indem die jeweiligen Softwareprodukte mit Klick und Strg-Taste bzw. Shift-Taste markiert werden und durch Klick auf die Schaltfläche der Dialog zu Bearbeitung geöffnet wird.
- Softwareprodukt löschen: Softwareprodukte können gelöscht werden, allerdings nur wenn diese nicht mit der aktuellsten Inventarisierung gefunden wurden.

Wenn das Produkt allerdings noch installiert ist, wird es bei der nächsten Inventarisierung wieder gefunden und erneut in die Liste eingetragen. Durch Klick auf die Schaltfläche  wird das ausgewählte Softwareprodukt gelöscht.

- Softwareprodukt nachschlagen: Durch Klick auf die Schaltfläche  wird das markierte Softwareprodukt im Web nachgeschlagen.
- Lizenz erstellen: Durch Klick auf die Schaltfläche *Lizenz erstellen* wird der *Lizenzmanagementassistent* geöffnet. Der Name des aktuell ausgewählten Softwareprodukts wird als beschreibender Name verwendet.
- Zu bestehender Lizenz hinzufügen: Durch Klick auf die Schaltfläche *Zu bestehender Lizenz hinzufügen* wird ein Dialog mit allen bereits angelegten Lizenzierungen geöffnet. Dabei werden alle ausgewählten Softwareprodukte der Lizenzierung zugewiesen die im Dialog markiert wird.
- Suche: In dem Textfeld für die Suche kann ein Suchwort eingegeben werden, welches dann mit dem Hersteller, der Software und der Version verglichen wird und anschließend werden alle Softwareprodukte die diesen Begriff enthalten angezeigt.

Durch Klick auf die Schaltfläche  werden die Systeme aufgelistet auf denen dieses Software Produkt installiert wurde.

Um auch Softwareprodukte anzuzeigen für die bereits eine Lizenzierung erstellt wurde, muss das Kontrollkästchen *Nur relevant für Lizenzierungen anzeigen* deaktiviert werden.

## 7.3 Lizenzmanagement Assistent

Das Anlegen neuer Softwareprodukte im Lizenzmanagement oder das Bearbeiten vorhandener Einträge ist mit Hilfe des Assistenten *Lizenzmanagement* möglich. Der Assistent zur Erstellung einer neuen Lizenz kann im Dialog *Softwareproduktlizenzierung* für die Softwareprodukte oder über die Multifunktionsleiste *Lizenzen* durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* geöffnet werden. Ist ein Softwareprodukt oder eine Ebene unterhalb eines Softwareprodukts im Baum markiert, kann dieses Softwareprodukt durch einen Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* zur Bearbeitung im Lizenzassistenten geöffnet werden.

Je nach ausgewählten Optionen umfasst der Lizenzmanagement-Assistent eine unterschiedliche Anzahl an Schritten.

### 7.3.1 Firma

Wird die Lizenzassistenten über die Schaltfläche *Neu* gestartet, muss ausgewählt werden für welche Firma die Lizenzierung erstellt werden soll. Wenn die Assistent über den Dialog *Softwareproduktlizenzierung* geöffnet wird, wurde die Firma bereits bereits im Dialog definiert und kann nicht mehr geändert werden.

Alle Auswertungen im Lizenzmanagement werden auf Firmenebene durchgeführt, daher stellt die getroffene Auswahl die Grundlage für die verwendeten Rohdaten dar.

Zusätzlich zu der Firma können auch Standorte ausgewählt werden, für welche die Auswertung des Softwareprodukts ausgeführt werden soll. Bei der Auswertung auf Standortebene werden nur Systeme berücksichtigt, die aus diesem Standort zugewiesen wurden. Im weiteren Verlauf des Assistenten werden nur Systeme in den Auswahllisten angezeigt, die auch zu einem der zugeordneten Standorten gehören.

Wenn kein Standort ausgewählt wird, dann werden alle Systeme der gewählten Firma gelistet und für das Softwareprodukt wird keine Standort bezogene Auswertung zur Verfügung gestellt.

### 7.3.2 Gruppe

In diesem Schritt muss jedes [Softwareprodukt](#) einer bestimmten Gruppe zugeordnet werden. Die Softwaregruppen dienen lediglich dazu, umfangreiche Datenbestände übersichtlich darstellen und auswerten zu können und eine losgelöste Betrachtung von Produkten in eigenen Gruppen zu ermöglichen. Im diesem Schritt des Lizenzassistenten kann entweder eine vorhandene Gruppe ausgewählt oder eine neue Gruppe angelegt werden. Zu beachten ist, dass eine neue Gruppe erst nach erfolgreichem Abschluss des Lizenzassistenten gespeichert wird. Im Falle eines Abbruchs des Lizenzassistenten geht auch die neu angelegte

Gruppe wieder verloren. Außerdem können in diesem Schritt des Assistenten auch mehrere Gruppen auf einmal angelegt werden, wobei die Zuordnung eines Softwareproduktes nur zu einer bestimmten Softwaregruppe möglich ist. Jeder Gruppenname muss pro Firma eindeutig sein, um Verwechslungen zu vermeiden.

### 7.3.3 Lizenzierung

Die Softwareprodukte, welche die zentralen Elemente im Lizenzmanagement von Docusnap darstellen, werden anhand ihrer wichtigsten Eigenschaften definiert. Zur Kennzeichnung dienen – in Anlehnung an die automatisch inventarisierte Software auf den inventarisierten Rechnern – Produktname, Hersteller und Version. Dabei muss zwingend ein Produktname eingegeben werden. Angaben zu Hersteller und Version sind optional, wobei sich die Angabe dieser Werte vor allem in Hinblick auf die zur Verfügung stehenden Auswertungen sehr empfiehlt. Die an dieser Stelle angegebenen Werte dienen ausschließlich der Darstellung auf der Oberfläche und in den Auswertungen. Die Wahl der jeweiligen Werte hat aber keinerlei Auswirkungen auf die Analyseverfahren.

Jedes Softwareprodukt wird einer bestimmten Metrik zugewiesen. Diese Zuweisung legt die grundlegenden Einstellungen, wie beispielsweise die Art und Weise der Lizenzierung, für das Produkt fest. Je nach Auswahl ist in späteren Schritten des Assistenten die Verwendung von [Suchwörtern](#) sowie von [Geräte-](#) oder [Benutzerzuordnungen](#) möglich oder nicht möglich. Vorhandene Metriken können über die Metriken in der Docusnap Administration erweitert und bearbeitet



## Metriken

DocuSnap stellt verschiedene Metriken standardmäßig zur Verfügung. Bei jeder Metrik wird definiert, ob die Nutzungserkennung angewendet wird oder nicht.

Für jede Metrik wird gewählt welche Berechnungsgrundlage verwendet werden soll. Folgende Berechnungsgrundlagen stehen zur Verfügung:

- **Keine Zuordnungen:** Wenn keine Zuordnung gewählt wurde, wird für die Berechnung die Anzahl der Systeme verwendet auf denen die Software gefunden wurde. Keine Zuordnung bedeutet, dass keine Geräte oder Benutzer zu den Lizenzen zugeordnet werden.
- **Geräte:** Für die Berechnung wird die Anzahl der Systeme verwendet auf denen die Software gefunden wurde. Außerdem kann im Assistentschritt [Gerätezuordnung](#) definiert werden auf welchen Geräte die Software installiert sein soll. Anschließend wird diese Zuordnung im Baum berücksichtigt wenn gewollte und nicht gewollte Installationen ausgewertet werden.
- **Benutzer:** Im Assistentschritt [Benutzerzuordnung](#) werden die Benutzer und Gruppen zugeordnet, die diese Software verwenden. Bei der Berechnung der Lizenzbilanz wird dann die Anzahl der zugeordneten Benutzer und die Anzahl der Benutzer der zugeordneten Gruppen verwendet.
- **Prozessoren:** Für die Berechnung wird die Anzahl der Prozessoren der Systeme verwendet auf denen die Software gefunden wurde. Außerdem kann im Assistentschritt [Gerätezuordnung](#) definiert werden auf welchen Geräte die Software installiert sein soll.
- **Prozessorkerne:** Für die Berechnung wird die Anzahl der Prozessorkerne der Systeme verwendet auf denen die Software gefunden wurde. Außerdem kann im Assistentschritt [Gerätezuordnung](#) definiert werden auf welchen Geräte die Software installiert sein soll.
- **Geräte und Benutzer:** Mit Zuordnung *Geräte und Benutzer* können Lizenzen für Geräte und Benutzer erstellt werden. Dabei werden Gerätelizenzen für die Berechnung der Lizenzbilanz herangezogen, die Benutzerlizenzen werden zusätzlich aufgelistet.

Folgende Metriken sind standardmäßig in DocuSnap:

- **Standardlizenz:** Bei der Standardlizenz werden für die Lizenzbilanz die Systeme gezählt auf denen die Software gefunden wurde. Es können keine Geräte oder Benutzer zugeordnet werden.
- **Gerätelizenz:** Bei der Gerätelizenz werden für die Lizenzbilanz die Systeme gezählt auf denen die Software gefunden wurde. Es können Geräte im Assistenten

zugeordnet werden. Wenn die Gerätelizenz ohne Nutzungserkennung gewählt wird, wird in der Lizenzbilanz die Anzahl der zugeordneten Geräte berücksichtigt.

- **Benutzerlizenz:** Bei der Berechnung der Lizenzbilanz wird die Anzahl der zugeordneten Benutzer verwendet. Die Lizenzbilanz wird mit und ohne Nutzungserkennung gleich berechnet. Wenn die Nutzungserkennung verwendet wird, wird im Baum angezeigt, auf welchen Geräten die Software installiert wurde.
- **Prozessorlizenz:** Für die Berechnung wird die Anzahl der Prozessoren der Systeme verwendet auf denen die Software gefunden wurde. Wenn die Prozessorlizenz ohne Nutzungserkennung gewählt wird, wird in der Lizenzbilanz die Anzahl der Prozessoren zugeordneten Geräte berücksichtigt.
- **Prozessorkernlizenz:** Für die Berechnung wird die Anzahl der Prozessorkerne der Systeme verwendet auf denen die Software gefunden wurde. Wenn die Prozessorkernlizenz ohne Nutzungserkennung gewählt wird, wird in der Lizenzbilanz die Anzahl der Prozessorkerne der zugeordneten Geräte berücksichtigt.
- **Geblockte Softwareprodukte:** Bei den geblockten Softwareprodukten handelt es sich um Produkte, die nicht installiert sein sollen. Diese Metrik gibt es nur mit Nutzungserkennung um die Geräte zu finden, auf denen die unerwünschte Software installiert wurde.
- **Qualified Devices:** Wenn es sich bei der Lizenz um eine Qualified Devices Lizenz handelt, kann diese Metrik vergeben werden. Bei der Berechnung der Lizenzbilanz werden die Systeme gezählt auf denen die Software gefunden wurde. Wenn die Qualified Devices Lizenz ohne Nutzungserkennung gewählt wird, wird in der Lizenzbilanz die Anzahl der zugeordneten Geräte berücksichtigt.
- **Qualified Users:** Wenn es sich bei der Lizenz um eine Qualified Users Lizenz handelt, kann diese Metrik vergeben werden. Bei der Berechnung der Lizenzbilanz wird die Anzahl der zugeordneten Benutzer verwendet. Wenn Gruppen zugeordnet werden, kann bei dieser Lizenz nur gewählt werden, ob sie bei der Berechnung rekursive aufgelöst werden sollen oder nur direkte Benutzer der Gruppe berücksichtigt werden sollen. Die Lizenzbilanz wird mit und ohne Nutzungserkennung gleich berechnet. Wenn die Nutzungserkennung verwendet wird, wird im Baum angezeigt, auf welchen Geräten die Software installiert wurde.
- **Named Users:** Wenn es sich bei der Lizenz um eine Named Users Lizenz handelt, kann diese Metrik vergeben werden. Bei der Berechnung der Lizenzbilanz wird die Anzahl der zugeordneten Benutzer verwendet. Bei dieser Lizenz können nur Benutzer zugeordnet werden. Wenn Gruppen zugeordnet werden, kann gewählt werden ob die Benutzer rekursive aufgelöst werden oder nur direkte Benutzer der Gruppe hinzugefügt werden sollen. Die Lizenzbilanz wird mit und ohne Nutzungserkennung gleich berechnet. Wenn die Nutzungserkennung verwendet wird, wird im Baum angezeigt, auf welchen Geräten die Software installiert wurde.



- **Concurrent Users:** Wenn es sich bei der Lizenz um eine Concurrent Users Lizenz handelt, kann diese Metrik vergeben werden. Bei der Berechnung Lizenzbilanz wird die angegebene Anzahl der Lizenzen auch als die Anzahl der verwendeten Lizenzen verwendet, unabhängig davon wie viele Benutzer zugeordnet werden, da es sich um eine Concurrent User Lizenz handelt. Die Lizenzbilanz wird mit und ohne Nutzungserkennung gleich berechnet. Wenn die Nutzungserkennung verwendet wird, wird im Baum angezeigt, auf welchen Geräten die Software installiert wurde.
- **Server:** Wenn die Metrik Server zugewiesen wurde, werden bei der Berechnung der Lizenzbilanz nur Geräte vom Typ Server berücksichtigt. Wenn die Lizenz ohne Nutzungserkennung gewählt wird, wird in der Lizenzbilanz die Anzahl der zugeordneten Server berücksichtigt.

### 7.3.4 Systeme ausschließen

Im Schritt *Systeme ausschließen* können Systeme für das aktuelle Softwareprodukt ausgeschlossen werden. Dadurch kann die Auswertung korrigiert werden, wenn ein System für dieses Softwareprodukt nicht relevant ist. Im Gegenteil zum [Ausschließen der Systeme](#) über die Multifunktionsleiste, wird das System aber nur für dieses Softwareprodukte nicht berücksichtigt, steht aber für andere Softwareprodukte weiterhin zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Lizenzmanagement' application window. At the top, a progress bar indicates the current step is 4, 'Systeme ausschließen'. Below the progress bar, the title 'Systeme ausschließen' is displayed. A table lists systems with columns for NAME and DOMÄNE. The system WMWS0701 is selected with a checkmark. At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'Weiter', and 'Abbrechen'.

	NAME	DOMÄNE
<input type="checkbox"/>	SMBC0001	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	SMEX0003	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	WMWS0032	docusnap.intern
<input checked="" type="checkbox"/>	WMWS0701	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	SMSQ0005	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	WMWS0772	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	WMWS0700	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	SODC0001	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	SMSQ0003	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	WMWS0610	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	WMWS0333	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	SMSP0002	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	WMWS0123	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	WMWS0113	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	SMSP0001	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	SMFS0002	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	SMII0001	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	SMII0002	docusnap.intern



### 7.3.5 Upgrade/Downgrade

Wenn im Schritt *Softwareprodukt* die Option *Upgrade/Downgrade eintragen* aktiviert wurde, wird der Schritt *Upgrade/Downgrade* angezeigt. Durch diese Option wird die Abbildung entsprechender Updatehierarchien im Unternehmen ermöglicht. Beispielsweise könnte das Produkt Office 2007 als Downgrade und das Produkt Office 2013 als Upgrade des aktuellen Softwareproduktes Office 2010 eingetragen werden. Hat eine Software mehrere Downgradelizenzen, so kann dies sehr einfach über eine Mehrfachauswahl dargestellt werden. Ein Produkt wird nur dann verwendet, wenn das zugehörige Kontrollkästchen in der jeweiligen Zeile aktiviert ist. Produkte, welche bereits als Downgrade eingetragen sind, können nicht mehr als Upgrade ausgewählt werden und umgekehrt. Nur bereits zuvor eingetragene Produkte stehen zur Auswahl. Gegebenenfalls muss diese Einstellung später noch einmal verändert werden, beispielsweise wenn das Upgradeprodukt erst zu einem späteren Zeitpunkt in Docusnap eingetragen wird.

Wird ein Softwareprodukt als Upgrade bzw. Downgrade ausgewählt, wird das aktuelle Produkt nicht automatisch als Downgrade bzw. Upgrade hinzugefügt, sondern muss auch beim jeweiligen Produkt manuell hinzugefügt werden.

Lizenzmanagement

... 4 5 6 ...

Schritte 1-3 Systeme ausschließen **Upgrade/Downgrade** Organisation Schritte 7-13

Upgrade auswählen

Produktname	Hersteller	Version
<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office 2013		
<input type="checkbox"/> Microsoft Office Professional PLU...	Microsoft Corporation	14.0.6029.10...
<input type="checkbox"/> Microsoft Office Project Professi...	Microsoft Corporation	12.x
<input type="checkbox"/> Microsoft Office Visio Profession...	Microsoft Corporation	12.x
<input type="checkbox"/> Microsoft SQL Server 2005	Microsoft Corporation	
<input type="checkbox"/> Microsoft SQL Server 2008	Microsoft Corporation	
<input type="checkbox"/> Microsoft SQL Server 2008 R2	Microsoft Corporation	
<input type="checkbox"/> Microsoft Windows 7 Enterprise	Microsoft Corporation	6.1.%

Downgrade auswählen

Produktname	Hersteller	Version
<input type="checkbox"/> Microsoft Exchange Server Enter...	Microsoft Corporation	
<input type="checkbox"/> Microsoft Exchange Server Stand...	Microsoft Corporation	
<input type="checkbox"/> Microsoft Exchange Server Stand...	Microsoft Corporation	
<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office 2007		
<input type="checkbox"/> Microsoft Office 2013		
<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office Professional PLU...	Microsoft Corporation	14.0.6029.10...
<input type="checkbox"/> Microsoft Office Project Professi...	Microsoft Corporation	12.x
<input type="checkbox"/> Microsoft Office Visio Profession...	Microsoft Corporation	12.x
<input type="checkbox"/> Microsoft SQL Server 2005	Microsoft Corporation	

Zurück Weiter Abbrechen

### 7.3.6 Organisation

Der nächste Schritt des Lizenzassistenten dient der Erfassung zusätzlicher Informationen zur aktuellen Lizenzierung. Diese Angaben werden bei ausgewählten Auswertungen zur Anzeige im Bericht verwendet. So sind beispielsweise die Angabe

von verantwortlichen Personen oder Gruppen sowie die Eintragung der Betriebszone und der Softwaresprache an dieser Stelle möglich.

Alle Angaben auf dieser Seite des Assistenten sind optional. Die Eingabefelder können wahlweise auch leer gelassen werden, falls diese Informationen nicht benötigt werden. Die Daten dieser Seite dienen ausschließlich zur Darstellung und haben keine Auswirkung auf die Ermittlung von Lizenzbilanzen.

The screenshot shows a web-based assistant window titled 'Lizenzmanagement'. At the top, a progress bar indicates five steps: 'Schritte 1-4', 'Upgrade/Downgrade', 'Organisation' (highlighted), 'Produkterkennung', and 'Schritte 8-13'. Below the progress bar, the 'Organisation' section contains three identical rows for 'Betriebsverantwortlich', 'Eigentümer der Software', and 'Nutzer der Software'. Each row has 'Technisch:' and 'Rechtlich:' input fields, both containing 'Herr Müller' and 'Frau Schmidt' respectively. The 'Zusätzliche Einsatzinformationen' section includes 'Stadt:' (München), 'Land:' (Deutschland), 'Betriebszone:', and 'Sprache:' (Deutsch). At the bottom right, there are three buttons: 'Zurück', 'Weiter', and 'Abbrechen'.

### 7.3.7 Produkterkennung

Das Docusnap Lizenzmanagement bietet mehrere Optionen um die Anzahl der benötigten Lizenzen zu ermitteln. Einerseits durch eine Definition von Suchwörtern um die Softwareprodukte zu ermitteln, andererseits durch Zuordnung von Softwareprodukte über die Softwareliste direkt zu einer Lizenzierung oder durch Verwendung des erweiterten Filtermodus, kann die Anzahl der Lizenzen berechnet werden.

## Suchwörter

Für die Lizenzauswertung können Suchwörter definiert werden, um entsprechende Installationen auf den inventarisierten Geräten zu ermitteln. Durch nahezu uneingeschränkte Kombinationsmöglichkeiten können die Suchwörter dabei auf jeden speziellen Anwendungsfall individuell angepasst werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Suchwörter* wird der Dialog *Filter definieren* geöffnet.

Grundsätzlich wird zwischen einschließenden und ausschließenden Suchwörtern unterschieden. Einschließende Suchwörter ermitteln alle Installationen, welche ein bestimmtes Suchwort enthalten, wohingegen ausschließende Suchwörter alle jene Installationen ermitteln, welche ein bestimmtes Suchwort nicht enthalten. Jedes Suchwort, egal ob einschließend oder ausschließend, repräsentiert eine dreiteilige Kombination bestehend aus Softwarename, Hersteller und Version. Diese drei Bestandteile werden bei allen Suchworttypen additiv miteinander verknüpft, was heißt, dass alle drei Einzelteile getrennt voneinander auf eine Installation zutreffen müssen, damit auch das gesamte Suchwort eine positive Übereinstimmung erzielen kann. Zur möglichst exakten Ermittlung entsprechender Installationen können beliebige Suchwörter miteinander kombiniert werden, unter anderem auch einschließende mit ausschließenden, um ein erstes Zwischenergebnis weiter zu spezifizieren. Dabei ist zu beachten, dass bei mehreren einschließenden Suchwörtern jede Installation gefunden wird, auf welche ein einziges Suchwort

zutrifft und bei mehreren ausschließenden Suchwörtern alle Installationen ausgeschlossen werden, auf welche ein beliebiges ausschließendes Suchwort zutrifft. Werden einschließende mit ausschließenden Suchwörtern kombiniert, so werden die eingetragenen einschließenden Suchwörter nur noch auf jene Menge der Installationen angewendet, welche nach der Anwendung der ausschließenden Suchwörter auf die gesamte Menge der zur Verfügung stehenden Daten noch übrig bleibt.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* kann ein neues Suchwort definiert werden. Wird das Kontrollkästchen neben einem der drei Bestandteile eines Suchworts abgehakt, so ist für diesen Teil jede beliebige Zeichenfolge zulässig, was auch durch die Eintragung von "%" für diesen Bestandteil signalisiert wird.

Bereits vorhandene Suchwörter können, äquivalent zu vielen anderen Bereichen in Docusnap, durch Auswählen und einen Klick auf die Schaltfläche *Speichern* nach Abschluss der Änderungen editiert oder durch einen Klick auf die Schaltfläche *Löschen* wieder entfernt werden. Im unteren Bereich des Dialogs wird als Auswahlhilfe eine Liste aller inventarisierten Softwareinstallationen angezeigt. Durch markieren eines Eintrags werden der Name, der Hersteller und die Version in die Textfelder eingetragen und müssen nicht manuell eingetragen werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Vorschau* werden alle Systeme aufgelistet, auf denen eine Software installiert wurde, die diesen Suchwörtern entspricht.

Nach dem die Suchwörter definiert wurden, wird der Dialog durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* geschlossen und der Filter gespeichert.

Filter definieren

Einschließende und ausschließende Suchwörter erfassen

Produktbezeichnung	Hersteller	Version	
Einschließende Suchwörter			
%Office%	%Microsoft%	14.%	
Ausschließende Suchwörter			

Detaildaten für aktuelles Suchwort

Einschließendes Suchwort
  Ausschließendes Suchwort

Produktname:

Hersteller:


Version:

NAME	HERSTELLER
.NET Reflector 7	Red Gate Software Ltd
7-Zip 16.00 (x64)	Igor Pavlov
7-Zip 16.04 (x64)	Igor Pavlov
7-Zip 9.20	
ADManager Plus	ZOHO Corp.
Adobe Acrobat Reader DC	Adobe Systems Incorporated
Adobe Flash Player 11 ActiveX	Adobe Systems Incorporated
Adobe Reader XI (11.0.06) - Deutsch	Adobe Systems Incorporated
Adobe Reader XI (11.0.09) - Deutsch	Adobe Systems Incorporated

## Softwareliste

Wenn der Assistent *Lizenzmanagement* über den Dialog *Softwareproduktlizenzierung* geöffnet wird, wird das jeweilige Softwareprodukt bereits zugeordnet.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Softwareliste* wird der Dialog *Filter definieren* geöffnet.

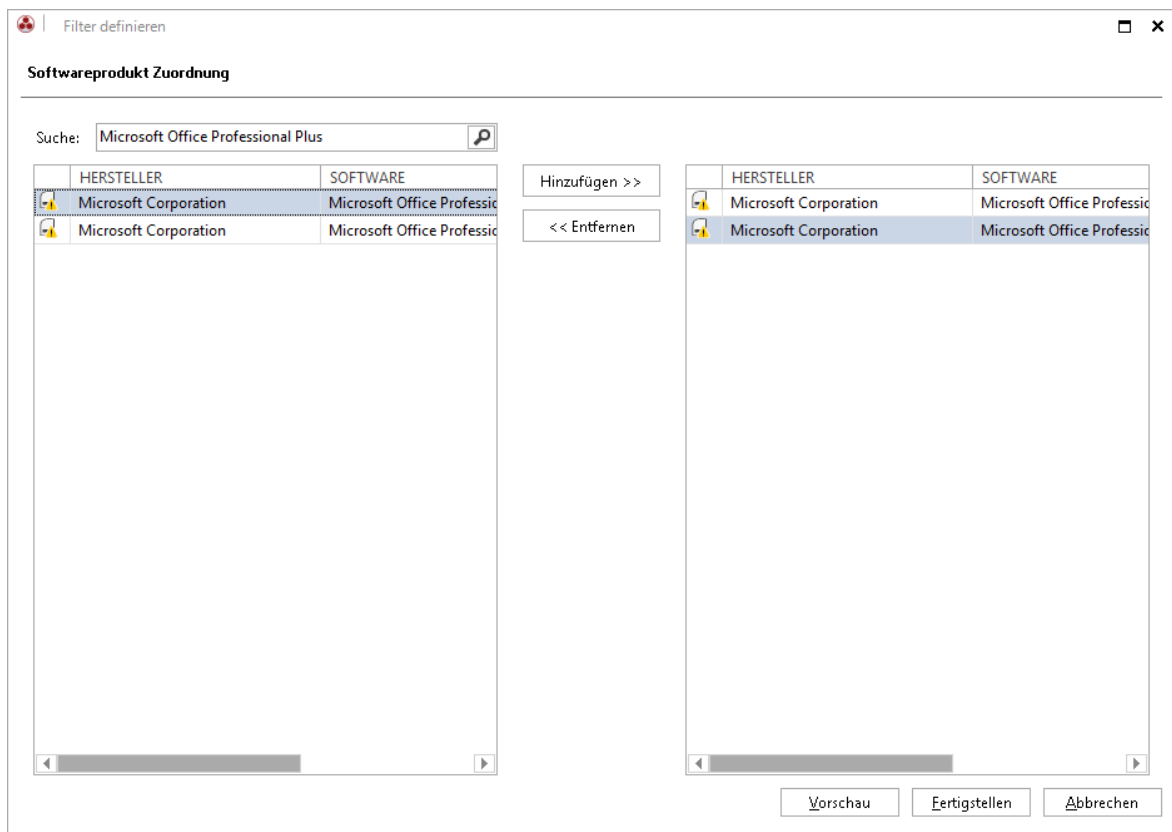
In der linken Liste werden die Softwareprodukte aufgelistet, die der Lizenzierung zugeordnet werden können. In der Suche wird standardmäßig der Name des Softwareproduktes angegeben und alle Versionen dieses Softwareprodukts können zugeordnet werden. Die Suche kann beliebig angepasst werden und es werden sowohl Softwarename, Softwarehersteller als auch Softwareversion durchsucht. Wenn kein Suchbegriff eingegeben wird können durch Klick auf die Schaltfläche  alle Softwareprodukte aufgelistet werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Hinzufügen* werden alle markierten Softwareprodukte der Lizenzierung zugeordnet. Um Zuordnungen wieder zu löschen, werden diese in der rechten Liste ausgewählt und durch Klick auf die Schaltfläche *Entfernen* gelöscht.

Bei der Lizenzauswertung wird ermittelt auf wie vielen Geräten das zugeordnete Softwareprodukt installiert wurde.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Vorschau* werden alle Systeme aufgelistet, auf denen die zugeordnete Software installiert wurde.

Nachdem die Zuordnung definiert wurde, wird der Dialog durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* geschlossen und der Filter gespeichert.



## Erweiterter Filtermodus

Wenn auf den Expert Modus gewechselt wird, können die Suchwörter noch detaillierter definiert werden. Vor allem bietet der Expert Modus die Möglichkeit die Suchwörter zu gruppieren und die Bedingungen entweder mit *Und* oder *Oder* zu verknüpfen.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Erweiterter Filtermodus* wird der Dialog *Filter definieren* geöffnet.

In der Spalte *Feld* wird ausgewählt, ob es sich bei dem angegebenen Wert um den Produktnamen, den Hersteller oder die Version der Softwareprodukte handelt. Durch Klick auf die Schaltfläche **+** wird eine weitere Zeile hinzugefügt. Durch Klick auf die Schaltfläche **x** wird die jeweilige Zeile wieder gelöscht.

### ▪ Operator

In der Spalte *Operator* wird zwischen *Enthält*, *Enthält nicht*, = und <> unterschieden. Es können Wildcards verwendet werden um die Ausgabe genauer zu spezifizieren.





- Enthält: Der angegeben Wert muss im Begriff enthalten sein.

- Enthält nicht: Der Begriff darf den angegebenen Wert nicht enthalten.
- =: Der Begriff muss dem angegebenen Wert genau entsprechen.
- <> : Der Begriff darf dem angegebene Wert nicht entsprechen.

### ▪ Und/Oder

Sobald mehrere Suchwörter definiert wurden, kann in der Spalte *Und/Oder* ausgewählt werden, ob die Suchwörter mit *Und* oder *Oder* verknüpft werden sollen. Wenn die Begriffe mit *Und* verknüpft werden, müssen alle angegebenen Suchbedingungen auf die installierten Softwareprodukte eines Systems zutreffen. Wenn die Suchwörter mit *Oder* verknüpft werden, muss nur eine der Suchbedingungen mit den installierten Softwareprodukten des Systems übereinstimmen.

### ▪ Gruppierung

Durch Gruppierungen ist es möglich die Suchbedingungen zu verschachteln. Beispielsweise können zwei Suchbedingungen mit *Oder* verknüpft werden und durch *Und* um eine weitere Bedingung ergänzt werden. Durch Klick auf das Kontrollkästchen werden Bedingungen ausgewählt, anschließend werden die ausgewählten Einträge über einen Klick auf die Schaltfläche  zu einer Bedingung gruppiert. Es können nur Bedingungen, die direkt untereinander sind, gruppiert werden. Die Schaltfläche  kennzeichnet die Bedingung, bei der eine Gruppierung beginnt. Durch Klick auf die Schaltfläche  wird die Gruppierung wieder aufgehoben. Es ist möglich die Gruppierung der Bedingungen in mehrere Ebenen zu gliedern. Gruppierungen können durch erneutes Auswählen und Klick auf die Schaltfläche  zu einer weiteren Gruppierung hinzugefügt werden.

Produktnamen und Hersteller bzw. Versionen, die direkt untereinander stehen und mit *Und* verknüpft wurden, werden automatisch als eine Kombination betrachtet. Diese Bestandteile werden bei der Bedingung additiv miteinander verknüpft, was heißt, dass alle Einzelteile auf eine Installation zutreffen müssen, damit auch das gesamte Suchwort eine positive Übereinstimmung erzielen kann. Der nächste Produktname der ausgewählt wird, wird als nächste Kombination angesehen.

### ▪ Beispiel

Durch den Expert Modus kann z.B. definiert werden, dass auf einem System ein Office Produkt und zusätzlich Windows 7 oder Windows 8 installiert sein muss, um bei einem Softwareprodukt berücksichtigt zu werden. Zusätzlich dürfen keine VMware Tools, welche ein System in einer virtuellen Umgebung auszeichnen, vorhanden sein. Diese Konstellation kann wie folgt definiert werden.

Filter definieren
☐ ✕

Einschließende und ausschließende Suchwörter erfassen

			UND/ODER	FELD	OPERATOR	WERT
+	✕	<input type="checkbox"/>		Produktname	Enthält	office
+	✕	<input type="checkbox"/>	Und	Produktname	Enthält	windows 7
+	✕	<input type="checkbox"/>	Oder	Produktname	Enthält	windows 8
+	✕	<input type="checkbox"/>	Und	Produktname	Enthält nicht	vmware tools

NAME	BETRIEBSSYSTEM	PLATTFORM	PROZESSORNA...	ANZA...	KERNE
DSWS01	Microsoft Windows 8.1 Enterprise	Genuinelntel	Intel(R) Xeon(R)...	2	2

Vorschau
Fertigstellen
Abbrechen

▪ **Vorschau**

Durch Klick auf die Schaltfläche *Vorschau* werden die Suchwörter angewendet und nur Systeme, bei denen die Bedingungen auf die installierte Software zutreffen, werden angezeigt.

Nach dem die Filter definiert wurden, wird der Dialog durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* geschlossen und der Filter gespeichert.

**Verwendung von Wildcards**

Um die Suchwörter möglichst flexibel gestalten zu können, besteht neben einer exakten Eingabe von Zeichenfolgen noch die Möglichkeit, verschiedene Wildcards als Platzhalter zu verwenden, welche einfach in die entsprechenden Zeichenfolgen eingearbeitet werden können. In folgender Tabelle werden die zur Verfügung stehenden Wildcards inklusive ihrer Bedeutung kurz dargestellt.

Wildcard	Bedeutung und Anwendung	Anwendungsbeispiel
% oder *	Jede beliebige Folge von Null oder mehr Zeichen. Anwendung: %	%Docusnap% --> findet alle Einträge, die an einer beliebigen Stelle das Wort "Docusnap" enthalten



_ (underscore)	Exakt ein beliebiges Zeichen. Anwendung: _	_ocusnap --> findet alle Einträge welche auf die Zeichenfolge "ocusnap" enden und davor exakt ein beliebiges Zeichen aufweisen
[]	Ein beliebiges Zeichen, das sich innerhalb eines bestimmten Bereichs befindet Anwendung: [a] oder [abcdef] oder [a-f]	Do[ck]usnap --> findet alle Einträge mit der Bezeichnung Docusnap, wobei sich an der dritten Stelle wahlweise entweder ein "c" oder ein "k" befinden kann
[^]	Ein beliebiges Zeichen, das sich nicht innerhalb eines bestimmten Bereichs befindet Anwendung: [^a] oder [^abcdef] oder [^a-f]	Docusna[^b] --> findet alle Einträge, die mit der Zeichenfolge Docusna beginnen, wobei sich an der letzten Stelle ein beliebiges Zeichen befinden darf, allerdings kein "b"

Die in obiger Tabelle dargestellten Wildcards können dabei innerhalb von Suchwörtern beliebig kombiniert werden. So kann beispielsweise durch vier aufeinanderfolgende "\_" gefolgt von der Zeichenfolge "snap" ("\_\_\_\_snap") erreicht werden, dass sich vor der Zeichenfolge "snap" exakt vier beliebige Zeichen befinden müssen. Eine Kombination in Form von "[d][^ab]%" bedeutet, dass der erste Buchstabe der Installation ein "d" sein muss, gefolgt von einem beliebigen Zeichen, welches kein "a" oder "b" ist, gefolgt von einer beliebigen Zeichenfolge. Die Zeichenfolge "Docusnap" würde also bei diesem Suchwort gefunden werden. Bei der Anwendung von Suchwörtern auf die gefundenen Installationen wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden. Besonders empfehlenswert ist die Anwendung von Suchwörtern in Bezug auf die Versionsbezeichnung, da beispielsweise durch die Angabe von "5.%" alle Subversionen der Hauptversion 5 einer Software identifiziert werden. Dabei ist es ratsam die Suchwörter so exakt wie möglich und so generisch wie notwendig zu formulieren, um ein optimales Ergebnis zu erreichen. So kann eine übermäßige Verwendung von "%" beispielsweise dazu führen, dass viele falsche Installationen gefunden werden, welche dann durch ausschließende Suchwörter wieder entfernt werden müssen. Im Gegensatz dazu führt die Verwendung von Suchwörtern völlig ohne Wildcards eventuell zu einer sehr langen Liste an Suchwörtern, um alle benötigten Fälle abdecken zu können. Zu beachten ist an dieser Stelle, dass sowohl die Anzahl der Suchwörter als auch deren Komplexität die Laufzeit der Auswertungen beeinflussen, wobei in der Regel die

Anzahl der Suchwörter ein stärkeres Gewicht aufweist, vor allem in Hinblick auf sehr große Netzwerkumgebungen.

## 7.3.8 Lizenzen

Jedem in Docusnap eingetragenen Softwareprodukt können mehrere Lizenzen zugeordnet werden. Diese Lizenzen bilden die tatsächlich erworbenen Lizenzen in der Realität oder die entsprechend geschlossenen Lizenzverträge ab. Über die Summe der eingetragenen Lizenzen wird von Docusnap in den [Auswertungen](#) jener Lizenzbestand ermittelt, welcher für ein bestimmtes Produkt erworben wurde und der Anzahl der tatsächlich ermittelten Installationen gegenüber gestellt werden kann. Dadurch ergibt sich die Lizenzbilanz, die Über- oder Unterlizenzierungen aufzeigt. Die Verwendung von Lizenzen kann mithilfe des entsprechenden Kontrollkästchens im oberen Bereich auch vollständig deaktiviert werden. Dann werden allerdings keine Sollbestandserfassungen mehr von Docusnap durchgeführt.

Für jede Lizenz muss ein für dieses Softwareprodukt eindeutiger Name gewählt werden, um den Eintrag später wieder identifizieren zu können. Zusätzlich ist der Typ der Lizenz anzugeben, wie viele Lizenzen für das aktuelle Softwareprodukt erworben wurden und bis zu welchem Stichtag deren Gültigkeit reicht. In Hinblick auf die Lizenzanzahl und deren zeitlicher Gültigkeit können auch unbegrenzte Angaben, durch Auswahl der entsprechenden Optionen, abgebildet werden. Im unteren Bereich des Assistenten kann ausgewählt werden, ob für die Lizenz zusätzlich ein Wartungsvertrag abgeschlossen wurde und, falls zutreffend, wie lange dieser gültig ist. Lizenzen, deren Gültigkeitsdatum überschritten wurde, werden bei Auswertungen im Lizenzmanagement nicht mehr berücksichtigt, zugewiesene Geräte zu diesen Lizenzen allerdings schon.

In der Docusnap Administration könne vorhandene Lizenzarten und Softwarewartungstypen bearbeitet, gelöscht oder neue hinzugefügt werden. Die Lizenzarten und Softwarewartungstypen dienen dabei ausschließlich der Darstellung und wirken sich nicht auf das Verhalten von Docusnap im Zuge der Ermittlung der jeweiligen Lizenzbilanz aus.

Der linke Bereich dient dazu, vorhandene Lizenzen zu bearbeiten, zu löschen oder um neue Lizenzen zum aktuellen Softwareprodukt hinzuzufügen. Zum aktuellen Softwareprodukt bereits eingetragene Lizenzen werden in der Liste im rechten Bereich des Assistenten dargestellt.

Lizenzmanagement

Schritte 1-6    7    **8**    9    Schritte 10-13

Lizenzen für aktuelles Softwareprodukt erfassen

Bezeichnung:

Lizenztyp:

Gekaufte Lizenzen begrenzen auf

Lizenz gültig bis

Softwarewartung:

Wartung gültig bis

BEZEICHNUNG	LIZENZTYP	GEKAUFT	GU
Microsoft SQL Server 2012 License ...	Volumenlizenz	3	Ur
Microsoft SQL Server 2012 License ...	Paketlizenz	2	Ur

### 7.3.9 Gerätezuordnung

Wurde im [zweiten Schritt](#) des Lizenzassistenten eine Metrik gewählt, welche die Zuordnung von Geräten ermöglicht, so werden auf dieser Seite des Assistenten alle [gefundenen Geräte](#), aufgegliedert nach den einzelnen Domänen und Subdomänen, angezeigt. Wurden zusätzlich Standorte ausgewählt, werden nur Systeme dieser Standorte aufgelistet. Zu beachten ist hierbei, dass sich nur jene Geräte in der Auflistung befinden, welche ein Betriebssystem besitzen, das auch im *Optionen - Lizenzmanagement* Dialog ausgewählt wurde. Wird im [zweiten Schritt](#) des Lizenzassistenten eine Metrik ohne Nutzungserkennung gewählt, welche die Zuordnung von Geräten ermöglicht, werden auch die vorhandenen IT Assets zur Verfügung gestellt und können zugeordnet werden.

In der Liste auf der rechten Seite des Assistenten werden alle zuvor eingetragenen Lizenzen des aktuellen Softwareproduktes sowie eventuell bereits zugewiesene Geräte bzw. IT Assets angezeigt. Innerhalb eines Softwareproduktes erfolgt die Zuordnung von Geräten immer auf Ebene der Lizenzen, wobei ein bestimmtes Gerät auch immer nur einer bestimmten Lizenz zugeordnet werden kann.

Um einer bestimmten Lizenz ein zugehöriges Gerät zuzuweisen, müssen das entsprechende Gerät in der linken Liste und die jeweilige Lizenz in der rechten Liste ausgewählt werden. Durch einen Klick auf die Schaltfläche *Hinzufügen >>* wird das Gerät der entsprechenden Lizenz zugewiesen. Vorhandene Zuweisungen können einfach über die Schaltfläche *<< Entfernen* wieder aufgehoben werden, indem das

entsprechende Gerät vor dem Anklicken der Schaltfläche in der rechten Liste ausgewählt wird. Dabei ist es nicht notwendig, die zum Gerät gehörige Domain in der linken Liste auszuwählen, da diese automatisch wieder an der richtigen Stelle einsortiert wird. In beiden Fällen, Hinzufügen und Entfernen, ist auch die gleichzeitige Auswahl mehrerer Geräte möglich. Dazu können durch gedrückt halten der STRG-Taste gezielt einzelne Geräte oder durch gedrückt halten der SHIFT-Taste ein Bereich von Geräten ausgewählt werden. Hierbei ist zu beachten, dass eine gleichzeitige Auswahl über Domänen- oder Lizenzgrenzen hinweg nicht möglich ist.

Die Zuordnung der IT Assets erfolgt auf die gleiche Weise. Aufgrund dessen, dass IT Assets nicht inventarisiert werden, sondern manuell eingetragen werden, kann keine automatische Zuordnung über die eingelesene Software durchgeführt werden. Daher können IT Assets nur bei Lizenzen ohne Nutzungserkennung zugewiesen werden. Da in diesem Fall die Anzahl der zugeordneten Geräte bzw. IT Assets für die Lizenzberechnung verwendet wird.

Theoretisch können den Lizenzen auch Geräte zugewiesen werden, welche bei der Inventarisierung nicht ausgelesen werden konnten. Allerdings werden diese Geräte bei den Auswertungen nicht gefunden werden, solange keine neuere, erfolgreiche Inventarisierung vorhanden ist. Eine Zuordnung kann aber dennoch sinnvoll sein, wenn die Geräte nur durch die gegebenen Umstände während der Inventarisierung nicht erfasst werden konnten und zukünftig voraussichtlich erfolgreich ausgelesen werden können. Alle Auswertungen im Lizenzmanagement passen sich unverzüglich und vollautomatisch an diese neue Datenbasis an.

Der Gerätezuordnung kommen dabei, je nach Anwendungsfall und Auswahl der Metrik, unterschiedliche Bedeutungen zu. Im klassischen Anwendungsfall werden den einzelnen Lizenzen jene Geräte zugeordnet, für welche die jeweiligen Lizenzverträge abgeschlossen wurden. Dies impliziert, dass das aktuelle Softwareprodukt auf diesen Geräten installiert und gefunden werden sollte. Zur Auswertung werden im Fall von Gerätezuordnung die Anzahl der Geräte, im Fall von Prozessorzuordnung die Anzahl der Prozessoren und bei Prozessorkernzuordnung die Anzahl der Prozessorkerne herangezogen. Bei Metriken ohne automatische Bestandsermittlung kann die Zuordnung der Geräte insofern eine vom eben beschriebenen Fall abweichende Bedeutung haben, als dass die zugeordneten Geräte dann als der ermittelte Ist-Bestand angesehen werden. Dieses Verfahren ersetzt die automatische Ermittlung von Installationen in Anwendungsfällen, wo dies nicht möglich ist, wie beispielsweise in einer Terminalserver-Umgebung.

Theoretisch kann die Verwendung von Gerätezuordnungen mit Hilfe des entsprechenden Kontrollkästchens im oberen Bereich des Assistenten auch deaktiviert werden. Diese Vorgehensweise ist allerdings nicht zu empfehlen, wenn ein Produkt in einer Metrik mit automatischer Bestandsermittlung angelegt wird, da sich dadurch die zur Verfügung stehenden Auswertungsmöglichkeiten sehr stark einschränken.

## Computerliste importieren

DocuSnap bietet die Möglichkeit, durch die Anwendung [DocuSnapTSInfo](#) alle Geräte, die sich auf einem Terminalserver anmelden, zu loggen. Mithilfe der gewonnenen Informationen können diese Systeme den Lizenzen zugeordnet werden. Voraussetzung dafür ist, dass die Systeme vorher durch DocuSnap inventarisiert wurden.

Um die Computerliste zu importieren, wird der Pfad, in dem sich die XML-Dateien befinden, ausgewählt. Anschließend wird die Lizenz markiert. Erst dann wird die Schaltfläche *Computerliste importieren* aktiviert. Durch Klick auf die Schaltfläche *Computerliste importieren* wird der angegebene Ordner nach den XML-Dateien durchsucht und alle Geräte werden der ausgewählten Lizenz zugeordnet.

Es können anschließend noch weitere Geräte hinzugefügt bzw. zugeordnete Geräte auch wieder entfernt werden.

Lizenzmanagement

Schritte 1-7      8      **9**      10      Schritte 11-13

Lizenzen      **Geräte-Zuordnungen**      Lizenznutzung

Geräte den eingegebenen Lizenzen zuordnen

C:\DocuSnap\TInfo      Computerliste importieren

Filterausdruck für nicht zugeordnete Geräte      Hinzufügen >>      Filterausdruck für zugeordnete Geräte

Nicht zugeordnete Geräte	
dsra.local	
AFWUTM01	
DSDC01	
DSEX01	
dsra	
DSSP01	
DSSP02	
Firewall01	
NKNGPRO	
SESX10	
SESX11	
SESX12	
SHUX0001	
SXEN01	
sxen02	
TKNP0001	
TKNP0004	
TKNISCH02	

<< Entfernen

Zugeordnete Geräte	
Terminal Server Lizenz	
DSBK01 (gefunden)	
DSFS01 (gefunden)	
DSFS02 (gefunden)	
DSWS01 (gefunden)	

Es wurden gültige Zuordnungen vorgenommen.      Zurück      Weiter      Abbrechen

### 7.3.10 Benutzerzuordnung

Wurde im [zweiten Schritt](#) des Lizenzassistenten eine Metrik gewählt, welche die Zuordnung von Benutzern ermöglicht, so werden auf dieser Seite des Assistenten alle gefundenen Active Directory-Benutzer und Active Directory-Gruppen angezeigt. Es können Benutzer oder Gruppen zugeordnet werden. Bei der Zuweisung von Gruppen gibt es die Möglichkeit, die Gruppe oder alle Benutzer, die bei der aktuellen Inventarisierung dieser Gruppe zugeordnet wurden, zuzuweisen. Wenn die Gruppe zugewiesen wird, wird die Anzahl der benötigten Lizenzen für diese Gruppe anhand der aktuellen Inventarisierung berechnet. Für Gruppen kann gewählt werden, ob nur die Benutzer berücksichtigt werden, die direkte Mitglieder der Gruppe sind, oder ob auch Benutzer von rekursiven Subgruppen der gewählten Gruppe inkludiert werden sollen. Daher kann sich die Anzahl der benötigten Lizenzen nach einem erneuten Inventarisieren ändern, wenn der zugeordneten Gruppe andere Benutzer zugeordnet wurden. Deaktivierte Benutzer werden nicht gezählt.

Die Zuordnung von Benutzern zu Lizenzen verhält sich äquivalent zur [Zuordnung von Geräten zu Lizenzen](#).

Geräte- und Benutzerzuordnungen stehen in einem exklusiven Verhältnis zueinander, was heißt, dass entweder nur Geräte oder nur Benutzer zugeordnet werden können, allerdings niemals beide gleichzeitig. Sollte ein spezifischer Anwendungsfall jedoch diese Konstellation erfordern, so besteht die Möglichkeit,

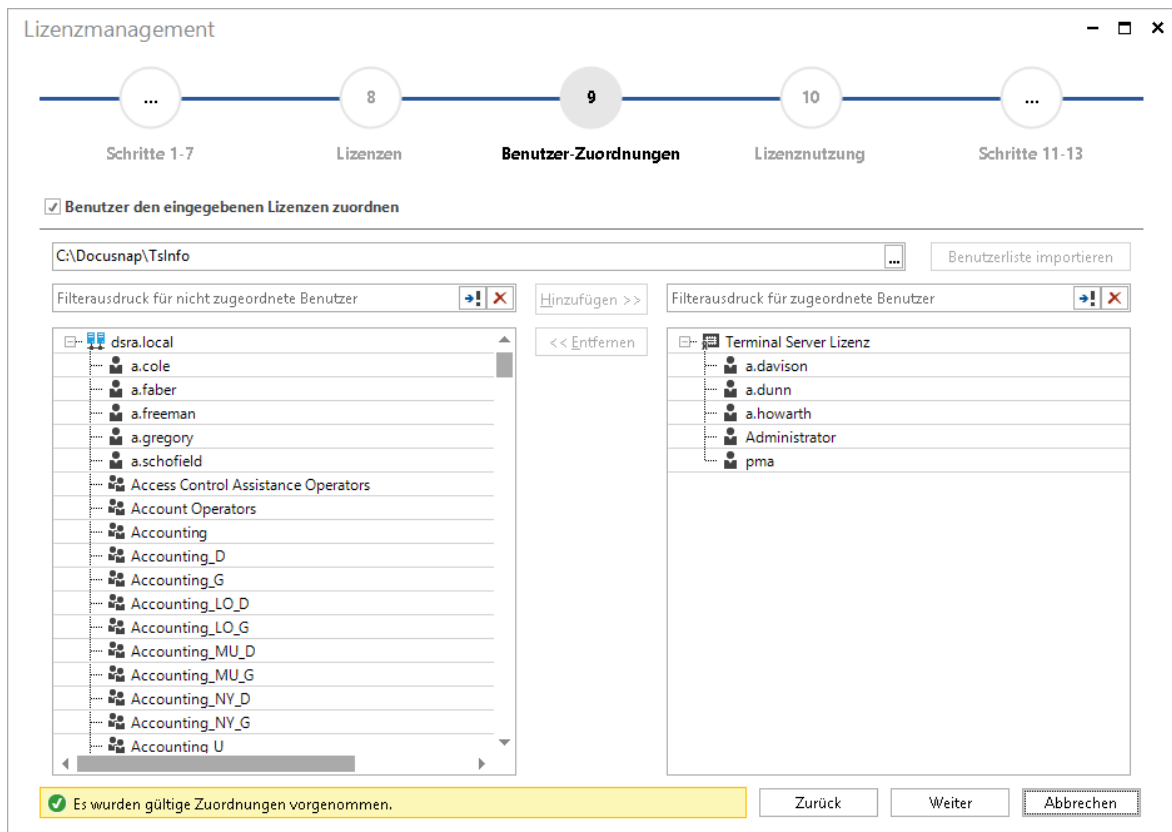
diesen Fall durch Anlegen von zwei getrennten Softwareprodukten in Docusnap abzubilden.

## Benutzerliste importieren

Docusnap bietet die Möglichkeit, durch die Anwendung [DocusnapTSInfo](#) alle Benutzer, die sich auf einem Terminalserver anmelden, zu loggen. Mit Hilfe der gewonnenen Informationen können diese Benutzer den Lizenzen zugeordnet werden. Voraussetzung dafür ist, dass die Benutzer vorher durch Docusnap inventarisiert wurden.

Um die Benutzerliste zu importieren, wird der Pfad, in dem sich die XML-Dateien befinden, ausgewählt. Anschließend wird die Lizenz markiert. Erst dann wird die Schaltfläche *Benutzerliste importieren* aktiviert. Durch Klick auf die Schaltfläche *Benutzerliste importieren* wird der angegebene Ordner nach den XML-Dateien durchsucht und alle Benutzer werden der ausgewählten Lizenz zugeordnet.

Es können anschließend noch weitere Benutzer zugeordnet bzw. zugeordnete Benutzer auch wieder entfernt werden.



### 7.3.11 Lizenznutzung

Der Schritt Lizenznutzung gibt dem Anwender die Möglichkeit, in die automatische Ermittlung der Installationen und die damit verbundenen Auswertungen im Bereich des Lizenzmanagements korrigierend einzugreifen. Im oberen Bereich des Assistenten wird eine Liste angezeigt, welche eine vorläufige Bestandserfassung enthält. Hier werden alle Geräte angezeigt, auf denen eine Installation zu den zuvor eingetragenen Softwaredefinitionen gefunden wurde. Wird das Kontrollkästchen *Exklusive Zuordnungen verwenden* aktiviert, so werden in der Liste nur jene Geräte angeführt, welche dem aktuellen Softwareprodukt in der [Gerätezuordnung](#) auch zugewiesen wurden. Durch diese Vorgehensweise eröffnet sich eine weitere alternative Anwendungsmöglichkeit der Gerätezuordnung. Für die [Benutzerzuordnung](#) ist diese Vorgehensweise nicht möglich. Auf die Darstellung der gefundenen [Softwareprodukte](#) im Lizenzbaum hat diese Option keine Auswirkungen. In den [Auswertungen](#) und Berichten aber wird die exklusive Zuordnung berücksichtigt.

Im Feld *In Verwendung (automatisch zugeordnet)* befindet sich die Anzahl der – auf Basis der automatischen Bestandserfassung ermittelten – verbrauchten Lizenzen im Unternehmen. Dieser Wert wird in der Lizenzbilanz den zur Verfügung stehenden, eingetragenen, erworbenen Lizenzen gegenübergestellt. Durch die Eintragung eines entsprechenden *Korrekturwertes* kann in die Ermittlung der Lizenzbilanz manuell eingegriffen werden. Diese Vorgehensweise ist immer dann notwendig, wenn die automatische Abbildung nicht wie gewünscht möglich ist. Der Korrekturwert kann



dabei sowohl positiv als auch negativ sein. Ein positiver Korrekturwert bedeutet, dass zu den ermittelten Installationen weitere Installationen addiert werden, also zusätzliche Lizenzen benötigt werden. Im Gegensatz dazu bedeutet ein negativer Korrekturwert, dass durch die automatische Ermittlung mehr verbrauchte Lizenzen gefunden wurden, als dies in der Realität der Fall ist. In diesem Fall kann die automatische Ermittlung entsprechend nach unten korrigiert werden. Ein Korrekturwert von Null bedeutet, dass die Auswertung ausschließlich auf der automatischen Ermittlung basiert. Manuelle Korrekturwerte bleiben über das eventuelle Ablaufdatum der eingetragenen Lizenzen hinweg bestehen.

Lizenzmanagement - □ ×

---

...  
Schritte 1-7

8  
Geräte-Zuordnungen

9  
**Lizenznutzung**

10  
Zusammenfassung

...  
Schritte 11-12

---

**Vorläufige Bestandserfassung**

Exklusive Zuordnung verwenden - bei der Ermittlung von Beständen werden ausschließlich zugewiesene Geräte berücksichtigt

	NAME	BETRIEBSSYSTEM	PLATTFORM	PROZESSORNA...	ANZA...	KERNE
	SMSQ0002	Microsoft® Windows Server® 20...	GenuinelIntel	Intel(R) Xeon(R)...	3	3
	WMWS0032	Microsoft Windows 7 Enterprise	GenuinelIntel	Intel(R) Xeon(R)...	1	1
	WMWS0064	Microsoft Windows 7 Enterprise	GenuinelIntel	Intel(R) Xeon(R)...	2	4
	WMWS0333	Microsoft Windows 7 Enterprise	GenuinelIntel	Intel(R) Xeon(R)...	2	2

---

**Korrekturwert der Bestandserfassung und Anmerkungen**

Geräte

Verfügbare Lizenzen:

In Verwendung (automatisch zugeordnet):

IT Assets (manuell zugeordnet):

Korrekturwert (manuell):

Summe:

Anmerkungen:

### 7.3.12 Zusammenfassung

Der letzte Schritt des Lizenzassistenten enthält eine Zusammenfassung aller eben vorgenommen Änderungen. Erst beim Klick auf die Schaltfläche *Speichern* werden die Änderungen in die Datenbank übernommen. Wird an dieser Stelle auf *Abbrechen* geklickt, so werden alle vorgenommenen Änderungen, inklusive eventuell angelegter [Softwaregruppen](#), wieder verworfen.

Lizenzmanagement

... 9 10 11 12

Schritte 1-8 Lizenznutzung **Zusammenfassung** Verträge Kommentare

**Zusammenfassung**

Zusammenfassung		
Firma		
Attribut	Wert	Attribut
Firmenname	DocuSnap	
Metrik		
Attribut	Wert	Attribut
Bezeichnung	Gerätelizenz	
Berechnungsgrundlage	Geräte	
ohne Nutzungserkennung	Nein	
Gruppe		
Attribut	Wert	Attribut
Gruppenname	Microsoft Lizenz (OEM/VL)	
Softwareprodukt		
Attribut	Wert	Attribut
Produktname	Microsoft Office 2010	
Hersteller	Microsoft Corporation	
Version	12.0.4518.1014	
Unerwünscht	nein	
Manuelle Korrektur	1	
Technischer Verantwortlicher		
Rechtlicher Verantwortlicher		
Technischer Eigentümer		

**i** Durch einen Klick auf "Speichern" wird das Softwareprodukt gespeichert.

Zurück Speichern **Abbrechen**

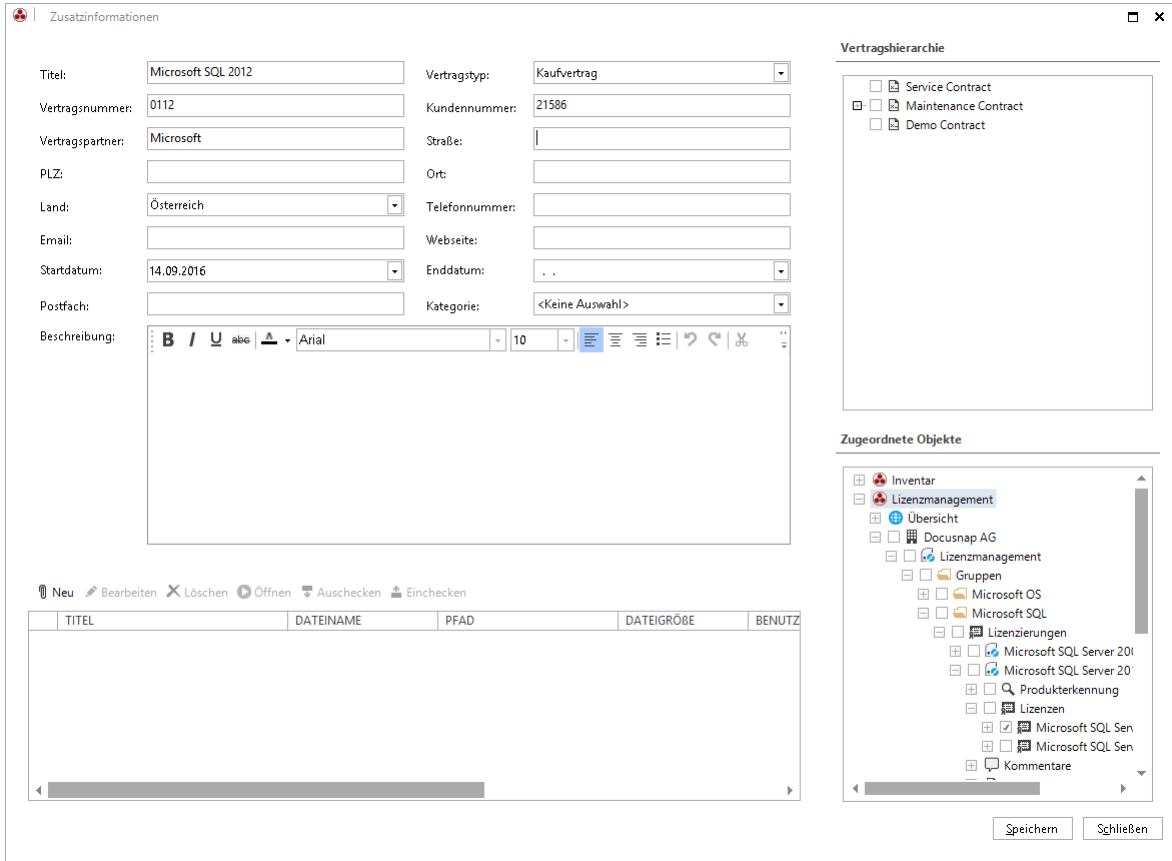
### 7.3.13 Verträge und Kommentare

Für eine erstellt Lizenzierung können über den Lizenzmanagementassistenten die Zusatzinformationen Verträge und Kommentare hinzugefügt werden.

Verträge werden zu den erstellten Lizenzen zugeordnet. Wenn Kommentare erstellt werden, werden diese zum Softwareprodukt zugeordnet.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* wird der Dialog zum Anlegen der Zusatzinformationen geöffnet. Nachdem der Vertrag oder der Kommentar gespeichert wurde, kann auf die Registerkarte *Anlagen* gewechselt werden um Dokumente anzufügen. Anschließend wird der Dialog durch Klick auf die Schaltfläche *Schließen* geschlossen.

# Lizenzmanagement



Um bestehende Verträge und Kommentare zu bearbeiten muss der Eintrag markiert werden und durch Klick auf die Schaltfläche *Verträge bearbeiten* bzw. *Kommentar bearbeiten* der Dialog für die Bearbeitung geöffnet werden.

Die erstellen Verträge und Kommentare werden anschließend in der Registerkarten *Zusatzinformationen* der Lizenzierung im Baum angezeigt und können bearbeitet werden. Zusätzlich werden die Verträge und Kommentare im Baum unterhalb der jeweiligen Überschrift angezeigt.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* wird der Lizenzmanagementassistent geschlossen.



The screenshot shows the 'Lizenzmanagement' application window. At the top, a progress bar indicates the current step is 13, 'Kommentare', with previous steps 10 'Lizenznutzung', 11 'Zusammenfassung', and 12 'Verträge'. Below the progress bar, there are three buttons: '+ Neu', 'Kommentar bearbeiten', and 'Kommentar löschen'. A table displays a list of comments with columns for 'TITEL', 'KOMMENTARTYP', 'BESCHREIBUNG', and 'ER'. The first row shows 'Microsoft SQL Server 2012' with the type 'Rechnung' and a value of '14.' in the 'ER' column. At the bottom right, there are three buttons: 'Zurück', 'Fertigstellen', and 'Abbrechen'.

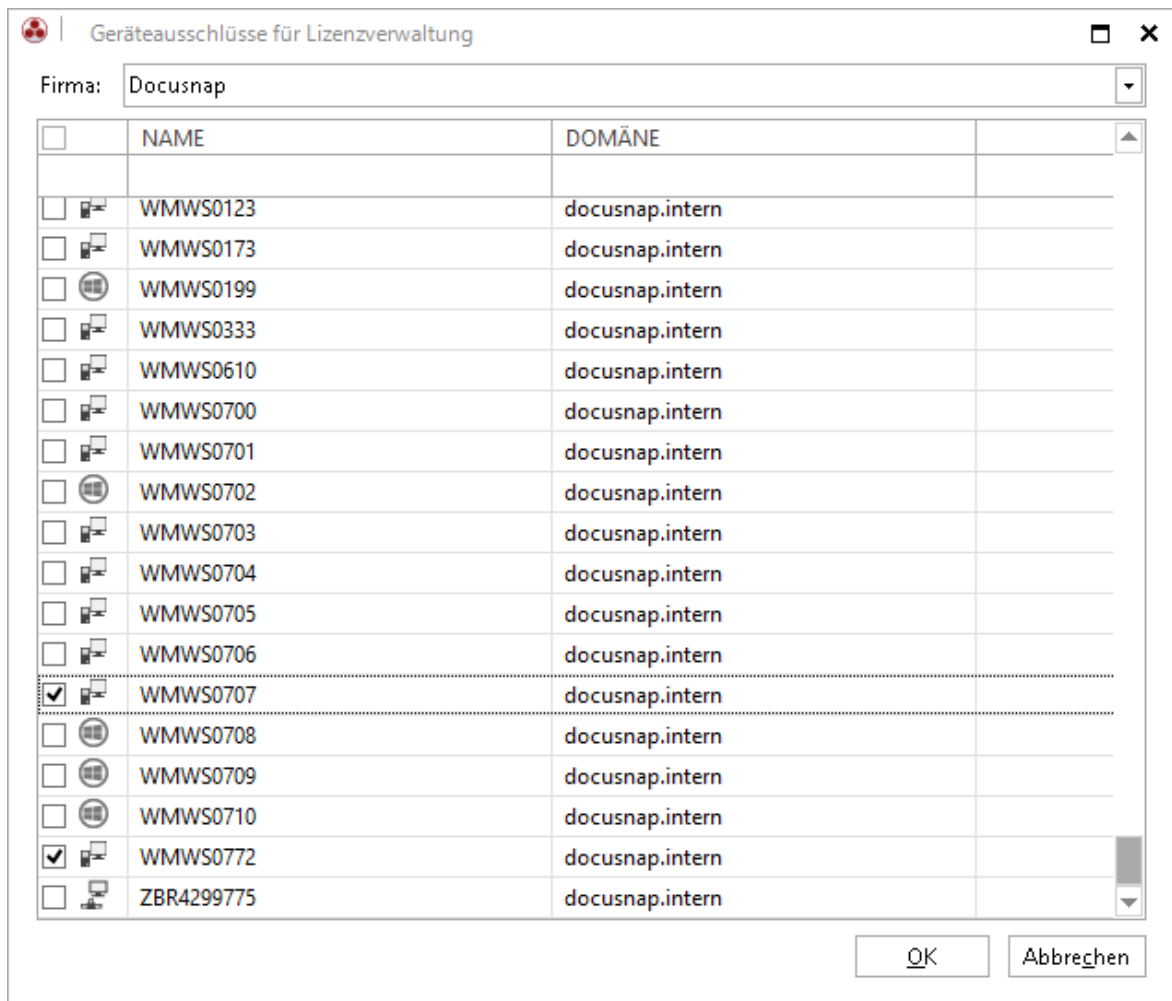
TITEL	KOMMENTARTYP	BESCHREIBUNG	ER
Microsoft SQL Server 2012	Rechnung		14.

## 7.4 Systeme ausschließen

Systeme und die darauf installierte Software können entweder über die Schaltfläche *Systeme ausschließen* oder über das entsprechende Kontrollkästchen im [Editor](#) aus dem Lizenzmanagement ausgeschlossen werden. Bei einem Klick auf die entsprechende Schaltfläche öffnet sich der zugehörige Dialog zur Bearbeitung der Ausschlussliste.

Nach Auswahl der jeweiligen Firma erscheinen in der Liste alle Systeme, die zu dieser Firma gehören und über ein Betriebssystem verfügen, das im Lizenzmanagement berücksichtigt wird. Ein Häkchen links neben dem jeweiligen System bedeutet, dass das entsprechende Gerät aus dem Lizenzmanagement ausgenommen ist. Nicht angehakte Systeme finden dementsprechend Einzug in das Lizenzmanagement. Zuvor ausgeschlossene Systeme können durch eine Abwahl des Kontrollkästchens sehr schnell wieder in die Auswertungen miteinbezogen werden.

Bestimmte Systeme aus dem Lizenzmanagement auszuschließen kann beispielsweise dann sinnvoll sein, wenn es sich bei den betroffenen Systemen um eine Testumgebung handelt, für die keine Lizenzierung im gewohnten Sinn vonnöten ist. Bei sehr vielen inventarisierten Systemen in einer Firma empfiehlt sich die Verwendung der Filtermöglichkeiten in der Liste, um die Geräte beispielsweise nach Domänen zu filtern und die Auswahl so zu vereinfachen.



## 7.5 Definition exportieren

Alle statischen Eingaben zu den eingetragenen [Softwareprodukten](#) können in eine externe Datei exportiert werden, damit diese Einstellungen beispielsweise beim Wechsel der Datenbank nicht von Grund auf neu eingegeben werden müssen. Durch einen Klick auf die Schaltfläche *Exportieren* in der Multifunktionsleiste *Lizenzen* öffnet sich ein Dialogfeld, mit dessen Hilfe eingetragene Softwareprodukte in eine externe Datei gespeichert werden können.

Im oberen Bereich des Dialogfeldes kann eine Datei ausgewählt werden, in welche die entsprechenden Daten exportiert werden sollen, wobei sich durch einen Klick auf die Schaltfläche  ein Dialog zur Auswahl des Dateipfades öffnet. In der darunterliegenden Liste werden alle eingetragenen Softwareprodukte aller Firmen in dieser Datenbank aufgelistet. Wichtig ist in diesem Zusammenhang, dass nur jene Softwareprodukte exportiert werden, bei welchen links neben dem Eintrag das zugehörige Kontrollkästchen aktiviert ist.

Wenn Softwareprodukte exportiert werden, zu denen Softwareeinträge über die Softwareliste zugeordnet wurden, werden diese Softwareeinträge ebenfalls

exportiert. Existieren die Einträge bereits in der Datenbank, in die die Lizenzdefinition importiert wird, werden die Einträge aktualisiert.

Im Dialog *Softwarelizenzierung* können Softwareeinträge auch als nicht lizenzpflichtig oder als unerwünscht gekennzeichnet werden. Wenn die Kontrollkästchen *Nicht lizenzpflichtige Softwareprodukte* und *Unerwünschte Softwareprodukte* aktiviert werden, werden diese Softwareeinträge auch in die Lizenzdefinition exportiert. Dadurch werden die entsprechenden Einträge in der Datenbank, in die Lizenzdefinition importiert wird, aktualisiert und ebenfalls gekennzeichnet. Falls es einen Eintrag noch nicht geben soll, dann wird ein neuer Eintrag erstellt, sodass wenn diese Software in der Zukunft bei einer Inventarisierung enthalten ist, bereits als unerwünscht oder nicht lizenzpflichtig definiert ist. Beim Import kann ausgewählt werden ob die nicht lizenzpflichtigen oder als unerwünschten Softwareeinträge importiert werden sollen.

Mit dem Kontrollkästchen *Zusatzinformationen* kann definiert werden, ob auch Zusatzinformationen, die für die ausgewählten Softwareprodukten erstellt wurden in die Lizenzdefinition exportiert werden sollen.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche *Exportieren* werden alle ausgewählten Softwareprodukte in die angegebene Datei exportiert.

Lizenzmanagement - Definitionen exportieren

Dateiname: C:\DocuSnap\LizenzDefinition.dlu


Exportumfang:  Nicht lizenzpflichtige Softwareprodukte  Unerwünschte Softwareprodukte  Zusatzinformationen

<input checked="" type="checkbox"/>	FIRMA	GRUPPE	NAME	HERSTELLER	VERSION	U
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft OEM	Microsoft Windows XP Professional	Microsoft Corporation		N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Volumenlizenz	SQL Server 2005	Microsoft Corporation		N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Lizenz (OEM...	Microsoft Windows Server Standard 2008	Microsoft Corporation	6.x	N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Lizenz (OEM...	Microsoft SQL Server 2008 R2	Microsoft Corporation		N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Volumenlizenz	Microsoft Windows Server Standard Edition 2003	Microsoft Corporation	5.x	N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Lizenz (OEM...	Microsoft Windows Server Standard 2008 R2	Microsoft Corporation	6.x	N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Demo Client OS	Microsoft Windows 7 Enterprise	Microsoft Corporation	6.1.%	N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Lizenz (OEM...	Microsoft Office 2010	Microsoft Corporation	14.x	N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Lizenz (OEM...	Microsoft Office 2007			N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Lizenz (OEM...	Microsoft Office 2013			N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Demo Client OS	Windows Internet Explorer 5	Microsoft Corporation	5.00.3700.1000	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Open Value	Microsoft Exchange Server Enterprise 2007	Microsoft Corporation		N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Open Value	Microsoft Exchange Server Standard 2007	Microsoft Corporation		N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Open Value	Microsoft Exchange Server Standard 2010	Microsoft Corporation		N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Open Value	Microsoft Office Project Professional 2007	Microsoft Corporation	12.x	N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Open Value	Microsoft Office Visio Professional 2007	Microsoft Corporation	12.x	N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Open Value	Microsoft SQL Server 2005	Microsoft Corporation		N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Open Value	Microsoft SQL Server 2008	Microsoft Corporation		N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Open Value	Microsoft Windows 7 Enterprise	Microsoft Corporation	6.x	N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Open Value	Microsoft Windows Server Enterprise Edition 2003 ...	Microsoft Corporation	5.x	N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Open Value	Microsoft Windows Server Standard Edition 2003 R2	Microsoft Corporation	5.x	N
<input checked="" type="checkbox"/>	DocuSnap	Microsoft Open Value	Microsoft Windows Server Standard Edition 2008	Microsoft Corporation	6.x	N

Exportieren Schließen

## 7.6 Definition importieren

Zuvor [exportierte Lizenzdefinitionen](#) können wieder in eine andere Datenbank importiert werden. Hierfür öffnet sich nach dem Klick auf die Schaltfläche *Importieren* in der Multifunktionsleiste *Lizenzen* ein Dialogfeld zur Konfiguration dieses Importvorgangs.

Im oberen Bereich des Dialogfeldes kann durch einen Klick auf die Schaltfläche  eine zuvor exportierte Definitionsdatei ausgewählt werden, wobei auch exportierte Daten aus früheren Docusnap-Versionen in eine aktuelle Docusnap Datenbank importiert werden können. Hierfür ist es notwendig im Dialog zur Dateiauswahl den Dateityp korrekt auf *Docusnap 5.x/6.x Lizenzdefinitionen (\*.dlu)* oder *Docusnap 4.x Lizenzdefinitionen (\*.xml)* einzustellen.

Für den Importvorgang ist eine Zielfirma auszuwählen, in welche die entsprechenden Daten eingefügt werden sollen. Zum Abgleich, ob ein bestimmtes zu importierendes Softwareprodukt bereits in der Zielfirma vorhanden ist, werden der Name, der Hersteller und die Version des jeweiligen Softwareprodukts verglichen. Wenn Name, Hersteller und Version des Softwareprodukts übereinstimmen und das Kontrollkästchen vor dem zu importierenden Softwareprodukt aktiviert ist, werden alle Werte dieses Softwareprodukts in der Zielfirma überschrieben.

Beim Import von Softwareprodukten aus Docusnap 4, welche keiner Gruppe zugewiesen sind, wird eine neue Gruppe mit dem Namen *Import 4.x* und dem aktuellen Datum angelegt. Auch bei anderen Bereichen, wie beispielsweise der Benennung der einzelnen Lizenzen, werden entsprechende Namen generiert, beispielsweise *Import 4.x - Nr.1*. Dies ist notwendig, um einen vollautomatischen Importvorgang ohne notwendige Benutzerinteraktionen zu ermöglichen. Die automatisch erstellten Bezeichnungen können nach dem abgeschlossenen Importvorgang beliebig angepasst werden.

Mithilfe der Kontrollkästchen in der Kategorie *Importumfang* kann ausgewählt werden, welche Daten aus der Importdatei in die Datenbank importiert werden sollen. Da dabei zum Teil Verknüpfungen zwischen den einzelnen Optionen bestehen, kann die Abwahl einer Option zur automatischen Abwahl einer anderen Option führen. Zudem unterscheiden sich die zur Verfügung stehenden Daten zwischen den Dateitypen der Versionen 4 und 5/6 von Docusnap, weshalb bei einem Import aus einer Docusnap 4-Datei nicht alle angebotenen Optionen ausgewählt werden können.

Lizenzmanagement - Definitionen importieren

Dateiname: C:\Docusnap\LicenseDefinition.dlu

Zielfirma: Docusnap AG

Importumfang:  Einsatzbereich  Notizen zu Softwareprodukten  Updatepfade  
 Lizenzen  Zusatzinformationen  Irrelevante Softwareprodukte  
 Produkterkennung  Unerwünschte Softwareprodukte

<input checked="" type="checkbox"/>	GRUPPE	NAME	HERSTELLER	VERSION	UNERWÜ
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft OS	Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard	Microsoft Corporation	6.3.9%	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft OS	Microsoft Windows 8.1 Enterprise	Microsoft Corporation	6.3.9%	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft SQL	Microsoft SQL Server 2014			Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft SQL	Microsoft SQL Server 2008	Microsoft Corporation	10	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft SQL	Microsoft SQL Server 2012	Microsoft Corporation	11	Nein

Importieren Schließen

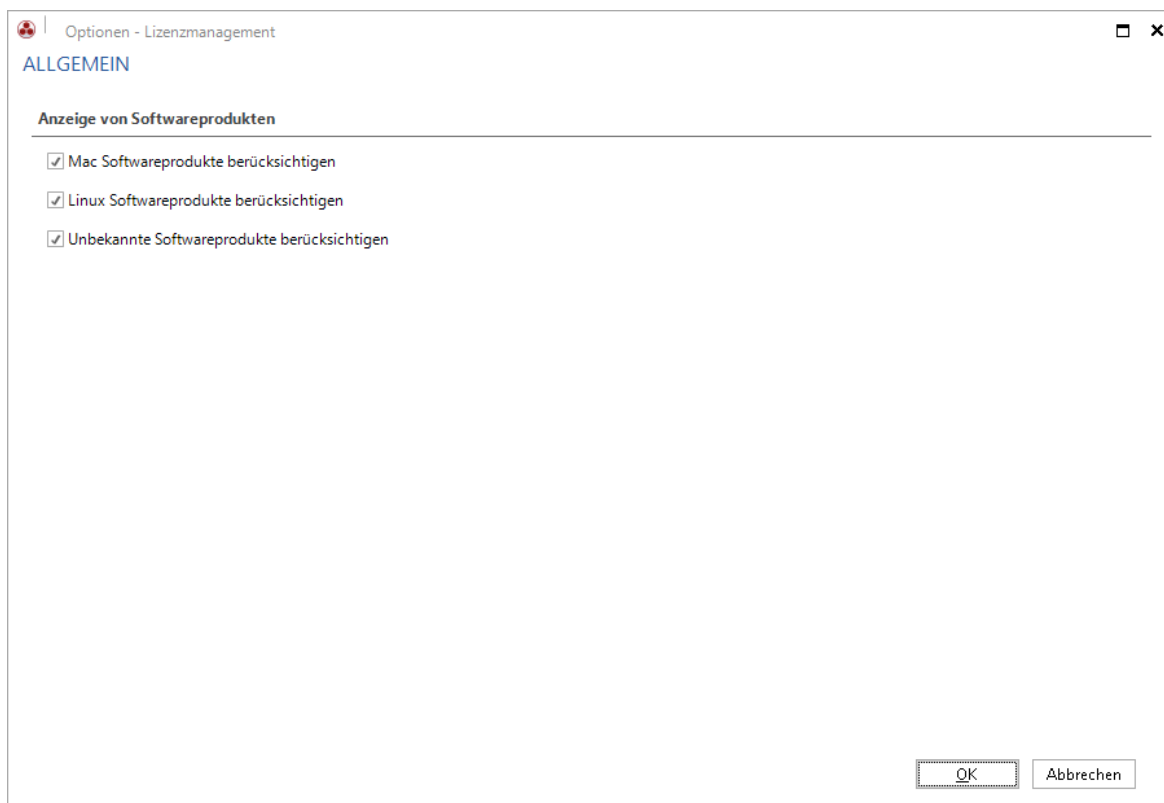
## 7.7 Optionen

Im Dialog *Optionen - Lizenzmanagement* werden Einstellungen für das Lizenzmanagement getroffen. Der Dialog kann über die Multifunktionsleiste *Lizenzen* durch Klick auf die Schaltfläche *Optionen* oder über das *Docusnap Menü* durch Klick auf die Schaltfläche *Lizenzmanagement* geöffnet werden.

### Allgemein

Über die Kontrollkästchen *Mac-Softwareprodukte berücksichtigen*, *Linux-Softwareprodukte berücksichtigen* und *Unbekannte Softwareprodukte berücksichtigen* kann definiert werden, welche Softwareprodukte im Dialog *Softwareproduktlizenzierung* zur Auswahl gestellt werden sollen.







## 7.8 Auswertungen

Für die Auswertung der Daten in Hinblick auf lizenzrechtliche Fragestellungen stehen in Docusnap bereits viele unterschiedliche Möglichkeiten zur Verfügung, die über das Customizing-Modul beliebig angepasst und erweitert werden können. Generell kann dabei zwischen Auswertungen direkt in der [Baumansicht](#) des Lizenzmanagements und der Darstellung der Auswertungen in Form von [Berichten](#) unterschieden werden. Dabei ist zu beachten, dass die Auswertungen in Berichtsform in der Regel einen größeren Funktionsumfang aufweisen, vor allem bezüglich der Erfassung der aktuell im Unternehmen verwendeten Lizenzen. Die meisten automatischen Auswertungen resultieren aus der Anwendung der zugeordneten Softwareprodukte bzw. der eingetragenen [Suchwörter](#) auf den [inventarisierten Softwarebestand](#) und orientieren sich damit an einer Ermittlung der Systeme mit entsprechenden Installationen. Eine besondere Form der Auswertung stellen die [unerwünschten Softwareprodukte](#) dar, welche in einem eigenen Kapitel erläutert werden.

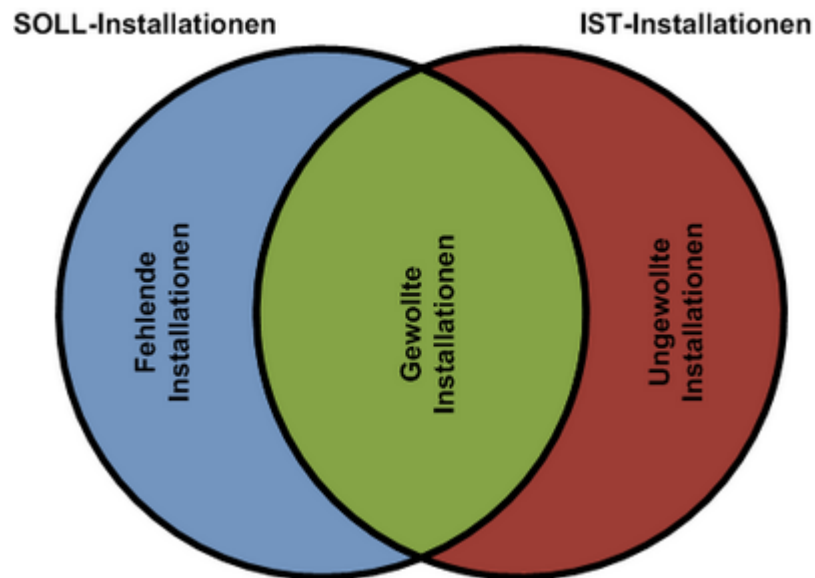
### Auswertungen in der Baumansicht

Alle in diesem Abschnitt beschriebenen Auswertungen im Lizenzbaum weisen eine einheitliche Verwendung von Symbolen auf, anhand welcher sehr einfach zwischen den unterschiedlichen Betriebssystemen und Gerätetypen unterschieden werden kann, auf welchen die jeweilige Installation gefunden wurde. Die grundlegende

Auswertung im Lizenzbaum findet unter der Überschrift *Gefundene Software* statt. Hier werden alle auf den inventarisierten Systemen gefundenen Softwareprodukte angezeigt, welche der Lizenzierung zugeordnet wurden oder auf die jeweilige Kombination von Suchwörtern zutreffen. Bei einem Produkt ohne Suchwörter oder bei einer Kategorie mit manueller Erfassung werden unter dieser Überschrift dementsprechend keine Installationen angeführt. Die gefundenen Installationen werden dabei nach dem Namen, dem Hersteller, der Version und dem Betriebssystem gruppiert. Unter jedem solchen Knoten werden alle Systeme aufgelistet, auf welchen die jeweilige Installation gefunden wurde. Anhand der verwendeten Symbole kann dabei unterschieden werden, ob es sich um eine gewollte oder ungewollte Installation handelt, wobei das Icon  eine gewollte und das Icon  eine ungewollte Installation repräsentiert. Die Einteilung, ob es sich bei einer bestimmten Installation um eine gewollte oder ungewollte handelt, basiert auf der Zuordnung der Systeme zu den einzelnen Lizenzen eines Produktes. Hierbei gelten alle Installationen auf Geräte, die einer beliebigen, gültigen Lizenz des jeweiligen Produktes zugeordnet wurden, als gewollte Installationen und alle übrigen repräsentieren ungewollte Installationen.

Um einen schnellen Überblick über die aktuelle lizenzrechtliche Situation zu erhalten, stehen im Lizenzbaum fünf weitere Knoten unterhalb der Überschrift *Installationen zur Verfügung*. Unter *Soll-Installationen* werden die zugeordneten Geräte aller Lizenzen des jeweiligen Softwareproduktes in einer flachen Liste dargestellt. Der Punkt *Ist-Installationen* stellt eine Liste all jener Geräte dar, auf welchen mindestens eine Installation gefunden wurde, welche einem zugeordneten Softwareprodukt entspricht oder zur eingetragenen Kombination von Suchwörtern passt. Unter dem Punkt *Gewollte Installationen* werden alle Geräte aufgelistet, die einer gültigen Lizenz des aktuellen Softwareproduktes zugeordnet wurden und auf welchen auch tatsächlich mindestens eine definierte Installation gefunden wurde. Dies entspricht genau der Schnittmenge zwischen den beiden Kategorien *Ist-Installationen* und *Soll-Installationen*. Im Gegensatz dazu enthält der Punkt *Ungewollte Installationen* alle Rechner, zu denen keine gültige Lizenz des jeweiligen Softwareproduktes zugeordnet wurde. Der Bereich *Fehlende Installationen* stellt jene Geräte dar, auf welchen eigentlich eine Installation gefunden hätte werden sollen, dies durch die Anwendung der Definition aus der Produkterkennung aber nicht der Fall war. Auf Basis dieser Auswertungen sollten die beiden Kategorien *Soll-Installationen* und *Ist-Installationen* im Optimalfall exakt übereinstimmen, wodurch auch unter der Überschrift *Gewollte Installationen* erneut die gleichen Geräte zu finden sein müssten. Die beiden Kategorien *Ungewollte Installationen* und *Fehlende Installationen* wären in einer perfekten Umgebung leer. Werden unter einer dieser beiden Überschriften Geräte aufgelistet, so sind entsprechende Korrekturmaßnahmen im Netzwerk bzw. bei den jeweiligen Installationen vonnöten.

Die unten stehende Abbildung veranschaulicht diesen Sachverhalt grafisch, wobei der linke Kreis die SOLL-Installationen und der rechte Kreis die ermittelten IST-Installationen repräsentiert. Die in der Abbildung grün dargestellte Schnittmenge der beiden Kreise bildet die gewollten Installationen, wodurch sich die fehlenden Installationen aus der blau dargestellten Restmenge der SOLL-Installationen und die ungewollten Installationen aus der rot dargestellten Restmenge der IST-Installationen ergeben. In einer hinsichtlich der Lizenzierung, optimalen Umgebung wären die beiden Kreise deckungsgleich.



Die Ansicht der Softwareprodukte ist entweder auf Firmenebene, unterhalb der Überschrift *Gruppen*, nach den jeweiligen Gruppen sortiert, oder auf Standortebene unterhalb der Überschrift *Standorte*, falls die Softwareprodukte einem Standort zugewiesen wurden.

Die Struktur unterhalb der Überschrift *Gruppen* listet alle Systeme, auf denen die gefundene Software installiert wurde. Unabhängig davon, ob das System zu einem der zugewiesenen Standorte gehört.

Wenn ein Softwareprodukt einem Standort zugewiesen wurde, wird dieses Softwareprodukt unterhalb des jeweiligen Standortes angezeigt. In der Standortstruktur werden die Systeme gefiltert sodass nur Systeme dieses Standortes angezeigt werden, wenn die gefundene Software darauf installiert wurde.

## Auswertungen in Berichten

Die Auswertung in den Berichten erfolgt auf Produkt-, Gruppen-, Firmen- und Standortebene.

In Berichten wird die Lizenzbilanz berechnet.

## Produkt Details und Produkt Kurzübersicht

Auf jeder Ebene kann ein Bericht *Produkt Details* und ein Bericht *Produkt Kurzübersicht* erstellt werden. Diese Berichte enthalten Angaben zum jeweiligen Produkt. Auf Gruppenebene bzw. Firmenebene werden alle Produkte der Gruppe bzw. der Firma ausgegeben. Zusätzlich werden die Lizenzen angegeben, die für dieses Produkt angelegt wurden.

Anschließend wird der Soll-Ist-Vergleich durchgeführt.

Lizenzbilanz wird in tabellarischer und grafischer Form basierend auf Lizenzen, Suchwörtern, Korrekturwert und Upgrades dargestellt.

Soll / Ist Vergleich		
Verfügbare Lizenzen	1	← Summe aller angelegten gültigen Lizenzen. Bei unbegrenzten Lizenzen wird die Anzahl der benötigten Lizenzen angegeben.
In Verwendung (automatisch zugeordnet)	2	← Anzahl der Rechner, auf denen die Software installiert ist.
Korrekturwert (manuell)	0	
Zwischensumme	-1	Anzahl der Lizenzen, die von Vorgänger oder Nachfolger benötigt bzw. nicht benötigt werden.
Korrektur Upgrade / Downgrade Lizenzen	5	← Anzahl der fehlenden bzw. überflüssigen Lizenzen.
Summe	4	

## Lizenzbewertung

In der Lizenzbewertung werden alle Softwareprodukte der Gruppe bzw. der Firma in einer Tabelle angezeigt. Unterhalb der Tabelle wird eine Grafik mit einer Übersicht der fehlenden bzw. der Lizenzen, die nicht benötigt werden, angezeigt.

Firma: Docusnap AG							
Gruppe: Microsoft SQL							
Lizenzierung	Verfügbar	In Verwendung (automatisch)	Korrekturwert (manuell)	Zwischensumme	Upgrade/Downgrade	Summe	
Microsoft SQL Server 2008	6	6	0	0	0	0	0
Microsoft SQL Server 2012	5	4	0	1	0	1	1
Mircosoft SQL Server 2014	5	3	0	2	0	2	2

## Standort Auswertung

Im *Lizenzbericht*, der sich unterhalb der jeweiligen Standorte befindet, werden die Daten zu den Softwareprodukten sowie alle gefundene Systeme und Software dieses Standortes gelistet.

Der *Standort Lizenzbericht* auf Firmenebene zeigt die Lizenzbewertung für alle Softwareprodukte, die mindestens einem Standort zugewiesen wurden.

Um eine umfassende Darstellung des Softwareprodukts auf Basis des Standortes zu erhalten, wird im Bericht ausgegeben, für welche Standorte Lizenzen benötigt werden. Standorte, die dem Softwareprodukt zugeordnet wurden, werden einzeln aufgelistet und die Anzahl der benötigten Lizenzen wird angezeigt. Die Anzahl der Systeme auf denen die Software gefunden wurde, die nicht zu einem der

zugewiesenen Standorten gehören, wird in der Lizenzberechnung ebenso berücksichtigt.


Soll / Ist Vergleich	
Verfügbare Lizenzen	10
Standort: Bürogebäude London - in Verwendung (automatisch zugeordnet)	1
Standort: Bürogebäude München - in Verwendung (automatisch zugeordnet)	4
In Verwendung alle Standorte	5
Korrekturwert (manuell)	1
Korrektur Upgrade / Downgrade Lizenzen	0
Summe	4
In Verwendung in nicht zugewiesenen Standorten	4
Summe	0

Summe aller angelegten gültigen Lizenzen. Bei unbegrenzten Lizenzen wird die Anzahl der benötigten Lizenzen angegeben.

Anzahl der Systeme, auf denen die Software installiert wurde, gegliedert in die zugewiesenen Standorte.

Anzahl der Systeme, auf denen die Software installiert wurde, die aber zu keinem der zugewiesenen Standorte gehören. Wird nur angezeigt, wenn dieser Fall bei diesem Softwareprodukt auftritt.

## 7.9 Unerwünschte Produkte

Als unerwünschte Produkte werden in Docusnap jene Produkte bezeichnet, welche auf keinem System installiert sein sollten. Die Klassifizierung hierzu erfolgt auf Ebene des jeweiligen Produktes im Assistenten Lizenzmanagement indem die Metrik *Unerwünschte Lizenzierung* zugewiesen wird. Gekennzeichnet werden unerwünschte Produkte durch ein abweichendes Symbol (  ).

Um eine schnelle und umfassende Auswertung zu ermöglichen, steht auf Firmenebene eine eigene Überschrift *Unerwünschte Produkte* zur Verfügung, welche eine einfache Baumstruktur zur Darstellung der jeweiligen Produkte sowie den Systemen, auf welchen diese gefunden wurden, enthält. Außerdem ist auf jeder Ebene dieser Überschrift eine aggregierte Betrachtung aller in dieser Kategorie gefundenen Systeme möglich.

## 7.10 Docusnap TS Info

Docusnap bietet die Möglichkeit, durch die `DocusnapTsInfo.exe` alle Geräte und Benutzer zu identifizieren, die sich an einem Terminalserver anmelden. Dadurch können die Geräte und Benutzer, die den Terminalserver nutzen, im Lizenzmanagement den Lizenzen vereinfacht zugeordnet werden.

Um das Logging zu starten, wird die ausführbare Datei `DocusnapTsInfo.exe` z.B. in das Login Script der Domäne eingebunden. Über einen Parameter wird festgelegt, in welches Verzeichnis die XML-Dateien gespeichert werden sollen. Als Parameter wird der Pfad zum Speicherort angegeben.

```
DocusnapTsInfo.exe "\\STBL01\Builds\TsInfo"
```

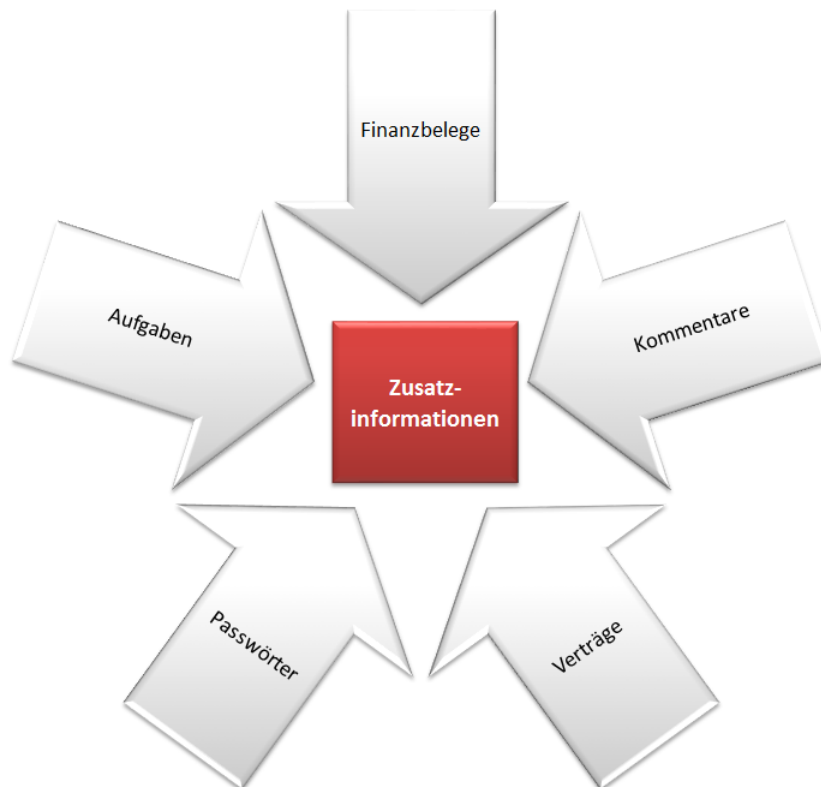
In diesen Ordner werden XML-Dateien angelegt, in denen die Daten über die angemeldeten Benutzer und Geräte festgehalten werden.

Das Skript befindet sich im Ordner *Bin* des Installationspfades.

**Teil**



## 8 Zusatzinformationen



Über Zusatzinformationen können zusätzliche Daten zu Objekten im Explorer hinzugefügt werden. Bei den Zusatzinformationen handelt es sich um Kommentare, Finanzbelege, Passwörter, Verträge und Aufgaben. Die Registerkarten zur Erstellung und Bearbeitung von Zusatzinformationen wird beim Klick auf ein Objekt im Datenexplorer und im Lizenzmanagement eingeblendet.

### 8.1 Zusatzinformationen erstellen

Mithilfe von Zusatzinformationen können in Docusnap zusätzliche Informationen zu den einzelnen Objekten hinzugefügt werden. Beispielsweise bieten die *Passwörter* eine komfortable Möglichkeit zur Verwaltung von Authentifizierungsdaten, die Erweiterung *Verträge* dokumentiert und verwaltet Vertragsvereinbarungen.

Ab Docusnap X können Zusatzinformation mit mehr als einem Objekt verknüpft werden.

Folgende Zusatzinformationen stehen in Docusnap zur Verfügung:

[Kommentare](#)

[Finanzbelege](#)

[Passwörter](#)



## Verträge

## Aufgaben

Die Zusatzinformationen werden in einer zusätzlichen Registerkarte erstellt, angezeigt und verwaltet. Für jede können Anlagen hinterlegt werden wie z.B. Kaufverträge, SLAs etc.

## Anlagen

## Zusatzinformationen erstellen

Sobald im Datenexplorer ein Objekt ausgewählt wurde, für welches Zusatzinformationen erstellt werden können, wird am rechten Rand eine kurze Übersicht angezeigt und die Registerkarte *Zusatzinformationen* wird eingeblendet.

The screenshot shows the Docusnap X interface. The left sidebar displays a tree view with 'docusnap.intern' selected. The main area is divided into two panes. The top pane shows a table of domains:

Information	Daten (2)	Analyse	Zusatzinformationen	Export	Filter
DOMÄNE	PDC EMULATOR	RID MASTER	INFR...		
	bulk.docusnap.intern				
	rd.docusnap.intern				

The bottom pane shows a detailed view of tasks, financial documents, comments, passwords, and contracts:

Neues Element • Löschen • Bearbeiten		
	NAME	TYP
<b>Aufgaben</b>		
	E-Mail an Immobilienver...	Anfrage
<b>Finanzbelege</b>		
	Mobiles Klimagerät	Einzelkosten
	Mobiles Navigationsgerät	Einzelkosten
	Mobilfunkgerät	Einzelkosten
	Arbeitsstation	Einzelkosten
<b>Kommentare</b>		
	Firewall Konfigurationsd...	Benutzerhandbuch
	Handbuch	Benutzerhandbuch
<b>Passwörter</b>		
	WXML0001 - Linux	WMSL0001
	WMA0001 - MAC	WMA0001
	WLAN - Internal Encrypti...	SSID: Wlan_intern
	Docusnap Homepage	www.docusnap.com
<b>Verträge</b>		
	Arbeitsvertrag	Arbeitsvertrag
	Leasingvertrag	Arbeitsvertrag
	Mobilfunkvertrag (+49 1...	Arbeitsvertrag
	Mobilfunkvertrag (+49 1...	Arbeitsvertrag

Wenn auf die Registerkarte *Zusatzinformationen* gewechselt wird, wird auch die Multifunktionsleiste *Organisation* angezeigt. In der Registerkarte werden alle Zusatzinformationen dieses Objekts angezeigt und können bearbeitet werden. Neue Einträge können entweder über die Schaltfläche *Neues Element* in der Kurzübersicht bzw. in der Multifunktionsleiste *Organisation* über die jeweilige Schaltfläche erstellt werden. Dadurch wird der Dialog zur Erstellung der jeweiligen Zusatzinformation geöffnet. In diesem Dialog werden alle relevanten Daten für die Zusatzinformation angegeben und im Baum an der rechten Seite wird definiert mit welchem Objekt die Zusatzinformation verknüpft werden soll.

Titel:     Kommentartyp:

Im Bericht anzeigen:     Kategorie:

Beschreibung:

Neu

TITEL	DATEINAME	PFAD	DATEIGRÖÙE	BENUTZER
Handbuch	Docusnap_Benutzer_Han...		32,7 MB	

Zugeordnete Objekte

- Inventar
  - Übersicht
  - itelio GmbH
    - Infrastruktur
      - docusnap.intern
      - dsra.local
    - Kommunikation
    - Standardpläne
    - Berichte
    - Assets
    - Standorte
    - Organisation
  - Lizenzmanagement
  - IT-Sicherheit
  - Dokumentation

Speichern    Schließen

Zur Bearbeitung von Zusatzinformationen stehen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung. Wenn eine Zusatzinformation in der Kurzübersicht ausgewählt wird, kann diese durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* in einem Dialog geöffnet werden und Änderungen können durchgeführt werden. Alternativ wird in der Registerkarte *Zusatzinformationen* für die markierte Zusatzinformation eine Eingabemaske angezeigt. Änderungen können über die Schaltfläche *Zusatzinformation speichern* in der Multifunktionsleiste *Organisation* gespeichert werden. Die ausgewählte Zusatzinformation kann auch durch Klick auf die Schaltfläche *Auswahl bearbeiten* in einem Dialog geöffnet werden. In dem Dialog kann neben dem Inhalt der Zusatzinformation auch das Objekt geändert werden mit dem die Zusatzinformation verknüpft ist.

TITEL	DATEINAME	PFAD	DATEIGRÖßE	BENUTZER
Handbuch	Docusnap_Benutzer_Han...		32,7 MB	

### 8.1.1 Kommentare

Kommentare werden genutzt, um zusätzliche Informationen zu einzelnen Objekten zu hinterlegen. Beispielweise kann einer Firewall (SNMP-Gerät) die aktuelle Konfigurationsdatei hinterlegt werden. Ebenso besteht die Möglichkeit, Kommentare auf Datenblättern und Berichten ausgeben zu lassen.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neues Element* oder *Kommentar hinzufügen* können Kommentare zum ausgewählten Objekt hinterlegt werden. Titel und Kommentartyp sind Pflichtfelder und müssen einen Wert enthalten. Durch das Feld *Im Bericht anzeigen* kann für jeden Kommentar einzeln festgelegt werden, ob der Kommentar auf den Berichten angezeigt bzw. ob er am Anfang oder am Ende des Berichts ausgegeben werden soll. Der Kommentar wird durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* in die Liste übernommen.

Um bereits gespeicherte Kommentare zu bearbeiten, müssen diese markiert sein. Der Inhalt des Kommentars wird angezeigt. In diesem Bereich können die Kommentare bearbeitet werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Zusatzinformation speichern* in der Multifunktionsleiste *Organisation* werden die Änderungen

übernommen. Durch Klick auf die Schaltfläche *Auswahl löschen* können Kommentare gelöscht werden.

Es ist auch möglich, Anlagen zu den Zusatzinformationen anzuhängen. Der Titel muss ausgefüllt werden. In den Textfeldern *Datei* und *Größe* stehen der Dateiname und die Größe der ausgewählten Datei. Diese Felder können nicht beschrieben werden. Das Textfeld *Beschreibung* ist optional.

### 8.1.2 Finanzbelege

Die Zusatzinformation *Finanzbeleg* wird für die Hinterlegung von Finanzdaten verwendet. Beispielsweise werden bei einem Server die Kosten für dessen gesamten Lebenszyklus erfasst und ausgewertet.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neues Element* oder *Finanzbeleg hinzufügen* wird ein neuer Finanzbeleg erstellt. Die Textfelder *Titel* und *Betrag* sind Pflichtfelder und müssen somit angegeben werden. Alle Kombinationsfelder wie *Kostentyp*, *Bezahlung*, *Abschreibungsmethode* und *Kaufdatum* werden mit einem Standardwert befüllt und müssen ausgefüllt werden. Im Textfeld *Nutzungsdauer* stehen 36 Monate. Wenn keine Abschreibung angewandt wird oder eine andere Nutzungsdauer vorhanden ist, kann dieser Wert gelöscht oder überschrieben werden. Das Kontrollkästchen *GWG* gibt an, ob es sich beim gekauften Produkt um

ein *geringwertiges Wirtschaftsgut* handelt. Die weiteren Textfelder werden optional ausgefüllt.

Der Finanzbeleg werden durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* in die Liste übernommen. Um bereits gespeicherte Finanzbelege zu bearbeiten, wird ein Eintrag markiert. Der Inhalt des Eintrags wird angezeigt. In dieser Eingabemaske können die Daten bearbeitet werden. Durch einen Klick auf die Schaltfläche *Zusatzinformation speichern* in der Multifunktionsleiste *Organisation* werden die Änderungen übernommen.

Daten (1) Zusatzinformationen

	NAME	TYP
Finanzbelege		
	Erweiterung Workstation	Einzelkosten
	Workstation	Einzelkosten
	Workstation	Einzelkosten

Titel: Workstation

Kostentyp: Einzelkosten Belegnummer: 09926

Nutzungsdauer (Monate): 36 Kaufdatum: 14.09.2016

Betrag: 1499,00 Abschreibungsmethode: Degressiv

Sonderabschreibung:

Kostenstelle: Bezahlung: Dreijährlich

Kategorie: <Keine Auswahl>  GWG

Beschreibung: **B** / **I** / **U** / **abc** / **A** / Arial 10  
Genutzt von Malle Jensen.

Neu Bearbeiten Löschen Datei lesen Auschecken Einchecken

TITEL	DATEINAME	PFAD	DATEIGRÖßE	BER
-------	-----------	------	------------	-----

### 8.1.3 Passwörter



Mit der Zusatzinformation *Passwörter* können Kennwörter einfach und schnell organisiert, gespeichert und abgerufen werden. Kennwörter, die jedem Objekt in Docusnap hinterlegt werden können, werden verschlüsselt und somit gesichert in der Datenbank abgelegt.

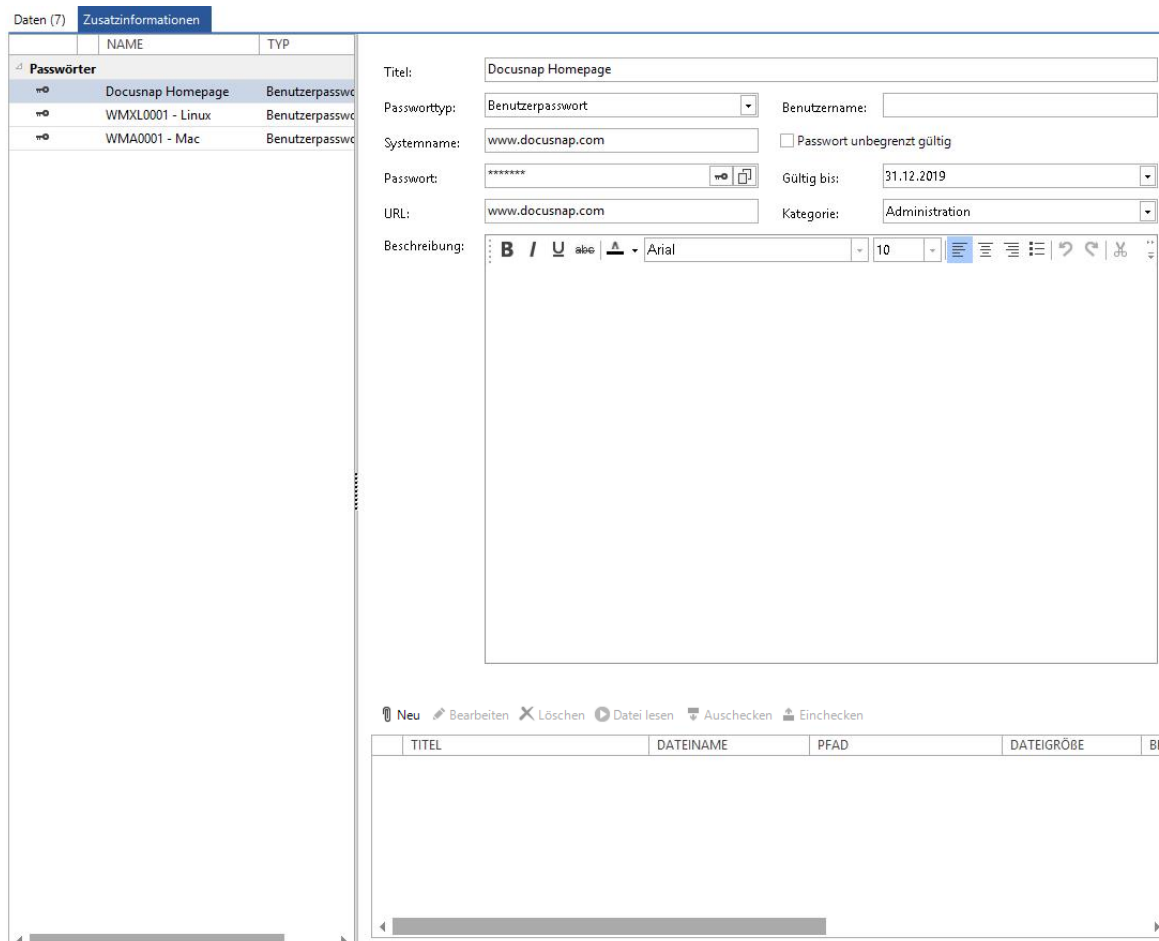


*Passwörter* können nur angezeigt werden, wenn für die gewählte Datenbank eine Verschlüsselungsdatei angelegt wurde. Die Passwörter werden verschlüsselt in der Datenbank abgelegt und können nur von Benutzern ausgelesen werden, welche dieselbe Verschlüsselungsdatei verwenden. Wird keine Verschlüsselungsdatei angelegt, bzw. diese

beim Wechsel auf eine andere Datenbank nicht ausgewählt, bleibt das Passwortmodul verborgen. Die Verschlüsselungsdatei kann im Startassistenten oder über den [Optionen Dialog](#) angelegt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neues Element* oder *Passwort hinzufügen* können neue Passwörter zum ausgewählten Objekt hinzugefügt werden. *Titel*, *Passwort* und *Passworttyp* müssen angegeben werden. Die restlichen Textfelder sind optional. Das neue Passwort wird durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* in die Liste übernommen. Um bereits gespeicherte Passwörter zu bearbeiten, müssen diese in der Liste markiert werden. Der Inhalt des zu bearbeitenden Eintrags wird angezeigt.

Durch Klicken auf das Symbol  im Textfeld *Passwort* kann das Passwort im Klartext dargestellt werden. Durch erneutes Klicken des Symbols wird das Passwort wieder verborgen. Das Symbol  kopiert das Passwort in die Zwischenablage. Wenn das [Passwort Logging](#) eingeschaltet ist, wird aufgezeichnet, welcher Benutzer das Passwort kopiert bzw. angezeigt hat.



The screenshot shows the 'Zusatzinformationen' (Additional Information) dialog box. On the left, a table lists password entries:

NAME	TYP
Docusnap Homepage	Benutzerpassw...
WMXL0001 - Linux	Benutzerpassw...
WMA0001 - Mac	Benutzerpassw...

The right pane displays the details for the selected entry 'Docusnap Homepage':

- Titel:** Docusnap Homepage
- Passworttyp:** Benutzerpasswort
- Benutzername:** [Empty field]
- Systemname:** www.docusnap.com
- Passwort unbegrenzt gültig
- Passwort:** [Masked with asterisks]
- Gültig bis:** 31.12.2019
- URL:** www.docusnap.com
- Kategorie:** Administration
- Beschreibung:** [Rich text editor with toolbar]

At the bottom, there are action buttons: Neu, Bearbeiten, Löschen, Datei lesen, Auschecken, Einchecken. Below these is a table with columns: TITEL, DATEINAME, PFAD, DATEIGRÖBE, BEI.

### 8.1.4 Verträge

Mit der Zusatzinformation *Verträge* bietet Docusnap die Möglichkeit, Verträge und Vertragsdaten zu einzelnen Objekten zu hinterlegen. Beispielsweise kann der Wartungsvertrag für einen Server hinterlegt werden. Wird dieser Wartungsvertrag

## Zusatzinformationen

mit einem Enddatum versehen, besteht die Möglichkeit, sich über dessen Ablauf benachrichtigen zu lassen.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neues Element* oder *Vertrag hinzufügen* können neue Verträge zum ausgewählten Objekt hinzugefügt werden. Die Felder *Titel*, *Startdatum* und *Vertragstyp* sind Pflichtfelder und müssen somit mit Werten belegt werden. Das *Enddatum* wird nur eingetragen, wenn der Vertrag eine zeitlich begrenzte Laufzeit hat.



Durch den Docusnap-Server können [Nachrichten](#) verschickt werden, wenn das Enddatum des Vertrags überschritten wurde.

Um bereits gespeicherte Verträge zu bearbeiten, müssen diese in der Liste markiert werden. Der Inhalt des Eintrags wird angezeigt und kann bearbeitet. Durch Klick auf die Schaltfläche *Zusatzinformation speichern* werden die Änderungen übernommen.

Die Verträge können rekursiv angelegt werden. In der Vertragshierarchie kann der übergeordnete Vertrag ausgewählt werden.

Daten (5) Zusatzinformationen

NAME	TYP
<b>Verträge</b>	
Mobilfunkvertrag	Dienstvertrag
Arbeitsvertrag	Arbeitsvertrag
Kaufvertrag Handy	Kaufvertrag
Leasingvertrag	Mietvertrag

Titel:	<input type="text" value="Mobilfunkvertrag"/>	Vertragstyp:	<input type="text" value="Dienstvertrag"/>
Vertragsnummer:	<input type="text" value="04886367"/>	Kundennummer:	<input type="text" value="21558"/>
Vertragspartner:	<input type="text" value="Mobilfunkanbieter"/>	Straße:	<input type="text" value="Friedrichsstraße 14"/>
PLZ:	<input type="text" value="45899"/>	Ort:	<input type="text" value="Gelsenkirchen"/>
Land:	<input type="text" value="Deutschland"/>	Telefonnummer:	<input type="text" value="+49 123 1111111"/>
Email:	<input type="text"/>	Webseite:	<input type="text" value="www.mobilfunkanbieter.de"/>
Startdatum:	<input type="text" value="14.09.2016"/>	Enddatum:	<input type="text" value="14.09.2018"/>
Postfach:	<input type="text"/>	Kategorie:	<input type="text" value="Organisation"/>
Beschreibung:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>B</b> / <u>U</u> abc  Arial 10</p> </div>		

TITEL	DATEINAME	PFAD	DATEIGRÖÙE	BEF



## 8.1.5 Aufgaben

Mithilfe der Zusatzinformation *Aufgaben* können Besprechungen, Überprüfungen etc. eingetragen werden.

DocuSnap bietet durch die Funktion *Nachrichten* die Möglichkeit, automatisch eine E-Mail zu versenden, wenn das Erinnerungsdatum dem aktuellen Datum entspricht oder vor dem aktuellen Datum liegt. Dadurch werden die fälligen Erinnerungen im Anhang der E-Mail aufgelistet.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neues Element* oder *Aufgabe hinzufügen* können neue Aufgaben zum ausgewählten Objekt hinzugefügt werden. Die Felder *Titel*, *Priorität*, *Erinnerungstyp* und *Erinnerungsdatum* sind Pflichtfelder und müssen somit mit Werten belegt werden. Die Aufgabe wird durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* in die Liste übernommen. Um bereits gespeicherten Aufgaben zu bearbeiten, müssen diese in der Liste markiert werden. Der Inhalt des Eintrags wird in der Registerkarte angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Zusatzinformation speichern* werden die Änderungen übernommen.

Daten (1)
Zusatzinformationen

	NAME	TYP
<b>Aufgaben</b>		
⊖	Mitarbeiterbesprechung	Besprechung
⊕	E-Mail an Gesellschaft G...	E-Mail
⊖	Angebot an Herrn Hansen	Fax
⊕	Herrn Jansen anrufen	Anfrage

**Titel:**

**Erinnerungstyp:**  **Erinnerungsdatum:**

**Priorität:**  **Kategorie:**

**Beschreibung:**

**B** / **U** abc **Arial** | 10

 Die Agenda befindet sich in der Anlage

Neu Bearbeiten Löschen Datei lesen Auschecken Einchecken

TITEL	DATEINAME	PFAD	DATEIGRÖßE	BEF
Agenda	Agenda.docx		37,25 kB	




### 8.1.6 Anlagen

Bei jeder Zusatzinformation besteht die Möglichkeit Anlagen/Anhänge hinzuzufügen. Unterhalb der Eingabemaske werden alle bereits zugeordneten Anhänge aufgelistet.

#### Hinzufügen von Anlagen

Es gibt zwei Methoden, um Anlagen hinzuzufügen.

- Die Schaltfläche *Neu* öffnet den Dialog *Anlage hinzufügen*. Durch einen Klick auf die Schaltfläche  öffnet sich ein Dialog, in dem die gewünschte Datei ausgewählt werden kann. Nach Auswahl der gewünschten Datei wird das Textfeld *Titel* automatisch mit dem Namen der Datei gefüllt. Optional kann noch eine Beschreibung für diese Anlage hinterlegt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* wird die Anlage (*Datei, Titel, Beschreibung*) in der Datenbank abgelegt.
- Es ist auch möglich, Dateien per *Drag&Drop* zu den Anlagen hinzuzufügen. Dazu wird die gewünschte Datei auf die Liste der Anlagen gezogen. Wenn ein Verzeichnis oder mehrere Dateien per *Drag&Drop* auf die Tabelle gezogen werden, werden alle Dateien bzw. Dateien eines Verzeichnisses gleichzeitig hinzugefügt. Die durch *Drag&Drop* hinzugefügten Anlagen werden sofort in der Datenbank gespeichert. Als Titel für die hinzugefügten Dateien wird der Dateiname verwendet. Dieser kann geändert und anschließend durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* übernommen werden.

#### Öffnen von Anlagen

Um eine Anlage in einem Programm zu öffnen, muss die Datei markiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Datei lesen* wird die Datei mit dem Programm geöffnet, das als Standardprogramm für diesen Dateityp auf dem System eingestellt ist.

#### Bearbeiten von Anlagen

Anlagen können jederzeit bearbeitet werden. Um eine Datei zu bearbeiten, muss diese markiert werden. Über *Auschecken* wird die gewünschte Datei im *Auscheckpfad* abgelegt. Die Aktion *Auschecken* verhindert, dass mehrere Benutzer dieselbe Datei gleichzeitig bearbeiten und somit Inkonsistenzen entstehen. Um die ausgecheckte Datei für andere Benutzer wieder verfügbar zu machen, muss diese dann über die Schaltfläche *Einchecken* wieder freigegeben werden. Die Aktion *Einchecken* legt die geänderte Datei wieder in der Datenbank ab.

TITEL	DATEINAME	PFAD	DATEIGRÖßE	BEP
Info.pdf	Info.pdf		138 Byte	
Munich.docx	Munich.docx		37,25 kB	

## 8.2 Passwort Protokollierung

DocuSnap kann durch die Funktion *Passwort Protokollierung* aufzeichnen, welcher Benutzer welches Passwort kopiert bzw. in Klartext angezeigt hat.

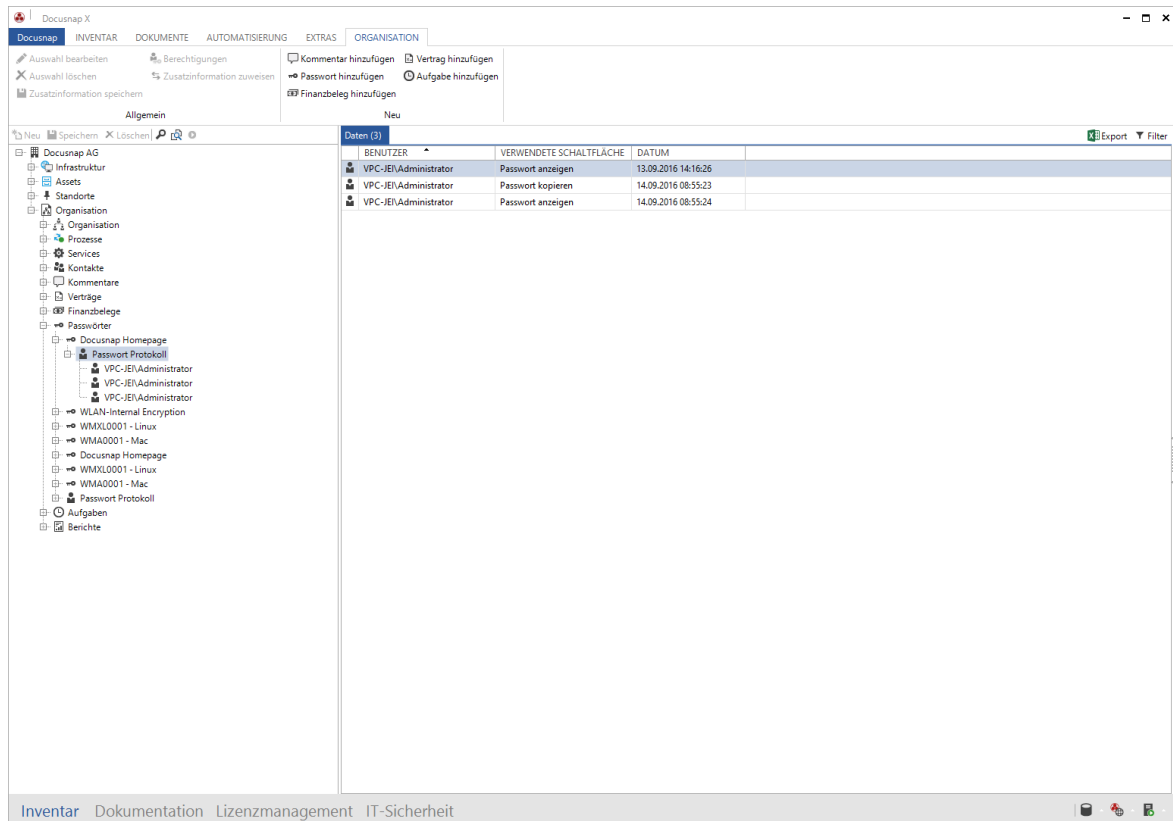
Über den Optionendialog kann die Protokollierung der Passwörter aus- bzw. eingeschaltet werden.

In der Eingabemaske, in der die Passwörter definiert werden, werden im Textfeld *Passwort* zwei Schaltflächen angezeigt. Jedes Mal, wenn bei einem gespeicherten Passwort eine dieser beiden Schaltflächen verwendet wird, wird festgehalten, welcher Benutzer welches Passwort zu welchem Zeitpunkt angezeigt bzw. kopiert hat.

Dadurch kann festgestellt werden, ob ein Mitarbeiter im Besitz bestimmter Passwörter ist.

Die Auflistung der Benutzer, die die Passwörter angezeigt haben, wird im Inventarbaum ausgegeben. Einerseits wird das Passwort-Protokoll unterhalb der Passwörter für die einzelnen Passwörter ausgegeben. Andererseits wird das Passwort-Protokoll für alle Passwörter und für alle Passwörter auf Firmenebene angezeigt.

Die Gesamtübersicht des Passwort-Protokolls kann auch auf Benutzer gefiltert werden, um alle Passwörter, die ein Benutzer angesehen hat, zu erhalten.



BENUTZER	VERWENDETE SCHALTFLÄCHE	DATUM
VPC-JE/Administrator	Passwort anzeigen	13.09.2016 14:16:26
VPC-JE/Administrator	Passwort kopieren	14.09.2016 08:55:23
VPC-JE/Administrator	Passwort anzeigen	14.09.2016 08:55:24

Über [Berechtigungen](#) kann eingeschränkt werden, ob ein Benutzer die Berechtigung hat das Passwort-Protokoll anzusehen.

### 8.3 Kategorien und Berechtigungen

Um den Zugriff auf Zusatzinformationen zu regulieren, werden Kategorien und Berechtigungen verwendet. Das Zuweisen der Benutzerrollen zu den Kategorien wird über die Docusnap Administration ausgeführt.

Wenn bei den Zusatzinformationen eine Kategorie ausgewählt wird, wird die Zusatzinformation nur angezeigt, wenn der angemeldete Benutzer, einer Rolle zugewiesen wurde, bei der diese Kategorie sichtbar ist.



The screenshot shows the 'Organisation' tab in the DocuSnap X application. The main area displays a list of 'Zusatzinformationen' (Additional Information) categorized into 'Aufgaben', 'Finanzbelege', 'Kommentare', 'Passwörter', and 'Verträge'. The 'Kommentare' category is selected, showing a 'Handbuch' (Manual) entry. The detailed view on the right shows the title 'Handbuch', the description 'Handbuch befindet sich im Anhang', and a dropdown menu for 'Kategorie' (Category) with options like 'Organisation', 'Technik - Allgemein', etc.

NAME	TYP
<b>Aufgaben</b>	
E-Mail an Immobilienver...	Anfrage
<b>Finanzbelege</b>	
Mobiles Klimagerät	Einzelkosten
Mobiles Navigationsgerät	Einzelkosten
Mobilfunkgerät	Einzelkosten
Arbeitsstation	Einzelkosten
<b>Kommentare</b>	
Handbuch	Benutzerhandbuch
<b>Passwörter</b>	
WMXL0001 - Linux	WMSL0001
WMA0001 - MAC	WMA0001
WLAN - Internal Encrypti...	SSID: wlan_intern
DocuSnap Homepage	www.docusnap.com
<b>Verträge</b>	
Arbeitsvertrag	Arbeitsvertrag
Leasingvertrag	Arbeitsvertrag
Mobilfunkvertrag (+49 1...	Arbeitsvertrag
Mobilfunkvertrag (+49 1...	Arbeitsvertrag

Die Zugriffsbeschränkung für Zusatzinformationen wird auch unterhalb der Überschrift *Organisation* angewendet und daher werden nur Zusatzinformationen für berechtigte Benutzer angezeigt. Wenn ein Benutzer der Rolle *Administrator* zugewiesen ist, werden alle Zusatzinformationen angezeigt. Zusatzinformationen, die aufgrund der Kategorisierung unsichtbar sein sollten, werden mit *(verborgen)* gekennzeichnet.

## Berechtigungen

Zusätzlich zur Einteilung in Kategorien kann der Zugriff auf die Zusatzinformationen über die Schaltfläche [Berechtigungen](#) abgestuft werden. Im Dialog *Objekt Berechtigungen* kann festgelegt werden, ob eine Rolle die Zusatzinformation *Lesen*, *Schreiben*, *Löschen* und *Einfügen* darf.

**Teil**

**IX**

## 9 Physikalische Infrastruktur

Die Funktionalität Physikalische Infrastruktur beschäftigt sich mit der physikalischen Dokumentation der IT Infrastruktur.

Dies beginnt mit dem Abbilden der Standorte, Gebäude und Räume. In diesen können im Anschluss Geräte, Racks, Switche und alle anderen IT relevanten Systeme zugeordnet werden. Auch die Verkabelung der Systeme kann hier berücksichtigt werden.

Zur Auswertung stehen diverse Pläne und Berichte zur Verfügung.

### 9.1 Begriffserklärung

#### Physikalische Infrastruktur

In Docusnap werden unter der physikalischen Infrastruktur folgende Elemente zusammengefasst:

- Standorte (Städte, Gebäude, Etagen, Räume)
- Racks, Patchpanel und Netzwerkdosen
- Verkabelung

#### Infrastruktur – Editor

Der Infrastruktur - Editor liefert die Oberfläche, um die zur physikalischen Infrastruktur gehörenden Elemente zu erstellen und zu verwalten.

#### Standorte

Standorte werden in Docusnap verwendet um die Struktur eines Unternehmens darzustellen. Um die physikalische Infrastruktur abbilden zu können ist mindestens ein Standort vorausgesetzt.

#### Racks

Mit Hilfe von Racks kann der physikalische Aufbau eines Racks in Docusnap dokumentiert werden.

#### Standort Elemente

Standort Elemente in Docusnap sind alle Elemente, welche einem Standort zugeordnet werden können. z.B. Netzwerkdosen, Klimaanlage, etc.

#### Rack Elemente

Ein Rack Element wird in einem Rack verbaut. Beispiele für ein Rack Element sind Server, Switche oder Patchpanel.

#### Shapes

Ein Shape ist das Abbild eines physischen Elements (z. B. Server, Switch,

Netzwerkdose) und dient zur graphischen Darstellung des Elements im Rack. Weiterhin werden die erkannten Anschlüsse zur Dokumentation der Verkabelung verwendet

## Shape Editor

Integrierter Editor in Docusnap, mit dessen Hilfe die bestehende Shape Sammlung um eigene Shapes erweitert werden kann.

## 9.2 Infrastruktur – Editor

Der Infrastruktur - Editor ist die Oberfläche, über welche die physikalische Infrastruktur in Docusnap abgebildet werden kann. Alle Aufgaben, welche dieses Thema befassen, können im Editor erledigt werden.

Über den Editor können Standort-Strukturen abgebildet, Racks erstellt und diese mit Elementen befüllt werden.

Weiterhin kann die Verkabelung der physikalischen Komponenten durchgeführt, sowie neue Shapes hinterlegt werden.

Physikalische Infrastruktur Docusnap AG

Standorte

Standort

Standort Elemente

Rack Elemente

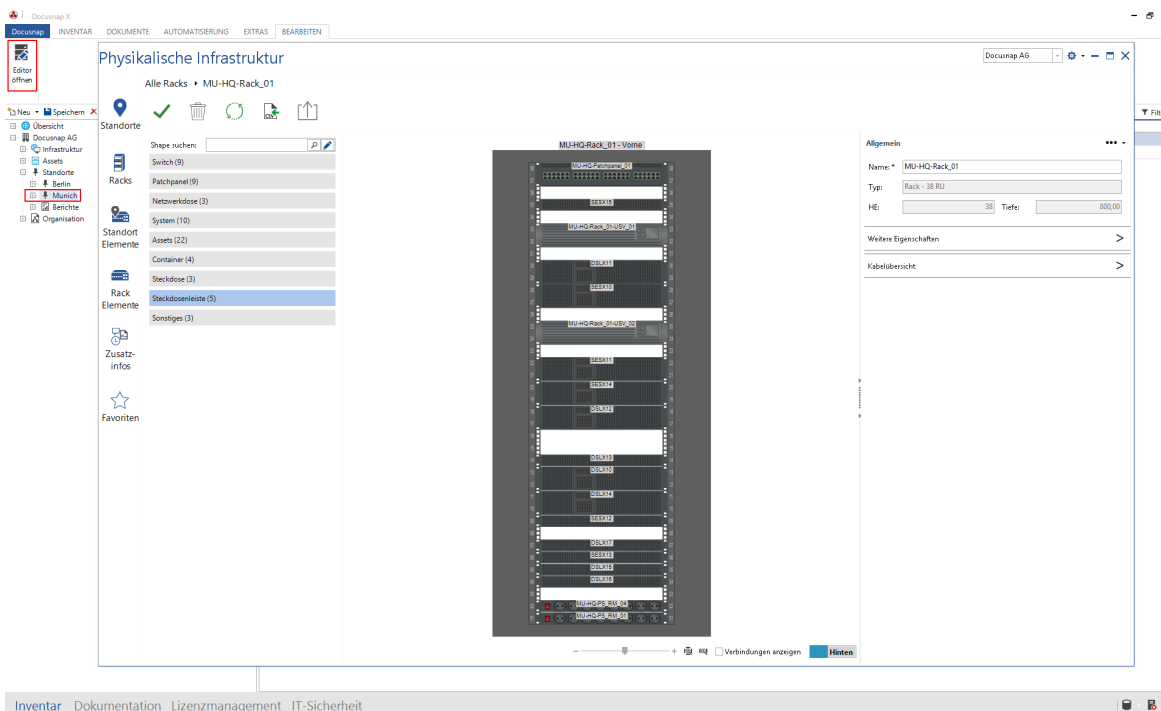
Zusätzinfos

Favoriten

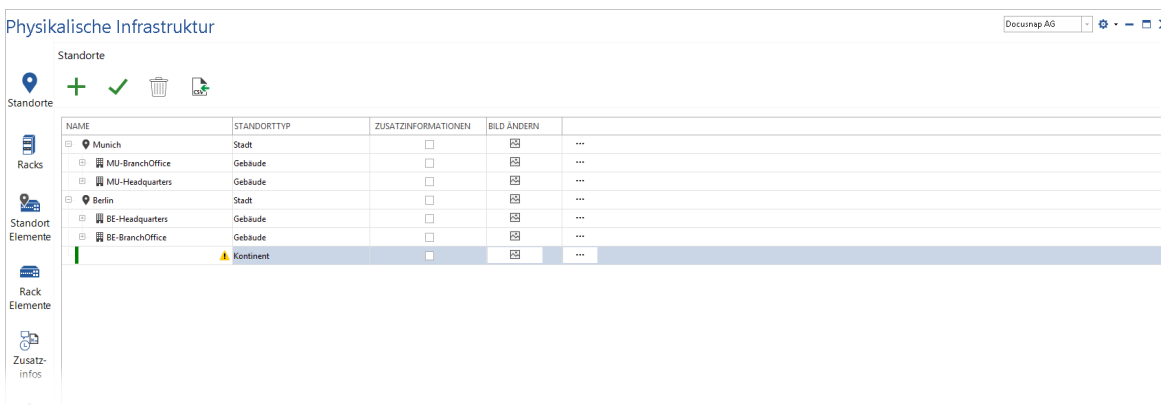
NNAME	STANDORTTYP	ZUSATZINFORMATIONEN	BILD ÄNDERN	
▼ Munich	Stadt			...
▼ MU-BranchOffice	Gebäude			...
▼ MU-BO-FL_1	Etage			...
▼ MU-BO-FL_1-01_Sales	Raum			...
▼ MU-BO-FL_1-02_Sales	Raum			...
▼ MU-BO-GF	Etage			...
▼ MU-BO-GF-01_Sales	Raum			...
▼ MU-BO-GF-02_ServerR...	Raum			...
▼ MU-Headquarters	Gebäude			...
▼ MU-HQ-FL_1	Etage			...
▼ MU-HQ-FL_1-01_Lab	Raum			...
▼ MU-HQ-FL_1-02_Accoun...	Raum			...
▼ MU-HQ-GF	Etage			...
▼ MU-HQ-GF-01_Accounts...	Raum			...
▼ MU-HQ-GF-01_Control...	Raum			...
▼ MU-HQ-BA_1	Etage			...
▼ MU-HQ-BA_1-01_IT	Raum			...
▼ MU-HQ-BA_1-02_Server...	Raum			...
▼ Berlin	Stadt			...
▼ BE-Headquarters	Gebäude			...
▼ BE-HQ-FL_1	Etage			...
▼ BE-HQ-FL_1-01_Consult...	Raum			...
▼ BE-HQ-FL_1-02_Consult...	Raum			...
▼ BE-HQ-FL_2	Etage			...
▼ BE-HQ-FL_2-01_HR	Raum			...
▼ BE-HQ-FL_2-02_HR	Raum			...
▼ BE-HQ-GF	Etage			...
▼ BE-HQ-GF-01_Recruitment	Raum			...
▼ BE-HQ-GF-02_ServerRoom	Raum			...
▼ BE-BranchOffice	Gebäude			...
▼ BE-BO-GF	Etage			...
▼ BE-BO-GF-01_Production	Raum			...
▼ BE-BO-GF-02_Warehouse	Raum			...

## Editor Grundfunktionen

Sobald ein Standort oder ein Element der physikalischen Infrastruktur im Datenbaum ausgewählt wurde, kann der Editor geöffnet werden. Entsprechend dem selektieren Element in der Docusnap Baumstruktur wird der jeweilige Mandant im Editor ausgewählt.



Die Bearbeitung innerhalb des Editors findet im ersten Schritt über eine tabellarische Struktur (Grid) statt.



Zur Verwaltung der Standorte stehen die Funktionen Erstellen, Speichern und Löschen zur Verfügung.

Sämtliche Aktionen, wie das Hinzufügen, Ändern oder Löschen von Objekten, werden erst nach dem Speichern übernommen (auch Tastenkürzel können hier verwendet werden – z. B. Strg + S)

Es ist möglich die komplette Hierarchie abzubilden und diese anschließend als Ganzes zu speichern.

Die farbliche Kennzeichnung der Elemente zeigt an, dass die Aktionen noch übernommen werden müssen.

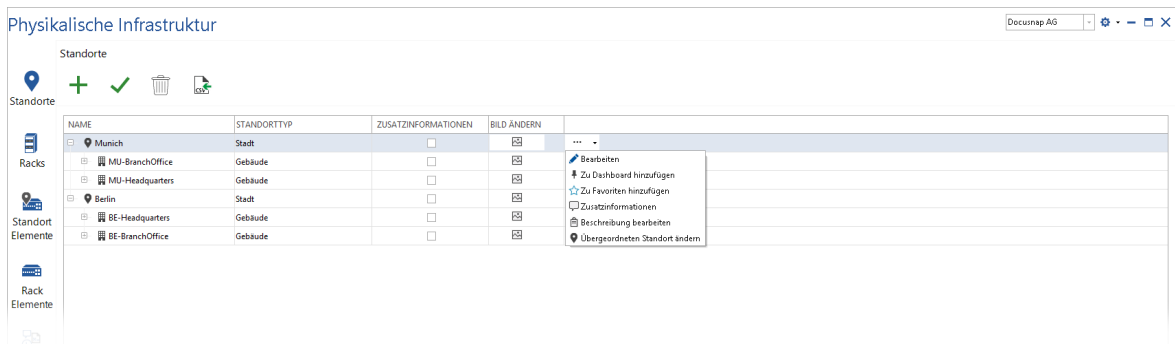
- Grün: neues Element wird hinzugefügt
- Rosa: Element wird gelöscht



- Blau: Änderung am Element durchgeführt

Eine zuvor durchgeführte Änderung kann, sofern diese noch nicht gespeichert wurde, über das Kontextmenü rückgängig gemacht werden.

Das Kontextmenü bietet bei jedem Element mindestens die folgenden Optionen. Je nach Element stehen weitere Optionen zur Verfügung, welche in den späteren Kapiteln behandelt werden.



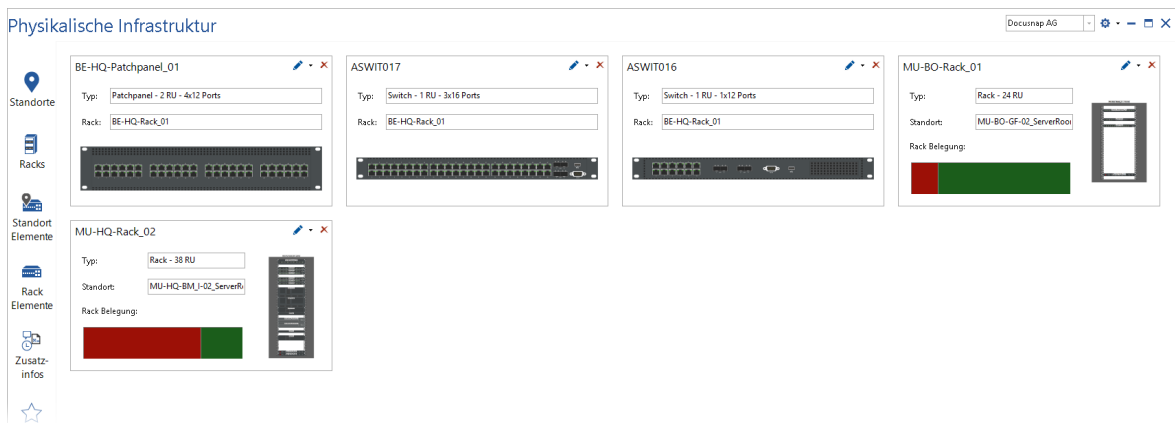
## Bearbeiten

Ausgewähltes Objekt wird bearbeitet. Alternativ kann das Objekt mittels eines Doppelklicks auf das Icon bearbeitet werden.

## Zu Dashboard hinzufügen

Das Dashboard ist der Einstiegspunkt im *Infrastruktur - Editor*. Beim Öffnen stehen alle hinzugefügten Elemente zur Verfügung. Das Dashboard öffnet sich mit Hilfe eines Klicks auf *Physikalische Infrastruktur*.

Das Dashboard ist benutzerspezifisch und wird daher nicht auf andere Benutzer übertragen.



## Zu Favoriten hinzufügen

Ähnlich zum Dashboard können Elemente zu den Favoriten hinzugefügt werden. Favoriten sind benutzerspezifisch und werden daher nicht auf andere Benutzer übertragen.

## [Zusatzinformationen](#) hinzufügen

Elementen können Zusatzinformationen zugewiesen werden.

## 9.3 Standorte verwalten

DocuSnap bietet die Möglichkeit Standorte anzulegen um die Systeme, IT Assets und Racks ihrem physischen Standort zuzuordnen.

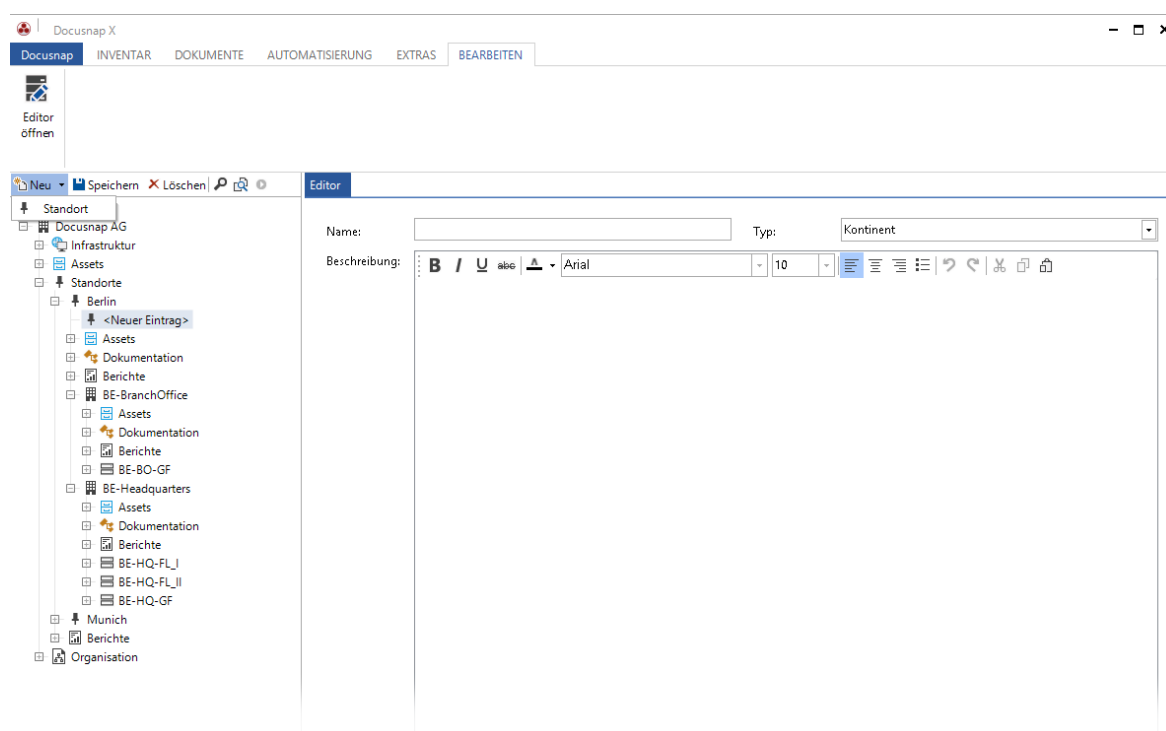
Die Standorte können in DocuSnap in der Baumstruktur oder im Infrastruktur Editor angelegt werden.

In der Baumstruktur werden sie unterhalb der Überschrift *Standorte* für die jeweilige Firma angelegt.

Der Name des Standortes kann frei gewählt werden. Zusätzlich kann eine Beschreibung angegeben werden. Für jeden Standort wird ein Typ ausgewählt, der festlegt um welche Art von Standort es sich handelt, beispielsweise Stadt, Gebäude, Raum etc. Wird ein weiterer Typ benötigt, kann dieser in der DocuSnap Administration hinzugefügt werden.

Beim Anlegen einer Datenbank bzw. bei der Erstellung einer neuen Firma wird für jede Firma ein Standort vom Typ *Standard Standort* angelegt. Dieser Standort kann umbenannt oder gelöscht werden.

Die Standorte können hierarchisch angelegt werden um beispielsweise Räume in Gebäuden anzulegen. Es besteht auch die Möglichkeit, die Standorte per Drag&Drop zu verschieben.



Innerhalb des Editors werden Standorte im Register *Standorte* erstellt, bearbeitet oder gelöscht. Bestehende Standorte können auch verschoben werden.

Physikalische Infrastruktur

Standorte

Standorte

Racks

Standort Elemente

Rack Elemente

Zusatz-

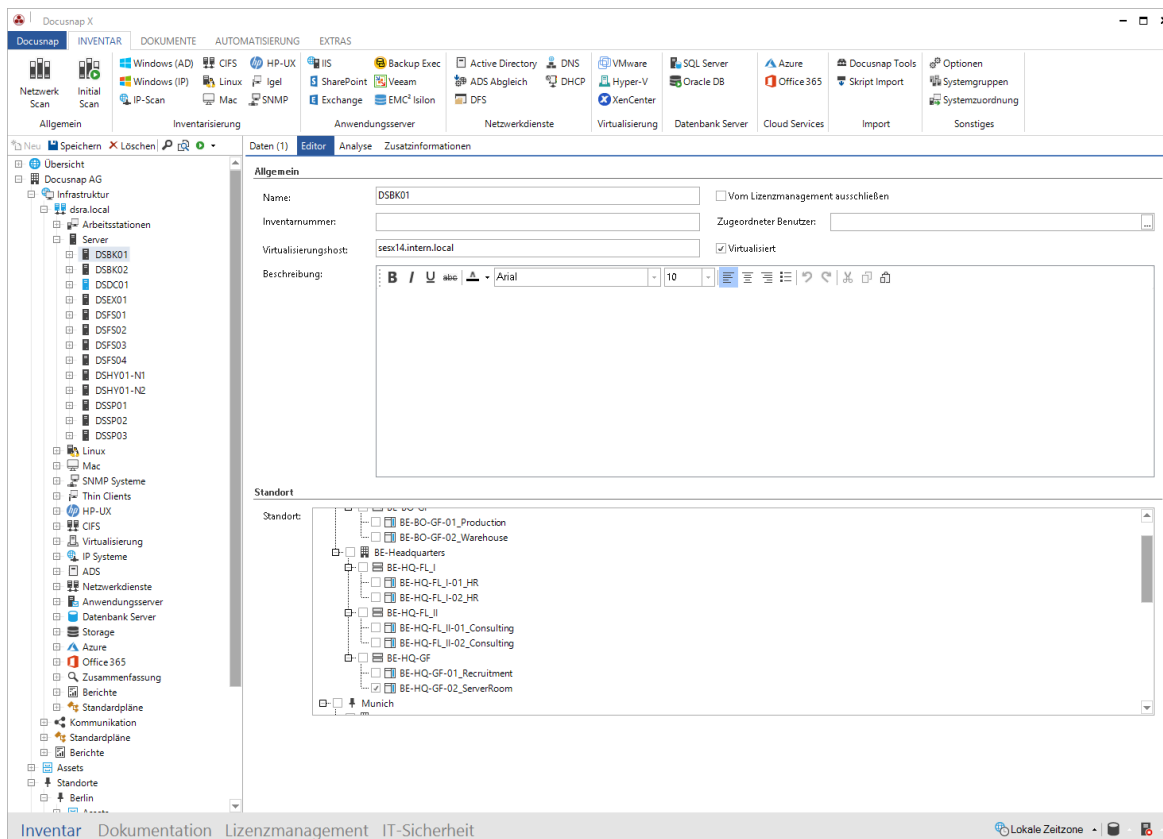
NAME	STANDORTTYP	ZUSATZINFORMATIONEN	BILD ÄNDERN	
<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/>  Munich           </li> <li> <input type="checkbox"/>  MU-BranchOffice           </li> <li> <input type="checkbox"/>  MU-Headquarters           </li> </ul>	Stadt	<input type="checkbox"/>		...
<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/>  Berlin           </li> <li> <input type="checkbox"/>  BE-Headquarters           </li> <li> <input type="checkbox"/>  BE-BranchOffice           </li> </ul>	Stadt	<input type="checkbox"/>		...

### 9.3.1 Zuordnung

Für die Zuordnung der Systeme gibt es mehrere verschiedene Möglichkeiten. Jedes System kann nur einem Standort zugewiesen werden.

#### Zuordnung bei Systemen

In der Eingabemaske eines jeden Systems gibt es die Gruppe *Standort*. In dieser Gruppe wird die Hierarchie aller bestehenden Standorte der jeweiligen Firma angezeigt und der gewünschte Standort kann ausgewählt werden.



## Dialog Systemzuordnung

Durch Klick auf die Schaltfläche *Systemzuordnung* in der Multifunktionsleiste *Inventar* wird der Dialog für die Zuordnung der Systeme zu Standorten geöffnet. Indem ein Standort ausgewählt wird, werden alle Systeme angezeigt, die diesem Standort zugewiesen wurden oder noch keine Zuweisung erhalten haben. Hier können weitere Zuweisungen vorgenommen werden oder bestehende Zuweisungen gelöscht werden.

Systemzuordnung
✖

Firma: 
 Zuordnungstyp:

	NAME	TYP	ZUORDNUNGSKRITERIEN
[-]	Munich	Stadt	
[-]	Meeting-Room	Raum	
[-]	Server-Room	Raum	
[-]	London	Stadt	London
[-]	New York	Stadt	New York
[-]	DefaultSite	Standard Stand...	

Automatisches Zuordnungskriterium:

	SYSTEMNAME	DOMÄNE
<input type="checkbox"/>	SMII0001	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	SMII0002	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	SMP50001	docusnap.intern
<input checked="" type="checkbox"/>	SMSP0001	docusnap.intern
<input checked="" type="checkbox"/>	SMSP0002	docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	SMSQ0004	docusnap.intern
<input checked="" type="checkbox"/>	SMSQ0001	docusnap.intern
<input checked="" type="checkbox"/>	SMSQ0002	docusnap.intern
<input checked="" type="checkbox"/>	SMSQ0003	docusnap.intern

## Zuordnungskriterien

Mit Zuordnungskriterien können Bedingungen definiert werden, die Systeme bereits bei der Inventarisierung zu den jeweiligen Standorten zuordnen. Die Kriterien werden in der Docusnap Administration angelegt. Weitere Informationen befinden sich im Konfigurationshandbuch. Die erstellten Zuordnungskriterien werden im Dialog *Systemzuordnung* den Standorten zugeordnet. Dadurch kann bei der Inventarisierung der gewünschte Standort eingetragen werden.

Systemzuordnung

Firma:  Zuordnungstyp:

	NAME	TYP	ZUORDNUNGSKRITERIEN
[-]	Munich	Stadt	
[-]	Meeting-Room	Raum	
[-]	Server-Room	Raum	
[-]	London	Stadt	London
[-]	New York	Stadt	New York
[-]	DefaultSite	Standard Stand...	

Automatisches Zuordnungskriterium:

	SYSTEMNAME		
<input type="checkbox"/>	SMII0001		
<input type="checkbox"/>	SMII0002		
<input type="checkbox"/>	SMPS0001		docusnap.intern
<input checked="" type="checkbox"/>	SMSP0001		docusnap.intern
<input checked="" type="checkbox"/>	SMSP0002		docusnap.intern
<input type="checkbox"/>	SMSP0004		docusnap.intern
<input checked="" type="checkbox"/>	SMSQ0001		docusnap.intern
<input checked="" type="checkbox"/>	SMSQ0002		docusnap.intern
<input checked="" type="checkbox"/>	SMSQ0003		docusnap.intern

Speichern Schließen

## Zuordnung zu Discovery Service

Wenn ein neuer Discovery Service erstellt wird, kann für diesen Discovery Service definiert werden, dass alle Systeme dem ausgewählten Standort zugewiesen werden. Dies funktioniert nicht für den Discovery Service für den Client oder den Server, da diese DDS Systeme für alle Firmen inventarisieren können. Für den Client und Server DDS können allerdings Zuordnungskriterien verwendet werden.

Discovery Service konfigurieren

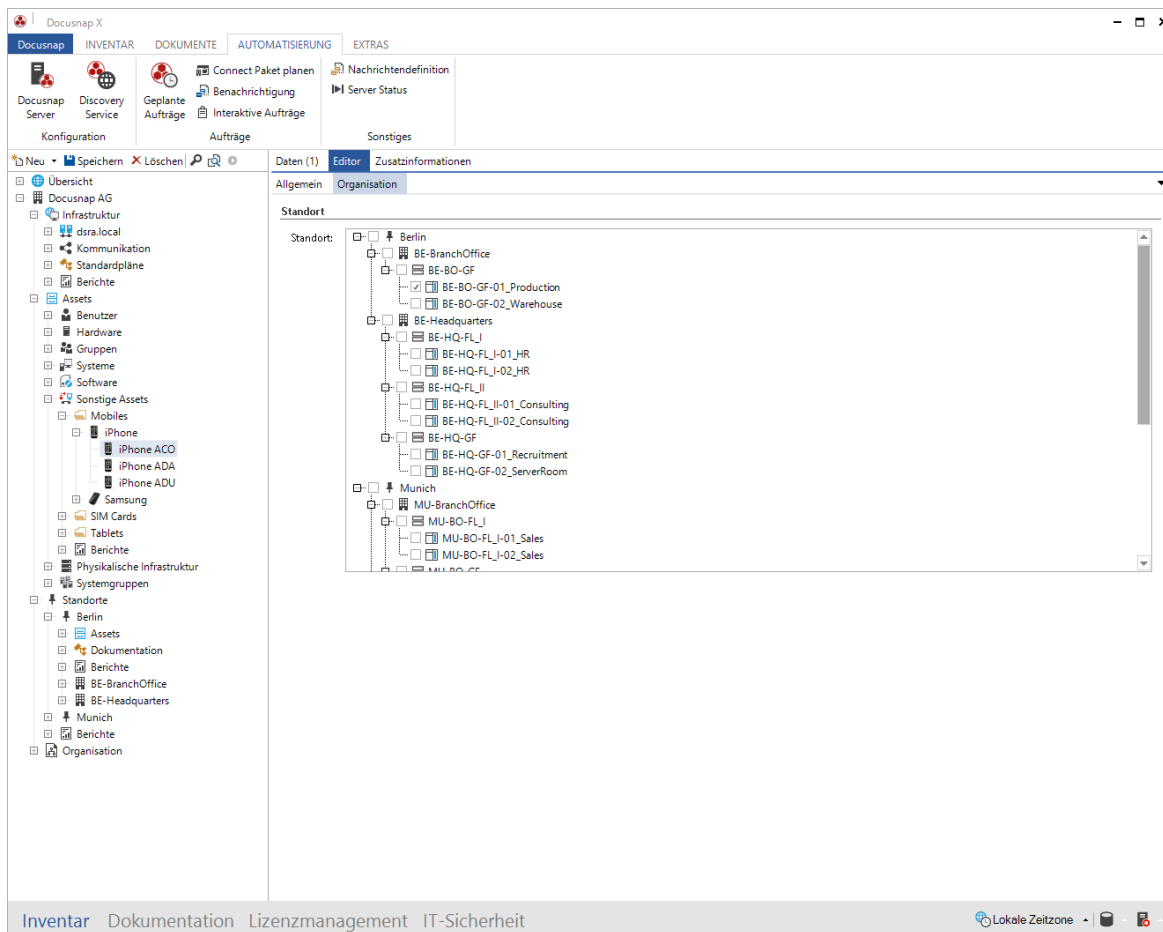
Neu Laden  Deaktivierte Discovery Services anzeigen  Alle Client Discovery Services anzeigen

DISCOVERY SERVICE NAME	STATUS	SYSTEMNAME	AKTIVIERT	PLUGIN VERSION	LETZTE VERBINDUNGSHERSTEL
Server-VPC	▶	VPC-SGR	Ja	10.0.596.2	2/16/2017 1:21:34 PM
Client-VPC	▶	VPC-SGR	Ja	10.0.596.2	2/16/2017 1:21:34 PM
<Neuer Eintrag>					

Schließen

## Zuordnung IT Assets

Es besteht auch die Möglichkeiten IT Assets Standorten zuzuweisen. Bei jedem IT Assets wird der zusätzlicher Reiter *Organisation* angezeigt. Werden benutzerdefinierte IT Asset Klassen erstellt, wird der zusätzliche Reiter automatisch erstellt. In diesem Reiter kann bei den erstellten IT Assets der Standort zugewiesen werden.



## 9.3.2 Darstellung

Systeme, IT Assets, Racks und Elemente, die einem Standort zugewiesen wurden, werden unterhalb des jeweiligen Standorts im Baum angezeigt.

Unterhalb der Überschrift *Dokumentation* können Netzwerk-, Routing-, Topologie- und Standortpläne erstellt werden. Diese Pläne enthalten nur die Systeme und Racks, die diesem Standort zugewiesen wurden. Zusätzlich kann der Bericht *Übersicht Standort* erstellt werden, der alle zugeordneten System und IT Assets auflistet.

Im Lizenzmanagement kann die Auswertung der Lizenzen auch auf Ebene der Standorte berechnet werden.



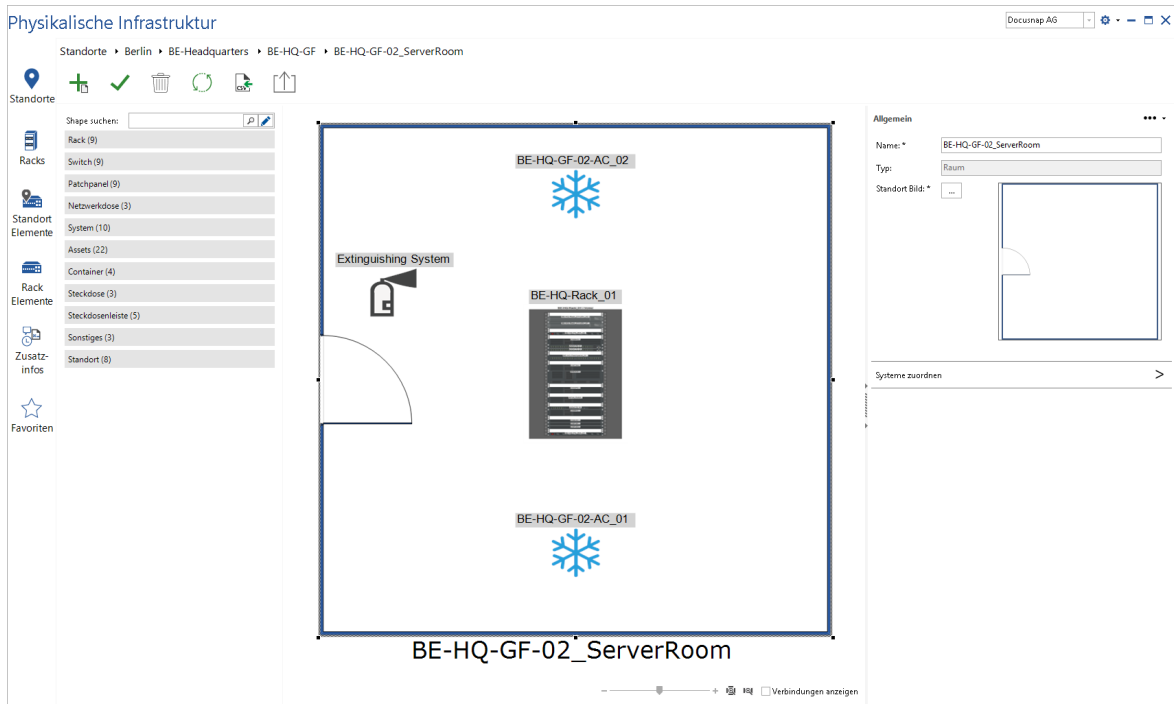
NAME	ONLINE	DOMÄNEN-/ARBEITSGRUPPENMITGLIEDSCHAFT	DOMÄNE	BESCHREIBUNG
ASWIT013	Erfolgreich		dsra.local	
ASWIT015	Erfolgreich		dsra.local	
HPCZ4500GZ4	Erfolgreich		dsra.local	

### 9.3.3 Standortplan

Der Standortplan ist Teil der *Standort Bearbeiten* Funktion. Die *Standort Bearbeiten* Funktion wird im Datengrid der Standorte über das Kontextmenü oder durch Doppelklick auf das Icon des Standortes geöffnet.

Der Standortplan dient zur visuellen Darstellung des Standortes. Über den Standortplan können auch Elemente per Drag & Drop angelegt (z. B. Racks, Klimaanlage etc.) und inventarisierte Systeme zugeordnet werden. Die angelegten Elemente können per Doppelklick bearbeitet werden.





Im Plan kann mit einem Rechtsklick auf die dargestellten Elemente das Kontextmenü geöffnet werden. Dieses stellt weitere Optionen wie z.B. Kabelplan anzeigen oder bearbeiten und vieles mehr zur Verfügung.

## 9.4 Standort Elemente

Standort Elemente sind alle Elemente, welche einem Standort hinzugefügt werden können. Das sind z.B. Server, Netzwerk Dosen, Assets wie Klimaanlage oder Löschanlagen.



Zu beachten ist, dass nur die Elemente dem Standort zugewiesen werden. Diese müssen nachträglich im Standortplan positioniert und einem Objekt zugewiesen werden.

### Standorte Elemente erstellen und verwalten

Standort Elemente können innerhalb des Registers *Standort Elemente* erstellt, bearbeitet und gelöscht werden.

Physikalische Infrastruktur DocuSign AG

Standort Elemente

Standorte + ✓ 🗑️ 📄

Racks

Standort Elemente

Rack Elemente

Zusatzinfos

Favoriten

STANDORT	NAME	STANDORT	ELEMENTTYP	ZUSATZINFORMATIONEN
Munich	Munich		Extinguishing System	
MU-BO-FL-I-01_Sales			Extinguishing System	
TKNDV003	MU-BO-FL-I-01_Sales		Debit	
TKNDV004	MU-BO-FL-I-01_Sales		iPad	
TKNDV013	MU-BO-FL-I-01_Sales		xSIM Karte	
TKNP001	MU-BO-FL-I-01_Sales		HTC	
MU-BO-FL-I-PW_7/8	MU-BO-FL-I-01_Sales		Samsung	
MU-BO-FL-I-PW_5/6	MU-BO-FL-I-01_Sales		Emergency Power	
MU-BO-FL-I-7/8	MU-BO-FL-I-01_Sales		Oscilloscope	
MU-BO-FL-I-5/6	MU-BO-FL-I-01_Sales		Access Terminal	
			Samsung Galaxy Tab	
			Windows Surface	
			iPhone	
			Biometric Fingerprint	
			POS Systems	
			Air Conditioning	
MU-BO-GF-01_Sales			Nokia	
TKNP005	MU-BO-GF-01_Sales		Blackberry	
TKNDV005	MU-BO-GF-01_Sales		Air Conditioning Type	
TKNDV006	MU-BO-GF-01_Sales		Digital Multimeter	
MU-BO-GF-PW_3/4	MU-BO-GF-01_Sales		Network Socket - 1 Port	
MU-BO-GF-PW_1/2	MU-BO-GF-01_Sales		Network Socket - 3 Ports	
MU-BO-GF-3/4	MU-BO-GF-01_Sales		Network Socket - 2 Ports	
MU-BO-GF-1/2	MU-BO-GF-01_Sales		Power Strip - 3 Plugs	
			Power Strip - Rack Mounting	
			Wall Socket - 4 Plugs	
			Desktop PC	
MU-BO-GF-02_ServerRoom			Server - 1 RU - 4 Ports - 1 Power	
MU-BO-GF-PW_5/6	MU-BO-GF-02_ServerRoom		Switch - 1 RU - 2x8 Ports	
			Patchpanel - 1 RU - 1x24 Ports	
			Patchpanel - 1 RU - 4x6 Ports	
BE-HQ-FL-II-01_Consulting			Patchpanel - 1 RU - 3x8 Ports	
TKNSCH06	BE-HQ-FL-II-01_Consulting		Patchpanel - 1 RU - 4x12 Ports	
TKNSCH04	BE-HQ-FL-II-01_Consulting		Patchpanel - 1 RU - 5x10 Ports	
TKNSCH01	BE-HQ-FL-II-01_Consulting		Patchpanel - 2 RU - 3x16 Ports	
NKNGPRO	BE-HQ-FL-II-01_Consulting		Patchpanel - 1 RU - 3x16 Ports	
BE-HQ-FL-II-PW_3/4	BE-HQ-FL-II-01_Consulting		Patchpanel - 2 RU - 4x12 Ports	
BE-HQ-FL-II-PW_1/2	BE-HQ-FL-II-01_Consulting		Patchpanel - 2 RU - 5x10 Ports	
BE-HQ-FL-II-3/4	BE-HQ-FL-II-01_Consulting		Power Strip - 4 Plugs	
			Power Strip - 6 Plugs	
			Power Strip - 8 Plugs	

Innerhalb des Grids *Standort Elemente* können Elemente zu Standorten zugeordnet werden. Die zugewiesenen Elemente können anschließend im Standortplan positioniert werden.

## Standort Element Plan

Der *Standort Element Plan* liefert eine grafische Übersicht des ausgewählten Elements. Weiterhin werden hier Kabelverbindungen definiert, Eigenschaften angepasst und Systemzuweisungen durchgeführt.

Geöffnet wird der *Standort Element Plan* über das Kontextmenu im Register *Standort Elemente*.





Sind mit dem ausgewählten Element andere Elemente verbunden, so werden die direkten Verbindungen im Standort Elemente Plan abgebildet.

Die Mouse Over Funktion bei einzelnen Verkabelungen zeigt genauere Informationen zu dieser an.

## 9.5 Racks

Ein Rack wird im *Infrastruktur – Editor* erzeugt. Dem Rack werden anschließend Elemente hinzugefügt. Diesen Elementen können daraufhin inventarisierte oder manuell hinzugefügte Systeme (Assets) zugeordnet werden.



### Racks erstellen und verwalten

Im *Infrastruktur-Editor* können im Bereich *Racks* neue Racks erzeugt, bzw. bestehende verwaltet werden.

Im Standard werden vordefinierte Shapes mitgeliefert. Neue Shapes können mit dem *Shape Editor* erzeugt werden.

Wird ein neues Rack Shape erstellt, kann zusätzlich zur Höhe u.a. die Slot Zählrichtung festgelegt werden.

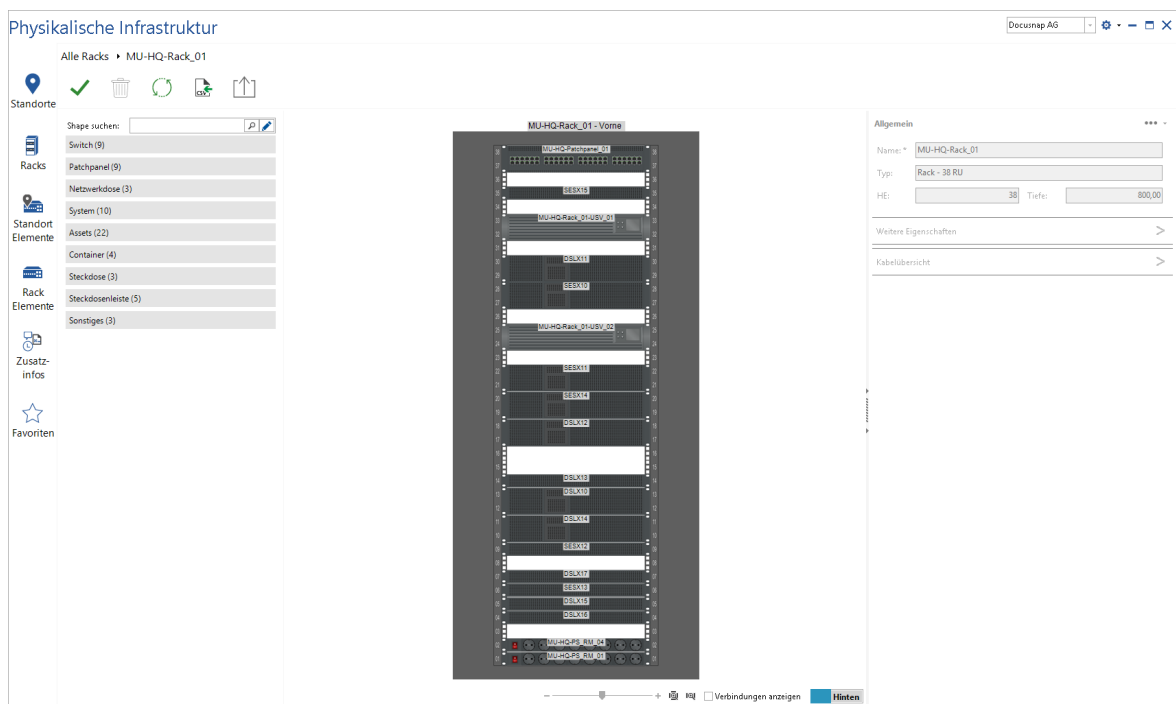
Anschließend kann das Rack über das Kontextmenü zur Bearbeitung ausgewählt werden.

Per Drag & Drop können Elemente in das Rack eingesetzt werden.

Die eingesetzten Elemente können markiert und in der Toolbox bearbeitet werden. Das Element kann vorwärts bzw. rückwärts eingebaut werden.

Wenn ein Rack Element ausgewählt wurde kann diesem anschließend ein inventarisiertes oder manuelles Objekt zugeordnet werden. Eine Zuordnung wird innerhalb der Toolbox mittels *Systeme zuordnen* getroffen.

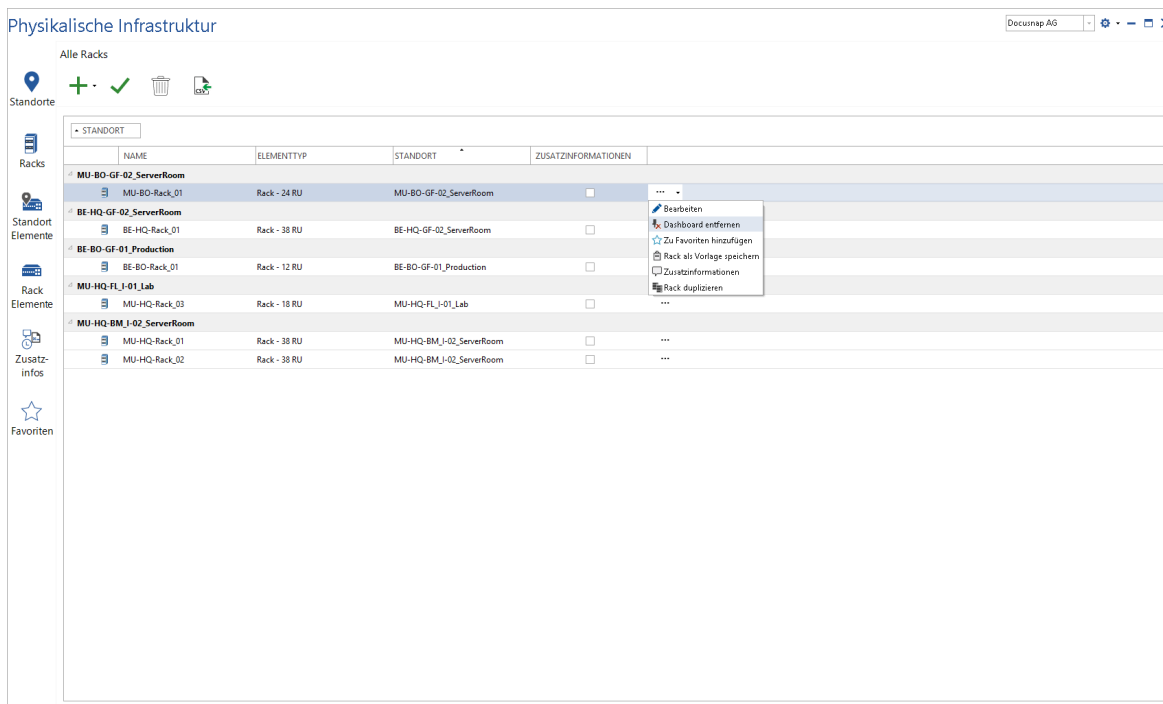
Der Name des Rack Elements wird bei einer Systemzuordnung automatisch gesetzt.



## Racks klonen und exportieren / importieren

Bestehende Racks können dupliziert oder als Vorlage gespeichert werden.

Um ein Rack zu duplizieren oder als Vorlage zu speichern, wird das Kontextmenü des gewünschten Racks geöffnet. Dieses ist zusätzlich im *Standortplan* bzw. im *Rackplan* aufrufbar.



Wird das Rack als Vorlage gespeichert, werden die Informationen in einer XML Datei gespeichert. Wenn ein neues Rack erzeugt wird, steht die Möglichkeit *Rack aus Vorlage erstellen* zur Verfügung.

Wird das Rack dupliziert, wird es mit allen enthaltenen Komponenten erstellt.

Wird ein Rack dupliziert oder aus einer Vorlage erstellt, sollten die Eigenschaften des Racks und der Elemente angepasst werden.

## 9.6 Rack Elemente

Rack Elemente sind jene Komponenten, die in ein Rack eingesetzt werden.

In dem Bereich *Rack Elemente*, können Elemente über das Grid einem Rack hinzugefügt werden. Elemente, welche über das Grid dem Rack zugeordnet werden, sind nicht automatisch im Rack positioniert. Die Positionierung der Elemente wird im Nachgang im *Rackplan* durchgeführt.



Zu beachten ist, dass keine Validierung stattfindet, ob im Rack noch ausreichend Platz besteht.

Physikalische Infrastruktur DocuSnap AG

Rack Elemente

Standorte

Racks

Standort Elemente

Rack Elemente

Zusatzinfos

Favoriten

NAME	STANDORT	RACK	ELEMENTTYP	VORWÄRTS EINBAUEN	HÖHENEINHEIT	ZUSATZINFORMATIONEN
<b>BE-BO-Rack_01</b>						
BE-BO-PS_RM_01	BE-BO-GF-01_Production	BE-BO-Rack_01	Power Strip - Rack Mounting	<input checked="" type="checkbox"/>	2	...
BE-BO-Patchpanel_01	BE-BO-GF-01_Production	BE-BO-Rack_01	Patchpanel - 1 RU - 4x6 Ports	<input checked="" type="checkbox"/>	9	...
ASWIT011	BE-BO-GF-01_Production	BE-BO-Rack_01	Switch - 1 RU - 1x12 Ports	<input checked="" type="checkbox"/>	11	...
<b>BE-HQ-Rack_01</b>						
BE-HQ-Rack_01-USV_02	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Rack USV	<input checked="" type="checkbox"/>	36 - 37	...
DSEX01	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Server - 1 RU - 4 Ports - 2 Power Plu...	<input checked="" type="checkbox"/>	5	...
DSFS01	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Server - 1 RU - 4 Ports - 2 Power Plu...	<input checked="" type="checkbox"/>	4	...
DSBK01	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Server - 2 RU - 6 Ports - 2 Power Plu...	<input checked="" type="checkbox"/>	7 - 8	...
DSSP01	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Server - 2 RU - 6 Ports - 2 Power Plu...	<input checked="" type="checkbox"/>	14 - 15	...
DSFS03	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Server - 1 RU - 4 Ports - 2 Power Plu...	<input checked="" type="checkbox"/>	3	...
DSBK02	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Server - 2 RU - 6 Ports - 2 Power Plu...	<input checked="" type="checkbox"/>	29 - 30	...
DSFS02	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Server - 2 RU - 6 Ports - 2 Power Plu...	<input checked="" type="checkbox"/>	21 - 22	...
ASWIT016	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Switch - 1 RU - 1x12 Ports	<input checked="" type="checkbox"/>	9	...
ASWIT017	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Switch - 1 RU - 3x16 Ports	<input checked="" type="checkbox"/>	28	...
AFWUTM01	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Server - 2 RU - 6 Ports - 2 Power Plu...	<input checked="" type="checkbox"/>	11 - 12	...
BE-HQ-Patchpanel_01	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Patchpanel - 2 RU - 4x12 Ports	<input checked="" type="checkbox"/>	24 - 25	...
BE-HQ-PS_RM_01	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Power Strip - Rack Mounting	<input checked="" type="checkbox"/>	1	...
BE-HQ-PS_RM_02	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Power Strip - Rack Mounting	<input checked="" type="checkbox"/>	32	...
BE-HQ-Rack_01-USV_01	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Rack USV	<input checked="" type="checkbox"/>	34 - 35	...
ASWIT018	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Switch - 1 RU - 3x16 Ports	<input checked="" type="checkbox"/>	27	...
DSDC01	BE-HQ-GF-02_ServerRoom	BE-HQ-Rack_01	Server - 4 RU - 6 Ports - 4 Power Plu...	<input checked="" type="checkbox"/>	17 - 20	...
<b>MU-BO-Rack_01</b>						
MU-BO-PS_RM_01	MU-BO-GF-02_ServerRoom	MU-BO-Rack_01	Power Strip - Rack Mounting	<input checked="" type="checkbox"/>	2	...
MU-BO-Patchpanel_01	MU-BO-GF-02_ServerRoom	MU-BO-Rack_01	Patchpanel - 1 RU - 4x6 Ports	<input checked="" type="checkbox"/>	23	...
ASWIT013	MU-BO-GF-02_ServerRoom	MU-BO-Rack_01	Switch - 1 RU - 1x12 Ports	<input checked="" type="checkbox"/>	20	...
ASWIT015	MU-BO-GF-02_ServerRoom	MU-BO-Rack_01	Switch - 1 RU - 4x12 Ports	<input checked="" type="checkbox"/>	18	...
<b>MU-HQ-Rack_01</b>						
MU-HQ-Rack_01-USV_02	MU-HQ-BMJ-02_ServerRoom	MU-HQ-Rack_01	Rack USV	<input checked="" type="checkbox"/>	24 - 25	...
CECV10	MU-HQ-BMJ-02_ServerRoom	MU-HQ-Rack_01	Server - 2 RU - 6 Ports - 2 Power Plu...	<input checked="" type="checkbox"/>	37 - 38	...

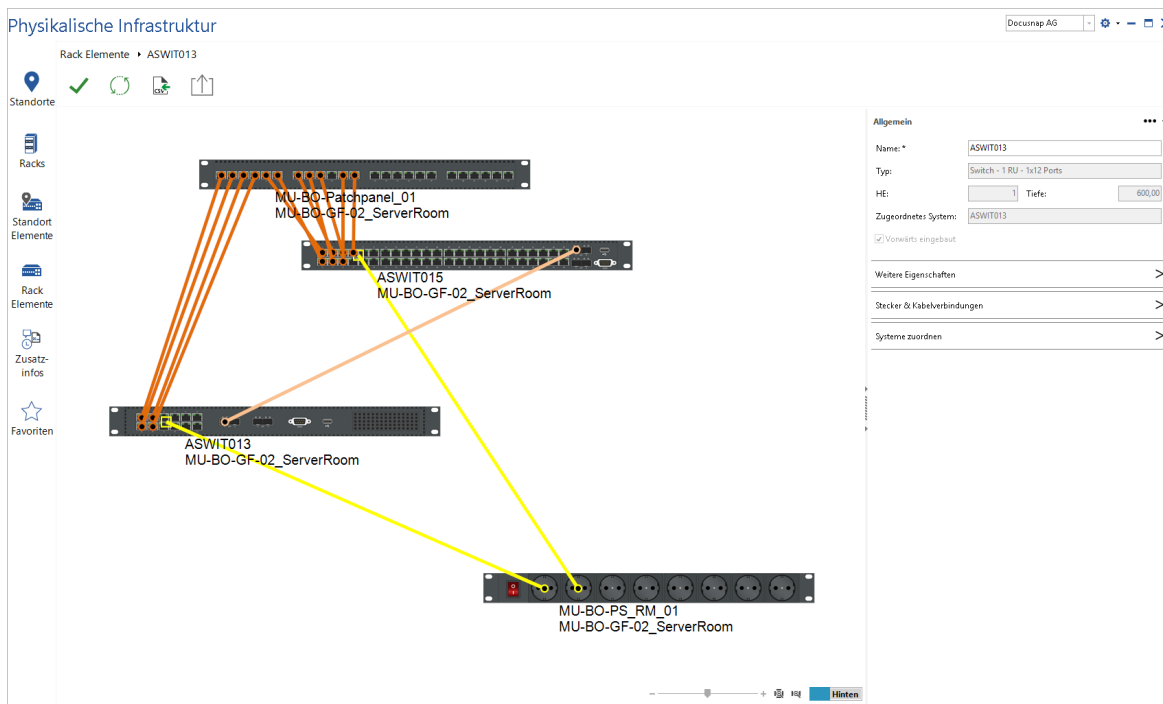
## Rack Elemente Plan

Wird die Bearbeitung eines Rack Elements über das Kontextmenü gestartet, so wird der Rack Elemente Plan geöffnet.

Mit Hilfe der Toolbox kann das Rack Element bearbeitet, Kabelverbindungen hinterlegt oder eine Systemzuordnung getroffen werden.

Bei einer hinterlegten Verkabelung werden die direkten Verbindungen dargestellt.

Die Mouse Over Funktion bei einzelnen Verkabelungen zeigt genauere Informationen zu dieser an.



## 9.7 Shapes

Shapes sind in Docusnap graphische Abbildungen von Elementen. Diese werden benötigt um beispielsweise den Aufbau eines Racks visuell darzustellen. Beispiele für Shapes sind Server, Workstations, Steckdosenleisten, USV, Rangierpanel etc.

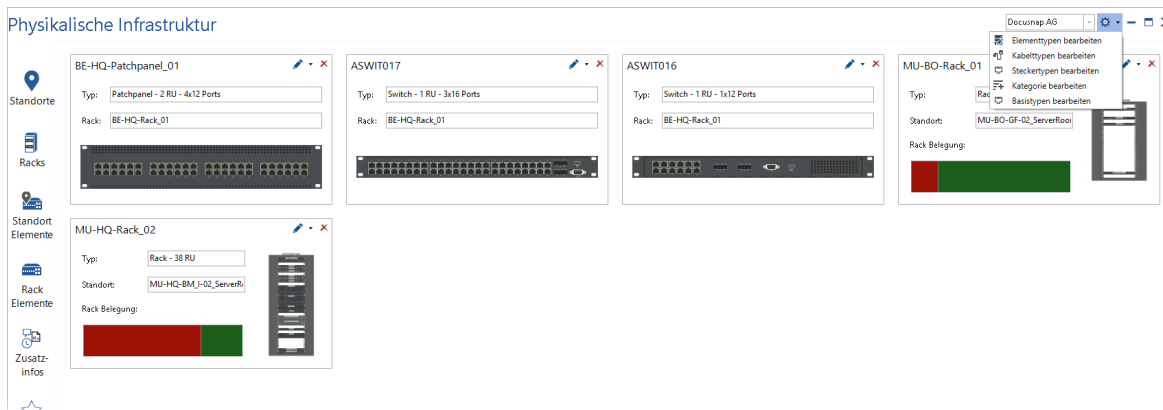
### Shape Editor

Docusnap liefert vorgefertigte Shapes mit. Die bestehende Shape Sammlung kann mit Hilfe des Shape Editors erweitert werden.

Für neu angelegte sonstige Assets wird automatisch ein entsprechendes Shape angelegt.

### Shape Editor verwenden

Der Aufruf des Shape Editors erfolgt innerhalb des Infrastruktur – Editors über die Schaltfläche und der Auswahl *Elementtypen* bearbeiten.





Im neu geöffneten Fenster Shapes verwalten kann nun *Neu – Element (Shape Editor)* ausgewählt werden.

## Arbeiten mit dem Shape Editor

### Hinzufügen von neuen Shapes

Um neue Shapes erstellen zu können, werden zuerst entsprechende Bilddateien benötigt. Zu beachten ist, dass Vorder- und Rückseite benötigt werden.

Im ersten Schritt werden Informationen bezüglich Name, Typ, Höhe, Breite und Tiefe hinterlegt. Die Werte beziehen sich dabei auf die tatsächliche Größe des Objektes.

Anschließend werden die Bilddateien zur Verfügung gestellt. Bilddateien können dem Shape Editor bereits geschnitten zur Verfügung gestellt werden. Der Shape Editor besitzt jedoch auch einen integrierten Modus *Zuschneiden*.

↑ Nach oben ↓ Nach unten ✕ Stecker löschen

NR.	NAME	TYPE	GRUPPENNAME
1	1	Audio Input	

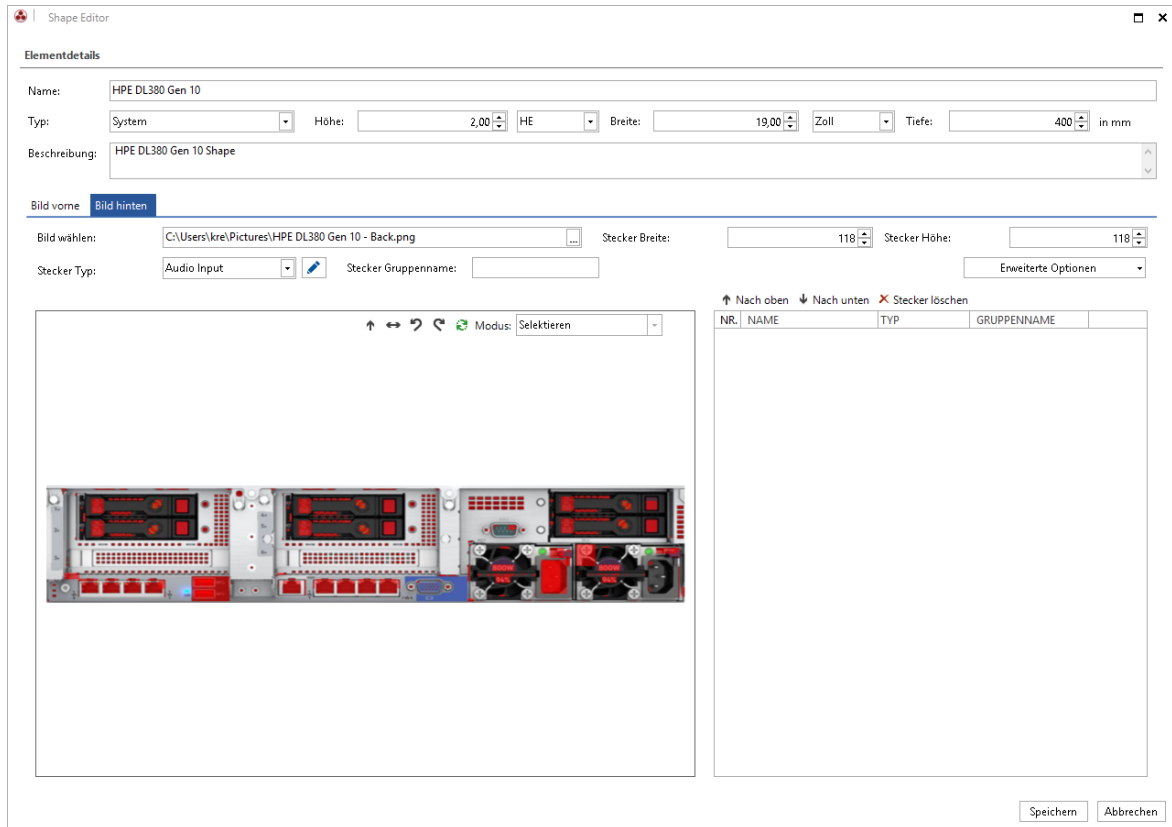
Speichern Abbrechen

### Stecker definieren

DocuSnap erkennt automatisch die möglichen Steckverbindungen des Shapes. Die folgende Abbildung zeigt die erkannten Steckverbindungen (rot gekennzeichnet).



Durch eine Anpassung der Stecker Breite und Höhe ist es dem Algorithmus möglich Steckverbindungen zu erkennen, die beim ersten Durchlauf nicht erkannt wurden.



Eine Steckverbindung wird über die Auswahl des Stecker Typs auf dem Shape definiert. Durch Klick auf den roten Bereich, der den Stecker darstellt, wird dieser als Stecker zur Liste hinzugefügt. Bevor eine Auswahl getroffen wird, sollte der entsprechende Stecker Typ ausgewählt werden, damit er nicht im Nachhinein manuell angepasst werden muss.

Shape Editor
✖

---

**Elementdetails**

Name:

Typ:  Höhe:  HE Breite:  Zoll Tiefe:  in mm

Beschreibung:

Bild vorne
Bild hinten

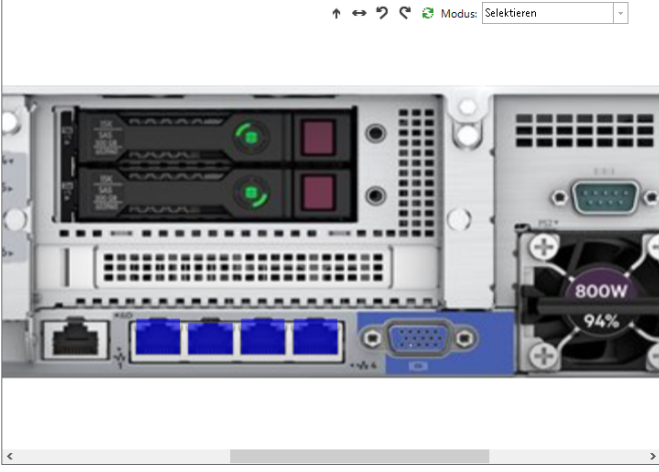
Bild wählen:

Stecker Typ:

Stecker Gruppenname:

Stecker Breite:

Stecker Höhe:



↑ ↔ ↶ ↷ Modus:

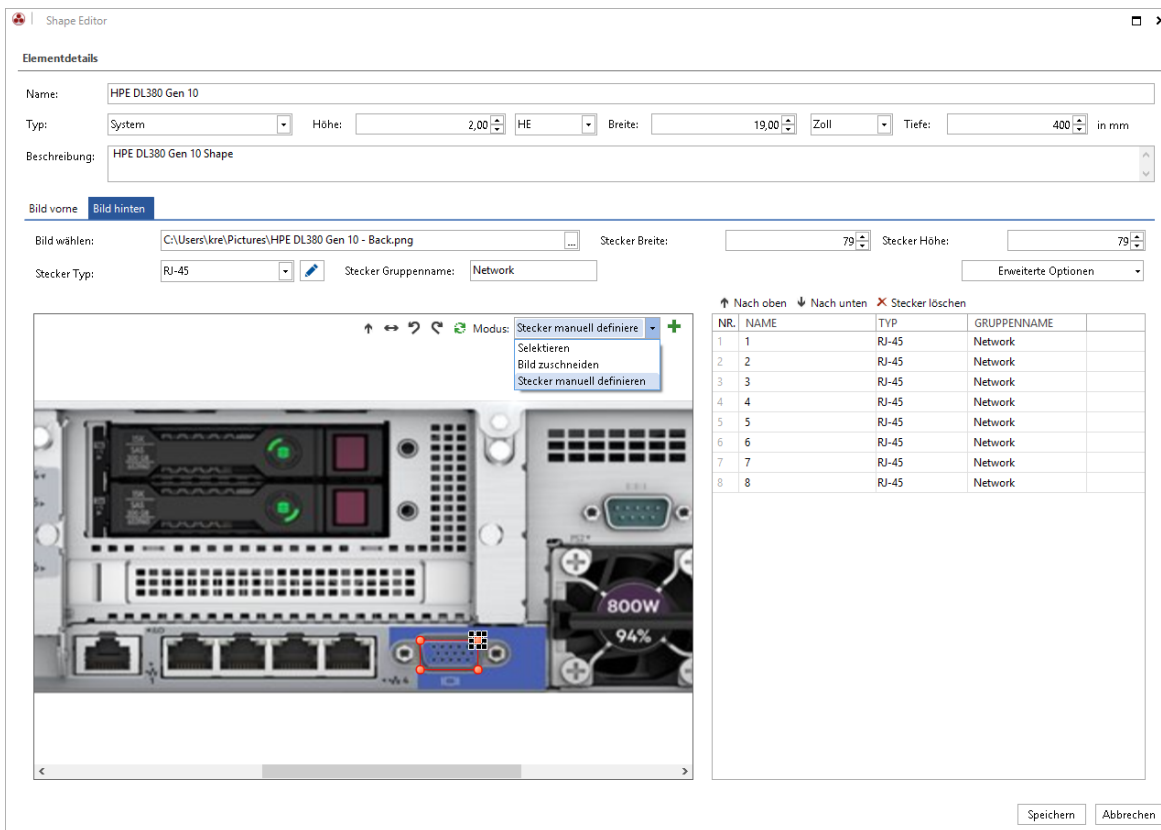
↑ Nach oben ↓ Nach unten ✖ Stecker löschen

NR.	NAME	TYP	GRUPPENNAME
1	1	RJ-45	Network
2	2	RJ-45	Network
3	3	RJ-45	Network
4	4	RJ-45	Network
5	5	RJ-45	Network
6	6	RJ-45	Network
7	7	RJ-45	Network
8	8	RJ-45	Network


Nicht erkannte Stecker hinzufügen

Wenn einzelne Stecker nicht automatisch erkannt werden, können diese manuell nachgetragen werden. Dazu wird der Modus *Stecker manuell definieren* verwendet.

Mit Hilfe von vier Markierungspunkten kann die Position des Steckers definiert werden.

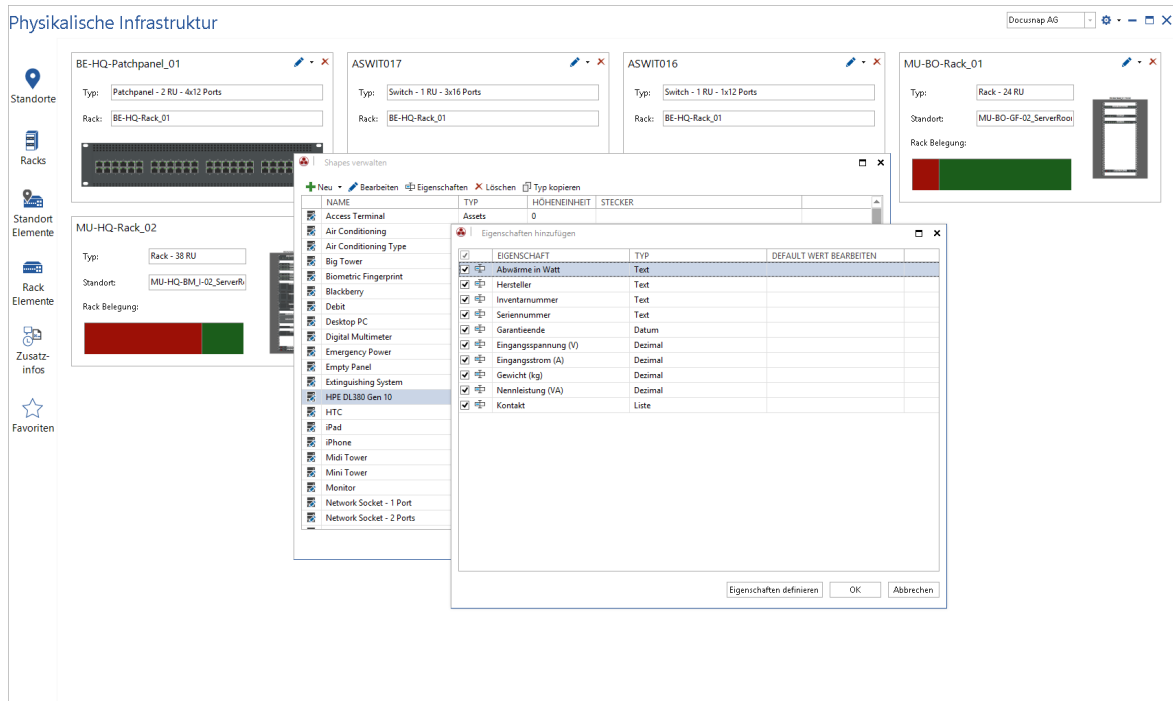


## Eigenschaften hinzufügen

Einem Element können über  und der Auswahl *Elementtypen bearbeiten* weitere Eigenschaften (z. B. Gewicht, Stromaufnahme etc.) hinzugefügt werden.

Um einem Element Eigenschaften zuzuweisen, wird dieses markiert. Über den Button *Eigenschaften* öffnet sich eine Übersicht der verfügbaren Eigenschaften.

Über die Schaltfläche *Eigenschaften definieren* können weitere Eigenschaften erstellt und dem Element zugeordnet werden.



## Steckertypen bearbeiten

Der Dialog zur Bearbeitung wird innerhalb des Infrastruktur-Editors – über und die Auswahl *Stecker Typen bearbeiten* geöffnet.

Alle in Docusnap angelegten Stecker haben einen Basistypen. Es können nur Stecker, die sich denselben Basistypen teilen, untereinander verkabelt werden. Die verschiedenen Stecker können mehreren Basistypen zugeordnet werden. Z.B. SFP + entspricht dem Typ „Network“ als auch „Fibre-optic“

Mittels der *Stecker Anzahl* wird die Anzahl der möglichen Verbindungen pro Stecker angegeben. Diese wird benötigt, wenn bei einem Port mehrere Verbindungen möglich sind z.B. bei einer TERA Verkabelung.

## Kabeltypen bearbeiten

Der Dialog zur Bearbeitung wird innerhalb des Infrastruktur-Editors – über und die Auswahl *Kabeltypen bearbeiten* geöffnet.

Alle in Docusnap angelegten Verbindungen haben einen Basistypen. Kabeltypen können nur mit einem Stecker verkabelt werden, die denselben Basistypen teilen.

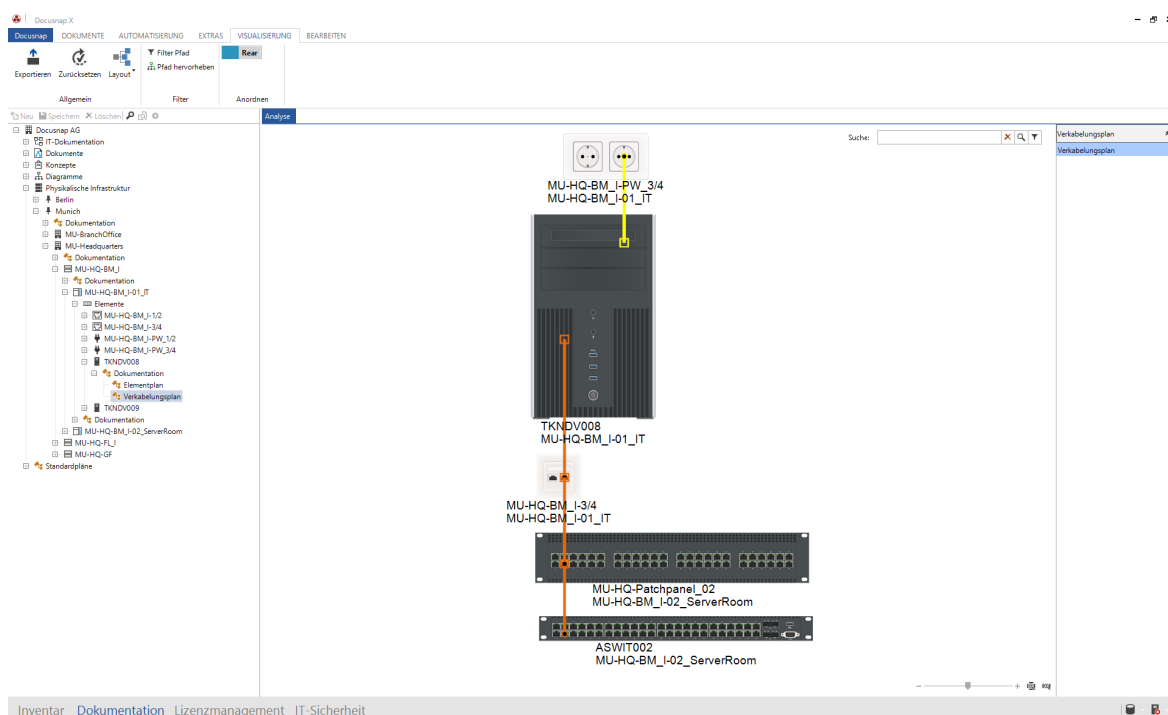
Mittels der *Stecker Anzahl A/B* kann die Anzahl der möglichen Ports pro Seite definiert werden.

## 9.8 Verkabelung dokumentieren

Durch eine Abbildung der physikalischen Infrastruktur ist es möglich die Verkabelung zu dokumentieren.

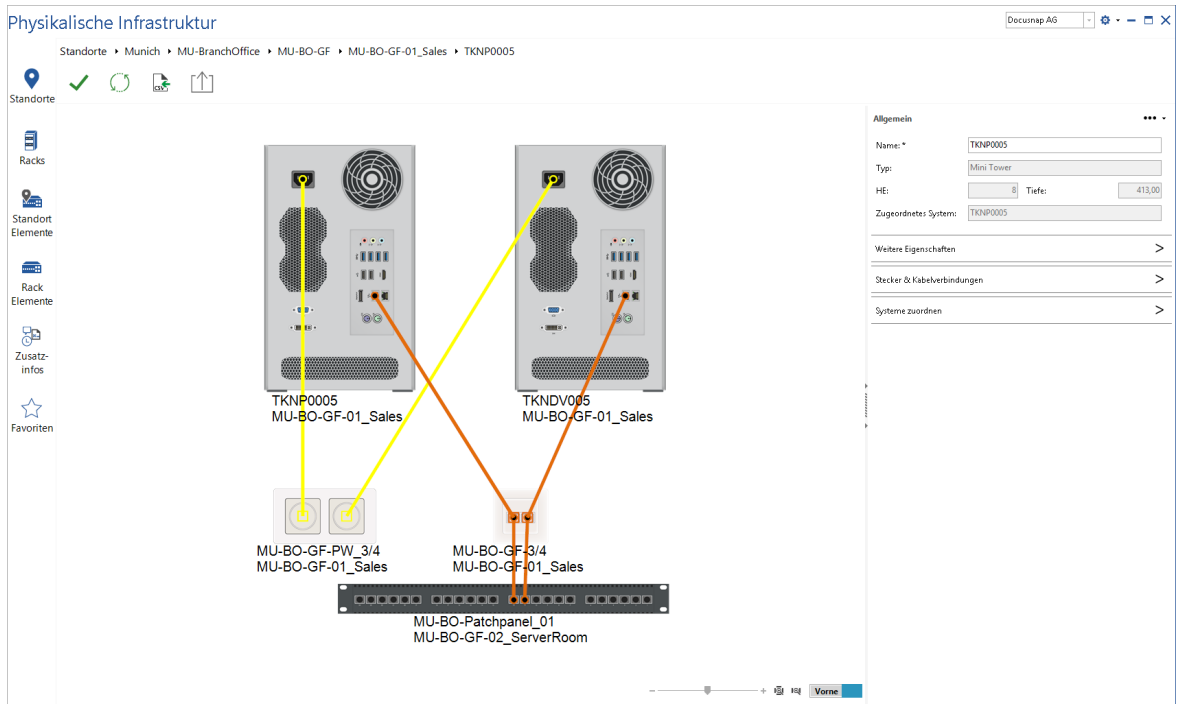
Bevor Verkabelungswege abgebildet werden können, müssen die entsprechenden Elemente in Docusnap hinterlegt werden. Diese Elemente könnten beispielsweise sein

- Mehrere Standorte vom Typ Raum
- Ein oder mehrere Racks, in denen Switche und Patchpanel hinzugefügt werden
- Eine oder mehrere Netzwerkdosen, welche in den Räumen zur Verfügung stehen
- Elemente vom Typ Arbeitsstationen in den Räumen
- Definierte Stecker
- Definierte Kabeltypen



## Kabeltypen

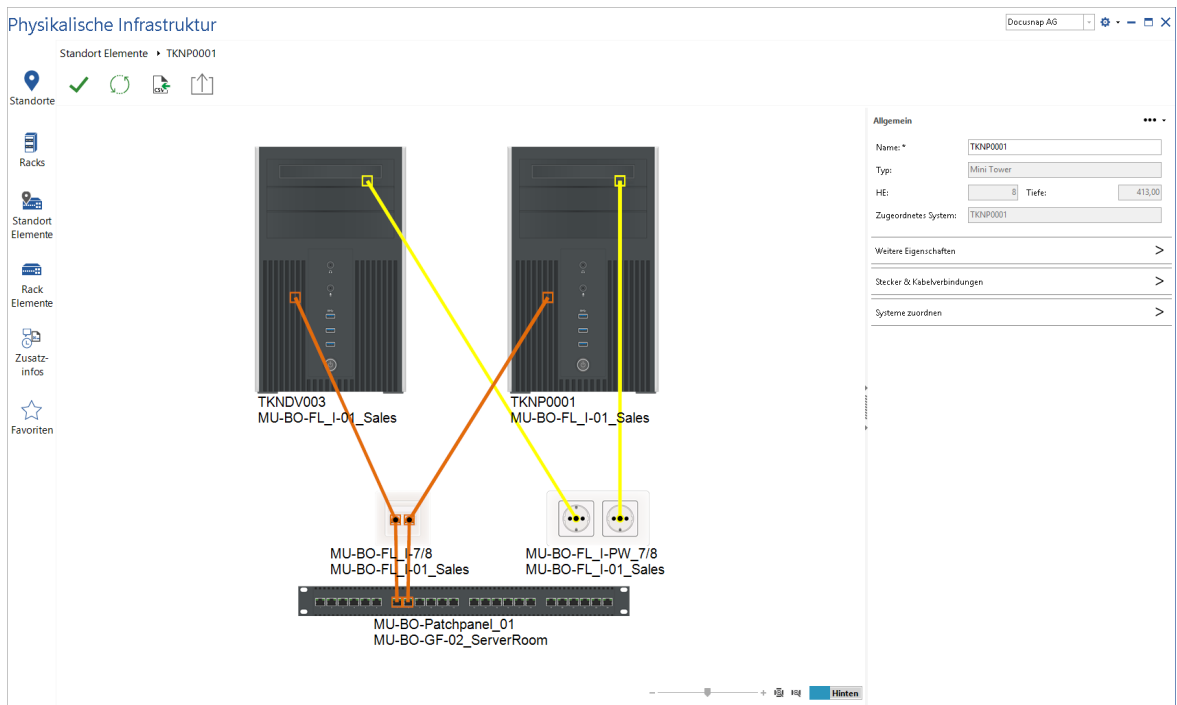
Um eine vollständige Verkabelung abzubilden werden verschiedene Kabeltypen benötigt. Docusnap enthält im Standard gängige Kabeltypen. Weitere Kabeltypen können im Menü unter *Kabeltypen bearbeiten* hinzugefügt werden.



Anschließend können im weiteren Dialog die benötigten Kabeltypen definiert werden.

## Beschreibung der Vorgehensweise

Um eine Verkabelung zu hinterlegen muss in die Bearbeitung des Elements gewechselt werden. In der Toolbox unter *Stecker & Kabelverbindungen* können die Verbindungen zu anderen Elementen hinterlegt werden.





Zu beachten ist, dass bei manchen Elementen eine Verbindung für die Vorder- und Rückseite hinterlegt werden muss. Z.B. Patchpanel oder Netzwerkdosen.

Ist ein Element mit einem Switch verknüpft, kann bei einer Verkabelung der Topologie Plan des verknüpften Switchs angezeigt werden. Dieser wird mit Hilfe des Button *Switch Belegung* innerhalb der Toolbox *Stecker & Kabelverbindungen* geöffnet.

Mittels der drei Punkte kann für einen einzelnen Port eine Beschreibung hinterlegt werden. Der Name des Steckers kann direkt in der Spalte *Stecker* bearbeitet werden.

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing a back arrow and the text "zurück zur Übersicht". Below this is a section titled "Stecker". Under the title, there are two buttons: "Kabelverbindung anpassen" (with a plug icon) and "Switch Belegung" (with a switch icon). Below the buttons is a table with the following columns: "STECKER", "NR.", "GRUPPE", and "VERKABELT MIT". The table contains two rows of data:

	STECKER	NR.	GRUPPE	VERKABELT MIT	
	1	1			...
	2	2			Beschreibung ändern

Mit Hilfe des Verkabelungsdialogs kann eine neue Kabelverbindung für dieses Objekt definiert werden. Dieser kann über die Schaltfläche *Kabelverbindung anpassen* bzw. über einen Doppelklick in der Spalte *VERKABELT MIT* geöffnet werden.

Dabei kann der Kabelname, der Kabeltyp, die Kabelfarbe, der Elementname von Start und Ziel sowie der Port festgelegt werden.

Es werden in dem Bearbeitungsdialog alle bereits existierenden Kabelverbindungen angezeigt. Voreingestellt ist jedoch ein Filter, der das Datengrid auf den vorher ausgewählten Port filtert.

Wird ein neuer Eintrag erstellt muss der gewünschte Kabeltyp gewählt werden. Anschließend kann je nach Kabeltyp ein bzw. mehrere Ports verbunden werden. Die Checkbox bei der Kabelseite gibt den Startpunkt und den Endpunkt der Verbindung an. Hierbei entspricht eine leere Checkbox Start- und eine gesetzte Checkbox Endpunkt.



## 9.9 Dokumentation und Analyse

### Berichte

DocuSnap beinhaltet verschiedene Berichte zur physikalischen Infrastruktur. Diese sind in der Baumstruktur unterhalb der Standorte zu finden.

Es stehen folgende Berichte zur Verfügung.

- **Rack Zusammenfassung**  
Gibt Informationen zum Rack aus. Berücksichtigt werden gepflegte Eigenschaften. Zusätzlich werden Informationen zu verbauten Elementen angezeigt.
- **Rack Zusammenfassung – Standort**  
Sämtliche Racks des Standortes und der untergeordneten Standorte werden berücksichtigt.
- **Patchpanel Zusammenfassung**  
Gibt Informationen zum Patchpanel aus. Berücksichtigt werden gepflegte Eigenschaften. Zusätzlich werden Informationen zu verkabelten Elementen angezeigt.
- **Patchpanel Zusammenfassung – Standort**  
Sämtliche Patchpanel des Standortes und der untergeordneten Standorte werden berücksichtigt.
- **Dashboard Zusammenfassung**  
Übersicht der zum Dashboard hinzugefügten Elementen.



- Favoriten Zusammenfassung  
Übersicht der zu den Favoriten hinzugefügten Elementen.
- Patchpanel Verkabelungsübersicht  
Gibt die Patchpanel Belegung sowie die weitere Verkabelung aus.

## Pläne

Eine visuelle Auswertung der physikalischen Infrastruktur kann mit Hilfe von Plänen durchgeführt werden. Diese sind in der Baumstruktur innerhalb des Navigationsbereichs *Inventar* und *Dokumentation* zu finden.

Diese Pläne sind Ad hoc Pläne. Sie werden somit beim Öffnen neu generiert und beziehen sich immer auf die aktuellsten Daten.

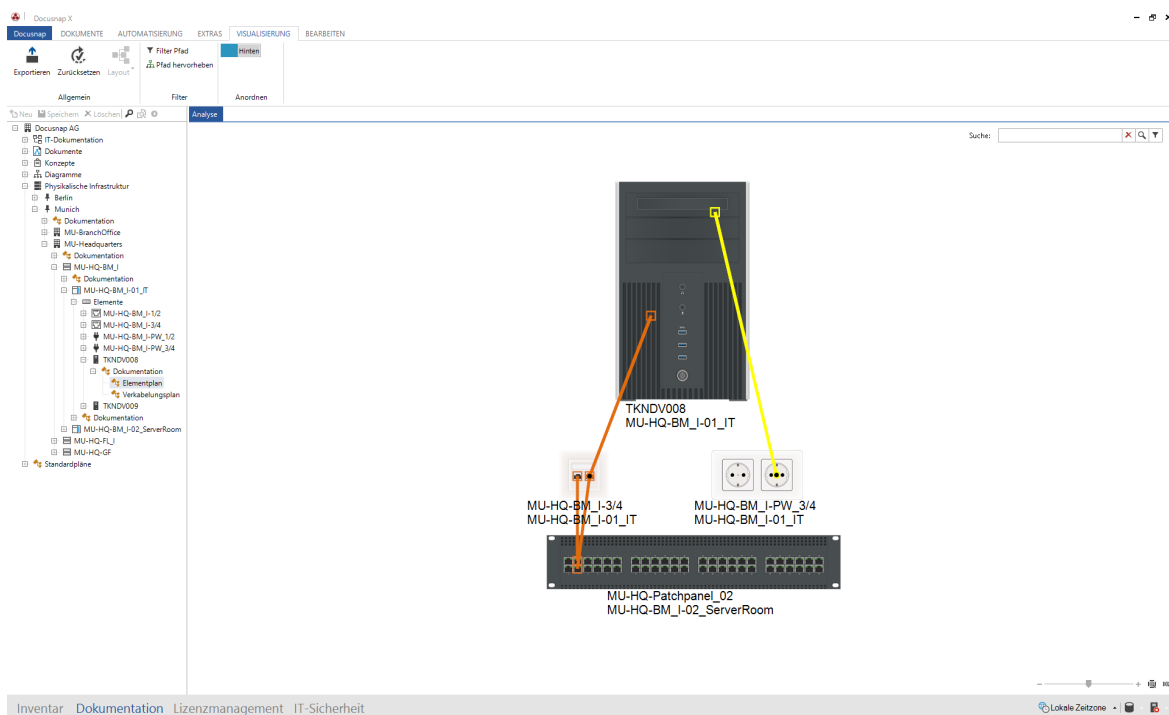
Pläne werden nicht nur in Docusnap dargestellt, sondern können in verschiedene Formate exportiert werden (PNG, Visio, HTML, SVG).

## Elementplan

Der Elementplan kann unterhalb eines einzelnen Elements in der Baumstruktur aufgerufen werden. Dieser Plan zeigt in welcher Verbindung das Element mit anderen Elementen steht. Es werden nur die direkten Verbindungen des Elements angezeigt.

Mit Hilfe der Multifunktionsleiste kann gesteuert werden, ob die Vorder- oder Rückseite der Elemente betrachtet werden soll.

Die Mouse Over Funktion bei einzelnen Verkabelungen zeigt genauere Informationen zu dieser an.

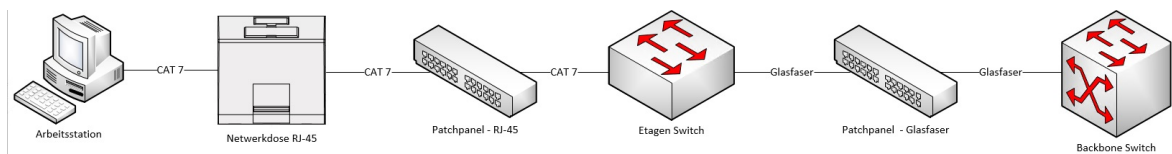


### Verkabelungsplan

Der Verkabelungsplan kann unterhalb eines einzelnen Elements in der Baumstruktur aufgerufen werden. Dieser Plan zeigt den durchgehenden Verkabelungsweg des entsprechenden Elements bis zum Endpunkt. Z.B. die Netzwerkverkabelung einer Arbeitsstation bis zum Backbone Switch.

Mit Hilfe der Multifunktionsleiste kann gesteuert werden, ob die Vorder- oder Rückseite der Elemente betrachtet werden soll.

Die Mouse Over Funktion bei einzelnen Verkabelungen zeigt genauere Informationen zu dieser an.



### Standortplan

Der Standortplan ist unterhalb eines Standortes zu finden. Der Standortplan stellt den Aufbau des Standortes dar. Dies betrifft das hinterlegte Standortbild sowie die Positionierung der Standort Elemente.

### Rackplan

Der Rackplan spiegelt den physikalischen Aufbau eines Racks wieder. Dargestellt wird die Positionierung der Rack Elemente im Rack. Der Plan ist unterhalb eines Racks zu finden.

Mit Hilfe der Multifunktionsleiste kann gesteuert werden, ob die Vorder- oder Rückseite der Elemente betrachtet werden soll.

Durch Setzen des Kontrollkästchens *Verbindungen anzeigen* werden die Verbindungen der Elemente innerhalb des Racks eingeblendet.

Die Mouse Over Funktion bei einzelnen Verkabelungen zeigt genauere Informationen zu dieser an.

## Datenausgabe und Weiterverarbeitung

Die dokumentierte Physikalische Infrastruktur kann zusätzlich zu Berichten und Plänen mit den folgenden Funktionen ausgegeben und weiterverarbeitet werden.

### DocuSnap Connect

Mit Hilfe von DocuSnap Connect können benutzerdefinierte Pakete exportiert werden. Diese enthalten die gewünschten Informationen aus der physikalischen Infrastruktur.

### DocuSnap Konzepte

Pläne, Berichte und Übersichten aus der physikalischen Infrastruktur können in Konzepten integriert werden.

### Grid Export

Möglichkeit des direkten Excel Exports. Übersichten in Daten Grids können direkt in eine Excel Tabelle exportiert werden.

### 9.10 Physikalische Infrastruktur - CSV Import

Physikalische Infrastruktur Informationen können mittels CSV Import eingelesen werden. Nachfolgend werden die allgemeinen Anforderungen an die CSV Datei aufgeführt.

- Das Zeichen ; (Strichpunkt) wird als Trennzeichen verwendet.
- In der ersten Zeile wird immer eine Überschrift erwartet. Diese wird beim Import nicht berücksichtigt.
- Die Benennung der Spalten ist nicht relevant.
- Docusnap ordnet die Namen der Einträge den abhängigen Objekten zu, um die CSV Daten zu Importieren. ID's können nicht verwendet werden.
- Wenn zu importierende Datensätze nicht vollständig sind beziehungsweise sich nicht zuordnen lassen, werden diese im Import Dialog eingelesen und können dort manuell angepasst werden.
- Wenn Datensätze bereits vorhanden sind, werden Dubletten erstellt.
- Reihenfolge der Spalten muss beachtet werden. Diese wird in den einzelnen Punkten angegeben.

#### Standorte

Standortname

- Standort Typ
- Übergeordneter Standort (leer, wenn ganz oben in der Hierarchie)

	A	B	C	D
1	Standort	Typ	Übergeordneter Standort	
2	Frankfurt	Stadt		
3	Berlin	Stadt		
4	Hamburg	Stadt		
5	Nürnberg	Stadt		
6	Düsseldorf	Stadt		
7	Freiburg	Stadt		
8	Bremen	Stadt		
9	Ingolstadt	Stadt		
10	Regensburg	Stadt		
11				
12				
13				
14				

Physikalische Infrastruktur DocuSign AG

Standorte + ✓ 🗑️ 📄

Standorte

Racks

Standort Elemente

Rack Elemente

Zusatzinfos

Favoriten

NAME	STANDORTTYP	ZUSATZINFORMATIONEN	BILD ÄNDERN	
📍 Munich	Stadt	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📄 Meeting-Room	Raum	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📄 Server-Room	Raum	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 London	Stadt	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 New York	Stadt	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 Frankfurt	Stadt	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 Berlin	Stadt	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 Hamburg	Stadt	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 Nürnberg	Stadt	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 Düsseldorf	Stadt	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 Freiburg	Stadt	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 Bremen	Stadt	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 Ingolstadt	Stadt	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 Regensburg	Stadt	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 Etage 1	Etage	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 Etage 2	Etage	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 Etage 3	Etage	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 Raum 101	Raum	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 Raum 102	Raum	<input type="checkbox"/>	🗑️	...
📍 Raum 103	Raum	<input type="checkbox"/>	🗑️	...

### Standort Elemente

- Standort Element Name
- Standort
- Standort Element Typ

### Racks

- Rackname
- Rack Typ
- Standort

### Rack Elemente

- Rack Element Name
- Rack Name
- Rack Element Typ
- Orientierung (Vorder- oder Rückseite) (Vorne = 1 oder True, Hinten = 0 oder False)

### Kabelverbindung

Damit mehrere Ports pro Kabelverbindung importiert werden können, muss pro Stecker eine Zeile verwendet werden. Somit werden für die Verkabelung eines Netzwerkdozen Port mit einem Patchpanel Port zwei Zeilen benötigt.

Anhand des Namens der Verbindung wird eine Zuordnung von Start Port und Ziel Port umgesetzt. Die Nummer ist nötig, wenn ein Port mehrere Verbindungsmöglichkeiten besitzt. Z.B. TERA Verkabelung.

Einträge die nicht korrekt eingefügt werden konnten, werden mit einem Roten X markiert und müssen manuell angepasst werden. Mit Klick auf die Schaltfläche OK werden alle Verbindungen eingefügt.

- Verbindungsname (zusammengehörende Ports werden mittels dem Verbindungsnamen angegeben)
- Kabeltyp
- Kabel Farbe (wird mittels RGB Wert angegeben 255-255-255) (Wird das Feld leer gelassen, wird die Standard Farbe des Kabels verwendet)
- Element (zu verkabelndes Element)
- Port (zu verkabelnder Port)
- Front (Vorder- oder Rückseite) (Vorne = 1 oder True, Hinten = 0 oder False)
- Nummer (relevant bei Verkabelungen mit mehreren Anschlüssen. Gibt die Position der Verbindung beim Stecker an. Besitzt der Stecker nur einen Port, so wird immer eine „1“ eingetragen)
- Richtung (Angabe an welchem Ende der Verkabelung dieser Port ist) (Start = 0 und Ende = 1) Relevant wenn auf einer Seite der Verbindung mehrere Stecker vorhanden sind. Z.B. TERA Verkabelung

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Verbindungsname	Kabeltyp	Kabel Farbe	Element	Port	Front	Nummer	Richtung
2	Tera-Switch-Patchpanel	Tera - 4 Pair	138-43-226	TERA Patchpanel		2	1	1
3	Tera-Switch-Patchpanel	Tera - 4 Pair	138-43-226	TERA Patchpanel		2	1	2
4	Tera-Switch-Patchpanel	Tera - 4 Pair	138-43-226	TERA Patchpanel		2	1	3
5	Tera-Switch-Patchpanel	Tera - 4 Pair	138-43-226	TERA Patchpanel		2	1	4
6	Tera-Switch-Patchpanel	Tera - 4 Pair	138-43-226	Switch		1	1	1
7	RJ45-Switch-Patchpanel	Cat 7		Switch		15	1	1
8	RJ45-Switch-Patchpanel	Cat 7		RJ45 Patchpanel		5	1	1
9	Tera-Patchpanel-Dose	Cat 7		TERA Patchpanel		2	0	1
10	Tera-Patchpanel-Dose	Cat 7		TERA Netzwerkdose		1	0	1
11	RJ45-Patchpanel-Dose	Cat 7		RJ45 Patchpanel		5	0	1
12	RJ45-Patchpanel-Dose	Cat 7		RJ45 Netzwerkdose		1	0	1
13	Tera-Netzwerkdose-PC1	Tera - 2 Pair	255-64-64	TERA Netzwerkdose		1	1	1
14	Tera-Netzwerkdose-PC1	Tera - 2 Pair	255-64-64	TERA Netzwerkdose		1	1	2
15	Tera-Netzwerkdose-PC1	Tera - 2 Pair	255-64-64	PC - 1	Network		0	1
16	Tera-Netzwerkdose-PC2	Tera - 2 Pair	255-64-64	TERA Netzwerkdose		1	1	3
17	Tera-Netzwerkdose-PC2	Tera - 2 Pair	255-64-64	TERA Netzwerkdose		1	1	4
18	Tera-Netzwerkdose-PC2	Tera - 2 Pair	255-64-64	PC - 2	Network		0	1
19	RJ45-Netzwerkdose-PC3	Cat 6		RJ45 Netzwerkdose		1	1	1
20	RJ45-Netzwerkdose-PC3	Cat 6		PC - 3	Network		0	1
21								

Kabelverbindungen importieren □ ×

📄 Daten importieren ✖ Löschen

Name:

Kabeltyp:  Kabelfarbe:

Stecker:	ELEMENT	PORT	KABELSEITE
<input type="checkbox"/>	TERA Patchpanel	2 - 1 - vorne	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TERA Patchpanel	2 - 2 - vorne	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TERA Patchpanel	2 - 3 - vorne	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TERA Patchpanel	2 - 4 - vorne	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Switch	1	<input checked="" type="checkbox"/>

NAME	FARBE
<input type="checkbox"/> RJ45-Netzwerkdose-PC3	<span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #f4a460; border: 1px solid gray;"></span>
<input type="checkbox"/> RJ45-Patchpanel-Dose	<span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #e67e22; border: 1px solid gray;"></span>
<input type="checkbox"/> RJ45-Switch-Patchpanel	<span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #e67e22; border: 1px solid gray;"></span>
<input type="checkbox"/> Tera-Netzwerkdose-PC1	<span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #e74c3c; border: 1px solid gray;"></span>
<input type="checkbox"/> Tera-Netzwerkdose-PC2	<span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #e74c3c; border: 1px solid gray;"></span>
<input type="checkbox"/> Tera-Patchpanel-Dose	<span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #e67e22; border: 1px solid gray;"></span>
<input checked="" type="checkbox"/> Tera-Switch-Patchpanel	<span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #6f42c1; border: 1px solid gray;"></span>

## Kabelverbindungen Exportfunktion

Mit Hilfe der Funktion *Stecker exportieren* ist es möglich eine fertige CSV Datei mit den Verkabelungen des Systems zu exportieren. Die Export Funktion steht bei allen Elementen zur Verfügung, bei denen Verbindungen dokumentiert werden können.



The screenshot shows a rack configuration tool interface. On the left, a rack layout is displayed with components labeled: 'BE-BO-Rack\_01 - Vorne', 'ASWIT011', 'BE-BO-Patchpanel\_01', and 'BE-BO-PS\_RM\_01'. On the right, a table lists connections with columns for 'STECKER', 'NR.', 'GRUPPE', and 'VERKABELT MIT'. Below the table are options for 'Beschreibung anzeigen', 'Kabelverbindung anpassen', 'Stecker exportieren', and 'Switch Belegung'.

STECKER	NR.	GRUPPE	VERKABELT MIT
1	1		ASWIT011 - 1
2	2		BE-BO-GF-1/2 - 2
3	3		BE-BO-GF-3/4 - 1
4	4		BE-BO-GF-3/4 - 2
5	5		BE-BO-GF-5/6 - 1; ASWIT011 - 2
6	6		BE-BO-GF-5/6 - 2
7	7		BE-BO-GF-7/8 - 1
8	8		BE-BO-GF-7/8 - 2
9	9		...
10	10		...
11	11		...
12	12		...
13	13		...
14	14		...
15	15		...
16	16		...
17	17		...
18	18		...
19	19		...
20	20		...
21	21		...
22	22		...
23	23		...
24	24		...

Beim Export können die bestehenden Verbindungen gelöscht werden. Dadurch können die Verbindungen anschließend in der exportierten CSV Datei angepasst und anschließend wieder importiert werden.

The screenshot shows a dialog box titled 'Stecker exportieren'. It contains a text field for 'Dateiname:' with the value 'C:\DocuSnap\Connections\_BE-BO-Patchpanel\_01.csv'. There is a checkbox for 'Bestehende Verbindungen des Elements vor dem Export löschen'. A 'Hinweis' section provides information about the export process. At the bottom, there are 'Export' and 'Abbrechen' buttons.




Wird das Kontrollkästchen aktiviert, werden diese Verbindungen aus der Datenbank gelöscht. Sollte die CSV Datei im Anschluss verloren gehen, müssen die Verbindungen erneut dokumentiert werden.

Die exportierte CSV Datei kann anschließend wie gewohnt über die Schaltfläche *Kabelverbindungen importieren* importiert werden.

### 9.11 Migrationsassistent

Um Bestandsdaten der physikalischen Infrastruktur aus älteren Docusnap Versionen migrieren zu können steht ein Migrationsassistent zur Verfügung. Dieser wird gestartet, sobald der Editor geöffnet wird.



 Konvertierung starten

---

Wollen Sie die alten Daten der physikalischen Infrastruktur konvertieren?

Die Aufforderung zur Migration erfolgt nur einmalig und für alle Mandanten in der Datenbank. Wird die Konvertierung abgelehnt, erscheint der Dialog nicht erneut.

Die Migration der bestehenden physikalischen Infrastruktur erfolgt nur in Teilen automatisiert, da in der vorherigen physikalischen Infrastruktur Informationen nicht in diesem Detailgrad abgebildet wurden. So wurden z.B. Patchpanels mit einem Switch verbunden ohne die detaillierte Angabe des Ports. Auch können die Zuweisungen innerhalb eines Racks nicht übernommen werden. Die entsprechenden Elemente werden zwar im Rack platziert, müssen aber eigenständig an die gewünschte Position geschoben werden.

Die vorherigen Tabellen und Spalten und deren Inhalte bleiben nach der Migration erhalten.

- tRacks
- tNetworkSocket
- tNetworkSocketPort
- tHosts.RackID
- tHosts.RackStartHeightUnits
- tHosts.RackNumberOfHeightUnits

### Daten überführen

Im Migrationsassistenten werden folgende Schritte durchgeführt:

Racks werden konvertiert.

- Name und Standort werden automatisch übernommen.
- Ein Racktyp muss manuell dem Bestandsrack zugeordnet werden.

Konvertieren
- □ ×

**Racks konvertieren**

Racktyp hinzufügen

	NAME	STANDORT	RACKTYP	ALTE RACK HÖHE
	Rack One Munich	Server-Room	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">                     Rack - 12 RU                      Rack - 15 RU                      Rack - 18 RU                      Rack - 24 RU                      Rack - 26 RU                      Rack - 38 RU                      Rack - 42 RU                      Rack - 47 RU                      Rack - 9 RU                 </div>	10

Systeme und Assets werden konvertiert

- Systemname, Rack und Standort werden automatisch zugeordnet
- Beim Systemtyp müssen gegebenenfalls manuell Anpassungen vorgenommen werden
- Einem Rack zugewiesene Systeme müssen manuell im Rack positioniert werden. Ein automatischer Einbau auf den entsprechenden HEs findet nicht statt!
- Eine Mehrfachauswahl beim Systemtyp kann über *Systemtyp zuordnen* durchgeführt werden

Konvertieren - □ ×

1
2
3
4
...

Information
Racks
**Systeme**
Netzwerkdose
Schritte 5-6

**Systeme & Assets konvertieren**

Systemtypen hinzufügen
Systemtyp zuordnen

	NAME	SYSTEMTYP	ZUGEWIESENES RACK	ALTE ELEMENT HÖHE	
	SESX11	Server -1 RU - 4 Ports - 1 Power Plug (HE 1; 1 HDMI; 1 Power; 4 RJ...	Rack One Munich	1,00	
	SESX12	Server -1 RU - 4 Ports - 1 Power Plug (HE 1; 1 HDMI; 1 Power; 4 RJ...	Rack One Munich	1,00	
	SESX10	Server -1 RU - 4 Ports - 1 Power Plug (HE 1; 1 HDMI; 1 Power; 4 RJ...	Rack One Munich	1,00	
	ASWIT001	Server -1 RU - 4 Ports - 1 Power Plug (HE 1; 1 HDMI; 1 Power; 4 RJ...	Rack One Munich	1,00	
	SESX15	Server -1 RU - 4 Ports - 1 Power Plug (HE 1; 1 HDMI; 1 Power; 4 RJ...	Rack One Munich	1,00	
	SESX14	Server - 2 RU - 6 Ports - 1 Power Plug (HE 2; 1 HDMI; 1 Power; 6 RJ...	Rack One Munich	2,00	
	SESX13	Server - 2 RU - 6 Ports - 1 Power Plug (HE 2; 1 HDMI; 1 Power; 6 RJ...	Rack One Munich	2,00	

Weiter
Abbrechen


## Netzwerk Dosen werden konvertiert

- Der Name wird übernommen
- Der Netzwerkdosentyp wird, wenn möglich, automatisch ermittelt. Hier kann eine manuelle Korrektur nötig sein.
- Der Standort muss gegebenenfalls zugewiesen werden.


## Patchpanel werden konvertiert


- Name und Standort werden, wenn möglich, automatisch übernommen.
- Ein Patchpaneltyp muss manuell hinterlegt werden.
- Racks zugeordnete Patchpanel werden dem entsprechenden Rack nur zugeordnet. Ein automatischer Einbau auf den entsprechenden HEs findet nicht statt.

Konvertieren - □ ×

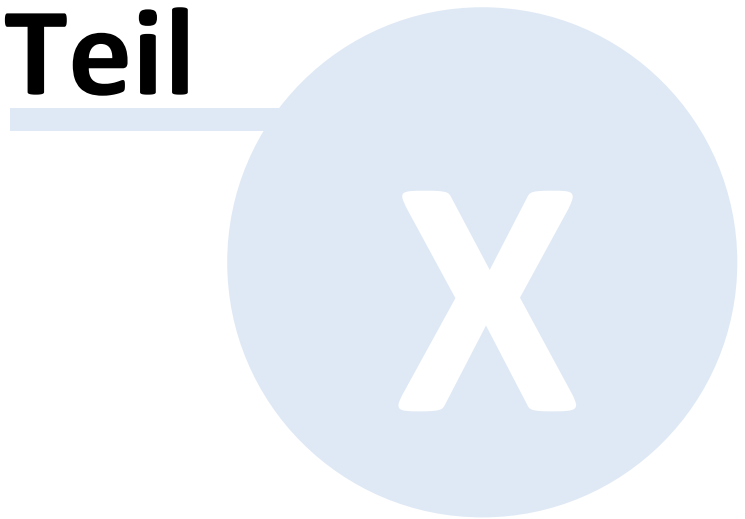
  
Schritte 1-2      Systeme      Netzwerkdose      **Patchpanel**      Zusammenfassung

**Patchpanel konvertieren**

 Patchpaneltyp hinzufügen

	NAME	PATCHPANELTYP	STANDORT	ZUGEWIESENES RACK	ALTE PORT ANZAHL	
	PP1	Patchpanel - 1 RU - 3x8 Ports (HE 1; 24 RJ-45)	Server-Room	Rack One Munich	12	

**Teil**



## 10 Diagramme

Durch die Diagramme bietet Docusnap die Möglichkeit, Beziehungen zwischen einzelnen Komponenten darzustellen. Dadurch kann ein besserer Überblick über die Netzwerkorganisation gewonnen werden.

Diagramme können einerseits auf einer organisatorischen Ebene und andererseits auf einer eher technischen IT Ebene gestaltet werden.

Auf der organisatorischen Ebene kann dargestellt werden, welche Server, Arbeitsstationen etc. miteinander in Beziehung stehen. Dadurch kann z.B. festgestellt werden, welche Systeme vom Ausfall einer Komponente betroffen wären oder wie ein Service einzelner Komponenten durchgeführt werden sollte.

Werden die Diagramme auf der IT-Ebene genutzt, kann festgelegt werden, um welche Art von Verbindung es sich handelt und welches Protokoll bei dieser Verbindung verwendet wird.

### 10.1 Diagramme erstellen

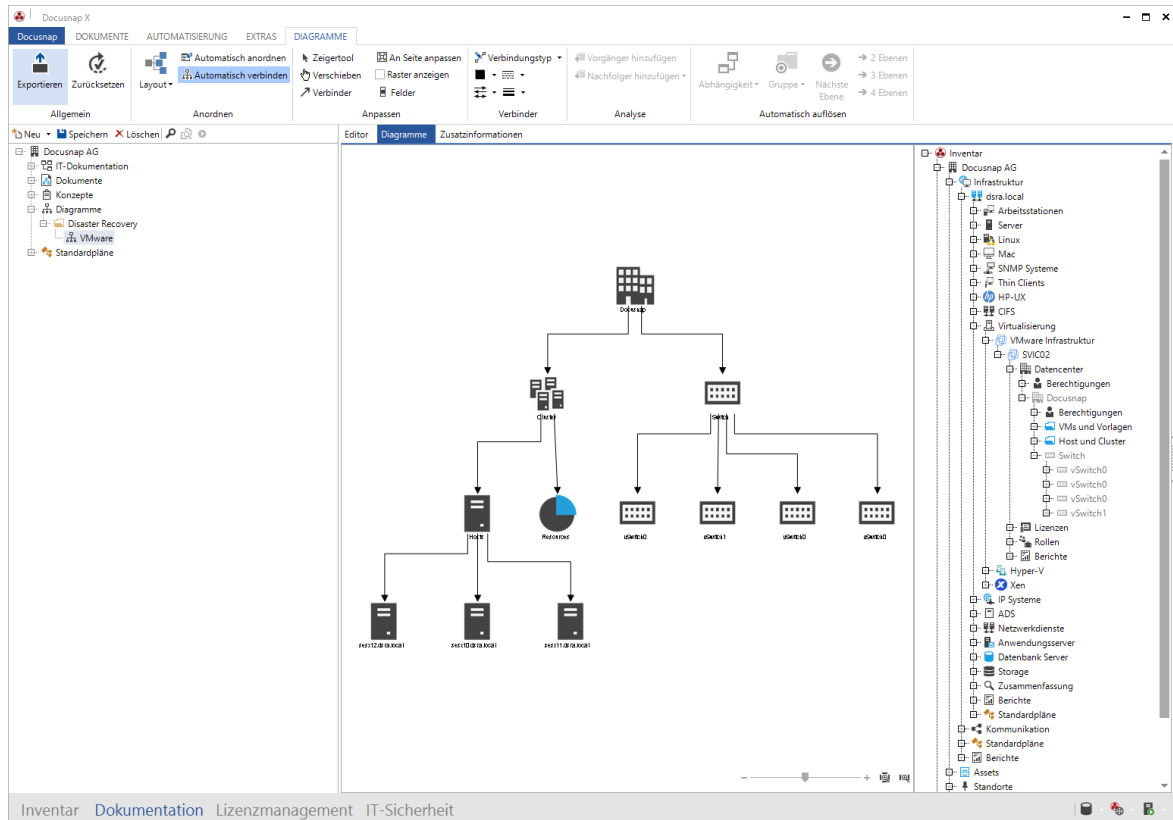
Um neues Diagramm zu erstellen, wird in den Baum *Dokumente* gewechselt. Nachdem die Überschrift *Diagramme* markiert wurde, kann über die Schaltfläche *Neu* einen Ordner für die Diagramme und anschließend neues Diagramm erstellt werden. Für das Diagramm wird ein Name vergeben und anschließend kann im Reiter *Diagramme* das Diagramm erstellt werden.

Auf der rechten Seite wird der Baum des Explorers *Inventar* angezeigt. Dieser enthält die Daten der aktuellen Netzwerkinventarisierungen.

Durch Markieren einer Komponente kann diese bei gedrückter linker Maustaste in den Reiter *Diagramme* gezogen werden.



Als Icon wird das Vorschau Icon (100x100 px) des jeweiligen Objekts verwendet. Wenn durch Customizing eigene Objekte angelegt werden, empfiehlt es sich auch Icons mit der Größe 100x100 px zu verwenden, damit alle Icons ein einheitliche Größe haben.



## Multifunktionsleiste

In der Multifunktionsleiste *Diagramme* können zusätzliche Einstellungen für die Erstellung der Diagramme getroffen werden.

Über die Schaltflächen *Neu*, *Speichern* und *Löschen* werden neue Diagramme erstellt, gelöscht und Änderungen gespeichert.

Allgemein: Über die Schaltfläche *Exportieren* wird das aktuelle Diagramm in eine Datei exportiert. Als Exportformat stehen .vsd, .png, .html und .svg zur Verfügung. Durch Klick auf die Schaltfläche *Zurücksetzen* wird die zuletzt gespeicherte Version des Diagramms erneut geladen.

Anordnen: In der Gruppe *Anordnen* kann festgelegt werden, dass die Objekte automatisch anhand des ausgewählten Algorithmus angeordnet werden.

Wenn die Schaltfläche *Automatisch verbinden* aktiviert ist, wird eine neue Komponente mit der zuletzt markierten Komponente verbunden.

Anpassen: Durch Auswahl der Schaltfläche *Zeigertool* können die einzelnen Komponenten durch Klick markiert werden.

Um das ganze Diagramm zu verschieben, wird die Schaltfläche *Verschieben* aktiviert.

Wenn die Schaltfläche *Verbinder* ausgewählt wird, wird beim Klick auf eine Komponente mit gedrückter Maustaste ein Verbinder erstellt. Dieser wird dann auf eine andere Komponente gezogen und dadurch werden diese Komponenten verbunden.



Durch Klick auf die Schaltfläche *An Seite anpassen* wird das Diagramm der Seite angepasst.

Im Hintergrund des Zeichenblattes kann ein Raster angezeigt werden um die Ausrichtung der Komponenten zu vereinfachen.

Verbinder: In der Gruppe *Verbinder* werden die Art und das Design des Verbinders ausgewählt.

Analyse: Über die Schaltflächen *Vorgänger hinzufügen* und *Nachfolger hinzufügen* können die hierarchischen Vorgänger und Nachfolger des ausgewählten Objekts hinzugefügt werden.

Automatisch auflösen: Über die Schaltfläche *Beziehung* können die IT Abhängigkeiten des ausgewählten Objekts hinzugefügt werden.

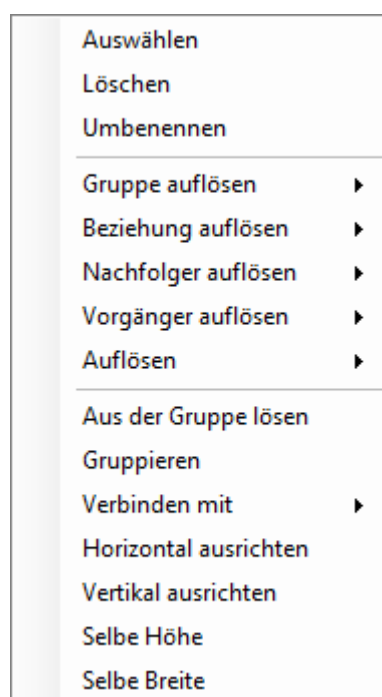
Über die Schaltfläche *Gruppe* können Gruppen von IT Abhängigkeiten des ausgewählten Objekts hinzugefügt werden.

Über die Schaltflächen *Nächste Ebene* bzw. Ebenen 2-4 kann bestimmt werden, wie viele Ebene der IT Abhängigkeiten hinzugefügt werden sollen.

## Kontextmenü

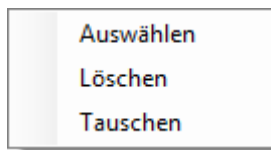
Für die Komponenten und Verbinder gibt es ein Kontextmenü.

Das Objekt kann über das Kontextmenü gelöscht und mit anderen Objekten verbunden werden. Wenn mehrere Objekte markiert werden, können die horizontale und die vertikale Ausrichtung sowie die Höhe und Breite der Objekte angepasst werden. Außerdem können IT Abhängigkeiten, Vorgänger und Nachfolger hinzugefügt werden.

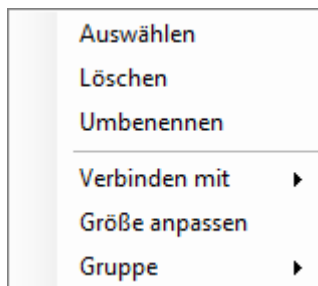




Die Verbinder können über das Kontextmenü gelöscht werden. Außerdem können der Startpunkt und der Endpunkt vertauscht werden sowie ein anderer Start- bzw. Endpunkt gewählt werden.



Gruppen können über das Kontextmenü neu angeordnet und die Größe kann angepasst werden.



## Eigenschaften

Wenn ein Verbinder ausgewählt wurde, wird die Eingabemaske *Eigenschaften* angezeigt. In den Eigenschaften können weitere Informationen über die Verbinder gespeichert werden. Die Eigenschaften werden bei den Verbindern angezeigt. Welche Eigenschaften ausgegeben werden sollen, kann über den Verwaltungsdialog *Felder* ausgewählt werden. Es besteht die Möglichkeit die Eigenschaften in der Tabelle *tRelLink* zu erweitern. Die Erweiterung der Datenbanken und Eingabemasken wird im Konfigurationshandbuch beschrieben.

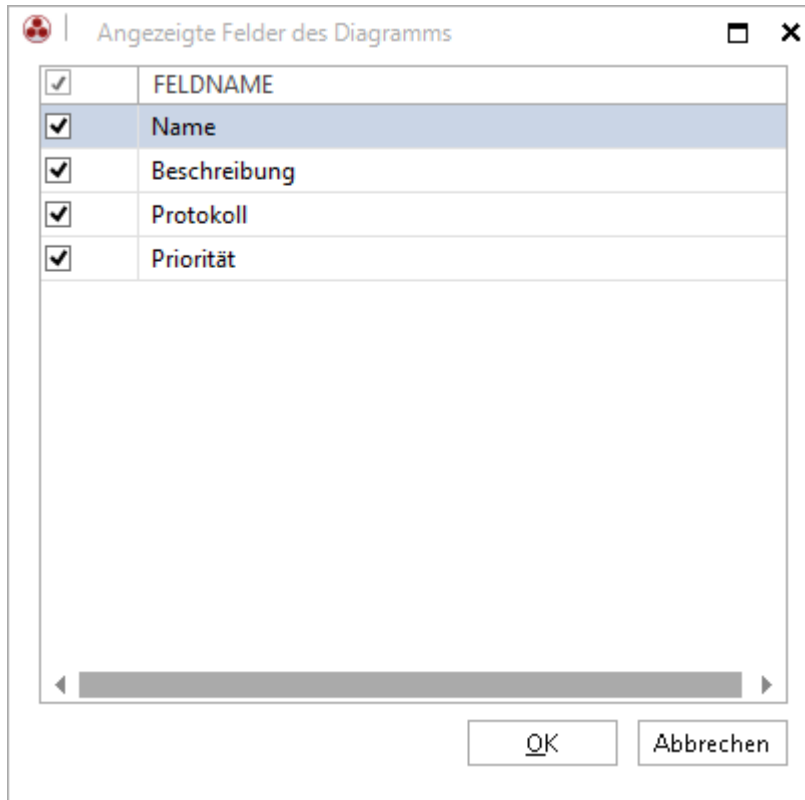
## IT Abhängigkeiten

Bei der Erstellung der Beziehungen können auch Objekte der IT Abhängigkeiten hinzugefügt werden. Im Gegensatz zu den Diagrammen, die die Beziehung zwischen zwei bestimmten Objekten darstellt, wird eine IT Abhängigkeit zwischen zwei Objekttypen erstellt. Im Kontextmenü der hinzugefügten Objekte werden im Menü *Beziehung auflösen* alle Beziehungen dieses Objekts aufgelistet und die IT Abhängigkeiten können aufgelöst werden. Alternativ können die Beziehungen auch über die Multifunktionsleiste durch Klick auf die Schaltfläche *Beziehung* hinzugefügt werden. Gruppen von IT Abhängigkeiten können auch über das Kontextmenü bzw. die Multifunktionsleiste hinzugefügt werden.

Zusätzlich können die hierarchischen Vorgänger und Nachfolger hinzugefügt werden. Über den Punkt *Auflösen* kann gewählt werden wie viele Ebenen an IT Abhängigkeiten aufgelöst werden sollen.

## Felder

Jede Verbindung hat Eigenschaften wie z.B. einen Namen, eine Beschreibung, Priorität etc. Anschließend können diese Felder in der Eingabemaske hinzugefügt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Felder* in der Multifunktionsleiste *Diagramme* wird der Dialog für die Auswahl der Felder geöffnet. Über den Dialog *Angezeigte Felder des Diagramms* kann für jedes Diagramm ausgewählt werden, welche Felder angezeigt werden sollen.



### Gelöschte Einträge

Wenn Objekte gelöscht werden, die bereits in ein Diagramm eingefügt wurden, werden diese nicht aus dem Diagramm gelöscht sondern mit *(gelöscht)* gekennzeichnet.

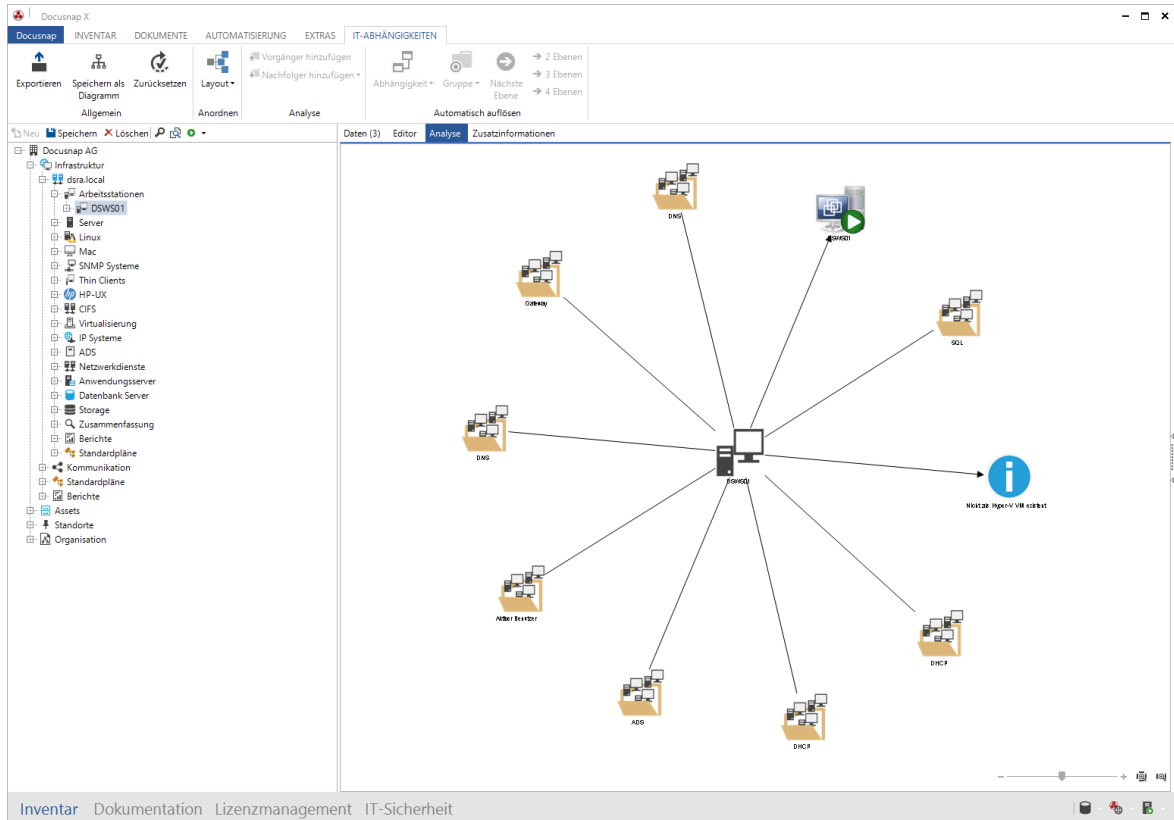


Einige Objekte können im Datenexplorer verschoben werden. Beispielsweise Systeme, die in eine andere Domäne verschoben werden, Systeme, die von offline Host zu Windows Systeme geändert werden oder IT Assets, die in einen anderen Ordner gelegt werden.

Durch das Verschieben des Objekts kann es im Diagramm nicht mehr zugeordnet werden. Daher wird es als *(gelöscht)* gekennzeichnet. In diesem Fall müsste das Objekt aus dem Diagramm gelöscht werden und anschließend von der neuen Position im Baum wieder in das Diagramm gezogen werden.

## Diagramme von anderen Bäumen aus öffnen

Wird ein Objekt im Explorer ausgewählt, welches in mindestens einem Diagramm verwendet wird, wird die Reiter *Analyse* angezeigt. Wenn das Diagramm im Reiter *Analyse* geöffnet wird, kann sie exportiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* wird das Diagramm zur Bearbeitung im Reiter *Diagramm* geöffnet.





**Teil**

**XI**

## 11 Konzepte

Das Modul Konzepte in Docusnap bietet die Möglichkeit, Konzepte unter Verwendung aller erfasster Daten, Dokumentationen und Diagramme zu erstellen, sodass kein zusätzliches Textverarbeitungsprogramm benötigt wird.

Des Weiteren werden die inventarisierten Daten und Dokumentationen immer so aktualisiert, dass das Konzept zu jeder Zeit auf dem neuesten Stand ist. Es besteht auch die Möglichkeit, Variablen wie den Namen einer Arbeitsstation oder das letzte Inventarisierungsdatum in die verschiedenen Textbereiche einzufügen.

Nach Fertigstellung des Konzeptes kann das Dokument in die verschiedenen Formate .docx, .doc, .pdf, .html und .rtf exportiert werden und steht zur weiteren Verwendung zur Verfügung.

Das Dokument kann über die Zeitplanung automatisiert erstellt und exportiert werden. Dadurch kann das Dokument zeitgesteuert aktualisiert werden.

### [Multifunktionsleiste](#)

#### [Konzept erstellen](#)

#### [Zusammenstellung](#)

#### [Versionierung](#)

#### [Backups](#)

#### [Vorlagen](#)

#### [Designs](#)

#### [Formatvorlagen](#)

#### [Export und Zeitplanung](#)

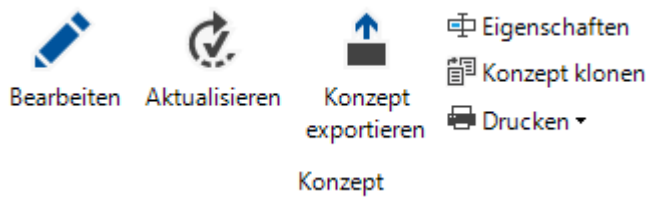
#### [Zuweisung](#)

#### [Konzept sichern/laden](#)

### 11.1 Multifunktionsleiste

Die Multifunktionsleiste *Konzepte* wird angezeigt, wenn im Baum *Dokumentation* ein Konzept ausgewählt wird. Über diese Multifunktionsleiste können Konzepte bearbeitet und geändert werden.

#### [Konzept](#)



- **Bearbeiten:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* wird das ausgewählte Konzept im Editor zur Bearbeitung geöffnet.
- **Aktualisieren:** Mit der Schaltfläche *Aktualisieren* wird das Konzept aktualisiert. Dabei werden die Daten für Datenelemente, Berichte etc. erneut geladen und das Inhaltsverzeichnis wird neu erstellt.
- **Konzept exportieren:** Mit der Schaltfläche *Konzept exportieren* kann das erstellte Konzept in Formate wie Word, PDF usw. exportiert werden.
- **Eigenschaften:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Eigenschaften* wird die Dialog *Konzept Eigenschaften* geöffnet. In diesem Dialog kann der Name des Konzepts und der Autor geändert werden. Außerdem wird das Änderungs- und Erstellungsdatum sowie die Größe angezeigt. Zusätzlich kann auch eine Beschreibung zum Konzept hinzugefügt werden.
- **Konzept klonen:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Konzept klonen* wird das ausgewählte Konzept kopiert. Der Name kann anschließend im Dialog *Konzept Eigenschaften* geändert werden.
- **Drucken:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Drucken* wird das ausgewählte Konzept gedruckt.

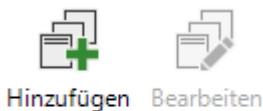
## Versionen/Backup



### Versionen / Backup

- **Wiederherstellen:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Wiederherstellen* wird die ausgewählte Version und das ausgewählte Backup als Konzept wiederhergestellt und kann bearbeitet werden. Das vorherige Konzept bleibt als letztes Backup bestehen.
- **Fixieren:** Da nur eine bestimmte Anzahl an Versionen und Backups des Dokuments gespeichert werden, kann mit dieser Schaltfläche eine gewünschte Version oder ein gewünschtes Backup ausgewählt und fixiert werden. Somit wird diese Version bzw. dieses Backup nicht gelöscht, sondern bleibt erhalten.

## Zusammenstellung

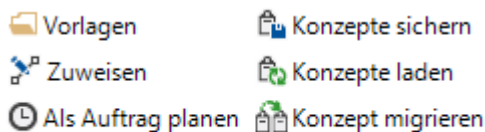


### Zusammenstellung

Bei Zusammenstellungen handelt es sich um ein Dokument, das aus mehreren Konzepten erstellt wurde. Wenn die Konzepte der Zusammenstellung geändert werden, ändert sich auch das Dokument der Zusammenstellung. Der Export von Zusammenstellungen kann zeitgesteuert geplant werden wie der Export der Konzepte.

- **Hinzufügen:** Wenn der Knoten *Konzepte* oder ein Konzept Ordner im Baum ausgewählt wurde, kann über die Schaltfläche *Hinzufügen* der Dialog zur Erstellung einer Zusammenstellung geöffnet werden.
- **Bearbeiten:** Wenn eine Zusammenstellung ausgewählt wurde, kann über die Schaltfläche *Bearbeiten* der Dialog zur Bearbeitung der Zusammenstellung geöffnet werden.

### Sonstiges



### Sonstiges

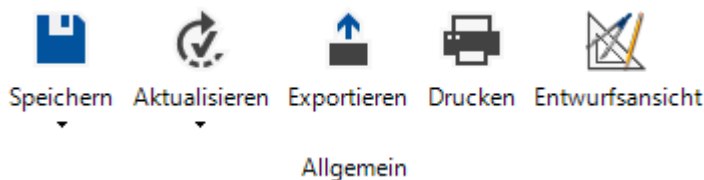
- **Vorlagen:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Vorlagen* wird der Dialog *Konzepte Vorlagen* geöffnet.
- **Zuweisen:** Mit dieser Schaltfläche öffnet sich der Dialog *Konzept zuweisen*, mit welchem das gewünschte Konzept in andere Bäume eingefügt werden kann. Es besteht auch die Möglichkeit einen *Konzept Ordner* einem Knoten in einen der anderen Bäume hinzuzufügen.
- **Als Auftrag planen:** Mit diesem Assistent kann die Erstellung eines Konzeptes zeitgesteuert durchgeführt werden.
- **Konzepte sichern / Konzepte laden:** Konzepte, Versionen, Backups und Vorlagen können als Datei gespeichert werden. Diese können anschließend in andere Firma oder eine anderen Datenbanken importiert werden.
- **Konzept migrieren:** Die Konzepte, die sich im eingestellten Konzept Pfad befinden, werden automatisch in die Datenbank verschoben. Falls sich weitere IT Konzepte in einem anderen Pfad befinden, können diese über den Dialog *IT Konzepte migrieren* in die Datenbank gespeichert werden.





## Konzept Editor

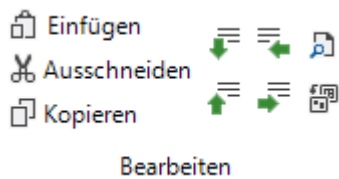
### Allgemein

- **Speichern:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern*, kann festgelegt werden, ob das Konzept nur gespeichert, als neue Version oder als Vorlage gespeichert werden soll.
- **Aktualisieren:** Mit der Schaltfläche *Aktualisieren* wird das Konzept aktualisiert. Dabei kann unterschieden werden, ob das gesamte Konzept oder nur die Dokumentstruktur aktualisiert werden soll. Beim gesamten Dokument werden die Daten für Datenelemente, Berichte etc. erneut geladen und das Inhaltsverzeichnis wird neu erstellt. Beim Aktualisieren der Dokumentstruktur werden das Inhaltsverzeichnis und die Einträge im Navigationsfenster erneut geladen.
- **Exportieren:** Mit der Schaltfläche *Exportieren* kann das erstellte Konzept in Formate wie Word, PDF usw. exportiert werden.
- **Drucken:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Drucken* wird das geöffnete Konzept gedruckt.
- **Entwurfsansicht:** Durch Aktivieren der Entwurfsansicht werden Elemente wie Berichte, Pläne, Diagramme usw. nicht komplett angezeigt sondern nur ein Platzhalter an der Stelle an der sie eingefügt wurden. Dadurch kann das Konzept bei der Bearbeitung übersichtlicher gehalten werden.



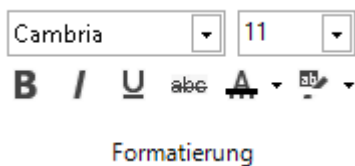
### Bearbeiten

- **Einfügen:** Elemente, die sich in der Zwischenablage befinden, können mit Hilfe der Schaltfläche *Einfügen* in den Textbereich eingefügt werden.
- **Ausschneiden:** Mit dieser Schaltfläche können markierte Textelemente ausgeschnitten werden
- **Kopieren:** Markierte Textelemente werden hiermit in die Zwischenablage kopiert.
- **Gliederung:** Durch Klick auf die Pfeile kann die Stufe und die Reihenfolge von Überschriften geändert werden.
- **Suchen:** Die Schaltfläche  ermöglicht es, bestimmte Textpassagen im gesamten Text schnell und einfach zu finden.
- **Ersetzen:** Durch Klick auf die Schaltfläche  können Textpassagen gesucht und durch neue ersetzt werden.



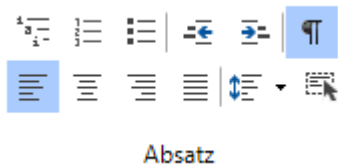
## Formatierung

In dieser Gruppe befinden sich die Schaltflächen, mit denen die Schriftart, Farbe und Stärke des Texts verändert werden können.



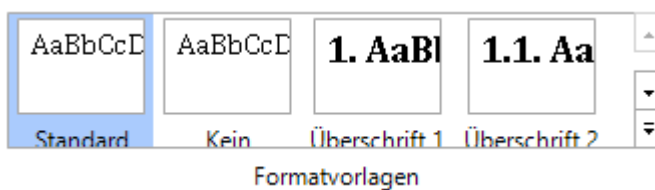
## Absatz

Über die Schaltflächen in der Gruppe Absatz kann die Ausrichtung und der Absatzformatierung des Textbereichs angepasst werden.



## Formatvorlagen

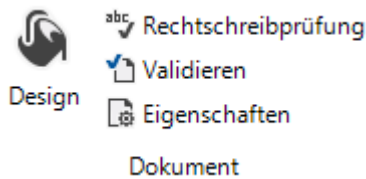
Für die Formatierung des Textes werden [Formatvorlagen](#) zur Verfügung gestellt, die es ermöglichen den Text für das gesamte Dokument zentral zu ändern. Die Formatvorlagen werden auch benötigt um das Inhaltsverzeichnis zu erstellen.



## Dokument

- Design: Durch Klick auf die Schaltfläche *Design* wird der Dialog *Designs und Formatvorlagen* geöffnet. Über diesen Dialog kann das Design des Konzepts individuell bestimmt werden.
- Rechtschreibprüfung: Die Rechtschreibprüfung wird über die Schaltfläche *Rechtschreibprüfung* eingeschaltet.

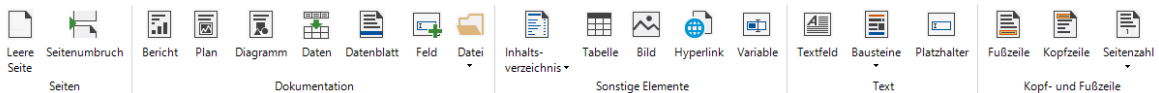
- Validieren: Durch Klick auf die Schaltfläche *Validieren* wird das Konzept überprüft. Anschließend werden eventuelle Fehler in der Fehlerliste angezeigt. Fehler sind wenn z.B. ein eingefügtes Diagramm gelöscht wurde oder ein Bericht nicht mehr vorhanden ist.
- Eigenschaften: Durch Klick auf die Schaltfläche *Eigenschaften* wird ein Fenster mit den Eigenschaften der Konzepts geöffnet. Dabei kann der Titel und der Autor des Konzepts geändert werden. Zusätzlich kann eine Beschreibung hinzugefügt werden. In den Eigenschaften werden auch zusätzliche Informationen wie das letzte Änderungsdatum zur Verfügung gestellt.



## Einfügen

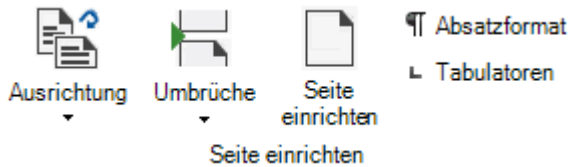
Über die Multifunktionsleiste Einfügen können verschiedene [Elemente](#) eingefügt werden.

- Kopf- und Fußzeile: Mit der Schaltfläche [Kopf- und Fußzeile](#) öffnet sich ein zusätzlicher Reiter mit dem die Einstellungen der Kopf- und Fußzeile getroffen werden können.



## Seitenlayout

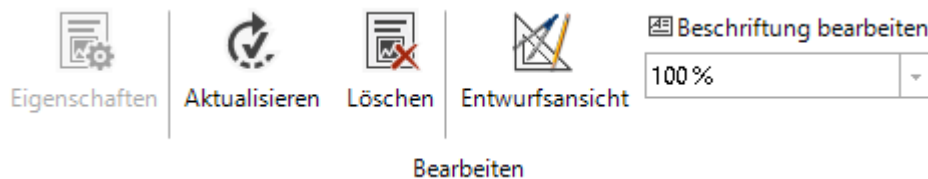
- Ausrichtung: Ob das Konzept im Hoch- oder Querformat erstellt werden soll, kann mit dieser Schaltfläche festgelegt werden.
- Umbruch: Durch Klick auf die Schaltfläche *Umbrüche* kann ein Umbruch eingefügt werden. Es werden zwei verschiedene Textumbrüche *Fortlaufend* und *Nächste Seite* zur Verfügung gestellt.
- Seite einrichten: Durch verwenden der Schaltfläche *Seite einrichten* können Ränder, Größe, Kopf- und Fußzeile, Spalten und Rahmen angepasst werden.
- Absatzformat: In diesem Dialog können die Formatierung, die Einzugsgröße, der Rahmen und Seitenwechsel verändert werden.
- Tabulatoren: Mit Hilfe des Dialogs *Tabulatoren* können die verschiedenen Einzüge verändert und gesetzt werden.



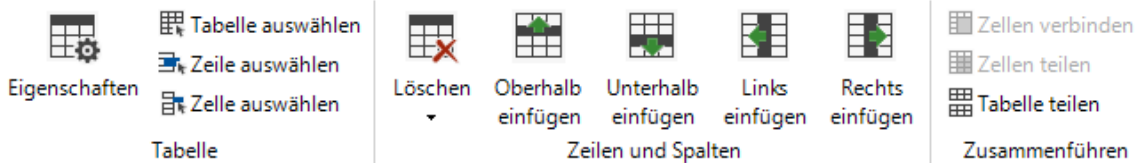
## Elemente

Wenn ein Element wie z.B. ein Plan, ein Diagramm, ein Datenelement markiert wird, dann wird eine zusätzliche Multifunktionsleiste angezeigt.

- **Einstellungen:** Durch Klick auf die Schaltfläche Einstellungen können weitere Einstellungen für das ausgewählte Element getroffen werden.
- **Aktualisieren:** Für Elemente wie *Datenelement*, *Pläne*, *Diagramme* kann durch Klick auf die Schaltfläche *Aktualisieren* der aktuelle Stand geladen werden.
- **Löschen:** Durch Klick auf die Schaltfläche *Löschen* wird das ausgewählte Element gelöscht.
- **Entwurfsansicht:** Durch Aktivieren der Entwurfsansicht werden das ausgewählte Elemente nicht komplett angezeigt sondern nur ein Platzhalter an der Stelle an der es eingefügt wurde.



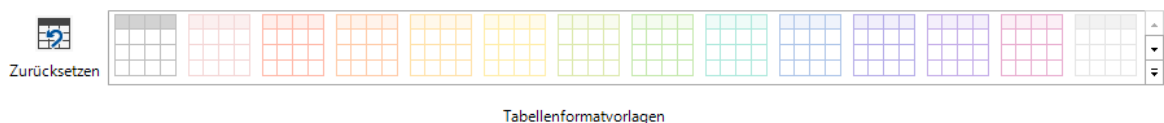
## Tabellen Tools



Die Multifunktionsleiste Tabellen Tools wird angezeigt, wenn eine neue Tabelle eingefügt wird, oder eine bereits vorhandene Tabelle ausgewählt wird.

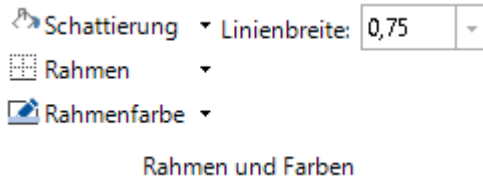
## Tabellen Formatvorlagen

Für die Tabellen werden verschiedene Formatvorlagen zur Verfügung gestellt. Durch Klick auf den Pfeil bei den Schaltflächen kann eine der verschiedenen Schattierungen gewählt werden.



## Rahmen und Farben

Zusätzlich kann in der Gruppe *Rahmen und Farben* die Schattierung, die Rahmenfarbe, der Rahmen und die Linienbreite ausgewählt werden.



## Tabelle

- Eigenschaften: Hiermit können die Eigenschaften wie Abstand vom Text oder Zeilenhöhe verändert werden.
- Tabelle auswählen: Um die gesamte Tabelle zu markieren, steht die Schaltfläche *Tabelle auswählen* zur Verfügung.
- Zeile auswählen; Zelle auswählen: Die beiden Schaltflächen dienen dazu die jeweilige Zeile bzw. Zelle zu markieren, in welcher der Cursor sich befindet.

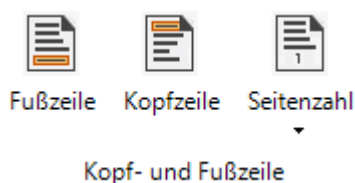
## Zeilen und Spalten

- Tabelle löschen; Spalten löschen; Zeilen löschen: Mit diesen Schaltflächen kann die ganze Tabelle, eine Spalte oder Zeile gelöscht werden. Diese Optionen befinden sich unterhalb der *Schaltfläche Löschen*.
- Oberhalb einfügen; Unterhalb einfügen; Links einfügen; Rechts einfügen: Diese vier Schaltflächen dienen dazu weitere Spalten und Zeilen in die bereits bestehende Tabelle einzufügen.

## Zusammenführen

- Zellen verbinden: Mit dieser Schaltfläche werden die ausgewählten Zellen zu einer Zelle verbunden.
- Zellen teilen: Durch Klick auf diese Schaltfläche wird die markierte verbundene Zelle wieder geteilt.
- Tabelle teilen: Diese hat die Funktion die Tabelle in zwei Tabellen zu teilen.

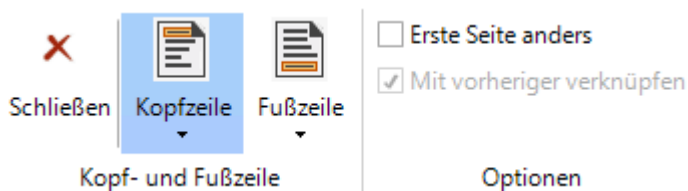
## Kopf- und Fußzeile



Diese Multifunktionsleiste dient zur Erstellung der Kopf- und der Fußzeile.

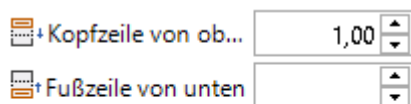
## Kopf- und Fußzeile

- Schließen: Mit dieser Schaltfläche wird die Bearbeitung der Kopf- und Fußzeile beendet und es wird zurück in die Multifunktionsleiste *Allgemein* gewechselt.
- Kopfzeile; Fußzeile: Mit diesen Schaltflächen kann die Fuß- bzw. Kopfzeile aktiviert, deaktiviert und verändert werden.
- Erste Seite anders: Hiermit kann eine spezielle Kopf- und Fußzeile für die erste Seite des Dokumentes erstellt werden.
- Mit vorheriger verknüpfen: Wenn die Funktion *Mit vorheriger verknüpfen* aktiviert wird, dann werden bei einem Dokument mit mehreren Abschnitten die Kopf- bzw. Fußzeilen des vorhergehenden Abschnitts verwendet.



## Position

In der Gruppe *Position* kann die Position der Kopf- und der Fußzeile verändert werden.

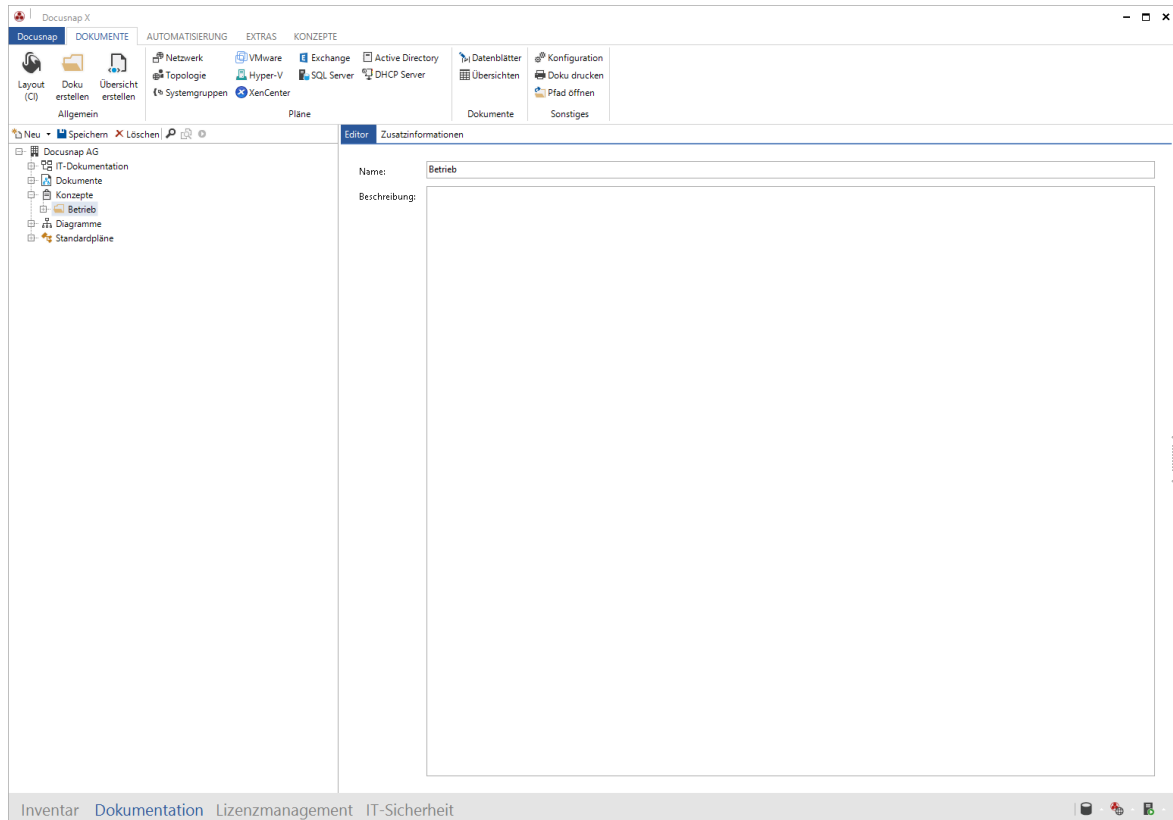


Position

## 11.2 Konzept erstellen

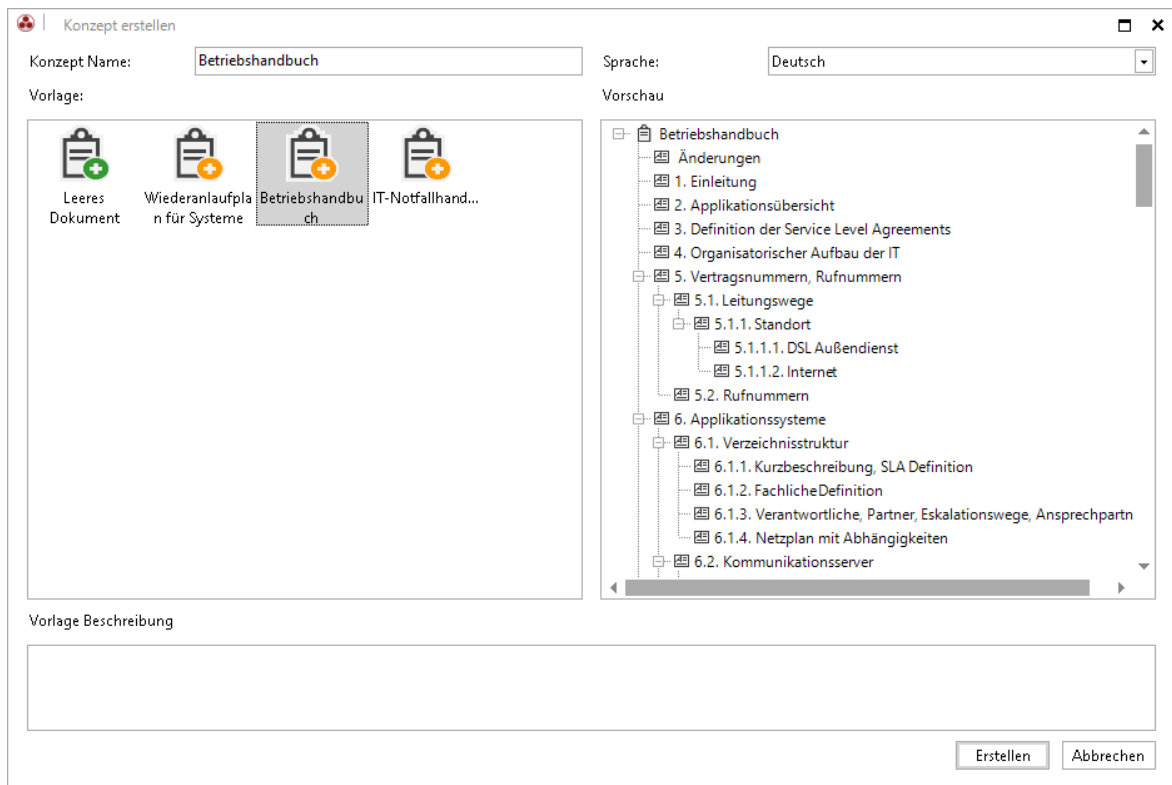
Um ein neues Konzept zu erstellen, muss in den Bereich *Dokumentation* gewechselt werden und die Überschrift *Konzept* ausgewählt werden. Es besteht die Möglichkeit, ein Verzeichnis anzulegen, unter welchem Konzepte gespeichert werden können. Jedoch kann ein Konzept auch direkt unterhalb der Überschrift *Konzept* integriert werden.

Um ein neues Verzeichnis zu erstellen, muss die Überschrift *Konzept* ausgewählt und über die Schaltfläche *Neu* ein neues Verzeichnis erstellt werden. Nach Vergabe eines Namens kann das Verzeichnis gespeichert werden. Zusätzlich kann auch eine Beschreibung angegeben werden.



Zur Erstellung eines neuen Dokumentes muss entweder die Überschrift *Konzept*, wenn das Dokument unterhalb der Überschrift *Konzept* liegen soll, oder das Verzeichnis, in dem sich das Dokument nach Erstellung befinden soll, ausgewählt werden. Im Anschluss daran kann über die Schaltfläche *Neu* ein neues Konzept erstellt werden.

Hierbei öffnet sich der Dialog *Konzept erstellen*, mit dem ein leeres Dokument oder ein Dokument auf Basis einer Vorlage erstellt werden kann. Nach Eingabe des Konzeptnamens kann das Konzept erstellt werden. Anschließend wird das Konzept im *Konzept Editor* geöffnet.



Die Konzepte werden in Docusnap angelegt und verwaltet. Für die Bearbeitung der Konzepte wird der [Konzept Editor](#) zur Verfügung gestellt.

### 11.2.1 Allgemein

Beim Erstellen des Konzeptes werden die Dateien in die Datenbank gespeichert. Dadurch können alle Benutzer, die mit dieser Datenbank verbunden sind, mit denselben Konzepten arbeiten. Alle Konzepte der Datenbank werden im Explorer *Dokumentation* angezeigt.

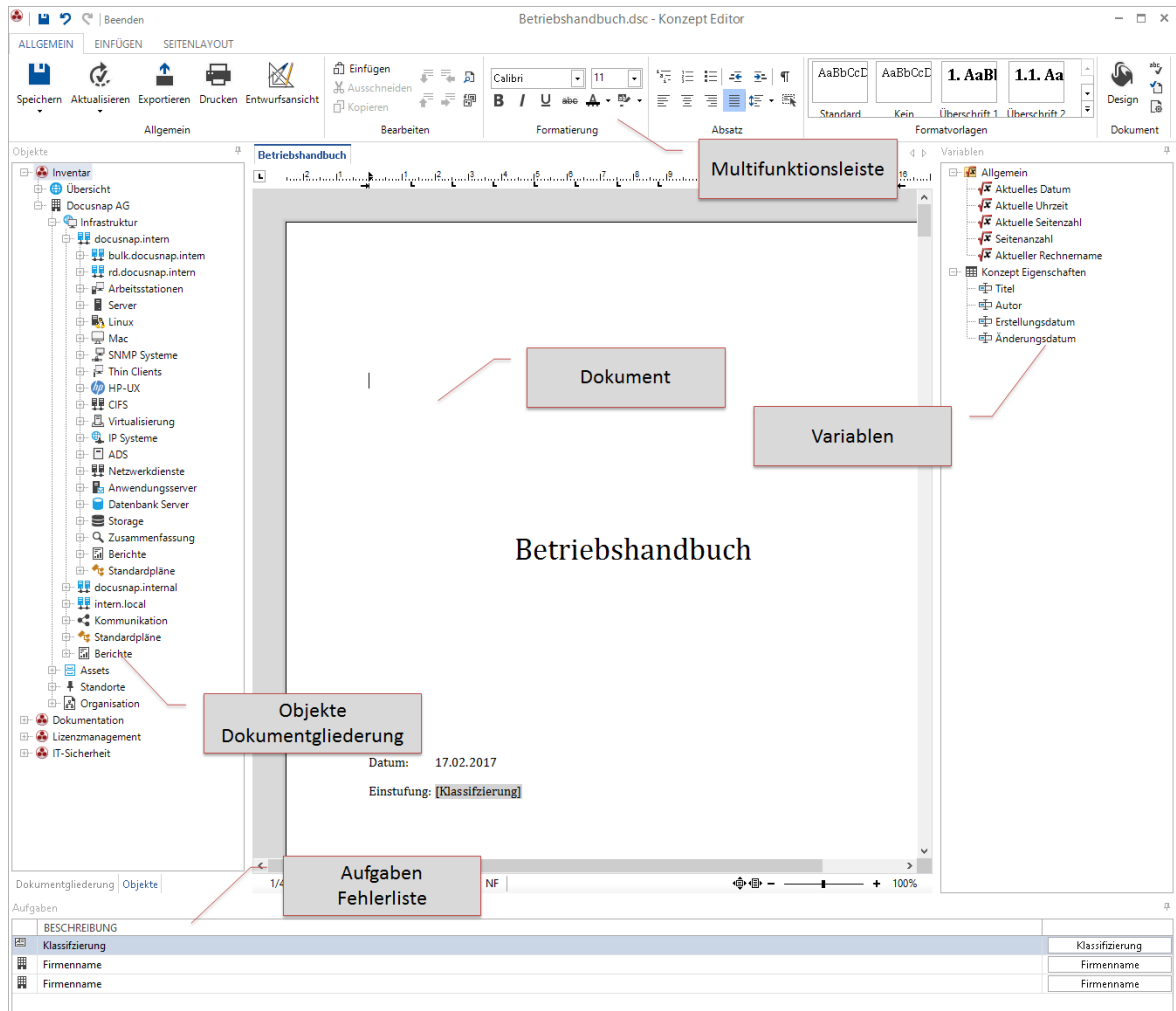
Wenn ein Konzept im Explorer ausgewählt wird, wird die Multifunktionsleiste *Konzept* angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* wird das Konzept im *Konzept Editor* geöffnet und kann bearbeitet werden.

Die verschiedenen Elemente können sowohl über die Schaltflächen in der Multifunktionsleiste *Einfügen* als auch per Drag&Drop aus dem Objektbaum eingefügt werden. Für einige Elemente wie Pläne, Übersichten, Daten können weitere Einstellungen gewählt werden. Die Einstellungen können entweder über die Schaltfläche *Einstellungen*, im Kontextmenü des Elements über *Bearbeiten* oder durch Doppelklick auf das jeweilige Element geöffnet werden. Die Schaltfläche *Einstellungen* befindet sich in einer zusätzlichen Multifunktionsleiste, die angezeigt wird, wenn das Element im Dokument markiert wird.



## 11.2.2 Konzept Editor

Für die Erstellung und Bearbeitung von Konzepten wird der *Konzept Editor* zur Verfügung gestellt. Der Konzept Editor wird geöffnet, wenn ein neues Konzept angelegt wird und wenn ein bereits vorhandenes Konzept zur Bearbeitung geöffnet wird.



### Multifunktionsleisten

Über die [Multifunktionsleisten](#) können die Einstellungen für Formatierung, Inhalt, Ansicht etc. des Konzepts getroffen werden.

### Dokument

Im Bereich *Dokument* wird das Konzept erstellt. Der Text wird in diesem Bereich eingegeben und die einzelnen Elemente wie Berichte, Datenelement etc. werden in diesen Bereich gezogen.

### Objekte



Im Fenster *Objekte* werden alle Explorer aus den unterschiedlichen Modulen angezeigt. Mit dessen Hilfe werden Dokumente, Berichte, Datenelemente etc. per Drag&Drop in das Konzept gezogen.

## Dokumentgliederung

Im Fenster *Dokumentgliederung* werden die Überschriften, denen eine der Formatvorlagen *Überschrift* zugewiesen wurde, aufgelistet. Durch Klick auf eine Überschrift wird im Dokument zu dieser Überschrift gesprungen. Dadurch wird die Übersicht vor allem für große Dokumente erleichtert.

## Variablen

Im Fenster *Variablen* werden Variablen zur Verfügung gestellt, die in das Konzept eingefügt werden können. Die Variablen können auch über die Schaltfläche *Variable* in der Multifunktionsleiste *Einfügen* hinzugefügt werden.

## Aufgaben

Wenn für ein Dokument [Platzhalter](#) definiert wurden, wird im Fenster *Aufgaben* die Beschreibung der einzelnen Platzhalter angezeigt. Durch Klick auf die jeweilige Schaltfläche im Fenster *Aufgaben* wird die Auswahl für die Daten geöffnet, die für diesen Platzhalter zur Verfügung stehen. Nachdem die Daten ausgewählt wurden, ersetzen diese den Platzhalter.

## Fehlerliste

Durch Klick auf die Schaltfläche *Validieren* wird das Konzept überprüft. Anschließend werden eventuelle Fehler in der Fehlerliste angezeigt. Fehler sind z.B.: ein eingefügtes Diagramm wurde gelöscht oder ein Bericht ist nicht mehr vorhanden.

## Anordnung

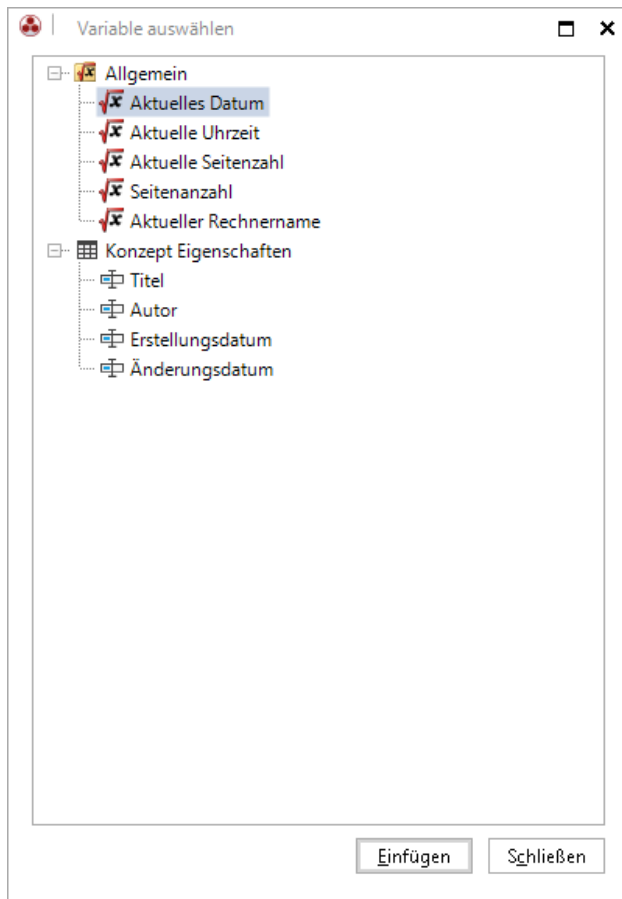
Die Fenster können durch Drag&Drop beliebig angeordnet werden. Die Positionen der einzelnen Fenster werden lokal gespeichert und bei jedem Aufruf des Konzept Editors verwendet.

### 11.2.3 Text

Der eingegebene Text kann wie in anderen Textverarbeitungsprogrammen bearbeitet werden. Zusätzlich können über die Schaltflächen in der Multifunktionsleiste *Einfügen* Tabellen, Variablen, Kopf- und Fußzeilen oder Hyperlinks in das Konzept eingebunden werden.

## Variablen

Es besteht die Möglichkeit, Variablen zu integrieren. Als Variablen stehen Daten wie Datum, Uhrzeit, Seitenzahlen, aber auch Informationen zum Konzept wie der Autor oder das Erstellungsdatum zur Verfügung. Durch Klick auf die Schaltfläche *Variable* wird ein Dialog für die Auswahl einer Variable geöffnet.



Alternativ können Variablen auch über das Fenster Variablen auf der rechten Seite des Konzept Editors per Drag&Drop zum Dokument hinzugefügt werden.

### Kopf- und Fußzeile

In das Konzept können auch Kopf- und Fußzeilen eingefügt werden. Mit Hilfe der Schaltflächen *Kopfzeile* und *Fußzeile* wird die zusätzliche Multifunktionsleiste *Kopf- und Fußzeile* geöffnet.

Durch Verwenden der Schaltfläche *Kopfzeile* öffnet sich ein Bereich, in dem die dazugehörigen Daten eingetragen werden können. Äquivalent dazu wird mit der Fußzeile verfahren. Die Eingaben können mit den vorhandenen Multifunktionsleisten formatiert werden.

Wird die Option *Erste Seite anders* aktiviert, kann für die erste Seite des Konzepts eine andere Kopf- bzw. Fußzeile erstellt werden. Wenn Abschnittswechsel eingefügt werden, können die Kopf- und Fußzeilen auf der ersten Seite jedes Abschnitts anders gestaltet werden.

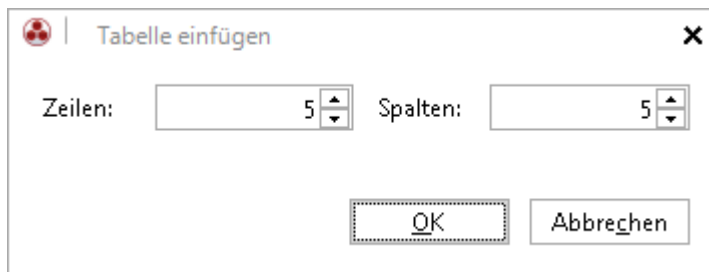
Wenn ein Konzept über mehrere Abschnitte verfügt, kann durch die Schaltfläche *Mit vorheriger verknüpfen* eingestellt werden, dass als Kopf- bzw. Fußzeilen die Kopf- bzw. Fußzeilen des vorhergehenden Abschnitts verwendet werden sollen.

In der Gruppe *Position* kann die jeweilige Position der Kopf- bzw. Fußzeile individuell angepasst werden.

Nach Fertigstellung der Kopf- und Fußzeile kann die Multifunktionsleiste über die *Schaltfläche Kopf- und Fußzeile schließen* geschlossen und mit der Arbeit im Textbereich fortgefahren werden.

### Tabellen einfügen

Es besteht die Möglichkeit, eine Tabelle einzufügen. Über die Schaltfläche *Tabelle* wird der Dialog *Tabelle einfügen* geöffnet.



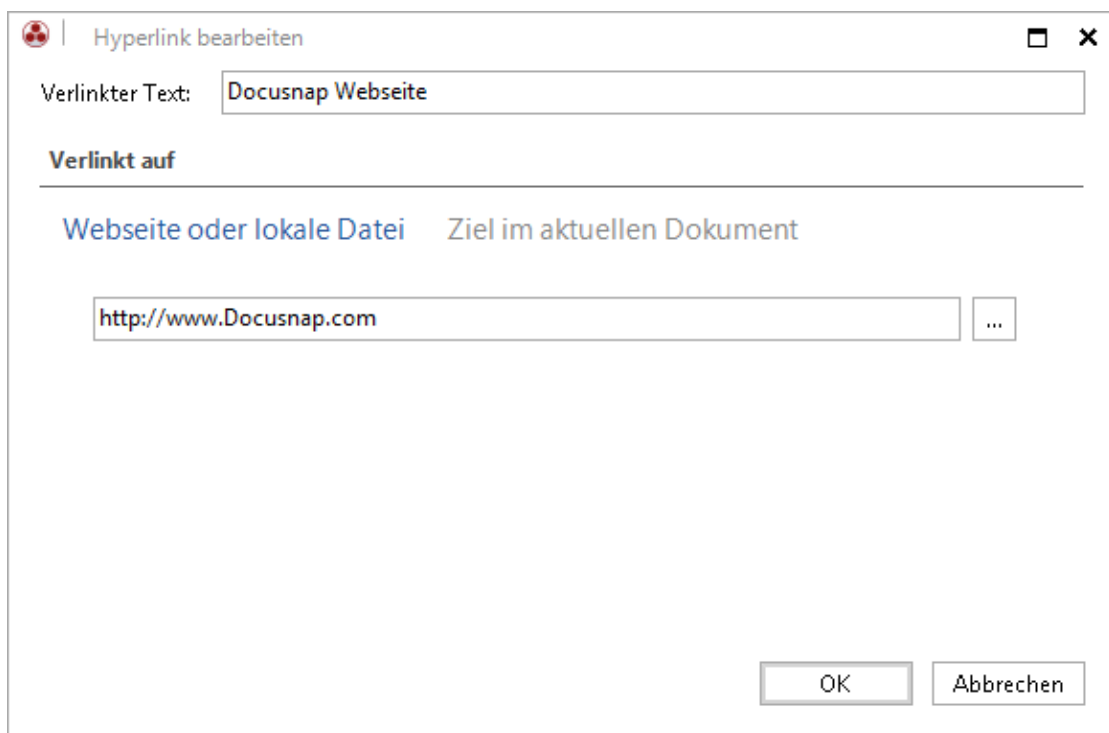
Mit diesem Dialog kann die Zeilen- und Spaltenanzahl der Tabelle eingestellt werden. Nachdem die Tabelle erstellt wurde, kann diese über die Multifunktionsleiste *Tabellen Tools* bearbeitet werden.

Weitere Schaltflächen zum Verändern der Tabelle wie *Spalten* und *Zeilen einfügen* oder *Spalten, Zeilen* und *Gesamte Tabelle löschen*, befinden sich in der Multifunktionsleiste [Tabellen Tools](#).

## Hyperlink einfügen

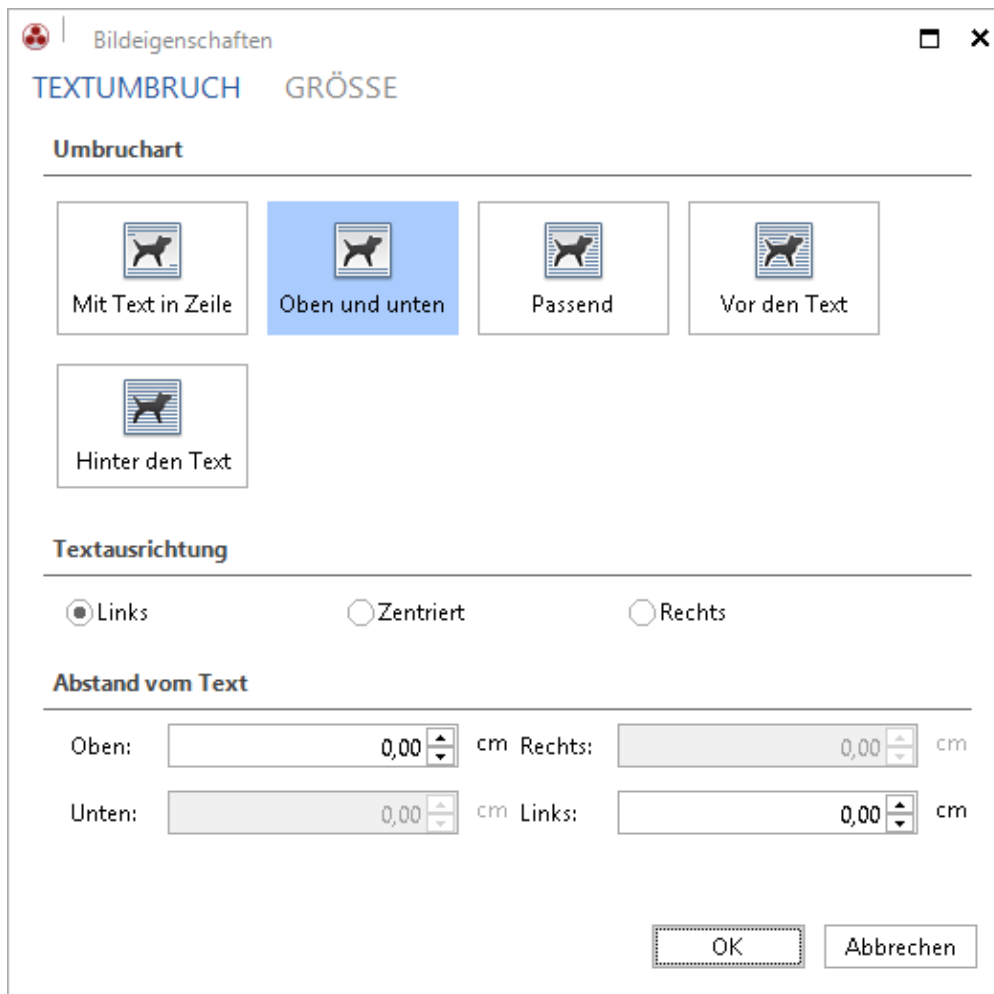
Über der Schaltfläche *Hyperlink* wird der Dialog *Hyperlink bearbeiten* geöffnet. Hier muss zu Beginn der Text eingegeben werden, der verlinkt werden soll. Im Reiter *Website oder lokale Datei* kann entweder eine URL angegeben werden oder eine lokale Datei ausgewählt werden. Im Reiter *Ziel im aktuellen Dokument* kann eine Überschrift im aktuellen Konzept ausgewählt werden, zu der verlinkt werden soll.

Nach dem der Hyperlink angelegt wurde, kann im Kontextmenü des Hyperlinks über *Eigenschaften* der Dialog *Hyperlink bearbeiten* geöffnet werden.



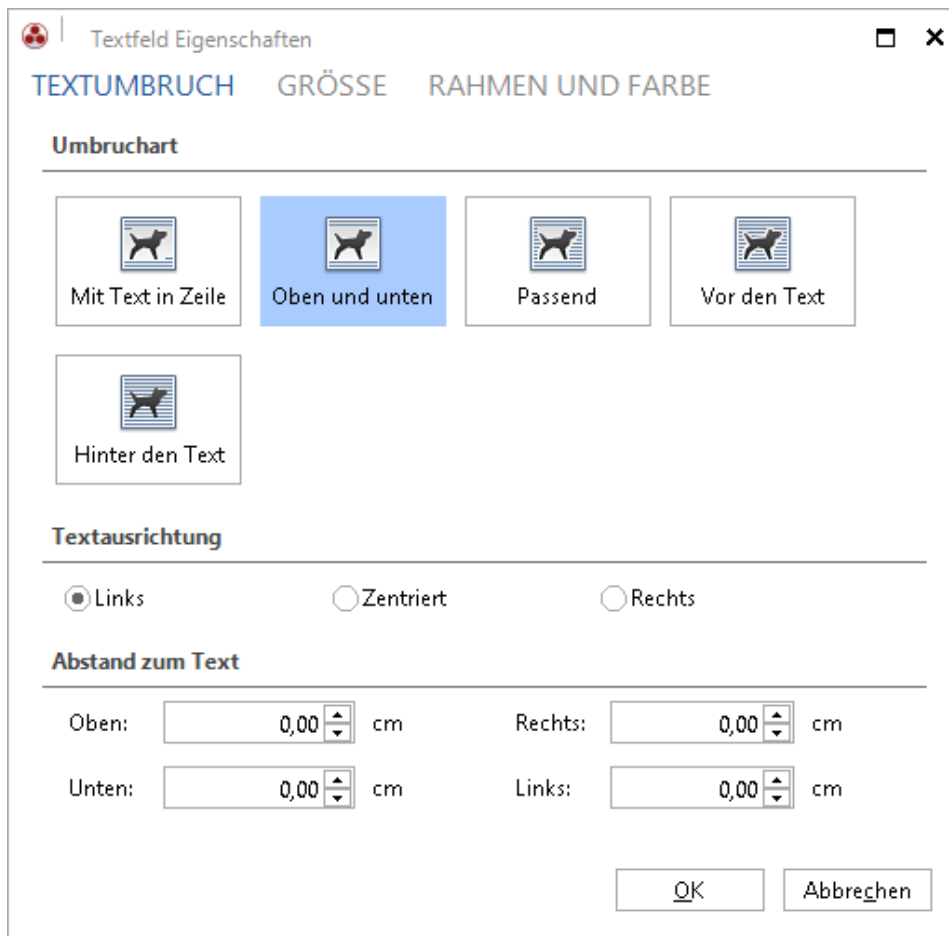
## Bild

In ein Konzept können Bilder eingefügt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Bild* kann eine Bilddatei ausgewählt werden und diese wird anschließend in das Dokument eingefügt. Wenn das Bild markiert ist, wird die zusätzliche Multifunktionsleiste *Bild Tools* angezeigt. Um die Eigenschaften des Bildes zu verändern, müssen entweder auf die Schaltfläche *Eigenschaften* in der Multifunktionsleiste *Bild Tools* geklickt werden oder im Kontextmenü des Bildes *Eigenschaften* ausgewählt werden.



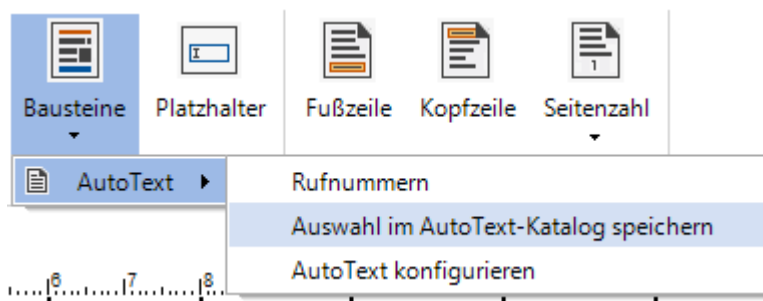
## Textfeld

Über die Schaltfläche Textfeld kann ein Textfeld hinzugefügt werden. Bei einem Textfeld handelt es sich um ein Objekt, mit dem Text an jeder beliebigen Stelle im Dokument platziert und eingegeben werden kann. Wenn das Textfeld markiert ist, wird die zusätzliche Multifunktionsleiste *Textfeld* angezeigt. Um die Eigenschaften des Textfeldes zu verändern, müssen entweder auf die Schaltfläche *Eigenschaften* in der Multifunktionsleiste *Textfeld* geklickt werden oder im Kontextmenü des Textfeldes *Eigenschaften* ausgewählt werden.



## Bausteine

Bausteine sind wiederverwendbare Inhalte, die gespeichert sind und auf die wiederholt zugegriffen werden kann. AutoText kann im AutoText-Katalog gespeichert werden, indem der wiederzuverwendende Text ausgewählt, auf AutoText und dann auf *Auswahl im AutoText-Katalog speichern* geklickt wird. Anschließend wird der Dialog *AutoText Bezeichnung eingeben* geöffnet. Mit dem Namen, der in dieses Feld eingegeben wird, wird dieser AutoText später als Baustein zur Auswahl aufgelistet.

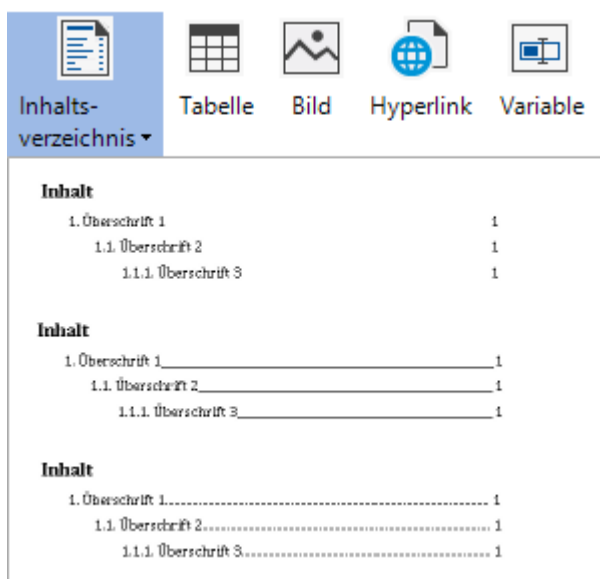


Durch Klick auf *AutoText* und anschließend auf *AutoText konfigurieren* wird der Dialog zur Verwaltung der vorhandenen AutoTexte geöffnet.

### 11.2.4 Inhaltsverzeichnis

Über die Schaltfläche *Inhaltsverzeichnis* kann ein Inhaltsverzeichnis hinzugefügt werden. Die Überschriften der einzelnen Elemente werden im Inhaltsverzeichnis aufgelistet und die Seitenanzahl wird angegeben. Um ein Inhaltsverzeichnis zu erstellen, müssen Überschriftenformatvorlagen auf den Text angewendet werden, der in das Inhaltsverzeichnis eingebunden werden soll, z. B. Überschrift 1, Überschrift 2, etc. Der Konzept-Editor sucht nach diesen Überschriften und das Inhaltsverzeichnis wird dann in das Dokument eingefügt.

Beim Klick auf die Schaltfläche *Inhaltsverzeichnis* werden verschiedenen Designs angezeigt, die für die Erstellung des Inhaltsverzeichnisses gewählt werden können.



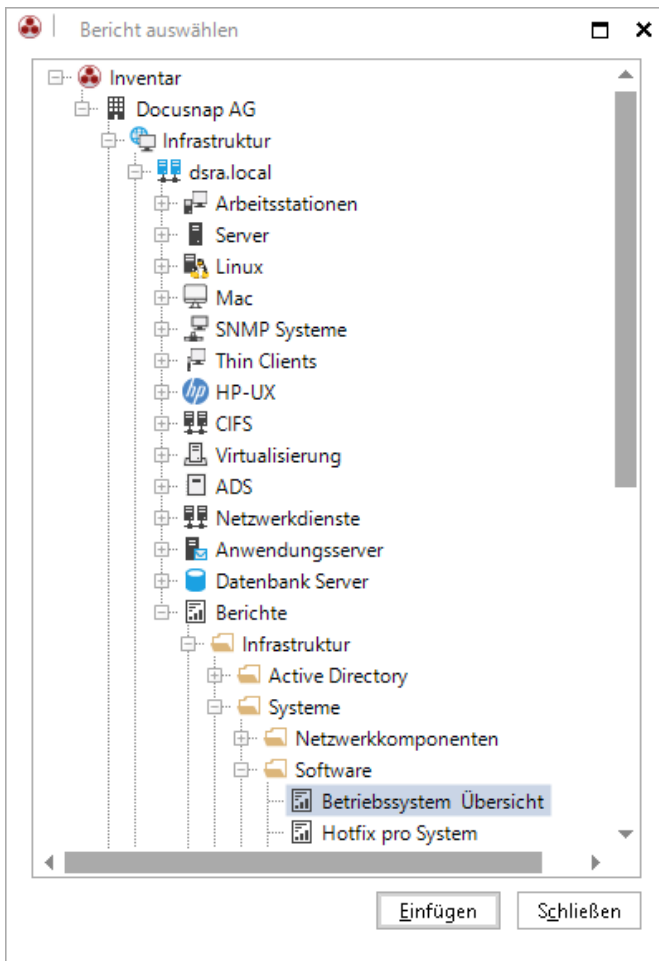
Um das Inhaltsverzeichnis zu aktualisieren, muss auf die Schaltfläche *Aktualisieren* in der Multifunktionsleiste *Allgemein* geklickt werden.



## 11.2.5 Bericht

Mit dem Element *Bericht* können alle Berichte, die in Docusnap vorhanden sind, in das Konzept eingefügt werden. Beim Einfügen eines Berichtes, bei dem mehrere Inventarisierungsarchive vorhanden sind, wird im Konzept immer die aktuellste Inventarisierung behandelt.

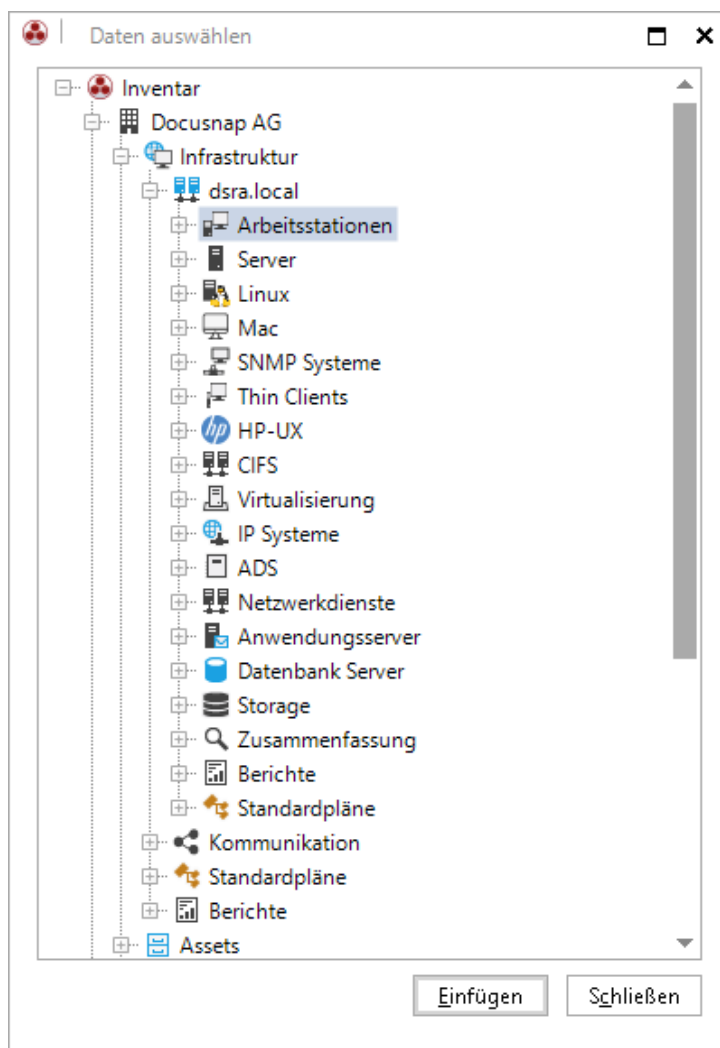
Ein Bericht kann entweder über die Schaltfläche *Bericht* in der Multifunktionsleiste *Einfügen* in das Dokument eingefügt werden oder durch Drag&Drop aus dem Objektbaum direkt an die gewünschte Stelle im Dokument gezogen werden.



### 11.2.6 Datenelement

Es können aktuelle Daten aus Docusnap in das Konzept eingefügt werden. Dabei wird der Inhalt von Tabellen in das Konzept geladen. Wenn sich die Datenbasis ändert, wird der Inhalt automatisch aktualisiert.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Daten* wird der Dialog *Daten auswählen* geöffnet. In diesem Dialog werden die vorhandenen Bäume angezeigt und die gewünschten Daten können ausgewählt werden. Wenn z.B. die Arbeitsstationen hinzugefügt werden sollen, wird die Überschrift *Arbeitsstationen* markiert und über die Schaltfläche *Einfügen* werden die Daten in das Konzept eingefügt.



Alternativ dazu kann auch über das Fenster *Objekte* der gewünschte Inhalt der Tabelle ausgewählt und per Drag&Drop eingefügt werden. Wenn Daten per Drag&Drop aus dem Objektbaum eingefügt werden, wird der Dialog *Daten Auswahl* angezeigt. In diesem Dialog kann ausgewählt werden, ob ein Datenelement oder ein Wert als Variable hinzugefügt werden soll.

Spaltenname	Wert
Name	WMWS0064
Online	Erfolgreich
Domänen-/Arbeitsgruppenmitgli...	docusnap.intern
Domäne	docusnap.intern
Typ	Arbeitsstation
Beschreibung	
Aus Lizenzmanagement ausschli...	Nein
Virtualisierungshost	
Virtualisiert	Ja
Inventarnummer	
Zugeordneter Benutzer	
Chassistypen	Andere
ADS Container	CN=Computers,DC=docusnap,DC=intern
Standort	
Rack	
Anzahl der Höheneinheiten	
Start Höheneinheit	

Nachdem die Tabelle mit den Daten in das Konzept eingefügt wurde, kann die Ausgabe des Inhalts angepasst werden. Wenn das Datenelement markiert ist, wird eine zusätzliche Multifunktionsleiste *Datenelement* angezeigt. Durch Klick auf die Schaltflächen *Eigenschaften* oder *Auswahl von Eigenschaften* im Kontextmenüs des Datenelements wird das Fenster *Datenelement verwalten* geöffnet. Durch Drag&Drop können Spalten an eine andere Stelle verschoben werden. Über die Schaltfläche *Zeile hinzufügen* kann eine weitere Zeile hinzugefügt werden. In diese Zeile können die Spalten verschoben werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Zeile entfernen* wird die unterste Zeile entfernt und die Spalten, die sich noch in dieser Zeile befinden, auf die übrigen Zeilen verteilt.

Im Bereich Spalten kann festgelegt werden, welche Spalten angezeigt werden sollen.

Datenelement verwalten

Name	Online	Domänen-/Arbe...	Domäne	Typ	Chassi...
DSDC01	Erfolgreich	DSRA.LOCAL	dsra.local	DC	Andere
DSFS02	Erfolgreich	DSRA.LOCAL	dsra.local	Server	Andere
DSEX01	Erfolgreich	DSRA.LOCAL	dsra.local	Server	Andere
DSSP02	Erfolgreich	DSRA.LOCAL	dsra.local	Server	Andere
DSFS01	Erfolgreich	DSRA.LOCAL	dsra.local	Server	Andere
DSBK01	Erfolgreich	DSRA.LOCAL	dsra.local	Server	Andere
DSSP01	Erfolgreich	DSRA.LOCAL	dsra.local	Server	Andere

Optionen

Zeile hinzufügen

Zeile entfernen

Filter

---

Spalten

- Name
- Online
- Domänen-/Arbeitsgruppenmit...
- Domäne
- Typ
- Beschreibung
- Aus Lizenzmanagement aussch...
- Virtualisierungshost
- Virtualisiert
- Inventarnummer
- Zugeordneter Benutzer
- Chassistypen
- ADS Container
- Standort
- Rack
- Anzahl der Höheneinheiten
- Start Höheneinheit

OK Schließen

Über den Filter wird festgelegt, welche Daten im Konzept verwendet werden. Im Filter gibt es die gleichen Filtermöglichkeiten wie im [Filter im Hauptfenster](#).

Filter setzen

NAME	ONLINE	DOMÄNEN-/ARBEITSGRUPPENMITGLIEDSCH...	DOMÄNE	TYP
DSF*				
DSFS02	Erfolgreich	DSRA.LOCAL	dsra.local	Server
DSFS01	Erfolgreich	DSRA.LOCAL	dsra.local	Server

OK Abbrechen



Einige Objekte können im Datenexplorer verschoben werden. Beispielsweise Systeme, die in eine andere Domäne verschoben werden, Systeme, die von offline Host zu Windows Systeme geändert werden oder IT Assets, die in einen anderen Ordner gelegt werden.

Wenn die Daten eines Objekt zu einem Konzept hinzugefügt wurden und dieses Objekt im Anschluss im Datenexplorer verschoben wird, dann befinden sich diese Daten nach der Aktualisierung nicht mehr im Konzept. In diesem Fall müssten die Daten des Objekts von der neuen Position im Baum wieder zum Konzept hinzugefügt werden.

### 11.2.7 Datei

Über die Schaltfläche *Datei* können externe Daten in das Konzept geladen werden.

Es können Dateien in Formaten wie doc, xls, txt, jpg, png, usw. eingefügt werden. XML-Dateien werden als lesbarer Plaintext importiert.

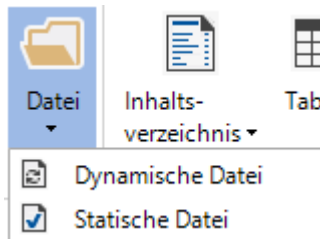
Das Einfügen von PDF-Texten ist allerdings nur bedingt möglich. Nachdem eine PDF-Datei eingefügt wurde, wird diese angezeigt, jedoch nicht unbedingt in der korrekten Formatierung der Datei. PDF-Dateien enthalten in der Regel keine Informationen über die Reihenfolge von Texten, Textfluss, etc. Docusnap filtert und konvertiert den gesamten Text der Datei, fügt fehlende Bereiche und Absatzumbrüche ein und sortiert die verschiedenen Textbausteine und Bilder, damit sie in ihrer logischen Reihenfolge auftreten.

Visio Dateien (.vsd, .vdx, .vsdx) können nur importiert werden, wenn auf dem System Visio installiert wurde. Die Visio Datei kann nur als statische Datei importiert werden. Nachdem die Datei importiert wurde, muss für die Aktualisierung und den Export des Konzepts kein Visio installiert sein.

Html Dateien können nicht immer komplett importiert werden, wenn diese z.B. Vektorgrafiken im SVG Format oder interaktive Elemente (Javascript/ActiveX Controls) beinhalten. Beispielsweise können die Pläne, die in Docusnap exportiert werden, aus diesem Grund nicht als html Datei importiert werden. Allerdings kann die Datei im Format png importiert werden, die ebenfalls bei der Planerstellung generiert wird. Zusätzlich können die Pläne auch über die Schaltfläche [Plan](#) importiert werden, in diesem Fall können die Pläne, wenn sich die Datenlage ändert, auf den neuen Stand aktualisiert werden.

Es gibt zwei verschiedene Möglichkeiten, eine Datei einzufügen. Um die gewünschte Variante auszuwählen, muss auf die Schaltfläche *Datei* geklickt werden.





### Dynamische Datei

Wenn die Datei als dynamische Datei eingefügt wird, kann der Inhalt nicht verändert werden. Der Vorteil ist, dass auch der Inhalt der Datei im Konzept aktualisiert wird, wenn die zugrunde liegende Datei geändert wird.

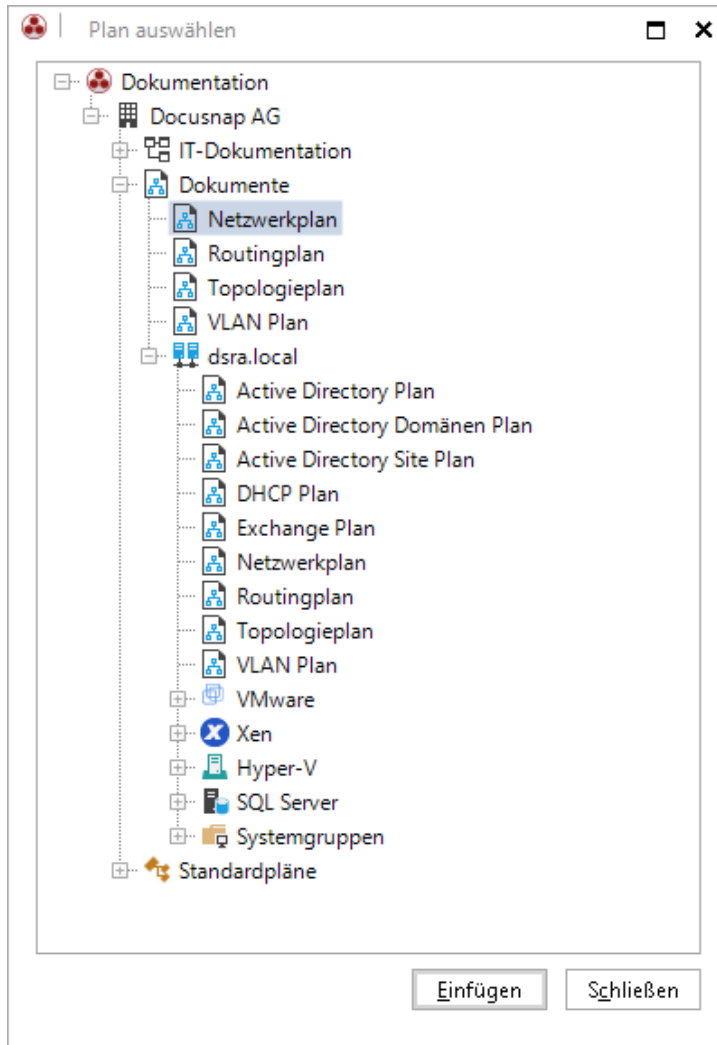
### Statische Datei

Beim Einfügen einer Datei als statische Datei wird der Inhalt eingefügt und kann anschließend verändert werden. In diesem Fall haben Änderungen an der ursprünglichen Datei keine Auswirkungen auf den Inhalt des Konzepts.

#### 11.2.8 Plan

Des Weiteren können Pläne in das Konzept einbezogen werden.

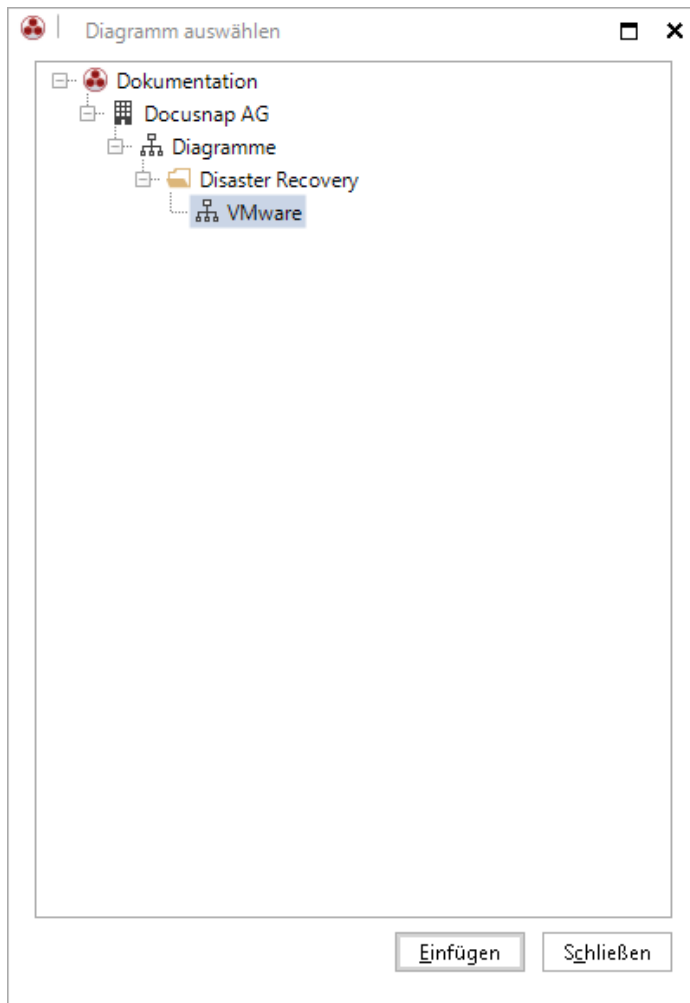
Über die Schaltfläche *Plan* in der Multifunktionsleiste *Einfügen* wird der Dialog *Plan auswählen* geöffnet. In diesem Dialog kann im Explorer *Dokumente* ein Plan ausgewählt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Einfügen* öffnet sich der dazugehörige Dokumentationsassistent. Der Plan kann nun, wie im Kapitel [Dokumentation](#) beschrieben, erstellt werden. Die Einstellungen im Assistenten werden für die Erstellung dieses Plans im Konzept verwendet und haben keine Auswirkungen auf die Pläne, die bereits im Bereich *Dokumente* generiert wurden. Wenn der erstellte Plan verändert werden soll, kann, nachdem der Plan markiert wurde, über die Schaltfläche *Eigenschaften* der Assistent zur Generierung des Planes erneut geöffnet werden. Somit können die bestehenden Eigenschaften des Plans verändert werden. Des Weiteren besteht die Möglichkeit, den Plan via Drag&Drop in das Ausgabeelement zu ziehen. Im Anschluss daran wird ebenfalls der Assistent zur Plangenerierung geöffnet.



### 11.2.9 Diagramm

Des Weiteren können im Bereich *Diagramm* erstellte Diagramme in das Konzept einbezogen werden.

Über die Schaltfläche *Diagramm* in der Multifunktionsleiste *Einfügen* wird der Dialog *Diagramm auswählen* geöffnet. In diesem Dialog wird im Explorer *Dokumentation* ein Diagramm ausgewählt. Durch die Auswahl der gewünschten Diagramme und Klick auf die Schaltfläche *Einfügen* wird das Diagramm eingefügt.

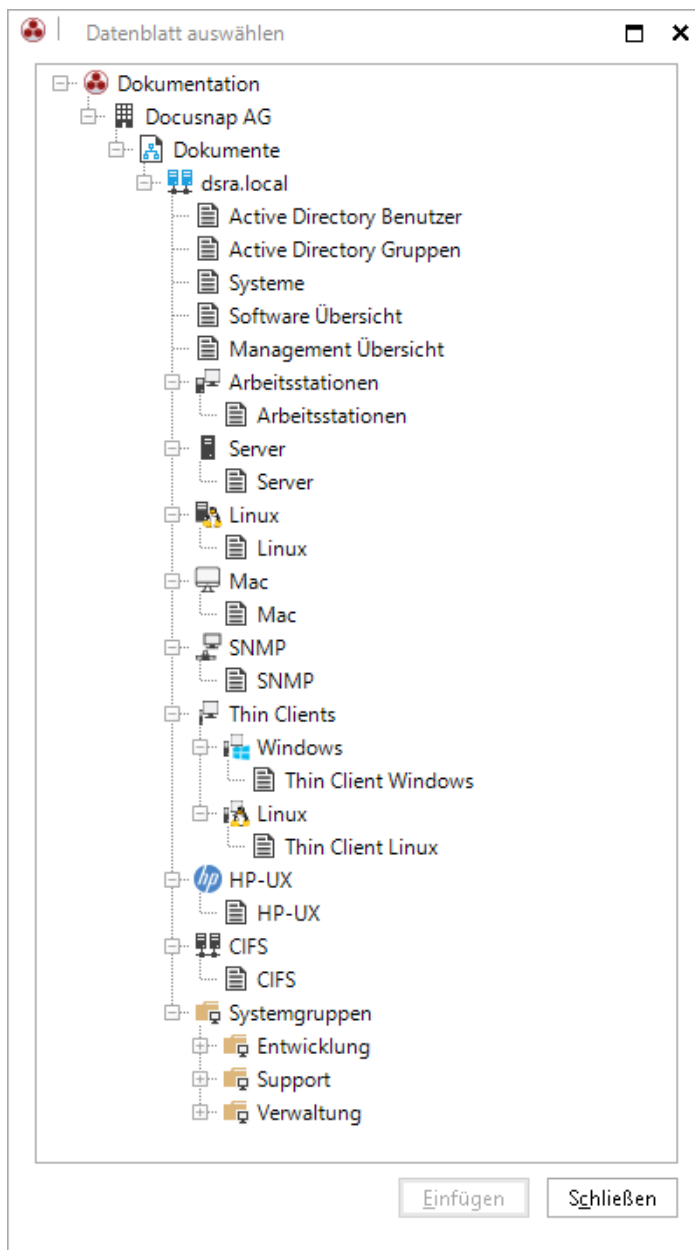




### 11.2.10 Datenblatt

Des Weiteren können Übersichten und Datenblätter in das Konzept mit einbezogen werden.

Über die Schaltfläche Datenblatt wird der Dialog *Datenblatt auswählen* geöffnet. In diesem Dialog kann die gewünschte Übersicht bzw. das gewünschte Datenblatt ausgewählt werden. Anschließend öffnet sich der dazugehörige Dokumentationsassistent. Die Datenblätter oder die Übersichten können, wie im Kapitel [Dokumentation](#) beschrieben, erstellt werden. Die Einstellungen im Assistenten werden für die Erstellung dieser Übersicht oder des Datenblatts im Ausgabeelement verwendet und haben keine Auswirkungen auf die Übersichten und Datenblätter, die bereits im Bereich *Dokumente* generiert wurden.



Wenn das erstellte Datenblatt oder die Übersicht verändert werden soll, kann über die Schaltfläche *Eigenschaften* der Assistent zur Generierung des Datenblatts oder der Übersicht erneut geöffnet werden. Somit können die bestehenden Eigenschaften verändert werden. Des Weiteren besteht die Möglichkeit, einen Plan bzw. ein Datenblatt via Drag&Drop in das Dokument zu ziehen. Im Anschluss daran wird ebenfalls der Assistent zur Generierung geöffnet.

### 11.2.11 Platzhalter

Mittels Platzhalter lässt sich festlegen, an welche Stelle welche Informationen eingefügt werden sollen. Dadurch kann eine Struktur definiert werden, nach der der Benutzer das Konzept erstellen soll.

#### Erstellung von Platzhaltern

Durch Klick auf die Schaltfläche *Platzhalter* in der Multifunktionsleiste *Einfügen* wird der Dialog *Platzhalter einfügen* geöffnet. Ein Platzhalter kann für Daten, Berichte, Pläne, Text, etc. definiert werden. Der gewünschte Typ wird im *Element Typ* definiert. Der angegebene Aktionstext wird im Dokument angezeigt, bevor der Platzhalter mit den jeweiligen Daten ersetzt wird. Über den *Objekt Filter* kann definiert werden, dass z.B. nur Netzwerkpläne oder nur die Daten von Arbeitsstationen eingefügt werden können. Durch Klick auf die Schaltfläche *Auswählen* wird ein Fenster mit den für den ausgewählten Typ zur Verfügung stehenden Daten geöffnet. Um z.B. nur Arbeitsstationen an eine Stelle einzufügen, wird die Überschrift *Arbeitsstationen* ausgewählt und durch Klick auf die Schaltfläche *OK* hinzugefügt. Die angegebene Beschreibung wird im Fenster *Aufgaben* angezeigt. Anschließend kann durch Klick auf die Schaltfläche *OK* der Platzhalter in das Dokument eingefügt werden.

Platzhalter einfügen

Element Typ:

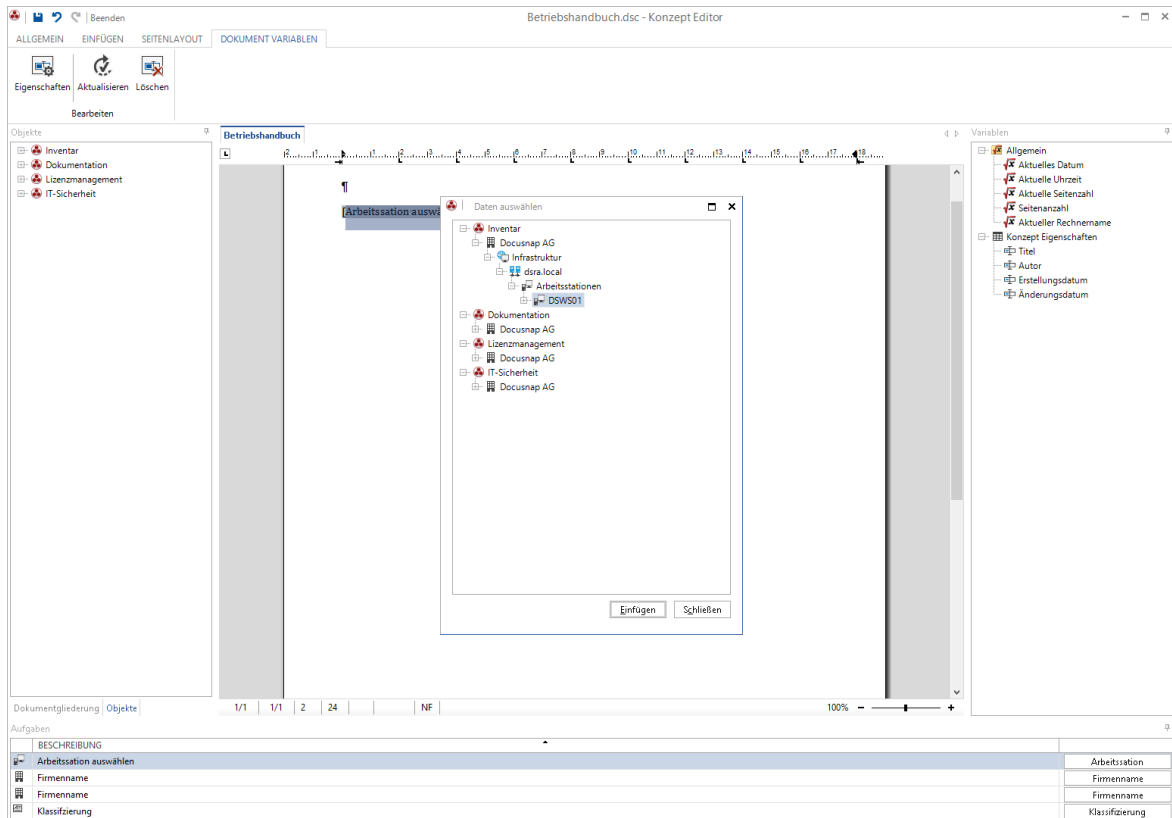
Aktionstext:

Objekt Filter:

Beschreibung:

#### Anwendung von Platzhaltern

Wenn sich in einem Dokument Platzhalter befinden, werden diese grau hinterlegt und im Fenster *Aufgaben* wird die Beschreibung der einzelnen Platzhalter angezeigt. Durch Klick auf die jeweilige Schaltfläche im Fenster *Aufgaben* wird die Auswahl für die Daten geöffnet, die für diesen Platzhalter zur Verfügung stehen. Nachdem die Daten ausgewählt wurden, ersetzen diese den Platzhalter.



### 11.3 Zusammenstellung

Bei Zusammenstellungen handelt es sich um ein Dokument, das aus mehreren Konzepten erstellt wurde. Durch Zusammenstellungen können Konzepte mehrfach verwendet werden bzw. größere Konzepte können für eine einfachere Bearbeitung aufgeteilt werden. Wenn die Konzepte der Zusammenstellung geändert werden, ändert sich auch das Dokument der Zusammenstellung.

Wenn der Knoten *Konzepte* oder ein Konzept Ordner im Baum ausgewählt wurde, kann über die Schaltfläche *Hinzufügen* der Dialog zur Erstellung einer Zusammenstellung geöffnet werden.

Für die Zusammenstellung muss ein Name angegeben werden. Als Autor wird der aktuelle Benutzer eingetragen. Wenn gewünscht kann Autor im Nachhinein geändert werden.

Im linken Feld werden alle Konzepte der aktuellen Firma aufgelistet. Diese können zu einer Zusammenstellung hinzugefügt werden. Im rechten Feld werden alle

hinzugefügten Konzepte gelistet. Mit den Pfeilen oberhalb kann die Reihenfolge der Konzepte geändert werden.

Im Kombinationsfeld *Abschnittswechsel* wird bestimmt, ob das ausgewählte Konzept auf einer neuen Seite beginnen soll oder bereits in der nächsten Zeile nach dem Ende des vorherigen Konzepts angefügt wird.

Für die *Kopf- & Fußzeile* kann definiert werden, ob keine Kopf-/Fußzeile, die Kopf-/Fußzeile des vorherigen Konzepts oder die Kopf-/Fußzeile des ausgewählten Konzepts verwendet werden soll.

Die Zusammenstellung kann über die Schaltfläche *Konzept exportieren* in Formate wie Word, PDF usw. exportiert werden.

Der Export von Zusammenstellungen kann auch [zeitgesteuert](#) geplant werden wie der Export der Konzepte.

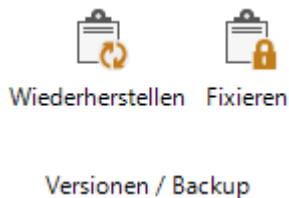
## 11.4 Versionierung

Das Konzept wird über die Schaltfläche *Speichern* gespeichert. Durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* kann festgelegt werden, ob das Konzept nur gespeichert, als neue Version oder als Vorlage gespeichert werden soll. Wenn *Als neue Version* gewählt wird, wird der aktuelle Stand des Konzepts als Version gespeichert. Die Versionen werden mit dem Speicherdatum unterhalb des Konzepts im Baum von Docusnap angezeigt. Zusätzlich kann eine Beschreibung hinzugefügt werden. Die Beschreibung wird anschließend hinter der Version angezeigt.

Für jedes Konzept können standardmäßig bis zu zehn verschiedene Versionen angelegt werden. Ältere Versionen werden gelöscht. Die Zahl der Versionen kann in dem Dialog [Optionen - Dokumente](#) geändert werden. Um eine Version vom Löschen auszunehmen, kann über die Schaltfläche *Fixieren* festgelegt werden, dass diese Version nicht gelöscht wird. Diese Version wird auch nicht zu den zehn Versionen gezählt, die angelegt werden können.

## Wiederherstellen

Durch Klick auf die Schaltfläche *Wiederherstellen* kann die gerade ausgewählte Version wiederhergestellt werden. Dadurch wird das aktuelle Konzept ersetzt und die ausgewählte Version kann bearbeitet werden. Die wiederhergestellte Version bleibt bestehen.

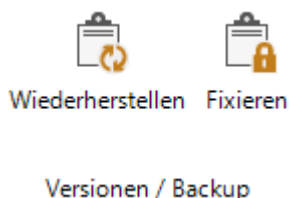


## 11.5 Backups

Immer wenn ein Konzept gespeichert wird, wird ein Backup angelegt. Dadurch können ältere Versionen immer wiederhergestellt werden und Änderungen können nachvollzogen werden. Es werden standardmäßig bis zu 10 Backups pro Konzept gespeichert. Diese Zahl kann im Dialog [Optionen - Dokumente](#) angepasst werden. Ältere Backups werden gelöscht. Über die Schaltfläche *Fixieren* kann festgelegt, dass das ausgewählte Backup nicht gelöscht wird.

## Wiederherstellen

Durch Klick auf die Schaltfläche *Wiederherstellen* kann das gerade ausgewählte Backup wiederhergestellt werden. Dadurch wird das aktuelle Konzept ersetzt und das ausgewählte Backup kann bearbeitet werden. Das wiederhergestellte Backup bleibt bestehen.



## 11.6 Vorlagen

Bereits erstellte Konzepte können als Vorlage gespeichert werden und zu einem späteren Zeitpunkt kann aus dieser Vorlage ein neues Konzept erstellt werden.

### Als Vorlage Speichern

Nachdem Erstellen eines Konzeptes kann dies als Vorlage für weitere Konzepte gespeichert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* kann *Als Vorlage* ausgewählt werden und der Dialog *Vorlage speichern* öffnet sich. In diesem Dialog wird der Name für die Vorlage vergeben. Die Vorlage wird anschließend in der Datenbank gespeichert.

Die Vorlage wird in der Sprache des Konzepts angelegt, aus dem die Vorlage erstellt wird. Nachdem der Name eingetragen wurde, kann die Vorlage gespeichert werden und steht für neue Konzepte zur Verfügung.

Konzept Vorlage speichern

Name:

Bestehende Vorlage überschreiben

	NAME	ERSTELLUNGSDATUM	ÄNDERUNGSDATUM	GRÖÖE	SPRACHE
	Betriebshandbuch	07.03.2019 10:30:58	07.03.2019 10:30:58	22,44 kB	Deutsch

## Konzept Vorlagen verwalten

Die angelegten Vorlagen können über den Dialog *Konzept Vorlage* gelöscht werden. Zusätzlich kann zu jeder Vorlage eine Beschreibung hinzugefügt werden. Im Kombinationsfeld *Sprache* wird ausgewählt, ob die deutschen oder die englischen Vorlagen aufgelistet werden sollen.

The screenshot shows a dialog box titled "Konzept Vorlage". At the top, there is a language dropdown menu labeled "Sprache:" with "Deutsch" selected. Below this is the label "Vorlage wählen" followed by a table of templates. The table has five columns: "TITEL", "ERSTELLUNGSDATUM", "ÄNDERUNGSDATUM", and "GR". Two rows are visible in the table:

	TITEL	ERSTELLUNGSDATUM	ÄNDERUNGSDATUM	GR
	Betriebshandbuch neu	14.09.2016 09:29:18	14.09.2016 09:29:18	16,4
	Betriebshandbuch	14.09.2016 09:28:39	14.09.2016 09:28:40	16,4

Below the table is a horizontal scrollbar. Underneath the table is a button labeled "Öffnen". Below that is the label "Vorlage Beschreibung" followed by a large empty text area. At the bottom right of the dialog are three buttons: "Löschen", "Speichern", and "Schließen".

## Dokument aus Vorlage erstellen

Bei Erstellung eines neuen Dokumentes kann aus der Liste *Vorlage* entweder ein leeres Dokument oder eine bereits bestehende Vorlage gewählt werden. Je nachdem in welcher Sprache das Konzept erstellt werden soll, werden die jeweiligen Vorlagen zur Auswahl angeboten.

Bei der Erstellung des Dokuments muss ein Name vergeben werden. Mit Betätigen der Schaltfläche *Erstellen* wird ein neues Dokument auf Basis der Vorlage erstellt.

**Konzept erstellen**

Konzept Name:  Sprache:

Vorlage: Vorschau

Leeres Dokument

Betriebshandbuch neu

Betriebshandbuch... Wiederanlaufplan für Systeme

Betriebshandbuch... IT-Notfallhand...

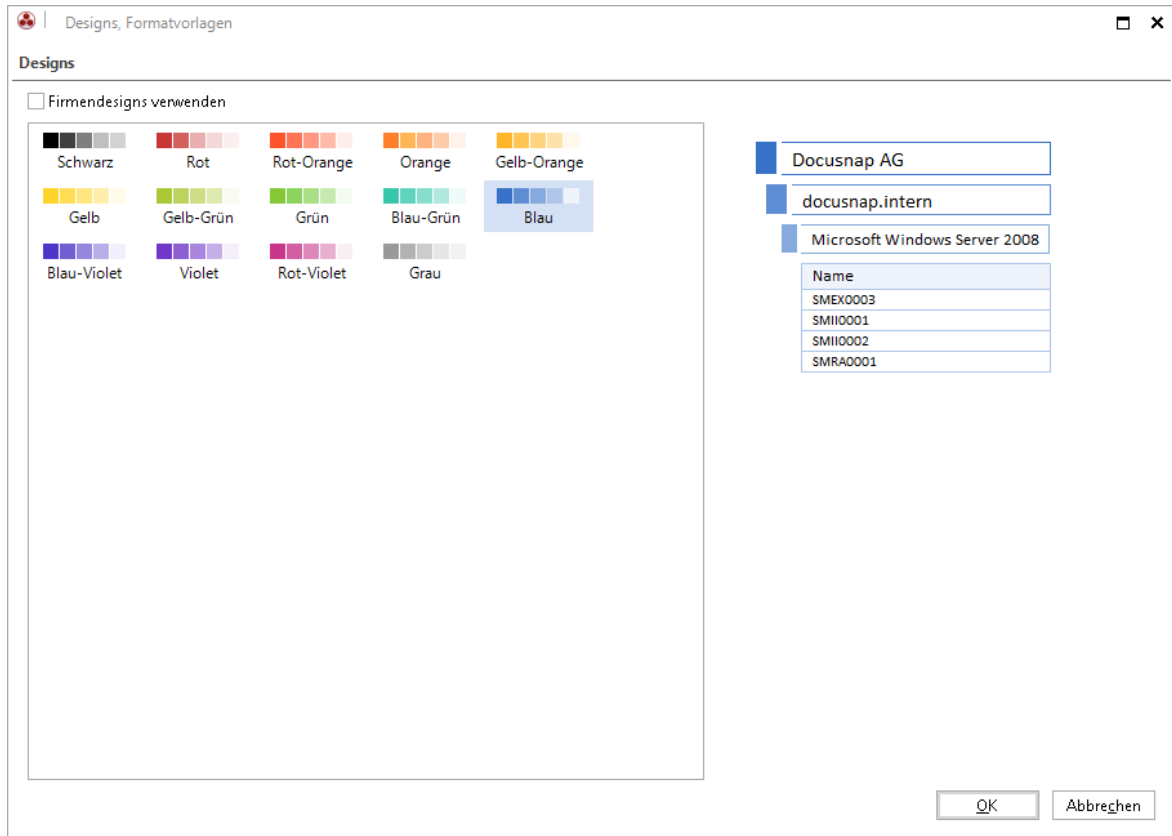
- Betriebshandbuch
  - Änderungen
  - 1. Einleitung
  - 2. Applikationsübersicht
  - 3. Definition der Service Level Agreements
  - 4. Organisatorischer Aufbau der IT
  - 5. Vertragsnummern, Rufnummern
    - 5.1. Leitungswege
      - 5.1.1. Standort
        - 5.1.1.1. DSL Außendienst
        - 5.1.1.2. Internet
      - 5.2. Rufnummern
  - 6. Applikationssysteme
    - 6.1. Verzeichnisstruktur
      - 6.1.1. Kurzbeschreibung, SLA Definition
      - 6.1.2. Fachliche Definition
      - 6.1.3. Verantwortliche, Partner, Eskalationswege, Ansprechpartner
      - 6.1.4. Netzplan mit Abhängigkeiten
    - 6.2. Kommunikationsserver

Vorlage Beschreibung



## 11.7 Designs

Für das Konzept wird das Design verwendet, welches im Dialog *Layout (CI)* ausgewählt wurde. Für jedes Konzept kann individuell ein Design gewählt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Design* wird der Dialog *Designs, Formatvorlagen* geöffnet. In diesem Dialog wird für das geöffnete Konzept ein Design gewählt.

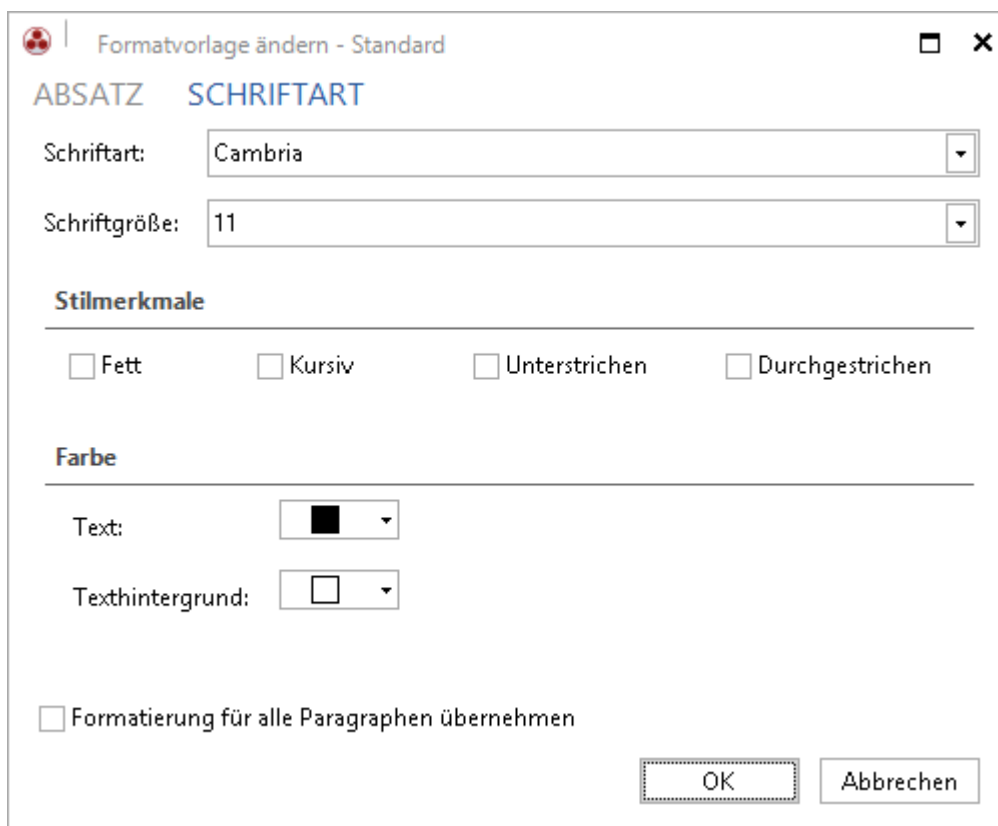


## 11.8 Formatvorlagen

Formatvorlagen werden verwendet, um die Formatierung von Text zentral zu gestalten.

Die Formatvorlagen *Überschrift 1* bis *Überschrift 4* werden für die Erstellung des [Inhaltsverzeichnisses](#) und für die Einträge im Fenster [Dokumentgliederung](#) verwendet.

Über das Kontextmenü der Formatvorlage kann die Formatierung verändert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Ändern* wird der Dialog *Formatvorlage ändern* geöffnet. In diesem Dialog kann die Formatierung für die Formatvorlage angepasst werden.

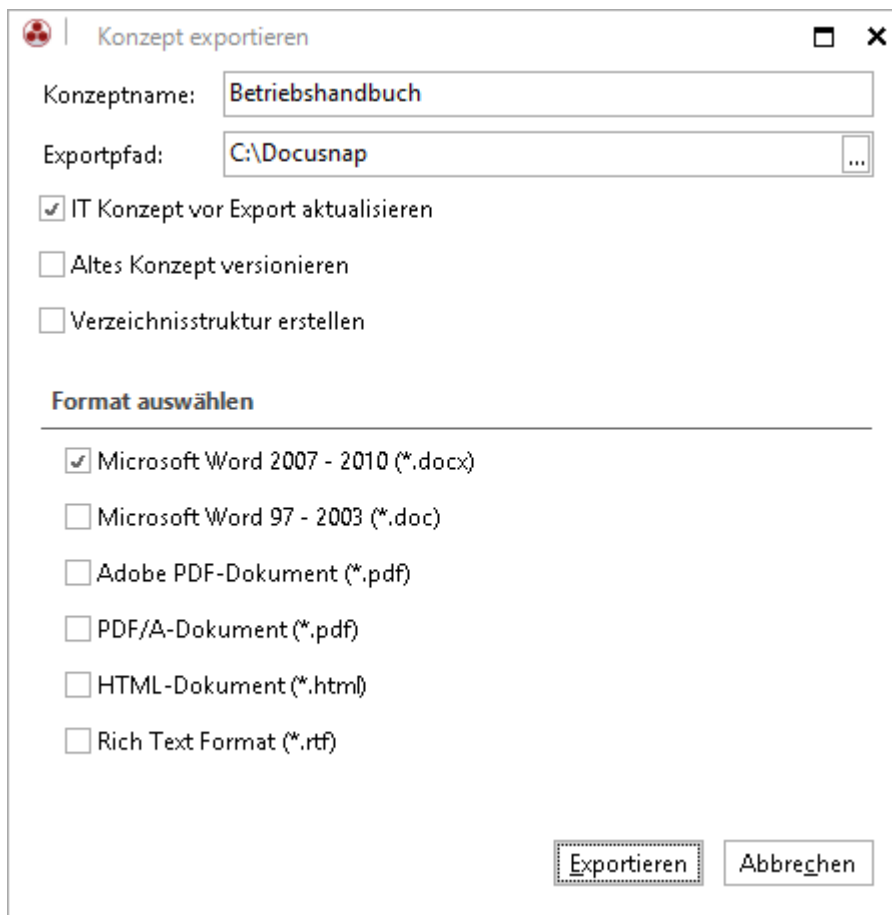


Änderungen an den Formatvorlagen werden bei allen Texten angewendet, denen diese Formatvorlage zugewiesen wurde.

Wenn allerdings z.B. die Schriftart eines Absatzes und anschließend die Schriftart in der jeweiligen Formatvorlage geändert wird, wird die Schriftart nur dann angepasst, wenn das Kontrollkästchen *Formatierungen für alle Paragraphen übernehmen* aktiv ist. Wenn das Kontrollkästchen deaktiviert ist, werden nur die Formatierungsänderungen übernommen, die nicht bereits manuell angepasst wurden.

## 11.9 Export und Zeitplanung

Durch Klick auf die Schaltfläche *Exportieren* kann das aktuell ausgewählte Konzept in verschiedene Formate exportiert werden. Im Dialog *Konzept exportieren* können der Name der Datei, der Pfad und das Format, in dem das Konzept gespeichert werden soll, ausgewählt werden. Wird das Kontrollkästchen *Konzept vor Export aktualisieren* aktiviert, werden alle eingefügten Elemente wie Berichte, Pläne, etc. erneut mit den aktuellen Daten erstellt. Wenn das Kontrollkästchen *Altes Konzept versionieren* aktiviert wird, wird das Konzept vor der Aktualisierung als Version abgespeichert.



Das Erstellen eines Konzeptes kann auch mithilfe der Zeitplanung durchgeführt werden. Unter Verwendung der Schaltfläche *Als Auftrag planen* in der Multifunktionsleiste *Konzepte* startet der Dokumentationsassistent.

Die grundlegenden Schritte dieses Assistenten werden, wie im Kapitel Dokumentation [Grundlegende Schritte](#) erläutert, durchgeführt. Der Einzelschritt *Konzepte* wird wie folgt bearbeitet:

Im Bereich *Export Formate* kann das gewünschte Format ausgewählt werden, in welches das Konzept exportiert werden soll. In der Tabelle *Verfügbare Konzepte* kann aus allen bereits erstellten Konzepten ausgewählt werden, welche exportiert werden sollen. Wird das Kontrollkästchen *Konzept vor Export aktualisieren*

aktiviert, werden alle eingefügten Elemente wie Berichte, Pläne, etc. erneut mit den aktuellen Daten erstellt. Wenn das Kontrollkästchen *Altes Konzept versionieren* aktiviert wird, wird das Konzept vor der Aktualisierung als Version abgespeichert.

Konzepte können in Ordner organisiert werden. Wenn das Kontrollkästchen *Verzeichnisstruktur erstellen* aktiviert wird, werden die Ordner in denen sich die Konzepte befinden auch beim Export erstellt.

Dokumentation □ ×

---

1  
Firmenauswahl

2  
**Konzepte**

3  
Verteilung

4  
Zusammenfassung

5  
Zeitplanung

---

Konzept vor Export aktualisieren
  Altes Konzept versionieren
  Verzeichnisstruktur erstellen

---

PDF
  DOC
  DOCX
  RTF
  HTML

---

**Verfügbare Konzepte**

<input type="checkbox"/>	NAME	ERSTELLT	
<input checked="" type="checkbox"/>	Betriebshandbuch	14.02.2017	
<input type="checkbox"/>	IT-Notfallhandbuch	14.02.2017	

Damit die Zeitplanung reibungslos funktioniert, müssen ein Name, der Zeitplantyp, Auftreten, Wiederholungen, Uhrzeit und das Startdatum festgelegt sein. Des Weiteren muss der [Docusnap Server](#) erfolgreich konfiguriert worden sein. Näheres zur *Automatischen Zeitplanung* im Kapitel [Zeitplanung](#).

Dokumentation
☐ ×

Vorgang planen

---

Name:  Jede Woche am Montag um 07:00:00. Zeitplan wird ab 15.02.2017 verwendet.

Zeitplantyp:  ▾

---

**Häufigkeit**

Auftreten:  ▾

Wiederholt alle:  ▾ Woche(n) am:  Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag  Samstag  Sonntag

---

**Häufigkeit pro Tag**

Einmalig um:  ▾

Alle:  ▾  ▾ Start:  ▾ Ende:  ▾

---

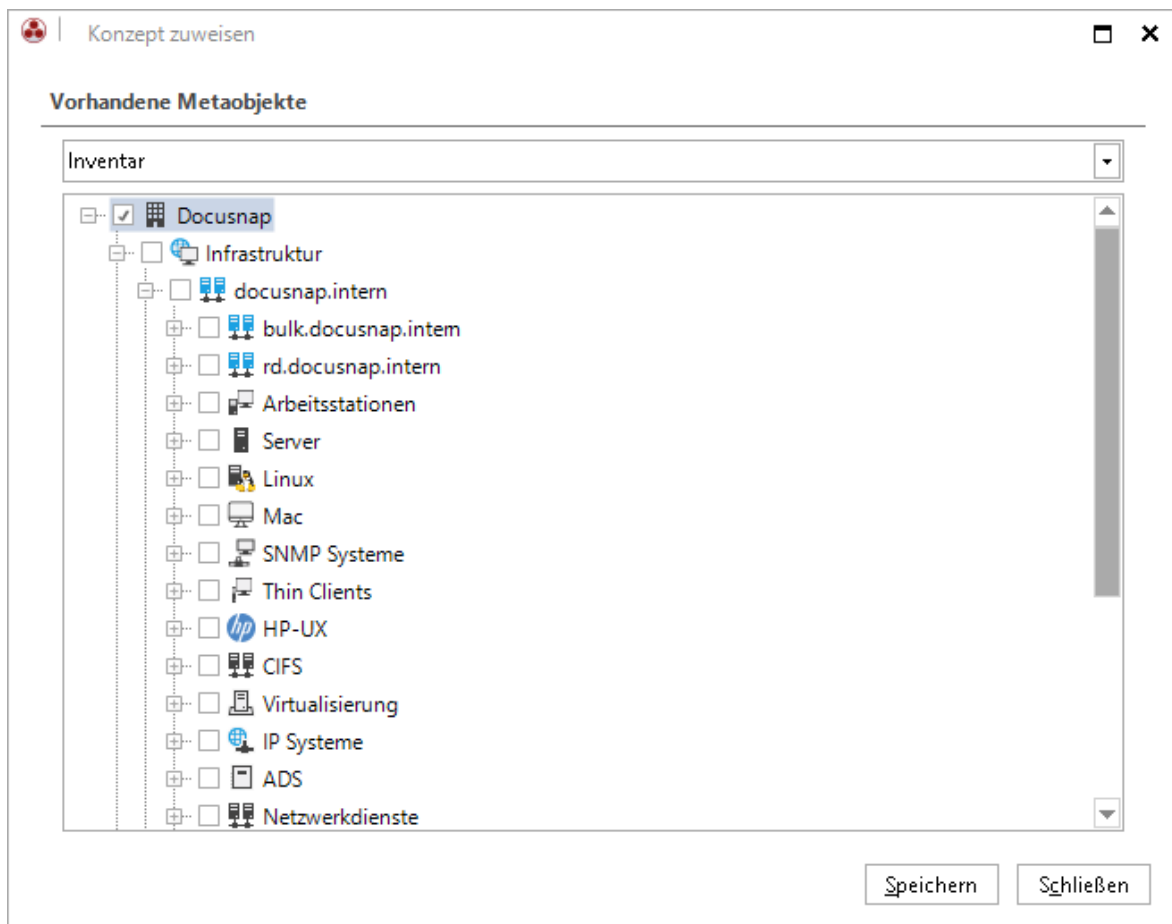
**Dauer**

Startdatum:  ▾  Kein Enddatum  Enddatum:  ▾



## 11.10 Zuweisung







Die Schaltfläche *Zuweisen* in der Multifunktionsleiste *Konzepte* bietet die Möglichkeit, erstellte Konzepte und Verzeichnisse an einer beliebigen Stelle im Explorer einzuhängen. Um ein Konzept zuweisen zu können, muss das entsprechende Konzept markiert und über die Schaltfläche *Zuweisen* der folgende Dialog geöffnet werden.



Mithilfe des Kombinationsfeldes kann der gewünschte Explorer ausgewählt werden und durch Aktivieren des Kontrollkästchens wird festgelegt, unter welcher Ebene das Konzept bzw. das Verzeichnis eingefügt werden soll. Das eingefügte Konzept bzw. das Verzeichnis befindet sich jeweils direkt unterhalb des gewünschten Punktes im ausgewählten Explorer.

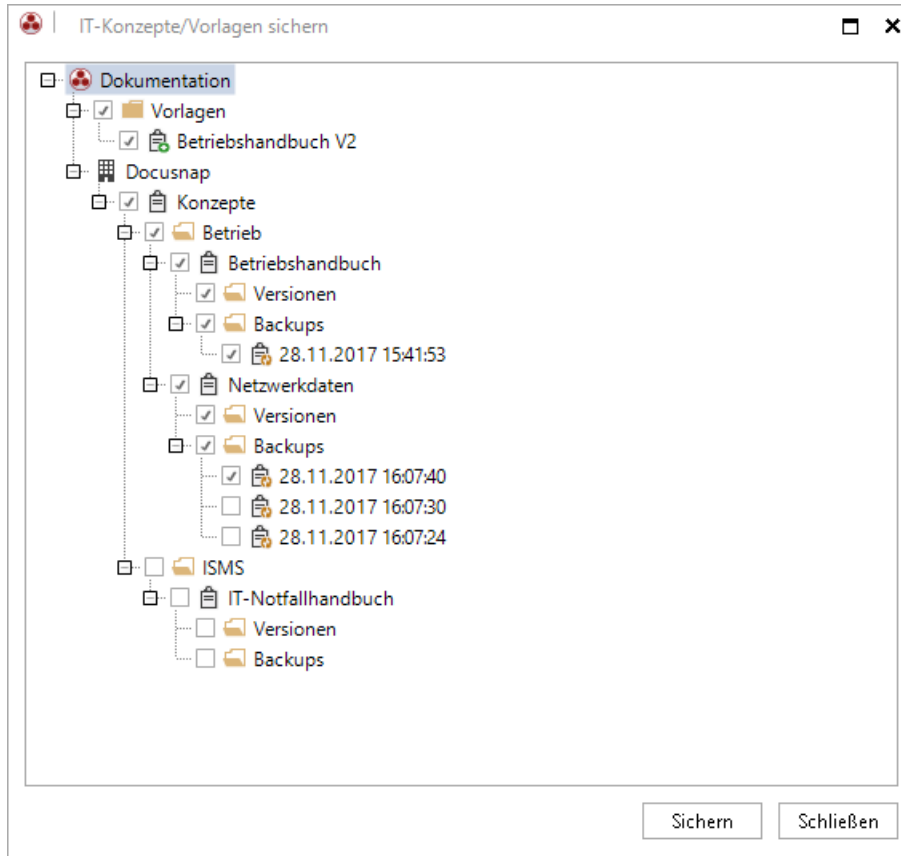
## 11.11 Konzept sichern/laden

Die Dateien des Konzepts werden in der Datenbank gespeichert. Wenn die Konzepte und Vorlagen in einer anderen Datenbank wiederverwendet werden sollen, können diese durch die Schaltflächen *Konzepte sichern* und *Konzepte laden* in eine Datei gespeichert werden und anschließend geladen werden.

-  Vorlagen
-  Konzepte sichern
-  Zuweisen
-  Konzepte laden
-  Als Auftrag planen
-  Konzept migrieren

#### Sonstiges

Im Dialog *IT-Konzepte/Vorlagen sichern* können die gewünschten Dateien ausgewählt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Sichern* wird der Speicherort ausgewählt und die Datei gespeichert.



Im Dialog *IT-Konzepte/Vorlagen laden* wird eine Datei ausgewählt, die geladen werden soll. Nach dem die Datei ausgewählt wurde, kann gewählt werden, welche Konzepte und Vorlagen geladen werden sollen. Im Kombinationsfeld *Import Modus* kann gewählt werden, ob die Konzepte überschrieben werden sollen. Der Abgleich erfolgt über die eindeutige Nummer des IT Konzepts nicht über den Namen. Falls ein IT Konzept importiert wird, bei dem es sich nicht um das gleiche Konzept handelt sondern um eines mit dem gleichen Namen, wird das Konzept mit dem gleichen Namen erneut angelegt.

IT-Konzept/Vorlagen laden

Firma: Docusnap

Daten auswählen: C:\Docusnap\KonzeptSicherung.dcc

Import Modus: Bestehende Konzepte/Vorlagen überschreiben

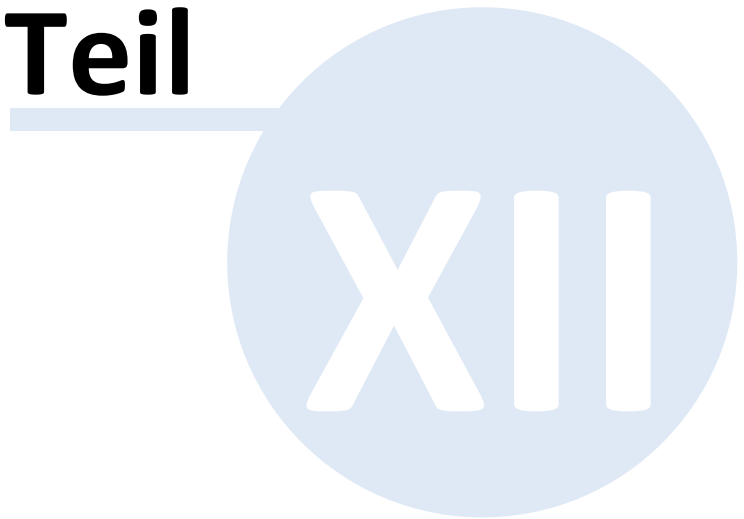
Konzepte/Vorlagen auswählen:

- Vorlagen
  - Betriebshandbuch V2
- Konzepte
  - Betrieb
    - Betriebshandbuch
      - Backups
        - 28.11.2017 15:41:53
    - Netzwerkdaten
      - Backups
        - 28.11.2017 16:07:40

Laden Schließen



**Teil**

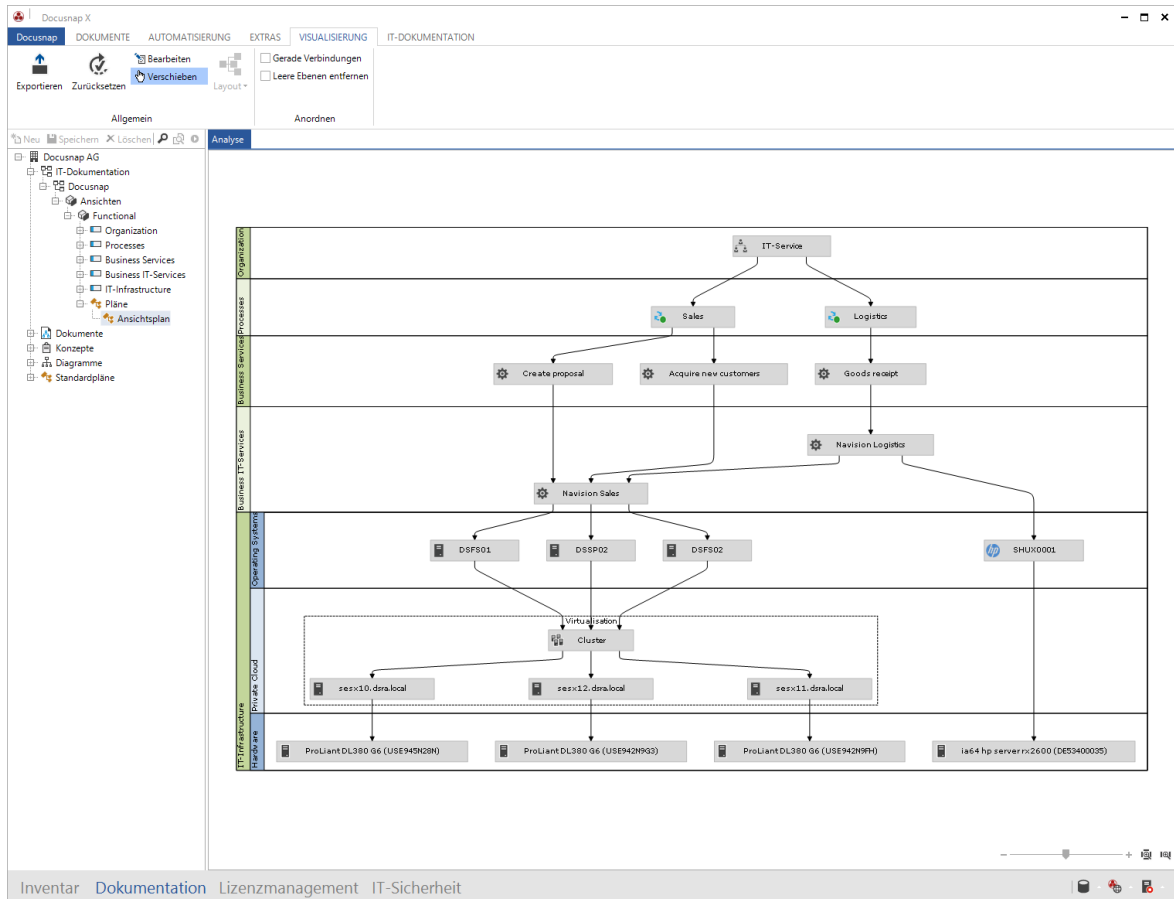


## 12 Businessstrukturen

Für die Unterstützung von Geschäftsprozessen kommt in jedem Unternehmen flächendeckend die Informationstechnologie zum Einsatz. Es finden sich kaum mehr Unternehmenstätigkeiten, die nicht durch die IT unterstützt werden. Um geschäftsgefährdende Probleme und Risiken schnellstmöglich und frühzeitig zu erkennen, benötigt jedes Unternehmen eine IT-Dokumentation, die in der Lage ist, die Verbindung zwischen Betriebsprozessen und der IT transparent und verständlich darzustellen. So können Fragen wie welche Geschäftsprozesse von welcher Software, Hardware oder Netzwerkverbindung abhängig sind oder welche Prozesse für das Unternehmen trivial oder überlebenswichtig sind, beantwortet werden. Docusnap ermöglicht es dem Anwender die Zusammenhänge zwischen Organisationseinheiten und den dazugehörigen Prozessen bis zum physikalischen Aufbauort vollständig abzubilden. So kann zu jedem beliebigen Zeitpunkt nachvollzogen werden, welche konkreten Auswirkungen Änderungen oder Ausfälle in der IT auf die Businessprozesse haben. Die Businessintegration von Docusnap ermöglicht die verständliche und transparente Darstellung der Verbindung und Abhängigkeit zwischen den Geschäftsprozessen, IT-Services und den benötigten IT-Systemen. Der Anwender analysiert so einfach und schnell geschäftskritische Risiken und Schwachstellen, die sich bei Unterstützung der Geschäftsprozesse verstecken und kann diesen zielgenau entgegen wirken.

Dabei bietet Docusnap völlige Freiheit in der Gestaltung der Darstellungsweisen. Auf der fachlichen Ebene können zum Beispiel Prozesse, Organisationseinheiten und Businessservices erfasst werden. Auf der Seite der IT besteht die Möglichkeit IT-Services, die Infrastruktur oder auch Facility Komponenten abzubilden. Die Definitionen können beliebig erweitert und ergänzt werden.

Docusnap stellt den Rahmen für die Erfassung und Abbildung, so können z. B. Ebenen eingeführt und Gruppierungen (z. B. für Cluster) angewendet werden. Jedes Element kann mit zusätzlichen Attributen wie SLAs, Wiederherstellungszeiten, Priorität usw. ergänzt werden.



## 12.1 Grundlagen

Das Framework für die Businessstrukturen wird in der Hierarchie *Dokumentation* aufgebaut. Für die Erstellung wird ein zusätzlicher Editor zur Verfügung gestellt.

Aus folgende Bestandteilen werden die Businessstrukturen gebildet:

### Framework

Ein Framework bildet auf oberster Ebene eine in sich geschlossene Einheit für eine Dokumentation. Innerhalb des Frameworks werden alle benötigten Ansichten, Ebenen, Elemente, Strukturelemente, Gruppen und Eigenschaften miteinander in Verbindung gebracht.

Ein Framework kann über mehrere Ansichten verfügen. Außerdem kann gesamtes Framework exportiert werden und in einer anderen Datenbank wiederverwendet werden.

### Ansichten

Über Ansichten besteht die Möglichkeit, innerhalb eines Frameworks unterschiedliche Sichten auf die gleichen Daten zu erstellen. Über Ansichten können mehrere Darstellungen erstellt werden, um gleiche Daten aus anderen Blickwinkeln miteinander in Zusammenhang zu bringen. Je nachdem ob Daten beispielsweise



nach funktionalen oder nach technischen Gesichtspunkten dargestellt werden sollen.

## Ebenen

Ebenen liefern eine optisch zusammenhängende Darstellung von Elementen. Innerhalb eines Frameworks kann eine einmal erstellte Ebene mit allen zugeordneten Elementen auch in verschiedenen Ansichten verwendet werden. Einer Ebene können Strukturelemente, Elemente und Gruppen zugeordnet werden.

## Strukturelemente

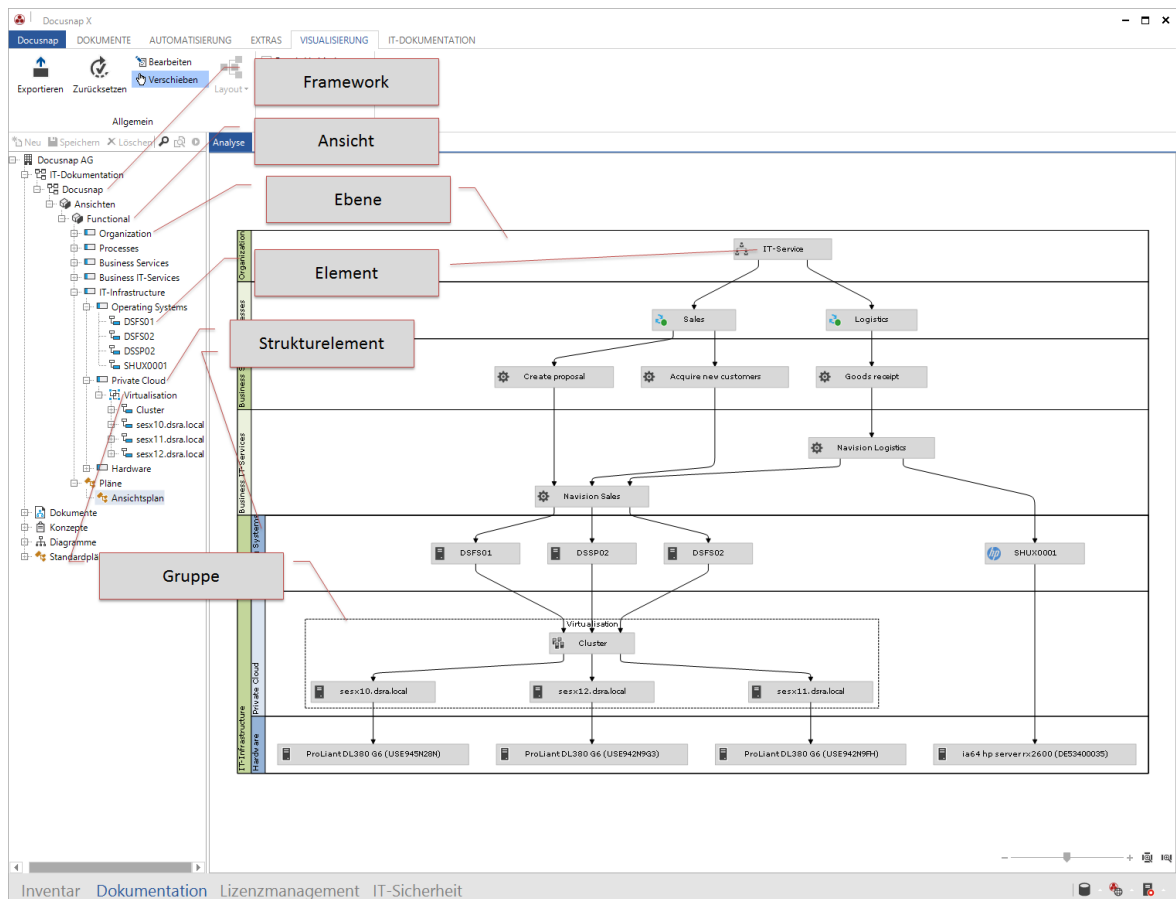
Mit Strukturelementen können in jeder Ebene zusätzliche Unterebenen erstellt werden. Diese dienen vor allem der besseren Strukturierung von Elementen.

## Elemente

Elemente werden immer einer bestimmten Ebene oder Strukturelement zugeordnet. Prinzipiell werden als Elemente immer Objekten aus dem Inventarbaum von Docusnap verwendet.

## Gruppen

Mittels Gruppen können mehrere Elemente zu optischen oder logischen Einheiten zusammengefasst werden. Dies dient ebenfalls der besseren Visualisierung und in bestimmten Szenarien auch der technischen Korrektheit der Darstellung.



## Eigenschaften

Zu Elementen können bei Bedarf verschiedene Eigenschaften hinterlegt werden, um diese weiter zu beschreiben oder um Merkmale zu dokumentieren. Eigenschaften sind frei definierbar, z. B. „Ausfallzeit“ für einen Server. Sie werden immer den Ebenen oder Strukturelementen zugeordnet und damit allen darin zugeordneten Elementen zugewiesen.

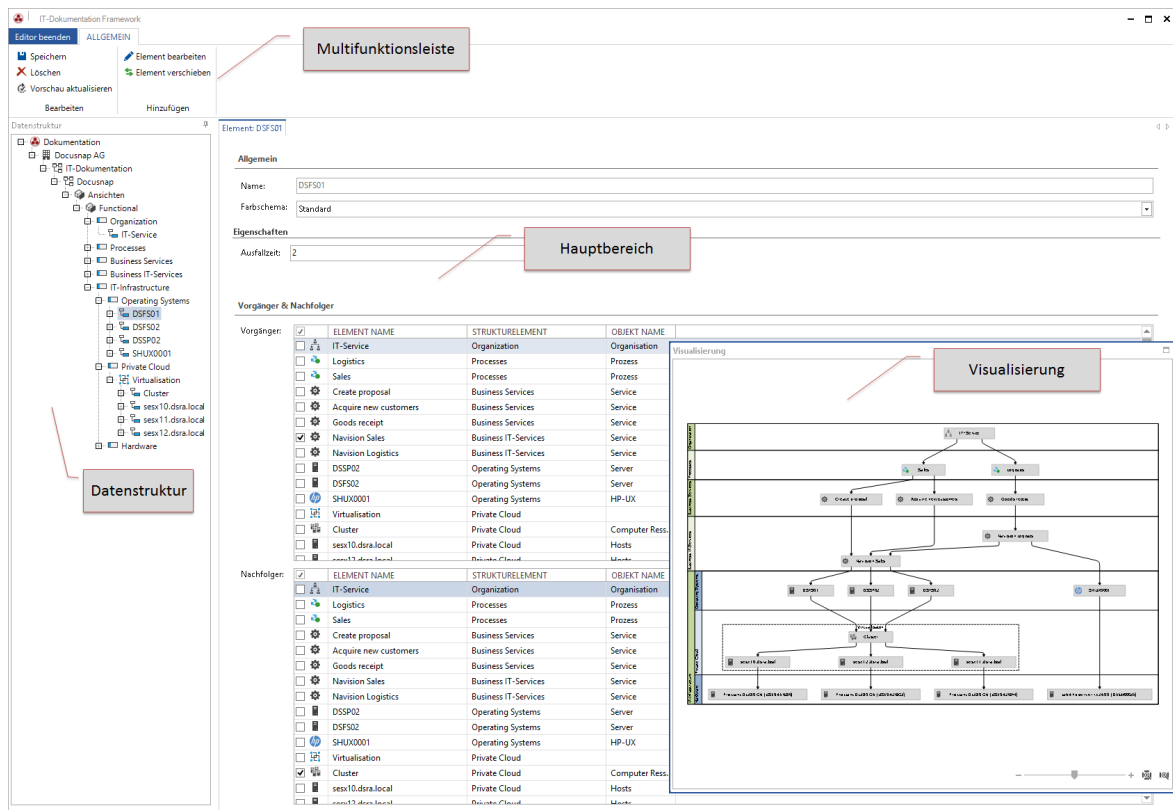
## 12.2 IT Dokumentation erstellen

### Editor

Für die Erstellung und Bearbeitung der IT-Dokumentation Frameworks wird ein eigener Editor zur Verfügung gestellt. Sobald die Überschrift *IT-Dokumentation* oder ein darunterliegender Knoten ausgewählt wurde, wird die Multifunktionsleiste *IT-Dokumentation* angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Editor* wird der Editor in einem eigenen Fenster geöffnet.

Im linken Bereich wird eine Datenstruktur angezeigt, die alle bestehenden IT-Dokumentation Frameworks anzeigt. In der Multifunktionsleiste werden je nachdem welcher Knoten in der Datenstruktur ausgewählt wurde, die passenden Schaltflächen zur Verfügung gestellt. Beispielsweise wenn eine Ansicht ausgewählt wurde, wird die Schaltfläche zur Erstellung der Ebenen dargestellt. Im Hauptbereich

werden passend zum ausgewählten Knoten die Eingabemasken angezeigt. Zusätzlich gibt es noch das Fenster *Visualisierung*. In diesem Fenster wird zeitnah mit den Änderung in der Struktur eine Vorschau auf die Businessstrukturen erstellt.



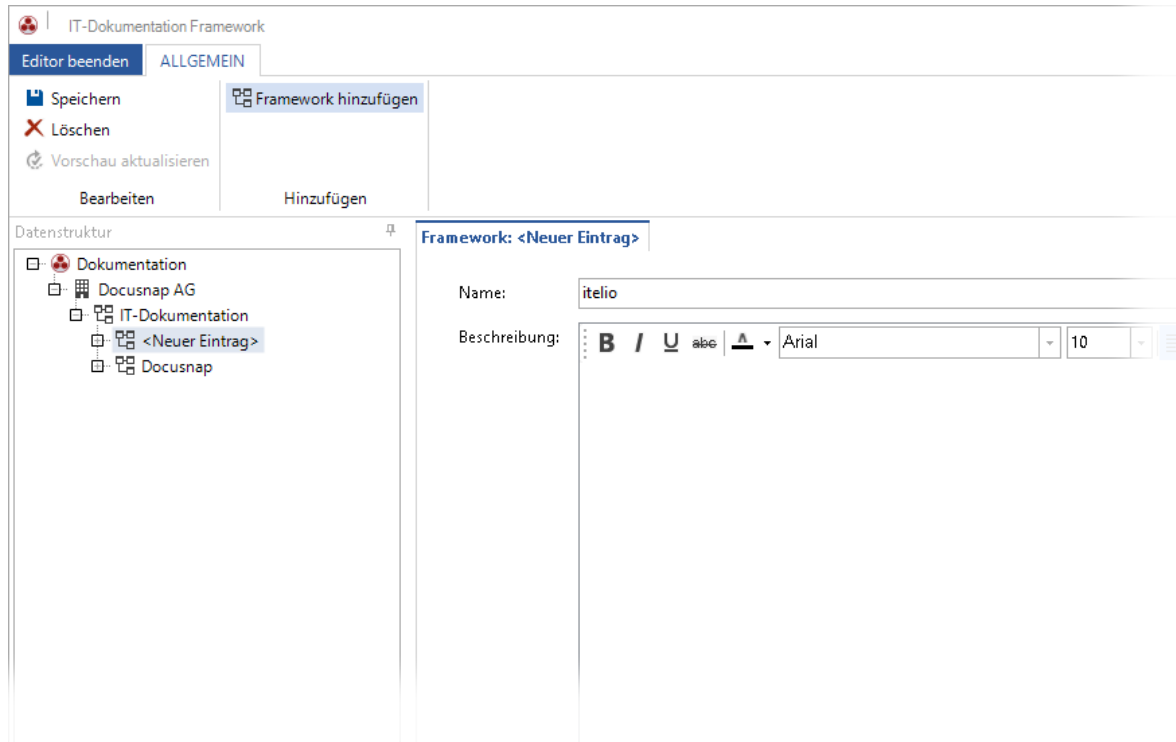
### Anlegen eines neuen Frameworks

Der erste Schritt in der Erstellung der Dokumentation besteht im Anlegen eines neuen Frameworks. Dies ist die oberste Ebene dieser Dokumentation. Dieses kann auf zwei Arten angelegt werden. Entweder direkt im Baum über den Editor.

Wenn im Dokumentationsbaum die Überschrift *IT-Dokumentation* ausgewählt wird, kann für die jeweilige Firma ein Framework angelegt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* wird die Eingabemaske geöffnet. Nachdem ein Name für das Framework vergeben wurde, kann es durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* erstellt werden.

Alternativ können von Anfang an alle Objekte über den Editor angelegt werden.

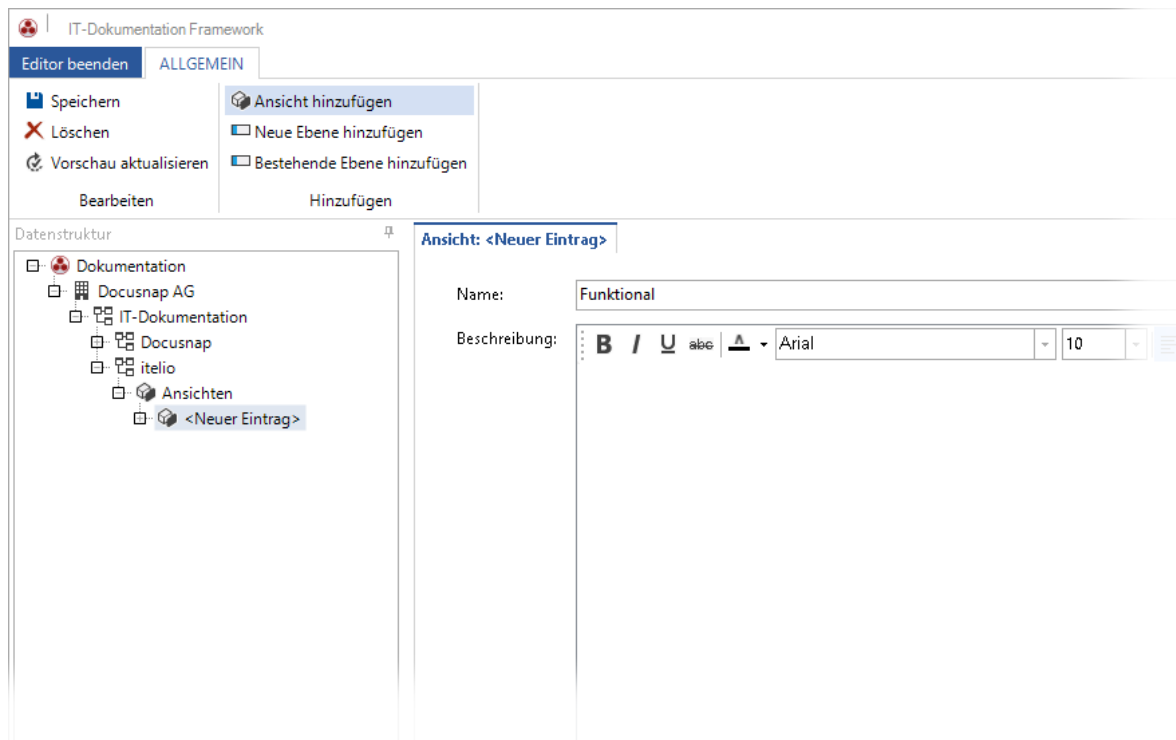
Nachdem die Überschrift *IT-Dokumentation* ausgewählt wurde, wird die Multifunktionsleiste *IT-Dokumentation* angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Editor* wird ein separates Fenster geöffnet und ein neues Framework kann über die Schaltfläche *Framework hinzufügen* erstellt werden.



## Ansichten erstellen

Auch hier kann wieder direkt über den *Dokumentationsbaum* oder über den Editor eine neue Ansicht erstellt werden.

Im Editor muss beim jeweiligen Framework der Knoten *Ansichten* ausgewählt werden und dann in der Multifunktionsleiste die Schaltfläche *Ansicht hinzufügen* geklickt werden. In der Eingabemaske muss ein Namen für die neue Ansicht eingegeben werden und anschließend auf *Speichern* geklickt werden.

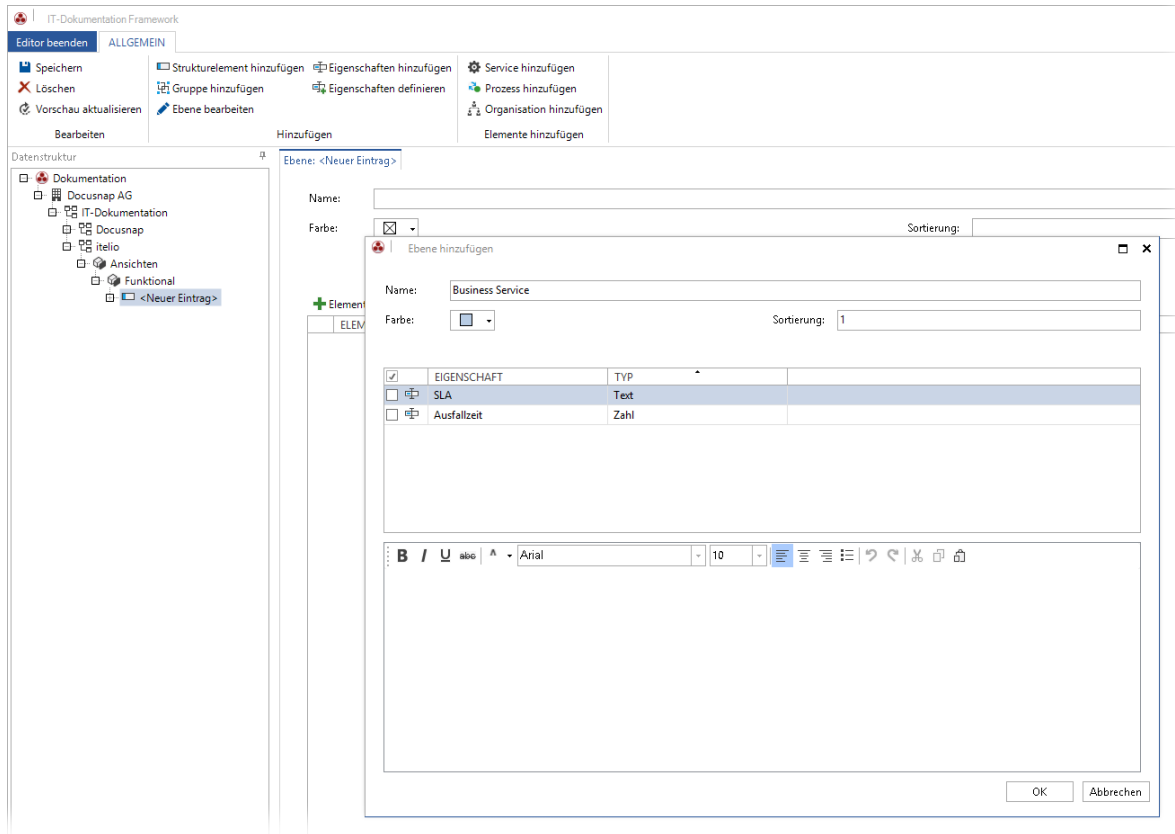


## Ebenen erstellen oder bestehende Ebene hinzufügen

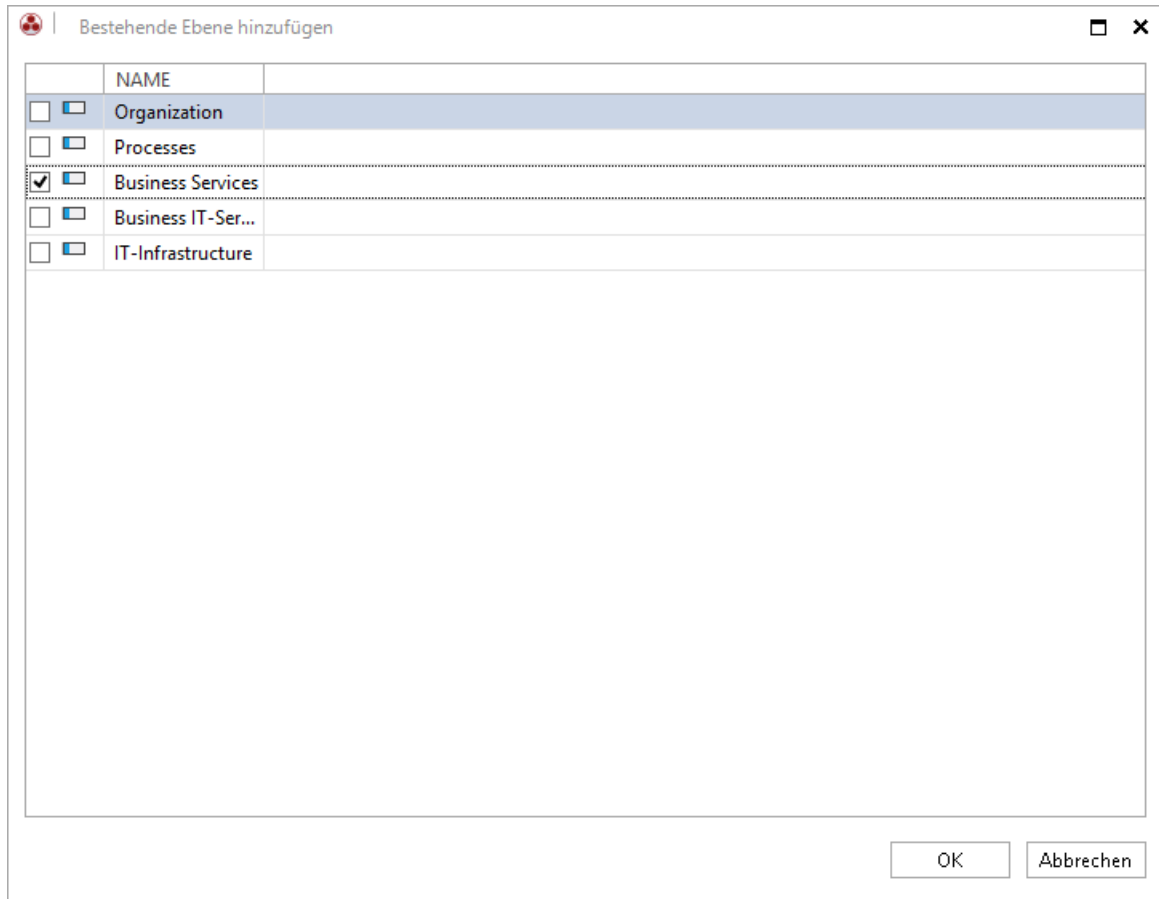
Ebenen können nur im Editor erstellt werden. Sie können allerdings, wenn sie einmal erstellt sind, im Dokumentationsbaum bearbeitet werden.

Im Editor wird im Daten-Explorer eine erstellte Ansicht ausgewählt und durch Klick auf die Schaltfläche *Neue Ebene hinzufügen* wird eine neue Ebene angelegt. Zusätzlich zum Namen kann auch eine Farbe für die Ebene gewählt werden, welche in der Visualisierung verwendet wird. Über das Feld *Sortierung* kann festgelegt werden, in welcher Reihenfolge diese später aufgeführt werden sollen, beginnend mit dem Wert 1. Es wird empfohlen 10-er Schritte anstatt 1-er Schritte für die Sortierung zu verwenden. Das macht es bei mehreren Ebenen im Falle einer Neusortierung einfacher. Wenn eine Eigenschaft ausgewählt wird, kann dieser Wert für alle dieser Ebene zugeordneten Elemente gesetzt werden.



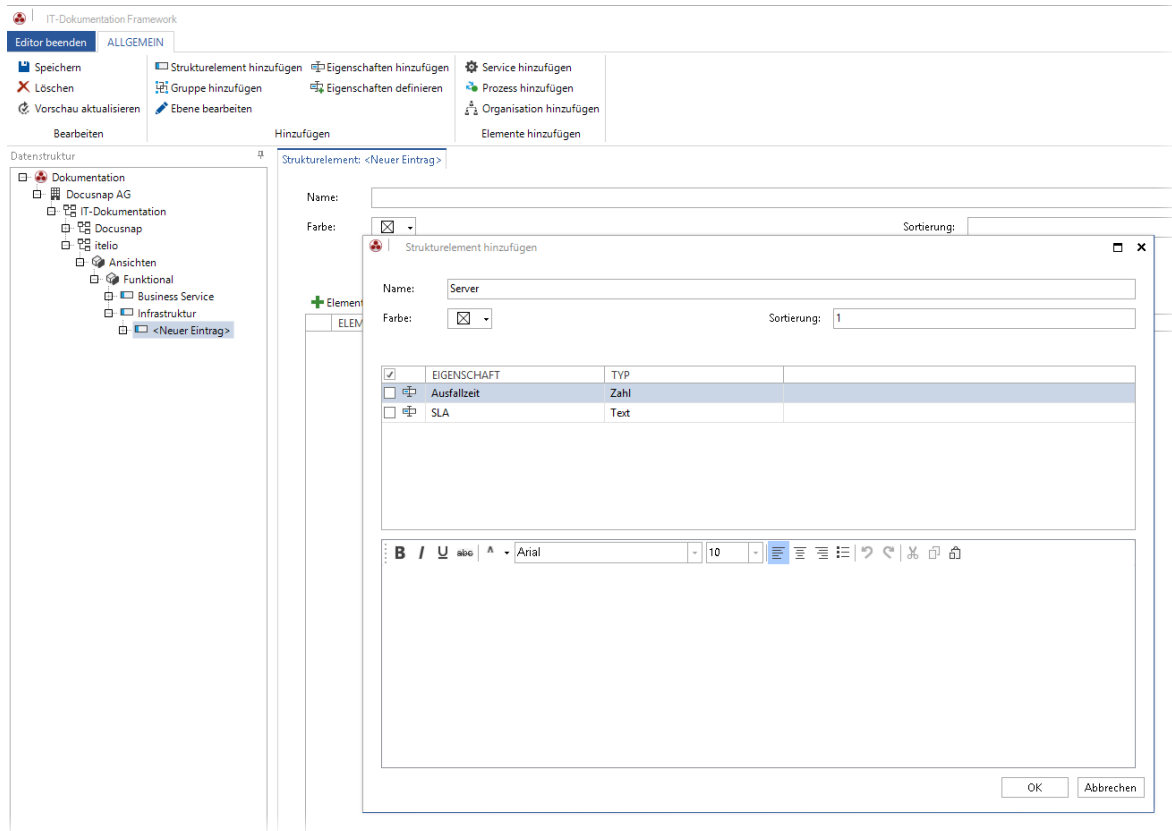


Wenn Ebenen bereits in einer anderen Ansicht erstellt wurden, können diese Ebenen auch der aktuell gewählten Ansicht über die Schaltfläche *Bestehende Ebene hinzufügen* zugeordnet werden.



## Strukturelemente hinzufügen

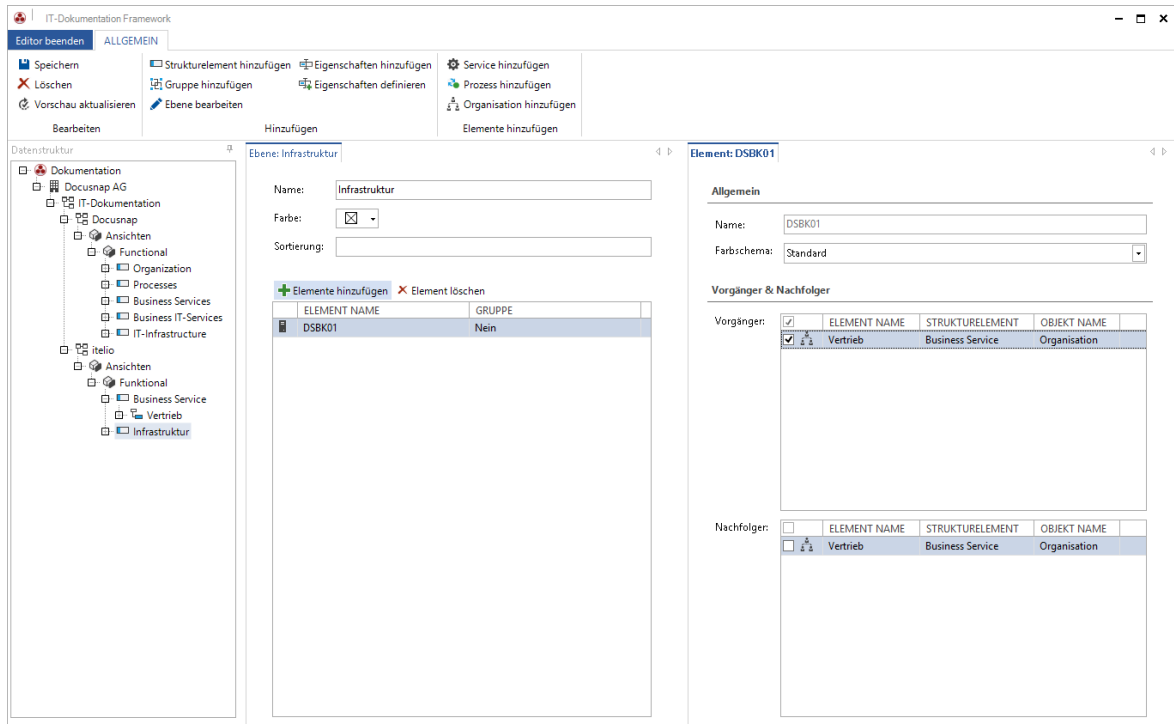
Ebenen können unterteilt werden in Strukturelemente. Die Strukturelemente können auch weitere Strukturelemente enthalten. Nachdem eine Ebene oder ein Strukturelement ausgewählt wurde, kann über die Schaltfläche *Strukturelement hinzufügen* ein neues Strukturelement angelegt werden. Wie bei Ebenen wird durch die Farbe und die Sortierung die Ausgabe im Plan definiert. Wenn eine Eigenschaft ausgewählt wird, dann kann diese für alle Elemente dieses Strukturelements angegeben werden.



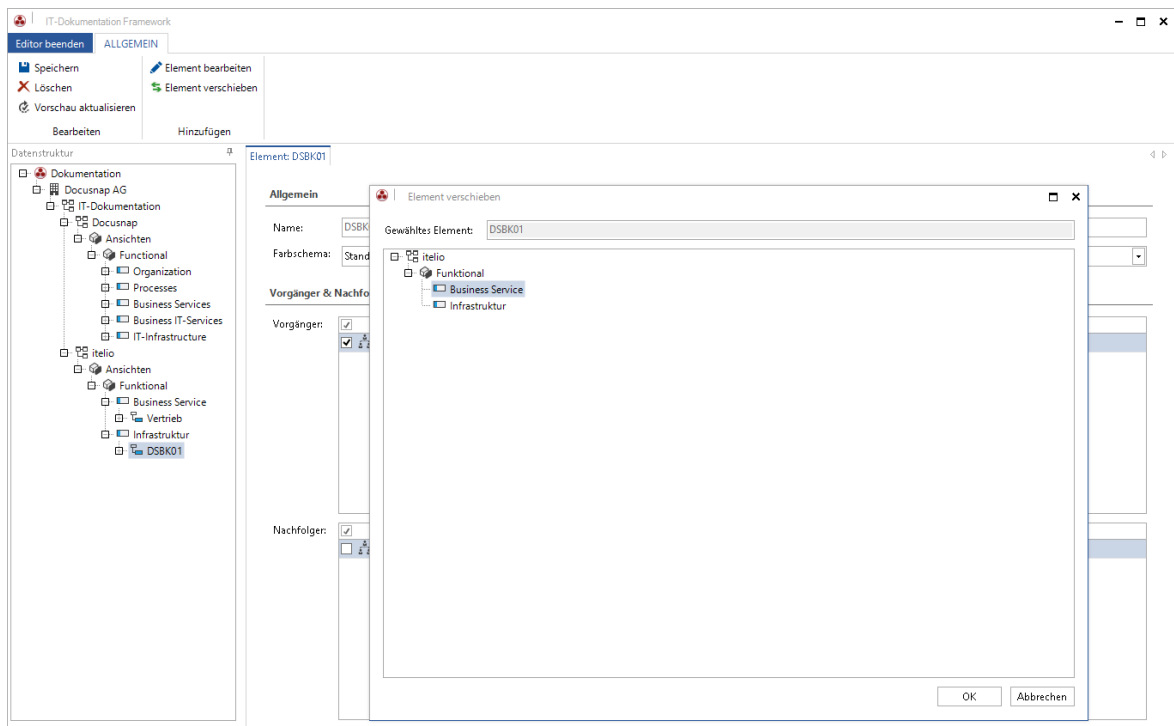
## Elemente hinzufügen, verknüpfen und verschieben

Über die Schaltfläche *Elemente hinzufügen*, öffnet sich ein Fenster, in dem inventarisierte oder bereits manuell erstellte Elemente aus dem *Inventarbaum* ausgewählt werden können. Diese werden der Ebene bzw. dem Strukturelement hinzugefügt, welches gerade ausgewählt wurde. Sollen Elemente später einer anderen Ebene zugewiesen werden, so können diese nachträglich auch noch verschoben werden.

Um Abhängigkeiten darzustellen, müssen die Elemente noch miteinander verknüpft werden. Dafür muss das entsprechende Element ausgewählt werden und in der Übersicht die Vorgänger bzw. Nachfolger markiert werden. Je nachdem ob bei einem Element angegeben wird, dass es einen Vorgänger oder Nachfolger hat, ändert sich die Pfeilrichtung des Verknüpfungspfeils.



Wenn festgestellt wird, dass ein Element bei einer anderen Ebene aufgeführt sein sollte, so kann dieses über die Funktion *Element verschieben* neu zugewiesen werden. Dazu wird zunächst das entsprechende Element im Baum ausgewählt und in der Multifunktionsleiste auf die Schaltfläche *Element verschieben* geklickt. In dem Fenster *Element verschieben* kann die Ebene, das Strukturelement oder die Gruppe gewählt werden, in welche das Element verschoben werden soll.



Wenn Elemente hinzugefügt werden und dann das ursprüngliche Objekt gelöscht wird, bleiben die Elemente in der Ebene trotzdem bestehen. Wenn diese Elemente ebenso gelöscht werden sollen, müssen sie aus der IT Dokumentation gelöscht werden.



Einige Objekte können im Datenexplorer verschoben werden. Beispielsweise Systeme, die in eine andere Domäne verschoben werden, Systeme, die von offline Host zu Windows Systeme geändert werden oder IT Assets, die in einen anderen Ordner gelegt werden.

Nachdem ein Objekt als Element hinzugefügt wurde, wird es im Dialog *Elemente zuordnen* deaktiviert damit es nicht ein weiteres mal hinzugefügt werden kann. Durch das Verschieben des Objekts kann es in der IT Dokumentation nicht mehr zugeordnet werden und das Objekt bleibt im Dialog *Elemente zuordnen* aktiv, dadurch kann das gleiche Objekt ein zweites mal hinzugefügt werden.

### Service, Prozess und Organisation hinzufügen

Nicht alle Elemente, die für die Modellierung der Businessstrukturen benötigt werden, können auch mit der Inventarisierung eingelesen werden. Daher können Service-, Prozess- und Organisationselemente manuell erstellt werden. Im Editor können diese Elemente angelegt werden, wenn eine Ebene oder ein Strukturelement im Baum ausgewählt wurde. Dabei wird dieses Element sofort der ausgewählten Ebene oder dem ausgewählten Strukturelement zugewiesen.

IT-Dokumentation Framework

Editor beenden ALLGEMEIN

Speichern Löschen Vorschau aktualisieren

Strukturelement hinzufügen Gruppe hinzufügen Ebene bearbeiten

Eigenschaften hinzufügen Eigenschaften definieren

Service hinzufügen  
Prozess hinzufügen  
Organisation hinzufügen

Hinzufügen Elemente hinzufügen

Datenstruktur

- Dokumentation
  - Docusnap AG
    - IT-Dokumentation
      - Docusnap
        - Ansichten
      - itelio
        - Ansichten
        - Funktional
          - Business Service
            - Vertrieb
            - Infrastruktur
              - DSBK01

Ebene: Business Service

Name: Business Service

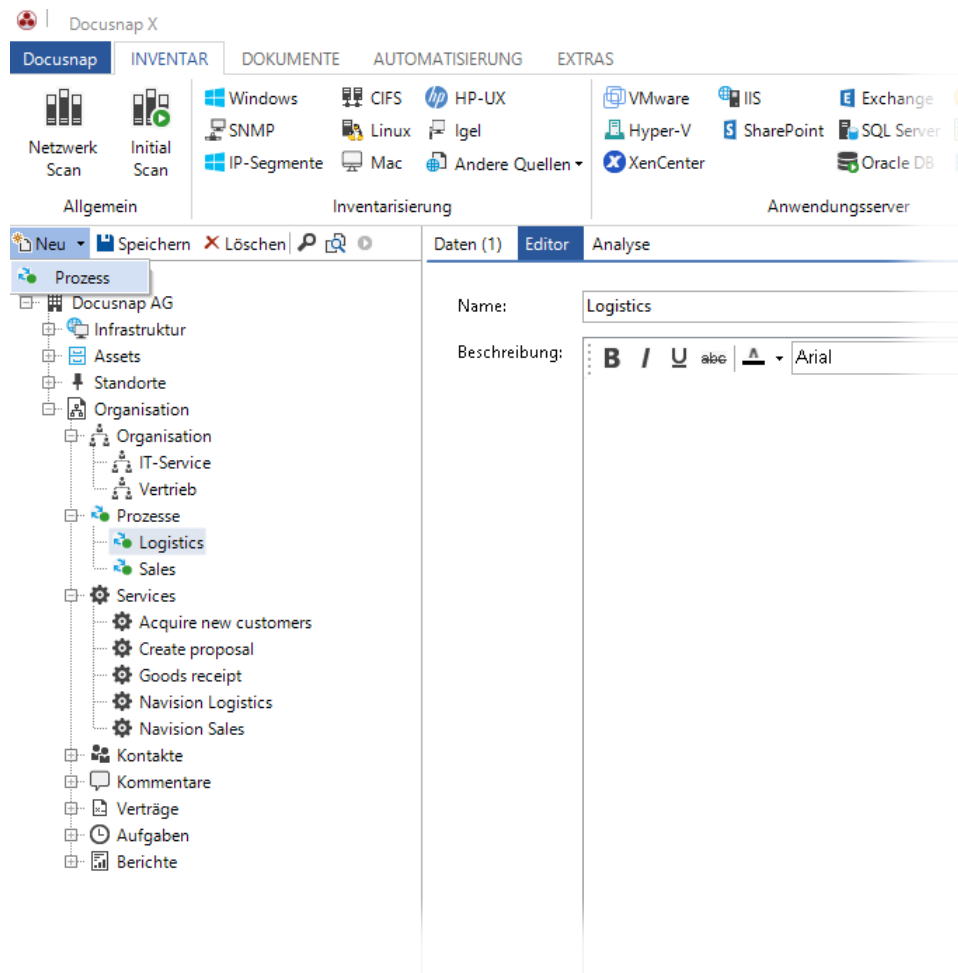
Farbe:

Sortierung:

+ Elemente hinzufügen ✗ Element löschen

ELEMENT NAME	GRUPPE
Vertrieb	Nein

Die Service-, Prozess- und Organisationselemente werden auch im *Inventarbaum* unterhalb der Überschrift *Organisation* bei der jeweiligen Überschrift aufgelistet. Die Elemente können auch bei diesen Knoten angelegt und bearbeitet werden. Und können anschließend im IT-Dokumentation Framework verwendet werden.



## Gruppen erstellen und verknüpfen

Gruppen können innerhalb von Ebenen und Strukturelementen erstellt werden, um Elemente besser zu gliedern. Durch Klick auf die Schaltfläche *Gruppe hinzufügen* wird das Fenster zum Anlegen einer Gruppe geöffnet.

IT-Dokumentation Framework

Editor beenden ALLGEMEIN

Speichern Löschen Vorschau aktualisieren

Strukturelement hinzufügen Gruppe hinzufügen Strukturelement bearbeiten

Eigenschaften hinzufügen Eigenschaften definieren

Service hinzufügen Prozess hinzufügen Organisation hinzufügen

Bearbeiten Hinzufügen Elemente hinzufügen

Datenstruktur

Strukturelement: Private Cloud

Name: Private Cloud

Farbe:

+ Elemente hinzufügen ✕ Element löschen

ELEMENT NAME	GRUPPE
Virtualisation	Ja
Cluster	Nein
sesx10.dsra.local	Nein
sesx12.dsra.local	Nein
sesx11.dsra.local	Nein

Nachdem die Gruppe erstellt wurde, können Elemente hinzugefügt werden. Wenn bereits erstellte Elemente einer Gruppe hinzugefügt werden sollen, können diese nachdem das Element ausgewählt wurde, über die Schaltfläche *Elemente verschieben* in die gewünschte Gruppe verschoben werden.

IT-Dokumentation Framework

Editor beenden ALLGEMEIN

Speichern Löschen Vorschau aktualisieren

Gruppe hinzufügen Gruppe bearbeiten Gruppe verschieben

Service hinzufügen Prozess hinzufügen Organisation hinzufügen

Bearbeiten Hinzufügen Elemente hinzufügen

Datenstruktur

Gruppe: Virtualisation

Name: Virtualisation

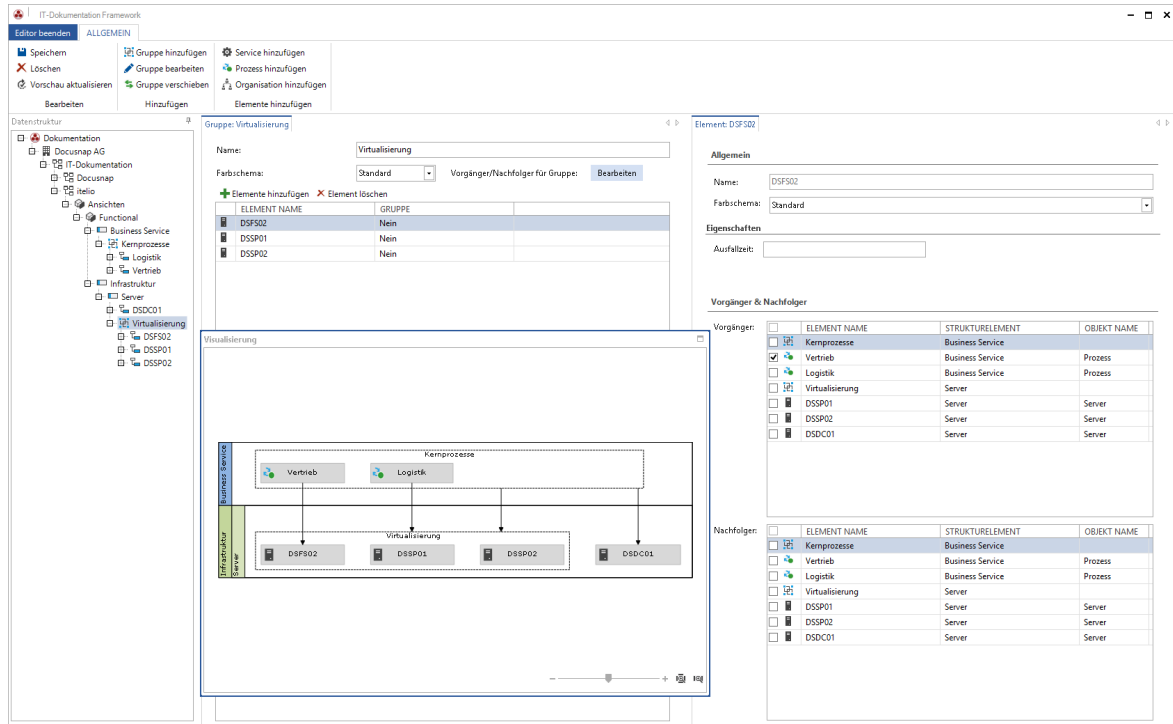
Farbschema: Standard Vorgänger/Nachfolger für Gruppe: Bearbeiten

+ Elemente hinzufügen ✕ Element löschen

ELEMENT NAME	GRUPPE
Cluster	Nein
sesx10.dsra.local	Nein
sesx12.dsra.local	Nein
sesx11.dsra.local	Nein

Es besteht die Möglichkeit, die Abhängigkeiten zwischen den einzelnen Elementen, zwischen einem Element und einer Gruppe oder einer Gruppe und einer Gruppe zu hinterlegen. Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* bei *Vorgänger/Nachfolger für Gruppen* wird ein Fenster geöffnet indem gewählt werden kann, mit welchen

Objekten diese Gruppe verknüpft werden soll. Dabei können Elemente oder Gruppen ausgewählt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Gruppe bearbeiten* kann die Gruppe zur Bearbeitung geöffnet werden. In diesem Fenster kann die Verknüpfung der Gruppe auch angepasst werden.



### 12.3 Eigenschaften

Eigenschaften können für Ebenen und Strukturelemente definiert werden. Damit besteht die Möglichkeit, bei diesen Objekten verschiedene Informationen zu hinterlegen. Der Wert kann anschließend bei jedem Element der jeweiligen Ebene oder Strukturelement angegeben werden.

#### Eigenschaften definieren

Die Eigenschaften werden firmenübergreifend erstellt. Daher können die Eigenschaft in jedem IT-Dokumentation Framework verwendet werden, unabhängig davon in welcher Firma es sich befindet.

Die Eigenschaften können in der Docusnap Administration oder im Editor definiert werden.

Im Editor wird eine Ebene oder ein Strukturelement in der Datenstruktur markiert und in der Multifunktionsleiste auf die Schaltfläche *Eigenschaften definieren* geklickt. Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster. Dort wird ein Name für die Eigenschaft, der gewünschte Feldtyp und ein Namen auf Deutsch und Englisch eingegeben. Außerdem kann gewählt werden, ob es sich um ein Pflichtfeld handeln soll. Nähere Informationen zu den Typen der Eigenschaften kann im Konfigurationshandbuch gefunden werden.



NAME
xSLA
<Neue Eigenschaft>

### Eigenschaft einer Ebene oder einem Strukturelement zuweisen

Beim Anlegen bzw. Anpassen von Ebenen und Strukturelementen können die Eigenschaften zugewiesen werden. Außerdem können über die Schaltfläche *Eigenschaften hinzufügen* dem ausgewählten Knoten (Ebene oder Strukturelement) Eigenschaften zugeordnet werden. Dadurch wird automatisch bei allen Elementen, die der Ebene oder dem Strukturelement zugeordnet werden, diese Eigenschaft hinzugefügt und kann mit einem Wert versehen werden. Falls es sich um ein Pflichtfeld handelt, muss ein Wert angegeben werden, bevor das Element gespeichert werden kann.



## 12.4 Import und Export

Einmal erstellte Frameworks können exportiert und in anderen Docusnap Installationen importiert werden. Dabei wird nur die Struktur exportiert sprich die Ansichten, die Ebenen und die Strukturelemente. Die hinzugefügten Elemente und Gruppen werden nicht exportiert. Um die Multifunktionsleiste *IT-Dokumentation* anzuzeigen, muss die Überschrift *IT-Dokumentation* oder einer der darunterliegenden Knoten ausgewählt werden.

### Framework Import

Durch Klick auf die Schaltfläche *Struktur importieren* wird das Fenster für den Import geöffnet. Für den Import muss die Firma ausgewählt werden in die das Framework importiert werden soll. Im Feld *Pfad* wird die Datei ausgewählt in die das Framework exportiert wurde. Anschließend muss ausgewählt werden welche Frameworks importiert werden sollen. Durch Klick auf die Schaltfläche *Importieren* werden die gewünschten Frameworks importiert.

	FRAMEWORK NAME	BESCHREIBUNG
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap	
<input type="checkbox"/>	itelio	

### Framework Export

Durch Klick auf die Schaltfläche *Struktur exportieren* wird das Fenster für den Export geöffnet. Beim Export muss gewählt werden, aus welcher Firma die Frameworks exportiert werden sollen. Im Feld *Pfad* wird definiert wo die Datei gespeichert werden soll. Nachdem die gewünschten Frameworks ausgewählt wurden, können sie durch Klick auf die Schaltfläche *Exportieren* exportiert werden.

Framework exportieren

Firma: Docusnap AG

Pfad: C:\Docusnap\DokumentationFramework.xml

<input checked="" type="checkbox"/>	FRAMEWORK NAME	BESCHREIBUNG
<input checked="" type="checkbox"/>	Docusnap	
<input checked="" type="checkbox"/>	itelio	

Exportieren Schließen

**Teil**



## 13 IT Assets

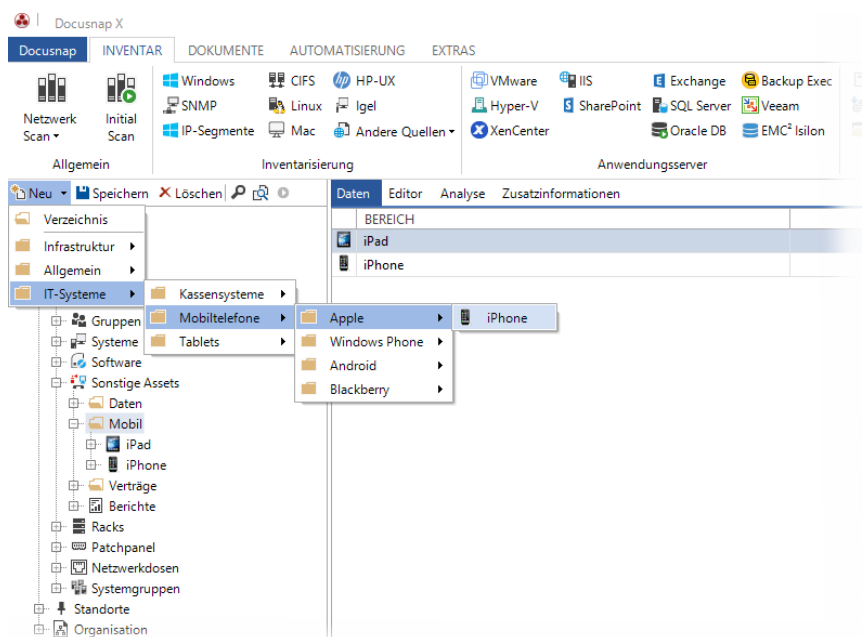
Mit IT Assets lassen sich Systeme, die von Docusnap nicht automatisch inventarisiert werden, komfortabel manuell oder per [Datenimport](#) erfassen.

Docusnap wird bereits mit verschiedenen vordefinierten IT Asset-Typen ausgeliefert. Diese können bei Bedarf beliebig erweitert und ergänzt werden. Es können mit wenig Aufwand zusätzliche Typen bzw. Klassen angelegt werden. Die erforderlichen Eingabemasken werden von Docusnap automatisch erstellt.

Die unterschiedlichen IT Assets lassen sich in Konzepten, Diagramme, Berichten und Plänen einbinden.

### 13.1 IT Assets erstellen

Die IT Assets werden im Bereich *Inventar* angelegt. Unterhalb der Überschrift *Assets - Sonstige Assets* wird im ersten Schritt ein Verzeichnis angelegt. Anschließend können unterhalb dieses Verzeichnisses die IT Assets über die Schaltfläche *Neu* angelegt werden. Bestehende IT Assets können über das Kontextmenü geklont werden. Bei geklonten IT Assets werden alle Werte kopiert bis auf den Wert der als Anzeigefeld definiert wurde.



Zusätzlich zum manuellen Anlegen der IT Assets können Inhalte von CSV Dateien über den [Datenimport](#) als IT Assets importiert werden.

Unterhalb der Überschrift *IT Assets* werden zwei Berichte angezeigt über die die Werte der IT Assets aufgelistet werden.

**Teil**



## 14 IT Abhängigkeiten

IT Abhängigkeiten dienen der Visualisierung und Auswertung von Beziehungen und Abhängigkeiten zwischen IT-Objekten. Dafür stehen dem Benutzer Drilldown-Funktionalitäten zur Verfügung, was die Analyse vereinfacht.

Die Abhängigkeiten zwischen den IT-Objekten werden in der Docusnap Administration definiert. Um die Verbindung zwischen zwei Objekten zu identifizieren, werden die Abhängigkeiten zwischen ausgewählten Werten dieser Objekte definiert. Anschließend werden die in Frage kommenden Abhängigkeiten angezeigt, wenn für die Definition passende Objekte gefunden werden. Diese Anzeige befindet sich in der Anwendung bei den jeweiligen IT-Objekten.

IT Abhängigkeiten werden in der Registerkarte *Analyse* angezeigt, wenn für das ausgewählte Objekt eine Abhängigkeit gefunden wurde. Ausgehend von diesem Objekt kann der Benutzer die Auswertung einzelner oder aller IT Abhängigkeiten starten.

Beispielsweise kann eine Abhängigkeit zwischen den inventarisierten Arbeitsstationen und den virtuellen Maschinen der VMware oder zwischen den Active Directory Benutzern und den Postfächern des Exchange Servers definiert werden. Im Lieferumfang von Docusnap sind bereits einige IT Abhängigkeiten enthalten.

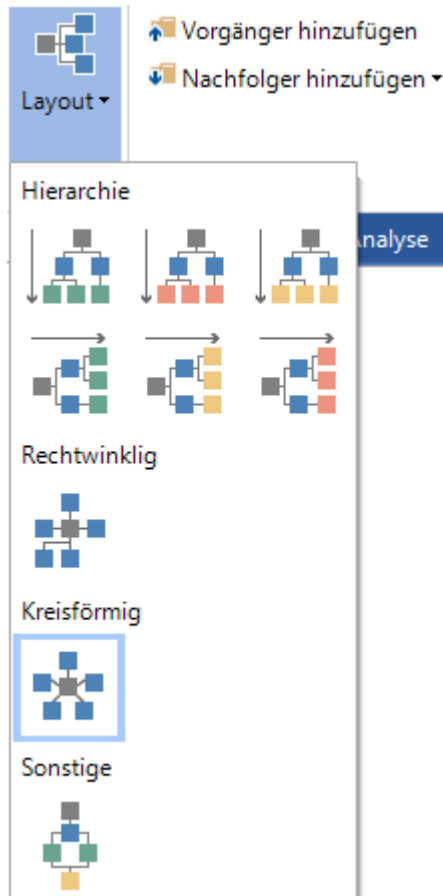
### 14.1 IT Abhängigkeiten verwenden

Jede IT Abhängigkeit hat ein Startobjekt, für welches die abhängigen Objekte angezeigt werden. Wenn für das ausgewählte Objekt im Datenexplorer eine IT Abhängigkeit besteht, wird diese in der Registerkarte *Analyse* angezeigt und die abhängigen Objekte dargestellt. Zusätzlich zu den direkt abhängigen Objekten können noch weitere IT Abhängigkeiten angezeigt werden.

Über das Kontextmenü eines Objekts bzw. über die Multifunktionsleiste *IT Abhängigkeiten* können die IT Abhängigkeiten und Gruppen des Objekts aufgelöst werden. Zusätzlich können die hierarchischen Vorgänger und Nachfolger des Objektes geöffnet werden. Über den Punkt *Auflösen* kann gewählt werden, wie viele Ebenen an IT Abhängigkeiten aufgelöst werden sollen. Diese Drill-Down Funktionalität vereinfacht die Analyse, da damit Ebene für Ebene vorgearbeitet werden kann.







Durch Klick auf die Schaltfläche *Exportieren* können die IT Abhängigkeiten und die hinzugefügten Beziehungen in eine Datei exportiert werden.

## 14.2 IT Abhängigkeiten erstellen

Die IT Abhängigkeiten werden in der *DocuSnap Administration* in der Multifunktionsleiste *IT-Abhängigkeiten* konfiguriert. Durch Klick auf die Schaltfläche *Beziehungen* werden die Registerkarten zur Definition der IT Abhängigkeiten geöffnet.

### IT Abhängigkeiten

Es können neue IT Abhängigkeiten erstellt werden oder die bereits bestehenden bearbeitet werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Neu* kann eine neue IT Abhängigkeit definiert werden. Jede IT Abhängigkeit hat einen Name und eine Bezeichnung in Deutsch und in Englisch. Bei jeder Abhängigkeit kann definiert werden um welche Art von Beziehung es sich handelt. Für unterschiedliche Beziehungstypen werden verschiedene Linienformate und Farben verwendet.

Jede IT Abhängigkeit hat ein Startobjekt (Starttyp) und ein Zielobjekt (Ergebnistyp). Diese beiden Objekte werden aufgrund der im Folgenden definierten Filter abgeglichen.

## Filter

In der Registerkarte *Filter* wird die zu analysierende Abhängigkeit definiert. In der Spalte *Feld* werden alle Tabellen und Spalten des ausgewählten Startobjekts, sowie die hierarchischen Vorgänger- und Nachfolger Objekte angezeigt. In der Spalte *Wert* werden alle Tabellen und Spalten des ausgewählten Zielobjekts sowie die hierarchischen Vorgänger- und Nachfolger Objekte zur Auswahl gestellt.

Die ausgewählten Spalten in der Spalte *Feld* werden für den Abgleich herangezogen, z.B. die Spalte *ObjectPath* der Tabelle *tADSObject*. In die Spalte *Wert* wird die Spalte gewählt, die das Zielobjekt identifiziert, mit dem verglichen werden soll, z.B. die Spalte *ObjectIdentity* der Tabelle *vExchangeMailboxRec*. In diesem Beispiel wird bei jedem Active Directory Benutzeraccount das dazugehörige Exchange Postfach ausgegeben.

Mittels der Spalte *Operator* kann das gewünschte Verhältnis zwischen Starttyp und Ergebnistyp gewählt werden.

Der Abgleich der Daten erfolgt über Firmen und Domänen hinweg. Wird ein Abgleich über den Namen ausgeführt wird und nicht über die dazugehörige ID, könnte es daher auftreten, dass Objekte aus anderen Domänen oder Firmen als abhängige Objekte angezeigt werden. Sollte dieser Fall auftreten, dann muss zusätzlich noch über *DomainID* oder *AccountID* ein eindeutiger Abgleich definiert werden.

Die Bedingungen können gruppiert und entweder *Und* oder *Oder* miteinander verknüpft werden.



Wenn für ein Objekt Arbeitsstationen und Server als Abhängigkeit in Frage kommen und angezeigt werden, müssen zwei Abhängigkeiten definiert werden. Eine Abhängigkeit für Arbeitsstationen und eine für Server.

Die IT Abhängigkeiten werden in eine Richtung vom Start- zum Zielobjekt definiert. Um das Startobjekt beim Zielobjekt anzuzeigen, muss eine zusätzliche Abhängigkeit definiert werden, die diesen umgedrehten Zusammenhang abbildet.

## Bedingte Nachrichten

Über bedingte Nachrichten kann definiert werden, wie viele Zielobjekte gefunden werden sollen. Wenn die angegebene Bedingung erfüllt wird, wird in der Darstellung der IT Abhängigkeit das Icon und die definierte Nachricht ausgegeben.

Um für eine IT Abhängigkeit eine Nachricht zu erstellen, muss das Kontrollkästchen *Nachricht aktivieren* aktiviert werden. Es kann ausgewählt werden, ob die Anzahl der Zielobjekte größer, kleiner oder gleich dem angegebenen Wert sein muss, um die Nachricht anzuzeigen. Im Kombinationsfeld *Nachricht Typ* wird ausgewählt, welches Icon (Info, Warnung oder Fehler) bei der Nachricht angezeigt werden soll. Für jede Nachricht kann ein deutscher und ein englischer Text definiert werden.

The screenshot shows the 'IT-ABHÄNGIGKEITEN' configuration page in the DocuSign Administration console. The main configuration area includes:

- Name:** ExchangeUser
- Verbindung:** Standard
- Text Deutsch:** ADS Benutzer zu Exchange Postfächer
- Text Englisch:** ADS User to Exchange Mailbox
- Starttyp:** Benutzer
- Ergebnistyp:** Postfach

A list of IT assets is shown on the left, with 'ExchangeUser' selected. The 'Filter' table defines the conditions for the dependency:

UND/ODER	FELD	OPERATOR	WERT
+	tADSOObject.ObjectPath	=	vExchangeMailboxRec.ObjectIdentity
+	Und	=	tAccounts.AccountID

The 'Bedingte Nachricht' section is configured as follows:

- Nachricht aktivieren
- Nachricht Typ: Information
- Nachricht anzeigen wenn Ergebnismenge: 0
- Text Deutsch: Kein Postfach vorhanden
- Text Englisch: No Mailbox available

## Gruppen

Gruppen werden verwendet, um mehrere IT Abhängigkeiten zu gruppieren. Damit wird die Anzeige in der Registerkarte *Analyse* übersichtlicher gestaltet. IT Abhängigkeiten, die das gleiche Startobjekt besitzen, können in einer Gruppe zusammengefasst werden.

The screenshot shows the 'IT-ABHÄNGIGKEITEN' section in the Docusnap Administration tool. The 'Gruppen' (Groups) section on the left contains a tree view with the following items:

- Alle Gruppen
- ADS\_Srv
- ADS\_Usr
- ADS\_Wks
- Backup\_Exec\_Srv
- DHCP\_Srv
- DHCP\_Wks
- DNS\_Srv
- DNS\_Wks
- Exchange
- Gateway\_Srv
- Gateway\_Wks
- Hypervisor\_Linux
- Hypervisor\_Srv
- LocalAdmins\_Srv
- Services
- SQL
- SQL\_Srv
- SQL\_Wks
- User\_Wks
- Virtualisierung\_Srv
- Virtualisierung\_Wks

The main area displays a table of dependencies:

ABHÄNGIGKEITEN	STARTTYP	ERGEBNISTYP
<input type="checkbox"/> ExchangeUser	Benutzer	Postfach
<input type="checkbox"/> Usr_2_Exchange	Benutzer	Postfach
<input type="checkbox"/> Usr_2_SQLLogin	Benutzer	SQL Server
<input checked="" type="checkbox"/> Usr_2_SrvSvc	Benutzer	Dienste
<input checked="" type="checkbox"/> Usr_2_WksSvc	Benutzer	Dienste
<input type="checkbox"/> Usr_OU_ADS	Benutzer	ADS Container

## Definitionen exportieren/ importieren

Durch Klick auf die Schaltfläche *Definitionen exportieren* können IT Abhängigkeiten in eine Datei exportiert werden. Dies dient zum einen dazu, die selbst definierten IT Abhängigkeiten zu sichern. Zum anderen hilft es, diese später in eine andere Docusnap Installation zu importieren. Dies ist vor allem dann interessant, wenn verschiedene IT-Netzwerke und somit unterschiedliche Docusnap Installationen betreut werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Definitionen importieren* können IT Abhängigkeiten importiert werden. Damit können einmal definierte Abhängigkeiten an anderer Stelle leicht wieder verwendet werden.

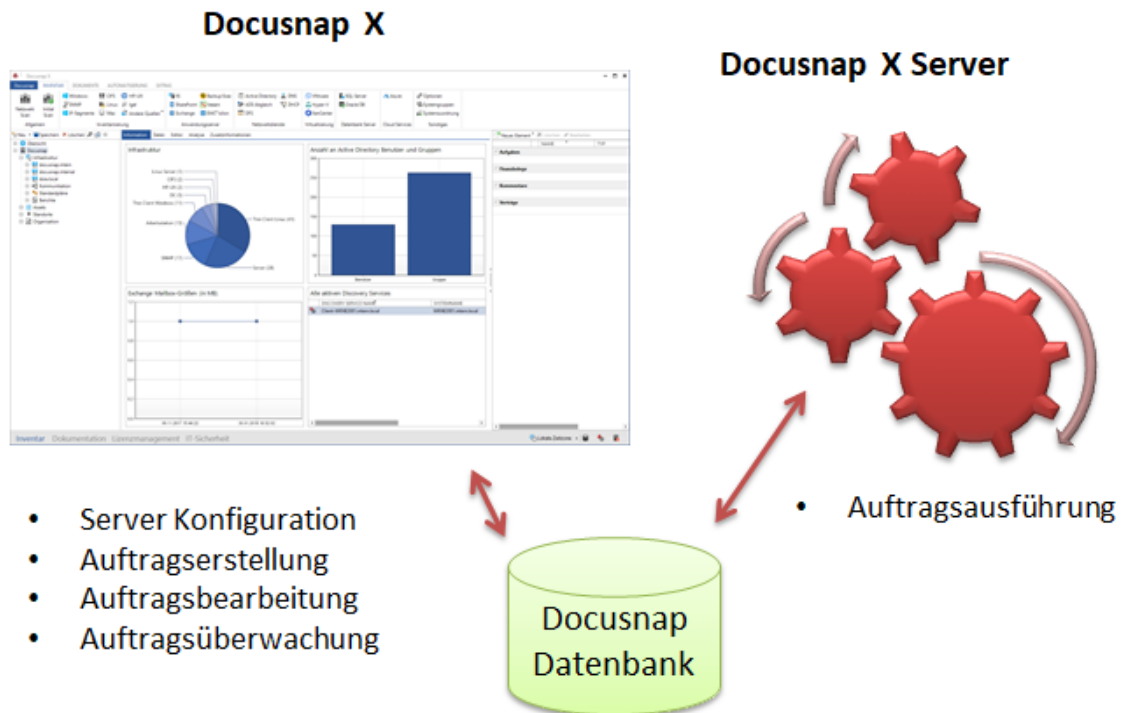


**Teil**



## 15 Docusnap Server

Die Server-Komponente von Docusnap bietet die Möglichkeit, Vorgänge wie beispielsweise die Inventarisierung oder die Erstellung der Dokumentation vollständig zu automatisieren. In diesem Kapitel werden das zugrundeliegende Konzept und die Konfiguration des Docusnap-Servers näher erläutert.



### Docusnap

Die Auftragserstellung, Auftragsbearbeitung sowie die Auftragsüberwachung erfolgen über die Anwendung Docusnap. Der Einzelschritt für die Zeitplanung wird im Assistenten zur Verfügung gestellt (siehe [Zeitplanung](#)). Mit dem Einzelschritt *Zeitplanung* ist es möglich, die aktuelle Inventarisierungs- oder Dokumentationskonfiguration für die automatisierte Ausführung zu planen und zu speichern. Die Aufträge werden in der Docusnap-Datenbank gespeichert und stehen somit dem Docusnap-Server umgehend zur Ausführung bereit.

Im Dialog *Auftragsverwaltung* besteht die Möglichkeit, die geplanten Aufträge zu bearbeiten, zu überwachen, zu löschen und gegebenenfalls auch zu starten. (siehe [Auftragsverwaltung](#))



## DocuSnap-Server

---

Der DocuSnap-Server wird als Windows-Dienst installiert und ist somit das zentrale Element für die zeitgesteuerte Ausführung der geplanten Aufträge. Die Konfiguration des DocuSnap-Servers erfolgt über den Assistenten [Server Konfiguration](#) in DocuSnap. Der DocuSnap Server kann beim ersten Start von DocuSnap konfiguriert werden. Der Konfigurationsassistent kann aber auch im laufenden Betrieb in der Multifunktionsleiste *Automatisierung* über die Schaltfläche *DocuSnap Server* gestartet werden.

Wie bereits beschrieben, werden die Aufträge konfiguriert, geplant und in der DocuSnap-Datenbank gespeichert. Die Aufträge werden vom DocuSnap-Server beim Start bzw. im laufenden Betrieb geladen und entsprechend der zeitlichen Planung ausgeführt.



Der DocuSnap-Server-Dienst wird standardmäßig mit dem lokalen Systemkonto installiert. An dieser Stelle muss sichergestellt werden, dass das angegebene Konto entsprechende Zugriffsberechtigung auf dem SQL-Server aufweist, da sich ansonsten der DocuSnap-Server-Dienst nicht starten lässt.



Der DocuSnap Server kann nur verwendet werden, wenn ein SQL Server Datenbank ausgewählt wird. Die Verwendung der Lokalen Datenbank (Microsoft Server Express LocalDB) wird nicht unterstützt.

### 15.1 Konfiguration

Durch Klick auf die Schaltfläche *DocuSnap Server* in der Multifunktionsleiste *Automatisierung* in der Gruppe *Konfiguration* wird der Assistent für die Konfiguration des DocuSnap-Servers geöffnet.

#### Server Start Einstellung

In der *Server Start Einstellung* wird festgelegt, ob der DocuSnap-Server automatisch oder manuell gestartet wird.

Zusätzlich kann der Debugmodus für den DocuSnap Server eingeschalten werden.

Standardmäßig wird der Dienst mit dem lokalen Systemkonto ausgeführt. Um die Verbindung zur Datenbank sicher zu stellen, wird empfohlen bei der *Server Datenbank* eine SQL Authentifizierung anzugeben.

Server Konfiguration
- □ ×

1
2
3
4
5

**Server Start Einstellungen**
Server Datenbank
Server Mail Einstellungen
Server API
Server Einstellungen

---

**Docusnap Server konfigurieren:**

Starttyp:  Sprache:

Benutzer:  Passwort:

Inventarisierung in einem eigenen Prozess ausführen

**Hinweis:** Wenn die Eingabemaske für Benutzer und Passwort leer gelassen werden, verwendet Docusnap Server zur Ausführung das lokale Systemkonto. Sollte dieses keine Berechtigung für die Datenbank haben beendet sich Docusnap Server mit einem Fehler. Für die Pfade im Netzwerk (Teameinstellungen, Dokumentationspfad..) müssen die entsprechenden Berechtigungen für das Konto **Maschinenname\$** vergeben werden.

---

**Problembehebung**

Debugmodus aktiviert

Debuglevel:

i Starttyp Automatisch: Der Server wird nach Beendigung des Assistenten gestartet

Es besteht auch die Möglichkeit einen Benutzer anzugeben, der für die Ausführung des Dienstes verwendet wird.

Server Konfiguration
- □ ×

1
2
3
4
5

**Server Start Einstellungen**
Server Datenbank
Server Mail Einstellungen
Server API
Server Einstellungen

---

**Docusnap Server konfigurieren:**

Starttyp:  Sprache:

Benutzer:  Passwort:

Inventarisierung in einem eigenen Prozess ausführen

**Hinweis:** Um die Inventarisierung in einem eigenen Prozess zu starten, sind für den angegebenen Benutzer die lokalen Sicherheitsrichtlinien **'Ersetzen eines Tokens auf Prozessebene'** und **'Anmelden als Dienst'** erforderlich. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe (F1).

---

**Problembehebung**

Debugmodus aktiviert

Debuglevel:

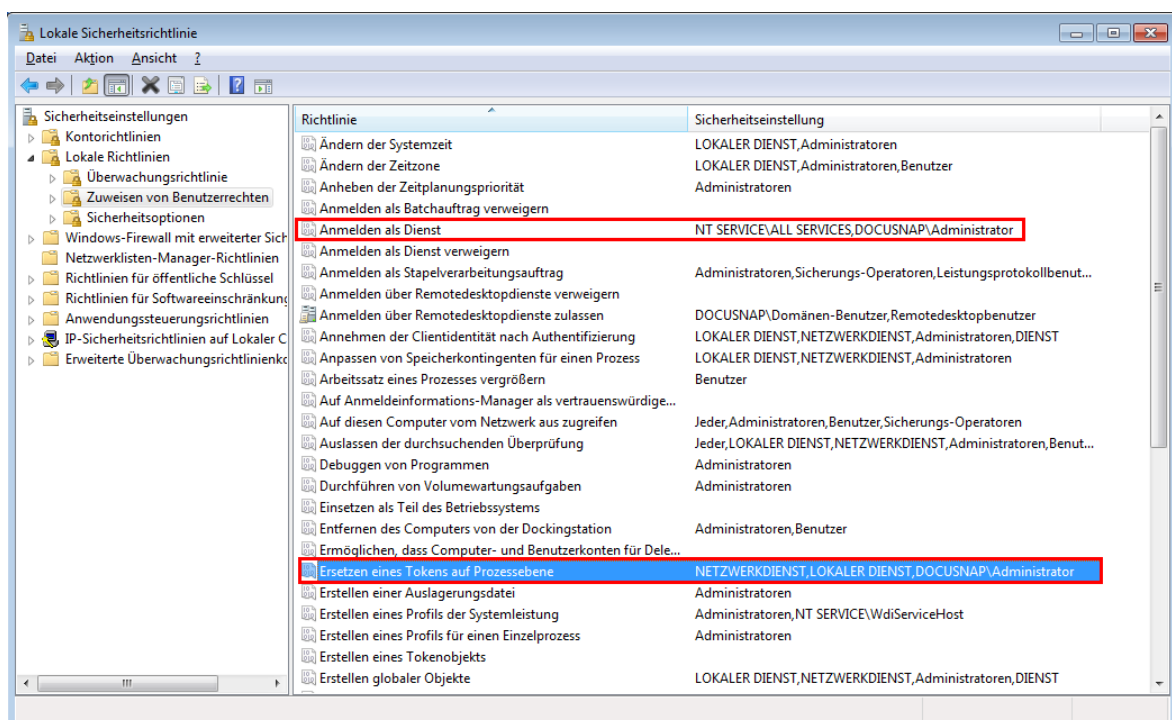
i Starttyp Automatisch: Der Server wird nach Beendigung des Assistenten gestartet



Um eine fehlerlose Inventarisierung durchführen zu können, müssen für den angegebenen Benutzer die Sicherheitsrichtlinien *Ersetzen eines Tokens auf Prozessebene* und *Anmelden als Dienst* gesetzt werden.

Durch Auswählen des Kontrollkästchens *Inventarisierung in einem eigenen Prozess ausführen* wird bestätigt, dass die Sicherheitsrichtlinie gesetzt wurde.

Wenn ein Benutzer angegeben wird, aber die lokale Sicherheitsrichtlinie nicht gesetzt oder das Kontrollkästchen nicht ausgewählt wird, können einige Inventarisierungsvorgänge wie SharePoint, Exchange etc. unter Umständen nicht fehlerlos durchgeführt werden.



## Server Datenbank

Die Docusnap-Datenbank bildet das zentrale Element für die Ausführung der Aufträge. Darin werden die Aufträge gespeichert und vom Docusnap-Server abgearbeitet.

Für jede Datenbank wird nur ein Docusnap-Server definiert. Wenn in der Datenbank bereits ein aktiver Docusnap-Server eines anderen Systems eingetragen ist, wird der Docusnap-Server am Ende des Assistenten nicht gestartet. In diesem Fall werden nur die definierten Einstellungen gespeichert.





Der DocuSnap-Server-Dienst wird standardmäßig mit dem lokalen Systemkonto installiert. An dieser Stelle muss sichergestellt werden, dass das angegebene Konto entsprechende Zugriffsberechtigung auf dem SQL-Server aufweist, da sich ansonsten der DocuSnap-Server-Dienst nicht starten lässt.

Standardmäßig ist das Timeout für Datenbankabfragen 30 Sekunden. Bei großen Datenbanken kann allerdings der Fall eintreten, dass Datenbankabfragen länger dauern. Um diese Abfragen trotzdem auszuführen, kann das Abfragetimeout erhöht werden.



Die Änderung des Timeouts wird in einer Konfigurationsdatei auf dem Rechner, auf dem DocuSnap ausgeführt wird, gespeichert und wird für jede Verbindung zur Datenbank verwendet.

**Server Konfiguration**

1 Server Start Einstellungen    2 **Server Datenbank**    3 Server Mail Einstellungen    4 Server API    5 Server Einstellungen

**Microsoft SQL Server Datenbank**

Authentifizierung:

SQL Server:  Benutzername:

Datenbank:  Passwort:

Metaschema erfolgreich aktualisiert

**Einstellungen**

Abfragetimeout in Sekunden:

**Verschlüsselungsmodul**

Verschlüsselung:  Deaktiviert     Vorhandene Datei auswählen     Neue Datei anlegen

Schlüsseldatei:

Datenbank erfolgreich geöffnet

## Server-Mail-Einstellungen

DocuSnap stellt für bestimmte Bereiche Benachrichtigungen zur Verfügung, die über E-Mail versandt werden, z.B. bei Ablauf eines Vertrages.

Im Bereich der Server-Einstellungen werden die Daten des SMTP-Servers eingetragen sowie zusätzliche Optionen für die Authentifizierung und SSL-Verschlüsselung ausgewählt. Erfordert der SMTP-Server eine Authentifizierung,

werden die benötigten Textfelder *Benutzer* und *Passwort* für die Dateneingabe freigegeben.

Wenn das Kontrollkästchen *Einfache Authentifizierung* aktiviert wird, wird keine separate Domäneninformation bei den Anmeldedaten verwendet. Diese Einstellung ist bei externen Email Providern notwendig, weil die Domäneninformation für die Benutzer-Authentifizierung bei externen Anbietern nicht erforderlich ist. Bei speziellen Exchange Konfigurationen kann es sein, dass die Domäneninformation ebenfalls nicht benötigt wird. Falls die Prüfung der Einstellungen für Exchange fehlschlägt, kann es sein, dass das Versenden einer Email durch das Aktivieren der *Einfachen Authentifizierung* funktioniert.

Sobald ein Wert in die Textfelder *SMTP-Server* oder *Benutzer* eingetragen wird, muss über die Schaltfläche *Einstellungen prüfen* eine E- Mail an den Testempfänger versendet werden, um die angegebenen E-Mail-Daten zu verifizieren. Nur bei einem erfolgreichen Test kann über die Schaltfläche *Weiter* der nächste Schritt gewählt werden.

Wenn die E-Mail-Einstellungen nicht verwendet werden sollen, müssen die Textfelder leer bleiben oder das Kontrollkästchen *Email Einstellungen konfigurieren* deaktiviert werden.

The screenshot shows the 'Server Konfiguration' window with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 1. Server Start Einstellungen, 2. Server Datenbank, 3. Server Mail Einstellungen (highlighted), 4. Server API, and 5. Server Einstellungen. Below the progress bar, there is a checkbox labeled 'Email Einstellungen konfigurieren:' which is checked. Underneath, there are sections for 'SMTP Einstellungen', 'Authentifizierung', and 'Absender'. The 'SMTP Einstellungen' section includes a text field for 'SMTP Server:' containing 'eMailServer01.docusnap.intern', a checked checkbox for 'Server benötigt Authentifizierung', an unchecked checkbox for 'SSL Verschlüsselung', and a dropdown menu set to '25'. The 'Authentifizierung' section has text fields for 'Benutzer:' containing 'admin' and 'Passwort:' containing '\*\*\*\*'. The 'Absender' section has a text field for 'Absender:' containing 'DocusnapServer@docusnap.com'. At the bottom, there is a section 'Einstellungen prüfen' with a text field for 'Test Empfänger:' containing 'info@docusnap.com' and a button 'Einstellungen prüfen'. At the very bottom, there are three buttons: 'Zurück', 'Weiter', and 'Abbrechen'.

## Server API

## Discovery Service und DocuSnap Web verwenden

Schema: Das Authentifizierungsschema betrifft lediglich die Authentifizierungsmöglichkeiten mit einem Web Browser. Wird *https (selbstsigniertes Zertifikat)* ausgewählt, wird ein eigenes Zertifikat erstellt. Wenn *https (aus Zertifikatsspeicher wählen)* aktiviert wird, kann über die Schaltfläche *Zertifikat auswählen* ein vorhandenes Zertifikat auf dem System ausgewählt werden. Für die gesicherte Verbindung bei https verwendet der DocuSnap Server die Cipher-Suite des Betriebssystems auf dem der DocuSnap Server läuft.

Externer Hostname(optional) und Port: Darüber wird die DocuSnap Server API innerhalb der Organisation angesprochen. Dieser Name dient zur Herstellung einer Verbindung mit den Discovery Services und dem Web-Client.

Proxy: Für die Inventarisierung von Azure wird eine Internetverbindung benötigt. Wenn die Inventarisierung mit dem DocuSnap Server durchgeführt wird und ein Proxyserver verwendet werden soll, können über die Schaltfläche Proxy die gewünschten Einstellungen hinterlegt werden.

HTTP Security Headers aktivieren: Wenn gewünscht können die HTTP Security Headers aktiviert werden. Dies hat jedoch zur Folge, dass im Webclient die eingebetteten Berichte, Pläne und Dokumente, aufgrund der höheren Security Anforderung, nicht mehr angezeigt werden.

## Authentifizierungsschema (Nur relevant wenn Benutzerverwaltung aktiviert ist)

Basic Authentifizierung: Wird per Basis Authentifizierung auf DocuSnap Web zugegriffen, werden Benutzer und Passwort mit einem vorgeschalteten Dialog abgefragt. Das Benutzerpasswort wird in Klarschrift an DocuSnap Web übertragen. Mit dieser Methode können Anwender außerhalb der eigenen Domäne für DocuSnap Web berechtigt werden. Im Produktivbetrieb wird dringend empfohlen den Zugriff auf DocuSnap Web per HTTPS zu ändern, um sicherzustellen, dass die Passwortübertragung verschlüsselt stattfindet.

Integrierte Windows-Authentifizierung: Diese Methode wird empfohlen, um Benutzern innerhalb der eigenen Domäne Zugriff auf DocuSnap Web zu gewähren. ADS-Sicherheitsgruppen und Benutzer, sowie lokale Benutzer (nicht empfohlen) können direkt in DocuSnap berechtigt werden. Die Administration der Benutzerkonten findet im Gegensatz zur Basis Authentifizierung im ADS statt.

Anonyme Authentifizierung: Wird *Anonyme Authentifizierung* gewählt, werden automatisch alle anderen Authentifizierungen deaktiviert. Eine Berechtigungsprüfung findet nicht statt. Jeder Benutzer kann uneingeschränkt auf DocuSnap Web zugreifen. Die *Anonyme Authentifizierung* kann nur verwendet werden, wenn die Benutzerverwaltung nicht aktiv ist.

## DocuSnap Benutzer Berechtigungen

Die Angabe eines dedizierten Domänen Controller ist sinnvoll, wenn die Domänen Controller auf mehrere Standorte verteilt sind, da durch die Angabe des lokalen Domänen Controllers die Antwortzeit für die Abfrage des Active Directory erheblich verkürzt werden kann.

## Problembhebung DocuSnap Web

Außerdem kann das Logging für DocuSnap Web aktiviert werden, dadurch werden die Webanfragen protokolliert. Es muss ein Pfad angegeben werden in dem die Loggingdatei gespeichert werden kann.

Server Konfiguration

1 2 3 4 5

Server Start Einstellungen Server Datenbank Server Mail Einstellungen **Server API** Server Einstellungen

Discovery Service und DocuSnap Web verwenden

Schema:  http  https (selbstsigniertes Zertifikat)  https (aus Zertifikatsspeicher wählen)

Externer Hostname (optional):  Port:

http://V008:9001/

HTTP Security Headers aktivieren

Authentifizierungsschema (Nur relevant wenn Benutzerverwaltung aktiviert ist)

Basic Authentifizierung (https wird empfohlen)

Integrierte Windows-Authentifizierung

Nur NTLM

Anonyme Authentifizierung (Achtung: Diese Option gewährt jedem Vollzugriff)

Docusnap Benutzer Berechtigungen

Dedizierter Domain Controller:

Problembhebung DocuSnap Web

Logging aktivieren

Logging Pfad:  Max. Alter:

## Server-Einstellungen

Im Textfeld *Dokumentationspfad* wird der Speicherort definiert, an dem die Dokumente (Übersichten, Datenblätter) durch den DocuSnap-Server abgelegt werden. Durch Klick auf die Schaltfläche  kann der Ordner für die Ausgabe der Dokumente ausgewählt werden.

Bei der Erstellung der Dokumentation werden die Berechtigungen des Systemkontos zur Ausführung des Dienstes verwendet. Aus diesem Grund muss sichergestellt werden, dass das Systemkonto Schreibberechtigungen auf den ausgewählten Dokumentationspfad hat. Alternativ dazu kann für den Windows-Dienst *DocuSnap-Server* ein ausreichend berechtigtes Benutzerkonto bzw. Dienstkonto angegeben werden.

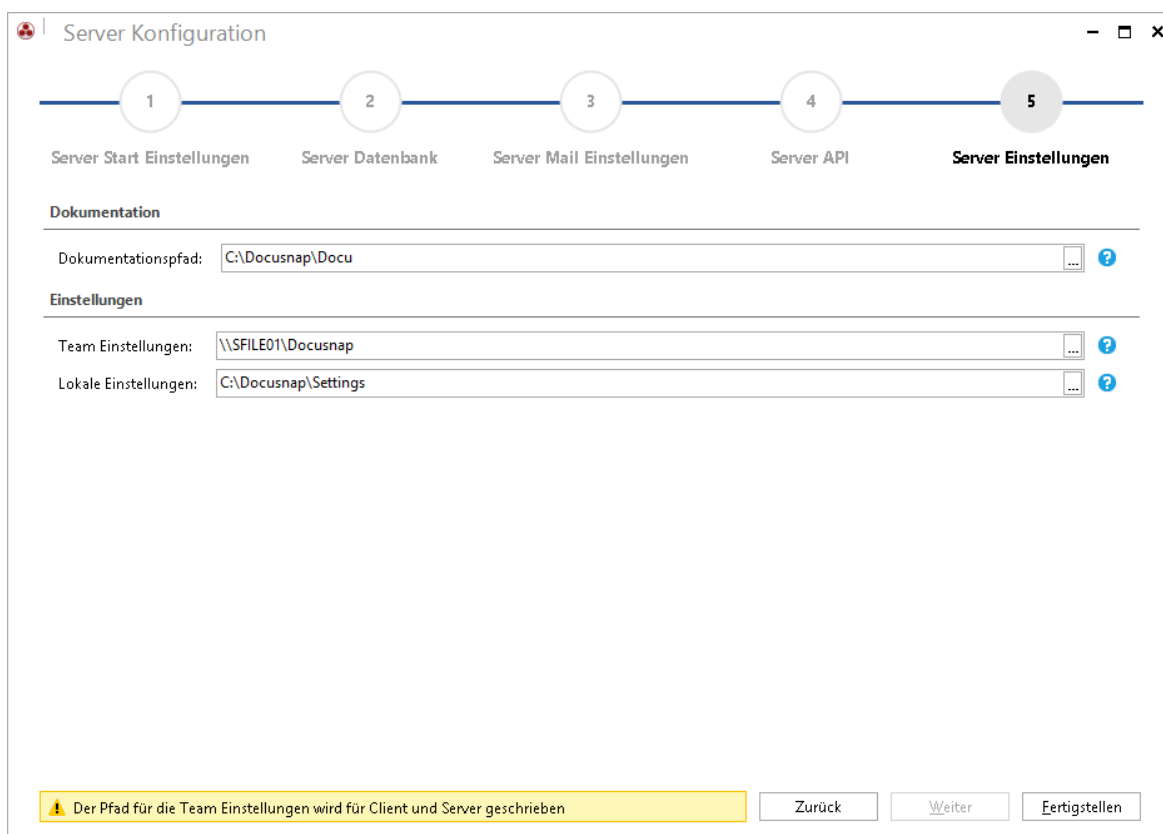
Die Dateien und Vorlagen, welche DocuSnap verwendet, können entweder auf der lokalen Festplatte oder auf einem Server bzw. einem anderen Rechner im Netzwerk abgelegt werden. Wenn für die *Team-Einstellungen* ein Pfad ausgewählt wurde, wird dieser von DocuSnap verwendet. Um einheitliche Ergebnisse zu erhalten, wird der gleiche Team-Einstellungen Pfad für den DocuSnap Client und DocuSnap Server

verwendet. Wenn der Pfad in den Optionen geändert wird, wird er auch für den Docusnap Server geändert und umgekehrt, solange beide auf die gleiche Datenbank verbunden sind. Wenn kein Pfad in den *Team-Einstellungen* ausgewählt wurde oder der Pfad nicht mehr existiert, wird der Pfad der *lokalen Einstellungen* verwendet.



Der *Docusnap Server* unterstützt bei den zu verwendenden Pfadangaben nur UNC-Adressen.

Docusnap greift bei der Erstellung der Dokumentation auf Vorlagen zurück. Diese werden bei der Konfiguration in die lokalen bzw. Team-Einstellungen geladen. Stehen beide Pfade zum Zeitpunkt der Auftragsabarbeitung nicht zur Verfügung, nutzt Docusnap die Vorlagen aus dem Programmverzeichnis.






Durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* werden die Einstellungen übernommen und der Docusnap-Server wird gestartet.

## 15.2 Auftragsverwaltung




Für die erweiterte Verwaltung von Aufträgen steht in Docusnap die Auftragsverwaltung zur Verfügung. Durch einen Klick auf Schaltfläche *Geplante Aufträge* in der Multifunktionsleiste *Automatisierung* wird der Dialog für die Organisation und Bearbeitung von Aufträgen geöffnet.




In der *Auftragsverwaltung* werden alle Aufträge mit den wichtigsten Informationen aufgelistet. Wenn ein Benutzer auf eine Firma keine Berechtigungen hat, werden die Aufträge dieser Firma nicht angezeigt.

Die Schaltflächen *Löschen* und *Zur Warteschlange hinzufügen* bieten die Möglichkeit, die konfigurierten Vorgänge zu verwalten. Durch Klick auf die Schaltfläche  *Auftrag abbrechen* besteht die Möglichkeit, einen aktiven Vorgang abzubrechen. Über die Schaltfläche  *Löschen* wird der markierte Auftrag aus der Datenbank entfernt. Werden mehrere Aufträge markiert, können diese durch Klick auf die Schaltfläche *Löschen* gleichzeitig gelöscht werden. Durch Klick auf die Schaltfläche  *Zur Warteschlange hinzufügen* wird der markierte Auftrag zur Warteschlange hinzugefügt und wird ausgeführt sobald der Docusnap Server bzw. der DDS den Auftrag bearbeiten kann.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Zusammenfassung* wird ein Dialog geöffnet, der die Ergebnisse des Auftrags angezeigt. Bei den fehlgeschlagenen und unvollständigen Teilaufgaben werden die Fehlermeldungen bzw. Begründungen in der Spalte *Information* ausgegeben. Die Schaltfläche ist erst aktiv, wenn der Auftrag mindestens einmal ausgeführt wurde.

Der Status des Auftrags kann an dem verwendeten Icon abgelesen werden. Aufträge mit dem Icon  wurden geplant und werden zu dem nächsten Ausführungsdatum gestartet. Die Aufträge mit dem Icon  werden zum aktuellen Zeitpunkt ausgeführt. Die Aufträge mit diesem Icon  werden nicht mehr ausgeführt. Dies ist entweder der Fall, wenn ein Auftrag aus der Planung ausgenommen wird oder weil der Auftrag nicht wiederholt ausgeführt werden soll und das Datum der einmaligen Ausführung bereits in der Vergangenheit liegt.

Durch Klick auf die Schaltfläche  beim jeweiligen Auftrag können folgende Optionen gesetzt werden.

- *Auftrag bearbeiten*: Durch einen Klick auf die Schaltfläche *Auftrag bearbeiten* wird der geplante Auftrag im entsprechenden Assistenten geöffnet und steht somit zur Bearbeitung zur Verfügung.
- *Von Planung ausnehmen und Auftrag wieder einplanen*: Ein Klick auf die Schaltfläche *Von Planung ausnehmen* legt fest, dass der Auftrag nicht mehr ausgeführt wird. Wenn der Auftrag in der Planung wieder berücksichtigt werden soll, kann dieser durch Klick auf die Schaltfläche *Auftrag wieder einplanen* wieder aktiviert werden.
- *Auftragsdetails*: Durch Klick auf die Schaltfläche *Auftragsdetails* werden die grundlegenden Auftrags- und Konfigurationsdaten in einem Dialog ausgegeben.
- *Auftragsstatus*: Während der Ausführung des Auftrags kann durch Klick auf die Schaltfläche *Auftragsstatus* der aktuelle Fortschritt überprüft werden.



Aufträge können nur für den Server-Discovery oder ein Discovery Service geplant werden. Wenn über die Schaltfläche *Auftrag bearbeiten* ein Auftrag geöffnet wird, wird daher der Client-Discovery im Assistenten nicht aufgelistet. Der Server-Discovery oder ein anderer Discovery Service können ausgewählt werden.

NAME	TYP	VORHERIGE AUSF...	NÄCHSTE AUSFÜ...	DISCOVERY SERVICE	FIRMA	LETZTER STATUS	ZEITPLANTYP
<b>Docusnap</b>							
Windows Inventarisieru...	Inventarisierung		05.10.2018 11:06:05	Server-V008	Docusnap	Wiederholt	...
<b>itelio</b>							
Windows Inventarisieru...	Inventarisierung	04.10.2018 14:25:45	04.10.2018 14:26:23	DDS, Server-V008	itelio	Erfolgreich	Wiederholt
AD Inventarisierung	Inventarisierung		01.11.2018 08:38:06	Server-V008	itelio	Wiederholt	
Dokumentation	Dokumentation		08.10.2018 08:45:16		itelio	Wiederholt	

## Geplante Aufträge Bericht

Zusätzlich zur Übersicht im Dialog *Auftragsverwaltung* kann eine Auflistung aller Aufträge auch im Bericht *Geplante Aufträge* unterhalb der *Übersicht - Berichte* im Inventarbaum generiert werden. Dieser Bericht listet die wichtigsten Daten für die Aufträge.

Typ	Name	Beschreibung	Erstelldatum	Nächste Ausführung	Ausführung	Status
Berechtigungsanalyse	NTFS	Jede Woche am Montag um 08:00:00. Zeitplan wird ab 09.01.2017 verwendet.	09.01.2017 09:41:50	16.01.2017 08:00:00	09.01.2017 09:48:34	Erfolgreich
					09.01.2017 09:41:51	Erfolgreich
Dokumentation	Dokumentation	An jedem 1. des Monats um 09:38:56. Zeitplan wird ab 10.01.2017 verwendet.	09.01.2017 09:39:10	01.02.2017 09:38:56		
Inventarisierung	AD Inventarisierung	Jede Woche am Dienstag um 08:00:00. Zeitplan wird ab 09.01.2017 verwendet.	09.01.2017 09:49:37	10.01.2017 08:00:00	09.01.2017 09:55:28	Erfolgreich
					09.01.2017 09:49:38	Erfolgreich
Inventarisierung	Windows	Alle 2 Tag(e) um 08:00:00. Zeitplan wird ab 05.01.2017 verwendet.	05.01.2017 16:32:47	11.01.2017 08:00:00	09.01.2017 10:10:38	Erfolgreich
					05.01.2017 16:32:48	Erfolgreich
Nachricht	Ungültige Lizenzen	An jedem 2. des Monats um 10:00:00. Zeitplan wird ab 09.01.2017 verwendet.	09.01.2017 09:42:53	02.02.2017 10:00:00	09.01.2017 09:43:16	Erfolgreich

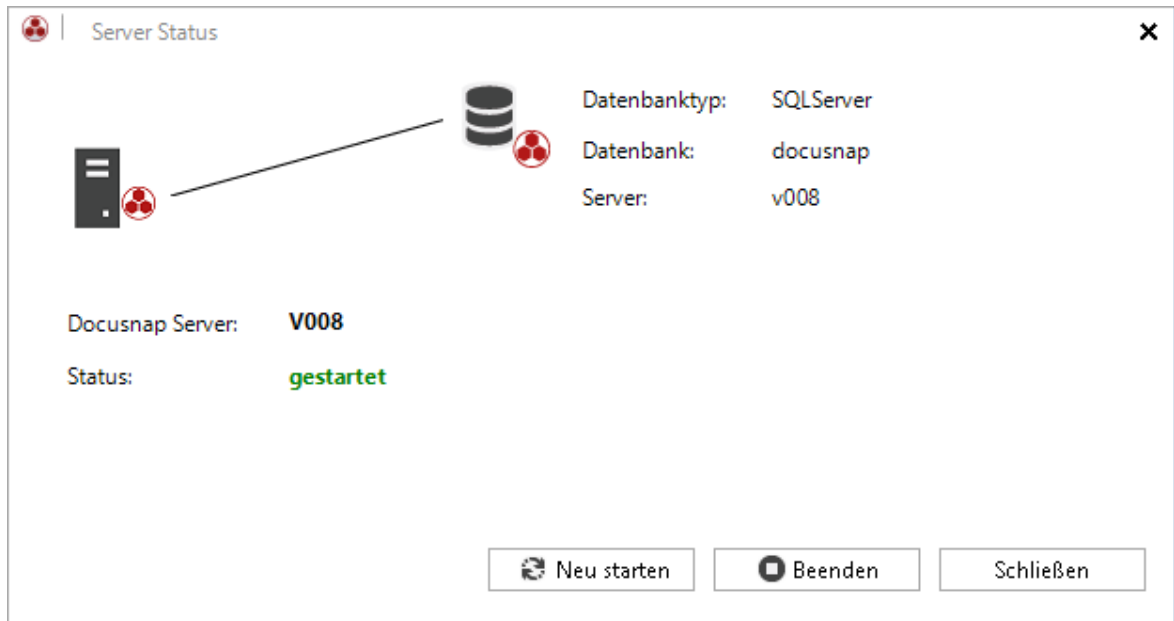
### 15.3 Server Status

Durch Klick auf die Schaltfläche *Server Status* in der Multifunktionsleiste *Automatisierung* wird der aktuelle Status des Serverdienstes angezeigt und ebenso, mit welcher Datenbank dieser aktuell verbunden ist.

Der *Status* zeigt den aktuelle Zustand des Docusnap-Servers. Über die Schaltflächen *Beenden* und *Neu starten* kann der Docusnap-Server-Dienst gesteuert werden. Wenn die erweiterte Benutzerverwaltung aktiv ist, fehlt die Berechtigung zum Starten und Stoppen von Diensten. Daher wird beim Starten und Stoppen des Docusnap-Servers die Benutzerkontensteuerung geöffnet um den Dienst als Administrator zu starten.



*Docusnap* überprüft alle zehn Sekunden den Status des Docusnap-Server-Dienstes. Es kann aus diesem Grund zu Verzögerungen bei der Ausgabe des aktuellen Status kommen.



### 15.4 Automatisierung

Docusnap bietet die Möglichkeit, verschiedene Aufgaben und Tätigkeiten (Inventarisierung, Dokumentation, ...) zu planen und durch den Docusnap-Server automatisiert ausführen zu lassen.

Folgende Aufgaben können vom Docusnap-Server automatisiert durchgeführt werden:

#### Inventarisierung

Inventarisierung von Windows-Systemen, SNMP-Systemen, Linux-Systemen, Mac-Systemen, IP-Segmente-, Offline-Systemen, CIFS, VMware-Infrastruktur, Hyper-V,



XenCenter, IIS, Exchange-Server, SQL-Server, Active Directory, DHCP-Server, DNS-Server, SharePoint, Oracle, Backup Exec, DFS, Veeam, HP-UX, ThinClient, EMC<sup>2</sup> Isilon, Azure und Office 365.

## XML-Import

Durch die Ausführung der *DocuSnapScript.exe* werden die Informationen eines Systems in einer XML-Datei gespeichert. Der Ablageort dieser Dateien ist über die verschiedenen Parameter der *DocuSnapScript.exe* definierbar. Beispielsweise kann bei der Ausführung der *DocuSnapScript.exe* durch das Logon-Script bestimmt werden, in welcher Freigabe diese Dateien gespeichert werden sollen. Durch die Automatisierung dieses Vorgangs besteht die Möglichkeit, diese Dateien automatisiert abholen und importieren zu lassen. Details zu diesem Thema können im Kapitel [Scriptimport](#) nachgelesen werden.

## Berechtigungsanalyse

Die Inventarisierung der NTFS-Berechtigungen und das Erstellen der dazugehörigen Dokumentationen kann zeitgesteuert durchgeführt werden.

## Dokumentation

Bei der Dokumentation können Datenblätter, Übersichten und Pläne automatisiert erstellt werden.

## Konzepte

Das zeitgesteuerte Erstellen von Konzepten ist ebenfalls mithilfe des Servers möglich.

## Benachrichtigungen

Durch die Funktion [Nachrichten](#) wird eine E-Mail versendet, wenn z.B. eine Lizenz ungültig wird oder ein Vertrag ausläuft.

## Berichte

Es besteht die Möglichkeit, die Erstellung von Berichten zu planen und zu einem späteren Zeitpunkt erstellen zu lassen. Die Berichte werden in das ausgewählte Format exportiert.

## DocuSnapConnect

Der Export von Daten in SQL-Datenbanken, XML-Dateien oder CSV-Dateien kann zeitgesteuert ausgeführt werden.

## 15.5 Logging

Der Debugmodus wird dazu verwendet, bei Problemen unterstützende Informationen zu erhalten und dadurch eine effiziente Fehlerbehebung durch das Docusnap-Support-Team zu ermöglichen. Wird dieser Modus aktiviert, werden die auftretenden Fehler sowie weiterführende Informationen in der Datenbank gespeichert. Weitere Informationen zu diesem Thema finden sich im Kapitel [Problembehandlung](#).

Der Debug-Modus für den Docusnap Server wird im ersten Schritt des Assistenten [Konfiguration](#) aktiviert.



Das Aktivieren des Debug-Modus führt dazu, dass eine Vielzahl an Debug-Informationen in der Datenbank erfasst wird. Dieser Modus sollte nur im Fall von Fehlern aktiviert werden, da die Leistung von Docusnap durch die zur Laufzeit stattfindenden Analysen erheblich reduziert wird.



**Teil**



## 16 DocuSnap Connect

Mit Hilfe von DocuSnap Connect können DocuSnap Benutzer gezielt Daten in der DocuSnap Oberfläche aufbereiten (hierarchische Struktur), diese wiederverwenden (Konzepte) oder für die weitere Verwendung exportieren. Die Daten können in eine SQL- oder MySQL-Datenbank exportiert oder als XML, CSV oder Excel Datei gespeichert werden. Somit ersetzt DocuSnap Connect in der hierarchischen Struktur teilweise die Erstellung einer benutzerdefinierten Sicht. Die in der hierarchischen Struktur dargestellten Sichten können später auch innerhalb der DocuSnap Konzepte verwendet werden.

### Paket Editor

Der Erstellung und Bearbeitung der Connect Pakete erfolgt im *Paket Editor*.

### Hierarchische Struktur

Der Inhalt der Connect Pakete wird auch in der hierarchischen Struktur unterhalb der Überschrift *Connect* angezeigt. Die Daten werden auf die Firma gefiltert.

### Paket planen

Nachdem die Pakete konfiguriert wurden, kann deren Ausführung geplant werden. Der Export der Daten kann entweder sofort oder über den DocuSnap-Server zu einem späteren Zeitpunkt ausgeführt werden.

### Importieren und Exportieren

Die konfigurierten Pakete können exportiert werden und anschließend in eine andere DocuSnap-Datenbank importiert werden.


## 16.1 Paket Editor

### Paket erstellen

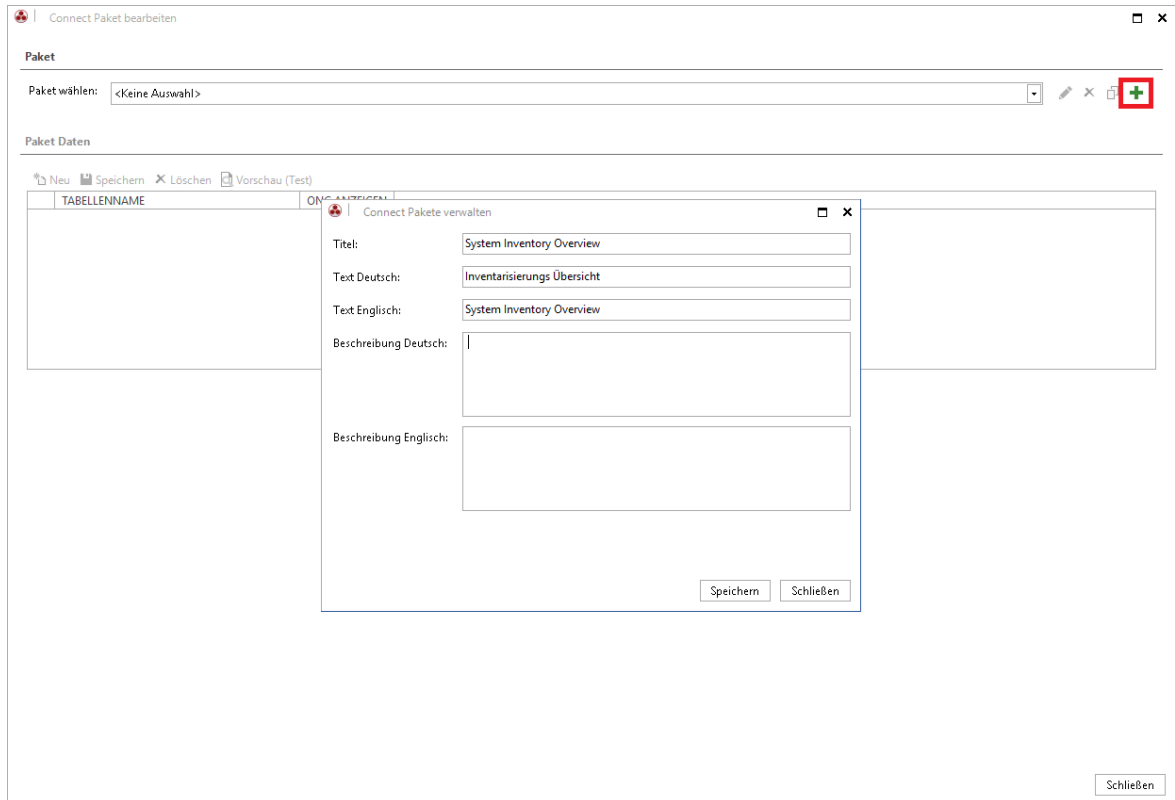
Das Erstellen eines DocuSnap Connect Pakets erfolgt im Reiter *Extras* im *Paket Editor*. Dort wird das Paket angelegt und die zu exportierenden Inhalte definiert.

Im Connect Paket bearbeiten Dialog können neue Pakete erstellt, bestehende Pakete bearbeitet / dupliziert bzw. gelöscht werden.

### Neues Paket erstellen

Durch Klick auf die Schaltfläche  wird ein neuen DocuSnap Connect Paket erstellt. Im Anschluss wird der Titel, Text Deutsch und Text Englisch befüllt und die Angaben gespeichert.





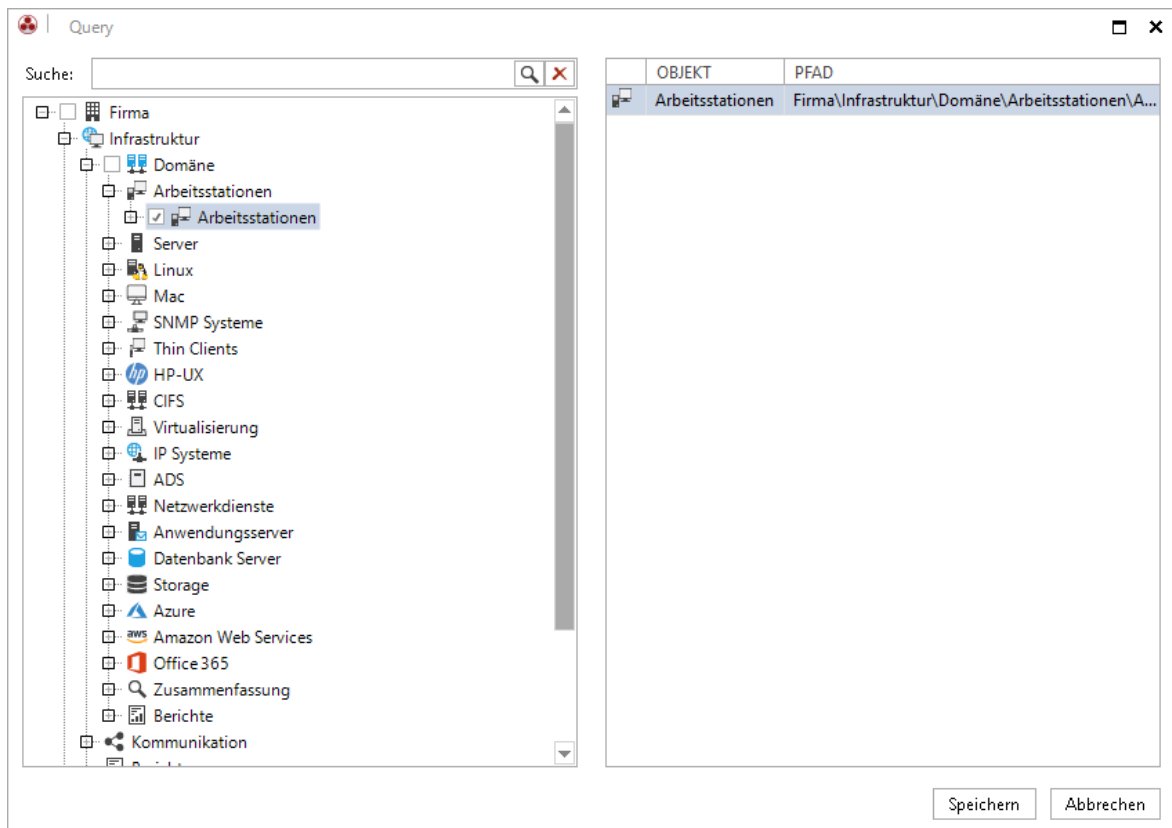
In der Liste *Tabellenname* werden alle bereits definierten Tabellen angezeigt. Beim ersten Öffnen eines Pakets wird bereits eine leere Tabelle angelegt. Im Feld *Tabellenname* wird der Name eingegeben, den die Tabelle nach dem Export erhalten soll.

## Docusnap Objekte

Die Objekte, welche die zu exportierenden Daten enthalten, müssen ausgewählt werden. Durch Klick auf *Docusnap Objekte hinzufügen* wird dazu die bereits bekannte Baumstruktur eingeblendet und ermöglicht eine Navigation und Auswahl der Informationen.



Wenn Daten einer Inventarisierung ausgewählt werden, werden immer nur die aktuellen Daten der letzten Inventarisierung exportiert.



- **Element:** Im Kombinationsfeld Element wird das Objekt ausgewählt, dessen Daten exportiert werden sollen.
- **Spalte:** Durch Klick in ein Feld in der Liste Spalte werden die Spalten der ausgewählten Objekte angezeigt und können ausgewählt werden. Wenn eine Spalte nicht mehr benötigt wird, muss diese Zeile ausgewählt werden und durch Klick auf die Schaltfläche Eintrag löschen oder über die Taste Entfernen gelöscht werden.
- **Alias:** In der Spalte Alias kann die Bezeichnung der Spalten in der exportierten Tabelle angegeben werden. Jeder Name in der Spalte Alias muss eindeutig sein.
- **Anzeigen:** Durch das Kontrollkästchen Anzeigen wird bestimmt, ob eine Spalte in der exportierten Tabelle angezeigt werden soll. Dadurch können Felder, die nur für die Filterung der Daten benötigt werden, ausgeblendet werden.
- **Referenz verwenden:** Bei Spalten, für die eine Referenz hinterlegt wurde, kann auch beim Export die Referenz ausgegeben werden. Wenn das Kontrollkästchen Referenz verwenden aktiviert wurde, wird die Zahl in der Spalte durch den jeweiligen Referenztext ersetzt. Beim Export kann ausgewählt werden, in welcher Sprache die Referenzen geschrieben werden sollen.
- **Reihenfolge:** Über die Liste Reihenfolge kann die Reihenfolge der Spalten definiert werden.

- **Gruppierung:** Bei der Gruppierung kann ausgewählt werden, ob die Daten nach dieser Spalte gruppiert werden sollen oder ob die Anzahl, das Maximum, das Minimum, die Summe oder der Durchschnitt der Spalte berechnet werden soll.
- **Filter:** In diesem Feld sind alle zulässigen SQL-Bedingungen erlaubt (z.B. = 1). Um die Spalte, nach der gefiltert wird, nicht anzuzeigen, kann in der Liste Anzeigen das Kontrollkästchen deaktiviert werden.
- Die Klausel kann durch weitere Felder oder Bedingungen erweitert werden. Auf eine andere Spalte kann der Filter nur über den Alias zugreifen. Dieser muss mit {Alias:Aliasname der Spalte} angegeben werden.

The screenshot shows the 'Paket Editor' window. At the top, the package is set to 'Windows Systeme'. Below, the 'Paket Daten' section shows a table with columns 'TABELLENNAME' and 'ONC ANZEIGEN'. The table contains one entry: 'Arbeitsstationen' with a checked checkbox. Below this is a 'Query' section with a table of field definitions.

ELEMENT	SPALTE	ALIAS	ANZEIGEN	REFERENZ VERWENDEN	GRUPPIERUNG	REIHENFOLGE	FILTER
Arbeitsstationen	Name	Arbeitsstationen Name	<input checked="" type="checkbox"/>			1	
Arbeitsstationen	Online	Arbeitsstationen Online	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	=1
Arbeitsstationen	Host ID	Arbeitsstationen Host ID	<input checked="" type="checkbox"/>			3	
Allgemein	Betriebssystem	Allgemein Betriebssystem	<input checked="" type="checkbox"/>			4	
			<input checked="" type="checkbox"/>			0	

## Statische Felder

Zusätzlich können zu den Werten aus der Tabelle auch statische Werte mit exportiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Statische Felder hinzufügen* wird der Dialog für die statischen Felder geöffnet. Der angegeben Name wird als Spaltenüberschrift verwendet und der Wert wird in der Tabelle angegeben. Sobald ein statischer Wert angelegt wird, wird er beim Export berücksichtigt. Nicht mehr benötigte Werte können durch Klick auf die Schaltfläche *Löschen* wieder entfernt werden.

Statische Felder hinzufügen
□ ×

Name:

Wert:

	NAME	WERT
□	ExportedFrom	Docusnap

✓ Speichern war erfolgreich

## Weitere Tabellen

Um mehrere Tabellen zu exportieren, können über die Schaltfläche *Neu* weitere Tabellen hinzugefügt werden, für die die Daten konfiguriert werden. Wenn nach dem Export in eine Datenbank die Daten der unterschiedlichen Tabellen verknüpfen zu können, sollten die Primär- und Fremdschlüssel zusätzlich ausgewählt werden.

Paket Editor

Paket

Paket wählen: Windows Systeme

Paket Daten

Neu Speichern Löschen Vorschau (Test)

TABELLENNAME	ONC ANZEIGEN
Workstation	<input checked="" type="checkbox"/>
Domain	<input checked="" type="checkbox"/>

Query

Eintrag löschen Docusnap Objekte hinzufügen Statische Felder hinzufügen ( 0 Felder definiert)

ELEMENT	SPALTE	ALIAS	ANZEIGEN	REFERENZ VERWENDEN	GRUPPIERUNG	REIHENFOLGE	FILTER
Domäne	Domäne	Domäne Domäne	<input checked="" type="checkbox"/>			1	
Domäne	NetBIOS Name	Domäne NetBIOS Name	<input checked="" type="checkbox"/>			2	
Domäne	Domain ID	Domäne Domain ID	<input checked="" type="checkbox"/>			3	
			<input checked="" type="checkbox"/>			0	

Schließen

### Vorschau (Test)

Nachdem die Objekte und Spalten ausgewählt wurden, kann durch Klick auf die Schaltfläche *Vorschau (Test)* die Ausgabe der Tabelle kontrolliert werden. Standardmäßig werden die ersten zehn Datensätze der Tabelle in der Vorschau ausgegeben. Im Feld *Datensätze begrenzen auf* kann diese Anzahl verändert werden.

Beim Export der Daten wird eine zusätzliche Spalte *ONC* ausgegeben. Durch diese Spalte wird ein Objekt eindeutig identifizierbar, um bei der Aktualisierung der SQL-Datenbank die Objekte zuordnen zu können. Diese Spalte wird auch für *DocusnapLink* verwendet, um aus einer anderen Anwendung zu diesem Knoten in Docusnap zu wechseln.



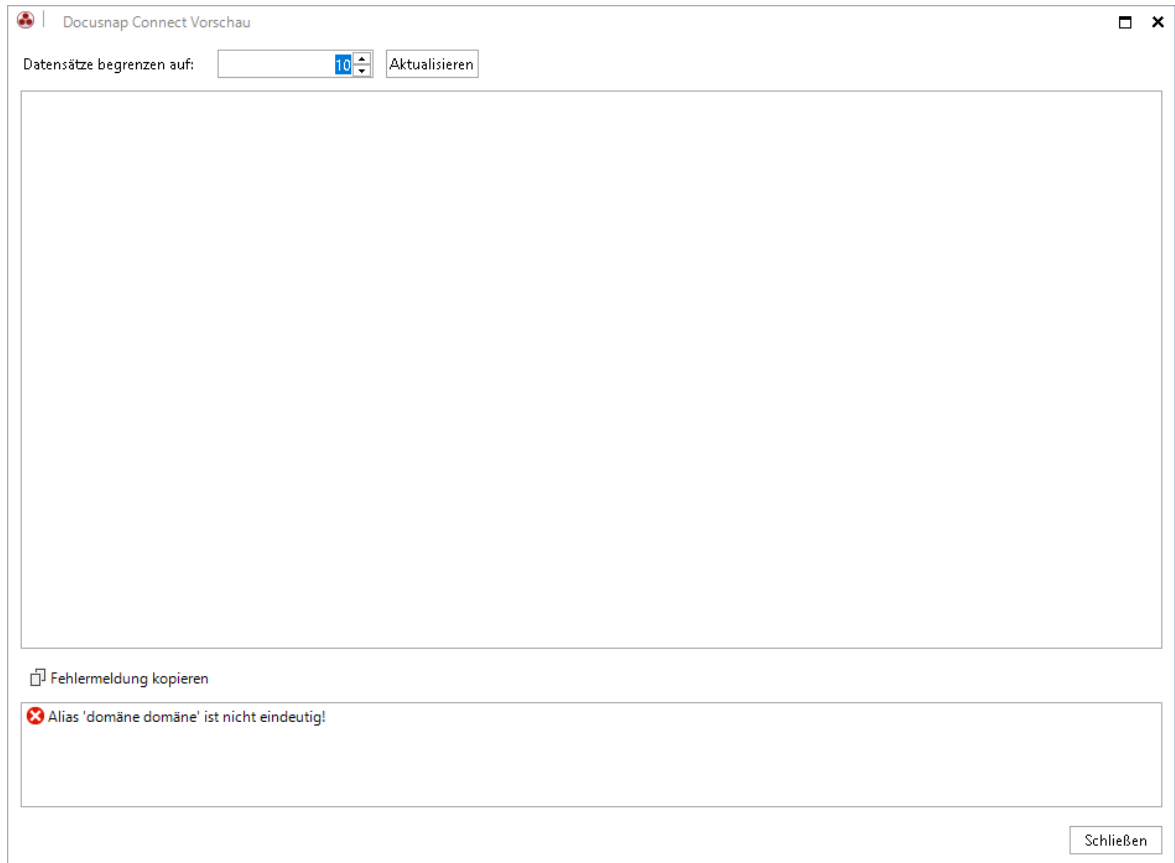
Docusnap Connect Vorschau

Datensätze begrenzen auf:  Aktualisieren


TABELLENNAME					
Domain (1 Eintrag)					
Domäne Domäne	Domäne NetBIO...	Domäne Domai...	ONC		
dsra.local	DSRA	2	[1,1][1,2][2,4]		
Workstation (3 Einträge)					
ExportedFrom	Arbeitsstationen...	Arbeitsstationen...	Arbeitsstationen...	Allgemein Betrie...	ONC
Docusnap	DSWS01	Succeeded	6	Microsoft Wind...	[1,1][1,2][2,4][...
Docusnap	DSWS03	Succeeded	80	Microsoft Wind...	[1,1][1,2][2,4][...
Docusnap	DSWS05	Succeeded	321	Microsoft Wind...	[1,1][1,2][2,4][...

Schließen

Wenn beim Test des Exports ein Fehler auftritt wird dieser im unteren Bereich als Fehlermeldung ausgegeben.



## Union

Im unteren Bereich kann durch Klick auf die Schaltfläche  ein *Union* erstellt werden. Der Union funktioniert wie ein Union in SQL. Dabei werden die Daten von verschiedenen Objekten in einer Tabelle zusammengefasst. Wenn für Spalten in den verschiedenen Definitionen der gleiche Alias Name vergeben wird, werden die Daten in einer Spalte ausgegeben. Wenn es für eine Spalte keinen passenden Alias Namen in der anderen Definition gibt, bleibt diese Spalte bei den Einträgen der anderen Tabelle leer.

Beispielsweise kann der *Union* verwendet werden um die Systeme vom Knoten *Arbeitsstationen* und vom Knoten *Server* in einer Tabelle auszugeben.

Definition der Arbeitsstationen

Paket Editor

Paket wählen: Windows Systeme

Paket Daten

Neu Speichern Löschen Vorschau (Test)

TABELLENNAME	ONC ANZEIGEN
Workstation	<input checked="" type="checkbox"/>
Domain	<input checked="" type="checkbox"/>

Query UNION

Eintrag löschen Docusnap Objekte hinzufügen Statische Felder hinzufügen ( 1 Felder definiert)

ELEMENT	SPALTE	ALIAS	ANZEIGEN	REFERENZ VERWENDEN	GRUPPIERUNG	REIHENFOLGE	FILTER
Arbeitsstationen	Name	Name	<input checked="" type="checkbox"/>			1	
Arbeitsstationen	Online	Online	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	=1
Arbeitsstationen	Host ID	Host ID	<input checked="" type="checkbox"/>			3	
Allgemein	Betriebssystem	Betriebssystem	<input checked="" type="checkbox"/>			4	
Arbeitsstationen	Typ	Typ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5	
			<input checked="" type="checkbox"/>			0	

Schließen

## Definition der Server

Paket Editor

Paket wählen: Windows Systeme

Paket Daten

Neu Speichern Löschen Vorschau (Test)

TABELLENNAME	ONC ANZEIGEN
Workstation	<input checked="" type="checkbox"/>
Domain	<input checked="" type="checkbox"/>

Query UNION

Eintrag löschen Docusnap Objekte hinzufügen Statische Felder hinzufügen ( 0 Felder definiert)

ELEMENT	SPALTE	ALIAS	ANZEIGEN	REFERENZ VERWENDEN	GRUPPIERUNG	REIHENFOLGE	FILTER
Server	Name	Name	<input checked="" type="checkbox"/>			1	
Server	Online	Online	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	
Server	Host ID	Host ID	<input checked="" type="checkbox"/>			3	
Allgemein	Betriebssystem	Betriebssystem	<input checked="" type="checkbox"/>			4	
Server	Typ	Typ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5	
			<input checked="" type="checkbox"/>			0	

Schließen

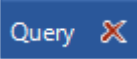
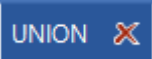
In diesem Beispiel wurde ein Union hinzugefügt für den Knoten *Server*. Es wurden für die Spalten dieselben Namen vergeben. Dadurch werden die Daten der beiden Definitionen anschließend wie in der Vorschau ausgegeben.



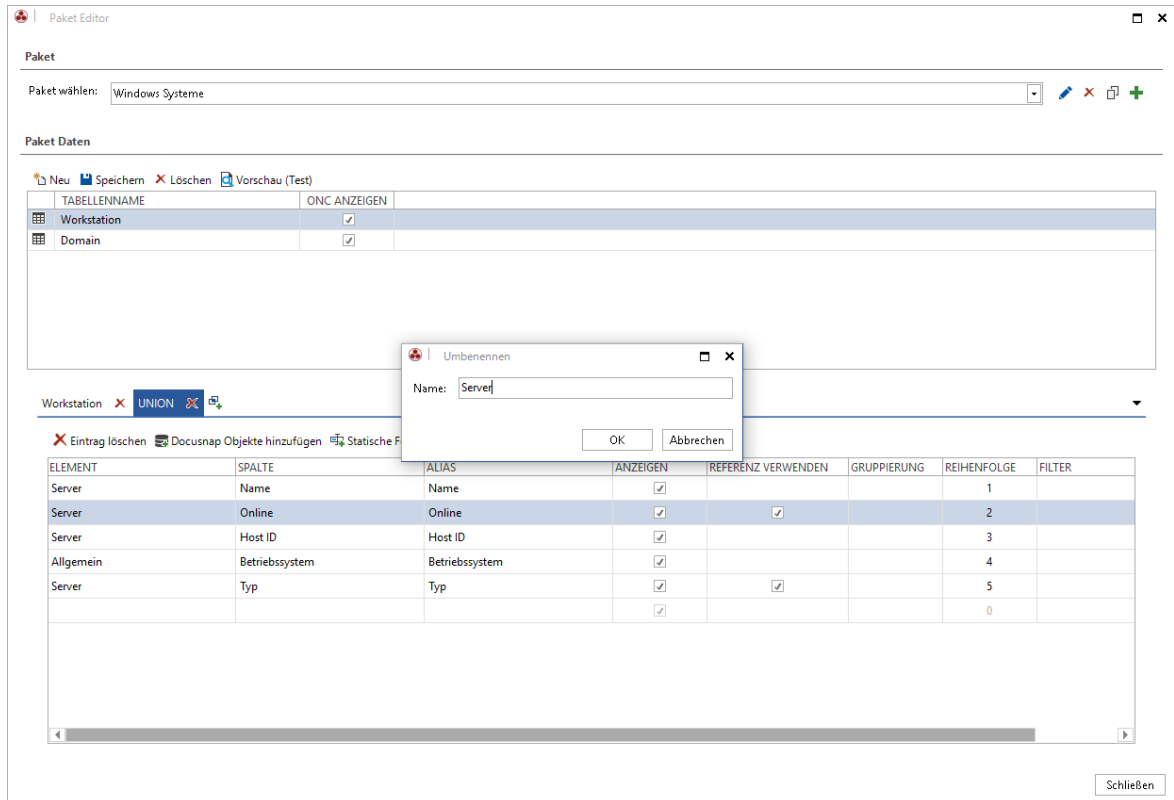
The screenshot shows the 'DocuSnap Connect Vorschau' window. At the top, there is a search filter 'Datensätze begrenzen auf:' with a value of '20' and an 'Aktualisieren' button. Below this is a tree view with 'Domain (1 Eintrag)' and 'Workstation (16 Einträge)'. The 'Workstation' folder is expanded to show a table with the following columns: Name, Online, Host ID, Betriebssystem, Typ, and ONC.

Name	Online	Host ID	Betriebssystem	Typ	ONC
DSBK01	Succeeded	77	Microsoft Wind...	Server	[1,1][1,2][2,4][...
DSBK02	Succeeded	161	Microsoft Wind...	Server	[1,1][1,2][2,4][...
DSDC01	Succeeded	1	Microsoft Wind...	DC	[1,1][1,2][2,4][...
DSEX01	Succeeded	3	Microsoft Wind...	Server	[1,1][1,2][2,4][...
DSFS01	Succeeded	7	Microsoft Wind...	Server	[1,1][1,2][2,4][...
DSFS02	Succeeded	2	Microsoft Wind...	Server	[1,1][1,2][2,4][...
DSFS03	Succeeded	159	Microsoft Wind...	Server	[1,1][1,2][2,4][...
DSFS04	Succeeded	156	Microsoft Wind...	Server	[1,1][1,2][2,4][...
DSHY01-N1	Succeeded	318	Microsoft Wind...	Server	[1,1][1,2][2,4][...
DSHY01-N2	Succeeded	320	Microsoft Wind...	Server	[1,1][1,2][2,4][...
DSSP01	Succeeded	158	Microsoft Wind...	Server	[1,1][1,2][2,4][...
DSSP02	Succeeded	5	Microsoft Wind...	Server	[1,1][1,2][2,4][...
DSSP03	Succeeded	164	Microsoft Wind...	Server	[1,1][1,2][2,4][...
DSWS01	Succeeded	6	Microsoft Wind...	Arbeitsstation	[1,1][1,2][2,4][...
DSWS03	Succeeded	80	Microsoft Wind...	Arbeitsstation	[1,1][1,2][2,4][...
DSWS05	Succeeded	321	Microsoft Wind...	Arbeitsstation	[1,1][1,2][2,4][...

At the bottom right of the window is a 'Schließen' button.

Durch Doppelklick auf  bzw.  kann ein andere Name angegeben werden. Vor allem wenn mehrerer Unions verwendet werden, werden die Definitionen dadurch übersichtlicher.





### Benutzerdefinierte Objekte

Benutzerdefinierte Objekte und Tabellen können mit Docusnap Connect exportiert werden. Wurde eine eigene Tabelle erstellt, für die ein Primär- und ein Fremdschlüssel definiert wurden, dann kann dieses Objekt exportiert werden. Wenn es sich um eine benutzerdefinierten Sicht handelt aus der die Daten exportiert werden sollen, müssen einige Punkte beachtet werden.

Das SQL Statement der Sicht muss während des Exports verändert werden, um für das Connect verwendet werden zu können. Au diesem Grund muss die Spalte, die für die Filterung auf *{FilterID}* verwendet wird, im *Select* Teil der Sicht enthalten sein. Dieser Wert wird dann mit dem Primärschlüssel des übergeordneten Objekts abgeglichen. Die Spalte muss den gleichen Namen haben, wie der Primärschlüssel der übergeordneten Tabelle oder Sicht, damit der Abgleich stattfinden kann. Das bedeutet zum Beispiel, wenn eine Sicht mit benutzerdefinierten Tabellen erstellt wurde, in der die Spalte *xAccountID* und nicht *AccountID* heißt, diese Sicht sich aber unterhalb der Docusnap Tabelle *tAccounts* befindet in der der Primärschlüssel *AccountID* heißt, müsste in der Sicht im *Select* Teil die *xAccountID* mit *as AccountID* umbenannt werden.

Damit Änderungen am Metaschema neu geladen werden, muss der Administrationsbereich verlassen werden und dann erneut der Administrationsbereich geöffnet werden. Anschließend stehen die Änderungen für das Connect Paket zur Verfügung.

## 16.2 Hierarchische Struktur

Das zuvor erstellte Connect Paket kann nun in der hierarchischen Struktur (Datenbaum) angezeigt werden und somit schnell und einfach gesuchte Informationen zur Verfügung stellen.



Sowohl der Filter als auch der Excel Export kann für diese Ansicht verwendet werden. Außerdem können über das Kontextmenü Spalten ausgeblendet werden.

NAME	ONLINE	BETRIEBSSYSTEM	TYP
DSBK01	Erfolgreich	Microsoft Windows Server 2012 R2 Stan...	Server
DSBK02	Erfolgreich	Microsoft Windows Server 2012 R2 Stan...	Server
DSDC01	Erfolgreich	Microsoft Windows Server 2012 R2 Stan...	DC
DSEX01	Erfolgreich	Microsoft Windows Server 2012 R2 Stan...	Server
DSFS01	Erfolgreich	Microsoft Windows Server 2008 R2 Enter...	Server
DSFS02	Erfolgreich	Microsoft Windows Server 2012 R2 Stan...	Server
DSFS03	Erfolgreich	Microsoft Windows Server 2012 R2 Stan...	Server
DSFS04	Erfolgreich	Microsoft Windows Server 2008 R2 Enter...	Server
DSHY01-N1	Erfolgreich	Microsoft Windows Server 2016 Datacen...	Server
DSHY01-N2	Erfolgreich	Microsoft Windows Server 2016 Datacen...	Server
DSSP01	Erfolgreich	Microsoft Windows Server 2008 R2 Enter...	Server
DSSP02	Erfolgreich	Microsoft Windows Server 2008 R2 Enter...	Server
DSSP03	Erfolgreich	Microsoft Windows Server 2016 Datacen...	Server
DSWS01	Erfolgreich	Microsoft Windows 8.1 Enterprise	Workstation
DSWS03	Erfolgreich	Microsoft Windows 10 Enterprise	Workstation
DSWS05	Erfolgreich	Microsoft Windows 10 Enterprise	Workstation

## 16.3 Paket planen

Nachdem die Pakete konfiguriert wurden, können die Daten exportiert werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Connect Paket planen* in der Multifunktionsleiste *Extras* wird der Assistent *Docusnap Connect* geöffnet. Im ersten Schritt wird das Paket ausgewählt, das exportiert werden soll. Über die Schaltfläche *Neu* kann ein Paket ausgewählt werden. Nachdem die Auswahl gespeichert wurde, kann das Ziel konfiguriert werden.

Es können beliebig viele Pakete für den Export ausgewählt werden und diese können auch in unterschiedliche Ziele exportiert werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten* wird der Dialog zur Konfiguration des Ziels geöffnet.



Docusnap Connect
☐ ×

1

**Export**

2

Zusammenfassung

3

Zeitplanung

**Vorderfinierte Konfigurationen**

---

Konfiguration:  Neu Speichern Löschen

Anzeige Name:

**Konfigurationsauswahl**

---

	ANZEIGE NAME	KONFIGURATIONS NAME	BESCHREIBUNG	ZIEL BEARBEITEN
<input checked="" type="checkbox"/>	Windows Systeme	Windows Systeme		Bearbeiten

Weiter Abbrechen

## DocusnapConnect-Ziel konfigurieren

Docusnap bietet die Möglichkeit, Daten in eine SQL- oder MySQL-Datenbank zu exportieren oder als XML, CSV oder Excel Datei zu speichern. Daher wird zuerst im Feld *Zielauswahl* das Ziel ausgewählt. Im Feld *Sprache* wird die Sprache ausgewählt, in der die Referenzen geschrieben werden sollen. In der Formatierung kann eingestellt welches Datum und Zahlenformat verwendet werden soll.

### SQL

Für den Export der Daten in eine SQL-Datenbank muss die Verbindung mit dem SQL-Server und der gewünschten Datenbank geprüft werden. Wenn die angegebene Datenbank auf dem SQL-Server nicht vorhanden ist, kann sie angelegt werden. Beim Export in eine SQL-Datenbank kann definiert werden, ob bereits exportierte Daten aktualisiert werden sollen oder ob alle Daten gelöscht und die Tabellen neu befüllt werden sollen.

The screenshot shows the 'Docusnap Connect' dialog box. At the top, there are three dropdown menus: 'Zielauswahl:' set to 'SQL', 'Sprache:' set to 'Deutsch', and 'Formatierung:' set to 'Systemeinstellung'. Below this is the 'Microsoft SQL Server Datenbank' section, which contains two columns of input fields. The left column has 'SQL Server:' with the value 'sdevsql01' and 'Datenbank:' with the value 'Docusnap'. The right column has 'Authentifizierung:' with a dropdown menu set to 'Windows-Authentifizierung', 'Benutzername:' with an empty text box, and 'Passwort:' with an empty text box. Below these fields are two buttons: 'Anlegen' and 'Verbinden'. The 'Verarbeitung' section at the bottom has two radio button options: 'Alle Zieltabellendaten vor dem Aktualisieren löschen' (which is selected) and 'Zieltabellendaten aktualisieren'. At the very bottom right of the dialog are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

## XML

Beim Export in eine XML-Datei wird der Name für die Datei und der Pfad ausgewählt. Wird das Kontrollkästchen *Erstelle Archivordner* aktiviert, werden ältere Dateien in einen Archivordner verschoben. Bei der Ausgabe kann zwischen gewöhnlich und XML-Dataset ausgewählt werden.

Docusnap Connect ☐ ✕

Zielauswahl:  Sprache:  Formatierung:

---

**Datei**

Datei:

Pfad:  ...

Erstelle Archivordner

---

**XML Ausgabe**

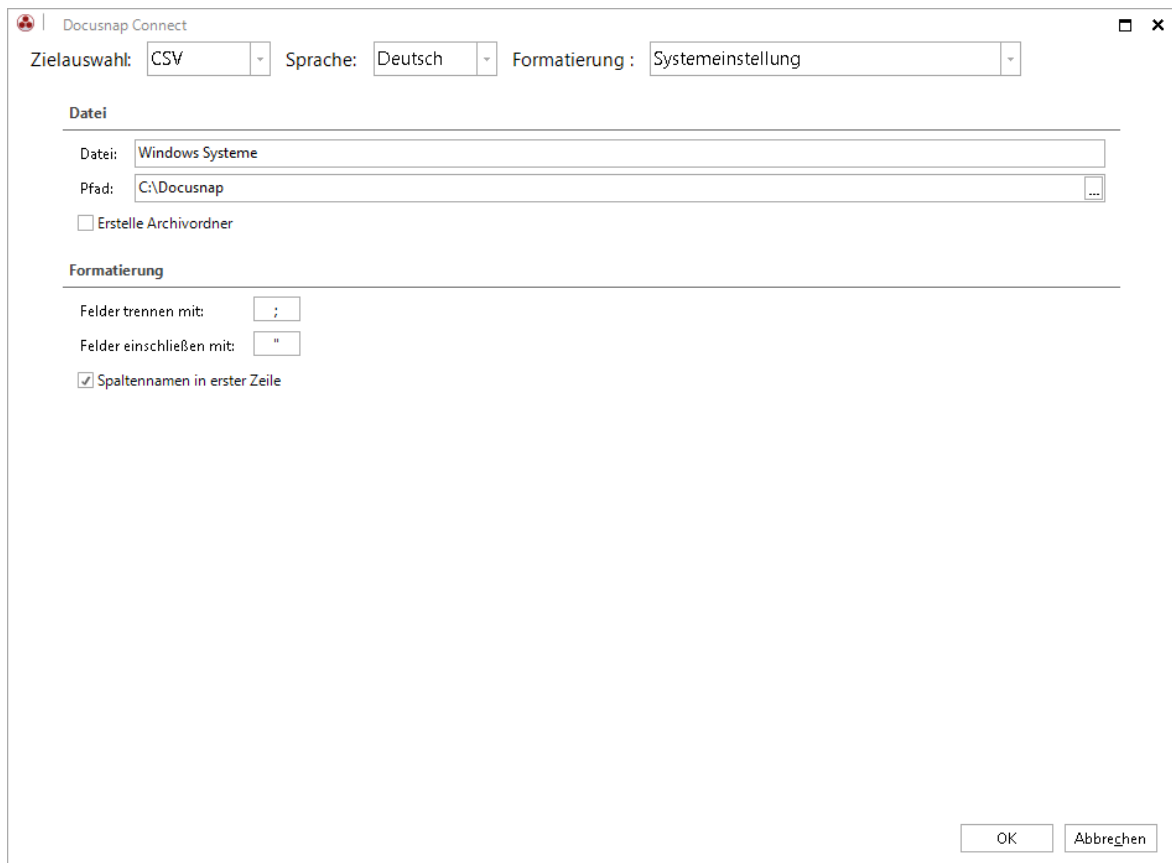
Gewöhnlich

XML Dataset

## CSV

Beim Export der Daten in eine CSV-Datei müssen der Name der Datei und der Pfad angegeben werden. Über das Feld *Felder trennen mit* kann festgelegt werden, mit welchem Trennzeichen die einzelnen Daten getrennt werden sollen. Das im Feld *Felder einschließen mit* definierte Zeichen wird verwendet, um Text als einen zusammenhängenden Eintrag zu kennzeichnen. Durch das Kontrollkästchen *Spaltenname in erster Zeile* wird die Ausgabe der Überschriften bestimmt.

Wenn bei der Konfiguration des Pakets die Ausgabe der Daten in mehrere Tabellen gegliedert wurde, wird für jede definierte Tabelle eine eigene CSV-Datei angelegt.



The screenshot shows the 'Docusnap Connect' dialog box for CSV export configuration. At the top, there are three dropdown menus: 'Zielauswahl:' set to 'CSV', 'Sprache:' set to 'Deutsch', and 'Formatierung:' set to 'Systemeinstellung'. Below these are two sections: 'Datei' and 'Formatierung'. In the 'Datei' section, 'Datei:' is 'Windows Systeme' and 'Pfad:' is 'C:\Docusnap'. There is an unchecked checkbox 'Erstelle Archivordner'. In the 'Formatierung' section, 'Felder trennen mit:' is ';', 'Felder einschließen mit:' is '"', and the checkbox 'Spaltennamen in erster Zeile' is checked. At the bottom right are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

## Excel

Beim Export in eine Excel Datei wird der Name für die Datei und der Pfad ausgewählt. Wird das Kontrollkästchen *Erstelle Archivordner* aktiviert, werden ältere Dateien in einen Archivordner verschoben. Wenn bei der Konfiguration die Ausgabe der Daten in mehrere Tabellen gegliedert wird, wird jede Tabelle auf ein neues Datenblatt in der Excel Datei angelegt.

## MySQL

Für den Export der Daten in eine MySQL-Datenbank muss die Verbindung mit dem MySQL-Server und der gewünschten Datenbank geprüft werden. Wenn die angegebene Datenbank auf dem MySQL-Server nicht vorhanden ist, kann sie angelegt werden. Beim Export in eine MySQL-Datenbank kann definiert werden, ob bereits exportierte Daten aktualisiert werden sollen oder ob alle Daten gelöscht und die Tabellen neu befüllt werden sollen.

Im Kombinationsfeld Treiber werden alle installierten MySQL-ODBC Treiber angezeigt.



Der MySQL-ODBC Treiber wird nicht mit Docusnap ausgeliefert und muss manuell installiert werden. Der Treiber kann von der MySQL Webseite heruntergeladen werden. Folgen Sie den Anweisungen zum Herunterladen und Installieren der richtigen Version.

Docusnap erfordert für ein 64-Bit Betriebssystem eine 64-Bit Version des MySQL-ODBC-Treibers und für ein 32-Bit Betriebssystem eine 32-Bit-Version des MySQL-ODBC-Treibers. Es gibt einige bekannte Probleme mit der Version 3.51 des 64-Bit-ODBC-Treiber. Daher sollte die Version 5.3 oder höher installiert werden.



The screenshot shows the 'Docusnap Connect' dialog box. At the top, there are three dropdown menus: 'Zielauswahl' set to 'MySQL', 'Sprache' set to 'Deutsch', and 'Formatierung' set to 'Systemeinstellung'. Below this is a section titled 'MY SQL Server Datenbank'. It contains several input fields: 'Treiber' (MySQL ODBC 5.3 ANSI Driver), 'Benutzername' (admin), 'SQL Server' (sdevsql01), 'Passwort' (masked with asterisks), 'Datenbank' (Docusnap), and 'Port' (3306). There are 'Anlegen' and 'Verbinden' buttons to the right of the 'Port' field. Below this section is a 'Verarbeitung' section with two radio button options: 'Alle Zieltabellendaten vor dem Aktualisieren löschen' (selected) and 'Zieltabellendaten aktualisieren'. At the bottom right, there are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

## Zusammenfassung

In der Zusammenfassung werden alle Pakete aufgelistet, die exportiert werden sollen.

## Zeitplanung

Durch die [Zeitplanung](#) kann festgelegt werden, dass der Export der Daten zu einem späteren Zeitpunkt automatisch gestartet wird.

Um diese Funktion zu nutzen, muss der Docusnap-Server auf einem System im Netzwerk für diese Datenbank konfiguriert sein.

## Status

Nachdem der Export gestartet wurde, wird der Dialog zum Fortschritt angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Abbrechen* wird der Export abgebrochen. Alle Pakete, bei denen bei der Information *abgeschlossen* dabei steht, wurden bereits exportiert und bleiben bestehen.

## Abschlussbericht

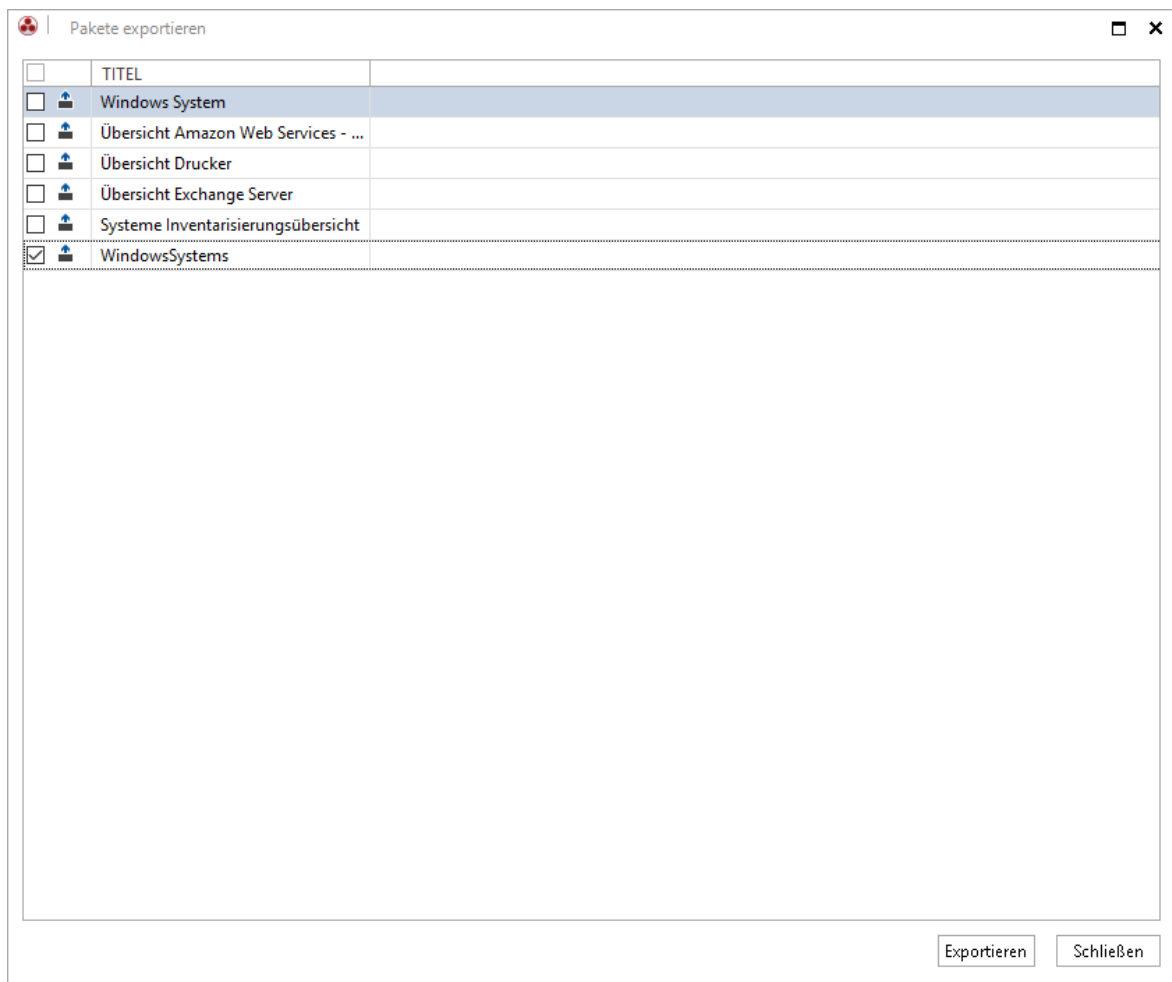
Der Abschlussbericht zeigt an, welche Pakete erfolgreich exportiert wurden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Schließen* wird der Assistent geschlossen.

## 16.4 Importieren und Exportieren

Die konfigurierten Pakete können exportiert werden und anschließend in eine andere Docusnap-Datenbank importiert werden. Durch den Import der Konfiguration können die Daten aus dieser Datenbank exportiert werden, ohne die Konfiguration erneut erstellen zu müssen.

### Export

Durch Klick auf die Schaltfläche *Paket exportieren* in der Multifunktionsleiste *Extras* wird der Dialog *Pakete exportieren* geöffnet. In der Liste werden alle konfigurierten Pakete angezeigt. Wenn das vorangestellte Kontrollkästchen aktiviert wurde, wird dieses Paket exportiert. Durch Klick auf die Schaltfläche *Exportieren* kann ausgewählt werden, in welchem Pfad und unter welchen Namen die exportierte Datei gespeichert werden soll. Anschließend können die Docusnap Connect Pakete dieser Datei in eine andere Datenbank importiert werden.



## Import

Durch Klick auf die Schaltfläche *Paket importieren* in der Multifunktionsleiste *Extras* kann eine Datei ausgewählt werden in die DocuSnap Connect-Pakete exportiert wurden.





**Teil**



## 17 Datenimport

Um große Datenmengen, die nicht inventarisiert werden können, in Docusnap verarbeiten zu können, wird der Datenimport zur Verfügung gestellt. Beim Datenimport werden Daten, die in einer CSV-Datei gespeichert wurden, in Docusnap importiert.

Die Daten können in IT Assets, Erweiterungen und beliebige Tabellen importiert werden.

### 17.1 Assistent

Durch Klick auf die Schaltfläche *Datenimport (csv)* in der Multifunktionsleiste *Daten* wird der Assistent für den Datenimport geöffnet.

#### Import

Im ersten Schritt wird ausgewählt, ob die Daten in IT Assets, in Zusatzinformationen oder in eine Tabelle importiert werden sollen. Bei den IT Assets stehen alle vorhandenen Klassen zur Verfügung. Für den Import in Tabellen, werden alle verfügbaren realen Tabellen zur Auswahl gestellt. Zusatzinformationen können in Kommentare, Finanzbelege, Aufgaben, Verträge und Passwörter importiert werden. Nur wenn eine Verschlüsselungsdatei ausgewählt wurde, können Passwörter importiert werden.

The screenshot shows a window titled "Datenimport" with a progress bar at the top containing four steps: 1. Import, 2. Quelle, 3. Ziel, and 4. Daten Zuordnung. Below the progress bar is the "Import Definition" section with three radio button options: "Tabelle", "IT Assets" (which is selected), and "Zusatzinformationen". Each option has a corresponding dropdown menu. The "IT Assets" dropdown shows "iPhone". At the bottom right, there are two buttons: "Weiter" and "Abbrechen".

## Quelle

Nachdem der Typ des Imports ausgewählt wurde, wird im nächsten Schritt die Importdatei ausgewählt. In der Vorschau werden die ersten zehn Einträge der Datei angezeigt. Über Trennzeichen wird angegeben welches Zeichen die einzelnen Daten voneinander trennt. Das im Feld *Textqualifizierer* definierte Zeichen wird verwendet, um Text als einen zusammenhängenden Eintrag zu kennzeichnen. Durch das Kontrollkästchen *Erste Zeile als Überschrift* wird angegeben, dass die erste Zeile die Überschriften enthält und nicht als Daten importiert werden soll.

Datenimport □ ×

---

1  
Import

2  
**Quelle**

3  
Ziel

4  
Daten Zuordnung

---

**Datei auswählen**

Datei:  ...

---

**Trennzeichen**

TabStop   
  Leerzeichen   
  Komma   
  Semikolon   
  Andere:

---

**Optionen**

Textqualifizierer:   Erste Zeile als Überschrift

---

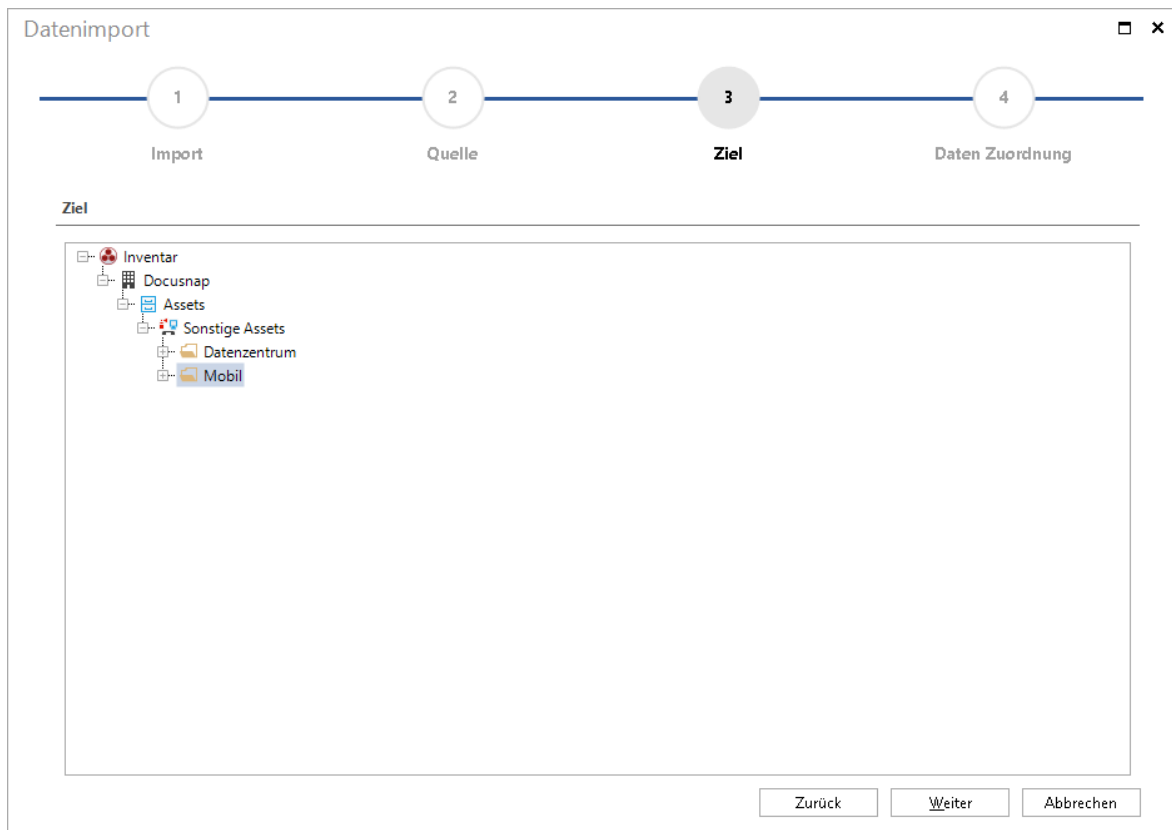
**Vorschau**

Name	ModelName	SerialNumber	Memory	OSVersion	IMEI
iPhone_01	iPhone 6	12332423	3 GB	iOS 6	49-015420-323751
iPhone_02	iPhone 5	12332421	1 GB	iOS 6	49-015420-323752
iPhone_03	iPhone 5	12332422	2 GB	iOS 6	49-015420-323753
iPhone_04	iPhone 5	12332424	1 GB	iOS 6	49-015420-323754
iPhone_05	iPhone 5	12332425	3 GB	iOS 6	49-015420-323755
iPhone_06	iPhone 5	12332426	1 GB	iOS 6	49-015420-323756
iPhone_07	iPhone 5	12332427	6 GB	iOS 7	49-015420-323757

## Ziel

Der Schritt *Ziel* wird beim Import von IT Assets und beim Import von Erweiterungen eingeblendet.

- IT Assets: Bei IT Assets muss für den Import das Verzeichnis, unter das die IT Assets gespeichert werden sollen, ausgewählt werden.
- Zusatzinformationen: Zusatzinformationen werden vorhandenen statischen Objekten zugeordnet. Für den Import von Zusatzinformationen muss festgelegt werden, zu welchem Objekt diese gespeichert werden sollen. Es werden alle statischen Objekte zur Auswahl gestellt.



## Datenzuordnung

Bei der Datenzuordnung wird festgelegt, in welche Spalten die Daten gespeichert werden sollen. Pflichtfelder, Felder die in der Datenbank nicht leer bleiben dürfen, werden mit einem gelben Rufzeichen gekennzeichnet.

Im Feld *CSV Werte* werden die Beschriftungen der Spalten aus der CSV-Datei aufgelistet. Das Feld *Zieleigenschaften* enthält alle Spalten der ausgewählten Tabelle bzw. alle Eigenschaften des ausgewählten IT Assets. Für die Zuordnung werden die passenden Felder im Feld *CSV Werte* und im Feld *Zieleigenschaften* markiert und über die Schaltfläche *Zuordnen* verknüpft. Durch Klick auf die Schaltfläche *Zuordnung zurücksetzen* werden alle Zuordnungen wieder gelöscht.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Zuordnung speichern* wird im Ordner, in dem sich die ausgewählte CSV-Datei befindet, eine XML Datei gespeichert, in der die festgelegten Zuordnungen festgehalten werden. Wird diese CSV-Datei, auch mit verändertem Inhalt, ein weiteres Mal für den Import ausgewählt, werden die Zuordnungen über die Schaltfläche *Zuordnung laden* aus dieser XML geladen. Dadurch muss die Zuordnung nicht erneut durchgeführt werden.

Spalten, die mit einem Auto-Inkrement befüllt werden, werden automatisch ausgeblendet. Über das Kontrollkästchen *Auto-Inkrement ignorieren* kann diese aus- und eingeblendet werden.



# Datenimport

Wenn bereits importierte Daten aktualisiert oder neue Daten mit bereits importierten Daten abgeglichen werden sollen, muss *Import als Update* aktiviert werden. Anschließend können im nun eingblendeten Schritt *Update* Einstellungen zum Update getroffen werden.



Beim Import von Daten in Tabellen muss in den meisten Fällen der Fremdschlüssel zu übergeordneten Tabellen berücksichtigt werden, weil der Import sonst fehlschlägt. Wenn beispielsweise Kontaktdaten in die Tabelle *tContacts* eingefügt werden, muss die Firmen ID (*tContacts.AccountID*) angegeben werden, damit die Kontakte im Baum zur richtigen Firma angezeigt werden können. Bei den Spaltennamen *AccountID* und *DomainID* handelt es sich immer um die Firma bzw. die Domäne zu der der Eintrag nach dem Import gehören soll. In der *DocuSnap Administration* unter *Tabellen verwalten* kann der Name der Fremdschlüsselspalte von Tabellen herausgefunden werden. Falls der Name der Spalten nicht genügt um die übergeordnete Tabelle zu ermitteln, kann in *Objekte verwalten* das Objekt gesucht werden in das importiert werden soll um dann die übergeordnete Tabelle zu finden. Anschließend kann im SQL Management Studio ein *Select Statement* auf die übergeordnete Tabelle ausgeführt werden um die Fremdschlüssel zu erhalten. Zum Beispiel kann die AccountID durch das Statement `select tAccounts.AccountID, tAccounts.AccountName from tAccounts` gefunden werden. Die AccountID der gewünschten Firma



muss in der CSV Datei angegeben werden um dann zugewiesen werden zu können. Nach dem Import der Daten werden diese dann bei der richtigen Firma angezeigt. Alternative zum SQL Management Studio könnte auch ein Connect Packet erstellt werden, welches die Daten der Tabelle enthält um die richtigen FremdschlüsselIDs zu erhalten.

The screenshot shows the 'Datenimport' dialog box with a progress bar at the top indicating five steps: 1. Import, 2. Quelle, 3. Daten Zuordnung (current step), 4. Status, and 5. Abschlussbericht. Below the progress bar, the 'Zuordnung der Daten' (Data Mapping) section is active. It is divided into three main areas: 'CSV-Werte' (CSV Values), 'Zieleigenschaften' (Target Properties), and 'Zuordnung' (Mapping). In 'CSV-Werte', 'Name' and 'FirmaID' are listed. In 'Zieleigenschaften', 'Firma ID' and 'Nachname' are highlighted with yellow warning icons. The 'Zuordnung' area shows a mapping of 'Vorname --> Vorname'. Below these areas are several buttons: 'Zuordnen', 'Zuordnung entfernen', 'Zuordnung zurücksetzen', 'Zuordnung speichern', and 'Zuordnung laden'. At the bottom, there are checkboxes for 'Auto-Inkrement ignorieren' (checked) and 'Import als Update' (unchecked). A yellow warning bar at the bottom left states: 'Pflichtfeldern müssen Werte zugeordnet sein.' (Required fields must have values assigned). At the bottom right are buttons for 'Zurück', 'Start', and 'Abbrechen'.

## Update

Bei den Update Einstellungen kann ausgewählt werden, ob vorhandene Datensätze angepasst oder nur neue Datensätze hinzugefügt werden sollen. Wird *vorhandene Datensätze anpassen* ausgewählt, werden die neue Datensätze hinzugefügt und Datensätze, die sich geändert haben, werden aktualisiert.

Um Daten abgleichen zu können, müssen ein oder mehrere Werte ausgewählt werden, die eindeutig sind und zum Vergleich herangezogen werden können, z.B. Kundennummer, Vor- und Nachname. Tritt der Wert mehrfach auf wird keiner der Einträge aktualisiert. Diese Einträge werden im Abschlussbericht mit *übersprungen* aufgelistet.

Datenimport

Schritte 1-3    4    **5**    6    7

Daten Zuordnung    **Update**    Status    Abschlussbericht

**Update Einstellungen**

vorhandene Datensätze anpassen     nur neue Datensätze hinzufügen

**Vergleichsfelder festlegen**

Seriennummer  
 Modellbezeichnung  
 Speicher  
 Name  
 OS Version

Zurück    **Start**    Abbrechen

## Status

Im Statusdialog werden aktuellen Informationen über den Zustand und den Fortschritt des Importvorgangs angezeigt.

## Abschlussbericht

Im Abschlussbericht wird aufgelistet, wie viele Datensätze erfolgreich importiert wurden und ob der Import von Datensätzen fehlgeschlagen ist.



**Teil**



## 18 Docusnap und externe Programme

Docusnap bietet die Möglichkeit, von einem externen Programm zu Docusnap zu wechseln und den Datenexplorer zu einem bestimmten Punkt aufzuklappen.

Um dies zu ermöglichen gibt es die `DocusnapLink.exe`. Dieses Programm kann entweder direkt aufgerufen werden oder über das Docusnap-Protokoll gestartet werden.

Beim Öffnen von Docusnap können mehrere Parameter angegeben werden. Als erster Parameter wird der *ONC* mit dem konkreten *ONC*-Pfad angegeben. Der *ONC*-Pfad bestimmt, welches Objekt aufgeklappt werden soll. Wird kein Wert für *ONC*-Pfad angegeben bzw. ein nicht gültiger Wert als *ONC*-Pfad übergeben, dann wird Docusnap nur geöffnet.

Wenn die Funktion aufgerufen wird und Docusnap nicht läuft, wird nach einer gültigen Installation gesucht und diese gestartet. Wenn Docusnap aktiv ist, wird das Fenster anschließend in den Vordergrund geholt.



Beim *ONC* (Object Numbering Convention) handelt es sich, um einen codierten Pfad zu einem konkreten Knoten in den Bäumen von Docusnap. Jeder Knoten in Docusnap ist darüber eindeutig identifizierbar. Beim Export von Daten über *DocusnapConnect* wird für jeden Eintrag der *ONC* exportiert. Daher kann auf diesen Wert zurückgegriffen werden, wenn eine durch [DocusnapConnect](#) exportierte Datenbasis verwendet wird.

Einstellungen, die im Optionendialog getroffen werden, werden in einer Konfigurationsdatei auf dem Rechner, auf dem Docusnap ausgeführt wird, gespeichert. Wenn mehrere Mitarbeiter mit denselben Einstellungen Docusnap verwenden wollen, besteht die Möglichkeit, durch Parameter Docusnap mit einer gemeinsamen Konfigurationsdatei zu starten.

Diese zentrale Konfigurationsdatei sollte auch verwendet werden, wenn Docusnap von einem externen Programm gestartet wird, um Docusnap mit den gewünschten Einstellungen zu starten. Dabei wird der Parameter *-UseConfig* mit dem Pfad des Speicherorts der zentralen Konfigurationsdatei als weiterer Parameter angegeben. Wird der Parameter *-SelectConfig* verwendet, wird vor dem Start von Docusnap ein Dialog angezeigt, in dem der Pfad zur Konfigurationsdatei ausgewählt werden kann. Anschließend wird Docusnap mit den Einstellungen der ausgewählten Konfigurationsdatei gestartet.

Wenn das Öffnen von Docusnap nicht funktioniert, kann der Parameter *-log* angegeben werden um Fehlermeldungen in der Kommandozeile auszugeben.

### Docusnap-Protokoll

Das Docusnap-Protokoll kann im Explorer oder im Internet Explorer mit *docusnap:* oder *docusnap://* aufgerufen werden. Dabei wird im Hintergrund DocusnapLink aufgerufen, welches dann Docusnap öffnet.

Um den Datenexplorer von Docusnap bis zu einem bestimmten Knoten zu öffnen wird der *ONC* angegeben. Dieser Wert wird in folgendem Format angegeben.

```
docusnap:[1,1]\[1,2]
```

Beim Aufruf können die zusätzlichen Parameter angegeben werden. Die Parameter werden mit einem *&* getrennt werden, das *?* trennt den *ONC* und die optionalen Parameter. Wenn kein *ONC* angegeben wird, muss das *?* nicht vor dem Parameter angegeben werden.

```
docusnap:[ONC]?Parameter1  
docusnap:[ONC]?Parameter1&Parameter2  
docusnap:?Parameter1&Parameter2  
docusnap:Parameter1&Parameter2
```

```
docusnap:[1,1]\[1,2]?-SelectConfig  
docusnap:[1,1]\[1,2]?-UseConfig&C:\Docusnap\Config.xml
```

### DocusnapLink

Die *DocusnapLink.exe* wird verwendet um Docusnap durch ein externes Programm zu starten. Dieses Programm befindet sich nach der Installation von Docusnap im Installationsverzeichnis im Ordner *Tools*. Dem Programm können Parameter übergeben werden. Als erster Parameter wird *-ONC* mit dem konkreten *ONC*-Pfad mit Anführungszeichen angegeben.

Die Parameter *-UseConfig* und *-SelectConfig* werden verwendet um Docusnap mit den gewünschten Einstellungen zu starten, falls eine zentrale Konfigurationsdatei verwendet wird. Dabei wird *-UseConfig* mit dem Pfad des Speicherorts der zentralen Konfigurationsdatei in Anführungszeichen als weiterer Parameter angegeben. Beispielsweise *-UseConfig "\sfile01\ita\Docusnap\Configuration.xml"*. Um beim Start eine Konfiguration auszuwählen, wird der Parameter *-SelectConfig* angegeben.

Wenn der Link zu Docusnap nicht funktioniert, kann der Parameter *-log* angegeben werden um Fehlermeldungen in der Kommandozeile auszugeben.

Die Parameter für den *ONC*-Pfad, die Konfiguration und das Logging können in beliebiger Reihenfolge angegeben werden.







**Teil**



## 19 Einstellungen

In den nachfolgenden Kapiteln werden die möglichen Einstellungen von Docusnap näher erläutert.

### Optionen

---

In den Optionen werden grundlegende Einstellungen für die Verwendung von Docusnap festgelegt.

### Layout (CI)

---

Für verschiedene Module wie Berichtserstellung, Dokumentation oder Konzept wird eine Definition des Designs benötigt. Im Dialog *Layout (CI)* kann zentral für alle Module ein Design ausgewählt werden.

Die Firmeneinstellungen sind speziell für die Verwendung mit mehreren Mandanten (Firmen) angedacht. So kann es beispielsweise notwendig sein, bei den Berichten eine eigene Kopf- und Fußzeile für einen Mandanten zu definieren.

### Berechtigungen

---

Docusnap verfügt über eine integrierte Benutzerverwaltung. Durch die Benutzerverwaltung kann Benutzern die Nutzung von Steuerelementen und Funktionen sowie der Zugriff auf Erweiterungen erlaubt werden.

### 19.1 Optionen

Der Dialog Optionen wird im [Docusnap Menü](#) durch Klick auf die Schaltfläche *Allgemeine Optionen* geöffnet.

Der Optionendialog ist in folgende Bereiche gegliedert:

#### Allgemein

---

#### Lizenzierung

---

#### Datenbank

---

#### Update

---

#### 19.1.1 Allgemein

##### Allgemeine Einstellungen

Wenn die Funktion *Netzwerkpläne automatisch anzeigen* aktiviert ist, werden die erstellten Netzwerkpläne in der Registerkarte [Dokumente](#) angezeigt. Das Laden großer Netzwerkpläne kann unter Umständen länger dauern. Daher besteht die Möglichkeit, die Ausgabe bzw. das automatische Laden der Netzwerkpläne zu unterbinden.

Mit der Funktion *Passwort Protokollierung* lässt sich aufzeichnen, welcher Benutzer welches Passwort kopiert bzw. in Klartext angezeigt hat. Über das Kontrollkästchen *Passwort Protokollierung* kann die Protokollierung der Passwörter aus- bzw. eingeschaltet werden.

Im Optionendialog wird die Sprache des Programms festgelegt. Docusnap bietet die Wahl zwischen Deutsch und Englisch. Im Kombinationsfeld wird die gewünschte Sprache ausgewählt. Um die Sprache zu ändern, wird das Programm neu gestartet.

## Problembhebung

Der Debugmodus wird dazu verwendet, bei Problemen unterstützende Informationen zu erhalten und dadurch eine effiziente Fehlerbehebung durch das Docusnap-Support-Team zu ermöglichen. Wird dieser Modus aktiviert, werden die auftretenden Fehler sowie weiterführende Informationen in der Datenbank gespeichert. Weitere Informationen zu diesem Thema finden sich im Kapitel [Problembehandlung](#).



Das Aktivieren des Debug-Modus führt dazu, dass eine Vielzahl an Debug-Informationen in der Datenbank erfasst wird. Dieser Modus sollte nur im Falle von Fehlern aktiviert werden, da die Leistung von Docusnap durch die zur Laufzeit stattfindenden Analysen erheblich reduziert wird.

## Docusnap Benutzer Berechtigungen

Wenn die Docusnap Benutzer Berechtigung aktiviert ist, wird beim Start von Docusnap der aktuelle Benutzer im Active Directory überprüft. Wenn mehrere Domänen Controller in der Domäne vorhanden sind, kann im Dialog *Optionen* ein dedizierter Domänen Controller definiert werden. Es muss nur der Name des Domänen Controller in das Textfeld eingegeben werden. Sind beispielsweise die Domänen Controller auf mehrere Standorte verteilt, kann die Antwortzeit für die Abfrage des Active Directory erheblich verkürzt werden, indem der lokale Domänen Controller angegeben wird. Dadurch kann der Start von Docusnap beschleunigt werden. Wenn der angegeben Domänen Controller nicht gefunden werden kann, wird ein beliebiger Domänen Controller der Domäne verwendet.

## Sonstige Einstellungen

Bei Zusatzinformationen wird das Erstelldatum und das Datum der letzten Änderung gespeichert. Wenn gewünscht wird, dass diese Daten im den Übersicht der Zusatzinformationen enthalten sind, kann die Anzeige im Dialog *Optionen* aktiviert werden.

Die Größe der Schrift in Docusnap kann vergrößert werden, allerdings kann dies in einigen Fällen zu einer fehlerhaften Darstellung führen.

Optionen

ALLGEMEIN SYSTEMPFADE LIZENZIERUNG DATENBANK VERBINDUNGEN

**Allgemeine Einstellungen**

Netzwerkpläne automatisch anzeigen

Passwort Protokollierung

Sprache: Deutsch

**Problembehebung**

Debugmodus aktiviert

Debuglevel: Vollständiges Logging

Zielspeicher: Datenbank

Zusätzliche Debugdateien erzeugen

**Docusnap Benutzer Berechtigungen**

Dedizierter Domain Controller:

**Sonstige Einstellungen**

Datum der Erstellung und der letzten Bearbeitung für Zusatzinformationen anzeigen

Schriftgröße: Standard

### 19.1.2 Systempfade

#### Systempfade/Dateien

Um Docusnap in einem Mehrbenutzer-Umfeld zu verwenden, besteht die Möglichkeit, Einstellungen zentral und somit für jeden Benutzer zugänglich abzulegen. Diese sogenannten *Team-Einstellungen* werden dann über den im Textfeld *Team-Einstellungen* definierten Pfad von Docusnap geladen. Um einheitliche Ergebnisse zu erhalten, wird der gleiche Team-Einstellungen Pfad für den Docusnap Client und Docusnap Server verwendet. Wenn der Pfad in den Optionen geändert wird, wird er auch für den Docusnap Server geändert und umgekehrt, solange beide auf die gleiche Datenbank verbunden sind. Wenn kein Pfad in den *Team-Einstellungen* definiert wurde oder der Pfad nicht mehr existiert, werden die *lokalen Einstellungen* verwendet.

Bei den Erweiterungen von Docusnap (Verträge, Passwörter, etc.) besteht die Möglichkeit, Anlagen hinzuzufügen. Anlagen werden in der Datenbank von Docusnap gespeichert. Besteht die Notwendigkeit eine Anlage zu bearbeiten, muss diese zuerst aus der Datenbank geladen und in ein lokales Verzeichnis zwischengespeichert werden. Der Pfad, welcher im Textfeld *Auscheckpfad* definiert wurde, wird für diesen Vorgang verwendet.

# Einstellungen

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'Optionen'. The 'SYSTEMPFADE' tab is selected. Under the heading 'Systempfade / Dateien', there are three text input fields, each with a browse button ('...') on the right:

- Lokale Einstellungen: C:\Docusnap\Settings
- Team Einstellungen: \\SFILE01\Docusnap
- Auscheckpfad: C:\Docusnap\CheckOut

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.



### 19.1.3 Lizenzierung

Im Bereich *Lizenzierung* werden die Informationen zur aktuell verwendeten Lizenz dargestellt. In das Feld *Aktivierungsschlüssel* wird der per E-Mail erhaltene Aktivierungsschlüssel eingefügt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Aktivieren* wird die Lizenz auf ihre Gültigkeit geprüft.

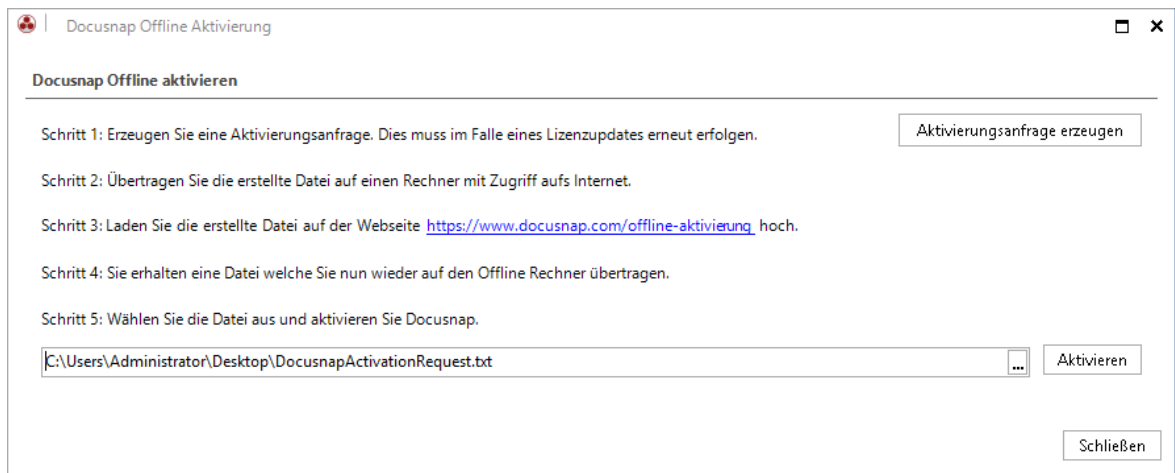
The screenshot shows a dialog box titled 'Optionen' with tabs for 'ALLGEMEIN', 'SYSTEMPFADE', 'LIZENZIERUNG', 'DATENBANK', and 'VERBINDUNGEN'. The 'LIZENZIERUNG' tab is active. Under 'Produkt Aktivierung', there is a text field for 'Aktivierungsschlüssel' containing a long alphanumeric string, followed by a green checkmark and two buttons: 'Offline Aktivierung' and 'Aktivieren'. Below this, there is explanatory text about the activation key and a link to the website. Under 'Lizenz Informationen', a table lists: Produkt: Docusnap X Enterprise, Lizenziert für: itelio GmbH, Lizenzierte Netzwerkgröße: 499, and Gültig bis: 01.12.2016. At the bottom, there is a 'Detailinformationen anzeigen' button and a section for 'Optionale Einstellungen' with a checked checkbox for 'Teilnahme am Programm zur Verbesserung der Bedienfreundlichkeit'. A yellow status bar at the bottom left shows 'Lizenzprüfung erfolgreich' with a green checkmark, and 'OK' and 'Abbrechen' buttons are on the right.

Mithilfe der Offline-Aktivierung ist es möglich, Docusnap in einer isolierten Umgebung zu betreiben. Im ersten Schritt ist es notwendig, den bereitgestellten Aktivierungscode einzugeben. Danach wird über den Button *Offline Aktivierung* ein weiterer Dialog geöffnet, mithilfe dessen die Datei (DocusnapActivationRequest.txt) erstellt werden kann. Diese Datei enthält den Fingerabdruck des isolierten Systems.

Die Datei DocusnapActivationRequest.txt kann in weiterer Folge über die Website <https://www.docusnap.com/offline-aktivierung> hochgeladen werden, um die endgültige Lizenzdatei für eine erfolgreiche Aktivierung (DocusnapOfflineLicense.txt) zu erhalten.

Nach Auswahl der DocusnapOfflineLicense.txt im Konfigurationsassistenten, kann Docusnap über den Button „Aktivieren“ aktiviert werden.

Werden Veränderungen in der Lizenzierungsform vorgenommen, wie beispielsweise die Erweiterung der zu lizenzierenden Systeme, so ist es notwendig, den kompletten Vorgang der Offline Aktivierung zu wiederholen. (Aktivierungsanfrage erzeugen – Datei hochladen – Lizenzdatei importieren) Ebenso muss der gesamte Vorgang wiederholt werden, wenn z.B. die virtuelle Maschine zurückgesetzt wird.



### 19.1.4 Datenbank

Im Bereich *Datenbank* wird die Datenbank für die Speicherung der Daten festgelegt. Es werden sowohl Microsoft SQL-Server als auch LocalDB unterstützt.

#### SQL-Datenbank

Neben den Kaufprodukten (Standard 2005/2008, Enterprise 2005/2008, 2008 R2, 2012) von Microsoft SQL-Server werden ebenso die Express-Versionen (2005/2008/2012) von SQL-Servern unterstützt.

Bei Verwendung eines SQL-Servers im Netzwerk muss sichergestellt werden, dass dieser für den entfernten Zugriff via TCP/IP konfiguriert ist und die Berechtigungen für eine Windows- oder SQL-Authentifizierung gegeben ist.

Optionen

ALLGEMEIN SYSTEMPFADE LIZENZIERUNG **DATENBANK** VERBINDUNGEN

**Microsoft SQL Server Datenbank**

Lokale Datenbank verwenden Authentifizierung: Windows-Authentifizierung

SQL Server: sdevsql01 Benutzername:

Datenbank: Docusnap Passwort:

Metaschema erfolgreich aktualisiert

**Einstellungen**

Abfragetimeout in Sekunden: 60 Datenbank Archiv Versionen: 4

Automatische Datenbank Optimierung unterdrücken  Datenbank manuell optimieren:

Letzte Datenbank Optimierung: 22.11.2016 09:46:15

**Verschlüsselungsmodul**

Verschlüsselung:  Deaktiviert  Vorhandene Datei auswählen  Neue Datei anlegen

Schlüsseldatei:

Datenbank erfolgreich geöffnet

## LocalDB

Bei der LocalDB handelt es sich um eine vereinfachte Version des SQL Servers, die verwendet werden kann ohne komplexe oder zeitraubende Konfigurationen durchführen zu müssen. Bei der Installation von Docusnap kann entschieden werden, ob die LocalDB installiert werden soll.

Durch Klick auf das Kontrollkästchen *Lokale Datenbank verwenden*, wird die vorhanden Instanz von LocalDB für Docusnap ausgewählt.



Die Dateien für die Datenbanken der LocalDB werden im Benutzerprofil abgelegt. Es wird empfohlen die LocalDB nur für kleinere Datenbanken zu verwenden.



Optionen

ALLGEMEIN SYSTEMPFADE LIZENZIERUNG **DATENBANK** VERBINDUNGEN

**Microsoft SQL Server Datenbank**

Lokale Datenbank verwenden Authentifizierung: Windows-Authentifizierung

SQL Server: (localdb)\docusnap Benutzername:

Datenbank: Docusnap Passwort:

Metaschema erfolgreich aktualisiert

**Einstellungen**

Abfragetimeout in Sekunden: 60 Datenbank Archiv Versionen: 4

Automatische Datenbank Optimierung unterdrücken Datenbank manuell optimieren:

Letzte Datenbank Optimierung: 22.11.2016 09:46:15

**Verschlüsselungsmodul**

Verschlüsselung:  Deaktiviert  Vorhandene Datei auswählen  Neue Datei anlegen

Schlüsseldatei: C:\Docusnap\DocusnapVerschlüsselung.dcr

Datenbank erfolgreich geöffnet



Bei der Erstellung einer Datenbank werden folgende Einstellungen verwendet:

Wiederherstellungsmodell: Einfach

Datendatei: Anfangsgröße: 50 MB; Automatische Vergrößerung: 50 MB

Protokoll: Anfangsgröße: 40 MB; Automatische Vergrößerung: 10 MB

## Einstellungen

Standardmäßig ist das Timeout für Datenbankabfragen 30 Sekunden. Bei großen Datenbanken kann es allerdings dazukommen, dass Datenbankabfragen länger dauern. Um diese Abfragen trotzdem auszuführen, kann das Abfragetimeout erhöht werden.



Die Änderung des Timeouts wird in einer Konfigurationsdatei auf dem Rechner, auf dem Docusnap ausgeführt wird, gespeichert und wird für jede Verbindung zur Datenbank verwendet.

Die Anzahl der *Archiv-Versionen* bestimmt, wie viele Inventarisierungen von einem Objekt erhalten bleiben sollen. Wird die Anzahl auf vier *Archiv-Versionen* festgelegt, bedeutet dies beispielsweise bei einem Windows-Server, dass vier Inventarisierungseinträge erhalten bleiben. Bei einem erneuten Inventarisieren des Servers wird der Eintrag mit dem ältesten Datum gelöscht, sodass wiederum nur vier Einträge vorhanden sind. Wenn bestimmte Inventarisierungseinträge nicht



gelöscht werden sollen, können diese über die [Snapshotverwaltung](#) vom automatischen Löschvorgang ausgenommen werden.

Bei der Datenbank Optimierung werden die Indizes der Datenbank, falls notwendig, neu erstellt um die Datenbankperformance zu verbessern. Die automatische Optimierung kann über das Kontrollkästchen *Automatische Datenbank Optimierung unterdrücken* ausgeschaltet werden. Zusätzlich kann durch Klick auf die Schaltfläche *Starten* die Optimierung manuell gestartet werden.

## Verschlüsselungsmodul

Um das Modul *Passwörter* im Hauptfenster zu aktivieren, muss eine Verschlüsselungsdatei angelegt werden. Durch die Verschlüsselungsdatei werden die Passwörter verschlüsselt in der Datenbank abgelegt. Diese Passwörter können nur von Benutzern ausgelesen werden, welche die gleiche Verschlüsselungsdatei verwenden. Wird keine Verschlüsselungsdatei angelegt, bleibt das Modul *Passwörter* verborgen.

Es ist zu beachten, dass mit der Verschlüsselungsdatei sorgsam umgegangen werden muss, da es keine Möglichkeit gibt, diese bei Verlust zu ersetzen bzw. wiederherzustellen.

## 19.1.5 Verbindungen

### Update Optionen

Wenn *Beim Start auf Updates prüfen* aktiviert ist, wird beim Start von Docusnap nach neuen Updates gesucht. Um beim Starten keine neuen Updates zu erhalten, muss die Funktion *Beim Start auf Updates prüfen* deaktiviert werden. Das Update kann auch während des Betriebs im *Docusnap Menü* durch Klick auf die Schaltfläche *Update* gestartet werden.

Um Docusnap auch auf Systemen zu aktualisieren, die über keine Internetverbindung verfügen, kann die aktuelle Version durch aktivieren des Kontrollkästchens *Beide Docusnap-Versionen (x64 und x86) herunterladen* beim Update in den Pfad der Team Einstellungen gespeichert werden. Wenn Docusnap auf einem System ohne Internetverbindung das nächste Mal gestartet wird, dann wird die passende Docusnap Version (x62 oder x86) aus dem Team Einstellungen installiert.

Im Feld *Timeout* ist angegeben, wie viele Sekunden das Programm versucht, eine Verbindung mit dem Updateserver herzustellen.

### Proxyserver

Standardgemäß wird der in den Internetoptionen eingestellte Proxyserver verwendet. Wenn für das Update ein anderer Proxyserver verwendet werden sollte, kann dieser im Bereich Proxyserver definiert werden.

### Server API Verbindung

Die Server API Verbindung ist notwendig für die Planung und Bearbeitung von Aufträgen für Docusnap Server bzw. Discovery Service. Die URL muss der Einstellung des [Docusnap Servers](#) im Schritt *Server API* entsprechen.



Optionen

ALLGEMEIN SYSTEMPFADE LIZENZIERUNG DATENBANK **VERBINDUNGEN**

**Update Optionen**

Beim Start auf Updates prüfen

Beide Docusnap-Versionen (x64 und x86) herunterladen

Timeout:  Sekunden

**Proxy Einstellungen**

Keinen Proxy verwenden  Systemeinstellungen verwenden  Manuell einrichten

Adresse:  Port:

Benutzer:  Passwort:

**Server API Verbindung**

Server API Verbindung aktivieren

URL:

Transport:  Timeout:  Sekunden

## 19.2 Layout (CI)

Für verschiedene Module wie Berichtserstellung, Dokumentation oder Konzept wird eine Definition des Designs benötigt. Im Dialog *Layout (CI)* kann zentral für alle Module ein Design ausgewählt werden. Außerdem können Einstellungen für Berichte und das Konzept geändert werden. Alle geänderten Einstellungen werden für den aktuellen Rechner verwendet.

Außerdem kann das Design speziell für eine Firma angepasst werden. Die Einstellungen für die Firma werden in der Datenbank gespeichert und stehen dadurch immer zur Verfügung, wenn Docusnap mit dieser Datenbank verbunden ist.

Der Dialog wird über die Schaltfläche *Layout (CI)* in der Multifunktionsleiste *Dokumente* geöffnet.

### 19.2.1 Designs

Im Bereich *Designs* wird das gewünschte Design ausgewählt. Dieses Design wird für die Berichte und die Datenblätter verwendet.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, ein individuelles Bild (Firmenlogo) zu hinterlegen. Dieses Bild wird in den verschiedenen Dokumenten und Berichten in der Kopfzeile ausgegeben.

## Einstellungen

Die Farbauswahl kann einerseits zentral gewählt werden oder speziell für eine Firma bestimmt werden. Im Kombinationsfeld kann entweder *Allgemein* oder der Name der Firma, für die das Design gewählt werden soll, ausgewählt werden.

In der Docusnap Administration können zusätzliche benutzerdefinierte Designs erstellt werden.

Einstellungen für eine Firma festlegen

Allgemein DESIGN DOKUMENTE

Individuelles Firmen-Design verwenden

Schwarz Rot Rot-Orange Orange Gelb-Orange  
Gelb Gelb-Grün Grün Blau-Grün Blau  
Blau-Violet Violet Rot-Violet Grau

Docusnap AG  
docusnap.intern  
Microsoft Windows Server 2008

Name
SMEX0003
SMII0001
SMII0002
SMRA0001

Firmenlogo

Individuelles Firmenlogo verwenden

itelio

Auswählen Logo löschen Zurücksetzen

Microsoft Office Excel Einstellungen

Tabellen Stil:

Speichern Schließen

Die Einstellungen werden durch Klick auf die Schaltfläche *Speichern* gespeichert. Wenn nach dem Ändern der Einstellungen die Firma gewechselt wird und die Änderungen nicht gespeichert wurden, werden die Einstellungen der vorher gewählten Firma wieder zurückgesetzt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Schließen* wird der Dialog geschlossen.



## 19.2.2 Berichte

In der Kopfzeile steht der Titel des Berichts. Außerdem können in der Kopfzeile Logos angezeigt werden. In der Fußzeile wird die Seitenzahl angegeben. Auf dem Deckblatt werden der Titel des Berichts, eine Beschreibung (falls eine angegeben ist), das Datum der Berichtserstellung, der Autor und die Seitenanzahl angegeben. Durch Klick auf die Schaltfläche  wird der Bericht im Designer geöffnet und kann angepasst werden. Wenn die Vorlage bearbeitet wird, wird die MasterReport.mrt Datei in das Berichtsrepository kopiert, wird keine Änderung vorgenommen, wird der Bericht aus dem Programmverzeichnis verwendet. Die Dateien für Kopf-, Fußzeile und Deckblatt sind in Deutsch (DE\_MasterReport.mrt) und in Englisch (EN\_MasterReport.mrt) vorhanden.

Über die Auswahl Deckblatt, Kopfzeile und Fußzeile wird bestimmt, ob diese Teile des Berichts ausgegeben werden.

### Firmendesign

Wird im Kombinationsfeld eine Firma ausgewählt kann bei der Einstellung für das Deckblatt sowie die Kopf- und Fußzeile entweder die *Mastereinstellung*, *nicht verwenden* oder *Individualeinstellung* gewählt werden.

- *Mastereinstellung*

Wenn Mastereinstellung gewählt wird, wird die Einstellung verwendet, die für die Allgemeinen Einstellungen definiert ist. Wenn nur die Farbe der Kopf-, Fußzeile oder des Deckblattes für die ausgewählte Firma verändert werden soll, reicht es aus das Design im Bereich *Design* anzupassen.

- *Nicht verwenden*

Bei der Einstellung *nicht verwenden* werden die Kopf-, Fußzeile und das Deckblatt nicht in den Berichten angezeigt.

- *Individualeinstellung*

Bei Individualeinstellung kann ein firmenspezifischer Bericht erstellt werden, in dem Kopf-, Fußzeile und Deckblatt für diese Firma definiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche  wird die aktuelle Berichtsvorlage geöffnet und kann für die ausgewählte Firma angepasst werden. Die Anpassungen auf Firmenebene werden in der Datenbank gespeichert.

⌵ Einstellungen für eine Firma festlegen
⌵ ×

Allgemein ▾
DESIGN
DOKUMENTE

**Deckblatt, Kopfzeile und Fußzeile für Berichte**

Status: Mastereinstellung ▾

Deutsch: Master ... Design ✕

Englisch: Master ... Design ✕

**Berichtsanzeigeoptionen**

Deckblatt anzeigen

Kopfzeile anzeigen

Fußzeile anzeigen

**Seite einrichten**

Papierformat: A4 ▾

Seitenrand Oben: 10 mm ▾

Seitenrand Unten: 10 mm ▾

Seitenrand Links: 20 mm ▾

Seitenrand Rechts: 10 mm ▾

Speichern
Schließen

### 19.3 Berechtigungen

DocuSnap verfügt über eine integrierte Benutzerverwaltung. Durch die Benutzerverwaltung kann Benutzern die Nutzung von Steuerelementen und Funktionen sowie der Zugriff auf Erweiterungen erlaubt werden. Die Benutzerverwaltung wird aktiviert, wenn in der DocuSnap Administration ein Benutzer angelegt und gespeichert wurde. Wenn keine Benutzer definiert werden, kann jeder Benutzer, der sich auf diese Datenbank verbindet, alle Steuerelemente und den gesamten Funktionsumfang nutzen.

Zusätzlich zur Nutzen von Funktionen kann auch der Zugriff auf Daten individuell gesteuert werden. Die Berechtigungen dafür werden über die Objekte in den Datenexplorern gesteuert. Die Berechtigungen können auf Ebene eines Datensatzes oder eines Objektes gesetzt werden. Das bedeutet, es kann entweder festgelegt werden, dass ein Benutzer beispielsweise nur eine bestimmte Arbeitsstation oder alle Arbeitsstationen bearbeiten darf.

Wenn keine Berechtigung für ein Objekt ausgewählt wurde, kann jeder Benutzer alle Einträge bearbeiten. Sobald einem Objekt eine Berechtigung zugewiesen wurde, wird die Berechtigung aktiv und nur noch der Benutzer mit der berechtigten Rolle kann diese Einträge sehen.

Um den Dialog für die Berechtigungen zu öffnen, wird das Objekt im Baum markiert und anschließend kann über das Kontextmenü *Berechtigungen* der Dialog geöffnet werden.

Im Dialog werden alle Rollen angezeigt, die aktuell in der Docusnap-Datenbank definiert wurden. Unterhalb der Rolle wird sowohl das im Baum markierte Objekt als auch der Typ des Objektes angezeigt. Wenn für das ausgewählte Objekt Berechtigungen gesetzt werden, gelten diese nur für dieses einzelne Objekt. Werden die Berechtigungen hingegen für den Typ des Objektes gesetzt, gelten diese für alle Objekte, die dem gleichen Typ zugeordnet sind, z.B. jede Arbeitsstation. Wenn im Dialog *Objekte verwalten* für einen Typen *verwandte Typen* definiert werden, gelten die Berechtigungen auf Typebene auch für die *verwandten Typen*.

Die Berechtigungen werden additiv gewährt. Das bedeutet, wenn ein Benutzer mit einer Rolle eine Berechtigung erhält und in einer anderen Rolle dieselbe Berechtigung nicht gesetzt wurde, wird die Berechtigung trotzdem gewährt. Es zählt immer die höchste Berechtigung. Die Berechtigungen, die gewährt werden können, sind *Lesen*, *Schreiben*, *Löschen* und *Einfügen*. Wenn die Berechtigung *Lesen* vergeben wird, werden die Einträge im Baum angezeigt. Wenn die Berechtigungen *Schreiben*, *Löschen* bzw. *Einfügen* gewährt werden, werden die Schaltflächen *Speichern*, *Löschen* bzw. *Neu* in der Multifunktionsleiste aktiviert. Damit die Schaltflächen *Speichern*, *Löschen* und *Neu* aktiviert werden können, muss der Benutzer einer Rolle zugewiesen sein, bei der diese Schaltflächen aktiviert sind.



# Einstellungen

Objekt Berechtigungen

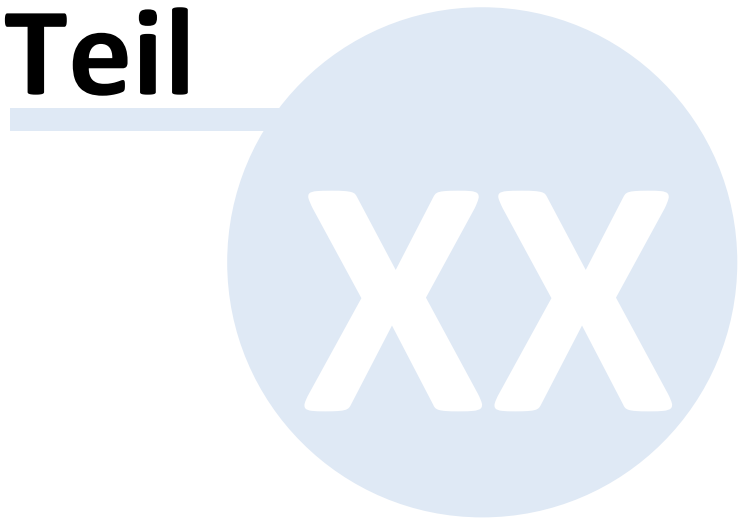
Rollen und Zielobjekte	Schreiben	Löschen	Lesen	Einfügen
<input checked="" type="checkbox"/> Administration				
<input type="checkbox"/> Typ: Arbeitsstationen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Objekt: WMWS0064	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Customizing				
<input type="checkbox"/> Typ: Arbeitsstationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Objekt: WMWS0064	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> View				
<input type="checkbox"/> Typ: Arbeitsstationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Objekt: WMWS0064	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> User Management				
<input type="checkbox"/> Typ: Arbeitsstationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Objekt: WMWS0064	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Permission Analysis				
<input type="checkbox"/> Typ: Arbeitsstationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Objekt: WMWS0064	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Inventory				
<input checked="" type="checkbox"/> Typ: Arbeitsstationen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Objekt: WMWS0064	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> IT Relations				
<input type="checkbox"/> Typ: Arbeitsstationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Objekt: WMWS0064	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> IT Documentation				
<input type="checkbox"/> Typ: Arbeitsstationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Objekt: WMWS0064	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> License Management				
<input type="checkbox"/> Typ: Arbeitsstationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Objekt: WMWS0064	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Speichern    Abbrechen





**Teil**



## 20 Datenorganisation und Analyse

Das Kapitel Datenorganisation und Analyse beschäftigt sich mit Funktionen innerhalb von Docusnap, die die Analyse und die Organisation erfasster Daten ermöglichen.

### Vergleich

Mit Hilfe der Funktion *Vergleich* können Datenbestände von zwei verschiedenen Inventarisierungen (Snapshots) auf Abweichungen verglichen werden.

### Snapshotverwaltung

Über die Snapshotverwaltung besteht die Möglichkeit, einzelne Snapshots zu löschen oder Snapshots als nicht löscher zu markieren.

### Systemgruppen

Systemgruppen innerhalb von Docusnap bieten die Möglichkeit, Systeme logisch zu gruppieren und auf Basis der Gruppe zum Beispiel Teilnetzwerkpläne zu erstellen.

### ADS-Abgleich

Der Active-Directory-Abgleich stellt sicher, dass in Docusnap keine Windows-Systeme existieren, die im Active Directory bereits gelöscht wurden.

### Datenbankimport

Über den Datenbankimport können Docusnap-Datenbanken in andere Docusnap-Datenbanken importiert werden.

### Datenbankexport

Über den Datenbankexport können Docusnap-Datenbanken in andere Docusnap-Datenbanken exportiert werden.

### Systeme verschieben

Über die Funktion *Systeme verschieben* bietet Docusnap die Möglichkeit, Systeme von einer Domäne in eine andere Domäne zu verschieben.

### Systeme zusammenführen

Es besteht die Möglichkeit, Inventarisierungen verschiedener Systeme in ein System zusammenzuführen.

## 20.1 Vergleich

Die Funktion *Vergleich* von Docusnap bietet die Möglichkeit, Konfigurationen von Systemen zu verschiedenen Zeitpunkten miteinander zu vergleichen.

Beim Datenvergleich können verschiedene Snapshots miteinander verglichen werden. Die festgestellten Unterschiede werden in einem Bericht ausgegeben. Der Dialog *Daten vergleichen* kann nur ausgewählt werden, wenn ein Knoten im Baum ausgewählt ist.

Über die Schaltfläche  beim Datenexplorer wird der Dialog geöffnet.

Der Startpunkt bezeichnet den Baumknoten, bei dem der Vergleich beginnt.

Die Ebenen des Baumes können sich weit verzweigen. Um nur eine gewisse Anzahl der Ebenen zu vergleichen, kann im Feld *Ebenen* die Zahl der Ebenen begrenzt werden. Um alle Ebenen zu vergleichen, muss das Kontrollkästchen *Alle Ebenen vergleichen* aktiviert sein. Wenn *Nur Unterschiede anzeigen* aktiviert ist, werden nur die Daten angegeben, bei denen sich etwas verändert hat. Die Überschriften werden aber immer ausgegeben, um eine Strukturierung zu erreichen.

Die Änderungen werden nach folgendem Muster farblich markiert:

Änderung	rot
Neu	grün
Gelöscht	blau
Unverändert	schwarz

Ist die Option *Nur Unterschiede anzeigen* nicht ausgewählt, werden alle Daten (auch unveränderte) im Abschlussbericht dargestellt.

Durch Aktivieren des Kontrollkästchens *Gliederungselemente ohne Inhalte entfernen* werden Überschriften von Bereichen, in denen keine Änderungen identifiziert wurden, im Bericht ausgeblendet. Dadurch kann die Seitenanzahl des Berichts verringert werden.

Die verfügbaren Snapshots für den selektierten Knoten werden in zwei Listen angezeigt. Es werden immer die Snapshots angezeigt, die sich auf derselben Ebene oder unterhalb des markierten Knotens befinden. Wenn ein Knoten markiert ist, bei dem sich kein Snapshot in den unteren Ebenen befindet, werden die Snapshots, die sich oberhalb dieses Knotens befinden, für den Vergleich zur Verfügung gestellt.

Um relevante Ergebnisse zu erhalten, sollten nur Snapshots verglichen werden, bei denen auch gleiche Geräte inventarisiert wurden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Vergleichen* werden die Snapshots verglichen und die Ergebnisse in einem Bericht ausgegeben. Durch Klick auf die Schaltfläche *Abbrechen* wird ein laufender Vergleich abgebrochen. Der Dialog wird durch Klick auf die Schaltfläche *Schließen* geschlossen.

Datenvergleich

Startpunkt: WMWS0064

Ebenen: 5  Alle Ebenen vergleichen  Nur Unterschiede anzeigen

Gliederungselemente ohne Inhalt entfernen

SCANDATUM	SNAPSHOTNAME	BESCHREIBUNG	DOMÄNENNAME	LÖSCHBAR	SNAPSHOTINHA...	GEPLANT
02.12.2016 10:41:23	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	WMI AD EXCH	02.12.2016 11:41:52
02.12.2016 13:05:54	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	WMI	02.12.2016 14:06:01
09.12.2016 09:12:53	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	WMI	09.12.2016 10:13:49
23.12.2016 12:30:33	Inventory from 2...		docusnap.intern	Ja	WMI	23.12.2016 13:30:51
18.01.2017 15:16:37	Inventory from 1...		docusnap.intern	Ja	WMI	18.01.2017 15:17:44
18.01.2017 15:19:24	Inventory from 1...		docusnap.intern	Ja	WMI	18.01.2017 15:19:57

SCANDATUM	SNAPSHOTNAME	BESCHREIBUNG	DOMÄNENNAME	LÖSCHBAR	SNAPSHOTINHA...	GEPLANT
02.12.2016 10:41:23	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	WMI AD EXCH	02.12.2016 11:41:52
02.12.2016 13:05:54	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	WMI	02.12.2016 14:06:01
09.12.2016 09:12:53	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	WMI	09.12.2016 10:13:49
23.12.2016 12:30:33	Inventory from 2...		docusnap.intern	Ja	WMI	23.12.2016 13:30:51
18.01.2017 15:16:37	Inventory from 1...		docusnap.intern	Ja	WMI	18.01.2017 15:17:44
18.01.2017 15:19:24	Inventory from 1...		docusnap.intern	Ja	WMI	18.01.2017 15:19:57

Vergleichen Abbrechen Schließen

Der Bericht kann über die Multifunktionsleiste [Reporting](#) exportiert werden. Er kann in verschiedene Dateiformate exportiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Exportieren* kann das gewünschte Format gewählt werden. Durch Klick auf das gewünschte Format öffnet sich ein Dialog, in dem die Seiten, die exportiert werden sollen, ausgewählt werden. Um weitere Einstellungen spezifisch für das Format festzulegen, müssen die Einstellungen mit Klick auf das Plus geöffnet werden. Wenn die Datei nach dem Speichern automatisch geöffnet werden soll, muss das Kontrollkästchen *Nach dem Export öffnen* aktiviert werden.

## 20.2 Snapshotverwaltung

Durch Klick auf die Schaltfläche *Snapshots* in der Multifunktionsleiste *Extras* wird der Dialog zur Verwaltung von Snapshots geöffnet.

Snapshots werden beim Durchführen einer Inventarisierung angelegt und bekommen den Namen *Inventarisierung vom* und das aktuelle Datum inklusive Zeitstempel. In diesem Dialog werden alle Snapshots aufgelistet, die in der Datenbank gespeichert sind. Der Name der Snapshots kann geändert werden. Im Feld *Name* kann der neue Name eingetragen werden.

Zusätzlich kann zu jedem Snapshot eine Beschreibung hinzugefügt werden. Beim Vergleich zweier Snapshots kann die Beschreibung hilfreich sein, um die richtigen Snapshots auszuwählen.

Es wird nur eine gewisse Anzahl von Snapshots für jedes Gerät gespeichert. Die Anzahl kann im [Optionendialog](#) festgelegt werden. Die älteren Snapshots werden gelöscht. Wenn ein Snapshot nicht gelöscht werden soll, muss dieser durch Deaktivieren des Kontrollkästchens *Inventarisierung darf gelöscht werden*

ausgenommen werden. Die Snapshots, die nicht gelöscht werden dürfen, werden nicht zu der Anzahl der Inventarisierungen im Archiv gezählt.

Um einen Snapshot zu löschen, muss er markiert werden und anschließend durch Klick auf die Schaltfläche *Löschen* aus der Datenbank entfernt werden.



Wenn ein Snapshot gelöscht wird, werden auch alle zugehörigen Daten gelöscht!

Snapshots verwalten □ ×

SCANDATUM	SNAPSHOTNAME	BESCHREIBUNG	DOMÄNENNAME	LÖSCHBAR	SNAPS
19.09.2018 09:09:38	Inventarisierung vom 19.09.2...		intern.local	Ja	Office3
21.09.2018 13:24:46	Inventarisierung vom 21.09.2...		intern.local	Ja	Azure
21.09.2018 13:26:20	Inventarisierung vom 21.09.2...		intern.local	Ja	Azure
21.09.2018 13:33:05	Inventarisierung vom 21.09.2...		intern.local	Ja	Azure
21.09.2018 14:48:39	Inventarisierung vom 21.09.2...		docusnap.intern	Ja	WMI
21.09.2018 14:56:29	Inventarisierung vom 21.09.2...		docusnap.intern	Ja	WMI
21.09.2018 15:05:59	Inventarisierung vom 21.09.2...		docusnap.intern	Ja	WMI
24.09.2018 08:45:53	Inventarisierung vom 24.09.2...		docusnap.intern	Ja	WMI
24.09.2018 09:02:24	Inventarisierung vom 24.09.2...		docusnap.intern	Ja	IPPlus
25.09.2018 08:56:01	Inventarisierung vom 25.09.2...		intern.local	Ja	Azure

Name:

Inventarisierung darf gelöscht werden Bericht Details

Beschreibung:

Löschen Speichern Schließen

Durch Klick auf die Schaltfläche *Bericht*, wird ein Bericht geöffnet, der die erfolgreichen, fehlgeschlagenen und unvollständigen Teilaufgaben der Inventarisierung auflistet.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Details* wird ein Dialog mit der Zusammenfassung der Inventarisierung geöffnet.



## 20.3 Systemgruppen

Systemgruppen werden verwendet, um Dokumentationen für Teile eines Netzwerkes zu erstellen. Welche Gruppen in die Dokumentation miteinbezogen werden, kann beim Erstellen der [Dokumentation](#) festgelegt werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Systemgruppen* in der Multifunktionsleiste *Inventar* wird der Dialog für die Zuteilung der Systeme zu den Systemgruppen geöffnet. Das Anlegen der Systemgruppen erfolgt über die Docusnap Administration oder über die Schaltfläche *Neue Systemgruppe*.

Im oberen Bereich des Dialogs werden alle Gruppen aufgelistet und können zur Bearbeitung selektiert werden.

The screenshot shows a window titled 'Systemgruppen verwalten'. At the top, there are buttons for '+ Neue Systemgruppe' and 'x Systemgruppe löschen'. Below this is a table with the following data:

GRUPPENNAME	FIRMA	DOMÄNE
Entwicklung	Docusnap	docusnap.intern
Support	Docusnap	docusnap.intern
Verwaltung	Docusnap	docusnap.intern

Below the table are two lists of devices. The left list contains:

NAME	TYP
SMEX0005	Server
SMFS0002	Server
SMFS0003	Server
SMFS0004	Server
SMII0001	Server
SMII0002	Server
smbx0001	Linux Arbeitsstation
smoss01	IP Host
SMPS0001	Server
SMSL01.intern.local	SNMP
SMSQ0004	Offline
smux0001	Offline
SNAS01.intern.local	SNMP
snavftp01	IP Host
snavmig01	IP Host
snavmoss01	IP Host
snavprod01	IP Host
snavprod02	IP Host
snavspdb01	IP Host
snavtest01	IP Host
snavtest02	IP Host
SODC0001	Server
sprocess01	IP Host

The right list contains:


NAME	TYP
DSFS01	Server
DSSP03	Server
SMBC0001	Server
SMSP0002	Server
SMSP0004	Server
SMSQ0001	Server
SMSQ0002	Server
SMSQ0003	Server
SMSQ0005	Server
WMWS0064	Arbeitsstation
WMWS0103	Arbeitsstation
WMWS0173	Arbeitsstation
WMWS0222	Arbeitsstation
WMWS0333	Arbeitsstation
WMWS0610	Arbeitsstation
WMWS0772	Arbeitsstation

Navigation arrows (>> and <<) are located between the two lists. At the bottom right, there are buttons for 'Speichern' and 'Schließen'.

Nachdem eine Gruppe selektiert wird, werden im Hauptbereich des Dialogs (in der linken Liste) alle Geräte dieser Domäne angezeigt. Um ein bestimmtes Gerät zu finden, das in die Systemgruppe aufgenommen werden soll, kann die Liste der Geräte gefiltert werden.

Um die Geräte zu den Systemgruppen hinzuzufügen, werden die gewünschten Geräte markiert und über die Schaltfläche in die rechte Tabelle verschoben. Alle



Geräte, die in der rechten Liste aufgelistet werden, sind Teil dieser Systemgruppe. Um Geräte wieder aus der Gruppe zu entfernen, werden diese markiert und über die Schaltfläche  in die linke Liste verschoben.

Mit der Schaltfläche *Speichern* werden die Änderungen der Geräte dieser Gruppe gespeichert. Der Dialog wird durch die Schaltfläche *Schließen* geschlossen.

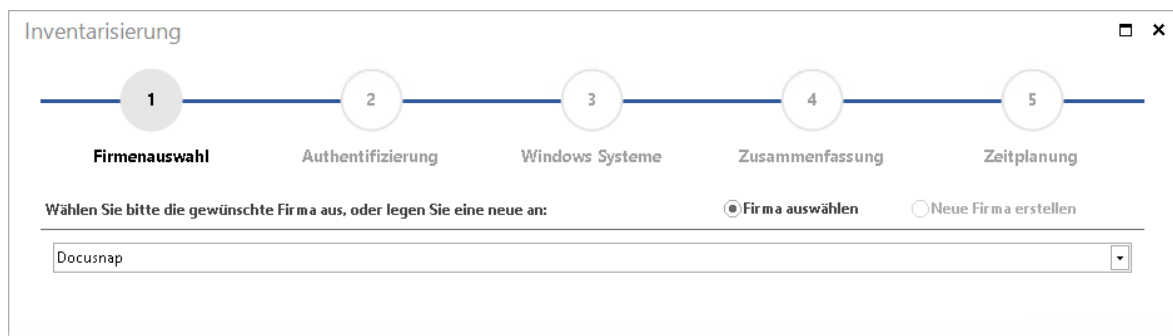
## 20.4 ADS Abgleich

Beim Active-Directory-Abgleich werden die inventarisierten Systeme mit den Systemen im Active Directory verglichen. Anschließend werden die Rechner angezeigt, die sich nicht mehr im Active Directory befinden, aber in der Aufstellung von Docusnap. In diesem Dialog kann festgelegt werden, ob diese Rechner auch aus der Docusnap-Datenbank gelöscht werden sollen. Das Active Directory wird nicht durch Docusnap verändert.

Der Assistent kann über die Schaltfläche *ADS-Abgleich* in der Multifunktionsleiste *Inventar* geöffnet werden.

### Firmenauswahl

Im ersten Schritt wird die Firma ausgewählt, in der sich die Domäne befindet, die abgeglichen werden soll. Beim ADS-Abgleich kann keine neue Firma angelegt werden, da die Daten einer bereits vorhandenen Firma abgeglichen werden.



Inventarisierung

1 2 3 4 5

Firmenauswahl Authentifizierung Windows Systeme Zusammenfassung Zeitplanung

Wählen Sie bitte die gewünschte Firma aus, oder legen Sie eine neue an:  Firma auswählen  Neue Firma erstellen

Docusnap

### Authentifizierung

Im zweiten Schritt wird die Domäne ausgewählt, die abgeglichen werden soll. Im Feld *Domäne* wird die Domäne ausgewählt. In die Felder *Benutzername* und *Passwort* müssen ein gültiger Benutzer dieser Domäne und das Passwort eingetragen werden. Damit die Schaltfläche *Weiter* aktiviert wird, muss zuerst über die Schaltfläche *Authentifizierung prüfen* überprüft werden, ob der Benutzer ein Mitglied der Domäne ist und ob das Passwort korrekt ist. Wird kein Benutzername angegeben, wird eine integrierte Authentifizierung durchgeführt. Durch die Aktivierung des Kontrollkästchens *Benutzername und Passwort speichern* stehen diese beim nächsten Abgleich wieder zur Verfügung.

**Inventarisierung**

1 Firmenauswahl    2 **Authentifizierung**    3 Windows Systeme    4 Zusammenfassung    5 Zeitplanung

**Authentifizierung**

Aktualisieren   
  Discovery Service bearbeiten   
  Server Verbindung

	DISCOVERY SERVICE	HOST NAME	PLUGIN VERSION
<input type="checkbox"/>	Server-vpc-kfi	vpc-kfi	10.0.583.3
<input checked="" type="checkbox"/>	Client-vpc-kfi	vpc-kfi	10.0.583.3
<input type="checkbox"/>			

Domäne:   
 Benutzername:   
 Passwort:

Benutzername und Passwort speichern

## Windows-Systeme

Durch Klick auf die Schaltfläche *Suche starten* werden die bereits durch Docusnap inventarisierten Windows-Rechner mit dem Active Directory verglichen. Mit *Abbrechen* wird der Vergleich vorzeitig beendet.

Wenn die Suche beendet ist, werden in der Tabelle alle Windows-Rechner angezeigt, die durch Docusnap bereits inventarisiert wurden, sich aber nicht mehr im Active Directory befinden. Wenn das Kontrollkästchen vor dem Gerät aktiviert ist, wird dieses Gerät aus Docusnap gelöscht. Standardmäßig sind alle Geräte ausgewählt.

Die Tabelle kann über die Filterfunktionen eingeschränkt werden. Weitere Informationen zum Filter befinden sich im Kapitel [Filter](#).

Im Punkt *Selektieren* können entweder alle Geräte ausgewählt oder die Auswahl wieder aufgehoben werden.

Inventarisierung □ ×

1 2 3 4 5  
Firmenauswahl Authentifizierung **Windows Systeme** Zusammenfassung Zeitplanung

Windows Systeme abgleichen

Starte Suche bei:  ✕

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	TYP	PASSWORTALTER (TAGE)	
<input checked="" type="checkbox"/>	vsr-jei	Offline	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	VPC-SQ16	Server	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	vpc-sgr	Offline	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	VPC-SDA	Offline	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	VPC-KRE	Arbeitsstation	30	
<input checked="" type="checkbox"/>	VPC-KFI	Arbeitsstation	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	VPC-GSA	Arbeitsstation	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	vpc-fmo	Offline	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	vpc-dmu	Offline	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	v019	Offline	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	v018	Offline	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	v017	Offline	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	v016	Offline	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	v015	Offline	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	v014	Offline	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	v013	Offline	0	

**Selektieren**

Alle auswählen

Auswahl aufheben

**Sonstiges**

Excel Export

Filter aktivieren

⚠ Alle Systeme dieser Domäne, die sich nicht im Active Directory befinden, werden aus der Dat... 2



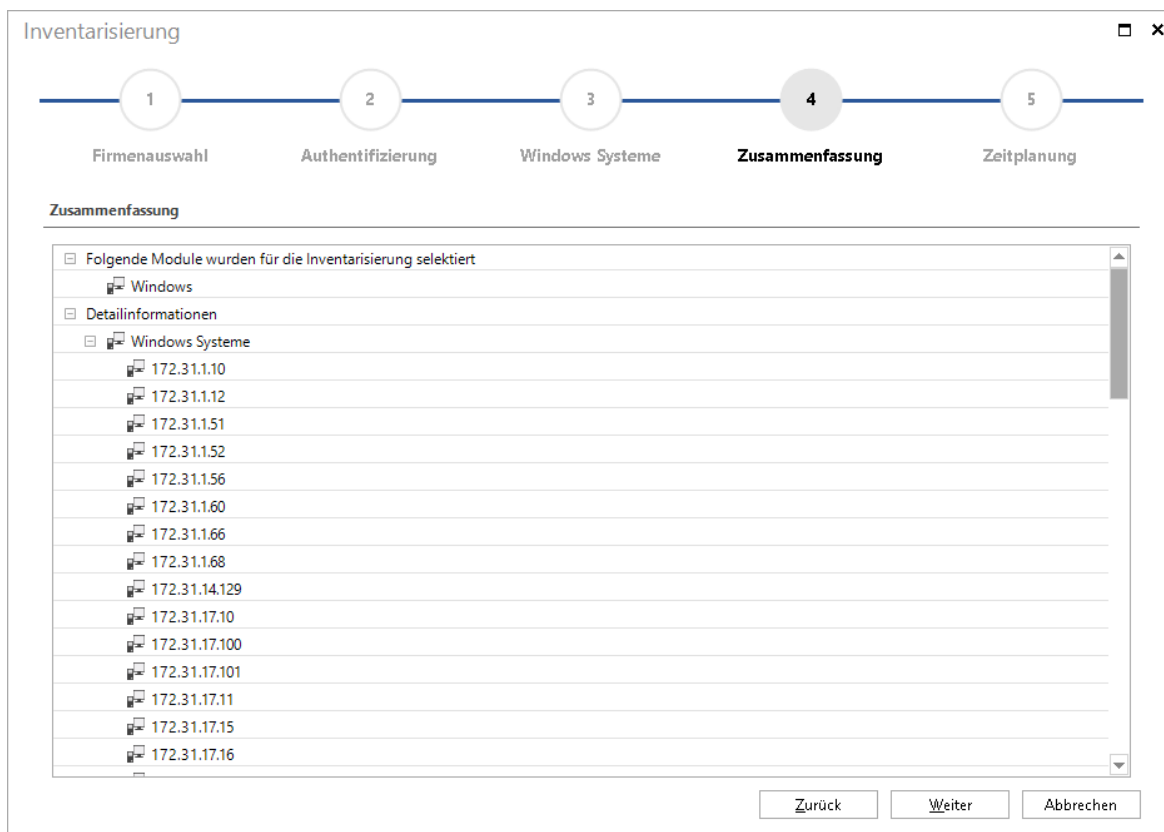
Alle Systeme einer Domäne, welche über die IP-Segmente Inventarisierung erfasst wurden oder sich in Systemgruppe befinden, werden ebenfalls gelöscht.

Für Systemgruppen wäre es daher sinnvoll, eine eigene Domäne anzulegen, falls diese nicht gelöscht werden sollen.



## Zusammenfassung

Über die Schaltfläche *Weiter* wird der nächste Schritt eingeblendet, in dem alle zur Löschung vorgemerkten Systeme aufgelistet sind.



## Zeitplanung

Durch die Zeitplanung kann festgelegt werden, dass der ADS-Abgleich zu einem späteren Zeitpunkt automatisch gestartet wird. In der Zeitplanung kann bestimmt werden, ob der ADS-Abgleich nur einmal oder wiederholt durchgeführt werden soll. Um diese Funktion zu nutzen, muss der Docusnap-Server auf einem System im Netzwerk installiert sein.

## Status

Nachdem das Löschen der Geräte gestartet wurde, wird der Dialog zum Fortschritt des Löschvorgangs angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Abbrechen* wird das Löschen abgebrochen. Alle Geräte, bei denen als Status *abgeschlossen* angezeigt wird, wurden aus der Datenbank gelöscht. Geräte, bei denen der Löschvorgang noch nicht abgeschlossen ist, wurden noch nicht aus der Datenbank gelöscht.

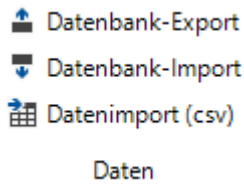
## Abschlussbericht

Aus dem Abschlussbericht wird ersichtlich, welche Rechner erfolgreich gelöscht wurden. Über *Schließen* kann der Assistent verlassen werden.

## 20.5 Datenbankimport

DocuSnap bietet die Möglichkeit, Daten aus einer anderen Datenbank zu importieren. Damit besteht die Möglichkeit zum Beispiel Arbeitsdatenbanken auf Notebooks in eine zentrale Datenbank zu importieren.

Der Dialog, der zum durchführen des Datenimports verwendet wird, kann über die Multifunktionsleiste *Daten* durch Klick auf die Schaltfläche *Datenbank-Import* geöffnet werden.



Im ersten Schritt muss eine Quell-Datenbank gewählt werden, aus der die Daten importiert werden sollen. Dabei kann eine SQL-Datenbank oder eine Lokale-Datenbank gewählt werden. Die beiden Datenbanksysteme sind dabei völlig kompatibel zueinander. Das heißt, es können sowohl Daten von einer SQL-Datenbank in eine Lokale-Datenbank importiert werden und umgekehrt.

Datenbankimport

1 2 3 4 5  
 Datenbank Einstellungen Snapshots Zusammenfassung Zeitplanung

Microsoft SQL Server Datenbank

Lokale Datenbank verwenden Authentifizierung: Windows-Authentifizierung

SQL Server: 172.31.3.132\SQLEXPRESS Benutzername:

Datenbank: DocuSnap Passwort:

Metaschema erfolgreich aktualisiert

Datenbank erfolgreich geöffnet

Im nächsten Schritt werden die Einstellungen für den Import festgelegt. Auf der linken Seite befinden sich die Firmen und Domänen, die sich in der zu importierenden Datenbank befinden. Auf der rechten Seite werden die Firmen der Zieldatenbank angezeigt. Es besteht die Möglichkeit, eine komplette Firma oder

eine einzelne Domäne in die Zieldatenbank zu importieren. Dabei können die Daten der Domänen entweder in eine bereits bestehende Firma importiert oder die ursprüngliche Firma aus der Quelldatenbank übernommen werden.

Wenn *Firma aus der Quelldatenbank übernehmen* ausgewählt wurde, wird eine neue Firma angelegt. Selbst wenn bereits eine Firma mit demselben Namen besteht, wird eine zweite Firma mit diesem Namen angelegt.

Wenn *In eine bestehende Firma integrieren* ausgewählt wird, dann werden die Daten in die ausgewählte Firma integriert.



DocuSnap vergleicht bei der automatischen Zuordnung von Firmen nicht den Firmennamen, sondern eine interne GUID. Dies kann unter Umständen dazu führen, dass nach dem Import zwei Firmen mit dem gleichen Namen existieren.


Die beste Methode, um dies zu verhindern, stellt das explizite Auswählen einer Firma in der Zieldatenbank dar.

DocuSnap überprüft beim Import, ob ein bestimmter Snapshot bereits importiert wurde. Falls dies der Fall ist, wird der jeweilige Snapshot beim Import ausgelassen. Weiterhin wird pro System überprüft, ob die Anzahl der erlaubten Archive überschritten wird. Bei Bedarf werden dann die ältesten Snapshots gelöscht.

Um bestehende [Zusatzinformationen](#) von Objekten aus der Quelldatenbank zu importieren, muss bei den Import-Optionen *Zusatzinformationen importieren* aktiviert sein.

Wenn *Bestehende Daten überschreiben* aktiviert ist, werden bei statischen Objekten die Attribute von der Quelldatenbank in die Zieldatenbank überschrieben. So überschreibt z.B. bei einer Firma die Straße, die in der Quelldatenbank ausgewählt wurde, den Namen der Straße in der Zieldatenbank. Diese Funktion hat aber nur Auswirkungen auf statische Objekte und nicht auf Snapshots.

Um erstellte Diagramme ebenfalls importieren zu können, muss das Kontrollkästchen *Diagramme importieren* aktiviert werden.

Des Weiteren besteht die Möglichkeit, erstellte Passwörter zu importieren. Um die Passwörter erfolgreich zu importieren, wird die Schlüsseldatei benötigt, die über die Schaltfläche  in das Textfeld *Import Schlüsseldatei* eingefügt wird.

Sollen nicht alle Module der Quelldatenbank importiert werden, müssen die nicht gewünschten Module abgewählt werden. Wenn z.B. nur Windows aktiviert wird, werden nur die Daten für die Arbeitsstationen und die Server importiert. Zusätzlich werden bei der Wahl der Snapshots nur die Snapshots angezeigt, die Daten für dieses Modul enthalten.

Im folgenden Schritt werden die einzelnen Snapshots der ausgewählten Quelldatenbank angezeigt. Um die Snapshots schneller zu finden, können sie entweder gleich beim Inventarisieren [benannt](#) werden oder über den [Snapshots verwalten Dialog](#) eine Bezeichnung erhalten. Um die Snapshots besser selektieren zu können, gibt es auf der rechten Seite einen [Filter](#) bzw. ein Werkzeug für die Selektion.



Wenn im Optionen-Dialog die Anzahl der Archive auf 4 gesetzt ist und in der Quell-Datenbank werden z.B. 7 Snapshots mit WMI-Daten ausgewählt, werden die 3 ältesten Snapshots nicht importiert!

Datenbankimport
☐ ×

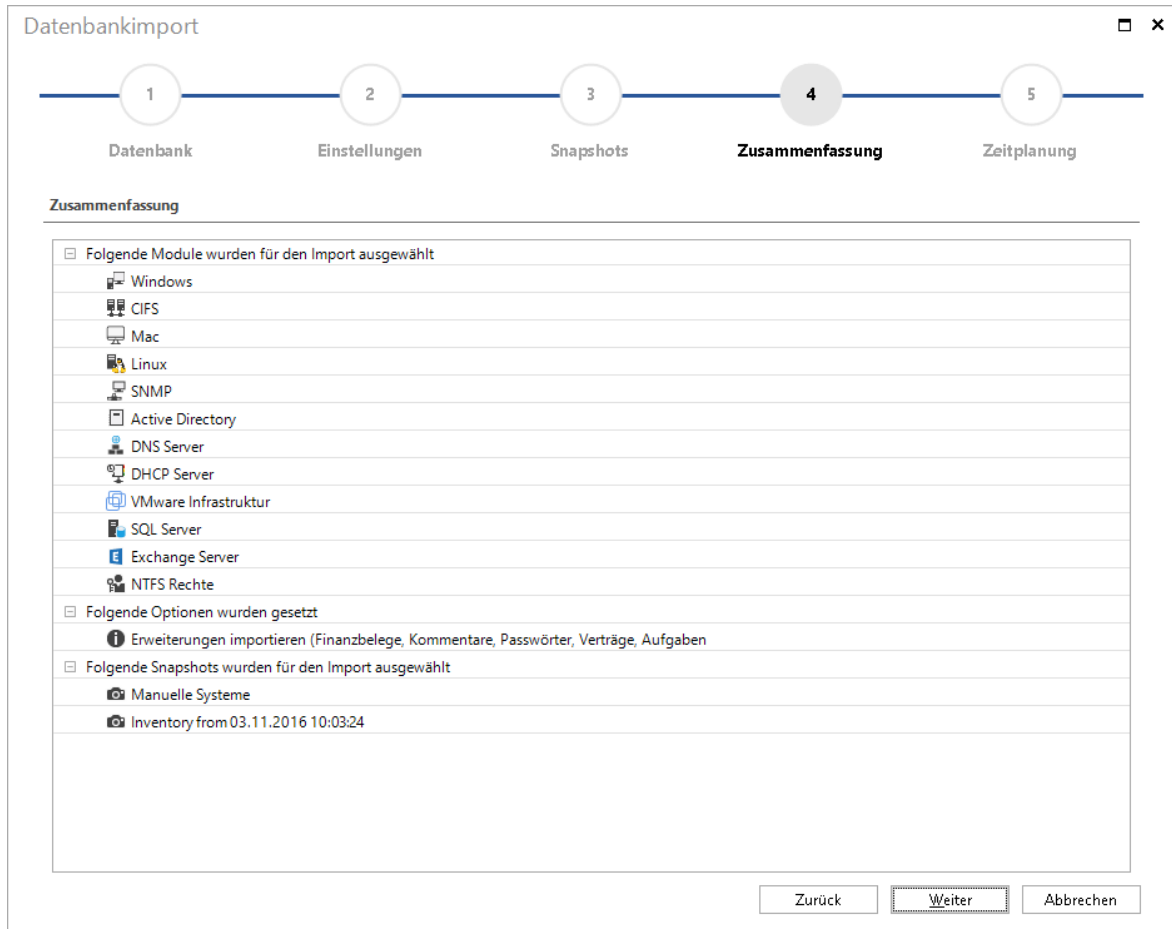
**Snapshots auswählen**

<input type="checkbox"/>	SCANDATUM	SNAPSHOTNAME	BESCHREIBUNG	DOMÄNENNAME	LÖSCHBAR	SNAPSHOTINHA...	GEPLANT
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2016 08:54:11	Manuelle Systeme			Ja		
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2016 09:02:06	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	WMI	
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2016 09:43:59	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	LINUX	
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2016 09:49:10	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	CIFS	
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2016 09:52:43	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	SNMP	
<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2016 10:07:19	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	HYPERV	
<input checked="" type="checkbox"/>	04.11.2016 07:47:13	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	EXCH	
<input checked="" type="checkbox"/>	04.11.2016 08:19:56	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	EXCH	
<input checked="" type="checkbox"/>	04.11.2016 09:45:13	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	EXCH	
<input checked="" type="checkbox"/>	25.11.2016 12:30:55	Inventory from 2...		docusnap.intern	Ja	WMI	

Zurück Weiter Abbrechen

Anschließend wird eine Zusammenfassung angezeigt, die einen Überblick über die Module und die Snapshots gibt, die importiert werden sollen. Durch Klick auf die Schaltfläche *Zurück* können die Einstellungen für den Datenimport geändert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Weiter* wird zur Zeitplanung gewechselt.







Durch die Zeitplanung kann festgelegt werden, dass der Datenimport zu einem späteren Zeitpunkt automatisch gestartet wird. In der Zeitplanung kann bestimmt werden, ob der Datenimport nur einmal oder wiederholt durchgeführt werden soll. Um diese Funktion zu nutzen, muss der Docusnap-Server auf einem System im Netzwerk installiert sein. Wenn der Datenimport geplant wird, wird die Zeitplanung durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* gespeichert und der Assistent wird geschlossen. Wenn das Kontrollkästchen *Datenbankimport planen* nicht aktiviert wurde, wird der Import durch Klick auf die Schaltfläche *Start* gestartet.

Während des Datenbankimports wird der Status angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Abbrechen* wird der Import abgebrochen. Die Daten, die bis zu diesem Zeitpunkt bereits importiert wurden, bleiben in der Zieldatenbank erhalten. Anschließend wird der Abschlussbericht angezeigt.

## 20.6 Datenbankexport

Docusnap bietet die Möglichkeit, Daten in eine andere Datenbank zu exportieren.

Der zur Durchführung des Datenexports zu verwendende Dialog kann über die Multifunktionsleiste *Daten* durch Klick auf die Schaltfläche *Datenbank Export* geöffnet werden.

-  Datenbank-Export
-  Datenbank-Import
-  Datenimport (csv)

## Daten

Im ersten Schritt muss eine Ziel-Datenbank gewählt werden, in die die Daten exportiert werden sollen. Dabei kann eine SQL-Datenbank oder eine Lokale-Datenbank gewählt werden. Die beiden Datenbanksysteme sind dabei völlig kompatibel zueinander. Das heißt, es können sowohl Daten von einer SQL-Datenbank in eine Lokale-Datenbank exportiert werden und umgekehrt.

Datenbankexport □ ×

---

1  
**Datenbank**

2  
Einstellungen

3  
Snapshots

4  
Zusammenfassung

5  
Zeitplanung

**Microsoft SQL Server Datenbank**


Lokale Datenbank verwenden Authentifizierung: Windows-Authentifizierung

SQL Server: 172.31.3.132\SQLEXPRESS Benutzername:  

Datenbank: Docusnap Passwort:  

Metaschema erfolgreich aktualisiert Verbinden Anlegen

---

 Datenbank erfolgreich geöffnet
Weiter Abbrechen

Im nächsten Schritt werden die Einstellungen für den Export festgelegt. Auf der linken Seite befinden sich die Firmen und Domänen, die sich in der zu exportierenden Datenbank befinden. Auf der rechten Seite werden die Firmen der Zieldatenbank angezeigt. Es besteht die Möglichkeit, eine komplette Firma oder eine einzelne Domäne in die Zieldatenbank zu exportieren. Dabei können die Daten der Domänen entweder in eine bereits bestehende Firma exportiert oder die ursprüngliche Firma aus der Quelldatenbank übernommen werden.



Docusnap vergleicht bei der automatischen Zuordnung von Firmen nicht den Firmennamen, sondern eine interne GUID. Dies kann unter Umständen dazu führen, dass nach dem Export zwei Firmen

mit dem gleichen Namen existieren. Die beste Methode ist eine Firma in der Zieldatenbank explizit auszuwählen.

In der Zieldatenbank kann entschieden werden, ob die Firma der Quelldatenbank in der Zieldatenbank angelegt werden soll oder ob die Daten in eine bereits bestehende Firma integriert werden sollen. Wenn *Firma in Zieldatenbank übernehmen* ausgewählt wurde, wird eine neue Firma angelegt. Wenn bereits eine Firma mit demselben Namen besteht, wird eine zweite Firma mit diesem Namen angelegt.

Wenn *In eine bestehende Firma integrieren* ausgewählt wird, werden die Daten in die ausgewählte Firma integriert.

Docusnap überprüft beim Export, ob ein bestimmter Snapshot bereits exportiert wurde. Falls dies der Fall ist, wird der jeweilige Snapshot beim Export ausgelassen. Weiterhin wird pro System überprüft, ob die Anzahl der erlaubten Archive überschritten wird. Bei Bedarf werden dann die ältesten Snapshots gelöscht.

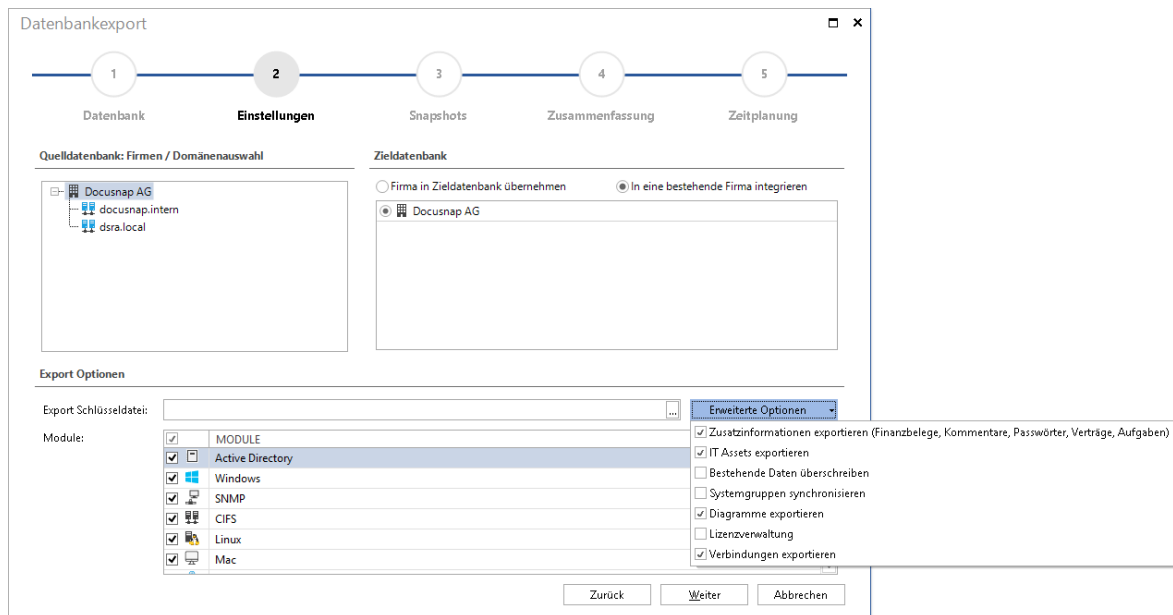
Um bestehende [Zusatzinformationen](#) von Objekten aus der Quelldatenbank zu exportieren, muss bei den Export-Optionen *Zusatzinformationen exportieren* aktiviert sein.

Wenn *Bestehende Daten überschreiben* aktiviert ist, werden bei statischen Objekten die Attribute von der Quelldatenbank in die Zieldatenbank überschrieben. So überschreibt z.B. bei einer Firma die Straße, die in der Quelldatenbank ausgewählt wurde, den Namen der Straße in der Zieldatenbank. Diese Funktion hat aber nur Auswirkungen auf statische Objekte und nicht auf Snapshots.

Um erstellte Diagramme ebenfalls mit zu exportieren, muss das Kontrollkästchen *Diagramme exportieren* aktiviert werden.

Des Weiteren besteht die Möglichkeit erstellte Passwörter zu exportieren. Um die Passwörter erfolgreich zu exportieren, wird die Schlüsseldatei benötigt, welche über die Schaltfläche  in das Textfeld *Export Schlüsseldatei* eingefügt wird.

Sollen nicht alle Module der Quelldatenbank exportiert werden, müssen die nicht gewünschten Module abgewählt werden. Wenn z.B. nur Windows aktiviert wird, werden nur die Daten für die Arbeitsstationen und die Server exportiert. Zusätzlich werden bei der Wahl der Snapshots nur die Snapshots angezeigt, die Daten für dieses Modul enthalten.



Im folgenden Schritt werden die einzelnen Snapshots der ausgewählten Quelldatenbank angezeigt. Um die Snapshots schneller zu finden, können sie entweder gleich beim Inventarisieren [benannt](#) werden oder über den [Snapshots verwalten Dialog](#) eine Bezeichnung erhalten. Um die Snapshots besser selektieren zu können, gibt es auf der rechten Seite einen [Filter](#) bzw. ein Werkzeug für die Selektion.



Wenn im Optionen-Dialog die Anzahl der Archive auf 4 gesetzt ist und in der Quelldatenbank werden z.B. 7 Snapshots mit WMI-Daten ausgewählt, werden die 3 ältesten Snapshots nicht exportiert!

# Datenorganisation und Analyse

Datenbankexport

1 2 3 4 5  
Datenbank Einstellungen **Snapshots** Zusammenfassung Zeitplanung

Snapshots auswählen

<input checked="" type="checkbox"/>	SCANDATUM	SNAPSHOTNAME	BESCHREIBUNG	DOMÄNENNAME	LÖSCHBAR	SNAPSHOTINHA...	GEPLANT
<input checked="" type="checkbox"/>	02.12.2016 10:32:48	Manuelle Systeme			Ja		
<input checked="" type="checkbox"/>	02.12.2016 10:41:23	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	WMI AD EXCH	02.12.2016 11:...
<input checked="" type="checkbox"/>	02.12.2016 12:37:41	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	SNMP	02.12.2016 13:...
<input checked="" type="checkbox"/>	02.12.2016 13:05:54	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	WMI	02.12.2016 14:...
<input checked="" type="checkbox"/>	05.12.2016 07:57:05	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	HYPERV	05.12.2016 08:...
<input checked="" type="checkbox"/>	05.12.2016 08:19:12	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	Xen	05.12.2016 09:19:45
<input checked="" type="checkbox"/>	05.12.2016 09:22:49	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	EXCH	05.12.2016 10:22:55
<input checked="" type="checkbox"/>	05.12.2016 10:07:37	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	DNS	05.12.2016 11:09:42
<input checked="" type="checkbox"/>	05.12.2016 10:15:44	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	BE	05.12.2016 11:15:47
<input checked="" type="checkbox"/>	05.12.2016 10:28:38	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	DFS	05.12.2016 11:28:55
<input checked="" type="checkbox"/>	05.12.2016 10:47:47	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	LINUX	05.12.2016 11:48:03
<input checked="" type="checkbox"/>	05.12.2016 13:12:05	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	SNMP	05.12.2016 14:13:18
<input checked="" type="checkbox"/>	05.12.2016 13:58:28	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	CIFS	05.12.2016 14:58:33
<input checked="" type="checkbox"/>	05.12.2016 14:50:47	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	LINUX	05.12.2016 15:51:07
<input checked="" type="checkbox"/>	09.12.2016 09:12:53	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	WMI	09.12.2016 10:13:49
<input checked="" type="checkbox"/>	09.12.2016 09:32:32	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	SNMP	09.12.2016 10:33:13
<input checked="" type="checkbox"/>	09.12.2016 15:09:43	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	SNMP	09.12.2016 16:10:21
<input checked="" type="checkbox"/>	09.12.2016 15:15:23	Inventory from 0...		docusnap.intern	Ja	SNMP	09.12.2016 16:15:28

**Selektieren**  
 Alle auswählen  
 Auswahl aufheben  
**Sonstiges**  
 Excel Export  
 Filter aktivieren

Zurück Weiter Abbrechen

Anschließend wird eine Zusammenfassung angezeigt, die einen Überblick über die Module und die Snapshots gibt, die exportiert werden sollen. Durch Klick auf die Schaltfläche *Zurück* können die Einstellungen für den Datenexport geändert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche *Weiter* wird zur *Zeitplanung* gewechselt.



Datenbankexport

1 2 3 4 5

Datenbank Einstellungen Snapshots **Zusammenfassung** Zeitplanung

**Zusammenfassung**

Folgende Module wurden für den Export ausgewählt

- Windows
- CIFS
- Mac
- Linux
- SNMP
- Active Directory
- DNS Server
- DHCP Server
- VMware Infrastruktur
- SQL Server
- Exchange Server
- NTFS Rechte

Folgende Optionen wurden gesetzt

- Erweiterungen exportieren (Finanzdaten, Kommentare, Passwörter, Verträge, Erinnerungen)

Folgende Snapshots wurden für den Export ausgewählt

- Manuelle Systeme
- Inventory from 02.12.2016 11:41:52
- Inventory from 02.12.2016 13:39:20
- Inventory from 02.12.2016 14:06:01

Zurück Weiter Abbrechen

Durch die Zeitplanung kann festgelegt werden, dass der Datenexport zu einem späteren Zeitpunkt automatisch gestartet wird. In der Zeitplanung kann bestimmt werden, ob der Datenexport nur einmal oder wiederholt durchgeführt werden soll. Um diese Funktion zu nutzen, muss der Docusnap-Server auf einem System im Netzwerk installiert sein. Wenn der Datenexport geplant wird, wird die Zeitplanung durch Klick auf die Schaltfläche *Fertigstellen* gespeichert und der Assistent wird geschlossen. Wenn das Kontrollkästchen *Datenbankexport planen* nicht aktiviert wurde, wird der Export durch Klick auf die Schaltfläche *Start* gestartet.

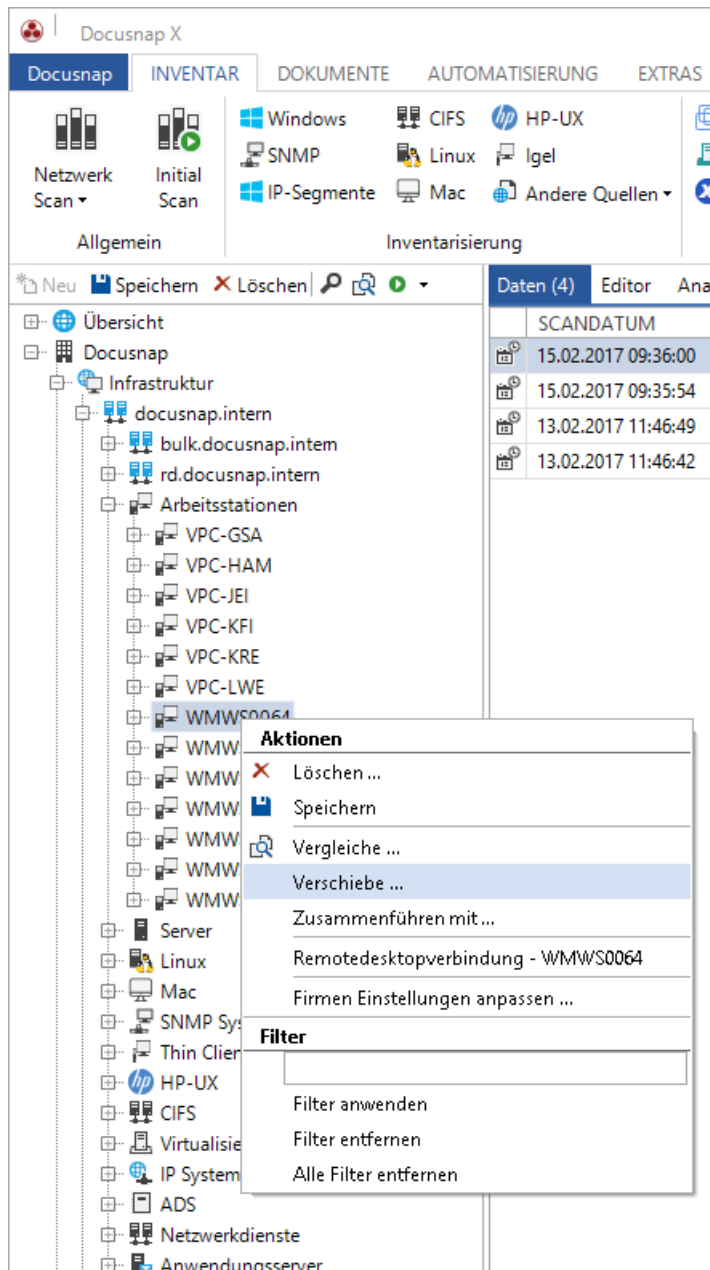
Während des Datenbankexports wird der Status angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Abbrechen* wird der Export abgebrochen. Die Daten, die bis zu diesem Zeitpunkt bereits exportiert wurden, bleiben in der Zieldatenbank erhalten. Anschließend wird der Abschlussbericht angezeigt.

## 20.7 Systeme verschieben

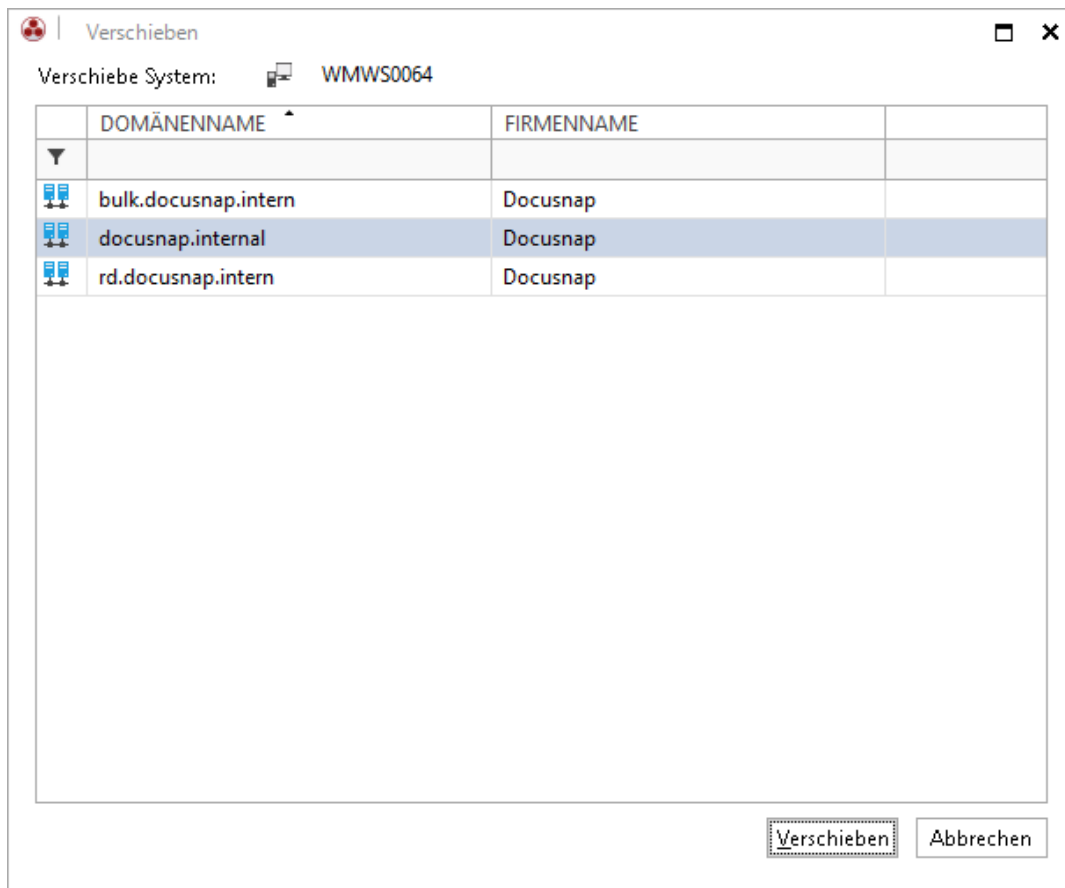
Docusnap bietet die Möglichkeit, ein inventarisiertes System von einer Domäne in eine andere Domäne derselben oder einer anderen Firma zu verschieben. Dadurch können Inventarisierungen eines Systems, das in eine andere Domäne verschoben wurde, auch in Docusnap verschoben werden. Beim Verschieben des Systems werden alle dazugehörigen Daten mit dem System verschoben. Die Daten des

verschobenen Rechners werden anschließend auch im Lizenzmanagement und in der Berechtigungsanalyse der Domäne, in die sie verschoben wurden, angezeigt. Es können inventarisierte Windows-, Linux-, Mac- und SNMP-Systeme verschoben werden.

Um ein System zu verschieben, wird durch Rechtsklick auf das zu verschiebende System im Datenexplorer *Inventar* das Kontextmenü geöffnet. Durch Klick auf den Menüeintrag *Verschiebe* wird der Dialog geöffnet.



Im Dialog *Verschieben* werden anschließend die Domäne und die Firma ausgewählt, in die das System verschoben werden soll. Durch die Schaltfläche *Verschieben* wird das System verschoben.



Durch das Verschieben von Systemen kann es im [Diagramm](#) nicht mehr zugeordnet werden. Daher wird es als *(gelöscht)* gekennzeichnet. In diesem Fall müsste das Objekt aus dem Diagramm gelöscht werden und anschließend von der neuen Position im Baum wieder in das Diagramm gezogen werden.

Wenn die Daten eines verschobenen Systems zu einem [Konzept](#) hinzugefügt wurden, dann befinden sich diese Daten nach der Aktualisierung nicht mehr im Konzept. In diesem Fall müssten die Daten des Systems von der neuen Position im Baum wieder zum Konzept hinzugefügt werden.

## 20.8 Systeme zusammenführen

Es besteht die Möglichkeit, Inventarisierungen verschiedener Systeme in ein System zusammenzuführen. Wenn die Anzahl der Inventarisierungen der beiden Systeme, die zusammengeführt werden sollen, die Anzahl der erlaubten Archiv-Versionen übersteigt, werden die ältesten Inventarisierungen gelöscht. Ein System kann nur mit einem anderen System derselben Domäne zusammengeführt werden.

Durch Rechtsklick auf das System, das zusammengeführt werden soll, wird das Kontextmenü geöffnet. Durch Klick auf den Menüeintrag *Zusammenführen mit* wird der Dialog geöffnet.



The screenshot shows the Docusnap X interface with the 'INVENTAR' tab selected. The left pane displays a tree view of the network infrastructure, including 'docusnap.intern', 'Arbeitsstationen', 'Server', 'Linux', 'Mac', 'SNMP Systeme', 'Thin Clients', 'HP-UX', 'CIFS', 'Virtualisierung', 'IP Systeme', 'ADS', 'Netzwerkdienste', and 'Anwendungsserver'. The 'WMWS0064' system is highlighted, and a context menu is open over it. The menu includes actions like 'Löschen...', 'Speichern', 'Vergleiche...', 'Verschiebe...', 'Zusammenführen mit...', 'Remotedesktopverbindung - WMWS0064', and 'Firmen Einstellungen anpassen...'. Below these are filter options: 'Filter anwenden', 'Filter entfernen', and 'Alle Filter entfernen'.

Daten (4)	
	SCANDATUM
	15.02.2017 09:36:00
	15.02.2017 09:35:54
	13.02.2017 11:46:49
	13.02.2017 11:46:42

Im Dialog *Zusammenführen mit* wird das System ausgewählt, mit dem das gewählte System zusammengeführt werden soll. Durch Klick auf die Schaltfläche *Zusammenführen* werden die Systeme zusammengefasst.

Zusammenführen mit
□ ✕

Aufzulösendes System: WMWS0064

Die Daten des Systems "WMWS0064" werden mit dem System "VPC-SQ16" zusammengeführt. Anschließend existiert das System "WMWS0064" nicht mehr als eigener Eintrag in der Datenbank.

	ZUSAMMENFÜHREN MIT OBJEKT	
▼		
	VPC-HAIV	
	VPC-HER	
	VPC-JEI	
	VPC-KFI	
	VPC-KRE	
	VPC-LWE	
	VPC-SQ16	
	WMWS0103	
	WMWS0173	
	WMWS0222	
	WMWS0333	
	WMWS0610	
	WMWS0772	



Durch das Zusammenführen von Systemen kann es im [Diagramm](#) nicht mehr zugeordnet werden. Daher wird es als *(gelöscht)* gekennzeichnet.

Wenn die Daten eines zusammengeführten Systems zu einem [Konzept](#) hinzugefügt wurden, dann befinden sich diese Daten nach der Aktualisierung nicht mehr im Konzept.

**Teil**



## 21 Fortgeschrittene Themen

### Management-Tools

---

Über Management-Tools können externe Programme in Docusnap eingebunden bzw. gestartet werden.

### Berichtsunterschiede

---

Auflistung der vom Benutzer angepassten Berichte im Berichtsspeicher.

### Nachrichten

---

Über Nachrichten bietet Docusnap die Möglichkeit, auf Abfragen basierende E-Mail-Nachrichten automatisch an Benutzer zu versenden. Damit ist Docusnap in der Lage, z.B. vor ablaufenden Verträgen zu warnen.

### Automatische Berichtserstellung

---

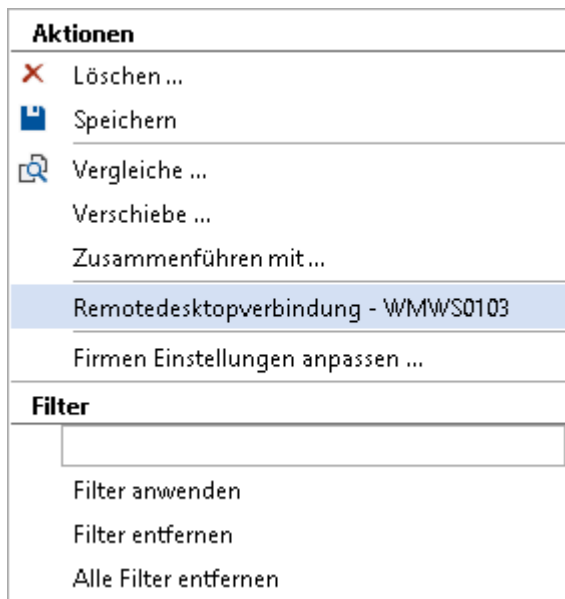
Mithilfe der automatischen Berichtserstellung bietet Docusnap die Möglichkeit, Berichte zeitgesteuert automatisch zu erstellen.


### 21.1 Management Tools

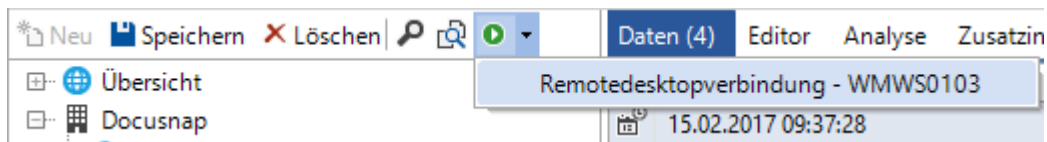
Über Management-Tools können externe Programme in Docusnap eingebunden bzw. gestartet werden. Für den Start der Programme können zusätzliche Parameter übergeben werden.

Bei der Installation von Docusnap ist standardmäßig die Remotedesktopverbindung bereits angelegt. Beim Anlegen der Management Tools kann definiert werden, für welche Hosttypen diese zur Verfügung stehen sollen.

Durch Rechtsklick auf ein Objekt, das sich in den Ebenen unterhalb der Überschrift Arbeitsstationen oder Server befindet, werden im Kontextmenü die Management-Tools angeboten.



Die Management-Tools können über das Kontextmenü oder die Schaltfläche  gestartet werden.



Die *Management-Tools* werden in der DocuSnap Administration definiert.

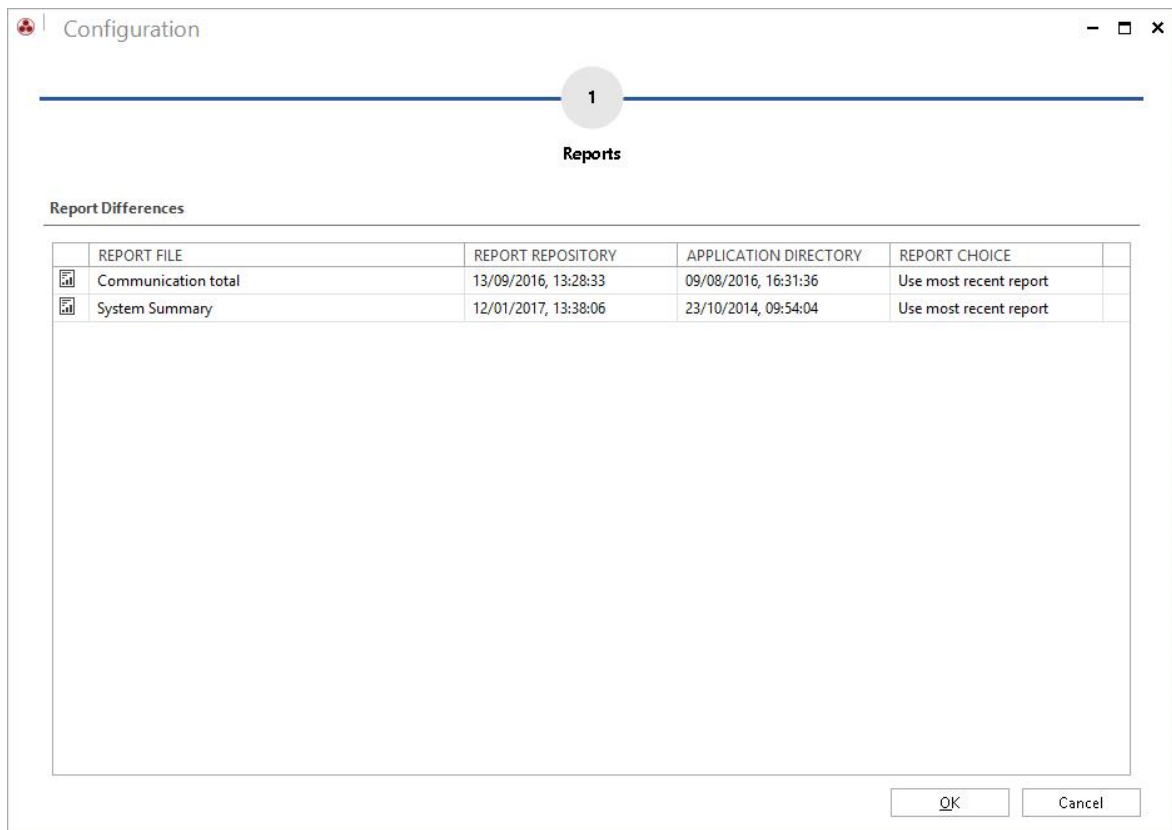
## 21.2 Berichtsunterschiede

Die Berichte, die DocuSnap mitliefert, befinden sich im Programmverzeichnis. Beim ersten Start von DocuSnap bzw. im [Optionendialog](#) werden Systempfade für *Lokale Einstellungen* und *Team-Einstellungen* ausgewählt. Wenn ein Pfad für die Team-Einstellung angegeben ist, wird dieser Pfad verwendet, sonst wird der lokale Pfad verwendet.

Vom Benutzer angepasste bzw. neu erstellte Berichte werden anschließend im Berichtsspeicher gespeichert.

Durch den Dialog *Berichtsunterschiede* werden die Versionen der Berichte im Anwendungsverzeichnis und im Berichtsspeicher verglichen. Dabei werden alle Berichte aufgelistet für die es eine Systemversion und eine Kundenversion gibt. Zusätzlich wird angegeben welche Version verwendet wird. Für jeden Bericht kann definiert werden, ob immer der neueste Bericht, immer der Kundenbericht oder immer der Systembericht verwendet werden soll. Änderungen können im Reiter *Berichte verwalten* in der *DocuSnap Verwaltung* durchgeführt werden.

Wenn durch ein Update neue oder aktualisierte Berichte heruntergeladen werden, werden sie in das Anwendungsverzeichnis gespeichert.



## 21.3 Nachrichten

DocuSnap bietet die Möglichkeit, automatisch eine E-Mail zu versenden, wenn z.B. eine Lizenz ungültig wird oder ein Vertrag an einem bestimmten Tag ausläuft. Damit die Funktion *Nachrichten* genutzt werden kann, muss der DocuSnap Server konfiguriert sein.

Für die Definition und den Versand der Nachrichten werden der Dialog *Nachrichtendefinition* und der Assistent *Nachrichten* benötigt.

### Nachrichtendefinition

Im Dialog *Nachrichtendefinition* werden die Abfrage-Statements für die Nachrichten definiert. Durch diese Statements werden die Daten bestimmt, die als E-Mail versendet werden und die Kriterien, wann eine E-Mail versendet wird.

### Nachrichten

Im Nachrichten-Assistent kann konfiguriert werden, in welchen Intervallen eine Überprüfung der Kriterien stattfinden soll.

#### 21.3.1 Nachrichtendefinition

Der Dialog *Nachrichtendefinition* wird durch Klick auf die Schaltfläche *Nachrichtendefinition* in der Multifunktionsleiste *Automatisierung* geöffnet.

In der Nachrichtendefinition werden der Name und das Statement für die Nachricht definiert. Eine E-Mail wird nur versendet, wenn das SQL-Statement eine Ergebnismenge liefert. Falls ein Statement bei der nächsten Abfrage das exakt gleiche Ergebnis liefert wie bei der letzten Abfrage, wird keine Mail versendet.

Bei der Installation von Docusnap werden bereits einige vordefinierte Nachrichten mit ausgeliefert.

Der Titel für die Nachricht ist frei wählbar. Die Bezeichnung, die im *Text Deutsch* eingetragen wird, wird auch bei der Wahl der Nachricht im Assistenten angezeigt. Wenn Docusnap auf die Sprache Englisch eingestellt wird, dann wird die Bezeichnung aus dem Feld *Text Englisch* verwendet. Optional kann auch eine Beschreibung für die jeweilige Nachrichtendefinition angegeben werden.

Wenn das eingegebene SQL-Statement mindestens eine Ergebniszeile liefert, wird eine E-Mail versendet. Die Ergebnisse werden in der E-Mail in Form einer Excel-Datei im Anhang übermittelt. Alle Spalten, die im SQL-Statement verwendet werden, werden in das Excel-Dokument integriert. Das SQL-Statement kann alle Tabellen der ausgewählten Datenbank verwenden.

Es ist möglich, die Firma {ACCOUNT}, die Domäne {DOMAIN} und das aktuelle Datum {NOW} als Variable im SQL-Statement zu verwenden.

Wenn das Kontrollkästchen *Aktiv* deaktiviert ist, wird diese Definition nicht im Nachrichten-Assistenten zur Auswahl angeboten.



TITEL	STATEMENT	AKTIV
InvalidLicenses	Select LicName,ValidTo,ServiceValidTo,AccountName from...	Ja
OutdatedContracts	Select DISTINCT (tExtensions.ExtensionID) ,CnTitle,CnDateE...	Ja
Reminder	SELECT DISTINCT (tExtensions.ExtensionID), AccountName,...	Ja
<Neuer Eintrag>		

Titel:   Aktiv

Statement: 

```
from tSoftwareLicenses. tSoftwareProducts. tAccounts
where tSoftwareLicenses.SoftwareID =tSoftwareProducts.SoftwareID and
tSoftwareProducts.AccountID =tAccounts.AccountID and
tAccounts.AccountID = {ACCOUNT} and tSoftwareLicenses.ValidInfinite=0 and
tSoftwareLicenses.ValidTo <={NOW} + 10
```

Heute: {NOW}      Domäne: {DOMAIN}      Firma: {ACCOUNT}

Text Deutsch:       Text Englisch:

Beschreibung:

### 21.3.2 Benachrichtigung

Über die Schaltfläche *Benachrichtigung* in der Multifunktionsleiste *Automatisierung* wird der Assistent *Benachrichtigung* geöffnet.

Durch diesen Assistenten kann festgelegt werden, an welchen Empfänger und zu welchem Zeitpunkt die Benachrichtigung versendet werden soll.

Im ersten Schritt wird die Firma ausgewählt. Durch die Auswahl der Firma wird ausgewählt für welche Firma das SQL Statement ausgeführt werden soll.

Benachrichtigung

1      2      3

Firmenauswahl      Benachrichtigung      Zeitplanung

Wählen Sie bitte die gewünschte Firma aus:

Firma:

In diesem Schritt wird definiert, welche Benachrichtigung verschickt werden soll. Im Kombinationsfeld *Vorlage* wird eine vordefinierte Nachricht ausgewählt. Im Feld *SQL Query* wird das SQL-Statement angezeigt, das verwendet wird. Wenn im



Statement die Variable {Domain} verwendet wird, muss ein Filter ausgewählt werden. Für die Variable {Domain} muss eine Domäne ausgewählt werden. Als Filter werden nur die Domänen der im ersten Schritt ausgewählten Firma angezeigt.

Im Feld *Empfänger* wird die E-Mail-Adresse des Empfängers und im Feld *Betreff* der Betreff der Nachricht angegeben.

Der Text der Nachricht wird über das Feld *Nachricht* festgelegt.

Im Anhang der E-Mail werden die Ergebniszeilen des SQL-Statements in einer Excel Liste versendet. Wenn das Ausführen des Statements keine Ergebnismenge liefert, wird keine E-Mail versendet. Kein Ergebnis bedeutet zum Beispiel bei den ungültigen Lizenzen, dass das Gültigkeitsdatum bei keiner Lizenz kleiner gleich dem aktuellen Datum ist.

Benachrichtigung
☐ ×

1

2

3

Firmenauswahl
**Benachrichtigung**
Zeitplanung

**Vorlage auswählen**

---

Vorlage:

SQL Query:

Filter:

---

**Nachricht**

Empfänger:

Betreff:

Nachricht:

Im nächsten Schritt wird die Zeitplanung geöffnet. Durch die Zeitplanung kann festgelegt werden, zu welchem Zeitpunkt das SQL-Statement ausgeführt wird.



Für eine funktionierende Zeitplanung muss der Docusnap-Serverdienst eingerichtet und die Verbindung des Serverdienstes zu einem SMTP-Server getestet sein.

Benachrichtigung
☐ ×

1

Firmenauswahl

2

Benachrichtigung

3

Zeitplanung

Benachrichtigung planen

---

Name:

Zeitplartyp:

Jede Woche am Montag um 07:00:00. Zeitplan wird ab 15.02.2017 verwendet.

**Häufigkeit**

Auftreten:

Wiederholt alle:  Woche(n) am:  Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag  Samstag  Sonntag

**Häufigkeit pro Tag**

Einmalig um:

Alle:   Start:  Ende:

**Dauer**

Startdatum:   Kein Enddatum  Enddatum:

## 21.4 Automatisierte Berichtserstellung

DocuSnap bietet die Möglichkeit, die Erstellung von Berichten zu planen und zu einem späteren Zeitpunkt automatisch ausführen zu lassen.

Der geplante Bericht wird im gewünschten Format erstellt und im Dokumentationspfad des DocuSnap-Servers abgelegt. Im Zielverzeichnis wird dabei folgende Ordnerstruktur erstellt:

- Firma\Reports
- Firma\Domäne\Reports

Standard Berichte, welche über den DocuSnap-Server erstellt werden, werden aus dem Programmverzeichnis geladen und müssen nicht speziell behandelt werden. Vom Benutzer angepasste bzw. neu erstellte Berichte müssen für die Ausführung mit dem DocuSnap-Server entweder im Pfad der *Team-Einstellungen* bzw. im Pfad der *Lokalen Einstellungen* des DocuSnap-Servers zur Verfügung gestellt werden.

Um den Assistenten für die Berichtsautomatisierung zu starten, wird der gewünschte Bericht ausgeführt. Über die Schaltfläche *Als Auftrag planen* in der Multifunktionsleiste *Reporting* wird der Assistent geöffnet.

Bei den Berichten für die Berechtigungsanalyse (*Benutzer, Verzeichnisse*) wird der Assistent nicht über die Multifunktionsleiste gestartet, sondern über die Schaltfläche *Planen* im jeweiligen Auswahldialog.

Sind für einen gewünschten Bericht Einstellungen vorzunehmen, werden diese gespeichert und bei der automatisierten Ausführung des Berichts berücksichtigt.

Im ersten Schritt kann ausgewählt werden, in welcher Sprache der Bericht ausgeführt werden soll. Für jeden Bericht gibt es eine deutsche und eine englische Version. Die Berichte haben denselben Dateinamen und unterscheiden sich nur im Präfix DE\_ bzw. EN\_. Wenn bei der Erstellung des Auftrags die Sprache geändert wird, wird der Bericht der gewählten Sprache erstellt. Daher muss bei benutzerdefinierten Berichten berücksichtigt werden, dass diese in den Sprachen Deutsch und Englisch zur Verfügung stehen.

Sollte der Bericht nicht im vordefinierten Verzeichnis (Dokumentationspfad) erstellt werden, kann ein alternativer Ablageort verwendet werden. Standardmäßig wird der Dokumentationspfad, der im Docusnap-Server definiert wurde, verwendet. Wenn ein *alternativer Dokumentationspfad* angegeben wird, wird dieser Pfad verwendet.

Automatisierte Berichterstellung

1 Firmenauswahl 2 Bericht 3 Zeitplanung

Auswahl der Firma

Docusnap

Dokumentationspfad

Alternativer Dokumentationspfad C:\Docusnap\Docu

Optionen

Sprache: Deutsch  Reine HTML Dokumentation

Firmenauswahl: Es wurde eine Firma ausgewählt. Weiter Abbrechen

Im nächsten Schritt wird ausgewählt, in welche Formate der Bericht exportiert werden soll.

Zur Verfügung stehen die Formate docx, xlsx, html, odt und pdf.

Außerdem wird festgelegt, ob ein Deckblatt sowie eine Kopf- und eine Fußzeile ausgegeben werden sollen. Wenn keine Änderungen vorgenommen werden, werden die Einstellungen aus den Dialog *Layout (CI)* verwendet.

Wenn die *E-Mail-Verteilung* aktiviert wurde, werden die Berichte nach der Erstellung an die angegebene E-Mail-Adresse versendet. Die Berichte werden, auch wenn die *E-Mail-Verteilung* aktiviert wurde, im *Dokumentationspfad* gespeichert.

Automatisierte Berichterstellung □ ×

1
2
3

Firmenauswahl
**Bericht**
Zeitplanung

**Verteilungsoptionen:**

Kopfzeile     
  Fußzeile     
  Deckblatt

Papierformat:

**Verteilung**

E-Mail Verteilung

Empfänger:

Betreff:

Nachricht:

**Erweiterte Optionen**

Word Dokumente erstellen

HTML Dokumente erstellen

PDF Dokumente erstellen

Excel Dokumente erstellen

ODT Dokumente erstellen

Druckvorbereitung (MDC)

Im nächsten Schritt wird die Zeitplanung geöffnet. Durch die Zeitplanung kann festgelegt werden, zu welchem Zeitpunkt der Bericht erstellt wird.



Für eine funktionierende Zeitplanung muss der Docusnap-Serverdienst eingerichtet sein.

Automatisierte Berichterstellung □ ×

---

1  
Firmenauswahl

2  
Bericht

3  
Zeitplanung

Berichtsgenerierung planen

---

Name:  Jede Woche am Freitag um 08:00:00. Zeitplan wird ab 15.02.2017 verwendet.

Zeitplantyp:

---

**Häufigkeit**

Auftreten:

Wiederholt alle:  Woche(n) am:  Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag  Samstag  Sonntag

---

**Häufigkeit pro Tag**

Einmalig um:

Alle:   Start:  Ende:

---

**Dauer**

Startdatum:   Kein Enddatum  Enddatum:

## 21.5 Optionen Konfigurationsdatei

Einstellungen, die im Optionendialog getroffen werden, werden in einer Konfigurationsdatei auf dem Rechner, auf dem Docusnap ausgeführt wird, gespeichert. Wenn mehrere Mitarbeiter mit denselben Einstellungen Docusnap verwenden wollen, besteht die Möglichkeit, durch Parameter Docusnap mit einer gemeinsamen Konfigurationsdatei zu starten.

Der Parameter kann entweder direkt bei der Docusnap.exe angehängt werden oder beim Start von Docusnap über die Kommandozeile definiert werden. Die Parameter sind Case Sensitive, das bedeutet, die Schreibweise *-SelectConfig* und *-UseConfig* muss genau eingehalten werden und darf nicht klein geschrieben werden.



Beim Update von Docusnap wird das Docusnap Icon auf dem Desktop gelöscht und erneut angelegt. Dadurch wird die Angabe *-SelectConfig* bzw. *-UseConfig* gelöscht.

Um den Pfad nicht nach jedem Docusnap Update erneut angeben zu müssen, kann die Einstellung in der *DocusnapSettings.xml* permanent festgelegt werden.

### Konfigurationsdatei

Bei der Installation von Docusnap wird unter dem Pfad "C:\ProgramData\Docusnap" die Datei *DocusnapSettings.xml* angelegt. In dieser Datei



wird im Tag `<AlternativeConfigFile>` der Pfad angegeben in dem die gewünschte Konfigurationsdatei gespeichert wurde. Diese Datei wird beim Update von Docusnap nicht verändert, dadurch wird immer die definierte Konfigurationsdatei verwendet. Wird in dieser Datei kein Pfad angegeben wird die Standardkonfigurationsdatei verwendet.

```

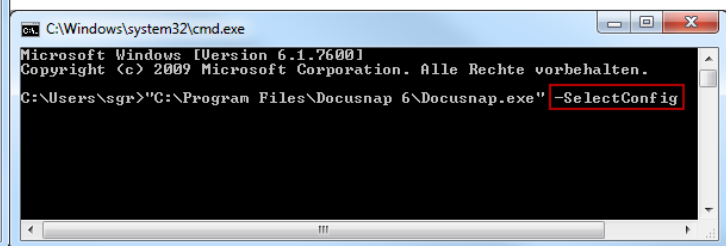
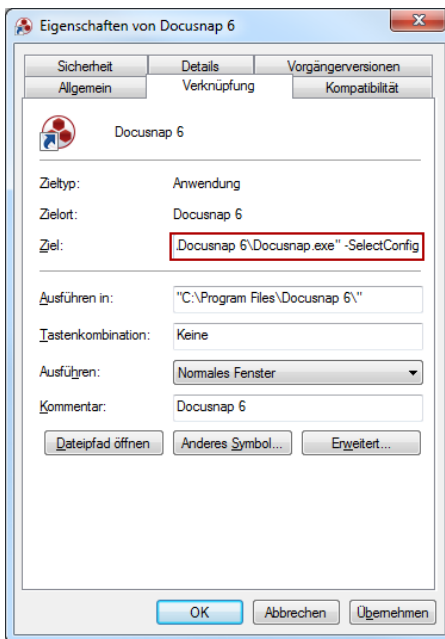
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<ApplicationSettings xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <!--
  Set an alternative config file for docusnap.
  Leave blank to use the default.

  Syntax:
  <AlternativeConfigFile>MyConfigFile.xml</AlternativeConfigFile>

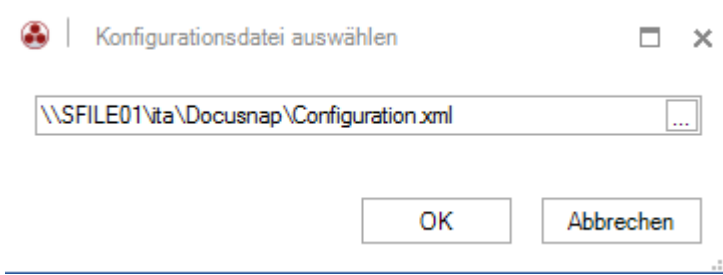
  Examples:
  Use config file from roaming profile.
  <AlternativeConfigFile>config.xml</AlternativeConfigFile>

  Use the config file specified at the specified path
  <AlternativeConfigFile>\\host\share\config.xml</AlternativeConfigFile>
  -->
  <AlternativeConfigFile>C:\Docusnap\Config\Configuration.xml</AlternativeConfigFile>
</ApplicationSettings>
    
```

## -SelectConfig



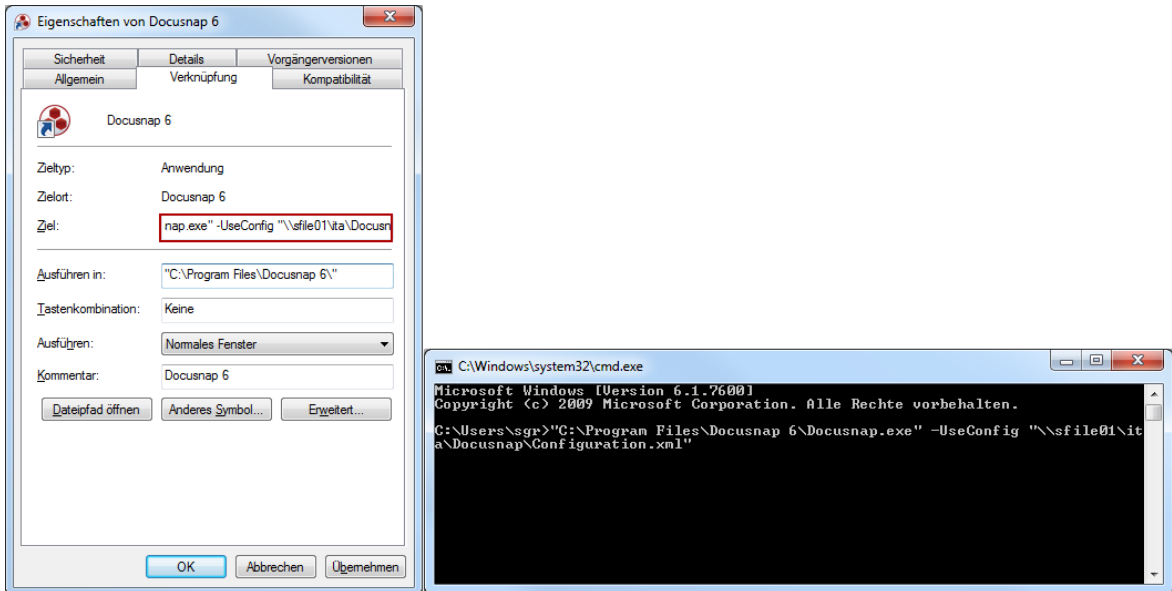
Wird der Parameter `-SelectConfig` verwendet, wird vor dem Start von Docusnap ein Dialog angezeigt, in dem der Pfad zur Konfigurationsdatei ausgewählt werden kann. Anschließend wird Docusnap mit den Einstellungen der ausgewählten Konfigurationsdatei gestartet.



Wenn zusätzlich noch ein Pfad zu einem Ordner angegeben wird, wird dieser Ordner bei der Auswahl der Konfigurationsdatei standardmäßig geöffnet. `-SelectConfig "C:\ProgramData\Docusnap"`

## -UseConfig

Durch den Parameter `-UseConfig` kann eine bestimmte Konfigurationsdatei für jeden Start von Docusnap definiert werden. Bei diesem Parameter wird der Pfad zur Konfigurationsdatei angegeben.





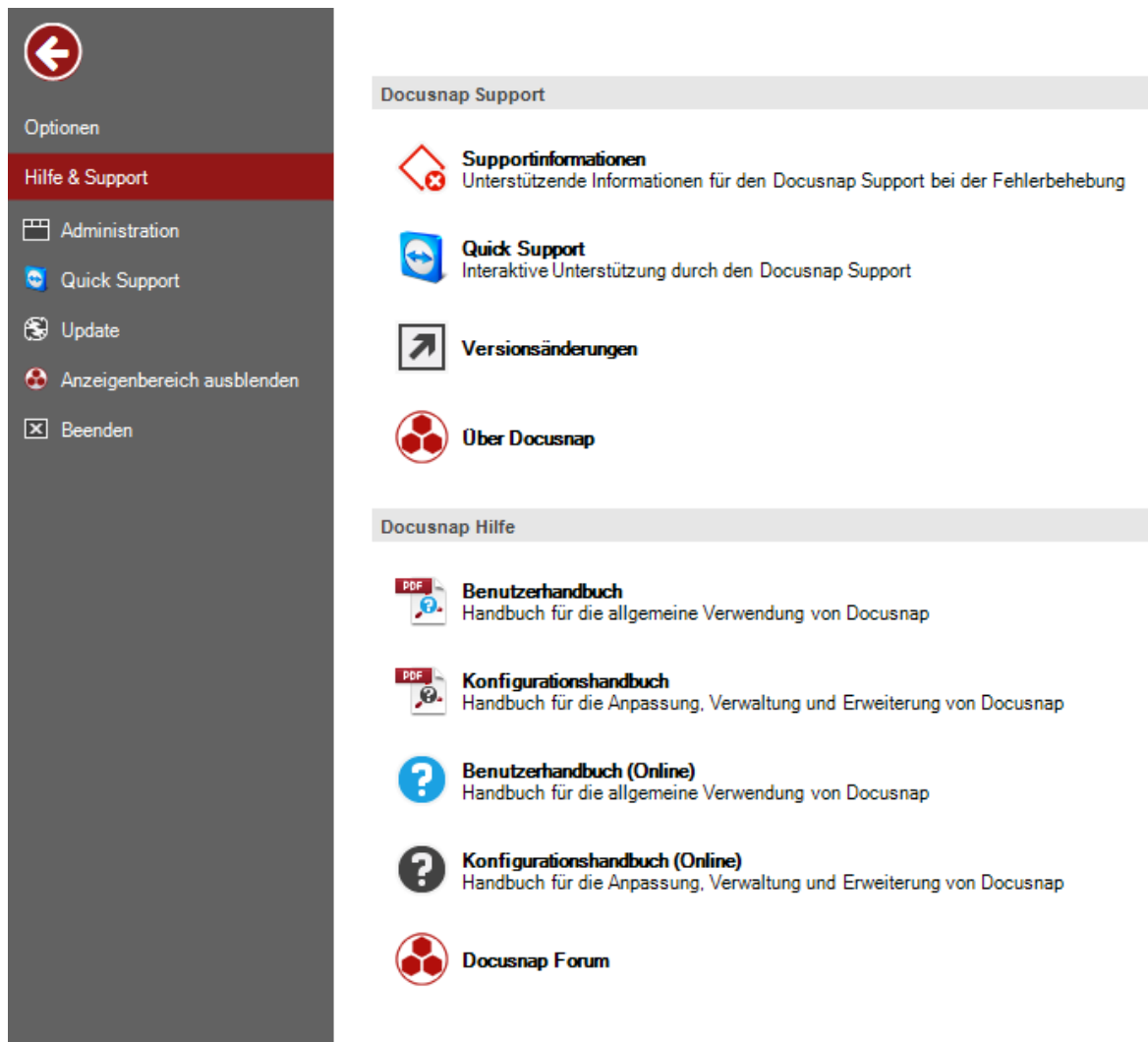


**Teil**



## 22 Support & Hilfe

Im [Docusnap Menü](#) im Bereich *Hilfe & Support* sind alle Funktionen vorhanden, die bei Problemen oder Fragen Unterstützung anbieten.



### Update

Über die Aktualisierung ist ein Update von Docusnap über eine Internetverbindung möglich.

### Docusnap Support

In diesem Bereich stehen Funktionen zur Logfile-Generierung und Informationen zu Docusnap bereit. Ebenfalls steht eine Funktion für den Live-Support zur Verfügung.

### Docusnap Hilfe

In diesem Bereich stehen Handbücher für Anwender bzw. für die Administration von Docusnap online zur Verfügung.

Zusätzlich können auch auf der Webseite von Docusnap weitere How-To Dokumente zu Hilfe genommen werden. <http://www.docusnap.com/support/how-to>

## Docusnap How-To

Praktische Tipps und Anweisungen für den Einsatz von Docusnap



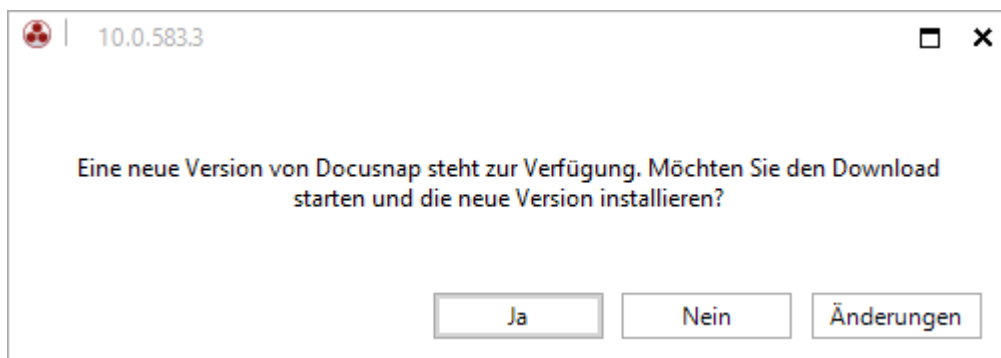
Die auf dieser Seite für den Download bereitgestellten How-To beantworten häufig gestellte Fragen. Die PDF-Dateien enthalten praktische Tipps und Anweisungen, mit deren Hilfe oft genannte, aber einfache Probleme vom Anwender eigenständig gelöst werden können.

Selbstverständlich kann unser Support Team jederzeit über [support@docusnap.com](mailto:support@docusnap.com) kontaktiert werden, wenn weitere individuelle Fragen zu Docusnap Funktionen bestehen.

How To	Inhalt	Datei
Dokument	Docusnap 6.3 - Aktivierung	
Dokument	Docusnap 6.3 - Erste Schritte (Installieren und Konfigurieren von Docusnap 6.3)	
Dokument	WMI Zugriffsprobleme	
Dokument	Windows Firewall - Ausnahmen für Docusnap konfigurieren	
Dokument	DocusnapScript.exe (Skriptbasierte Inventarisierung Windows)	
Dokument	DS Linux (Skriptbasierte Inventarisierung Linux)	
Dokument	Nachrichtendefinition (Erinnerungen per Email)	
Dokument	Export und Import (Docusnap Connect)	

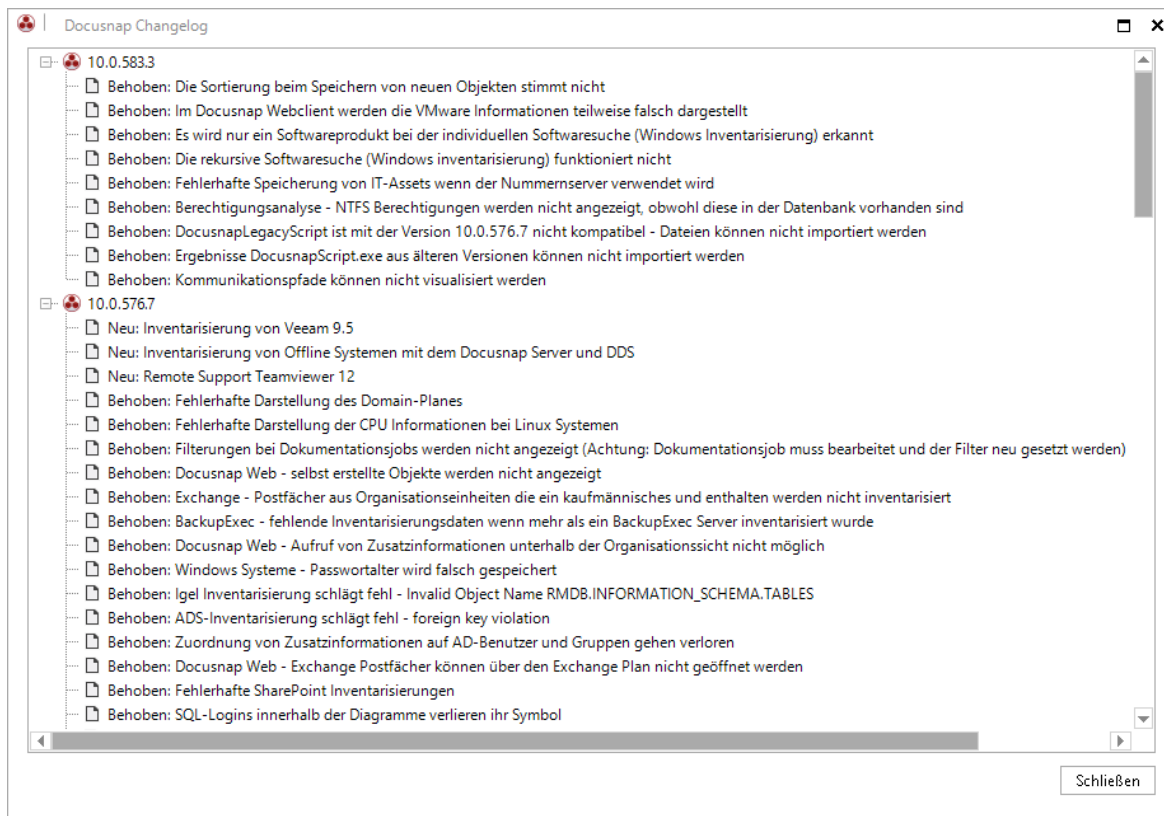
## 22.1 Aktualisierung

Der *Docusnap Update* ermöglicht es, Aktualisierungen zu beziehen und Docusnap zu aktualisieren. Nach dem Start von Docusnap oder unter Verwendung der Schaltfläche *Update* kann der Dialog gestartet werden.



Unter Zuhilfenahme der Schaltfläche *Versionsänderungen* werden der Dialog zur Anzeige der neuen Funktionen bzw. die beseitigten Fehler angezeigt.





Nachdem das Update gestartet wurde, werden die zu aktualisierenden Daten heruntergeladen. Nach erfolgreichem Download startet automatisch die Installation. Nach Abschluss der Installation kann die neue Docusnap-Version gestartet werden.



Wenn Docusnap auf mehreren Arbeitsplätzen installiert ist, muss das Update für alle Installationen ausgeführt werden.

## 22.2 Problembehandlung

### Debugmodus aktivieren

Wenn während des Betriebs von Docusnap Fehler auftreten, können diese nachverfolgt werden. Durch Aktivieren der Option *Debugmodus aktiviert* im [Optionendialog](#) werden die Fehler in die Datenbank mitprotokolliert. Es können entweder der gesamte Programmverlauf aufgezeichnet werden oder nur Ausnahmen.

Die Daten können über die Funktion *Supportinformation* in der Hilfe in eine Datei gespeichert werden und an den Docusnap-Support gesendet werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Logging zurücksetzen* werden alle bisherigen Debug-Informationen aus der Datenbank gelöscht.

The screenshot shows the 'Optionen' dialog box with the 'DATENBANK' tab selected. The dialog is divided into several sections:

- Allgemeine Einstellungen:**
  - Netzwerkpläne automatisch anzeigen
  - Passwort Protokollierung
  - Sprache: Deutsch (dropdown menu)
- Problembhebung:**
  - Debugmodus aktiviert
  - Debuglevel: Vollständiges Logging (dropdown menu)
  - Zielspeicher: Datenbank (dropdown menu) [Logging zurücksetzen button]
  - Zusätzliche Debugdateien erzeugen
- Docusnap Benutzer Berechtigungen:**
  - Dedizierter Domain Controller: (empty text box)
- Sonstige Einstellungen:**
  - Datum der Erstellung und der letzten Bearbeitung für Zusatzinformationen anzeigen
  - Schriftgröße: Standard (dropdown menu) ⚠ Das Ändern der Schriftgröße kann zu einer fehlerhaften Darstellung führen

Buttons: OK, Abbrechen

## Debugmodus aktivieren für Docusnap Server

Der Docusnap-Server wird benötigt, um Netzwerkinventarisierungen, Dokumentationen, Benachrichtigungen etc. zu planen und an einem späteren Zeitpunkt automatisch zu starten. Um einen Fehler analysieren zu können, muss der Debugmodus des Docusnap-Servers aktiviert werden.

Im Assistenten zur Konfiguration des Docusnap Servers kann der Debugmodus aktiviert werden. Im Kombinationsfeld *Debuglevel* kann *Vollständiges Logging* oder *Nur Ausnahmen* ausgewählt werden. Im Zielspeicher wird *Datenbank* ausgewählt. Durch Klick auf die Schaltfläche *Logging zurücksetzen* werden alle bisherigen Informationen über Fehlermeldungen aus der Datenbank gelöscht.

Server Konfiguration
— □ ×

1
2
3
4
5

Server Start Einstellungen
Server Datenbank
Server Mail Einstellungen
Server API
Server Einstellungen

---

Docusnap Server konfigurieren:

Starttyp:  Sprache:

Benutzer:  Passwort:

Inventarisierung in einem eigenen Prozess ausführen

**Hinweis:** Wenn die Eingabemaske für Benutzer und Passwort leer gelassen werden, verwendet Docusnap Server zur Ausführung das lokale Systemkonto. Sollte dieses keine Berechtigung für die Datenbank haben beendet sich Docusnap Server mit einem Fehler.  
Für die Pfade im Netzwerk (Teameinstellungen, Dokumentationspfad..) müssen die entsprechenden Berechtigungen für das Konto **Maschinenname\$** vergeben werden.

---

**Problembehebung**

Debugmodus aktiviert

Debuglevel:

## Senden der Supportinformationen

Der Dialog *Supportinformationen* ermöglicht es, Logfiles zu generieren und diese dem Docusnap-Support zu übermitteln.

Supportinformationen anzeigen und übermitteln
□ ×

- Basis
- Datenbank
- Lokales System
- Netzwerkconfiguration
- Firmen
- Domänen
- Hosts
- Eventlog
- Dateiversionen
- Zusatztools
- Systemtabellen
- Debuglog
- Datenbank Konsistenz

GRUNDINFORMATIONEN
DEBUGLOG
DATENBANK KONSISTENZ
EVENTLOG
DATEIVERSION
UMGEBUNG
SYSTEMTABELLEN

Kategorie	Wert
Docusnap	
Version	10.0.1021.1
Language	0
ServerRunning	False
InstallPath	C:\Program Files\Docusnap X
DocuPath	C:\_Settings\Documentation
ReportRepository	C:\_Settings\LocalSettings\Reporting
CheckoutPath	C:\_Settings\CheckOut
SettingsNetwork	C:\_Settings\LocalSettings
SettingsLocal	C:\_Settings\LocalSettings
CryptoFilePath	
ScanDNSRoot	False
RemoteRegistryScan	False
ArchivVersions	4
ScanMode	1
MaxThreads	30
ThreadTimeout	180
SNMPTimeout	180
UpdateTimeout	3
AutoUpdate	False
UpdateProxyType	
UpdateProxyHostname	afivtm01.intern.local
UpdateProxyPort	8080
ReportingShowCover	True
ReportingShowHeader	True
ReportingShowFooter	True
IsOfficeCheckDisabled	False
TxTextcontrolVersion	24.0 SP 2
Software	
OSName	Microsoft Windows 10 Enterprise
OSServicePack	
OSVersion	10.0.15063
Lizenzinformationen	

Supportinformationen wurden erfolgreich geladen. Logfile komplett.



- **Logfile generieren:** Generiert ein Logfile mit den ausgewählten Optionen.
- **Logfile öffnen:** Zeigt den Inhalt des generierten Logfiles an.
- **Per E-Mail senden:** Öffnet das Standard E-Mail Client des aktuellen Systems und generiert eine neue E-Mail. MAPI Unterstützung ist erforderlich. Das Docusnap-Support-Team wird als Empfänger eingetragen und das Logfile als Anhang eingefügt. Alternativ kann das Logfile zuerst gespeichert werden und manuell zu einer E-Mail an das Support-Team hinzugefügt werden.



